



T.C
MURATPAŞA
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
2016 PERFORMANS
PROGRAMI





Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinin; Kalkınma Planları, Ulusal Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmalarını Stratejik Amaç ve Hedeflerini belirlemelerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, Performans Hedef ve Göstergelerini içeren Performans Programlarını ortaya koymalarını öngörmektedir.

2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plana uygun olarak 2016 yılı Performans Programımız hazırlanmış, bu program ile yıllık hedefler, hedefleri gerçekleştirecek faaliyetler, faaliyetleri gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir.

Demokrasi, Katılımcılık, Özgürlük, Sosyal Belediyecilik ve Eşitlik Muratpaşa Belediyesi'nin hizmetlerine yön veren odak noktaları olarak belirlenmiştir. Muratpaşa İlçesinin gelişim seviyesini ve Muratpaşa halkının yaşam kalitesini sürekli artırarak, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulacak olan İlçemiz için, Odağında insanın olmadığı hiçbir hizmet, verim ve dolayısıyla başarı getirmez. Muratpaşa Belediyesi olarak bizde “Önce İnsan” diyerek; çalışmalarımızı insanın, Kentimizde yaşayan her canlının mutluluğunu esas alarak gerçekleştiriyoruz.

2016 Performans Programı, Hedeflerimizin oranını bir basamak daha yükseltecektir. Hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, tüm Meclis Üyelerimize, Turunç Masa vasıtasıyla istek, öneri ve eleştirilerini bize ileterek iyileştirmeye açık alanlarımızı görmemizi sağlayan Muratpaşalılara katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Ümit UYSAL
Muratpaşa Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

TABLolar	5
GRAFİKLER	6
I. GENEL BİLGİLER	7
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
B - Teşkilat Yapısı	42
C - İnsan Kaynakları	43
D - Fiziksel Kaynaklar	49
i. Araçlar	49
ii. Bina ve Tesisler	52
iii. Arsalar	53
E-Diğer Hususlar	54
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	57
A-Temel Politika ve Öncelikler	57
1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler	57
2. Öncelikli Dönüşüm Programları	59
B - Amaç ve Hedefler	61
C-Performans Hedef Ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	80

TABLULAR

<i>Tablo 1 Mevzuat Analizi.....</i>	<i>8</i>
<i>Tablo 2 C-16 Grubu Norm Kadro Sayıları</i>	<i>43</i>
<i>Tablo 3 2011-2015 Yılları Arası Norm Kadro Dağılımı.....</i>	<i>43</i>
<i>Tablo 4 Muratpaşa Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı</i>	<i>46</i>
<i>Tablo 5 Muratpaşa Belediye Başkanlığı Memur Kadrolarının Sınıf Dağılımı</i>	<i>46</i>
<i>Tablo 6 Personel Eğitim Durumu.....</i>	<i>47</i>
<i>Tablo 7 Muratpaşa Belediyesi Yol Yapım-Bakım-Yıkama Araçları ve İş Makineleri, Kamyon- Kamyonet Listesi.....</i>	<i>50</i>
<i>Tablo 8 Muratpaşa Belediyesi Binek Araç Listesi</i>	<i>51</i>
<i>Tablo 9 Muratpaşa Belediyesi Otobüs-Minibüs Listesi.....</i>	<i>51</i>
<i>Tablo 10 Muratpaşa Belediyesi Traktör Listesi.....</i>	<i>51</i>
<i>Tablo 11 Muratpaşa Belediyesi Cenaze Aracı Listesi</i>	<i>51</i>
<i>Tablo 12 Muratpaşa Belediyesi Sağlık Hizmetleri Araç Listesi.....</i>	<i>52</i>
<i>Tablo 13 Muratpaşa Belediyesi Bina Listesi.....</i>	<i>52</i>
<i>Tablo 14 Muratpaşa Belediyesi'ne Ait Arsalar</i>	<i>53</i>
<i>Tablo 15 Muratpaşa Belediyesi Amaç ve Hedefleri</i>	<i>83</i>
<i>Tablo 16 Muratpaşa Belediyesi 2016 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı</i>	<i>171</i>

GRAFİKLER

<i>Grafik 1 2011-2015 Arası Personel Dağılımı</i>	<i>44</i>
<i>Grafik 2 Personel Eğitim Durumu.....</i>	<i>47</i>
<i>Grafik 3 Muratpaşa Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması</i>	<i>48</i>
<i>Grafik 4 2016 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Dağılımı</i>	<i>63</i>
<i>Grafik 5 Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payın Yüzdesi</i>	<i>64</i>
<i>Grafik 6 Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı</i>	<i>65</i>
<i>Grafik 7 : Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı</i>	<i>66</i>
<i>Grafik 8: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı</i>	<i>67</i>
<i>Grafik 9 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı</i>	<i>68</i>
<i>Grafik 10 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı</i>	<i>69</i>
<i>Grafik 11 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı</i>	<i>70</i>
<i>Grafik 12 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı</i>	<i>71</i>
<i>Grafik 13 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı</i>	<i>74</i>
<i>Grafik 14 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı</i>	<i>76</i>
<i>Grafik 15 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı</i>	<i>78</i>

I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur



Tablo 1 Mevzuat Analizi

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; “k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatacak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.”

Kanun'un 6.maddesi; “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fennyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafefke işaretler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikana tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankır müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikana belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir.

Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyoekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine

otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parsellasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay

yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediklerine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
------------------------------	-------

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lü lüğ ün ön len me si, özür lü lü ler in sağ lık, eğ it im, re ha bi li ta syon, ist ih dam, ba kım ve so syal gü ven li ğ ine il iş kin so ru n lar ın ın çö zü mü ile her ba kım dan ge li ş me le ri ni ve ön le ri nin de ki en ge l le ri kal dır ma yı sağ la ya cak te d bi r le ri al ar ak to plu ma ka tı lı m lar ın ı sağ la mak ve bu hi z me t le rin ko or di na syo nu iç in ge rek li dü zen le me le ri ya p m ak tır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60'ncü Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ncü maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile

taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı

3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında

Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

Belediyelerin görev, sorumluk ve yetkilerine göre hazırlanan sözleşme, diğer kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler aşağıda sayılmıştır.

SÖZLEŞMELER

AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTI

TÜRKİYE'DE YEREL GÜNDEM 21 AĞI KANALIYLA BİN YIL KALKINMA HEDEFLERİNİN YERELLEŞTİRİLMESİ PROJESİ

AVRUPA SOSYAL ŞARTI

AVRUPA PEYZAJ SÖZLEŞMESİ

AB İLE TÜRKİYE ARASINDA İMZALANAN KATILIM ÖNCESİ FİNANSMAN ANLAŞMASI

AVRUPA KENTSEL ŞARTI 2

KANUNLAR

155 SAYILI HARİTA VE PLANLARA AİT İŞARETLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN

167 SAYILI YERALTI SULARI HAKKINDA KANUNU

6512 SAYILI 2014 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU

237 SAYILI TAŞIT KANUNU

394 SAYILI HAFTA TATİLİ HAKKINDA KANUN

442 SAYILI KÖY KANUNU

634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU

634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU

775 SAYILI GECEKONDU KANUNU

831 SAYILI SULAR HAKKINDA KANUN

1005 SAYILI İSTİKLAL MADALYASI VERİLMİŞ BULUNANLARA VATANİ HİZMET TERTİBİNDEN ŞEREF AYLIĞI BAĞLANMASI HAKKINDA KANUN

1053 SAYILI BELEDİYE TEŞKİLATI OLAN YERLEŞİM YERLERİNE İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU TEMİNİ HAKKINDA KANUN

1151 SAYILI BOZCAADA VE İMROZ KAZALARININ MAHALLİ İDARELERİ HAKKINDA KANUN

1164 SAYILI ARSA ÜRETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KANUN

1173 SAYILI MİLLETLERARASI MÜNASEBETLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE KOORDİNASYONU HAKKINDA KANUN

1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU

1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSİHHA KANUNU

1608 SAYILI UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKÂMI CEZAIYE HAKKINDA KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN

1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU

2108 SAYILI MUHTAR ÖDENEK VE SOSYAL GÜVENLİK YASASI

2429 SAYILI ULUSAL BAYRAMLAR VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN

2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
KEFALET KANUNU
2527 SAYILI TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYEDE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU, ÖZEL KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN KANUN
2531 SAYILI KAMU GÖREVLERİNDEN AYRILANLARIN YAPAMAYACAKLARI İŞLER HAKKINDA KANUN
2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNU
2560 SAYILI İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUNU
2575 SAYILI DANIŞTAY KANUNU
BÖLGE İDARE MAHKEMELERİ, İDARE MAHKEMELERİ VE VERGİ MAHKEMELERİNİN KURULUŞU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU
2634 SAYILI TURİZMİ TEŞVİK KANUNU
2644 SAYILI TAPU KANUNU
2709 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI
2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU
2839 SAYILI MİLLETVEKİLİ SEÇİMİ KANUNU
2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU
2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU
2893 SAYILI TÜRK BAYRAĞI KANUNU
2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU
2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU
2972 SAYILI MAHALLİ İDARELER İLE MAHALLE MUHTARLIKLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ SEÇİMİ HAKKINDA KANUN
2981 SAYILI İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER VE 6785 SAYILI İMAR KANUNUNUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
2985 SAYILI TOPLU KONUT KANUNU
3011 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANACAK OLAN YÖNETMELİKLER HAKKINDA KANUN
3039 SAYILI ÇELTİK EKİM KANUNU
BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA 174 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE 13/12/1983 GÜN VE 174 SAYILI BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN BAZI MADDELERİNİN KALDIRILMASI VE BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA 202 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN
3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN
3091 SAYILI TAŞINMAZ MAL ZİLYEDLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİ HAKKINFA KANUN
3152 SAYILI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
3194 SAYILI İMAR KANUNU
3202 SAYILI KÖYE YÖNELİK HİZMETLER HAKKINDA KANUN
3213 SAYILI MADEN KANUNU
3226 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA KANUNU

3284 SAYILI BAZI MADEN HURDALARININ DIŞARI ÇIKARILMASININ YASAK EDİLMESİ VE SATIN ALINMASI HAKKINDA KANUN
3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU
3402 SAYILI KADASTRO KANUNU
3458 SAYILI MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HAKKINDA KANUN
MUHAFAZASINA LÜZUM KALMAYAN EVRAK VE MALZEMENİN YOK EDİLMESİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN
3516 SAYILI ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU
3533 SAYILI UMUMİ, MÜLHAK VE HUSUSİ BÜTÇELERLE İDARE EDİLEN DAİRELER VE BELEDİYELERLE SERMAYESİNİN TAMAMI DEVLETE VEYA BELEDİYEYE VEYA HUSUSİ İDARELERE AİD DAİRE VE MÜSSESELER ARASINDAKİ İHTİLAFLARIN TAHKİM YOLU İLE HALLİ HAKKINDA KANUN
3572 SAYILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMANIN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN
3573 SAYILI ZEYTİNCİLİĞİN ISLAHI VE YABANİLERİNİN AŞILATTIRILMASI HAKKINDA KANUN
3621 SAYILI KIYI KANUNU
3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU
3645 SAYILI İSTANBUL ELEKTRİK, TRAMVAY VE TÜNEL İDARELERİ TEŞKİLÂT VE TESİSATININ İSTANBUL BELEDİYESİNE DEVRİNE DAİR KANUN
3723 SAYILI AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTININ UYGUN BULUNDUĞUNA DAİR KANUN
3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET-DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN
3998 SAYILI MEZARLIKLARIN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4046 SAYILI ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI HAKKINDA KANUN
4081 SAYILI ÇİFTÇİ MALLARININ KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4109 SAYILI ASKER AİLELERİNDEN MUHTAÇ OLANLARA YARDIM HAKKINDA KANUN
4123 SAYILI TABİİ AFET NEDENİYLE MEYDANA GELEN HASAR VE TAHRİBATA İLİŞKİN İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KANUN
4207 SAYILI TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ VE KONTROLÜ HAKKINDA KANUN
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
4250 SAYILI İSPİRTO VE İSPİRTOLU İÇKİLER İNHİSARI KANUNU
4325 SAYILI ANKARA ELEKTRİK VE HAVAGAZI VE ADANA ELEKTRİK MÜESSESELERİNİN İDARE VE İŞLETMELERİ HAKKINDA KANUN
4342 SAYILI MERA KANUNU
4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU
4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN
4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMZALIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN

4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN
4541 SAYILI ŞEHİR VE KASABALARDA MAHALLE MUHTAR VE İHTİYAR HEYETLERİ TEŞKİLİNE DAİR KANUN
4562 SAYILI ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ KANUNU
4628 SAYILI ELEKTRİK PİYASASI KANUNU
4646 SAYILI DOĞALGAZ PİYASASI KANUNU
4686 SAYILI MİLLETLERARASI TAHKİM KANUNU
4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU
4691 SAYILI TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİ KANUNU
4706 SAYILI HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ MALLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU
4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
4736 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFELERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4749 SAYILI KAMU FİNANSMANI VE BORÇ YÖNETİMİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
4817 SAYILI YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ HAKKINDA KANUN
4854 SAYILI BAZI KANUNLARDAKİ CEZALARIN İDARİ PARA CEZASINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİNE DAİR KANUN
4857 SAYILI İŞ KANUNU
4904 SAYILI TÜRKİYE İŞ KURUMU KANUNU
4925 SAYILI KARAYOLU TAŞIMA KANUNU
4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
5003 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILACAK BÖLÜNMÜŞ YOL İNŞASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA KANUN
5015 SAYILI PETROL PİYASASI KANUNU
5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
5072 SAYILI DERNEK VE VAKIFLARIN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİNE DAİR KANUN
5084 SAYILI YATIRIMLARIN VE İSTİHDAMIN TEŞVİKİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5188 SAYILI ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN
5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU
5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5252 SAYILI TÜRK CEZA KANUNUNUN YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA ŞEKLİ HAKKINDA KANUN
5286 SAYILI KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KALDIRILMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNU

5307 SAYILI SIVILAŞTIRILMIŞ PETROL GAZLARI (LPG) PİYASASI KANUNU VE ELEKTRİK PİYASASI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN

5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU

5335 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN

5355 SAYILI MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU

5366 SAYILI YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREKKORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUN

5378 SAYILI ENGELLİLER HAKKINDA KANUN

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

5403 SAYILI TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU

5429 SAYILI TÜRKİYE İSTATİSTİK KANUNU

5436 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU

5449 SAYILI KALKINMA AJANSLARININ KURULUŞU, KOORDİNASYONU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN

5490 SAYILI NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU

5502 SAYILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KANUNU

5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU

5520 SAYILI KURUMLAR VERGİSİ KANUNU

5523 SAYILI TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VA TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUN

5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNU

5620 SAYILI KAMUDA GEÇİCİ İŞ POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLMELERİ, GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

5637 SAYILI UYGULAMA İMKANI KALMAMIŞ BAZI KANUNLARIN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR KANUN

5651 SAYILI İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİ VE BU YAYINLAR YOLUYLA İŞLENEN SUÇLARLA MÜCADELE EDİLMESİ HAKKINDA KANUN

5684 SAYILI SİGORTACILIK KANUNU

5586 SAYILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU

5706 SAYILI İSTANBUL 2010 AVRUPA KÜLTÜR BAŞKENTİ HAKKINDA KANUN

5737 SAYILI VAKIFLAR KANUNU

5747 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

5750 SAYILI EXPO 2015 İZMİR YÖNLENDİRME KURULUNUN TÜZEL KİŞİLİK KAZANMASI, GELİR VE HARCAMALARI İLE DENETİMİ VE TASFİYESİ HAKKINDA KANUN

5774 SAYILI BAŞARILI SPORCULARA AYLIK BAĞLANMASI İLE DEVLET SPORCUSU UNVANI VERİLMESİ HAKKINDA KANUN

5779 SAYILI İL ÖZEL İDARELERİNE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN

5809 SAYILI ELEKTRONİK HABERLEŞME KANUNU
5902 SAYILI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5944 SAYILI 2010 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
5957 SAYILI SEBZE VE MEYVELER İLE YETERLİ ARZ VE TALEP DERİNLİĞİ BULUNAN DİĞER MALLARIN TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
5996 SAYILI VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA VE YEM KANUNU
6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU
2011 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI İLE SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU VE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
BAZI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ BİR KISIM BORÇ VE ALACAKLARININ DÜZENLENMESİNE DAİR KANUN
SULAMA BİRLİKLERİ KANUNU
6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
6200 SAYILI DEVLET SU İŞLERİ UMUM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN
KAMU HİZMETLERİNİN DÜZENLİ, ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ TEŞKİLAT, GÖREV VE YETKİLERİ İLE KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN KONULARDA YETKİ KANUNU
6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
6260 SAYILI 2012 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
ORMAN KÖYLÜLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ VE HAZİNE ADINA ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILAN YERLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ İLE HAZİNEYE AİT TARIM ARAZİLERİNİN SATIŞI HAKKINDA KANUN
6301 SAYILI ÖĞLE DİNLENMESİ KANUNU
6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN
6328 SAYILI KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNU
6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU
6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU
ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK DAİR KANUN
6363 SAYILI 2013 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
ELEKTRİK PİYASASI KANUNU
6460 SAYILI HUKUK USULÜ MUHAHEMELERİ KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
DEVLET VE ONA BAĞLI MÜESSESELERDE ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE YAPILMASI VE 6452 SAYILI KANUNLA 6212 SAYILI KANUNUN 2 NCİ MADDESİNİN KALDIRILMASI HAKKINDA KANUN
6831 SAYILI ORMAN KANUNU
7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU

7269 SAYILI UMUMİ HAYATA MÜESSİR AFETLER DOLAYISIYLA ALINACAK TEDBİRLERLE YAPILACAK YARDIMLARA DAİR KANUN
7397 SAYILI SİGORTA MURAKABE KANUNU

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

189 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YURTDIŞI TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
217 SAYILI DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
233 SAYILI KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
YAŞ SEBZE VE MEYVE TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ VESOSYAL HAKLARINDA DÜZENLEMELER İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN (B) FIKRASI İLE 4924 SAYILI KANUN UYARINCA SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN MEMUR KADROLARINA ATANMASI AMACIYLA DEVLET MEMURLARI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
644 SAYILI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
VERGİ DENETİM KURULU BAŞKANLIĞININ KURULMASI AMACIYLA BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
658 SAYILI TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

YÖNETMELİKLER

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
İL GENEL MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ
BELEDİYELERİN ARSA, KONUT VE İŞYERİ ÜRETİMİ, TAHSİSİ, KİRALANMASI VE SATIŞINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
İL ÖZEL İDARESİ VE BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM YÖNETMELİĞİ
KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI, GÖSTERİMİ, UYGULAMASI DENETİMİ VE MÜELLİFLERİNE İLİŞKİN USUL VEESASLARA AİT YÖNETMELİK
KORUMA, UYGULAMA VE DENETİM BÜROLARI, PROJE BÜROLARI İLE EĞİTİM BİRİMLERİ KURULUŞ, İZİN, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK

YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ETİKET TARİFE VE FİYAT LİSTELERİ YÖNETMELİĞİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ KOORDİNASYON MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN HARCAMALARAKATILMA PAYLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
PLANSIZ ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ
OTOPARK YÖNETMELİĞİ
KARAYOLLARI KENARINDA YAPILACAK VE AÇILACAK TESİSLER HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ DENETÇİLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR YATIRIM VE GİRİŞİMLERİNE GELİR VERGİSİ STOPAJI, SİGORTA PRİMİ İŞVEREN PAYI VE SU BEDELİ İNDİRİMİ İLE ENERJİ DESTEĞİ UYGULAMASINA DAİR YÖNETMELİK
DERNEK, VAKIF, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VE BENZERİ TEŞEKKÜLLERE GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNİN BÜTÇESİNDEN YARDIM YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİKL
ADRES VE NUMARALAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN ÇEŞİTLİ HARÇLARLA İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
HAYVAN SAĞLIĞI VA ZABITASI KANUNU YÖNETMELİĞİ
TASARRUFU KISITLANAN BİNA, ARSA VE ARAZİ HAKKINDA YÖNETMELİK
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ ÖZÜRLÜ HİZMET BİRİMLERİ YÖNETMELİĞİ
KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ
KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ VE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜRKİYE İLE SURİYE ARASINDA YÜRÜTÜLEN BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE DPT BÜTÇESİNDE YER ALAN ÖDENEĞİN KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ
PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİ
SİĞİNAK YÖNETMELİĞİ
İMAR KANUNUNUN 18 İNCİ MADDESİ UYARINCA YAPILACAK ARAZİ VE ARSA DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KADASTRO HARİTALARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ VE TAPU SİCİLİNDE GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA

İLİŞKİN YÖNETMELİK
YAPI DENETİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KIYI KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
İŞYERİ SAĞLIK BİRİMLERİ VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ESKİ HÜKÜMLÜ VEYA TERÖRLE MÜCADELEDE MALUL SAYILMAYACAK ŞEKİLDE YARALANANLARIN İŞÇİ OLARAK ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
PETROL PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
KAMULAŞTIRMA DAVALARINDA BİLİRKİŞİ OLARAK GÖREV YAPACAKLARIN NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
EVLENDİRME YÖNETMELİĞİ
ADRES KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
6831 SAYILI ORMAN KANUNUNUN 2 NCİ MADDESİ (A) BENDİNE GÖRE ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILACAK YERLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN, VAKIFLARIN VE ÖZEL TİYATROLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MERA YÖNETMELİĞİ
KAMU GÖREVLİLERİNE İLK DEFA ATANACAKLAR İÇİN YAPILACAK SINAVLAR HAKKINDA GENEL YÖNETMELİK
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ
SENDİKA ÜYE SAYILARI VE HER HİZMET KOLUNDA YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE BUNLARIN BAĞLI BULUNDUKLARI KONFEDERASYONLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAÇAK PETROLÜN YAKALANMASI HALİNDE İHBAR EDENLERE VE YAKALAYAN KAMU GÖREVLİLERİNE İKRAMİYE ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI PERSONEL SERVİS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
İL ÖZEL İDARESİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ
HAZİNE TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SINIR ANLAŞMAZLIĞI, MÜLKİ AYRILMA VE BİRLEŞME İLE KÖY KURULMASI VE KALDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
AFET BÖLGELERİNDE YAPILACAK YAPILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLET MEZARLIĞI DIŞINA DEFNEDİLEN BAZI DEVLET BÜYÜKLERİNİN MEZARLARININ HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
BELEDİYELERİN KENTSEL ALTYAPI İHTİYAÇLARI İÇİN TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞİN KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MADEN KANUNUNUN 1 (A) GRUBU MADENLERLE İLGİLİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KATI ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ
ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
DEVLET MEMURLARI YİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ
TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KONUT EDİNDİRME YARDIMI HAK SAHİPLERİNE ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ
ESKİMİŞ, SOLMUŞ, YIRTIK VE KULLANILAMAZ DURUMA GELMİŞ BAYRAKLARIN YOK EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINI GÖSTERİR YÖNETMELİK
KÖY VE MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ÖDENME USULÜ, KÖY VE MAHALLE MUHTARLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ TARAFINDAN VERİLECEK RESMİ EVRAK İLE MAHALLE MUHTARLARININ HARÇ TAHSİLATININ VE PAYLARININ ÖDENMESİ BİÇİMİ HAKKINDA YÖNETMELİK
OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ
KIYI TESİSLERİNE İŞLETME İZİNİ VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
UMUMA AÇIK YERLER VE İÇKİLİ YERLER İLE RESMİ VEYA ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ UZAKLIKLARIN BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
MALİ HİZMETLER UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VE TURİZM KORUMA VE GELİŞME BÖLGELERİNDE VE TURİZM MERKEZLERİNDE İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYLANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KURBAN HİZMETLERİNİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK (1)
SERBEST BÖLGELER UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİ
TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYINA DAİR YÖNETMELİK

TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYE'DE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU VEYA ÖZEL KURUM, KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞTIRILABİLMELERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK
HAYVANLARIN KORUNMASINA DAİR UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
BANDROL UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KUM ÇAKIL VE BENZERİ MADDELERİN ALINMASI, İŞLETİLMESİ VE KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ESNAF VE SANATKARLARCA ÜRETİLEN MAL VE HİZMETLERİN FİYATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI BÜROLARI HİZMET VE MAL ALIM YÖNETMELİĞİ
SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İL ÖZEL İDARELERİNDE GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
GEMİLERDEN ATIK ALINMASI VE ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİKLİK
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLER VERİ TABANI OLUŞTURULMASI VE ÖZÜRLÜLERE KİMLİK KARTI VERİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
GENEL SAĞLIK SİGORTASI İŞLEMLER YÖNETMELİĞİ
KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLETE VE KİŞİLERE MEMURLARCA VERİLEN ZARARLARIN NEVİ VE MİKTARLARININ TESPİTİ, TAKİBİ, AMİRLERİNİN SORUMLULUKLARI, YAPILACAK DİĞER İŞLEMLER HAKKINDA YÖNETMELİK
TOPLU YAPILARDA KAT MÜLKİYETİ VE KAT İRTİFAKI TESİSİNE DAİR YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNİN DENETİM ELEMANLARINCA YAPILACAK TESPİTLER HAKKINDA YÖNETMELİK
FAZLA VEYA YERSİZ ÖDEMELERİN TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRİM VE İDARİ PARA CEZASI BORÇLARININ HAKEDİŞLERDEN MAHSUBU, ÖDENMESİ VE İLİŞİKSİZLİK BELGESİNİN ARANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
VAKIFLAR YÖNETMELİĞİ

ENERJİ KAYNAKLARININ VE ENERJİ KULLANIMINDA VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ
BİNALARDA ISI YALITIM YÖNETMELİĞİ
ASANSÖR BAKIM VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DEVLET MALZEME OFİSİNDEN YAPACAKLARI MAL VE MALZEME TALEPLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
BİNALARDA ENERJİ PERFORMANSI YÖNETMELİĞİ
SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
SAĞLIK HİZMETİ SUNAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDAKİ İDARELERİN TEŞHİS VE TEDAVİYE YÖNELİK OLARAK BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ HAZİNE GARANTİSİ OLMAKSIZIN HİBE HARİÇ DIŞ İMKÂN SAĞLAMASINA İZİN VERİLMESİNE VESAĞLANAN DIŞ İMKÂNIN İZLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (E) BENDİNE GÖRE YAPILACAK ALIMLARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
YURT İÇİNDE İŞE YERLEŞTİRME HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVANDEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA İŞÇİ ALIMINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE TAHSİLAT YÖNETMELİĞİ
ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KALKINMA AJANSLARI DENETİM YÖNETMELİĞİ
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINA DAİR YÖNETMELİK
MEMURLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
DEVLET MEMURLARININ ŞİKÂYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TARIMA DAYALI İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
İŞLETME BELGESİ YÖNETMELİĞİ

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜKLERİ İLE SİVİL SAVUNMA ARAMA VE KURTARMA BİRLİK MÜDÜRLÜKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
4749 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DIŞ FİNANSMAN SAĞLANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ TURİZM YATIRIMLARINA TAHSİSİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MEZARLIK YERLERİNİN İNŞAASI İLE CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MADENCİLİK FAALİYETLERİ İLE BOZULAN ARAZİLERİN DOĞAYA YENİDEN KAZANDIRILMASI YÖNETMELİĞİ
ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE GEÇİŞ HAKKINDA DAİR YÖNETMELİK
MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN TÜKETİLMEMESİNE VE SATIŞINA İLİŞKİN YASAL UYARILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASINA DAİR YÖNETMELİK
MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ
GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTESİNİN DENETİMİ VE KONTROLÜNE DAİR YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİNİN UYACAKLARI MESLEKİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ SULARDA ÇALIŞAN GEMİ VE İÇ SU ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ
ATIKLARIN YAKILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETİ İÇİNDE KODLU VEYA KRİPTOLU HABERLEŞME YAPMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET ALAN ADLARI YÖNETMELİĞİ
65 YAŞINI DOLDURMUŞ MUHTAÇ, GÜÇSÜZ VE KİMSESİZ TÜRK VATANDAŞLARI İLE ÖZÜRLÜ VE MUHTAÇ TÜRK VATANDAŞLARINA AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
FİKRİ HAKLAR ORTAK VERİ TABANI YÖNETMELİĞİ
ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TÜTÜN MAMULLERİ VE ALKOLLÜ İÇKİLERİN SATIŞINA VE SUNUMUNA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DOĞAL MİNERALLİ SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ
SU YAPILARI DENETİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
VALİLİK VE KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
TİCARİ ARAÇLARDA REKLAM BULUNDURULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

ORMAN KANUNUNUN 17/3 VE 18 İNCİ MADDELERİNİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
EV VE SÜS HAYVANLARININ ÜRETİM, SATIŞ, BARINMA VE EĞİTİM YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ÇEVRE KANUNUNUN 29 UNCU MADDESİ UYARINCA ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN TEŞVİK TEDBİRLERİNDEN FAYDALANMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KARAYOLLARI TRAFİK YÖNETMELİĞİ
SAYIŞTAY DENETİM YÖNETMELİĞİ
BELGELERİN SAYIŞTAY'A GÖNDERİLMESİ, İADESİ, SAKLANMASI VE YOK EDİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU İDARESİ HESAPLARININ SAYIŞTAYA VERİLMESİ VE MUHASEBE BİRİMLERİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN BİLDİRİLMESİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR
HAYVAN HASTANELERİ YÖNETMELİĞİ
HAYVAN SATIŞ YERLERİNİN RUHSATLANDIRILMA VE DENETLEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TEBLİGAT KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN VE VAKIFLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ MAHALLİ İDARELER İLE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARI VE İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİNİN YURTIÇI PİYASALARDA YAPACAKLARI TAHVİL İHRAÇLARININ İZİN SÜRECİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KORUNAN ALANLARDA YAPILACAK PLANLARA DAİR YÖNETMELİK
YERALTI SULARININ KİRLENMEYE VE BOZULMAYA KARŞI KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TOPLU SÖZLEŞME GÖRÜŞMELERİNİN YAPILMA USUL VE ESASLARI İLE KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU, KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULU VE KURUM İDARİ KURULLARININ TEŞKİLİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ULUSAL VE RESMİ BAYRAMLAR İLE MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖREN VE KUTLAMALAR YÖNETMELİĞİ
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE TİCARETİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇME SUYU ELDE EDİLEN VEYA ELDE EDİLMESİ PLANLANAN YÜZEYSEL SULARIN KALİTESİNE DAİR YÖNETMELİK
PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
HAL HAKEM HEYETİ VE TOPTANCI HAL KONSEYİ HAKKINDA YÖNETMELİK
GENEL AYDINLATMA YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ
6306 SAYILI KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
GEÇİCİ VEYA BELİRLİ SÜRELİ İŞLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HAKKINDA

YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TARTI ALETLERİ MUAYENE YÖNETMELİĞİ
AĞAÇLANDIRMA YÖNETMELİĞİ
MADEN İŞYERLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ
BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
SU HAVZALARININ KORUNMASI VE YÖNETİM PLANLARININ HAZIRLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA USUL VE ESASLAR
ÇEVRE GELİRLERİNİN TAKİP VE TAHSİLİ İLE TAHSİLAT KARŞILIĞI ÖNGÖRÜLEN ÖDENEĞİN KULLANIMI HAKKINDA YÖNETMELİK
YÜZEYSEL SULAR VE YERALTI SULARININ İZLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
ELEKTRİK PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
ORMAN KADASTROSU VE 2/B UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ENGELLİ KAMU PERSONEL SEÇME SINAVI VE ENGELLİLERİN DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ÜCRETSİZ VEYA İNDİRİMLİ SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
ORMAN KÖYLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNUNA GÖRE ELKONULAN AKARYAKITIN TESLİMİ, MUHAFAZASI, TASFİYESİ VE YAPILAN MASRAFLARA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINDA AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ UYGULAMALARINDA SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAİR ESASLAR
TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA İSTİHDAM EDİLECEKLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KADIN KONUKEVLERİNİN AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
112 ACİL ÇAĞRI MERKEZLERİ KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
SPORDA ŞİDDET VE DÜZENSİZLİĞİN ÖNLENMESİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ
MESİRE YERLERİ YÖNETMELİĞİ
DEVLET ORMANLARINDAKİ YAYLA ALANLARININ TESPİTİ VE İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLÜK ÖLÇÜTÜ, SINIFLANDIRMASI VE ÖZÜRLÜLERE VERİLECEK SAĞLIK KURULU RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TABİAT VARLIKLARI VE DOĞAL SİT ALANLARI İLE ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGELERİNDE BULUNAN DEVLETİN HÜKÜM VE TASARRUFU ALTINDAKİ YERLERİN İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MEKANSAL PLANLAR YÖNETMELİĞİ

ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
HİJYEN EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ
SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA TANINAN İSTİHDAM HAKKININ KULLANILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ERŞEBİLİRLİK İZLEME VE DENETLEME YÖNETMELİĞİ
FİYAT ETİKETİ YÖNETMELİĞİ
İŞYERİ BİNA VE EKLENTİLERİNDE ALINACAK SAĞLIK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
KOKU OLUŞTURAN EMİSYONLARIN KONTROLÜ HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜKETİCİ KONSEYİ YÖNETMELİĞİ

BAKANLAR KURULU KARARLARI

KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN BK KARARI
YENİ KAYIT EKLENDİ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFESİ
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TARİFESİNDE YER ALAN BİNA GRUPLARININ TESPİTİNE İLİŞKİN KARAR
BAZI KİŞİLER İÇİN BİNA VERGİ ORANLARININ SIFIRA İNDİRİLMESİ
BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSI KURULMASINA DAİR KARAR
2007 YILI YATIRIM PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI
BELEDİYELERDEN PAYLARINDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER
TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR KARAR
GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN BELEDİYELER VERİLEN PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİ ORANI
İNDİRİMLİ ULAŞIM KONUSUNDAKİ BAKANLAR KURULU KARARI
HARCIRAH KANUNU UYARINCA VERİLEN SEYAHAT KARTLARI HAKKINDAKİ KARAR
HİZMET ALIMI SURETİYLE TAŞIT EDİNİLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER TAŞIT SÜREBİLECEK KAMU GÖREVLİLERİNİN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER
KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MUHTARLARININ ÖDENEKLERİ HAKKINDA BKK
İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARAR
İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARARDA DEĞİŞİKLİK
İSTATİSTİKİ BÖLGE SINIFLANDIRILMASI
BELEDİYE BORÇLARINDAN YAPILACAK KESİNTİLER KONULU KARAR
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİ HAKKINDA BKK
2009 YILI PROGRAMININ UYGULANMASI KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE

DAİR KARAR
2009 YILI MAHALLİ İDARELER BORÇ KESİNTİLERİ HAKKINDA KARAR
BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASI HAKKINDA KARAR
BORÇLANMA ARAÇLARININ İHRAÇ LİMİTLERİNE DAİR KARAR
BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KARAR
KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
17 EKİM 2009 GÜN VE 27379 SAYILI RESMÎ GAZETE'DE YAYIMLANAN 12 EKİM 2009 GÜN VE 2009/15513 SAYILI 2010 YILI PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI EKİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLAR
SAYDAMLĞIN ARTIRILMASI VE YOLSUZLUKLA MÜCADELENİN GÜÇLENDİRİLMESİ STRATEJİSİ (2010-2014)
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR
4736 SAYILI KANUNUN 1 İNCİ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASI HÜKMÜNDEN MUAF TUTULACAKLARIN TESPİTİNE DAİR 28/1/2002 TARİHLİ VE 2002/3654 SAYILI KARARNAMENİN EKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDA KARARNAME
YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUNUN UYGULANACAĞI İLLER HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI
ŞEHİR İÇİ RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİ METROLAR VE BUNLARLA İLGİLİ TESİSLERİN ULAŞTIRMA BAKANLIĞINCA DEVRALINMASI VE TAMAMLANMASINI MÜTEAKİP DEVRİ İLE İLGİLİ ŞARTLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI

6111 SAYILI KANUNDA YER ALAN BAZI BAŞVURU VE İLK TAKSİT ÖDEME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN KARAR

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDAKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA BK KARARI

3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET- DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN KARAR

6772 SAYILI KANUN UYARINCA İŞÇİLERE YAPILACAK ÖDEMELER

BELEDİYELERİN BÜTÇE GELİRLERİ ÜZERİNDEN KALKINMA AJANSLARINA AKTARACAKLARI PAYLARIN YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR

6772 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILACAK İLAVE ÖDEMELER

SÖZLEŞMELİ PERSONELE EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARAR

RESMİ İLAN FİYAT TARİFESİ

YARGI KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA BKK

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE ÖDEMEDE BULUNULMASINA İLİŞKİN BAKANLAR KURULU KARARI

2013 YILI YATIRIM PROGRAMI

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

2013 YILINDA 6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK

KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ARTIRILMASI İLE BAZI BAKANLAR KURULU KARARLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KARAR

İŞÇİLERE 6772 SAYILI KANUN UYARINCA 2014 YILINDA YAPILACAK İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK

YENİ BÜYÜKŞEHİRLERDE SU VE KANALİZASYON İDARELERİNİN KURULMASINA DAİR BKK

2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFELERİ

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

	<p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
<p>D.2. Belediye Meclisi</p>	<p><i>Meclisin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini</p>

	<p>kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
<p>D.3. Belediye Encümeni</p>	<p><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

B - Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- ”Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Nüfusu10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

C - İnsan Kaynakları

Muratpaşa Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 02/04/2015 tarihinde yapılan değişiklikle Belediyemiz nüfus açısından C-16 (700.000-799.999) grubunda yer almaktadır.

Yönetmelik gereği C-16 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Memur Kadro Toplamı	901
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	450
TOPLAM	1351

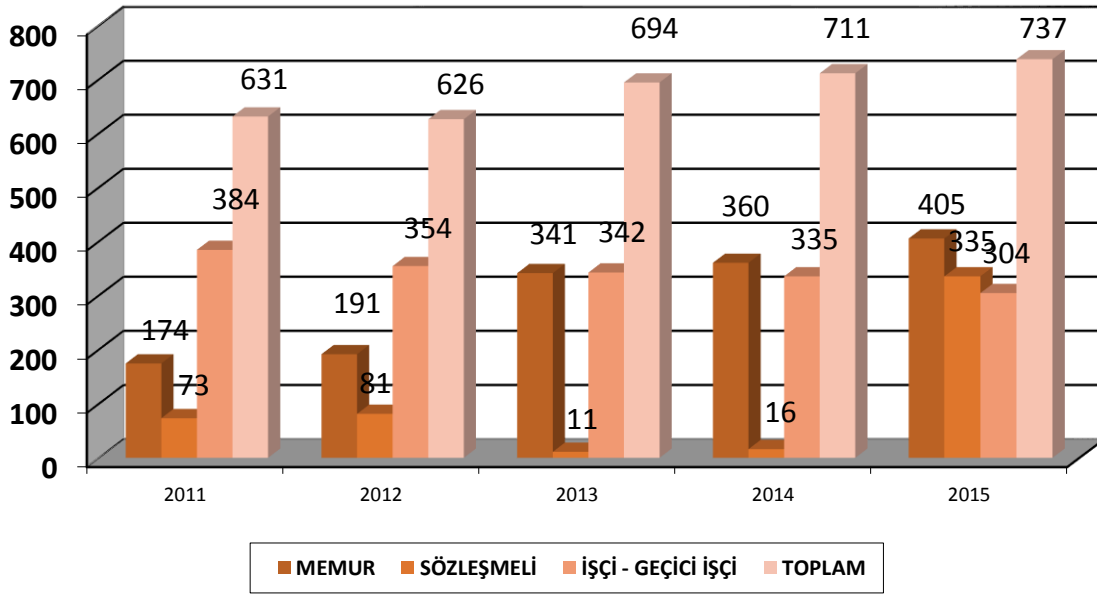
Tablo 2 C-16 Grubu Norm Kadro Sayıları

Muratpaşa Belediyesi insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 737 olup, memur ve sürekli işçi kadroları Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Muratpaşa Belediyesi'nin yıllar itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2011	174	73	384	631
2012	191	81	354	626
2013	341	11	342	694
2014	360	16	335	711
2015	405	28	304	737

Tablo 3 2011-2015 Yılları Arası Norm Kadro Dağılımı



Grafik 1 2011-2015 Arası Personel Dağılımı

MURATPAŞA BELEDİYESİ MEVCUT KADRO DAĞILIMI							
ÜNVANLAR	DOLU	BOŞ	TOPLAM	ÜNVANLAR	DOLU	BOŞ	TOPLAM
BAŞKAN YARDIMCISI	2	3	5	MÜDÜR	-	-	-
ÖZEL KALEM MÜD.	-	1	1	Sağlık Personeli	21	13	34
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	1	-	1	Sağlık Personeli	-	-	-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MÜD.	1	-	1	Yardımcı Hizmet Personeli	10	25	35
KÜTÜPHANE MÜD.	1	-	1	Zabıta Müdür Yard.	-	-	-
BİLGİ İŞLEM MÜD.	1	-	1	Zabıta Amiri	-	12	12
YAZI İŞLERİ MÜD.	1	-	1	Zabıta Baş Komiseri	2	-	2
TEFTİŞ HEYETİ MÜD.	-	1	1	Zabıta Komiseri	-	24	24
HUKUK İŞLERİ MÜD.	1	-	1	Zabıta Komiser Yard.	-	-	-
ÇEVRE KOR.VE KONT.MÜD.	1	-	1	Zabıta Memuru	89	55	144
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	1	-	1	Zabıta Memuru	-	-	-

ETÜD VE PROJE MÜD.	1	-	1	İç Denetçi	-	3	3
FEN İŞLERİ MÜD.	1	-	1	Uzman	8	2	10
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	1	-	1	Şef	25	11	36
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	1	-	1	Şef	-	-	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1	-	1	Avukat	7	3	10
MALİ HİZMETLER MÜD.	1	-	1	Mali Hizmetler Uzmanı	1	9	10
PARK VE BAHÇELER MÜD.	1	-	1	Mali Hizmetler Uzman Yard.	-	5	5
PLAN VE PROJE MÜD.	1	-	1	İdari Personel	104	106	210
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	-	1	1	İdari Personel	-	-	-
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	1	-	1	Teknik Personel	110	32	142
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1	-	1	Teknik Personel	-	-	-
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	1	-	1	Müfettiş Yard.	-	3	3
YAPI KONTROL MÜD.	1	-	1	Müfettiş	2	7	9
ZABITA MÜD.	-	1	1	Toplam	405	324	729
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1				
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1				
HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1				
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1				
STRATEJİ GELİŞTİRME MD	1	-	1				
GECEKONDU	-	1	1				

VE SOS. KON. MD.							
RUHSAT VE DENETİM MD.	-	1	1				
KADIN VE AİLE HİZM. MD.	1	-	1				
SPOR İŞLERİ MÜD.	1	-	1				
BASIN YAYIN VE MÜD.	-	1	1				
HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	-	1	1				

Tablo 4 Muratpaşa Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı

Muratpaşa Belediyesinin insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, Belediyenin içinde yer aldığı C-16 grubu için Yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı için aşağıda gösterilmiştir:

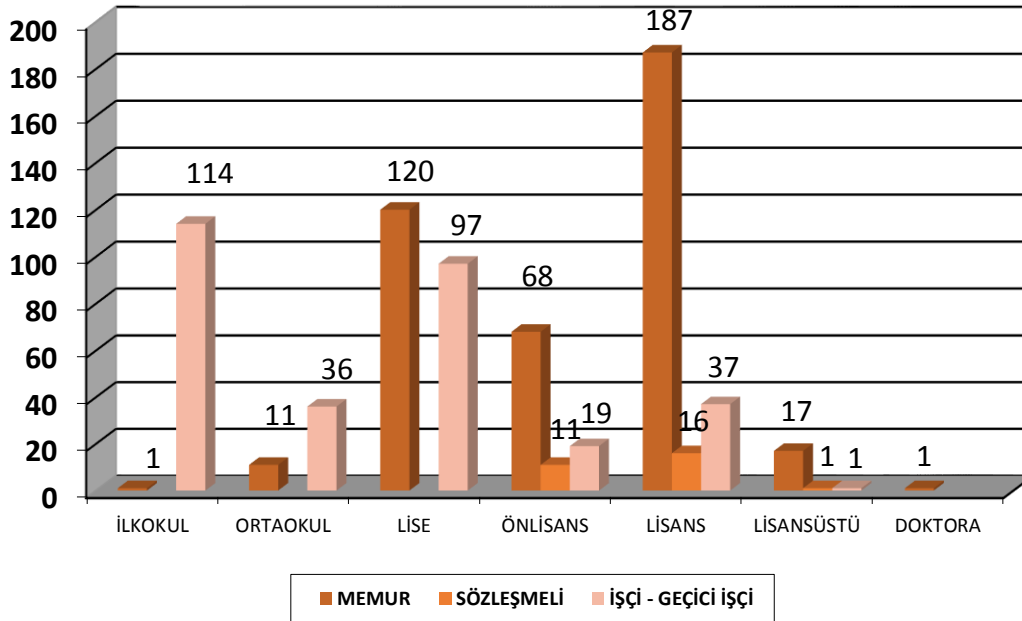
MEMUR KADROLARININ SINIF DAĞILIMI	
İDARİ PERSONEL	508
TEKNİK PERSONEL	142
SAĞLIK PERSONELİ	34
AVUKATLIK HİZMETLERİ PERSONELİ	10
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	35
TOPLAM	729

Tablo 5 Muratpaşa Belediye Başkanlığı Memur Kadrolarının Sınıf Dağılımı

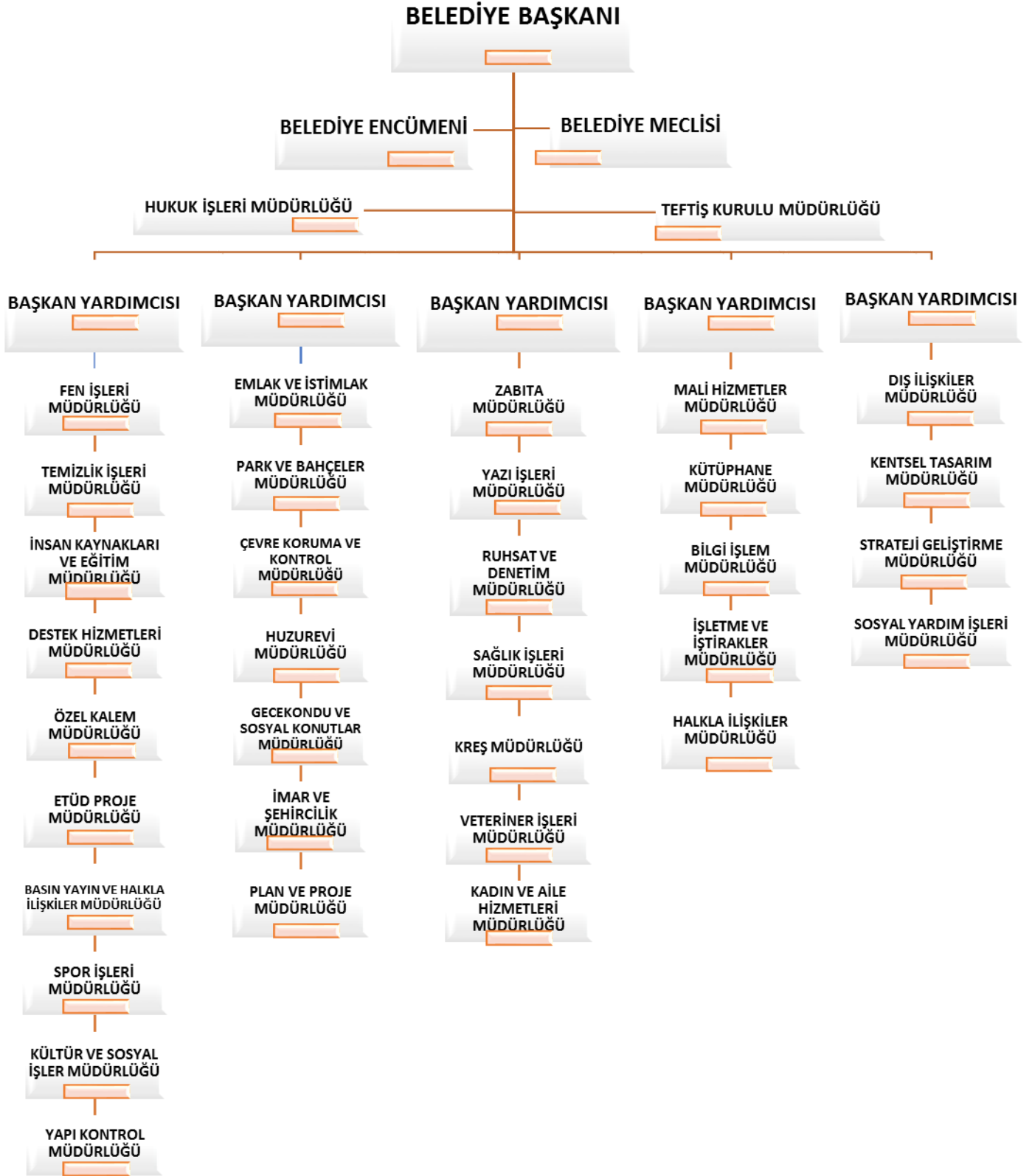
Belediye personelinin eğitim durumunu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır. Aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere, memur personelin % 97,03'ü lise ve üstü eğitim almıştır. İşçi personelin ise % 81,25'i lise ve altı eğitim almıştır.

MURATPAŞA BELEDİYE PERSONELİNİN EĞİTİM DÜZEYİNE GÖRE DAĞILIMI								
MEZUNİYETİ	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)
İLKOKUL	1	0,25	114	37,5	-	-	115	15,6
ORTAOKUL	11	2,72	36	11,85	-	-	47	6,38
LİSE	120	29,63	97	31,9	-	-	217	29,44
ÖNLİSANS	68	16,79	19	6,25	11	39,29	98	13,30
LİSANS	187	46,17	37	12,17	16	57,14	240	32,56
LİSANSÜSTÜ	17	4,19	1	0,33	1	3,57	19	2,58
DOKTORA	1	0,25	-	-	-	-	1	0,14
TOPLAM	405	100	304	100	28	100	737	100

Tablo 6 Personel Eğitim Durumu



Grafik 2 Personel Eğitim Durumu



Grafik 3 Muratpaşa Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması

- Fiziksel Kaynaklar

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altyapısı, araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

i. Araçlar

Muratpaşa Belediyesi araçlarına ilişkin inceleme kapsamında, mevcut araçlar ve araç tedarikinde kullanılan yöntemler açıklanmıştır.

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Yol Yapım-Bakım-Yıkama Araçları ve İş Makineleri				
Arazöz		2	6	8
Asfalt Beton Kesme Makinesi	2	2		4
Asfalt Distribütörü		1		1
Asfalt Kompaktörü	2	4		6
Asfalt silindiri	1	1	2	4
Asfalt yama silindiri		2		2
Silindir Römork		2		2
Beton Sıkıştırma			2	2
Dozer			3	3
Ekskavatör	1	1	1	3
Finisher	1		1	2
Forklift		2		2
Greyder		2	2	4
Hidromek 4*4*4	2	2		4
Loader	2		2	4
Komprasör			2	2
Asfalt Yama Robotu		1		1
Tır çekici	1		1	2
Çim Bıçme Motoru	53			53
Çit Budama Makinesi	4	2		6
Motorlu Tırpan	50	5		55
Ağaç Motoru	3	3		6
Dorse	1	1		2
Vinç		1		1
Yol çizgi çizme aracı	1			1

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Bekoloder		2		2
Mini Kepçe	1	3		4
Kepçe	2			2
Kamyon-Kamyonet				
Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu			1	1
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (7m3)			1	1
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8m3)	8			8
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13m3)	12			12
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (18m3)	10			10
Mini Damperli Çöp Kamyonu	2			2
Hidrolift (Büyük Kazan Aracı)	2			2
Mini Yol Süpürme Aracı	1			1
Kamyon damperli	4	5	23	32
Kamyon kapalı sac			1	1
Kamyon sepetli		1		1
Kamyonet	5		4	9
Kamyonet (Çift Kabin)	6		1	7
Kamyonet (Panelvan)	10			10
Tanker akaryakıt	1		1	2
Tanker su			3	3
Arazöz (Su)			1	1
Küçük Kamyon	1			1
Konteyner Yıkama Aracı	2			2
Yol Süpürme Aracı	2		1	3

Tablo 7 Muratpaşa Belediyesi Yol Yapım-Bakım-Yıkama Araçları ve İş Makineleri, Kamyon-Kamyonet Listesi

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Kombi Araç-Mobilet-Binek Araç				
Kombi Araç	13			13
Arazi binek oto (PICK UP)	9		1	10
Binek Otomobil	15	1	10	26
Çift Kabin (Pick-up)	20	1	6	27
Mobilet			3	3
Motosiklet	10			10

Tablo 8 Muratpaşa Belediyesi Binek Araç Listesi

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Otobüs-Minibüs-Midibüs				
Otobüs		2	2	4
Engelli Otobüsü	1			1
Minibüs	4		3	7
Midibüs			1	1

Tablo 9 Muratpaşa Belediyesi Otobüs-Minibüs Listesi

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Traktörler				
Traktör	1	1	3	5
Traktör Römorku			1	1
Çim Biçme Traktörü	6	4		10
Çim Bakım Traktörü	1			1

Tablo 10 Muratpaşa Belediyesi Traktör Listesi

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Cenaze Araçları				
Cenaze Tasıma Aracı	1			1

Tablo 11 Muratpaşa Belediyesi Cenaze Aracı Listesi

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Laboratuar ve Cihazları				
Biyokimya Oto Analizatörü		1		1
Kan Sayım Cihazı		1		1
Hormon sayım Cihazı		1		1
Elektrolit cihazı		1		1
İdrar sribi okuyucu		1		1

Mikroskop		1		1
Distile su cihazı		1		1
Santrifuj		1		1
Seroloji Cihazı	1			1
Gürültü Ölçüm Cihazı	2			2
Atık Yağ Ölçüm Cihazı	1			1

Tablo 12 Muratpaşa Belediyesi Sağlık Hizmetleri Araç Listesi

Muratpaşa Belediyesi araç ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satın alma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Yukarıda yer alan Tablolarda yer alan araçların tamamı, Muratpaşa Belediyesi'nin envanterine kayıtlı olup, aktifleri arasında yer almaktadır.

ii. Bina ve Tesisler

SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	KAPALI ALAN M2	ADET
1	HİZMET BİNASI	31.657,81	116
2	KÜLTÜR TESİSLERİ	8.666	1
3	SOSYAL TESİSLER (Değirmenler-Nikah salonu – Kahvehaneler- Giritli Evi 90 m2)	1.045	7
4	TOPLUM MERKEZLERİ	2.505,81	5
5	SPOR TESİSLERİ	40.265	8
6	KAPALI SEMT PAZARLARI	5.163	9
7	DÜKKAN VE İŞYERLERİ	2.770,65	68
8	KAMU KONUTLARI- LOJMAN	5.576,42	54
9	OTOPARKLAR	4.111,08	8

Tablo 13 Muratpaşa Belediyesi Bina Listesi

Yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. Zabıta, Park-Bahçe, Kütüphane, Fen İşleri, Temizlik, Veterinerlik, Çevre Koruma ve Kontrol gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında da örgütlenmiştir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyacı karşılanırken Satın-Alma, Bina Yapımı ve Bina Kiralama olmak üzere üç farklı yöntem kullanılmaktadır.

iii. Arsalar

SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	ALAN M2	ADET
1	KREŞ ALANI	45.871,55	15
2	EĞİTİM ALANI (İlk – Orta –Lise)	304.018,11	114
3	SAĞLIK ALANI (Sağlık Ocağı- Dispanser)	45.569,86	22
4	KÜLTÜR TESİS ALANI (Kütüphane Alanı)	20.032,47	10
5	SOSYAL TESİS ALANI (Sosyal Tesis Alanı- Çay bahçesi- S. Spor Sahası – Oyun Alanı – Mesire Alanı – Meydan)	654.273,51	241
6	KAMU ALANI (Resmi Kurum Alını – P.T.T.- Karakol – Cami – TEK – Trafo – Terminal)	160.727,53	189
7	KONUT ALANI	869.139,80	1531
8	TİCARİ ALAN	37.181,57	73
9	TURİSTİK TESİS ALANI	3.147,43	3
10	PAZAR YERİ ALANI	62.260,38	37
11	SİT ALANI (Kale Duvarı – Sur – Çeşme)	2.992,30	20
12	DİĞER (Park ve Yeşil Alan-Tapuda Kayıtlı- Kayıtsız Yol)	1.935.007,04	1066

Tablo 14 Muratpaşa Belediyesi'ne Ait Arsalar

E-Diğer Hususlar

2016 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

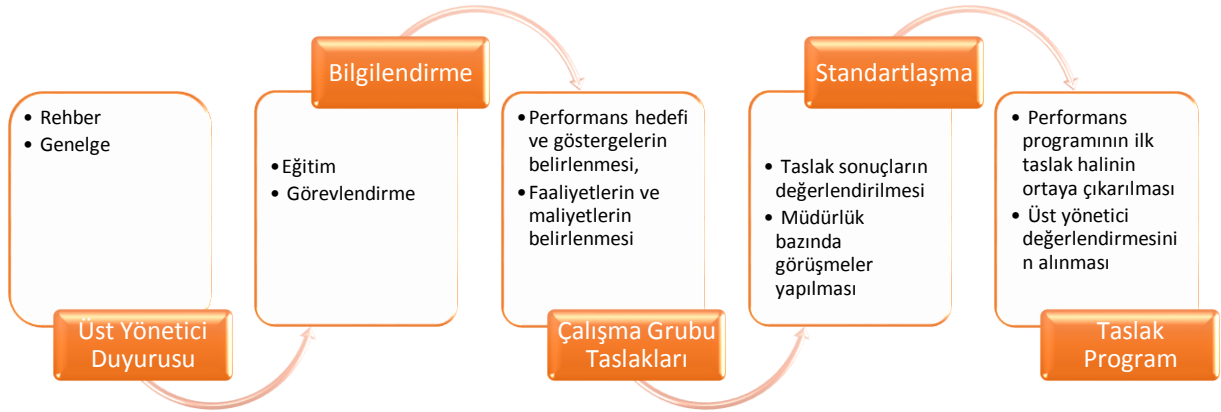
Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- Eğitim;
- Sağlık;
- Adalet;
- Güvenlik;
- Temel Hak ve Özgürlükler;
- Sivil Toplum Kuruluşları;
- Aile ve Kadın;
- Çocuk ve Gençlik;
- Sosyal Koruma;
- Kültür ve Sanat;
- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- Sosyal Güvenlik;
- Spor;
- Nüfus Dinamikleri;
- Kamuda Stratejik Yönetim;
- Kamuda İnsan Kaynakları;
- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- Büyüme ve İstihdam;
- Yurtiçi Tasarruflar;
- Ödemeler Dengesi;

- Enflasyon ve Para Politikası;
- Mali Piyasalar;
- Maliye Politikası;
- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- Kamu İşletmeciliği;
- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- İmalat Sanayiinde Dönüşüm;
- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- Fikri Mülkiyet Hakları;
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- Tarım ve Gıda;
- Enerji;
- Madencilik;
- Lojistik ve Ulaştırma;
- Ticaret Hizmetleri;
- Turizm;
- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

B başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- Kentsel Altyapı,
- Mahalli İdareler;
- Kırsal Kalkınma;
- Çevrenin Korunması,
- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- Afet Yönetimi

1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- Bölgesel İşbirlikleri
- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

2. Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- İstatistiksel bilgi altyapısını geliştirme programı
- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı

- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

B - Amaç ve Hedefler

MİSYON

Muratpaşa halkının yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir Yerel yönetim Kurumu olmaktır

VİZYON

Gelişimde ve değişimde öncü, çağdaş, katılımcı, şeffaf, yaşam kalitesi yüksek model bir belediye olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil hizmet sunmak

Kamu kaynaklarını yerinde kullanmak

Kamu haklarını korumada cesur ve kararlı olmak

Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaf ve açık olma

Hizmette kalite, sürdürülebilirlik ve kalıcılığı hedeflemek

Vatandaş – Belediye işbirliği ile katılımçılık sağlamak

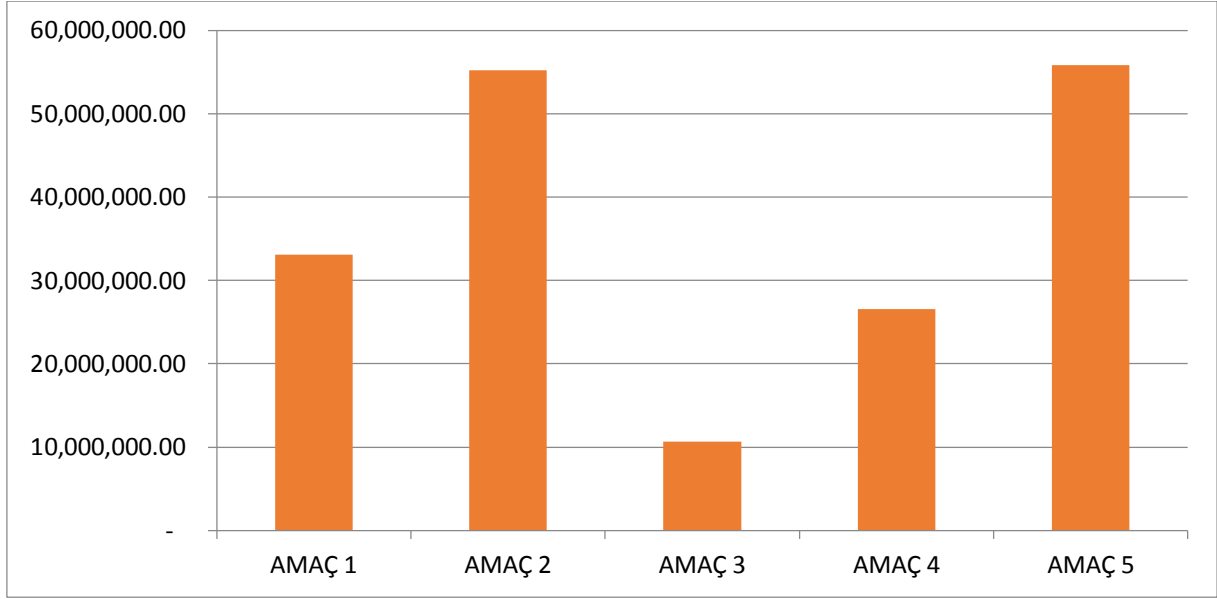
Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon içinde çalışmak.

Faydası kent geneline yayılan projelere öncelik vermek

Vatandaşın sorunlarına en kısa sürede çözüm bulmak

Çevreye Duyarlılık

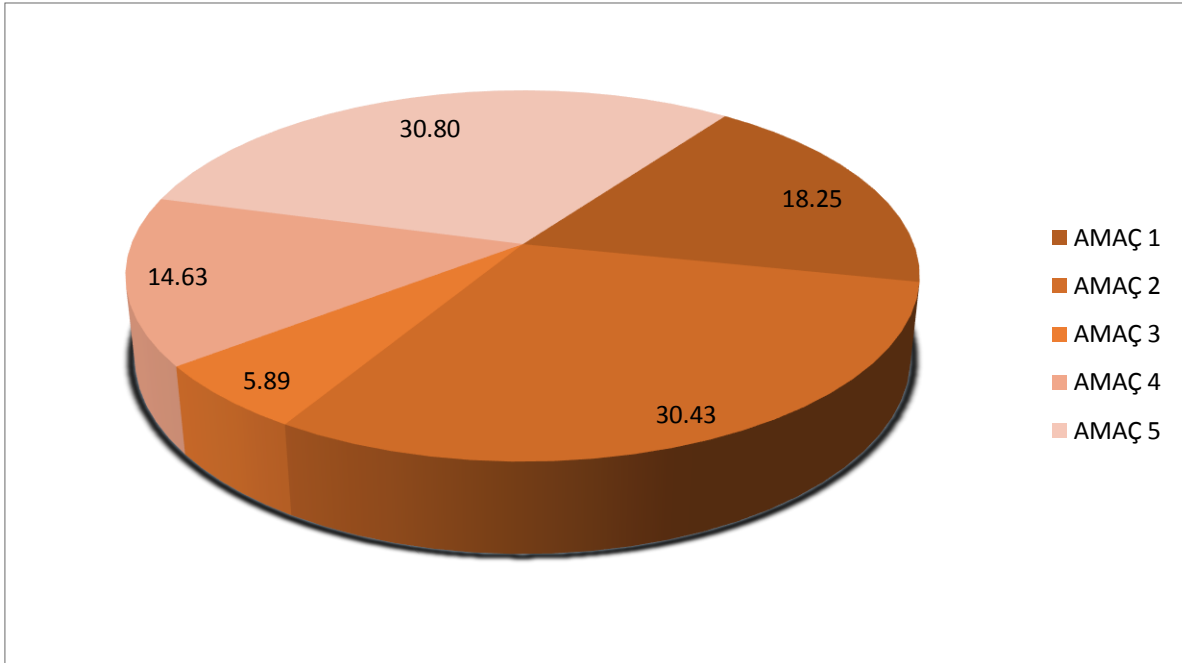
2016 Yılı Mali Bütçesinin Stratejik Amaçlara Dağılımı



Grafik 4 2016 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Dağılımı

Muratpaşa Belediye Başkanlığının 2016 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 5 adet Stratejik Amaç için toplam 180.590.800,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında yüzdesel dağılımı incelendiğinde,

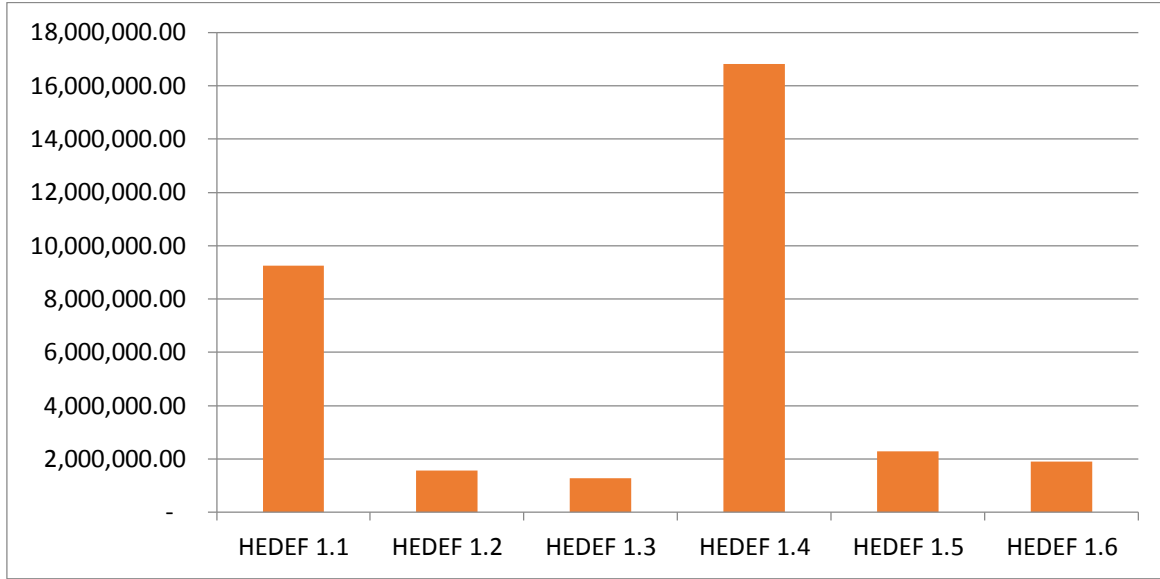
- Stratejik Amaç 1: Muratpaşa İçin Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Projeler Üretilmesi Ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek Modern Bir Kent Ve Kent Estetiği Yönünden Markalaşmış Muratpaşa'ya Ulaşılması için 32.947.850,00-TL,
- Stratejik Amaç 2: “Önce İnsan” Anlayışı İle Sağlıklı Bir Toplum, Ekolojik Dengenin Korunduğu Her Canlı İçin Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturulması için 55.263.000,00-TL
- Stratejik Amaç 3: Kültür, Sanat, Turizm Ve Spor Faaliyetleri İle Muratpaşa Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması için 10.696.000,00.-TL ile en az,
- Stratejik Amaç 4: İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu Ve Estetik Bir Kent Oluşturulması Ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım Ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi için 26.465.500,00.-TL,
- Stratejik Amaç 5: Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması için 55.218.450,00.-TL ile en fazla,



Grafik 5 Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payın Yüzdesi

Muratpaşa Belediye Başkanlığının 2016 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 5 adet Stratejik Amaç için toplam 180.590.800,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında yüzdesel dağılımı incelendiğinde,

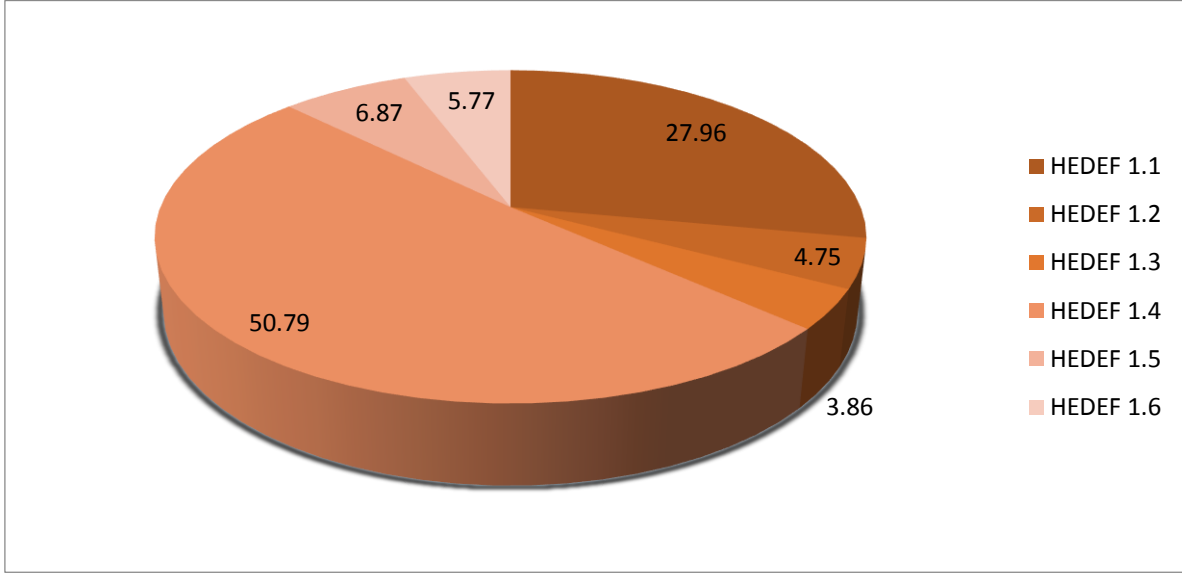
- Stratejik Amaç 1: Muratpaşa İçin Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Projeler Üretilmesi Ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek Modern Bir Kent Ve Kent Estetiği Yönünden Markalaşmış Muratpaşa'ya Ulaşılması için %18,25
- Stratejik Amaç 2: “Önce İnsan” Anlayışı İle Sağlıklı Bir Toplum, Ekolojik Dengenin Korunduğu Her Canlı İçin Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturulması için %30,43
- Stratejik Amaç 3: Kültür, Sanat, Turizm Ve Spor Faaliyetleri İle Muratpaşa Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması için %5,89
- Stratejik Amaç 4: İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu Ve Estetik Bir Kent Oluşturulması Ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım Ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi için %14,63
- Stratejik Amaç 5: Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması için %30,80 oranında ödenek ayrılmıştır.



Grafik 6 Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

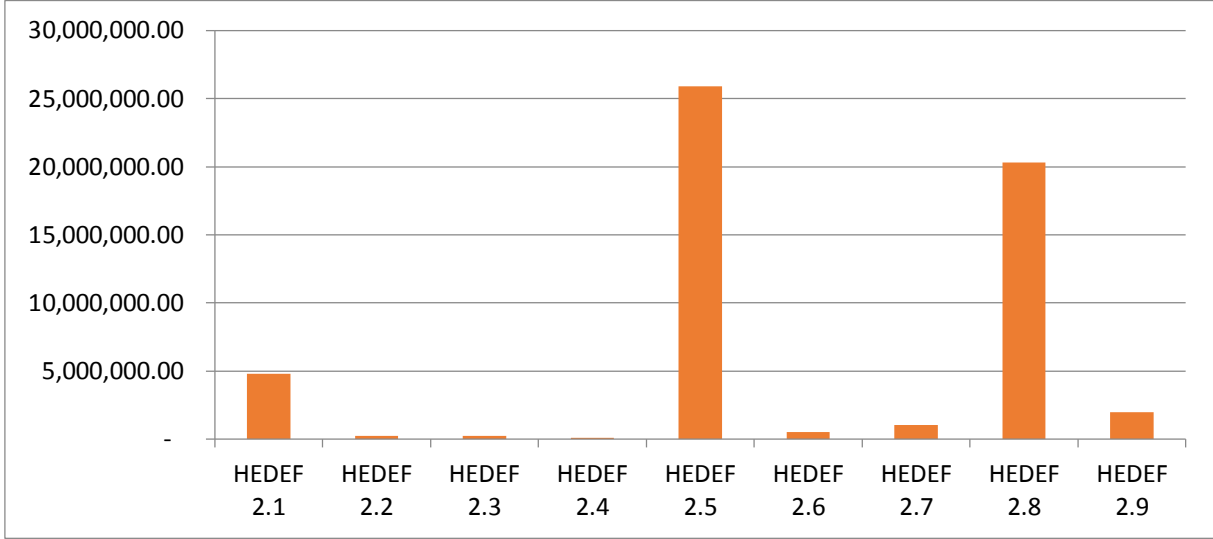
Stratejik Amaç 1: Muratpaşa İçin Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Projeler Üretilmesi Ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek Modern Bir Kent Ve Kent Estetiği Yönünden Markalaşmış Muratpaşa'ya Ulaşılması için 32.947.850,00-TL, ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 1.1 Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak için 9.260.000,00.-TL,
- Hedef 1.2 Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek için 1.409.150,00.-TL ile en az,
- Hedef 1.3 Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak için 1.278.000,00.-TL,
- Hedef 1.4 Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak için 16.817.700,00.-TL ile en çok
- Hedef 1.5 Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak için 2.274.000,00-TL,
- Hedef 1.6 İmar Yönetimini Etkinleştirmek için 1.909.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 7 : Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdellik Dağılımı

- Stratejik Amaç 1: Muratpaşa İçin Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Projeler Üretilmesi Ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek Modern Bir Kent Ve Kent Estetiği Yönünden Markalaşmış Muratpaşa'ya Ulaşılması için 32.947.850,00-TL, ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;
- Hedef 1.1 Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak için % 27,96,
- Hedef 1.2 Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek için % 4,75 ile en az,
- Hedef 1.3 Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak için % 3,86,
- Hedef 1.4 Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak için % 50,79 ile en çok,
- Hedef 1.5 Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak için % 6,87,
- Hedef 1.6 İmar Yönetimini Etkinleştirmek için % 5,77 oranında ödenek ayrılmıştır.

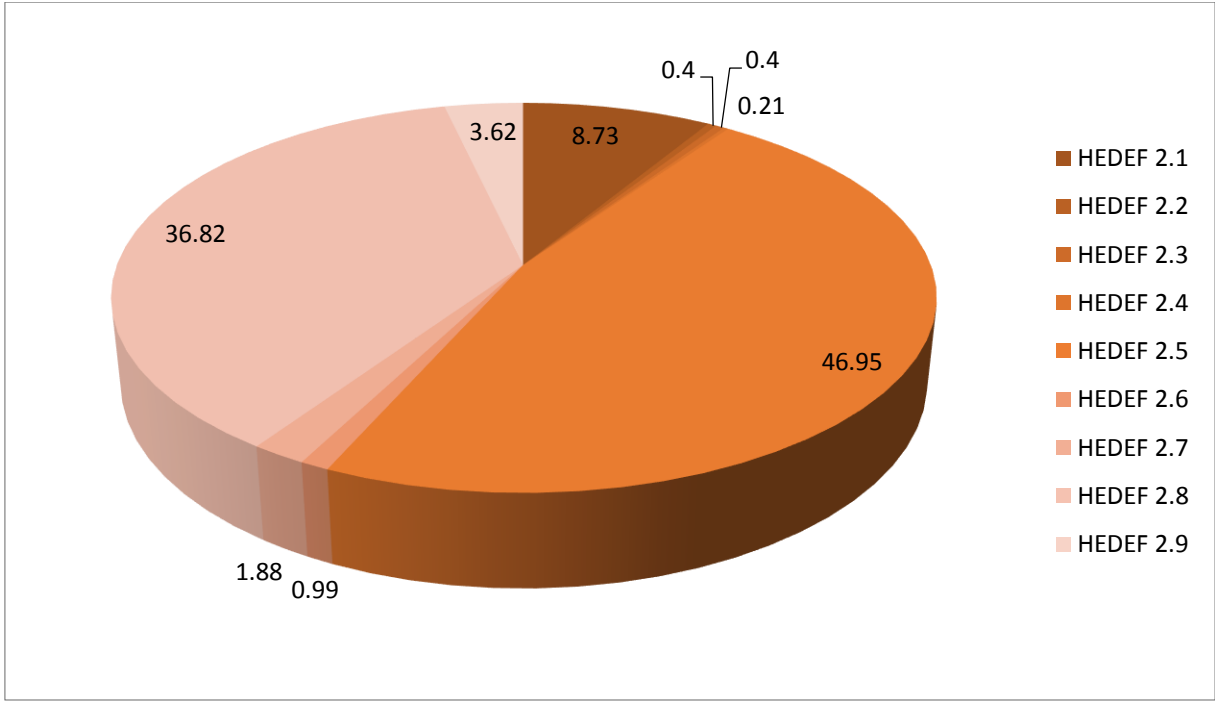


Grafik 8: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 2: “Önce İnsan” Anlayışı İle Sağlıklı Bir Toplum, Ekolojik Dengenin Korunduğu Her Canlı İçin Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturulması için 55.264.000,00-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 2.1 Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak için 4.868.000,00.-TL,
- Hedef 2.2 Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak için 240.000,00.-TL,
- Hedef 2.3 Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak için 242.000,00.-TL,
- Hedef 2.4 Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak için 119.000,00.-TL, ile en az,
- Hedef 2.5 Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak için 25.881.000,00.-TL ile en çok,
- Hedef 2.6 İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşı sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek için 549.000,00.-TL,
- Hedef 2.7 Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak için 1.040.000,00.-TL,

- Hedef 2.8 Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek için 20.324.000,00.-TL,
- Hedef 2.9 Kentimizin simgesi olan turuncu bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak için 2.000.00,00.-TL, ödenek ayrılmıştır.



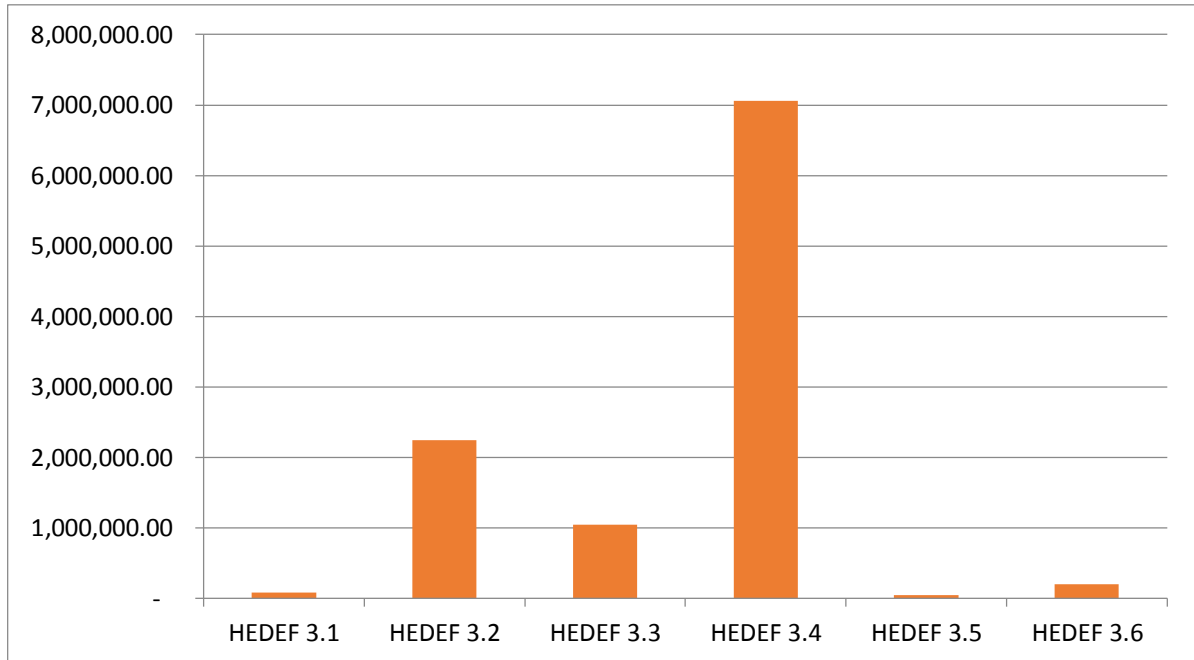
Grafik 9 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı

Stratejik Amaç 2: “Önce İnsan” Anlayışı İle Sağlıklı Bir Toplum, Ekolojik Dengenin Korunduğu Her Canlı İçin Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturulması için 55.264.000,00-TL ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 2.1 Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak için %8,73,
- Hedef 2.2 Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak için % 0,43,
- Hedef 2.3 Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir

enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak için % 0,43,

- Hedef 2.4 Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak için % 0,21 ile en az,
- Hedef 2.5 Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak için % 46,95 ile en çok,
- Hedef 2.6 İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılanmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaş sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek için % 0,99,
- Hedef 2.7 Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak için % 1,88,
- Hedef 2.8 Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek için % 36,82,
- Hedef 2.9 Kentimizin simgesi olan turuncu bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak için % 3,62 oranında ödenek ayrılmıştır.

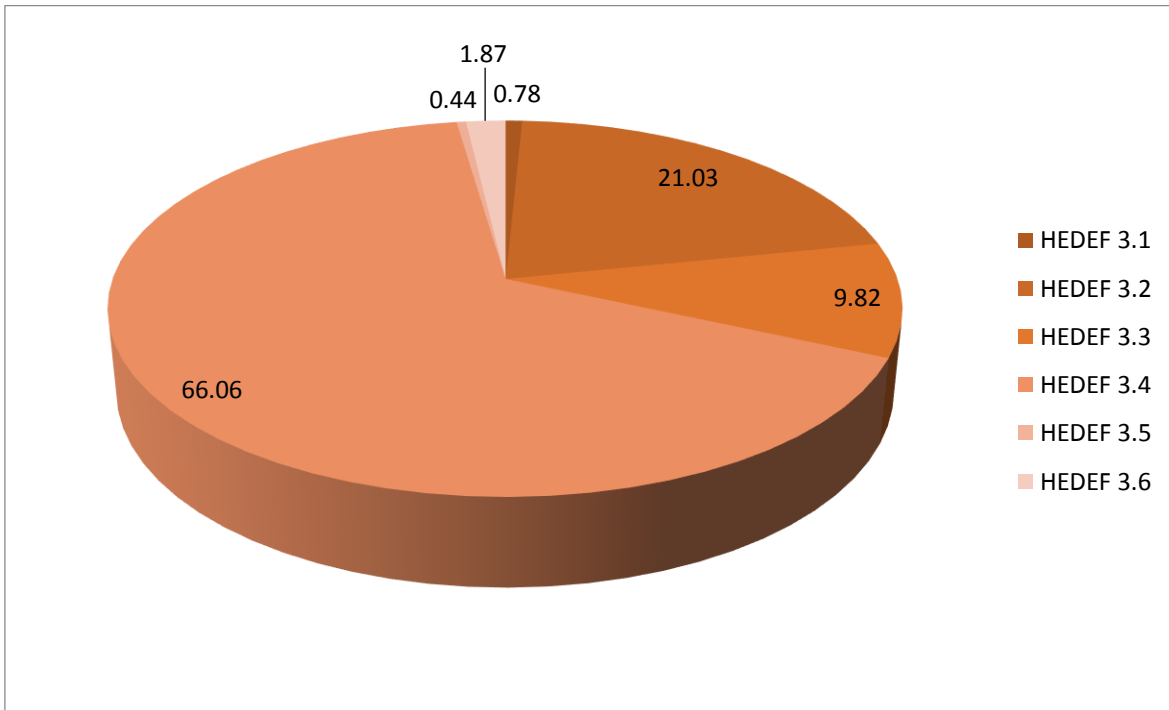


Grafik 10 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 3: Kültür, Sanat, Turizm Ve Spor Faaliyetleri İle Muratpaşa Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması için 10.696.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 3.1 Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak için 83.000,00.-TL,
- Hedef 3.2 Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek için 2.247.000,00,00.-TL,
- Hedef 3.3 Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak için 1.058.500,00.-TL,
- Hedef 3.4 Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda “Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri” geliştirmek için 7.059.500,00.-TL ile en çok,
- Hedef 3.5 Muratpaşa’ da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek için 47.500,00.-TL ile en az,

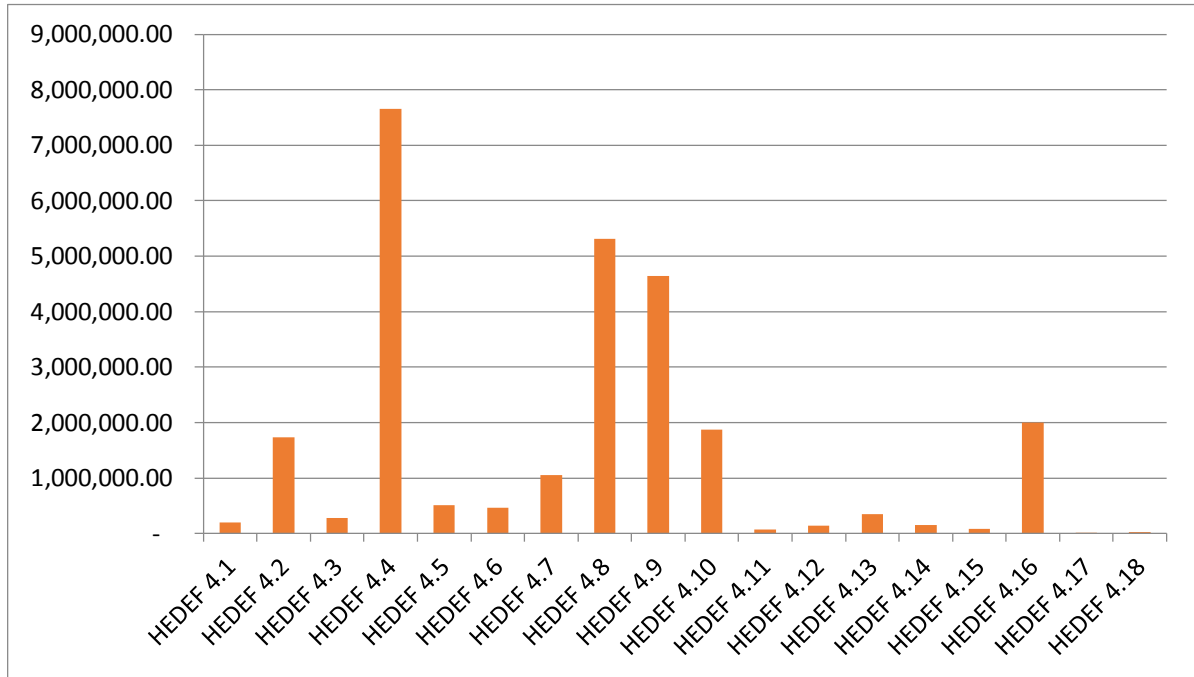
Hedef 3.6 Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak için 200.500,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 11 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı

Stratejik Amaç 3: Kültür, Sanat, Turizm Ve Spor Faaliyetleri İle Muratpaşa Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması için 10.696.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 3.1 Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak için % 0,78,
- Hedef 3.2 Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek için % 21,03,
- Hedef 3.3 Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak için % 9,82,
- Hedef 3.4 Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda “Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri” geliştirmek için % 66,06 ile en çok,
- Hedef 3.5 Muratpaşa’ da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek için % 0,44 ile en az,
- Hedef 3.6 Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak için % 1,87 oranında ödenek ayrılmıştır.



Grafik 12 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

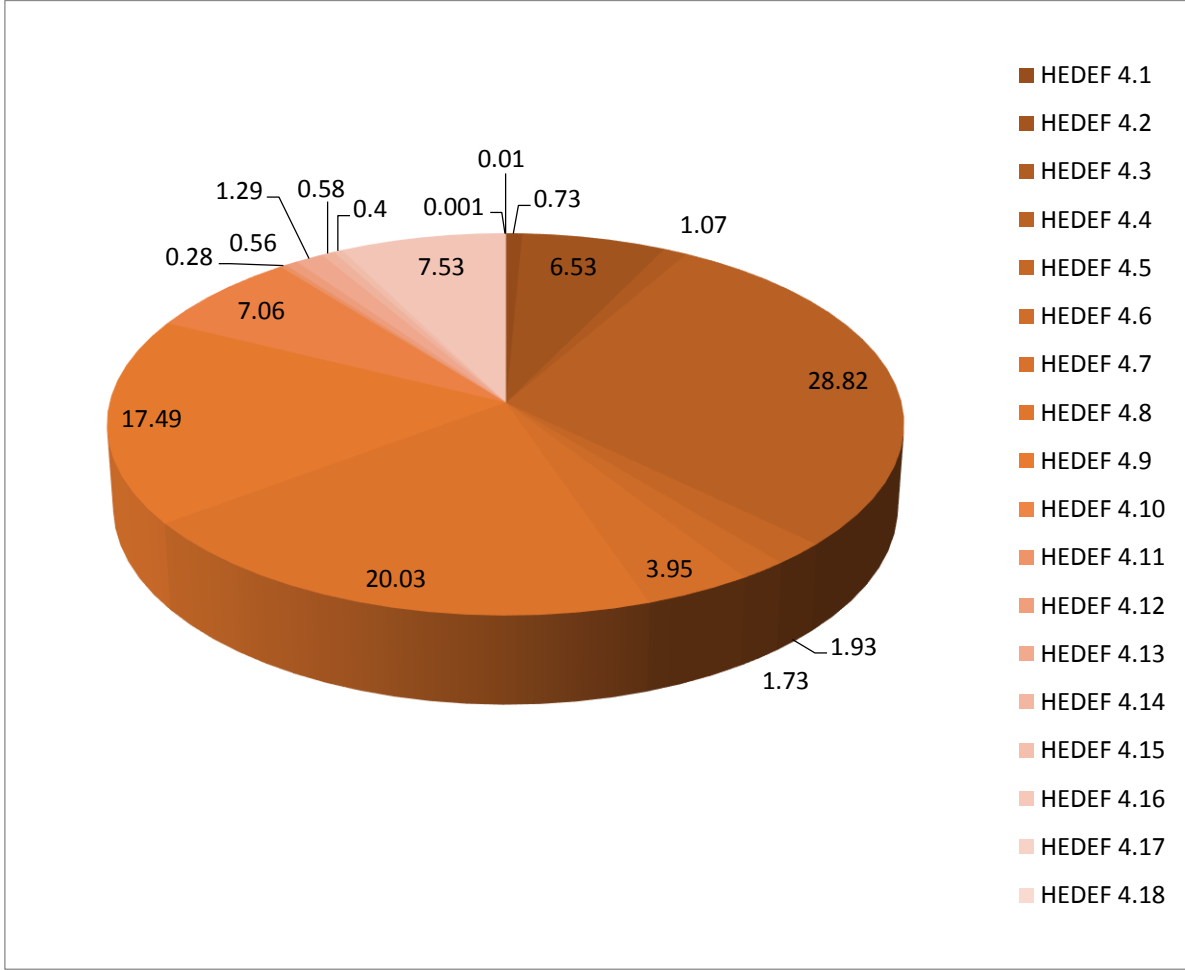
Stratejik Amaç 4: İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu Ve Estetik Bir Kent Oluşturulması Ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent

Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım Ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi için 26.445.500,00.-TL, ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 4.1 Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek için 133.000,00.-TL,
- Hedef 4.2 Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak için 1.747.000,00.-TL,
- Hedef 4.3 Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek için 284.000,00.-TL,
- Hedef 4.4 İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak için 7.651.000,00.-TL ile en çok,
- Hedef 4.5 Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak için 512.000,00.-TL,
- Hedef 4.6 60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak için 459.000,00.-TL,
- Hedef 4.7 Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak için 1.050.000,00.-TL,
- Hedef 4.8 Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak için 5.315.000,00.-TL,
- Hedef 4.9 Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak için 4.539.000,00.-TL,
- Hedef 4.10 Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşullarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak ve Huzurevinde Kalanların Sağlığı ile En Düzeyde İlgilenmek için 1.875.000,00.-TL,
- Hedef 4.11 Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanlarımızın Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek için 75.000,00.-TL,
- Hedef 4.12 Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve

sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak için 145.000,00.-TL,

- Hedef 4.13 Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireyelerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek için 345.000,00.-TL,
- Hedef 4.14 Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek(Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak için 153.000,00.-TL,
- Hedef 4.15 Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak için 80.000,00.-TL,
- Hedef 4.16 Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek için 2.000.000,00.-TL,
- Hedef 4.17 Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda “Doğru işlere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak için 3.000,00.- TL, ile en az
- Hedef 4.18 Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek için 99.500,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



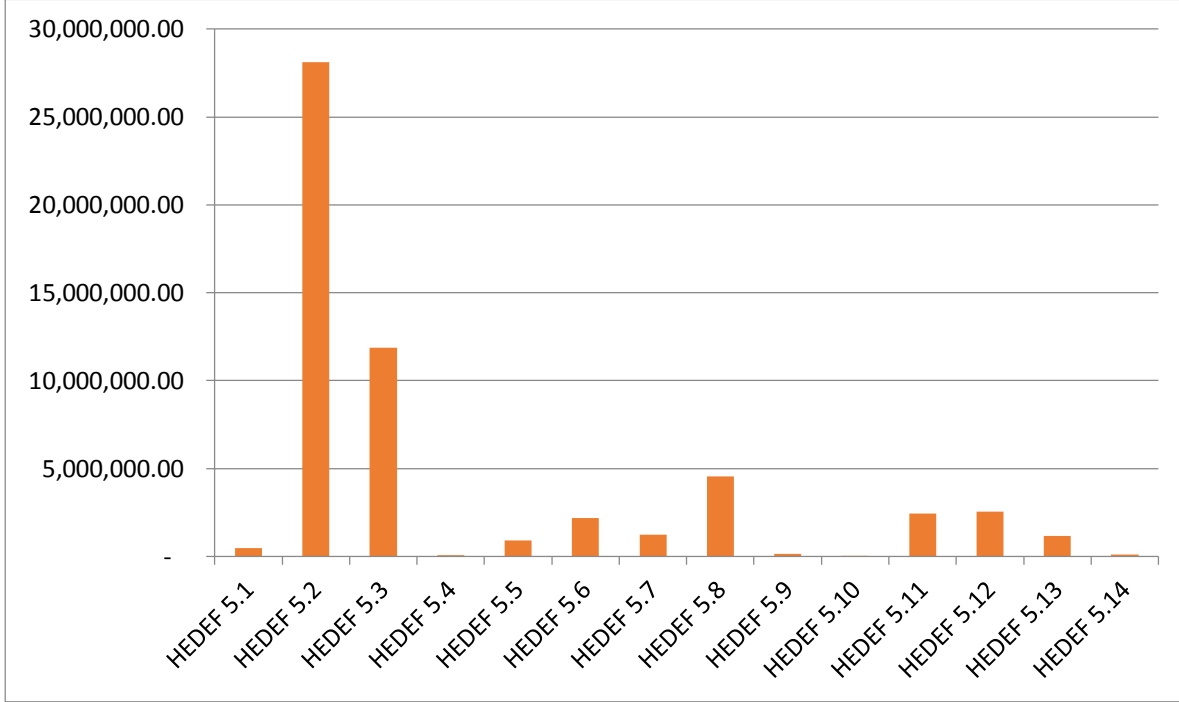
Grafik 13 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı

Stratejik Amaç 4: İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu Ve Estetik Bir Kent Oluşturulması Ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım Ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi için 26.445.500,00.-TL, ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 4.1 Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek için % 0,73,
- Hedef 4.2 Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak için % 6,53,
- Hedef 4.3 Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek için % 1,07,
- Hedef 4.4 İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak için % 28.82 ile en çok,
- Hedef 4.5 Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak için % 1,93,
- Hedef 4.6 60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak için % 1,73,

- Hedef 4.7 Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak için % 3,95,
- Hedef 4.8 Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak için %20,03,
- Hedef 4.9 Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak için % 17,49,
- Hedef 4.10 Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşullarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak ve Huzurevinde Kalanların Sağlığı ile En Düzeyde İlgilenmek için % 7,06,
- Hedef 4.11 Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanlarımızın Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek için % 0,28,
- Hedef 4.12 Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak için % 0,56,
- Hedef 4.13 Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireylerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümci politikalar üretmek için % 1,29,
- Hedef 4.14 Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek(Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak için % 0,58,
- Hedef 4.15 Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak için % 0,40,
- Hedef 4.16 Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek için % 7,53,

- Hedef 4.17 Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda “Doğru iş”lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak için % 0,001, ile en az
- Hedef 4.18 Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek için % 0,01 oranında ödenek ayrılmıştır.

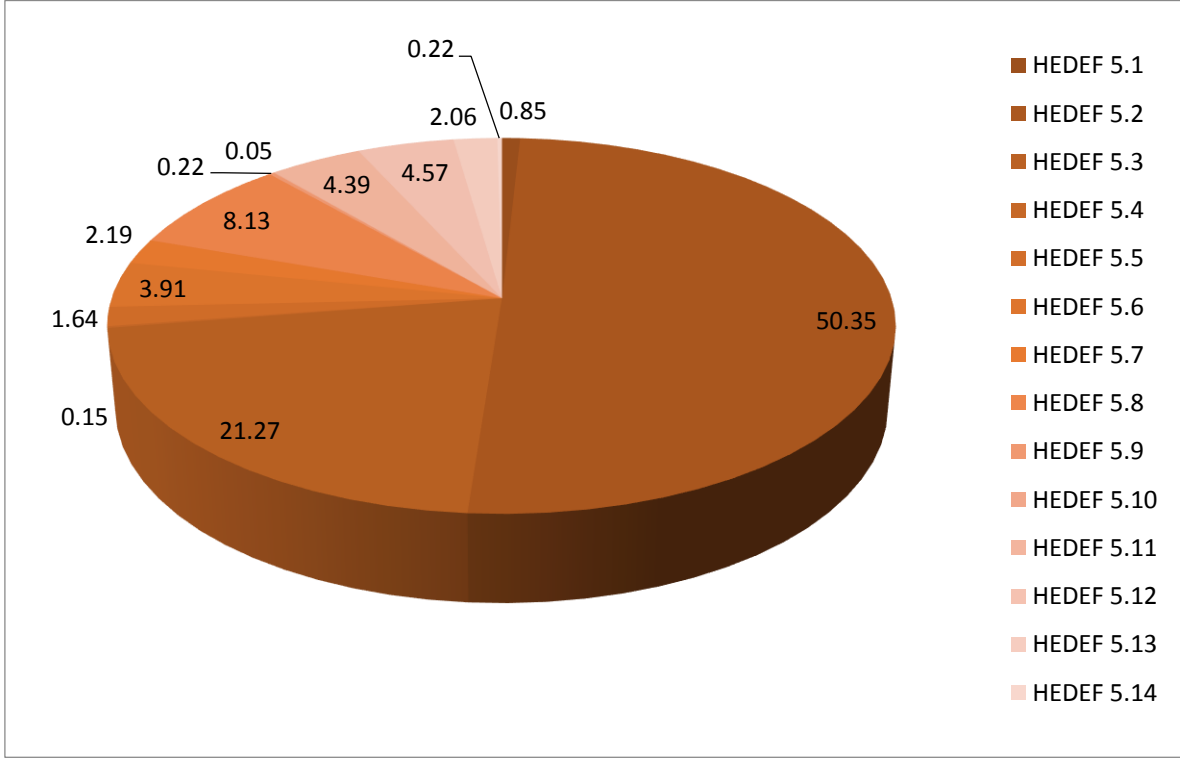


Grafik 14 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması için 55.237.450,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 5.1 Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması için 637.000,00.-TL,
- Hedef 5.2 Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi için 27.127.000,00.-TL, ile en çok,
- Hedef 5.3 İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi için 11.917.000,00.-TL,
- Hedef 5.4 Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, planlanan yıllık mevzuat ve kişisel gelişim eğitimlerini 170 saate çıkarmak için 203.000,00.-TL,

- Hedef 5.5 Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması için 918.000,00.-TL,
- Hedef 5.6 Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması için 2.191.000,00.-TL,
- Hedef 5.7 Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak için 1.223.000,00 TL,
- Hedef 5.8 Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek için 4.546.000,00.-TL,
- Hedef 5.9 Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak için 125.000,00.-TL,
- Hedef 5.10 Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak için 30.000,00.-TL ile en az,
- Hedef 5.11 Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak için 2.477.000,00.-TL,
- Hedef 5.12 Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek için 2.550.150,00.-TL,
- Hedef 5.13 Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak için 1.152.775,00.-TL,
- Hedef 5.14 İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak için 121.525,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 15 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Arttırılması için 55.237.450,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 5.1 Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması için % 0,85,
- Hedef 5.2 Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi için % 50.35, ile en çok,
- Hedef 5.3 İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi için %21,27,
- Hedef 5.4 Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, planlanan yıllık mevzuat ve kişisel gelişim eğitimlerini 170 saate çıkarmak için % 0,15,
- Hedef 5.5 Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması için % 1,64,
- Hedef 5.6 Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması için % 3,91,

- Hedef 5.7 Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak için % 2,19,
- Hedef 5.8 Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek için % 8,13,
- Hedef 5.9 Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak için % 0,22,
- Hedef 5.10 Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak için % 0,05 ile en az,
- Hedef 5.11 Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak için % 4,39,
- Hedef 5.12 Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek için % 4,57,
- Hedef 5.13 Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak için % 2,06,
- Hedef 5.14 İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak için % 0,22 oranında ödenek ayrılmıştır.

C-Performans Hedef Ve Göstergeleri ile Faaliyetler

AMAÇ 1: S.A1.MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI	
H1.1	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak
H1.2	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek
H1.3	Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak
H1.4	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak
H1.5	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
H1.6	İmar Yönetimini Etkinleştirmek
AMAÇ 2: S.A2. “ÖNCE İNSAN” ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI	
H2.1	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak
H2.2	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak
H2.3	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak
H2.4	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak
H2.5	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak
H2.6	İlçemizdeki başboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılanmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahipsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşları sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek
H2.7	Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak

	H2.8	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek
	H2.9	Kentimizin simgesi olan turunc bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak
AMAÇ 3:	S.A3. KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI	
	H3.1	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak
	H3.2	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek
	H3.3	Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak
	H3.4	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda “Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri” geliştirmek
	H3.5	Muratpaşa’ da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek
	H3.6	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak
AMAÇ 4:	S.A4. İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	
	H4.1	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
	H4.2	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak
	H4.3	Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
	H4.4	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
	H4.5	Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak
	H4.6	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak
	H4.7	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak
	H4.8	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak
	H4.9	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak
	H4.10	Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşullarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak ve Huzurevinde Kalanların Sağlığı ile En Düzeyde İlgilenmek

H4.11	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanların Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek
H4.12	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak
H4.13	Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireylerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek
H4.14	Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek(Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
H4.15	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak
H4.16	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek
H4.17	Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda “Doğru işlere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak
H4.18	Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek
AMAÇ 5:	S.A5. MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI
H5.1	Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması
H5.2	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi
H5.3	İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi
H5.4	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, planlanan yıllık mevzuat ve kişisel gelişim eğitimlerini 170 saate çıkarmak
H5.5	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması
H5.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması

H5.7	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak
H5.8	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek
H5.9	Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak
H5.10	Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak
H5.11	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak
H5.12	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek
H5.13	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
H5.14	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak

Tablo 15Muratpaşa Belediyesi Amaç ve Hedefleri

S.A1.MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI

H1.1	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak	
F1.1.1	2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında arsa ve muhtesat kamulaştırması yapmak	Emlak İstimlak Müdürlüğü
F1.1.2	Kamu yararına yapılan kamulaştırma işlemlerinde mahkemece hükmedilen yargılama gideri ve vekalet ücreti bedellerinin ödenerek belediyemiz adına tescilini sağlamak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
F1.1.3	Kaçak yapıların tespiti	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F1.1.4	Tespit edilen kaçak yapı sahibine tebligat verilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F1.1.5	Tespit edilen kaçak yapının belediye tarafından yıkımının yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F1.1.6	Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F1.1.7	Aylık yıkım programının hazırlanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F1.1.8	Mali Hizmetler Müdürlüğüne yıkım maliyetlerinin iletilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F1.1.9	Hukuki süreç takiplerinin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F1.1.10	Ruhsatsız (gecekondu ve metruk olarak yapılan yapılaşmalar) inşaatlarla ilgili işlemlerin yürütülmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F1.1.11	Ruhsata aykırı inşaatlarla ilgili işlemlerin yürütülmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F1.1.12	Tespit edilen riskli yapının belediye tarafından yıkımının	Yapı Kontrol Müdürlüğü

	yapılması	
H1.2	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek	
F1.2.1	Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işi ihalesinin tamamlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F1.2.2	Kentsel sit Alanlarındaki burçların röleve, restitüsyon, restorasyon, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	Etüd Proje Müdürlüğü
F1.2.3	Kentsel Sit Alanlarındaki kültürel yapıların röleve, restitüsyon, restorasyon, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	Etüd Proje Müdürlüğü
F1.2.4	Resmi Kurum ve Derneklere ait Gayrimenkullerin bakım ve onarımını yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.2.5	Ermenek Mahallesi 10660 Ada 9 Parselde Cami Minaresinin Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
H1.3	Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak	
F1.3.1	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen renkli boya ve projesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
F1.3.2	Taksi duraklarını yenileme projesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
F1.3.3	Yeni Alanlarda renkli tasarım projesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
H1.4	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak	
F1.4.1	Yer Altı Katlı Otoparkının mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	Etüd Proje Müdürlüğü
F1.4.2	Yol ve kaldırım bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.4.4	Yeni Yol açma çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.4.6	Kaldırım yapım çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.4.8	Asfalt ve kaldırımların basit bakım onarım çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
H1.5	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak	
F1.5.1	1 adet Kapalı Semt Pazar Yerlerinin mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	Etüd Proje Müdürlüğü
F1.5.2	Opera, Konser, Tiyatro ve Kültür Merkezinin mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	Etüd Proje Müdürlüğü
F1.5.3	Fen İşleri Müdürlüğü Makine ve İkmal Atölyesinin mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	Etüd Proje Müdürlüğü
F1.5.4	Ek Hizmet Binasının mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	Etüd Proje Müdürlüğü
F1.5.5	Gençlik Merkezinin mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	Etüd Proje Müdürlüğü
F1.5.6	Resmi kurumlar ve vatandaş tarafından yapılan çap	Plan ve Proje Müdürlüğü

	taleplerinin değerlendirilmesi	
F1.5.7	Herhangi bir İdari yargı sonucu parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışması yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F1.5.8	Diğer Müdürlüklerin Talepleri kapsamında, hali hazır harita, aplikasyon işlerinin yapılması veya ilgisinin müracaatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
F1.5.9	Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 uygulama imar planına göre 1475 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması veya yaptırılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F1.5.10	Uygulanabilir İmar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya İlgilisi tarafından müracaatın olması halinde kontrol edilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
F1.5.11	Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda 1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde imar uygulaması yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F1.5.12	Belediye parsellerinin; ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin yerine getirilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
F1.5.13	Arşiv Sayısallaştırılmasının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F1.5.14	Havaalanı güneyindeki 100 hektarlık alanda yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonunun, Antalya Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu yapılması halinde, yeniden revize edilmesini sağlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü
F1.5.15	Mahkemece 1/1000 ölçekli uygulama imar planı iptal edilen yerlerde, mahkeme kararlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F1.5.16	Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/50000 1/25000 ve 1/5000 üst ölçekli planlara göre, plansız olan Kırcami Bölgesinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planını ve gerekli etütlerin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F1.5.17	Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda sorunların çözümüne yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F1.5.18	İmar planlarındaki maddi hataların giderilmesine yönelik plan değişikliklerin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F1.5.19	Resmi kurumlar tarafından veya şahıslarca hazırlanmış plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü
H1.6	İmar Yönetimini Etkinleştirmek	
F1.6.1	Yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F1.6.2	Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F1.6.3	İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F1.6.5	İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F1.6.7	Tarihi ve kültürel yapıların restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F1.6.8	Tarihi ve kültürel yapıların rekonstrüksiyon proje uygulamalarının yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F1.6.9	Mail-i inhidam durumundaki yapıların röleve projelerinin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F1.6.10	Tarihi ve kültürel yapıların restorasyonu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F1.6.11	Arşivlerdeki belge ve bilgilerin sayısal ortama aktarılması ve bilgi veri tabanının oluşturularak bilgi ve belgenin yazılım üzerinden kullanılmasının sağlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F1.6.12	Bina numarataj bilgilerinin sayısal ortama aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F1.6.13	Süreçlerin otomasyonda yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
S.A.2. “ÖNCE İNSAN” ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI		
H2.1	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak	
F2.1.1	Semt spor alanlarının yapım işi	Spor İşleri Müdürlüğü
F2.1.2	Spor tesislerinin bakım ve onarım çalışmaları	Spor İşleri Müdürlüğü
F2.1.2		Spor İşleri Müdürlüğü
F2.1.4	4 adet semt tipi kapalı yüzme havuzunun mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	Etüd Proje Müdürlüğü
F2.1.5	3 adet semt ve okul tipi kapalı spor salonunun mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	Etüd Proje Müdürlüğü
H2.2	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak	
F2.2.1	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını ve belediyemizin mevcut toplama sistemine verilmesinin sağlamak amacı ile bölgede kontrol çalışmaları yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F2.2.2	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için hanelere ve iş yerlerine kafes, konteyner, mekân içi kutu yerleştirme ve farklı renklerde naylon poşet dağıtımı.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F2.2.3	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için hanelere ve işyerlerinde bilgilendirme çalışmaları yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F2.2.4	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını teşvik etmek ve ambalaj atığı üretiminin azaltılması için çeşitli materyal ve toplama ekipmanları dağıtımı.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

F2.2.5	Elektronik atıklar, Atık Piller, Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Bitkisel Atık Yağlar ve Madeni Atık Yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F2.2.6	Hava kirliliğine yol açan nedenlere ilişkin 100.000 adet broşür, teknik altyapı ve telif hakları bilgilendirme çalışması yapmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F2.2.7	Mavi bayrak kriterleri taşıyan işletmelere TÜRÇEV ile koordineli mavi bayrak belgesi düzenlenmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F2.2.8	Çevre kirliliğine neden olan fosseptik taşkını ve atık su konusunda denetimler yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F2.2.9	İlçemizde canlı müzik yayını yapan tüm işletmelerin canlı müzik izin belgelerini almalarına yönelik çalışmalar yapılması ve Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmesi.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
H2.3	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak	
F2.3.1	Güneş enerjisinden elektrik üretilmesi ile ilgili proje hazırlanması ve sunulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F2.3.2	İlçemiz genelinde hane ve işyerlerinde ısınma ve pişirmeden kaynaklı baca ve koku denetimleri yapmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F2.3.3	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin (2 sınıf ve 3 sınıf gayrisihhi, sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) sıhhi açıdan denetlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F2.3.4	Halk sağlığının korunması için atık yağ üreten işletmelerde atık yağların kullanım sıklığını belirleyen toplam polar madde ölçümlerinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F2.3.5	İlçemiz genelinde faaliyet gösteren bitkisel atık yağ üreten işletmelerin çevre lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapıp yapmadıklarını denetlemek ve sözleşme yapmalarının sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F2.3.6	Çevre duyarlılığını gıda, ve hijyen bilincini arttırmak, enerji verimliliği ve tasarrufu sağlamak amacıyla etkinlikler gerçekleştirilmesi (Yürüyüş, kampanya, panel, seminer, konferans vb)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F2.3.7	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK'ları, muhtarları, kurumumuzda çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla eğitimler gerçekleştirilmesi ve atıkların kaynağında ayrı toplanması ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitici kitap, broşür, el ilanı vb. dağıtımı.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F2.3.8	Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesini sağlamak, çevre bilincini oluşturmak, çevrenin korunmasında her bireye yönelik farkındalık yaratmak için kampanyalar düzenlemek.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

F2.3.9	Kurum çalışanlarına enerji verimliliği hakkındaki farkındalığı artırılmasına yönelik eğitim semineri vermek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
H2.4	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak	
F2.4.1	Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaş ve personelimize Tanı, Teşhis ve Tedavi hizmetleri ve poliklinik(enjeksiyon, tansiyon, pansuman) hizmetleri vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.4.2	Diyetisyen hizmetimiz ile vatandaşlarımızın ve personelimizin yeterli, dengeli ve sağlıklı bir şekilde beslenmeleri için yemek listelerini hazırlamak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.4.3	Cenaze Hizmetleri bölümümüz ile ilçe sınırimız içinde evde ölümlerin resmi kayıt ve tespit işlemlerinin yapılması ve Nüfus İdaresi ile Koordinasyon sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.4.4	Evlilik aşamasındaki çiftlerin gerekli olan tahlil sonuçlarının değerlendirilerek Sağlık raporunun düzenlenmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.4.5	Müdürlüğümüz Diyetisyenince Belediyemiz Huzurevi, Kreş ve Aşevinin Mutfak denetimleri yapılmış olup Aylık Yemek Menüleri Hazırlanmaktadır.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.4.6	Mesleki eğitiminde bilgi ve becerilerini arttırmak amaçlı seminer ve kurslara katılıp vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.4.7	Vatandaşımıza ve Personelimize yönelik etkinlikler, eğitim ve seminerler düzenlemek,	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.4.8	Önleyici ve koruyucu tedavi amacı ile Laboratuvar hizmetlerimizi(İdrar, Kan, Biyokimya, Kan Sayımı, Hormon testleri ve Kan Grubunun belirlenmesi) vatandaşımıza sunmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.4.9	Laboratuvar araç gereç dezenfeksiyon ve bakımının yapılması ve alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.4.10	Cihazların Kalibrasyonunu takip edip, bildirmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.4.11	Analiz için çözelti ve kültür ortamları hazırlamak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.4.12	Laboratuvar hizmetimizin daha sağlıklı olabilmesi için ömrü kısalan cihazlarımızın yenilenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.4.13	Laboratuvar hizmet sonuçlarını vatandaşa internet yolu ile ulaştırmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
H2.5	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak	
F2.5.1	Sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan, sağlık açısından tehlike arz eden, mesken, işletme, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde yerüstü konteynerlerinin yeraltına alınması için yeraltı kont. Üretimi ve mevcut yeraltı kont – yerüstü konteynerlerinin bakım –onarımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

F2.5.2	Toplanan bahçe dal – moloz, hafriyat, eski ev eşyası toplama programları (günlü toplama, randevu sistemi) hakkında vatandaşın bilgilendirilmesi ve öğütülerek transferi sağlanan bahçe dal atıklarının miktarının bir önceki yıla göre iki katına çıkarılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F2.5.3	Yeni yapılacak veya ruhsatlandırılacak konut, otel, avm vb. yerlerde konteyner ve diğer atıkların konulacak yerlerinin ilgili müdürlüklerle ortak çalışma yürütülerek belirlenerek yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F2.5.4	Konteynerle toplama sisteminin verimsiz olduğu mahallelerde anket ve bilgilendirme çalışmalarının yapılarak poşetli toplama sistemine geçilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F2.5.5	Müdürlüğümüz hizmetlerinin aynı noktada toplanarak servisler arası koordinasyon ve iletişimin daha verimli hale getirilmesi, çalışma ortamlarının üst seviyeye çekilmesi için 2016 – 2017 yılları arasında yeni hizmet binası ve şantiye yapımı ön çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F2.5.6	Evsel atıkların Toplama Taşıma Süpürme, Pazar Yeri Temizleme, Konteyner Yerleştirme, Yıkama ve Dezenfeksiyon hizmetlerinin yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.6	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşları sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek	
F2.6.1	Yılda 750 köpeğe kısırlaştırma, aşılama yapılması ve işaretlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.6.2	Yılda 750 kediyeye kısırlaştırma, aşılama yapılması ve işaretlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.6.3	Sahipli ve sahihsiz hayvanların deri altına mikroçip takılarak kayıt altına alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.6.4	Vatandaşları bilinçlendirmek amacıyla değişik yaş gruplarına sokak hayvanları hakkında eğitici çalışmalar yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.6.5	Her sitede sahiplendirilen 5 kedi için 1 kedi evi ve sahiplendirilen 1 köpek için köpek kulübesi verilmesi projesi yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.6.6	Sokak hayvanlarının sahiplendirilme sayısını artırmak amaçlı “sokak hayvanları sahiplendirme festivali” düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.6.7	Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışılarak parklarda yer ayırmak ve beslenme odakları oluşturmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.6.8	Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışılarak parklara kedi evleri yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.6.9	Parklarda sokak köpekleri için karton kürekli kaka poşetleri olan kaka üniteleri koymak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
H2.7	Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak	

F2.7.1	Pazaryerlerinin denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
F2.7.2	Ekolojik Pazarın kurulması	Zabıta Müdürlüğü
F2.7.3	Yeni pazaryeri alanları için çalışmalar yapılması	Zabıta Müdürlüğü
F2.7.4	Dedeman, Bayındır ve Sedir mahallelerine kapalı pazaryerlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
F2.7.5	Dedeman Pazar Yerinin yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.8	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek	
F2.8.1	Park ve yeşil alan yapımlarının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F2.8.2	Çalışmaların etkin olarak yürütülebilmesi için makine teçhizat alım ve araç kiralınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F2.8.3	Semt Spor sahalarının yapımının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F2.8.4	Revizyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F2.8.5	Tuvalet yapımının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F2.8.6	Park ve yeşil alanların bakımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F2.8.7	Onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F2.8.8	Sanatsal yapılar ve heykel yapımının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H2.9	Kentimizin simgesi olan turunç bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak	
F2.9.1	Turunç dikimlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
S.A3. KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI		
H3.1	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak	
F3.1.3	Kitap Kumbaraları oluşturmak,	Kütüphane Müdürlüğü
H3.2	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek	
F3.2.1	Çocuk, Genç ve Yetişkinlerimize yönelik düzenlenen spor eğitimleri, sosyal-kültürel ve Sportif faaliyetler.	Spor İşleri Müdürlüğü
H3.3	Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılmalarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak	
F3.3.1	Belediyemiz Kültür salonu, Fuaye Sergi Salonu, Aydın Kanza Sergi Salonu, Değirmenönü Sergi Salonu, Değirmenönü Küçük Taş Ev, Büyük Taş Ev, Değirmen Salonu, Kozaklı Kültür Sanat Evi ve açılacak olan diğer sergi salonları ile kurs merkezlerinde kişisel gelişim ve	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

	meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi	
F3.3.2	Meslek edindirme ve sanatsal üretim kursları düzenlemek için kurs merkezleri ve diğer kiralalamalar.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F3.3.3	Salon ve Kültür Merkezlerimizin kültür ve sosyal etkinlikler çerçevesinde vatandaşa ve STK'lara, okullara, özel kreşler ve derneklere tahsis edilmesi ile genel onarımlarının ve bakımlarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
H3.4	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek	
F3.4.1	Tiyatro ve Kültür Salonu açılması için 2015 mali yılı bütçesinden ayrılan kısma dahil edilecek bütçedir.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F3.4.2	Eğitim, sanat ve müzik alanlarında her türlü kültürel faaliyetleri projelendirip festivaller, şenlikler, kültür fuarları, sergiler, sempozyumlar, tanıtım günleri ve çeşitli organizasyonlar düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F3.4.3	Yurtdışı Kardeş Kentlerimizle ortak festival hazırlıklarının yapılması organizasyon hazırlıklarının yapılması.	Dış İlişkiler Müdürlüğü
F3.4.4	Yurt içi Kardeş Kentlerimizle ortak festival hazırlıklarının yapılması organizasyon hazırlıklarının yapılması.	Dış İlişkiler Müdürlüğü
H3.5	Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek	
F3.5.1	Yabancılara yönelik kültür tanışması ve kaynaşmasını sağlayacak çeşitli kurslar düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
H3.6	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak	
F3.6.1	Düzenlenecek sanatsal etkinliklere Kaleiçi tarihi mirasının toplumsal projelerle tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F3.6.2	Kaleiçi burç ve kültürel yapıların restorasyonunun yapılması.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
S.A4. İNSAN ODAKLI BELEDİYESİ İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
H4.1	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek	
F4.1.1	Belediye sınırları içinde hizmet alan vatandaşların memnuniyetini ölçmek amacıyla anket uygulamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F4.1.2	Belediye bünyesinde çalışan personelin memnuniyetini ölçmek amacıyla anket uygulamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F4.1.3	Belediyemizin tüm posta işlemlerini gerçekleştirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
F4.1.4	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemlerini gerçekleştirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü

F4.1.5	Öğrenci eğitim hizmetlerine yönelik giderler	Kreş Müdürlüğü
H4.2	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak	
F4.2.1	Yangın eğitimi ve tatbikatları için büyükşehir belediyesi ile koordinasyon sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
F4.2.2	Yangın yönergesi hazırlamak ve buna uygun tatbikat yapmak	Zabıta Müdürlüğü
F4.2.3	Afet ve yangınlar için ekip listelerinin hazırlanması ve ilgili personele tebliğ edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
F4.2.4	Doğal afetlerde arama kurtarma yapacak personel ekibinin oluşturulması	Zabıta Müdürlüğü
F4.2.5	2016 yılında yeni açılacak olan 3 adet kreş ve Gündüz Bakımevi binasının mobilya, ana-donanım malzemeleri ve eğitim materyalleri ile donatarak iç dizaynının yapılması.	Kreş Müdürlüğü
F4.2.6	Hizmet binası kiralama giderleri	Kreş Müdürlüğü
F4.2.7	Kreş ve Gündüz Bakımevleri binalarının bakım ve onarım giderleri	Kreş Müdürlüğü
F4.2.7		Kreş Müdürlüğü
F4.2.8	Öğrenci bakım hizmetlerine yönelik giderler	Kreş Müdürlüğü
F4.2.5	Doğal afetlerde arama kurtarma yapacak personel ekibinin oluşturulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H4.3	Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek	
F4.3.1	İlçemizde faaliyet yürütmekte olan işletmelere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Hafta Tatili İzin Belgesi ve Mesul Müdür Belgesi düzenlenmesi.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F4.3.2	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelerin ruhsat koşulları ve ruhsata aykırı faaliyetlerinin denetiminin yapılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
H4.4	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak	
F4.4.1	Cadde, sokak kaldırımları işgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
F4.4.2	İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
F4.4.3	Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
F4.4.4	Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
F4.4.5	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
F4.4.6	Eğlence ve umuma açık mekânların denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
F4.4.7	Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin korunması	Zabıta Müdürlüğü
F4.4.8	Park ve bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
H4.5	Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak	
F4.5.1	Dezavantajlı Gençlere Yapılacak Olan etkinlikler	Spor İşleri Müdürlüğü
H4.6	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak	

F4.6.1	60 yaş ve üstü vatandaşlarımızın sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak amacıyla Yaşlı Evimizde sağlık, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F4.6.2	İlçemizin Yaşlılık haritasının oluşturulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H4.7	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak	
F4.7.1	Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı bünyesinde engellilerin Sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak amacıyla sosyal, sanatsal, sportif etkinlikler düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F4.7.2	Engelli ailelerinin farkındalığının artırılması ve bilinçlendirilmesi konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F4.7.3	Engelli vatandaşların sosyal hayata katılımını arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F4.7.4	Spor İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa engellilere yönelik yaz okulu programı düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F4.7.5	Engelli bireylere yönelik danışmanlık hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H4.8	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak	
F4.8.1	Sivil Toplum ve Kültür Merkezi inşaatının Betonarme Karkas işinin yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
F4.8.2	Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve akademik gelişimine destek vermek amacıyla Eğitim ve Bilgi Merkezi hizmeti sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F4.8.3	Çocuk ve gençlerimizin kişisel gelişimlerine destek vermek amacıyla eğitsel, sosyal ,kültürel, sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F4.8.4	Sosyo-ekonomik durumu düşük mahallelerde ve Semt Pazar Yerlerinde 36-72 aylık çocuklarımız için Oyun Otobüsü hizmeti sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H4.9	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak	
F4.9.1	Sosyal yardım müracaatlarının incelemeleri yapılarak en kısa sürede vatandaşlara geri dönüşün yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F4.9.2	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek ve kuru gıda yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F4.9.3	Kriterleri uygun olan asker ailelerine nakdi yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F4.9.4	Sosyo-ekonomisi düşük ailelere daha kaliteli sıcak yemek yapılması adına aşevi yapımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F4.9.5	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerinin iyileştirilmesini sağlamak amacıyla nakdi yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

F4.9.6	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F4.9.7	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için evde bakım ve hasta nakil hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F4.9.8	Engelli, yata bağımlı, yaşlı ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın mahalle taramalarıyla tespit edilmesi ve evde bakım hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F4.9.9	İl merkezi dışından Antalya'ya yükseköğrenim görmek için gelen öğrencilerimize Gençlik Evimizde barınma hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F4.9.10	Antalya İl merkezi dışından tedavi amaçlı ilimize gelen hasta ve hasta yakınlarının uzun süreli tedavi (ilik nakli, kanser vb.) dönemlerinde barınma, beslenme, danışmanlık ve psiko-sosyal destek hizmetlerinin ücretsiz karşılanacağı Hasta ve Hasta Yakınları hizmeti sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H4.10	Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşullarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak ve Huzurevinde Kalanların Sağlığı ile En Düzeyde İlgilenmek	
F4.10.1	Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşulların iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak, huzurevinde kalan insanların tüm ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal, kültürel ve sanatsal alanlarda etkinlik, gezi ve faaliyetler düzenlenmesi giderleri	Huzurevi Müdürlüğü
H4.11	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanların Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek	
F4.11.2	Cenaze Giderleri	Huzurevi Müdürlüğü
H4.12	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak	
F4.12.1	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek amaçlı vatandaş ve belediyemiz çalışanlarına gerekli eğitimlerin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
F4.12.2	Basılı ve görsel materyaller aracılığı ile kadına yönelik şiddet, yasal haklar ve başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler yapacak broşürlerin, kitapçıkların ve afişlerin hazırlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
F4.12.3	Kadın ve aile konusundaki toplumsal sorunlara dikkat çekmek için farkındalık çalışması. Radyo ve televizyonlarda (kamu spotu ve görsel etkinlikler)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
H4.13	Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireyelerine ihtiyaç duyulan	

	modellerde çözümcü politikalar üretmek	
F4.13.1	Şiddet mağduru kadın ve çocuklar için sığınma evi açılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
F4.13.2	Konuk evinde kalan şiddet mağduru kadın ve çocuklarımız için sosyal kültürel sportif ve eğitimsel hizmetler vermek (%50 –çıktı)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
H4.14	Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek(Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak	
F4.14.1	Kadınların istihdamının artırılması ve kadın girişimcilerin desteklenmesi amaçlı belediyemiz destekli yapılacak projeler geliştirmek, İŞ-KUR ve meslek odaları işbirliği ile kadınlarımıza meslek edindirme kursları açılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
F4.14.2	Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak (El İzi Pazarı)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
H4.15	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak	
F4.15.1	1 adet Kreş Binasının mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	Etüd Proje Müdürlüğü
F4.15.2	12763 Ada 2 Parsel üzerine Kreş Binası yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.16	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek	
F4.16.1	Sirkülasyon yollarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H4.17	Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda “Doğru iş”lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak	
F4.17.1	İş başvurusu yapan kişilerin sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F4.17.2	İşçi başvurusu yapan işveren ve işyerlerinin sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F4.17.3	İşe yerleştirilen kişi sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H4.18	Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek	
F4.18.1	Nikah akdi gerçekleştirilen çiftlere hediye vermek.	Yazı İşleri Müdürlüğü
F4.18.2	Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
S.A5. MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI		
H5.1	Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması	

F5.1.1	Belediye Başkanımızın başkanlığında STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek odaları ,Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı toplantıların organize edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
F5.1.2	Sivil Toplum Örgütleri, Dernekler ve Vakıflardan gelen taleplerin karşılanması	Özel Kalem Müdürlüğü
F5.1.3	Özel Kalem faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
H5.2	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için yürütülmesi	destek hizmetlerinin etkin
F5.2.1	Kurumumuzun ana ve ek hizmet binasına ait su, telefon, internet, elektrik vb. aboneliklerinin ödeme ve takip işlemlerinin yürütülmesi, 4734 sayılı kanun gereği müdürlüğümüze gelen ihalelerin yapılması, piyasa araştırması ve yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F5.2.2	Havuz araçlarının takip edilmesi ve personel servislerinin koordine edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F5.2.3	Kurumumuzun bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanmasına yönelik işlemlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F5.2.4	Kurumumuzun ana ve ek hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F5.2.5	Asfalt Plent Tesisinin Kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.2.6	Asfalt Üretiminin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.2.7	Araç iş makinası tamir bakım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
H5.3	İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi	
F5.3.1	İnsan Kaynakları hizmetlerinin Norm Kadroya uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F5.3.2	Belediyemiz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F5.3.3	Yeni göreve başlayan personele kimlik kartı verilmesi, personel giriş ve çıkışlarını kayıt altına alınması işlemine devam edilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H5.4	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, planlanan yıllık mevzuat ve kişisel gelişim eğitimlerini 170 saate çıkarmak	
F5.4.1	Tüm personellere/İlgili personellere mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F5.4.2	Eğitimin içeriği, niteliği ile eğitimcinin performansının değerlendirilmesi için anket yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F5.4.3	Performans değerlendirmesine göre aksaklıklar giderilerek eğitimlerin tekrarlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F5.4.4	İnceleme ve eğitim gezileri düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F5.4.5	Birimlerin ve çalışanlarının performans değerlendirme sisteminin etkinleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F5.4.6	Kurum içi iletişimi güçlendirmek adına toplantılar düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

H5.5	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması	
F5.5.1	E-İmza altyapı çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F5.5.2	Yazılım güncellemeleri ve lisans alımları ile donanım ve yazılım bakımlarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F5.5.3	MIS-CIS Otomasyon programı üzerinde geliştirmeler yapılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F5.5.4	Planlama ve ağ alt yapı çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F5.5.5	Ücretsiz internet projesi kapsamının (noktalarının) artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H5.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması	
F5.6.1	Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F5.6.2	Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve yazılı materyal (broşür, tanıtım kitapçığı afiş, eşantıyon malzeme yaptırmak	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F5.6.3	Belediyemizin Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ver hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F5.6.4	Temsil ,Ağırlama ve Tören Faaliyetlerinin yapılması Belediye Başkanımızın onay aldıktan sonra programların uygulanmasını sağlanması Başkanlık Makamı ile Belediye Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonu belli periyotlarda ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi için toplantılar düzenlenmesi. -İlgilerle fikir, görev ve sorumluluk paylaşımı	Özel Kalem Müdürlüğü
F5.6.5	Belediye Başkanımızın başkanlığında STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek odaları ,Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin organize edilmesi. İlçemize teşrif eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlanarak ilçemizden memnun bir şekilde ayrılmaları sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
F5.6.6	Belediye Başkanımızın davetli olduğu programlara katılımı hakkında organizasyon işlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
F5.6.7	Başkanlık Makamını tarafından yapılan davetlerin (Açılış) organizasyonunun yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
F5.6.8	Kardeş Kent, İşbirliği Protokolü imzalamak yada çeşitli etkinlikler sebebiyle gerçekleşen Resmi ziyaretlerde, gelen giden heyetin ziyaret programının hazırlanması, ulaşım iase ve konaklama konularında gerekli rezervasyonların, organizasyonların, birimler arası koordinasyonun sağlanması, heyet programının ve protokollerin gerçekleştirilmesi, mihmandarlık hizmetinin	Dış İlişkiler Müdürlüğü

	sağlanması ve gelen ziyaretçilerin ilçemizden memnun bir şekilde ayrılmalarını sağlayacak faaliyetleri yürütmek.	
F5.6.9	Ziyaret ve etkinliklerde kullanılmak üzere Belediyemizi ve yapılan çalışmalarını tanıtmak amacıyla yazılı ve görsel sunum malzemeleri hazırlamak/hazırlatmak yada çevirilerinin yapılması faaliyeti.	Dış İlişkiler Müdürlüğü
F5.6.10	Kardeş Kentlerle, İşbirliği Protokolü imzalanmış Şehir yönetimleri yada üye olunan uluslararası kuruluşlar ile gerçekleştirilecek etkinliklerin/projelerin planlanması, planlama ve organizasyon toplantılarının düzenlenmesi, deneyim paylaşımı ziyaretlerinde bulunulması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
F5.6.11	AB projeleri ile ilgili eğitimlere katılmak, toplantı ve faaliyetler düzenlemek ve Belediye birimlerince hazırlanacak ve yürütülecek uluslararası finans kaynaklı projelerin koordinasyonunun sağlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
F5.6.12	Kardeş Kent İşbirliği çerçevesinde çalışmalar yürütebilmek adına Kardeş Kentlerimize ortaklaşa Kültür Merkezleri kurmak	Dış İlişkiler Müdürlüğü
H5.7	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak	
H5.7.1	Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması	Basın Yayın Müdürlüğü
H5.7.2	Belediye başkanı ve Belediye Müdürlüklerinin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerini yapılması	Basın Yayın Müdürlüğü
H5.7.3	Dini ve Milli bayramlar ile özel günlerin kutlanmasıyla ilgili ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi	Basın Yayın Müdürlüğü
H5.7.4	Belediye etkinlik ve projelerinin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması	Basın Yayın Müdürlüğü
H5.7.5	Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlana materyallerin tasarımı, baskı ve asma uygulama çalışmalarının müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan, afiş, tabela, pano, billboard, vb...)	Basın Yayın Müdürlüğü
H5.8	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek	
F5.8.1	Halk Günleri etkinliğine mahalle sakinlerinin katılmasını sağlamak.	Özel Kalem Müdürlüğü
F5.8.2	56 Mahalle Muhtarı öncülüğünde kurullar oluşturulması ve devamlılığının sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
F5.8.3	Mahalle muhtarlarıyla periyodik olarak toplantılar yapılması ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması	Özel Kalem Müdürlüğü

F5.8.4	Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde diğer ilgili diğer birimlerle işbirliği içinde çalışmak	Özel Kalem Müdürlüğü
F5.8.5	Halkla daha etkin ve verimli etkileşimi sağlamak ve Katılımcı Belediyeciliği en üst düzeye çıkarmak amacıyla kurulmuş Turunç Masa projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi .	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F5.8.6	Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunu yapmak, vatandaşların katılımını Özel kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F5.8.7	Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F5.8.8	Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışmak.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F5.8.9	Personel çalıştırmaya dayalı 12 ay süreli hizmet alımı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H5.9	Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak	
F5.9.1	Her ay Meclis toplantılarının yapılmasını sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
F5.9.2	Her hafta Encümen toplantılarının yapılmasını sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
H5.10	Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak	
F5.10.1	Muratpaşa Belediyesi'nce yapılması gereken kamu hizmet ve faaliyetlerinin kanun, tüzük, yönetmelik, meclis ve encümen kararları, genelge, hizmet emri ve yürürlükteki toplu iş sözleşmesi esaslarına uygun olarak yapılıp yapılmadığı, varsa yanlışlık, noksanlık ve usulsüzlüklerin tespiti ve giderilmesi, faaliyetlerin rasyonel ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli araştırma, inceleme, tebliğ ve soruşturmaları yapmak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
F5.10.2	Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda iş sağlığı ve güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek denetimleri yapmak ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici ve bilgilendirici eğitim seminerleri vermek için araç ve eğitim dokümanları temini	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F5.10.3	Mevzuata uygun İş Sağlığı ve Güvenliği biriminin revize edilmesi (İşyeri hekimi odası+ iş sağlığı ve güvenliği uzmanı odası+ acil müdahale odası) ve ekipmanı alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
H5.11	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak	
F5.11.1	Belediye Alacaklarının takibi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F5.11.2	Belediye Aleyhine açılan davalara ilişkin işlemler	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F5.11.3	Belediye aleyhine yapılan icra takipleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F5.11.4	Belediye tarafından açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F5.11.5	Müdürlüğe gelen hukuksal görüş taleplerinin değerlendirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
H5.12	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek	

F5.12.1	Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın almak	Emlak İstimlak Müdürlüğü
F5.12.2	Hizmet Binası Kiralamak ve kiralaması devam eden ödemeler	Emlak İstimlak Müdürlüğü
F5.12.3	Lojmanların periyodik bakımları ile talep ve şikayet doğrultusundaki bakımlarını yapmak, donanım eksikliklerini gidermek	Emlak İstimlak Müdürlüğü
F5.12.4	Hizmet binası, pazar yeri, vezne , muhtar evi ve diğer gayrimenkullerin bakım ve onarımlarını yapmak, donanım eksikliklerini gidermek.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
F5.12.5	Belediye taşınmazlarına ait tabela yapımı	Emlak İstimlak Müdürlüğü
F5.12.6	Mevcut gayrimenkullerin bakım ve onarımını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
H5.13	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	
F5.13.1	Bütçe içi işletmenin kurulması ile vatandaş memnuniyetini ön planda tutan, kalite ve ucuz kafeterya, spor tesislerinin işletilmesi ve yüzme havuzu faaliyetlerinde bulunmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
F5.13.2	İşletme ve iştirakler müdürlüğü faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
F5.13.3	Yıllık Performans programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.13.4	Faaliyet Raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.13.5	Analitik bütçenin hazırlanması ve uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.13.6	Kesin hesabın hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.13.7	Taşınır kesin hesabının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.13.8	Tahakkuk ve tahsilat takiplerinin sistem üzerinde yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.13.9	Tebliğati yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için icra takibinin başlatılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.13.10	Taşınır ve taşınmaz işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.13.11	Yılsonu raporlarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.13.12	Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.13.13	Gelir kaybını önleyici çalışmaların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

F5.13.14	Personel maaş ödeme işlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.13.15	Yevmiye kaydı işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.13.16	Ödeme belgeleri takip ve kontrollerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.13.17	Muhtasar ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.13.18	Banka hesaplarının takip işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.13.19	Online tahsilatların kontrol edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.13.20	İller bankası payı takibinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.13.21	Teminat mektupları işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H5.14	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak	
F5.14.1	AB, Kalkınma ajansı ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip etmek, gerekli olan projeleri yazmak ve AR-GE çalışması yapmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F5.14.2	Bölüme yönelik seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel/ulusal etkinlikler düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
F5.14.3	İç kontrol mevcut durum analizinin yapılması ve eylem planının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında arsa ve muhtesat kamulaştırması yapmak	5.300.000,00		5.300.000,00
F1.1.2	Kamu yararına yapılan kamulaştırma işlemlerinde mahkemece hükmedilen yargılama gideri ve vekalet ücreti bedellerinin ödenerek belediyemiz adına tescilini sağlamak.	750.000,00		750.000,00
F1.1.3	Kaçak yapıların tespiti	27.000,00		27.000,00
F1.1.4	Tespit edilen kaçak yapı sahibine tebligat verilmesi	15.000,00		15.000,00
F1.1.5	Tespit edilen kaçak yapının belediye tarafından yıkımının yapılması	25.000,00		25.000,00
F1.1.6	Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması	2.830.000,00		2.830.000,00
F1.1.7	Aylık yıkım programının hazırlanması	16.000,00		16.000,00
F1.1.8	Mali Hizmetler Müdürlüğüne yıkım maliyetlerinin iletilmesi	10.000,00		10.000,00
F1.1.9	Hukuki süreç takiplerinin yapılması	152.000,00		152.000,00
F1.1.10	Ruhsatsız (gecekondu ve metruk olarak yapılan yapılaşmalar) inşaatlarla ilgili işlemlerin yürütülmesi	65.000,00		65.000,00
F1.1.11	Ruhsata aykırı inşaatlarla ilgili işlemlerin yürütülmesi	55.000,00		55.000,00
F1.1.12	Tespit edilen riskli yapının belediye tarafından yıkımının yapılması	15.000,00		15.000,00
Ara Toplam		9.260.000,00	0,00	9.260.000,00
Genel Toplam		9.260.000,00	0,00	9.260.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI
Hedef	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek
Performans Hedefi	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F1.2.1	Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işinin tamamlanması			100%
F1.2.2	Mimari (rölöve, restitüsyon, restorasyon) Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması			15 m ² /gün
F1.2.3	İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)			4 Ay/Proje
F1.2.4	Gelen Başvuruların Değerlendirilme Oranı			50%
F1.2.5	Ermenek Mahallesi 10660 Ada 9 Parselde Cami Minaresinin Yapımının tamamlanma oranı			100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işi ihalesinin tamamlanması	300.000,00		300.000,00
F1.2.2	Kentsel sit Alanlarındaki burçların rölöve, restitüsyon, restorasyon, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	66.000,00		66.000,00
F1.2.3	Kentsel Sit Alanlarındaki kültürel yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	66.000,00		66.000,00
F1.2.4	Resmi Kurum ve Derneklere ait Gayrimenkullerin bakım ve onarımını yapmak.	893.150,00		893.150,00
F1.2.5	Ermenek Mahallesi 10660 Ada 9 Parselde Cami Minaresinin Yapımı	250.000,00		250.000,00
Ara Toplam		1.575.150,00	0,00	1.575.150,00
Genel Toplam		1.575.150,00	0,00	1.575.150,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI			
Hedef	Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F1.3.1	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyene renkli boya ve proje sağlamak			500 m ² /Gün
F1.3.2	Taksi durkalarını yenilemek			10 Adet
F1.3.3	Yeni alanlarda renkli tasarım projesi hazırlamak			500 m ² /Gün
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyene renkli boya ve projesi	630.000,00		630.000,00
F1.3.2	Taksi duraklarını yenileme projesi	480.000,00		480.000,00
F1.3.3	Yeni Alanlarda renkli tasarım projesi	168.000,00		168.000,00
Ara Toplam		1.278.000,00	0,00	1.278.000,00
Genel Toplam		1.278.000,00	0,00	1.278.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI
Hedef	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak

Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F1.4.1	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması			15 m ² /gün
F1.4.1	İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)			4 Ay/Proje
	Bakım, Onarım ve Yenileme Yapılan Yol Uzunluğu (Alanı)			55 Km
	Açılan Yeni Yol Uzunluğu (Alanı)			10 Km
	Yapılan Kaldırım Uzunluğu (Alanı)			55000 m ²
	Turunc Masaya Gelen Başvuruların Değerlendirilme Oranı			100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	Yer Altı Katlı Otoparkının mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	40.000,00		40.000,00
F1.4.2	Yol ve kaldırım bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması	7.457.050,00		7.457.050,00
F1.4.4	Yeni Yol açma çalışmalarının yapılması	2.891.600,00		2.891.600,00
F1.4.6	Kaldırım yapım çalışmaları	3.961.600,00		3.961.600,00
F1.4.8	Asfalt ve kaldırımların basit bakım onarım çalışmaları	2.467.450,00		2.467.450,00
Ara Toplam		16.817.700,00	0,00	16.817.700,00
Genel Toplam		16.817.700,00	0,00	16.817.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI

Hedef	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak			
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F1.5.1 F1.5.2 F1.5.3 F1.5.4 F1.5.5	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması			15 m ² /gün
F1.5.1 F1.5.2 F1.5.3 F1.5.4 F1.5.5	İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)			4 Ay/Proje
F1.5.6	Resmi kurumlar ve vatandaş tarafından yapılan çap taleplerinin değerlendirilmesi			100%
F1.5.7	Herhangi bir İdari yargı sonucu parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışması yapılması			50%
F1.5.8	Diğer Müdürlüklerin Talepleri kapsamında, hali hazır harita, aplikasyon işlerinin yapılması veya ilgisinin müracatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi.			100%
F1.5.9	Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 uygulama imar planına göre 1475 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması veya yaptırılması			100%
F1.5.10	Uygulanabilir İmar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya İlgilisi tarafından müracatın olması halinde kontrol edilmesi			100%
F1.5.11	Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda 1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde imar uygulaması yapılması			100%

F1.5.12	Belediye parsellerinin; ifraz, tevhit, ihdas, yolaterk işlemlerin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin yerine getirilmesi			100%
F1.5.13	Arsiv Sayısallaştırılmasının yapılması			50%
F1.5.14	Havaalanı güneyindeki 100 hektarlık alanda yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonunun, Antalya Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu yapılması halinde, yeniden revize edilmesini sağlamak			100%
F1.5.15	Mahkemece 1/1000 ölçekli uygulama imar planı iptal edilen yerlerde, mahkeme kararlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılması			80%
F1.5.16	Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/50000 1/25000 ve 1/5000 üst ölçekli planlara göre, plansız olan Kırcami Bölgesinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planını ve gerekli etütlerin yapılması			100%
F1.5.17	Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda sorunların çözümüne yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri yapılması			100%
F1.5.18	İmar planlarındaki maddi hataların giderilmesine yönelik plan değişikliklerin yapılması			100%
F1.5.19	Resmi kurumlar tarafından veya şahıslarca hazırlanmış plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak			100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1	1 adet Kapalı Semt Pazar Yerlerinin mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	30.000,00		30.000,00

F1.5.2	Opera, Konser, Tiyatro ve Kültür Merkezinin mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	500.000,00		500.000,00
F1.5.3	Fen İşleri Müdürlüğü Makine ve İkmal Atölyesinin mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	30.000,00		30.000,00
F1.5.4	Ek Hizmet Binasının mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	30.000,00		30.000,00
F1.5.5	Gençlik Merkezinin mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	30.000,00		30.000,00
F1.5.6	Resmi kurumlar ve vatandaş tarafından yapılan çap taleplerinin değerlendirilmesi	50.000,00		50.000,00
F1.5.7	Herhangi bir İdari yargı sonucu parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışması yapılması	180.000,00		180.000,00
F1.5.8	Diğer Müdürlüklerin Talepleri kapsamında, hali hazır harita, aplikasyon işlerinin yapılması veya ilgisinin müracatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi	60.000,00		60.000,00
F1.5.9	Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 uygulama imar planına göre 1475 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması veya yaptırılması	300.000,00		300.000,00
F1.5.10	Uygulanabilir İmar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya İlgilisi tarafından müracatın olması halinde kontrol edilmesi	179.000,00		179.000,00
F1.5.11	Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda 1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde imar uygulaması yapılması	110.000,00		110.000,00
F1.5.12	Belediye parsellerinin; ifraz, tevhit, ihdas, yolaterk işlemlerin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin yerine getirilmesi	60.000,00		60.000,00
F1.5.13	Arsiv Sayısallaştırılmasının yapılması	50.000,00		50.000,00

F1.5.14	Havaalanı güneyindeki 100 hektarlık alanda yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonunun, Antalya Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu yapılması halinde, yeniden revize edilmesini sağlamak	120.000,00		120.000,00
F1.5.15	Mahkemence 1/1000 ölçekli uygulama imar planı iptal edilen yerlerde, mahkeme kararlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılması	200.000,00		200.000,00
F1.5.16	Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/50000 1/25000 ve 1/5000 üst ölçekli planlara göre, plansız olan Kırcaami Bölgesinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planını ve gerekli etütlerin yapılması	160.000,00		160.000,00
F1.5.17	Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda sorunların çözümüne yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri yapılması	55.000,00		55.000,00
F1.5.18	İmar planlarındaki maddi hataların giderilmesine yönelik plan değişikliklerin yapılması	70.000,00		70.000,00
F1.5.19	Resmi kurumlar tarafından veya şahıslarca hazırlanmış plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak	60.000,00		60.000,00
Ara Toplam		2.274.000,00	0,00	2.274.000,00
Genel Toplam		2.274.000,00	0,00	2.274.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI			
Hedef	İmar Yönetimini Etkinleştirmek			
Performans Hedefi	İmar Yönetimini Etkinleştirmek			
Açıklamalar				

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F1.6.1	Gelen evrak sayısının cevaplanan evrak sayısına oranı			100
F1.6.2	Gelen evrak sayısının cevaplanan evrak sayısına oranı			100
F1.6.3	Monte edilen bina levha sayısı			5.000
F1.6.4	Monte edilen sokak yön levha sayısı			7.000
F1.6.5	Tamamlanan restitüsyon ve rekonstrüksiyon proje sayısı			2
F1.6.6	Tamamlanan rekonstrüksiyon proje uygulama sayısı			2
F1.6.7	Röleve projesi yapılan mail-i inhidam durumundaki yapı sayısı			70
F1.6.8	Yapılan restorasyon sayısı			1
F1.6.9	Sayısallaşan evrak sayısının toplam evrak sayısına oranı			6.000.000
F1.6.10	Sayısallaşan proje sayısının toplam evrak sayısına oranı			100.000
F1.6.11	Sisteme işlenen bina sayısının toplam bina sayısına oranı			45.000
F1.6.12 F1.6.13	Otomasyonda yürütülen süreç sayısı			2
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.6.1	Yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi	642.300,00		642.300,00
F1.6.2	Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek	336.700,00		336.700,00
F1.6.3	İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.	140.000,00		140.000,00
F1.6.5	İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.	140.000,00		140.000,00
F1.6.7	Tarihi ve kültürel yapıların restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması	10.000,00		10.000,00
F1.6.8	Tarihi ve kültürel yapıların rekonstrüksiyon proje uygulamalarının	140.000,00		140.000,00

	yaptırılması			
F1.6.9	Mail-i inhidam durumundaki yapıların röleve projelerinin hazırlanması	100.000,00		100.000,00
F1.6.10	Tarihi ve kültürel yapıların restorasyonu	100.000,00		100.000,00
F1.6.11	Arşivlerdeki belge ve bilgilerin sayısal ortama aktarılması ve bilgi veritabanının oluşturularak bilgi ve belgenin yazılım üzerinden kullanılmasının sağlanması.	150.000,00		150.000,00
F1.6.12	Bina numarataj bilgilerinin sayısal ortama aktarılması	100.000,00		100.000,00
F1.6.13	Süreçlerin otomasyonda yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		1.909.000,00	0,00	1.909.000,00
Genel Toplam		1.909.000,00	0,00	1.909.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	“ÖNCE İNSAN” ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI			
Hedef	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak			
Performans Hedefi	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F2.1.1	Yapılacak olan semt spor merkezleri sayısı			4 Adet
F2.1.2	Bakım ve onarımı yapılan spor tesisi sayısı			4 Adet
F2.1.4	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması			15 m ² /gün
F2.1.5	İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)			4 Ay/Proje

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Semt spor alanlarının yapım işi	2.500.000,00		2.500.000,00
F2.1.2	Spor tesislerinin bakım ve onarım çalışmaları	2.161.000,00		2.161.000,00
F2.1.2	0	73.000,00		73.000,00
F2.1.4	4 adet semt tipi kapalı yüzme havuzunun mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	40.000,00		40.000,00
F2.1.5	3 adet semt ve okul tipi kapalı spor salonunun mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	40.000,00		40.000,00
Ara Toplam		4.814.000,00	0,00	4.814.000,00
Genel Toplam		4.814.000,00	0,00	4.814.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	“ÖNCE İNSAN” ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI			
Hedef	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak			
Performans Hedefi	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F2.2.1	Toplanan ambalaj atığı miktarı.			25.000
F2.2.2	Ambalaj atıklarının toplaması için konulan konteyner ve kafes sayısı			100
F2.2.2	Ambalaj atıklarının ayrı toplanması için dağıtılan mekan içi kutu sayısı			2.000

F2.2.2	Ambalaj atıklarının hanelerde ve işyerlerinde toplanması için dağıtım yapılan katı atık poşet sayısı			270.000
F2.2.3	Ambalaj atıklarının hanelerde ayrı toplanması için dağıtılan afiş broşür sayısı.			30.000
F2.2.6	Ambalaj atıklarının hane ve işyerlerinde evsel atıklardan ayrı toplanması için bilgilendirme yapılacak mahalle sayısı			10
F2.2.7	Kaynağında ayrı toplamayı teşvik etmek amacıyla dağıtılan (Pazar arabası, file, bez torba, kese kağıdı vb.) materyal sayısı			10.000
F2.2.2	Kaynağında ayrı toplamayı teşvik etmek amacıyla yerleştirilen (Farklı özelliklerde konteynır, geri dönüşüm kutuları vb..) toplama ekipmanları sayısı			10
F2.2.5	Toplanan atık pil miktarı			4.500
F2.2.5	Hanelerden toplanan bitkisel atık yağ miktarı			3000
F2.2.5	Toplanan elektronik atık miktarı			75
F2.2.5	Toplanan ömrünü tamamlamış lastik miktarı.			60
F2.2.5	Toplanan madeni yağ miktarı.			50
F2.2.8	Mavi Bayrak verilen işletme sayısı.			12
F2.2.9	Bina, bağımsız bölüm ve işyerlerinde meydana gelen atık su, katlar arası su sızıntısı ve fosseptik taşkınına ilişkin denetim sayısı.			1100
F2.3.2	Hanelerde ısınma amaçlı kullanılan yakıt kaynaklı koku ve duman konulu yapılan denetim sayısı.			70
	Denetlenen ve bilgilendirme yapılan işletme sayısı			200
	Canlı müzik izin belgesi verilen işletme sayısı			110
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını ve belediyemizin mevcut toplama sistemine verilmesinin sağlamak amacı ile bölgede kontrol çalışmaları yapılması.	-		-

F2.2.2	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için hanelere ve iş yerlerine kafes, konteyner, mekân içi kutu yerleştirme ve farklı renklerde naylon poşet dağıtımı.	-		-
F2.2.3	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için hanelere ve işyerlerinde bilgilendirme çalışmaları yapılması.	-		-
F2.2.4	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını teşvik etmek ve ambalaj atığı üretiminin azaltılması için çeşitli materyal ve toplama ekipmanları dağıtımı.	40.000,00		40.000,00
F2.2.5	Elektronik atıklar, Atık Piller, Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Bitkisel Atık Yağlar ve Madeni Atık Yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	110.000,00		110.000,00
F2.2.6	Hava kirliliğine yol açan nedenlere ilişkin 100.000 adet broşür, teknik altyapı ve telif hakları bilgilendirme çalışması yapmak.	19.000,00		19.000,00
F2.2.7	Mavi bayrak kriterleri taşıyan işletmelere TÜRÇEV ile koordineli mavi bayrak belgesi düzenlenmesi.	-		-
F2.2.8	Çevre kirliliğine neden olan fosseptik taşkını ve atık su konusunda denetimler yapılması.	6.000,00		6.000,00
F2.2.9	İlçemizde canlı müzik yayını yapan tüm işletmelerin canlı müzik izin belgelerini almalarına yönelik çalışmalar yapılması ve Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmesi.	65.000,00		65.000,00
Ara Toplam		240.000,00	0,00	240.000,00
Genel Toplam		240.000,00	0,00	240.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	“ÖNCE İNSAN” ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI
Hedef	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak
Performans Hedefi	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F2.3.1	Güneş enerjisinden elektrik üretilmesi ile ilgili proje hazırlanması ve sunulması			1
F2.3.2	İşyerlerinin pişirme amaçlı kullanımı sonucu koku, baca ve duman konulu yapılan denetim sayısı.			250
F2.3.6	Düzenlenen etkinlik sayısı			6
F2.3.7	Düzenlenen eğitim sayısı			35
F2.3.8	Dağıtımı yapılan afiş -broşür –el ilanı sayısı.			50.000
F2.3.9	Kurum çalışanlarına enerji verimliliği hakkındaki farkındalığı artırılmasına yönelik eğitim semineri vermek			2
F2.3.3	İşyerlerinde yapılan denetim sayısı.			300
F2.3.3	Denetimi yapılan okul kantinlerinin sayısı			90
F2.3.4	Toplam polar madde ölçümü yapılan işletme sayısı.			120
F2.3.5	Bitkisel atık yağ sözleşmesi denetlenen işletme sayısı.			120
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1	Güneş enerjisinden elektrik üretilmesi ile ilgili proje hazırlanması ve sunulması	106.000,00		106.000,00
F2.3.2	İlçemiz genelinde hane ve işyerlerinde ısınma ve pişirmeden kaynaklı baca ve koku denetimleri yapmak.	-		-
F2.3.3	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin (2 sınıf ve 3 sınıf gayrisihhi, sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) sıhhi açıdan denetlenmesi	-		-
F2.3.4	Halk sağlığının korunması için atık yağ üreten işletmelerde atık yağların kullanım sıklığını belirleyen toplam polar madde ölçümlerinin yapılması	4.000,00		4.000,00

F2.3.5	İlçemiz genelinde faaliyet gösteren bitkisel atık yağ üreten işletmelerin çevre lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapıp yapmadıklarını denetlemek ve sözleşme yapmalarının sağlanması	-		-
F2.3.6	Çevre duyarlılığını gıda, ve hijyen bilincini arttırmak, enerji verimliliği ve tasarrufu sağlamak amacıyla etkinlikler gerçekleştirilmesi (Yürüyüş, kampanya, panel, seminer, konferans vb)	20.000,00		20.000,00
F2.3.7	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK'ları, muhtarları, kurumumuzda çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla eğitimler gerçekleştirilmesi ve atıkların kaynağında ayrı toplanması ve çevre bilincinin arttırılmasına yönelik eğitici kitap, broşür, el ilanı vb. dağıtımı.	63.000,00		63.000,00
F2.3.8	Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesini sağlamak, çevre bilincini oluşturmak, çevrenin korunmasında her bireye yönelik farkındalık yaratmak için kampanyalar düzenlemek.	49.000,00		49.000,00
F2.3.9	Kurum çalışanlarına enerji verimliliği hakkındaki farkındalığı artırılmasına yönelik eğitim semineri vermek	-		-
				-
				-
Ara Toplam		242.000,00	0,00	242.000,00
Genel Toplam		242.000,00	0,00	242.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	“ÖNCE İNSAN” ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI
Hedef	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak
Performans Hedefi	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F2.4.1 F2.4.2 F2.4.3 F2.4.4 F2.4.5 F2.4.6 F2.4.7	Müdürlük Kayıtları Oranı			75%
F2.4.8 F2.4.9 F2.4.10 F2.4.11 F2.4.12 F2.4.13	Vatandaş memnuniyet oranı			75%
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.4.1	Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaş ve personelimize Tanı, Teşhis ve Tedavi hizmetleri ve poliklinik(enjeksiyon, tansiyon, pansuman) hizmetleri vermek	13.750,00		13.750,00
F2.4.2	Diyetisyen hizmetimiz ile vatandaşlarımızın ve personelimizin yeterli, dengeli ve sağlıklı bir şekilde beslenmeleri için yemek listelerini hazırlamak	6.750,00		6.750,00
F2.4.3	Cenaze Hizmetleri bölümümüz ile ilçe sınırimız içinde evde ölümlerin resmi kayıt ve tespit işlemlerinin yapılması ve Nüfus İdaresi ile Koordinasyon sağlanması	40.500,00		40.500,00
F2.4.4	Evlilik aşamasındaki çiftlerin gerekli olan tahlil sonuçlarının değerlendirilerek Sağlık raporunun düzenlenmesi.	3.250,00		3.250,00
F2.4.5	Müdürlüğümüz Diyetisyenince Belediyemiz Huzurevi, Kreş ve Aşevinin Mutfak denetimleri yapılmış olup Aylık Yemek Menüleri Hazırlanmaktadır.	3.000,00		3.000,00

F2.4.6	Mesleki eğitiminde bilgi ve becerilerini arttırmak amaçlı seminer ve kurslara katılıp vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunmak	3.000,00		3.000,00
F2.4.7	Vatandaşımıza ve Personelimize yönelik etkinlikler, eğitim ve seminerler düzenlemek,	5.000,00		5.000,00
F2.4.8	Önleyici ve koruyucu tedavi amacı ile Laboratuvar hizmetlerimizi(İdrar, Kan, Biyokimya, Kan Sayımı, Hormon testleri ve Kan Grubunun belirlenmesi) vatandaşımıza sunmak.	15.250,00		15.250,00
F2.4.9	Laboratuvar araç gereç dezenfeksiyon ve bakımının yapılması ve alımı	2.500,00		2.500,00
F2.4.10	Cihazların Kalibrosyonunu takip edip, bildirmek	3.000,00		3.000,00
F2.4.11	Analiz için çözeltiler ve kültür ortamları hazırlamak	1.000,00		1.000,00
F2.4.12	Laboratuvar hizmetimizin daha sağlıklı olabilmesi için ömrü kısalan cihazlarımızın yenilenmesi	2.000,00		2.000,00
F2.4.13	Laboratuvar hizmet sonuçlarını vatandaşa internet yolu ile ulaştırmak	20.000,00		20.000,00
Ara Toplam		119.000,00	0,00	119.000,00
Genel Toplam		119.000,00	0,00	119.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	“ÖNCE İNSAN” ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI			
Hedef	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016

F2.5.1	Yeraltına Alınan Konteyner Sayısı(adet)		1.100
F2.5.1	İmal Edilen Yeraltı Kont. Sayısı (adet)		1200
F2.5.1	Tamiratı tamamlanan konteyner yeri sayısı (adet /yıl)		500
F2.5.1	Onarımı Yapılan Konteyner Sayısı (adet /yıl)		6000
F2.5.1	Bakımı Yapılan Konteyner Sayısı (adet /yıl)		21.000
F2.5.1	Toplam Konteyner Sayısı/Yeraltına Alınan Konteyner Sayısı(%)		25%
F2.5.1	İhtiyaç Duyulan Konteyner Sayısı/Üretilen ve Tamir Edilen Konteyner Sayısı(%)		100%
F2.5.1	Konteyner Yeri İle İlgili Gelen Şikayet Sayısı(adet)		450
F2.5.1	Yeniden Bilgilendirme yapılan mahalle sayısı (adet)		4
F2.5.1	Öğütülen bahçe – dal atığı miktarı (Ton/gün)		4
F2.5.1	Toplanan bahçe- dal atığı miktarı/ Öğütülen bahçe- dal atığı miktarı(%)		80%
F2.5.1	Mahalle Sayısı/Yeniden bilgilendirme yapılan mahalle sayısı (%)		8%
F2.5.1	Bahçe-Dal Atığı İle İlgili Gelen Şikayet Sayısı(adet)		70
F2.5.1	Komisyonda Belirlenerek Yapılan Yer Sayısı (adet)		100
F2.5.1	Yeni yapılacak veya ruhsatlandırılacak konut, otel, avm vb sayısı / konteyner ve diğer atıkların konulacak yerlerinin belirlenerek yerleştirilen yer sayısı(%)		50%
F2.5.1	İhtiyaç Duyulan Mahallelerde Poşetli Toplama Sistemine geçilmesi (%)		100%
F2.5.1	Konteynerle toplama sisteminin verimsiz olduğu mahalle sayısı/ Poşetli Toplama Sistemine geçilen mahalle sayısı(%)		75%
F2.5.1	Hizmet ve şantiye binası yapımına başlanması (%)		2%
F2.5.1	Toplanan Katı Atık Miktarı (ton / gün)		~ 500
F2.5.1	Eski ev eşyası ve tadilat atıkları toplama yapılan randevu sayısı (adet / yıl)		1500

F2.5.1	Başvuru ile Temizlenen Çöp Ev sayısı (%)			100%
F2.5.1	Temizlenen Pazar yeri sayısı(%)			100%
F2.5.1	Günlük Süpürülen cadde ve sokak (%)			85%
F2.5.1	Toplu Temizlik Çalışmaları (adet/yıl)			400
F2.5.1	Park Temizliği (%)			100%
F2.5.1	Yabani ot temizliği yapılan kaldırım (%)			60%
F2.5.1	İbadethanelerin(cami,cemevi kilise) aylık periyodik temizlenmesi (%)			100%
F2.5.1	Talepte bulunana okulların temizliklerinin yapılması(%)			100%
F2.5.1	Yıkılmaya uygun olan cadde ve sokakların yıkanarak dezenfekte edilmesi (%)			99%
F2.5.1	Konteynerlerin içlerinin boşaltıldıktan sonra ilaçlanması (%)			100%
F2.5.1	Konteyner yıkama aracı ile konteynerlerin yıkanması (adet/yıl)			32000
F2.5.1	Katı Atık Toplama Hizmeti verilen nüfus Yüzdesi(%)			98%
F2.5.1	Vatandaş Şikayet Sayısı			1000
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.5.1	Sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan, sağlık açısından tehlike arzeden, mesken, işletme, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde yerüstü konteynerlerinin yeraltına alınması için yeraltı kont. Üretimi ve mevcut yeraltı kont – yerüstü konteynerlerinin bakım – onarımının yapılması	1.525.000,00		1.525.000,00
F2.5.2	Toplanan bahçe dal – moloz, hafriyat, eski ev eşyası toplama programları (günlü toplama,randevu sistemi) hakkında vatandaşın bilgilendirilmesi ve öğütülerek transferi sağlanan bahçe dal atıklarının miktarının bir önceki yıla göre iki katına çıkarılması	5.000,00		5.000,00

F2.5.3	Yeni yapılacak veya ruhsatlandırılacak konut, otel, avm vb. yerlerde konteyner ve diğer atıkların konulacak yerlerinin ilgili müdürlüklerle ortak çalışma yürütülerek belirlenerek yerleştirilmesi	-		-
F2.5.4	Konteynerle toplama sisteminin verimsiz olduğu mahallelerde anket ve bilgilendirme çalışmalarının yapılarak poşetli toplama sistemine geçilmesi	5.000,00		5.000,00
F2.5.5	Müdürlüğümüz hizmetlerinin aynı noktada toplanarak servislerarası koordinasyon ve iletişimin daha verimli hale getirilmesi, çalışma ortamlarının üst seviyeye çekilmesi için 2016 – 2017 yılları arasında yeni hizmet binası ve şantiye yapımı ön çalışmalarının yapılması	30.000,00		30.000,00
F2.5.6	Evsel atıkların Top. Taş. Süpürme, Pazar Yeri Temz., Konteyner Yerleştirme, Yıkama ve Dezenfeksiyon hizmetlerinin yürütülmesi	24.318.000,00		24.318.000,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		25.883.000,00	0,00	25.883.000,00
Genel Toplam		25.883.000,00	0,00	25.883.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	“ÖNCE İNSAN” ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI
Hedef	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaş sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek
Performans Hedefi	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaş sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek
Açıklamalar	

		(t-1)	(t)	2016
Performans Göstergeleri				
F2.6.1	(Köpekler için) Müdürlük kısırlaştırma kayıtları			750
F2.6.2	(Kediler için) Müdürlük kısırlaştırma kayıtları			750
F2.6.3	Müdürlük kayıtları			2.000
F2.6.4	Dağıtılan broşür sayısı			10.000
F2.6.5	Sahiplendirilen sokak hayvanları için verilen kulübe sayısı			50
F2.6.6	Sokak hayvanları sahiplendirme Festivali düzenlemek			2
F2.6.7	Beslenme Odakları Sayısı			10
F2.6.8	Parklara konulan kedi evi sayısı			30
F2.6.9	Parklara konulan kaka ünitesi sayısı			50
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.6.1	Yılda 750 köpeğe kısırlaştırma, aşılama yapılması ve işaretlenmesi	196.500,00		196.500,00
F2.6.2	Yılda 750 kediyeye kısırlaştırma, aşılama yapılması ve işaretlenmesi	196.500,00		196.500,00
F2.6.3	Sahipli ve sahipsiz hayvanların deri altına microçip takılarak kayıt altına alınması	13.000,00		13.000,00
F2.6.4	Vatandaşları bilinçlendirmek amacıyla değişik yaş gruplarına sokak hayvanları hakkında eğitici çalışmalar yapmak	25.000,00		25.000,00
F2.6.5	Her sitede sahiplendirilen 5 kedi için 1 kedi evi ve sahiplendirilen 1 köpek için köpek kulübesi verilmesi projesi yapmak	28.000,00		28.000,00
F2.6.6	Sokak hayvanlarının sahiplendirilme sayısını artırmak amaçlı “sokak hayvanları sahiplendirme festivali” düzenlemek	40.000,00		40.000,00
F2.6.7	Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak parklarda yer ayırmak ve beslenme odakları oluşturmak	15.000,00		15.000,00

F2.6.8	Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışılarak parklara kedi evleri yapmak	15.000,00		15.000,00
F2.6.9	Parklarda sokak köpekleri için karton kürekli kaka poşetleri olan kaka üniteleri koymak	20.000,00		20.000,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		549.000,00	0,00	549.000,00
Genel Toplam		549.000,00	0,00	549.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	“ÖNCE İNSAN” ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI			
Hedef	Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak			
Performans Hedefi	Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F2.7.1	Pazar yerlerinin denetlenmesi			85%
F2.7.2	Ekolojik Pazarın Kurulması			95%
F2.7.3	Yeni Pazar yerleri alanları için çalışmalar yapılması			85%
F2.7.4	Dedemean Bayındır ve Sedir Mahalleleri Kapalı Pazar Yeri yapılması			85%
F2.7.5	Dedeman Pazar Yerinin yıl içerisinde tamamlanma yüzdesi			60%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.7.1	Pazaryerlerinin denetlenmesi	10.000,00		10.000,00
F2.7.2	Ekolojik Pazarın kurulması	10.000,00		10.000,00

F2.7.3	Yeni pazaryeri alanları için çalışmalar yapılması	10.000,00		10.000,00
F2.7.4	Dedeman, Bayındır ve Sedir mahallelerine kapalı pazaryerlerinin yapılması	10.000,00		10.000,00
F2.7.5	Dedeman Pazar Yerinin yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		1.040.000,00	0,00	1.040.000,00
Genel Toplam		1.040.000,00	0,00	1.040.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	“ÖNCE İNSAN” ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI			
Hedef	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek			
Performans Hedefi	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F2.8.1	Yapımı tamamlanan park alanı miktarı			150.000
F2.8.1	Vatandaş memnuniyet oranı			90%
F2.8.2	Semt spor sahalarının çevre düzenlenmesinin yapılması			150.000
F2.8.2	Vatandaş memnuniyet oranı			90%
F2.8.3	Revizyonu tamamlanan park alanı miktarı			100.000
F2.8.3	Vatandaş memnuniyet oranı			100%
F2.8.4	Parklara yapılacak tuvalet sayısı			10
F2.8.4	Vatandaş memnuniyet oranı			90%
F2.8.5	Bakımı yapılan parklar			650
F2.8.5	Vatandaş memnuniyet oranı			90%
F2.8.6	Onarımı tamamlanan park ve yeşil alan miktarı			650
F2.8.6	Vatandaş memnuniyet oranı			90%

F2.8.7	Yapımı tamamlanan sanatsal yapılar ve heykeller			25
F2.8.7	Vatandaş memnuniyet oranı			90%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.8.1	Park ve yeşil alan yapımlarının gerçekleştirilmesi	9.324.000,00		9.324.000,00
F2.8.2	Çalışmaların etkin olarak yürütülebilmesi için makine teçhizat alım ve araç kiralanması	1.000.000,00		1.000.000,00
F2.8.3	Semt Spor sahalarının yapımının gerçekleştirilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
F2.8.4	Revizyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
F2.8.5	Tuvalet yapımının gerçekleştirilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
F2.8.6	Park ve yeşil alanların bakımının yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
F2.8.7	Onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
F2.8.8	Sanatsal yapılar ve heykel yapımının gerçekleştirilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Ara Toplam		20.324.000,00	0,00	20.324.000,00
Genel Toplam		20.324.000,00	0,00	20.324.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	“ÖNCE İNSAN” ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI		
Hedef	Kentimizin simgesi olan turunc bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak		
Performans Hedefi	Kentimizin simgesi olan turunc bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)
			2016

F2.9.1	Dikimi tamamlanan turunç bitkisinin miktarı			10.000
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.9.1	Turunç dikimlerinin yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI			
Hedef	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F3.1.1	Semt Kütüphaneleri, Gezici Kütüphane Kitap kumbaraları Oluşturulması			10 1 20
F3.1.2	Katılımcıların memnuniyet oranı			80%
F3.1.3	Kütüphane Otomasyon sistemine aktarılan kitap sayısı			1.000
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.3	Kitap Kumbaraları oluşturmak,	83.000,00		83.000,00

		0,00	0,00	0,00
Ara Toplam		83.000,00	0,00	83.000,00
Genel Toplam		83.000,00	0,00	83.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI			
Hedef	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F3.2.1	Yaz – Kış Spor okullarına katılan toplam öğrenci sayısı			6.000
F3.2.1	Yetişkinlere yönelik düzenlenen rekreatif etkinliklere katılan kişi sayısı.			2.000
F3.2.1	Sosyal – Kültürel ve Sportif etkinlik sayısı			20
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Çocuk, Genç ve Yetişkinlerimize yönelik düzenlenen spor eğitimleri, sosyal-kültürel ve Sportif faaliyetler.	2.247.000,00		2.247.000,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		2.247.000,00	0,00	2.247.000,00
Genel Toplam		2.247.000,00	0,00	2.247.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI			
Hedef	Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak			
Performans Hedefi	Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F3.3.1	Yeni açılacak olan Kültür Merkezleri ve kursların devamlılığı esas alınarak kültür sanat etkinliklerinden toplumun her kesiminin faydalanması için kurslar açılması hedeflenmektedir.			%
F3.3.2	Mesleki kursların devamlılığının sağlanması ve çeşitlerinin artırılması.			%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	Belediyemiz Kültür salonu, Fuaye Sergi Salonu, Aydın Kanza Sergi Salonu, Değirmenönü Sergi Salonu, Değirmenönü Küçük Taş Ev, Büyük Taş Ev, Değirmen Salonu, Kozaklı Kültür Sanat Evi ve açılacak olan diğer sergi salonları ile kurs merkezlerinde kişisel gelişim ve meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi	264.500,00		264.500,00
F3.3.2	Meslek edindirme ve sanatsal üretim kursları düzenlemek için kurs merkezleri ve diğer kiralama.	735.000,00		735.000,00
F3.3.3	Salon ve Kültür Merkezlerimizin kültür ve sosyal etkinlikler çerçevesinde vatandaşlara ve STK'lara, okullara, özel kreşler ve derneklere tahsis edilmesi ile genel onarımlarının ve bakımlarının yapılması	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		1.049.500,00	0,00	1.049.500,00
Genel Toplam		1.049.500,00	0,00	1.049.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI			
Hedef	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda “Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri” geliştirmek			
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda “Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri” geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F3.4.1	Tiyatro ve kültür salonu açılması kapsamında yenilikçi ve genç topluluklara da destek vererek alternatif tiyatroların gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak			%
F3.4.2 F3.4.3	Eğitim, sanat ve müzik alanlarında festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek.			%
F3.4.4	Kardeş Belediyelerimiz ile 3 adet Uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek			100
F3.4.5	Kardeş Belediyelerimiz ile 3 adet Ulusal festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek			100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1	Tiyatro ve Kültür Salonu açılması için 2015 mali yılı bütçesinden ayrılan kısma dahil edilecek bütçedir.	6.446.000,00		6.446.000,00
F3.4.2	Eğitim, sanat ve müzik alanlarında her türlü kültürel faaliyetleri projelendirip festivaller, şenlikler, kültür fuarları, sergiler, sempozyumlar, tanıtım günleri ve çeşitli organizasyonlar düzenlemek.	603.500,00		603.500,00

F3.3.2	Meslek edindirme ve sanatsal üretim kursları düzenlemek için krus merkezleri ve diğer kiralama.	735.000,00		735.000,00
F3.4.3	Yurtdışı Kardeş Kentlerimizle ortak festival hazırlıklarının yapılması organizasyon hazırlıklarının yapılması.	5.000,00		5.000,00
F3.4.4	Yurt içi Kardeş Kentlerimizle ortak festival hazırlıklarının yapılması organizasyon hazırlıklarının yapılması.	5.000,00		5.000,00
Ara Toplam		7.794.500,00	0,00	7.794.500,00
Genel Toplam		7.794.500,00	0,00	7.794.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI			
Hedef	Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek			
Performans Hedefi	Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F3.5.1	Yabancılara yönelik olarak Türkçe derslerine katılımları belirlemek ve gerekli yerlerde kurs açmak.			%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.5.1	Yabancılara yönelik kültür tanışması ve kaynaşmasını sağlayacak çeşitli kurslar düzenlemek.	47.500,00		47.500,00
Ara Toplam		47.500,00	0,00	47.500,00
Genel Toplam		47.500,00	0,00	47.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI			
Hedef	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak			
Performans Hedefi	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F3.6.1	Başta Kaleiçi müzik festivali olmak üzere turizmin etkisini sanata yayarak yaşayan bir Kaleiçi yaratacağımız festivaller düzenlemek.			%
F3.6.2	Sanatçıların sokak ve kaldırımlarda kendilerine ayrılan yerlerde eserlerini halkla buluşturmasını sağlamak amacıyla Kaleiçi Sanat Sokağı oluşturmak.			%
F3.6.3	Burç ve kültürel yapılarının restorasyonunun yapılması.			%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.6.1	Düzenlenecek sanatsal etkinliklere kaleiçi tarihi mirasının toplumsal projelerle tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	100.500,00		100.500,00
F3.6.2	Kaleiçi burç ve kültürel yapıların restorasyonunun yapılması.	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		200.500,00	0,00	200.500,00
Genel Toplam		200.500,00	0,00	200.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek			
Performans Hedefi	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F4.1.1	Anket uygulanacak vatandaş sayısının arttırılması			2300
F4.1.2	Anket uygulanacak personel sayısının arttırılması			2000
F4.1.3	Belgelerin taranarak dijital ortamda kayıt altına alınması.			100%
F4.1.4				
F4.1.5				
F4.1.6	İdeal okul öncesi eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması			100%
F4.1.6	Kreşten yararlanan öğrenci sayısı			640
F4.1.6	Mezuniyet töreni, öğrenci performanslarından oluşan okul gösterileri, öğrenci çalışmalarından oluşan okul sergisi ve Geleneksel Uçurtma Şenliği faaliyetlerinin uygulanması.			5
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Belediye sınırları içinde hizmet alan vatandaşların memnuniyetini ölçmek amacıyla anket uygulamak	20.500,00		20.500,00
F4.1.2	Belediye bünyesinde çalışan personelin memnuniyetini ölçmek amacıyla anket uygulamak	7.000,00		7.000,00
F4.1.3	Belediyemizin tüm posta işlemlerini gerçekleştirmek	73.500,00		73.500,00

F4.1.4	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemlerini gerçekleştirmek	22.000,00		22.000,00
F4.1.5	Öğrenci eğitim hizmetlerine yönelik giderler	71.000,00		71.000,00
Ara Toplam		194.000,00	0,00	194.000,00
Genel Toplam		194.000,00	0,00	194.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak			
Performans Hedefi	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F4.2.5 F4.2.6 F4.2.7 F4.2.8	Öğrenci kayıt taleplerinin değerlendirilmesi			100%
F4.2.5	Düzenlenmesi planlanan eğitim sayısı			3 Adet
F4.2.1	Koordinasyonu sağlama oranı			%85
F4.2.2	Düzenlenen tatbikat sayısı			5
F4.2.2	Düzenlenen Eğitim sayısı			4
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Yangın eğitimi ve tatbikatları için büyükşehir belediyesi ile koordinasyon sağlanması	5.000,00		5.000,00
F4.2.2	Yangın yönergesi hazırlamak ve buna uygun tatbikat yapmak	5.000,00		5.000,00

F4.2.3	Afet ve yangınlar için ekip listelerinin hazırlanması ve ilgili personele tebliğ edilmesi	5.000,00		5.000,00
F4.2.4	Doğal afetlerde arama kurtarma yapacak personel ekibinin oluşturulması	5.000,00		5.000,00
F4.2.5	2016 yılında yeni açılacak olan 3 adet kreş ve Gündüz Bakımevi binasının mobilya, ana-donanım malzemeleri ve eğitim materyalleri ile donatarak iç dizaynının yapılması.	404.000,00		404.000,00
F4.2.6	Hizmet binası kiralama giderleri	300.000,00		300.000,00
F4.2.7	Kreş ve Gündüz Bakımevleri binalarının bakım ve onarım giderleri	210.000,00		210.000,00
F4.2.7		40.000,00		40.000,00
F4.2.8	Öğrenci bakım hizmetlerine yönelik giderler	423.000,00		423.000,00
F4.2.5	Doğal afetlerde arama kurtarma yapacak personel ekibinin oluşturulması	350.000,00		350.000,00
Ara Toplam		1.747.000,00	0,00	1.747.000,00
Genel Toplam		1.747.000,00	0,00	1.747.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Sihhi ve Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek			
Performans Hedefi	Sihhi ve Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F4.3.1	Sihhi, Gayrisihhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma			2.000

	Ruhsatı sayısı			
F4.3.1	İşyeri Ruhsat koşulları, Ruhsatsız ve aykırı faaliyet konusunda denetlenen işletme sayısı.			2.500
F4.3.2	394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa göre düzenlenen Hafta Tatili İzin Belgesi sayısı.			75
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	İlçemizde faaliyet yürütmekte olan işletmelere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Hafta Tatili İzin Belgesi ve Mesul Müdür Belgesi düzenlenmesi.	284.000,00		284.000,00
F4.3.2	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelerin ruhsat koşulları ve ruhsata aykırı faaliyetlerinin denetiminin yapılması.	-		-
Ara Toplam		284.000,00	0,00	284.000,00
Genel Toplam		284.000,00	0,00	284.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak			
Performans Hedefi	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F4.4.1	Cadde Sokak Kaldırım İşgallerinin önlenmesi ilan ve reklam tabelalarının denetlenmesi			%70

F4.4.2	İşyeri denetimlerinin yapılması ve Kaldırım İşgallerinin önlenmesi			%75
F4.4.3	Dilencilik faaliyetinin Önlenmesi			%65
F4.4.4	Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması			%85
F4.4.5	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması			%90
F4.4.6	Eğlence ve Umuma Açık Yerlerin denetiminin yapılması			%90
F4.4.7	Belediye Hizmet binalarının ve tesislerin korunması			%95
F4.4.8	Park ve Bahçe Alanlarının güvenliğinin sağlanması			%95
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.4.1	Cadde, sokak kaldırımları işgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetlenmesi	5.000,00		5.000,00
F4.4.2	İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi	10.000,00		10.000,00
F4.4.3	Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi	5.000,00		5.000,00
F4.4.4	Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması	10.000,00		10.000,00
F4.4.5	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması	10.000,00		10.000,00
F4.4.6	Eğlence ve umuma açık mekânların denetimlerinin yapılması	11.000,00		11.000,00
F4.4.7	Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin korunması	3.800.000,00		3.800.000,00
F4.4.8	Park ve bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanması	3.800.000,00		3.800.000,00
Ara Toplam		7.651.000,00	0,00	7.651.000,00
Genel Toplam		7.651.000,00	0,00	7.651.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F4.5.1	Dezavantajlı gençlerle Sosyal, Kültürel ve Sportif branşlarda düzenlenen etkinlik sayısı.			7 Adet
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.5.1	Dezavantajlı Gençlere Yapılacak Olan etkinlikler	512.000,00		512.000,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		512.000,00	0,00	512.000,00
Genel Toplam		512.000,00	0,00	512.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak
Performans Hedefi	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F4.6.1	Açılması planlan Yaşlı Evi Sayısı			1 Adet
F4.6.1	Düzenlenen Gümüş Sohbetler Seminer sayısı			12 Adet
F4.6.1	Sosyal danışmanlık verilen üye sayısı			500 Kişi
F4.6.1	Hemşirelik hizmeti verilen üye sayısı			1000 Kişi
F4.6.1	Düzenlenen el sanatları kursuna katılım sayısı			100 Kişi
F4.6.1	Düzenlenen koro çalışmalarına katılım sayısı			150 Kişi
F4.6.1	Düzenlenen halk oyunları kursuna katılım sayısı			40 Kişi
F4.6.1	Düzenlenen sabah sporlarına katılım sayısı			200 Kişi
F4.6.1	Düzenlenen latin dans kursuna katılım sayısı			20 Kişi
F4.6.2	Haritanın tamamlanma yüzdesi			50%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.6.1	60 yaş ve üstü vatandaşlarımızın sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak amacıyla Yaşlı Evimizde sağlık, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
F4.6.2	İlçemizin Yaşlılık haritasının oluşturulması	259.000,00		259.000,00
Ara Toplam		459.000,00	0,00	459.000,00
Genel Toplam		459.000,00	0,00	459.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F4.7.1	Engelsiz Kafe Spor Yaşam Alanı bünyesinde açılacak hobi atölyelerinden faydalanması planlanan engelli üye sayısı			300 Kişi
F4.7.1	Düzenlenmesi planlanan Geleneksel Bocce Turnuvasına katılımcı engelli sayısı			200 Kişi
F4.7.1	Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı üyelerinin katılımıyla hazırlanan sanatsal ürünlerin paylaşılması için düzenlenmesi planlanan sergi sayısı			3 Adet
F4.7.2	Engelli aileleri ve engelliler için düzenlenmesi planlanan eğitim sayısı			3 Adet
F4.7.3	Engelli vatandaşlarımız için düzenlenmesi planlanan gezi sayısı			3 Adet
F4.7.4	Engelli çocuklara yönelik yaz okulu etkinlik programına katılımcı sayısı			200 Kişi
F4.7.5	Engelli Koordinasyon Merkezi sayısı			1 Adet
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.7.1	Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı bünyesinde engellilerin Sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak amacıyla sosyal, sanatsal, sportif etkinlikler düzenlenmesi	500.000,00		500.000,00
F4.7.2	Engelli ailelerinin farkındalığının artırılması ve bilinçlendirilmesi konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi	250.000,00		250.000,00
F4.7.3	Engelli vatandaşların sosyal hayata katılımını arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
F4.7.4	Spor İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa engellilere yönelik yaz okulu programı düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
F4.7.5	Engelli bireylere yönelik danışmanlık hizmeti verilmesi	50.000,00		50.000,00
				0,00

				0,00
Ara Toplam		1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
Genel Toplam		1.050.000,00	0,00	1.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak			
Performans Hedefi	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F4.8.1	Sivil Toplum ve Kültür Merkezinin Betonarme Karkas işinin yapılması			35%
F4.8.2	Açılması Planlanan Eğitim ve Bilgi Merkezi Sayısı			1Adet-Çıktı
F4.8.2	Akademik derslerde destek olunması planlanan ilkokul-ortaokul öğrenci sayısı			1000 Kişi-Sonuç
F4.8.3	Modern Dans ve Halkoyunları kurslarına katılım sağlaması planlanan öğrenci sayısı			200 Kişi-Sonuç
F4.8.3	Satranç ve zeka oyunlarına katılım sağlaması planlanan öğrenci sayısı			200 Kişi-Sonuç
F4.8.3	Çocuk ve gençlerimiz için düzenlenmesi planlanan gezi sayısı			10 Adet-çıktı
F4.8.3	Düzenlenmesi planlanan spor turnuvası sayısı			3 Adet-çıktı
F4.8.3	Eğitim ve Bilgi Merkezlerinde açılması planlanan müzik kurslarına Gitar, Bağlama, Vurmalı Çalgılar) katılımı planlanan öğrenci sayısı			100 kişi-çıktı

F4.8.4	Oyun otobüs hizmeti verilmesi planlanan çocuk sayısı			1000 kişi-sonuç
F4.8.4	Oyun otobüs hizmeti sunulması planlanan mahalle sayısı			12 Adet-çıktı
F4.8.4	Hizmete başlatılması planlanan oyun otobüsü sayısı			2 Adet-çıktı
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.8.1	Sivil Toplum ve Kültür Merkezi inşaatının Betonarme Karkas işinin yapılması	3.865.000,00		3.865.000,00
F4.8.2	Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve akademik gelişimine destek vermek amacıyla Eğitim ve Bilgi Merkezi hizmeti sunulması	1.000.000,00		1.000.000,00
F4.8.3	Çocuk ve gençlerimizin kişisel gelişimlerine destek vermek amacıyla eğitsel, sosyal ,kültürel, sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	250.000,00		250.000,00
F4.8.4	Sosyo-ekonomik durumu düşük mahallelerde ve Semt Pazar Yerlerinde 36-72 aylık çocuklarımız için Oyun Otobüsü hizmeti sunulması	200.000,00		200.000,00
Ara Toplam		5.315.000,00	0,00	5.315.000,00
Genel Toplam		5.315.000,00	0,00	5.315.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak
Performans Hedefi	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak
Açıklamalar	

		(t-1)	(t)	2016
Performans Göstergeleri				
F4.9.1	Sosyal yardım başvurularının incelemelerinin ve değerlendirmelerinin yapılma süresi			15 İş Günü
F4.9.2	Sıcak yemek yardımı yapılacak kişi sayısı			1000 kişi-çıkı
F4.9.2	Dağıtılması planlanan kuru gıda paketi sayısı			15.000 adet
F4.9.4	Aşevi yapılması			1 adet
F4.9.5	Nakdi yardım yapılması planlanan asker ailesi sayısı			100 aile-sonuç
F4.9.5	Nakdi yardım yapılması planlanan ihtiyaç sahibi vatandaş sayısı			400 Kişi-sonuç
F4.9.7	Ramazan ayında mahallelerde verilmesi planlanan iftar yemeği sayısı			20 adet
F4.9.7	Ramazan ayında dağıtılması planlanan kumanya sayısı			40.000 Adet
F4.9.9	İhtiyaç sahibi hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımızın evde bakım talebinin gerçekleştirilme süresi			3 gün
F4.9.9	İhtiyaç sahibi hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımıza verilen hasta nakil randevularının gününde gerçekleştirilme oranı			100%
F4.9.9	Taraması yapılma planlanan mahalle sayısı			12 mahalle
F4.9.9	Açılması planlanan Hasta ve Hasta Yakınları Merkezi sayısı			1 adet
F4.9.10	Gençlik evlerinde barındırılması planlanan öğrenci sayısı			184 öğrenci
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.9.1	Sosyal yardım müracaatlarının incelemeleri yapılarak en kısa sürede vatandaşlara geri dönüşün yapılması	500.000,00		500.000,00
F4.9.2	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek ve kuru gıda yardımı yapılması	1.139.000,00		1.139.000,00
F4.9.3	Kriterleri uygun olan asker ailelerine nakdi yardım yapılması	5.000,00		5.000,00

F4.9.4	Sosyo ekonomisi düşük ailelere daha kaliteli sıcak yemek yapılması adına aşevi yapımı	450.000,00		450.000,00
F4.9.5	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerinin iyileştirilmesini sağlamak amacıyla nakdi yardım yapılması	500.000,00		500.000,00
F4.9.6	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	250.000,00		250.000,00
F4.9.7	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için evde bakım ve hasta nakil hizmeti verilmesi	200.000,00		200.000,00
F4.9.8	Engelli, yata bağımlı, yaşlı ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın mahalle taramalarıyla tespit edilmesi ve evde bakım hizmeti verilmesi	100.000,00		100.000,00
F4.9.9	İl merkezi dışından Antalya'ya yükseköğrenim görmek için gelen öğrencilerimize Gençlik Evimizde barınma hizmeti verilmesi	750.000,00		750.000,00
F4.9.10	Antalya İl merkezi dışından tedavi amaçlı ilimize gelen hasta ve hasta yakınlarının uzun süreli tedavi (ilık nakli, kanser vb.) dönemlerinde barınma, beslenme, danışmanlık ve psiko-sosyal destek hizmetlerinin ücretsiz karşılanacağı Hasta ve Hasta Yakınları hizmeti sunulması	750.000,00		750.000,00
Ara Toplam		4.644.000,00	0,00	4.644.000,00
Genel Toplam		4.644.000,00	0,00	4.644.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşullarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak ve Huzurevinde Kalanların Sağlığı ile En Düzeyde İlgilenmek			
Performans Hedefi	Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşullarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak ve Huzurevinde Kalanların Sağlığı ile En Düzeyde İlgilenmek			
Açıklamalar				

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F4.10.1	Huzurevinden Faydalanan Kişi sayısı			44
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.10.1	Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşulların iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak,huzurevinde kalan insanların tüm ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal, kültürel ve sanatsal alanlarda etkinlik, gezi ve faaliyetler düzenlenmesi giderleri	1.875.000,00		1.875.000,00
Ara Toplam		1.875.000,00	0,00	1.875.000,00
Genel Toplam		1.875.000,00	0,00	1.875.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanlarımızın Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek			
Performans Hedefi	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanlarımızın Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F4.11.1	Cenaze Ve Taziye Hizmetinde Yararlanan Kişi Sayısı			5.000

F4.11.2 F4.11.3	Cenaze Nakli ve Taziye Hizmetleri			100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.11.2	Cenaze Giderleri	75.000,00		75.000,00
Ara Toplam		75.000,00	0,00	75.000,00
Genel Toplam		75.000,00	0,00	75.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak			
Performans Hedefi	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F4.12.1	56 mahallede toplumsal cinsiyet eğitimi verilmesi			50%
F4.12.2	Toplumu bilinçlendirmek için kadın ve aile ile ilgili yazılı,görsel materyaller hazırlanılarak dağıtılması.			50%

F4.12.3	Yıl içerisinde cinsiyete duyarlı ve katılımcı kentsel alt yapı tasarımının güçlendirilmesi gerekli görünen konularda bilinçlendirme, bilgilendirme			50%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.12.1	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek amaçlı vatandaş ve belediyemiz çalışanlarına gerekli eğitimlerin verilmesi	50.000,00		50.000,00
F4.12.2	Basılı ve görsel materyaller aracılığı ile kadına yönelik şiddet, yasal haklar ve başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler yapacak broşürlerin, kitapçıkların ve afişlerin hazırlanması	50.000,00		50.000,00
F4.12.3	Kadın ve aile konusundaki toplumsal sorunlara dikkat çekmek için farkındalık çalışması. Radyo ve televizyonlarda (kamu spotu ve görsel etkinlikler)	45.000,00		45.000,00
Ara Toplam		145.000,00	0,00	145.000,00
Genel Toplam		145.000,00	0,00	145.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireylerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek
Performans Hedefi	Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireylerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2016
F4.13.1	İlçemiz sınırları içerisinde şiddete maruz kalan kadın ve çocuklar için konuk evi açılması		1
F4.13.2	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan kadın ve aileler için bilinçlendirme ve bilgilendirme eğitimleri verilmesi (aile içi iletişim, evlilik , kişisel gelişim, hukuk, sağlık vb.)		-
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.13.1	Şiddet mağduru kadın ve çocuklar için sığınma evi açılması	300.000,00	300.000,00
F4.13.2	Konuk evinde kalan şiddet mağduru kadın ve çocuklarımız için sosyal kültürel sportif ve eğitimsel hizmetler vermek (%50 –çıktı)	45.000,00	45.000,00
Ara Toplam	345.000,00	0,00	345.000,00
Genel Toplam	345.000,00	0,00	345.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek(Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek(Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F4.14.1	Kadının sosyo-ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek ve girişimci kadın destek projeleri üretmek.			50%
F4.14.2				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.14.1	Kadınların istihdamının artırılması ve kadın girişimcilerin desteklenmesi amaçlı belediyemiz destekli yapılacak projeler geliştirmek,İŞ-KUR ve meslek odaları işbirliği ile kadınlarımıza meslek edindirme kursları açılması	100.000,00		100.000,00
F4.14.2	Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak (El İzi Pazarı)	53.000,00		53.000,00
Ara Toplam		153.000,00	0,00	153.000,00
Genel Toplam		153.000,00	0,00	153.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	
T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F4.15.1	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması			15 m ² /gün
F4.15.1	İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)			4 Ay/Proje
F4.15.2	Projenin tamamlanma oranı			100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.15.1	1 adet Kreş Binasının mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile ihale dosyasının hazırlanması.	30.000,00		30.000,00
F4.15.2	12763 Ada 2 Parsel üzerine Kreş Binası yapılması	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek			
Performans Hedefi	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F4.16.1	Engelli vatandaşlara yönelik parklara yapılacak sirkülasyon yolları			3.000
F4.16.2	Vatandaş Memnuniyet Oranı			100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.16.1	Sirkülasyon yollarının yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
Ara Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda “Doğru iş”lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak			
Performans Hedefi	Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda “Doğru iş”lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F4.17.1 F4.17.2 F4.17.3	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)			75%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.17.1	İş başvurusu yapan kişilerin sayısı	1.000,00		1.000,00
F4.17.2	İşçi başvurusu yapan işveren ve işyerlerinin sayısı	1.000,00		1.000,00
F4.17.3	İşe yerleştirilen kişi sayısı	1.000,00		1.000,00
Ara Toplam		3.000,00	0,00	3.000,00
Genel Toplam		3.000,00	0,00	3.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek			
Performans Hedefi	Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F4.18.1	Yasa ve yönetmeliklere uygun olan evlilik başvurularının Müdürlüğümüz tarafından karşılanması.			100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.18.1	Nikah akdi gerçekleştirilen çiftlere hediye vermek.	30.000,00		30.000,00
F4.18.2	Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi	69.500,00		69.500,00
Ara Toplam		99.500,00	0,00	99.500,00
Genel Toplam		99.500,00	0,00	99.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması			
Performans Hedefi	Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması			
Açıklamalar				

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F5.1.1 F5.1.2 F5.1.3	Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere STK'lar, Meslek Odaları Örgütleri, Dernekler ve Vakıflar Özel Kurum ve Kuruluşların imkanlar doğrultusunda talepleri karşılamak			
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Belediye Başkanımızın başkanlığında STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek odaları ,Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı toplantıların organize edilmesi	200.000,00		200.000,00
F5.1.2	Sivil Toplum Örgütleri, Dernekler ve Vakıflardan gelen taleplerin karşılanması	200.000,00		200.000,00
F5.1.3	Özel Kalem faaliyetlerinin yürütülmesi	74.000,00		74.000,00
F5.1.4		163.000,00		163.000,00
Ara Toplam		637.000,00	0,00	637.000,00
Genel Toplam		637.000,00	0,00	637.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi			
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F5.2.1	Gelen talebin en az %90'ının karşılanması			100%
F5.2.2	Kurum içi talebin en az %90'ının karşılanması			100%
F5.2.3	Gelen talebin en az %90'ının			100%

	karşılanması			
F5.2.4	Gelen talebin en az %80'inin karşılanması			98%
F5.2.5	Projenin tamamlanma oranı			100%
F5.2.6	Üretilen asfalt miktarı (ton)			90.000
F5.2.7	Gelen taleplerin karşılanma oranı			100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	Kurumumuzun ana ve ek hizmet binasına ait su, telefon, internet, elektrik vb. aboneliklerinin ödeme ve takip işlemlerinin yürütülmesi, 4734 sayılı kanun gereği müdürlüğümüze gelen ihalelerin yapılması, piyasa araştırması ve yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılması	1.057.000,00		1.057.000,00
F5.2.2	Havuz araçlarının takip edilmesi ve personel servislerinin koordine edilmesi	3.710.000,00		3.710.000,00
F5.2.3	Kurumumuzun bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanmasına yönelik işlemlerinin yürütülmesi	8.300.000,00		8.300.000,00
F5.2.4	Kurumumuzun ana ve ek hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi	580.000,00		580.000,00
F5.2.5	Asfalt Plent Tesisinin Kurulması	4.000.000,00		4.000.000,00
F5.2.6	Asfalt Üretiminin Yapılması	5.865.000,00		5.865.000,00
F5.2.7	Araç iş makşnası tamir bakım faaliyeti	3.615.000,00		3.615.000,00
Ara Toplam		27.127.000,00	0,00	27.127.000,00
Genel Toplam		27.127.000,00	0,00	27.127.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI
Hedef	İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi

Performans Hedefi	İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F5.3.1	İnsan Kaynakları Planlamasında Çalışanların Memnuniyet Oranı			55%
F5.3.2				
F5.3.3				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1	İnsan Kaynakları hizmetlerinin Norm Kadroya uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	1.000,00		1.000,00
F5.3.2	Belediyemiz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	11.884.000,00		11.884.000,00
F5.3.3	Yeni göreve başlayan personele kimlik kartı verilmesi, personel giriş ve çıkışlarını kayıt altına alınması işlemine devam edilmesi.	1.000,00		1.000,00
Ara Toplam		11.886.000,00	0,00	11.886.000,00
Genel Toplam		11.886.000,00	0,00	11.886.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI
Hedef	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, planlanan yıllık mevzuat ve kişisel gelişim eğitimlerini 170 saate çıkarmak
Performans Hedefi	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, planlanan yıllık mevzuat ve kişisel gelişim eğitimlerini 170 saate çıkarmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F5.4.1	Düzenlenecek mevzuat ve kişisel gelişim eğitim sayısı			28
F5.4.2	Planlanan eğitim saati			125 saat
F5.4.3				
F5.4.4				
F5.4.5				
F5.4.6				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.4.1	Tüm personellere/İlgili personellere mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi	75.000,00		75.000,00
F5.4.2	Eğitimin içeriği, niteliği ile eğitimcinin performansının değerlendirilmesi için anket yapılması	1.000,00		1.000,00
F5.4.3	Performans değerlendirmesine göre aksaklıklar giderilerek eğitimlerin tekrarlanması	1.000,00		1.000,00
F5.4.4	İnceleme ve eğitim gezileri düzenlemek	1.000,00		1.000,00
F5.4.5	Birimlerin ve çalışanlarının performans değerlendirme sisteminin etkinleştirilmesi	1.000,00		1.000,00
F5.4.6	Kurum içi iletişimi güçlendirmek adına toplantılar düzenlemek	3.000,00		3.000,00
Ara Toplam		82.000,00	0,00	82.000,00
Genel Toplam		82.000,00	0,00	82.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI
Hedef	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması
Performans Hedefi	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F5.5.1	e-imza alımı			500
F5.5.2	Microsoft ile kurumsal lisans anlaşması			3 yıllık
F5.5.3	Ağ güvenliği ve kişisel bilgisayar güvenliğinde kullanılan yazılımların yıllık lisans bedelleri			1 yıllık
F5.5.4	MIS-GIS otomasyonların yıllık bakım anlaşmalarının yapılması			1 yıllık
F5.5.5	Müdürlük teknik servis iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere sarf malzeme alımı			
F5.5.6	Yedekleme Sistemi, Sunucu Bilgisayar			2 adet-3 adet
F5.5.7	Otomasyon Yazılımı alımı, Serverlar için yedekleme yazılımı alımı			3 adet-1 adet
F5.5.8	Kent Rehberi alımı			1 adet
F5.5.9	MIS üzerinden modül alımı			2 adet
F5.5.10	MIS-GIS entegrasyon modüllerinin alımı 2 ad			2 adet
F5.5.11	Birleşik Tehdit Yönetim Sistemi Alımı			2 adet
F5.5.12	Anahtarlama cihazı alımı			30 adet
F5.5.13	Yeni lokasyon sayısı			10 adet
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.5.1	E-İmza altyapı çalışmalarının yapılması	109.100,00		109.100,00
F5.5.2	Yazılım güncellemeleri ve lisans alımları ile donanım ve yazılım bakımlarının yapılması	234.100,00		234.100,00
F5.5.3	MIS-CIS Otomasyon programı üzerinde geliştirmeler yapılması.	309.100,00		309.100,00
F5.5.4	Planlama ve ağ alt yapı çalışmalarının yapılması	84.100,00		84.100,00
F5.5.5	Ücretsiz internet projesi kapsamının (noktalarının) artırılması	181.600,00		181.600,00
Ara Toplam		918.000,00	0,00	918.000,00
Genel Toplam		918.000,00	0,00	918.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması			
Performans Hedefi	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F5.6.1	Turunç Masa birimi çalışmalarının etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi.			90%
F5.6.2				
F5.6.3				
F5.6.4	Resmi Protokollerin Programlarının yapılması			
F5.6.5				
F5.6.6	Ulusal ve uluslararası organizasyonlar yapılması			
F5.6.7				
F5.6.9	Kardeş Kent ve işbirliği ilişkileri kurmak			100%
F5.6.11	Yabancı heyetlerin ve Belediyemiz Heyetlerinin yada görevli yöneticilerin (personelin) Resmi ziyaretleri organize ve Kardeş Kent ve işbirliği Protokolleri çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonunun koordine etmek			100%
F5.6.12	Uygun AB Hibe Projeleri teklif çağrıları ve ortaklıkları takip etmek ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak			100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.6.1	Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak	115.000,00		115.000,00
F5.6.2	Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve	170.000,00		170.000,00

	yazılı materyal (broşür, tanıtım kitapçığı afiş, eşantiyon malzeme yaptırmak			
F5.6.3	Belediyemizin Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ver hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi	69.000,00		69.000,00
F5.6.4	Temsil ,Ağırlama ve Tören Faaliyetlerinin yapılması Belediye Başkanımızın onay aldıktan sonra programların uygulanmasını sağlanması Başkanlık Makamı ile Belediye Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonu belli periyotlarda ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi için toplantılar düzenlenmesi. -İlgilerle fikir, görev ve sorumluluk paylaşımı	450.000,00		450.000,00
F5.6.5	Belediye Başkanımızın başkanlığında STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek odaları ,Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin organize edilmesi. İlçemize teşrif eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlanarak ilçemizden memnun bir şekilde ayrılmaları sağlanması	450.000,00		450.000,00
F5.6.6	Belediye Başkanımızın davetli olduğu programlara katılımı hakkında organizasyon işlerinin yürütülmesi	261.000,00		261.000,00
F5.6.7	Başkanlık Makamını tarafından yapılan davetlerin (Açılış) organizasyonunun yapılması	500.000,00		500.000,00
F5.6.8	Kardeş Kent, İşbirliği Protokolü imzalamak yada çeşitli etkinlikler sebebiyle gerçekleşen Resmi ziyaretlerde, gelen giden heyetinb ziyaret programının hazırlanması, ulaşım iâşe ve konaklama konularında gerekli rezervasyonların, organizasyonların, birimler arası koordinasyonun sağlanması, heyet programının ve protokollerin	9.000,00		9.000,00

	gerçekleştirilmesi, mihmandarlık hizmetinin sağlanması ve gelen ziyaretçilerin ilçemizden memnun bir şekilde ayrılmalarını sağlayacak faaliyetleri yürütmek.			
F5.6.9	Ziyaret ve etkinliklerde kullanılmak üzere Belediyemizi ve yapılan çalışmaları tanıtmak amacıyla yazılı ve görsel sunum malzemeleri hazırlamak/hazırlatmak yada çevirilerinin yapılması faaliyeti.	5.000,00		5.000,00
F5.6.10	Kardeş Kentlerle, İşbirliği Protokolü imzalanmış Şehir yönetimleri yada üye olunan uluslararası kuruluşlar ile gerçekleştirilecek etkinliklerin/projelerin planlanması, planlama ve organizasyontoplantılarının düzenlenmesi, deneyim paylaşımı ziyaretlerinde bulunulması	5.000,00		5.000,00
F5.6.11	AB projeleri ile ilgili eğitimlere katılmak,toplantı ve faaliyetler düzenlemek ve Belediye birimlerince hazırlanacak ve yürütülecek uluslararası finans kaynaklı projelerin koordinasyonunun sağlanması	3.000,00		3.000,00
F5.6.12	Kardeş Kent İşbirliği çerçevesinde çalışmalar yürütebilmek adına Kardeş Kentlerimize ortaklaşa Kültür Merkezleri kurmak	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		2.187.000,00	0,00	2.187.000,00
Genel Toplam		2.187.000,00	0,00	2.187.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI
Hedef	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak
Performans Hedefi	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F5.7.1 F5.7.2 F5.7.3 F5.7.4	Belediyemizin yazılı ve görsel iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi			100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
H5.7.1	Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması	169.000,00		169.000,00
H5.7.2	Belediye başkanı ve Belediye Müdürlüklerinin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerini yapılması	147.000,00		147.000,00
H5.7.3	Dini ve Milli bayramlar ile özel günlerin kutlanmasıyla ilgili ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi	296.000,00		296.000,00
H5.7.4	Belediye etkinlik ve projelerinin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması	320.000,00		320.000,00
H5.7.5	Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlana materyallerin tasarımı,baskı ve asma uygulama çalışmalarının müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan,afiş,tabela,pano,billboard,vb...)	291.000,00		291.000,00
Ara Toplam		1.223.000,00	0,00	1.223.000,00
Genel Toplam		1.223.000,00	0,00	1.223.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI
Hedef	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek

Performans Hedefi	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F5.8.1	Hemşehrilerimizin istek ve taleplerini hızlı bir şekilde yerine getirmek			
F5.8.2	Mahalle sakinlerinin katılımıyla			
F5.8.3	Mahalle Danışma Kurullarının			
F5.8.4	Belediyemizin desteğiyle toplanması			
F5.8.5	7/24Telefon, dilekçe, web, sosyal			100%
F5.8.6	medya, e-mail ve Bimer yoluyla			
F5.8.8	yapılan ve kayıt altına alınan ve			
F5.8.9	müdürlüklerce işlemi tamamlanan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilir.			
F5.8.7	Aylık olarak Muratpaşa'nın 56 mahalle muhtarını ve Mahallenin belirli kesimini ziyaret ederek vatandaşların istek öneri ve şikayetlerini yerinde almak			100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.8.1	Halk Günleri etkinliğine mahalle sakinlerinin katılmasını sağlamak.	150.000,00		150.000,00
F5.8.2	56 Mahalle Muhtarı öncülüğünde kurullar oluşturulması ve devamlılığının sağlanması	50.000,00		50.000,00
F5.8.3	Mahalle muhtarlarıyla periyodik olarak toplantılar yapılması ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması	100.000,00		100.000,00
F5.8.4	Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde diğer ilgili diğer birimlerle işbirliği içinde çalışmak	40.000,00		40.000,00

F5.8.5	Halkla daha etkin ve verimli etkileşimi sağlamak ve Katılımcı Belediyeciliği en üst düzeye çıkarmak amacıyla kurulmuş Turunç Masa projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi .	216.000,00		216.000,00
F5.8.6	Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunu yapmak, vatandaşların katılımını Özel kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.	86.000,00		86.000,00
F5.8.7	Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması	164.000,00		164.000,00
F5.8.8	Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışmak.	335.000,00		335.000,00
F5.8.9	Personel çalıştırmaya dayalı 12 ay süreli hizmet alımı	3.400.000,00		3.400.000,00
Ara Toplam		4.541.000,00	0,00	4.541.000,00
Genel Toplam		4.541.000,00	0,00	4.541.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F5.9.1 F5.9.2	Meclis ve Encümen kararlarının taranarak dijital ortamda kayıt altına alınması.			100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.9.1	Her ay Meclis toplantılarının yapılmasını sağlamak	44.500,00		44.500,00

F5.9.2	Her hafta Encümen toplantılarının yapılmasını sağlamak	80.500,00		80.500,00
Ara Toplam		125.000,00	0,00	125.000,00
Genel Toplam		125.000,00	0,00	125.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak			
Performans Hedefi	Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F5.10.1	Araştırma ve Ön İnceleme Raporu Hazırlama Süreci Gerçekleşme Oranı			%
F5.10.1	Memur Disiplin Süreci Gerçekleşme Oranı			%
F5.10.1	İşçi Disiplin Süreci Gerçekleşme Oranı			%
F5.10.1	Karar Tebliği Süreci Gerçekleşme Oranı			%
F5.10.1	Belediyemiz Müdürlülerinin 2015 Yılında K.İ.K 22/d Maddesi Kapsamında Yapmış Oldukları Satınalma İşlemlerinin Denetimi			%
F5.10.2	Belediye işçilerine İş Sağlığı ve Güvenliği konularında eğitim semineri vermek			8
F5.10.3	Belediyenin tüm birimlerinde ve çalışma alanlarında Kapsamlı denetimlerin gerçekleşme oranı			40
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

F5.10.1	Muratpaşa Belediyesi'nce yapılması gereken kamu hizmet ve faaliyetlerinin kanun, tüzük, yönetmelik, meclis ve encümen kararları, genelge, hizmet emri ve yürürlükteki toplu iş sözleşmesi esaslarına uygun olarak yapılıp yapılmadığı, varsa yanlışlık, noksanlık ve usulsüzlüklerin tespiti ve giderilmesi, faaliyetlerin rasyonel ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli araştırma, inceleme, tebiğ ve soruşturmaları yapmak.	-		0,00
F5.10.2	Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda iş sağlığı ve güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek denetimleri yapmak ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici ve bilgilendirici eğitim seminerleri vermek için araç ve eğitim dokümanları temini	5.000,00		5.000,00
F5.10.3	Mevzuata uygun İş Sağlığı ve Güvenliği biriminin revize edilmesi (İşyeri hekimi odası+ iş sağlığı ve güvenliği uzmanı odası+ acil müdahale odası) ve ekipmanı alımı	25.000,00		25.000,00
Ara Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilendirilmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak			
Performans Hedefi	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilendirilmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.11.1	Belediye Alacaklarının takibi	1.000.000,00		1.000.000,00
F5.11.2	Belediye Aleyhine açılan davalara ilişkin işlemler	500.000,00		500.000,00
F5.11.3	Belediye aleyhine yapılan icra takipleri	250.000,00		250.000,00
F5.11.4	Belediye tarafından açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması	553.000,00		553.000,00
F5.11.5	Müdürlüğe gelen hukuksal görüş taleplerinin değerlendirilmesi	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		2.453.000,00	0,00	2.453.000,00
Genel Toplam		2.453.000,00	0,00	2.453.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek			
Performans Hedefi	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F5.12.1	Paydaşlığı giderme yönünde gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanma oranı			90%
F5.12.2	Kira süresi biten taşınmazların ihale edilmesi			100%
F5.12.2	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için ilgili müdürlüklerin bilgilendirilmesi			100%
F5.12.3	Tahsis süresi dolan lojmanların bakım, onarım ve tadilat işlemlerini yapmak, donanım eksikliklerini gidermek			100%

F5.12.4 F5.12.5	Belediyemiz gayrimenkullerine ilişkin, bakım- onarım ve donanım eksikliklerinin giderilmesi yönünde gelen talepleri karşılamak.			100%
F5.12.6	Gelen Başvuruların Tamamlanma Oranı			50%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.12.1	Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın almak	100.000,00		100.000,00
F5.12.2	Hizmet Binası Kiralamak ve kiralaması devam eden ödemeler	450.000,00		450.000,00
F5.12.3	Lojmanların periyodik bakımları ile talep ve şikayet doğrultusundaki bakımlarını yapmak, donanım eksikliklerini gidermek	30.000,00		30.000,00
F5.12.4	Hizmet binası, pazar yeri, vezne , muhtar evi ve diğer gayrimenkullerin bakım ve onarımlarını yapmak, donanım eksikliklerini gidermek.	112.000,00		112.000,00
F5.12.5	Belediye taşınmazlarına ait tabela yapımı	20.000,00		20.000,00
F5.12.6	Mevcut gayrimenkullerin bakım ve onarımını yapmak	1.838.150,00		1.838.150,00
Ara Toplam		2.550.150,00	0,00	2.550.150,00
Genel Toplam		2.550.150,00	0,00	2.550.150,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI
Hedef	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
Performans Hedefi	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F5.13.1	Bütçe dışı iştirak ve işletmelerin kurullarınca alınan kararlar gereği ödemelerin yapılması			100%
F5.13.2	Bütçe içi İşletme Gelirlerin bir önceki yıla göre artış oranı			10%
F5.13.2	Bütçe içi İşletme Gider bütçesi gerçekleştirme oranı			70%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.13.1	Bütçe içi işletmenin kurulması ile vatandaş memnuniyetini ön planda tutan, kalite ve ucuz kafeterya, spor tesislerinin işletilmesi ve yüzme havuzu faaliyetlerinde bulunmak	396.350,00		396.350,00
F5.13.2	İşletme ve iştirakler müdürlüğü faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	102.450,00		102.450,00
F5.13.3	Yıllık Performans programının hazırlanması	17.675,00		17.675,00
F5.13.4	Faaliyet Raporunun hazırlanması	35.350,00		35.350,00
F5.13.5	Analitik bütçenin hazırlanması ve uygulanması	35.350,00		35.350,00
F5.13.6	Kesin hesabın hazırlanması	17.675,00		17.675,00
F5.13.7	Taşınır kesin hesabının hazırlanması	53.025,00		53.025,00
F5.13.8	Tahakkuk ve tahsilat takiplerinin sistem üzerinde yapılması	35.350,00		35.350,00
F5.13.9	Tebliğati yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için icra takibinin başlatılması	35.350,00		35.350,00
F5.13.10	Taşınır ve taşınmaz işlemlerinin yapılması	53.025,00		53.025,00
F5.13.11	Yılsonu raporlarının hazırlanması	17.675,00		17.675,00
F5.13.12	Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması	35.350,00		35.350,00
F5.13.13	Gelir kaybını önleyici çalışmaların yapılması	53.025,00		53.025,00
F5.13.14	Personel maaş ödeme işlerinin yapılması	35.350,00		35.350,00

F5.13.15	Yevmiye kaydı işlemlerinin yapılması	17.675,00		17.675,00
F5.13.16	Ödeme belgeleri takip ve kontrollerinin yapılması	35.350,00		35.350,00
F5.13.17	Muhtasar ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi	53.025,00		53.025,00
F5.13.18	Banka hesaplarının takip işlemlerinin yapılması	35.350,00		35.350,00
F5.13.19	Online tahsilatların kontrol edilmesi	35.350,00		35.350,00
F5.13.20	İller bankası payı takibinin yapılması	17.675,00		17.675,00
F5.13.21	Teminat mektupları işlemlerinin yapılması	35.350,00		35.350,00
Ara Toplam		1.152.775,00	0,00	1.152.775,00
Genel Toplam		1.152.775,00	0,00	1.152.775,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak			
Performans Hedefi	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F5.14.1	Belediye faaliyetlerine yönelik proje, AR-GE çalışması sayısı			5
F5.14.2	Düzenlenen seminer/kurs/konferans sayısı			1
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

F5.14.1	AB, Kalkınma ajansı ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip etmek, gerekli olan projeleri yazmak ve AR-GE çalışması yapmak	61.000,00		61.000,00
F5.14.2	Bölüme yönelik seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel/ulusal etkinlikler düzenlenmesi	7.500,00		7.500,00
F5.14.3	İç kontrol mevcut durum analizinin yapılması ve eylem planının hazırlanması	53.025,00		53.025,00
Ara Toplam		121.525,00	0,00	121.525,00
Genel Toplam		121.525,00	0,00	121.525,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

(TL)						
İdare Adı: Muratpaşa Belediye Başkanlığı						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		61.643.150,00		61.643.150,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		8.815.300,00		8.815.300,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	137.277.800,00	5.678.750,00		142.956.550,00
	4	Faiz Giderleri		1.160.000,00		1.160.000,00
	5	Cari Transferler		3.053.000,00		3.053.000,00
	6	Sermaye Giderleri	43.313.000,00			43.313.000,00
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme		650.000,00		650.000,00
	9	Yedek Ödenek		28.409.000,00		28.409.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.590.800,00	109.409.200,00		290.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			180.590.800,00	109.409.200,00	0,00	290.000.000,00

Tablo 16 Muratpaşa Belediyesi 2016 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı