



T.C
MURATPAŞA BELEDİYESİ
2017 MALİ YILI PERFORMANS
PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	4
<u>I- GENEL BİLGİLER</u>	5
A-MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ	6
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
C- TEŞKİLAT YAPISI	32
D- FİZİKSEL KAYNAKLAR	34
E- İNSAN KAYNAKLARI	39
F- DİĞER HUSUSLAR	43
<u>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</u>	45
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	47
B- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	49
C-İDARE VE PERFORMANS TABLOSU	207
D- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	294
E-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	317
F- AMAÇ VE HEDEFLER	318-329



*Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için
elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanısıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Kamu Mali Yönetim sistemine dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans programları belirlenen stratejilerin en doğru şekilde uygulanabilmesinde ve uygulama

sonuçlarının kontrol edilerek ilgili önlemlerin zamanında alınabilmesinde son derece önemli bir rol oynamaktadır. Hazırlanan performans programında yıllık hedefler ve söz konusu bu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların duyduğu kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Ayrıca performans hedeflerine ne derce ulaşıldığını ölçmek ,izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan göstergeler de yine bu programda bulunmaktadır.

Programa alınan çalışmalarda insana öncelik tanıyan anlayışın, hizmetle de bütünleşmesi temel hedeflerimizin başında gelmektedir. İlçe sakinlerinden gelen kayıt altına alınan talep, öneri, ihtiyaç ve eleştiriler ile ;mahalle mahalle toplantılar gerçekleştirerek, halkımızın memnuniyeti için çalışıyoruz. Türkiye'nin en yoğun asfalt döken ilçe belediyesi olarak yamasız ,uluslararası standartta kaliteli asfalt,düz kaldırım engellilerin yaşamını kolaylaştıran fiziki düzenlemelerle çevre, birey ve toplum sağlığı, kentleşme, sosyal ve kültürel hizmetler, sosyal yardım ve halkla ilişkilerimizi geliştirerek doğru zamanda doğru hizmeti vermekteyiz.

Kültür sanat etkinliklerini salonlarla sınırlı tutmayıp , Kültür merkezlerimiz dışında mahalle aralarında, sokaklarda ve parklarda çeşitli kültür-sanat etkinliklerini düzenlemekteyiz.

Performans programında yer alan sosyal projelerle son derece önem verdiğimiz sosyal belediyeciliğin gerekleri de yerine getirilmektedir.

2017 Mali yılı Performans Programı'nın hazırlanmasına katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Muratpaşalı komşularıma teşekkür ederim.

Av.Ümit UYSAL
Muratpaşa Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Teşkilat Yapısı

D- Fiziksel Kaynaklar

E- İnsan Kaynakları

F- Diğer Hususlar

A- MİSYON, VİZYON VE İLKELER

Muratpaşa Belediyesi'nin kurumsal stratejik planının hazırlanması sürecinin en önemli adımı; kurumun varlık nedeninin, kimliğinin özlü bir ifadesi olan misyonunun; uzun dönemde varmak istediği noktayı belirten vizyonunun ve ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevlerini yerine getirirken esas aldığı ilkelerinin belirlenmesidir.

Kurumun "Miyon, Vizyon ve İlkeleri" Muratpaşa ilçesine ve halka yönelik hizmetlerin uzun vadeli bir bakış açısı ile planlanarak daha akılcı, sistematik, etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasına temel oluşturacaktır.

MİSYON

Muratpaşa halkının yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir Yerel yönetim Kurumu olmaktır.

VİZYON

Gelişimde ve değişimde öncü, çağdaş, katılımcı, şeffaf, yaşam kalitesi yüksek model bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil hizmet sunmak.*
- *Kamu kaynaklarını yerinde kullanmak.*
- *Kamu haklarını korumada cesur ve kararlı olmak.*
- *Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaf ve açık olma.*
- *Hizmette kalite, sürdürülebilirlik ve kalıcılığı hedeflemek.*
- *Vatandaş – Belediye işbirliği ile katılımcılık sağlamak.*
- *Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon içinde çalışmak.*
- *Faydası kent geneline yayılan projelere öncelik vermek.*
- *Vatandaşın sorunlarına en kısa sürede çözüm bulmak.*

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Muratpaşa Belediyesi’nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir. 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Muratpaşa Belediye Başkanlığı’nın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

1. BÖLÜM

1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: "Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindedir."

Madde-4: "Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir."

Madde-20: Belediyenin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasiyle mükellef oldukları vazifeler aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafi fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

3194 sayılı İmar Kanunu

Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;

“Madde 7 - Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Madde 8 - Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları

belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.”

2872 sayılı Çevre Kanunu

Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;

Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettilerle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”

775 sayılı Gecekondu Kanunu

Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; “Madde 7 - Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”

3621 sayılı Kıyı Kanunu

Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin;

“Madde 13 - Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin;

Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma alanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin;

Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyumsuzluğun satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup

olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler

ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

6360 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kurulması ve Sınırlarının Belirlenmesi Kanunu

MADDE 1 - (1) Aydın, Balıkesir, Denizli, Hatay, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illerinde, sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür.

(2) Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır.

(3) Birinci ve ikinci fıkrada sayılan illere bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı buldukları ilçenin belediyesine katılmıştır.

(4) İstanbul ve Kocaeli il mülki sınırları içerisinde bulunan köylerin tüzel kişiliği kaldırılarak bağlı buldukları ilçe belediyesine mahalle olarak katılmıştır.

(5) Birinci, ikinci ve dördüncü fıkrada sayılan illerdeki il özel idarelerinin tüzel kişiliği kaldırılmıştır.

(6) Birinci ve ikinci fıkrada sayılan illerin bucakları ve bucak teşkilatları kaldırılmıştır.

İlçe kurulması ve sınırlarının belirlenmesi

MADDE 2 - (1) Aydın ilinde, Aydın Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, Aydın

Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Efeler adıyla ilçe ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(2) Balıkesir ilinde, ekli (1) sayılı listede belirtilen Balıkesir Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Karesi adıyla ilçe ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(3) Balıkesir ilinde, ekli (2) sayılı listede belirtilen Balıkesir Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyeden oluşan Altıeylül adıyla ilçe ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(4) Denizli ilinde, ekli (3) sayılı listede belirtilen Denizli Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Merkezefendi ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(5) Denizli ilinde, ekli (4) sayılı listede belirtilen köyler ve belediyeler ile aynı listede yer alan Denizli Belediyesinin mahalleleri Akköy ilçesi sınırlarına dâhil edilerek Akköy Belediyesine katılmıştır. Akköy ilçesinin merkezi aynı listede belirtilen Denizli Belediyesinin mahalleleri olarak, ilçenin ismi ise Pamukkale olarak değiştirilmiştir.

(6) Hatay ilinde, ekli (5) sayılı listede belirtilen Antakya Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Antakya ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(7) Hatay ilinde, ekli (6) sayılı listede belirtilen Antakya Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Defne ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(8) Hatay ilinde, Merkez ilçe Şenköy bucağına bağlı Sofular ve Hanyolu köyleri Altınözü ilçesine bağlanmıştır.

(9) Hatay ilinde, ekli (7) sayılı listede yer alan köyler ve belediye Yayladağı ilçesine bağlanmıştır.

(10) Hatay ilinde, Arsuz Belediyesi merkez olmak üzere, ekli (8) sayılı listede gösterilen köyler ve belediyelerden oluşan Arsuz ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(11) Hatay ilinde, Payas Belediyesi merkez olmak üzere, Dört Yol ilçesi Yakacık Bucağına bağlı Sincan, Kozludere ve Çağlalık köylerinden oluşan Payas ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(12) Malatya ilinde, ekli (9) sayılı listede belirtilen köyler ve belediyeler ile aynı listede yer alan Malatya Belediyesinin mahalleleri, Yeşilyurt ilçe sınırlarına dâhil edilerek Yeşilyurt Belediyesine katılmıştır. Yeşilyurt ilçesinin merkezi, Malatya Belediyesinden Yeşilyurt ilçesine katılan mahalleler olarak değiştirilmiştir.

(13) Malatya ilinde, ekli (10) sayılı listede belirtilen köyler ve belediyeler ile aynı listede yer alan Malatya Belediyesinin mahalleleri, Battalgazi ilçe sınırlarına dâhil edilerek Battalgazi Belediyesine katılmıştır. Battalgazi ilçesinin merkezi, Malatya Belediyesinden Battalgazi ilçesine katılan mahalleler olarak değiştirilmiştir.

(14) Manisa ilinde, ekli (11) sayılı listede belirtilen Manisa Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Şehzadeler ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(15) Manisa ilinde, ekli (12) sayılı listede belirtilen Manisa Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Yunusemre ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(16) Manisa ilinde, ekli (13) sayılı listede yer alan köyler ve belediye Köprübaşı ilçesine bağlanmıştır.

(17) Kahramanmaraş ilinde, ekli (14) sayılı listede belirtilen Kahramanmaraş Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyeden oluşan Dulkadiroğlu ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(18) Kahramanmaraş ilinde, ekli (15) sayılı listede belirtilen Kahramanmaraş Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Onikişubat ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

- (19) Kahramanmaraş ilinde, Pazarcık ilçesine bağlı Kelebişler, Bayramgazi ve Cennetpınarı köyleri Türkoğlu ilçesine bağlanmıştır.
- (20) Mardin ilinde, Kızıltepe ilçesine bağlı Gökçe Belediyesi Merkez ilçeye bağlanmıştır.
- (21) Mardin ilinde, Mardin Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere Mardin Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Artuklu ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.
- (22) Muğla ilinde, Muğla Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, Muğla Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Mentеше ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.
- (23) Muğla ilinde, Kemer Belediyesi merkez olmak üzere, ekli (16) sayılı listede belirtilen köyler ve belediyelerden oluşan Seydikemer ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.
- (24) Tekirdağ ilinde, Tekirdağ Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, Tekirdağ Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Süleymanpaşa ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.
- (25) Tekirdağ ilinde, Kapaklı Belediyesi merkez olmak üzere ekli (17) sayılı listede yer alan köyler ve belediyeden oluşan Kapaklı ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.
- (26) Tekirdağ ilinde, Marmaracık Belediyesi merkez olmak üzere ekli (18) sayılı listede belirtilen Çorlu Belediyesinin mahalleleri ile köyler ve belediyelerden oluşan Ergene ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.
- (27) Trabzon ilinde, Trabzon Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, Trabzon Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Ortahisar ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.
- (28) Şanlıurfa ilinde, ekli (19) sayılı listede belirtilen Şanlıurfa Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyeden oluşan Eyyübiye ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.
- (29) Şanlıurfa ilinde, ekli (20) sayılı listede belirtilen Şanlıurfa Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Haliliye ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.
- (30) Şanlıurfa ilinde, Karaköprü Belediyesi merkez olmak üzere ekli (21) sayılı listede belirtilen Şanlıurfa Belediyesinin mahallesi ile aynı listede yer alan köylerden oluşan Karaköprü ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.
- (31) Van ilinde, ekli (22) sayılı listede belirtilen Van Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köylerden oluşan Tuşba ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.
- (32) Van ilinde, ekli (23) sayılı listede belirtilen Van Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan İpekyolu ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.
- (33) Van ilinde, ekli (24) sayılı listede belirtilen Van Merkez ilçeye bağlı köyler ile mahalleler Edremit ilçe sınırına dâhil edilerek Edremit Belediyesine katılmıştır.
- (34) Van ili Merkez ilçesinde, Şabaniye Mahallesi'nin, İpekyolu Bulvarından başlayan Şabaniye Caddesinin, Doğu ve Hacıbekir caddelerinin birleşme noktasına kadar olan kuzey kesimi, Cevdetpaşa Mahallesi ile birleştirilmiştir.
- (35) Van ili Merkez ilçesinde, Hacıbekir Mahallesi'nin Doğu Caddesinin girişinden Mezbaha Deresi Gülüstan Sokak bitiş noktasına kadar olan kısmı Şabaniye Mahallesi ile birleştirilmiştir.
- (36) İstanbul ilinde, Arnavutköy ilçesine bağlı Nakkaş ve Bahşayış mahalleleri ile Büyükçekmece ilçesine bağlı Muratbey Mahallesi Çatalca ilçesine bağlanarak Çatalca Belediyesine katılmıştır.
- (37) İstanbul ilinde, Şişli ilçesine bağlı Ayazağa, Maslak ve Huzur mahalleleri Sarıyer ilçesine bağlanarak Sarıyer Belediyesine katılmıştır.
- (38) Zonguldak ilinde, Kilimli Belde Belediyesi merkez olmak üzere, Merkez ilçe Kilimli

bucağına bağlı belediyeler ve köylerden oluşan Kilimli ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(39) Zonguldak ilinde, Kozlu Belde Belediyesi merkez olmak üzere, Merkez ilçe Kozlu bucağına bağlı belediye ve köylerden oluşan Kozlu ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur. Kozlu bucağına bağlı Esenköy ve Yahma köylerinin tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle olarak Kozlu Belediyesine katılmıştır.

(40) Ankara ilinde, Yenimahalle ilçesine bağlı Dodurga ve Alacaatlı mahallelerinin çevre yolu dışında kalan kısımları Şehitali Mahallesi ile birleştirilmiştir. Şehitali, Aşağıyurtçu, Yukarıyurtçu, Ballıkuyumcu ve Fevziye mahalleleri, Etimesgut ilçe sınırlarına dâhil edilerek, Etimesgut Belediyesine katılmıştır.

(41) Ankara ilinde, Yenimahalle ilçesine bağlı Dodurga ve Alacaatlı mahallelerinin çevre yolu içinde kalan kısmı ile Çayyolu, A. Taner Kışlalı, Ümit, Koru, Konutkent ve Yaşamkent mahalleleri, Çankaya ilçe sınırlarına dâhil edilerek, Çankaya Belediyesine katılmıştır.

Çeşitli hükümler

MADDE 3 - (1) İlçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin talep etmeleri hâlinde büyükşehir belediyeleri bu Kanuna göre tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşen köylerde yapılacak ticari amaç taşımayan yapılar için yürürlükteki imar mevzuatı doğrultusunda yörenin geleneksel, kültürel ve mimari özelliklerine uygun tip mimari projeler yapar veya yaptırır. Tip mimari projenin uygulanacağı alan sınırını belirlemeye ilgili ilçe belediyesi yetkilidir. Tip mimari projeler doğrultusunda ilgili belediyesince gerekli mühendislik projeleri yapılır ya da yaptırılır. Bu projeler ilgili belediyesince başvuru sahiplerine ücretsiz verilir ve uygulaması denetlenir. Yapılacak inşaatlarda tip projeler dışında özel proje uygulanmak istenmesi durumunda bu projeler yürürlükteki mevzuat uyarınca ilçe belediyesi tarafından onaylanır.

(2) Mevzuatla il özel idarelerine yapılan atıflar bu Kanun kapsamında tüzel kişiliği kaldırılan il özel idareleri için ilgisine göre bakanlıklara, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşları ile bunların taşra teşkilatına, Hazineye, valiliklere, büyükşehir belediyelerine ve bağlı kuruluşlarına veya ilçe belediyelerine yapılmış sayılır. Tüzel kişiliği kaldırılan il özel idarelerine 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer mevzuatla verilmiş olan yetki, görev ve sorumluluklar ilgisine göre bu kurum ve kuruluşlar tarafından kullanılır ve yerine getirilir. Söz konusu il özel idarelerinin mahkemelerde süren davaları ile il özel idaresi olarak faaliyet gösterdikleri dönem ve yapılan işlemlere ilişkin olarak açılacak davalarda muhatap, devir işleminin yapıldığı ilgili kurum ve kuruluştur.

(3) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12 nci maddesi kapsamında il özel idarelerince kullanılan haklar ve yetkiler ile yürütülen görevler, il özel idaresi bulunmayan illerde Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığınca kullanılır ve yürütülür. Bahsedilen kanun hükmü uyarınca toplanan taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı payı tutarları, defterdarlıklar bünyesinde açılan emanet hesaplarına aktarılır. Toplanan paraların yüzde yirmilik kısmı Kültür ve Turizm Bakanlığının öncelik vereceği projelerde kullanılır. Yıl içinde proje karşılığı tahsis edilmeyen miktar aynı amaçla kullanılmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığı bütçesine aktarılır. Aktarılan bu miktarları aynı amaçla kullanmak üzere gelecek yıl bütçesine aktarmaya Kültür ve Turizm Bakanlığı yetkilidir.

(4) Bu Kanunla tüzel kişiliği kaldırılan il özel idaresi, belediye veya köy tüzel kişiliklerine şartlı olarak bağışı yapılan taşınır ve taşınmazların devrinin yapıldığı kurum veya kuruluş, bu taşınır ve taşınmazların bağış amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamakla sorumludur. Diğer bağış ve yardımlar hakkında 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre işlem yapılır.

(5) Bu Kanun ile tüzel kişiliği kaldırılan köylerde görev yapan geçici ve gönüllü köy korucuları hâlen görev yaptıkları yerlerde görev yapmaya devam ederler. Bunlar

18/3/1924 tarihli ve 442 sayılı Köy Kanunu ve diğer mevzuatta kendileri için öngörülen haklardan aynı şekilde yararlanmaya devam ederler. Bu yerler için ihtiyaç olması hâlinde aynı usulle yeni görevlendirmeler yapılabilir.

(6) 4/6/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanununa göre verilen I (a) grubu maden ruhsatı ile 3/6/2007 tarihli ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre verilen jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sular ruhsatına ilişkin yetki ve görevler, il özel idarelerinin tüzel kişiliğinin kaldırıldığı illerde valiliklerce yürütülür.

(7) 3213 sayılı Kanuna göre maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı ruhsat sahasındaki tesisler için işyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin yetki ve görevler, il özel idarelerinin tüzel kişiliğinin kaldırıldığı illerde valiliklerce yürütülür.

(8) İl özel idarelerinin tüzel kişiliğinin kaldırıldığı illerde;

a) 3213 sayılı Kanuna göre verilen maden ruhsatları için il özel idareleri ve köylere hizmet götürme birliklerine verilen Devlet hakkı, I (a) grubu madenler için alınan harçlar ile aynı Kanuna göre valiliklerce yapılan I (a) grubu maden ihalelerinden elde edilen gelirler,

b) 5686 sayılı Kanuna göre verilen idare payına ilişkin gelirler ve harçlar ile aynı Kanun gereğince valiliklerce yapılan ihalelerden elde edilen gelirler,

c) 3213 ve 5686 sayılı kanunlar gereğince valilik ve kaymakamlıklarca uygulanan idari para cezaları,

ç) 3213 ve 5686 sayılı kanunlar gereğince yapılan ihaleler nedeniyle alınan teminatlardan elde edilen gelirler,
genel bütçeye gelir kaydedilir.

(9) Bu maddenin sekizinci fıkrası kapsamında elde edileceği tahmin edilen gelirler esas alınarak Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı bütçesine gerekli ödenek konulur. Bu ödenekler öncelikle madenin veya jeotermal ve doğal mineralli su kaynaklarının bulunduğu yere en yakın yerleşim yerlerinin altyapı ve mahalli müşterek ihtiyaçlarında kullanılmak üzere İçişleri Bakanlığı bütçesine aktarılır. Aktarılan bu ödenekler Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları aracılığı ile kullanılır.

(10) Bu Kanunun uygulanması ile ilgili tereddütleri gidermeye, düzenleyici ve yönlendirici işlemler yapmaya İçişleri Bakanlığı yetkilidir.

MADDE 4 - 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, (d) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

“a) Büyükşehir belediyesi: Sınırları il mülki sınırı olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idarî ve malî özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisini,”

MADDE 5 - 5216 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 4 - Toplam nüfusu 750.000’den fazla olan illerin il belediyeleri kanunla büyükşehir belediyesine dönüştürülebilir.”

MADDE 6 - 5216 sayılı Kanunun 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 5 - Büyükşehir belediyelerinin sınırları, il mülki sınırlarıdır.

İlçe belediyelerinin sınırları, bu ilçelerin mülki sınırlarıdır.”

MADDE 7 - 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin başlığı “Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları” şeklinde değiştirilmiş; birinci fıkrasının (g) ve (z) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı fıkranın (m) bendinde yer alan “amatör spor kulüplerine” ibaresinden sonra gelmek üzere “nakdî yardım yapmak,” ibaresi ile “derece alan sporculara” ibaresinden sonra gelmek üzere “, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere” ibaresi, (n) bendinde yer alan “Gerektiğinde” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetler ile” ibaresi eklenmiş; ikinci fıkrasının ikinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve üçüncü fıkrasının (d) bendinde yer alan “beceri kursları açmak;”

ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetler ile” ibaresi ile aynı fıkraya aşağıdaki bent ve maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.”

“z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.” “Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.”

“f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.”

“Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.”

MADDE 8 - 5216 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.”

MADDE 9 - 5216 sayılı Kanunun 24 üncü maddesinin birinci fıkrasının Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilen (n) bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“n) Bu Kanunda büyükşehir belediyesine verilen görevlerle sınırlı olarak, yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.”

MADDE 10 - 5216 sayılı Kanunun 26 ncı maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Ancak, bu yerlerin belediye şirketlerince üçüncü kişilere devri 2886 sayılı Kanun hükümlerine tabidir.”

MADDE 11 - 5216 sayılı Kanunun 27 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin kendi aralarında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilaf çıkması durumunda, büyükşehir belediye meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.”

“İmar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirler tahsil tarihinden itibaren kırkbeş gün içinde büyükşehir belediyesine aktarılır. Büyükşehir belediyeleri bu geliri tasdikli plan ve beş yıllık imar programına göre hazırlanan kamulaştırma projesi karşılığında otopark tesisi için gerekli arsa alımları ile bölge ve genel otoparkların inşasında kullanır. Bu gelirler bu fıkrada belirtilen amaç dışında kullanılamaz.”

MADDE 12 - 5216 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin başlığı "Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları" şeklinde, aynı maddede yer alan " , ilçe ve ilk kademe" ibaresi "ve ilçe" şeklinde, 17 nci maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan "büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe" ibaresi "ilçe" şeklinde, 19 uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan " , ilçe ve ilk kademe" ibaresi "ve ilçe" şeklinde, 25 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe" ibaresi "Büyükşehir ve ilçe" şeklinde, 28 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "büyükşehir" ibaresinden sonra gelen " , büyükşehir ilçe ve ilk kademe" ibaresi "ve ilçe" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 13 - 5216 sayılı Kanunun 6 ncı maddesi ile 18 inci maddesinin son fıkrası yürürlükten kaldırılmış; aynı Kanunun 7 nci maddesinin birinci ve üçüncü, 8 inci maddesinin birinci, 9 uncu maddesinin birinci, 11 inci maddesinin birinci, 12 nci maddesinin üçüncü, 14 üncü maddesinin son, 17 nci maddesinin ikinci, 23 üncü maddesinin birinci ve son, 25 inci maddesinin birinci, üçüncü ve dördüncü, 27 nci maddesinin üçüncü ve beşinci fıkralarındaki "ve ilk kademe" ibareleri ile 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendindeki "ve mücavir alan" ibaresi, 23 üncü maddesinin son, 27 nci maddesinin dördüncü fıkrasındaki "veya ilk kademe" ibareleri, 24 üncü maddesinin birinci fıkrasındaki " , ilk kademe" ibaresi, 27 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "Yeni kurulan" ibaresi madde metinlerinden çıkarılmıştır.

MADDE 14 - 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 8 inci maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan "50.000" ibaresi "20.000" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 15 - 5393 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

"Belediye sınırları içinde nüfusu 500'ün altında mahalle kurulamaz."

MADDE 16 - 5393 sayılı Kanunun 12 nci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Mevzuatla orman köyleri ve orman köylüsüne tanınan hak, sorumluluk ve imtiyazlar orman köyü iken mahalleye dönüşen yerler için devam eder. Bir belediyeye katılarak mahalleye dönüşen köy, köy bağısı ve belediyelerce kullanılan mera, yaylak, kışlak gibi yerlerden bu mahalle sakinleri ve varsa diğer hak sahipleri 25/2/1998 tarihli ve 4342 sayılı Mera Kanunu hükümleri çerçevesinde yararlanmaya devam eder."

MADDE 17 - 5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin son cümlesi yürürlükten kaldırılmış, aynı bende aşağıdaki cümleler eklenmiş, fıkranın (b) bendinin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiş, ikinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve birinci fıkradan sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler."

"Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir."

"Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez."

MADDE 18 - 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki bent, birinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra ve dördüncü fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

"r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik

Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,”

“(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.”

“Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.”

MADDE 19 - 5393 sayılı Kanununun 75 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirilebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.”

“5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.”

MADDE 20 - 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 13 üncü maddesinin birinci fıkrasına “Valinin önerdiği hususlar” ibaresinden sonra gelmek üzere “meclisin ilk toplantısında” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 21 - 5302 sayılı Kanununun 17 nci maddesinin ikinci fıkrasına aşağıdaki cümleler eklenmiştir.

“Denetim komisyonu çalışmalarına, il özel idaresi dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 25 inci maddesinin üçüncü fıkrasında öngörülen miktarı geçmemek üzere, il genel meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır. Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı il genel meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler il genel meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir.”

MADDE 22 - 5302 sayılı Kanununun 25 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.”

MADDE 23 - 5302 sayılı Kanununun 27 nci maddesinin ikinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Encümenin ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu fıkra hükümleri geçerlidir.”

MADDE 24 - 5302 sayılı Kanununun 45 inci maddesine ikinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Bütçe tasarisının süresi içerisinde kesinleşmemesi hâlinde vali, görüşüyle birlikte durumu İşleri Bakanlığına bildirir. İşleri Bakanının otuz gün içinde vereceği karar kesindir.”

MADDE 25 - 2/7/2008 tarihli ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanununun 2 nci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 1,50’si büyükşehir dışındaki belediyelere, yüzde 4,50’si büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ve yüzde 0,5’i il özel idarelerine ayrılır.

(3) 6/6/2002 tarihli ve 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa ekli (I) sayılı listede yer alan mallardan tahsil edilen özel tüketim vergisi hariç olmak üzere, büyükşehir belediye sınırları içinde yapılan genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 6’sı ile genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ayrılan payların yüzde 30’u büyükşehir belediye payı olarak ayrılır.”

MADDE 26 - 5779 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve beşinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

“(2) Birinci fıkrada belirtilen gelişmişlik endeksine göre dağıtılacak miktar için Kalkınma Bakanlığı tarafından tespit edilen en son veriler esas alınır. Bu endeksin kullanımında, belde belediyeleri için bağlı bulunduğu ilçenin endeks değeri uygulanmak üzere, il, ilçe ve belde belediyeleri gelişmişlik katsayılarına göre en az gelişmiş olandan en çok gelişmiş olana doğru ve eşit nüfus içeren beş gruba ayrılır. Eşitliği bozan ilçe, denge kurulacak şekilde beldeleriyle birlikte bir önceki gruba veya bir sonraki gruba ilave edilir. Birinci fıkraya göre belirlenen miktarın yüzde 23’ü birinci gruba, yüzde 21’i ikinci gruba, yüzde 20’si üçüncü gruba, yüzde 19’u dördüncü gruba ve yüzde 17’si beşinci gruba tahsis edilir. Bu tahsisat, her grup içinde, gruba giren belediyelerin nüfuslarına göre dağıtılır.

(3) 2 nci maddenin ikinci fıkrasına göre ayrılan büyükşehirlerdeki ilçe belediyeleri payının; yüzde 90’lık kısmı ilçelerin nüfusuna, yüzde 10’luk kısmı ise ilçelerin yüzölçümüne göre dağıtılır. Hesaplanan tutardan yüzde 30’luk büyükşehir belediyesi payı ayrıldıktan sonra kalan miktar büyükşehir ilçe belediyelerinin hesabına İlbank A.Ş. tarafından aktarılır.

(4) 2 nci maddenin üçüncü fıkrasına göre ayrılan yüzde 6’lık büyükşehir belediye payının yüzde 60’ı doğrudan ilgili büyükşehir belediyesi hesabına aktarılır. Kalan yüzde 40’lık kısmının yüzde 70’i nüfusa, yüzde 30’u yüzölçümü esasına göre büyükşehir belediyeleri arasında dağıtılır.”

MADDE 27 - 5779 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Kesinleşmiş en son genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının binde biri Maliye Bakanlığı bütçesine nüfusu 10.000’e kadar olan belediyeler için kullanılmak üzere denkleştirme ödeneği olarak konulur. Maliye Bakanlığı, bu ödeneği, mart ve temmuz aylarında iki eşit taksit hâlinde dağıtılmak üzere, İlbank A.Ş. hesabına aktarır. İlbank A.Ş., hesabına aktarılan ödeneğin yüzde 65’ini eşit şekilde, yüzde 35’ini ise nüfus esasına göre dağıtır.”

MADDE 28 - 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86 ncı maddesinin birinci fıkrasının birinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Belediyelerce veya belediyelere bağlı müesseselerce aşağıdaki şekillerde inşa, tamir ve genişletilmeye tabi tutulan yolların iki tarafında bulunan veya başka bir yola çıkışı olmaması dolayısıyla bu yoldan yararlanan gayrimenkullerin sahiplerinden meclis kararı ile Yol Harcamalarına Katılma Payı alınabilir.”

MADDE 29 - 18/1/1984 tarihli ve 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanunun 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 4 - Büyükşehir belediye başkanının seçiminde seçim çevresi, büyükşehir belediye sınırlarından oluşur.”

MADDE 30 - 2972 sayılı Kanunun 32 nci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Muhtar ile ihtiyar meclisi veya heyeti üyelerinin seçiminde; muhtar ile bu Kanunun 30 uncu maddesinin (a) ve (b) bentlerinde gösterilen ihtiyar meclisi veya heyeti üye sayısı

kadar ismin birlikte yazılı olduğu oy pusulası kullanılır. Oy pusulası Yüksek Seçim Kurulunca hazırlanan özel zarfa konularak oy sandığına atılır.”

MADDE 31 - 15/7/1950 tarihli ve 5682 sayılı Pasaport Kanununun 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan “Diyanet İşleri Başkanına,” ibaresinden sonra gelmek üzere “Valilere, Büyükşehir Belediye başkanlarına,” ibaresi eklenmiş ve 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan “Büyükşehir” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

MADDE 32 - 18/2/1963 tarihli ve 197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan “köy tüzel kişilikleri” ibaresinden sonra gelmek üzere “ile bunların üyesi oldukları mahalli idare birlikleri” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 33 - 14/2/1985 tarihli ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 28 inci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Tüm acil çağrılarını karşılamak üzere büyükşehirlerde yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı bünyesinde, diğer illerde ise valilikler bünyesinde 112 acil çağrı merkezleri kurulur. Bu merkezlerin iş ve işlemleri İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.”

MADDE 34 - 3152 sayılı Kanuna 28 inci maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki 28/A maddesi eklenmiştir.

“Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı

MADDE 28/A - Büyükşehir belediyelerinin bulunduğu illerde kamu kurum ve kuruluşlarının yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılması, izlenmesi ve koordinasyonu, acil çağrı, afet ve acil yardım hizmetlerinin koordinasyonu ve yürütülmesi, ilin tanıtımı, gerektiğinde merkezi idarenin taşrada yapacağı yatırımların yapılması ve koordine edilmesi, temsil, tören, ödüllendirme ve protokol hizmetlerinin yürütülmesi, ildeki kamu kurum ve kuruluşlarına rehberlik edilmesi ve bunların denetlenmesini gerçekleştirmek üzere valiye bağlı olarak Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı kurulmuştur. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları, kaynağını aktarmak şartıyla illerde yapacakları her türlü yatırım, yapım, bakım, onarım ve yardım işlerini bu başkanlık aracılığıyla yapabilirler. Bu işler karşılığı genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerince yapılacak kaynak transferleri ödenek aktarması suretiyle, diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılacak kaynak transferleri ise tahakkuk işlemleri ile gerçekleştirilir. Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerince aktarılan tutarlardan yıl içerisinde harcanmayan kısımları ertesi yıl bütçesine devren ödenek kaydetmeye; diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca aktarılan tutarları bir yandan genel bütçenin (B) işaretli cetveline gelir, diğer yandan Bakanlık bütçesinin ilgili tertiplerine ödenek kaydetmeye ve yıl içerisinde harcanmayan kısımlarını ertesi yıl bütçesine devren gelir ve ödenek kaydetmeye İçişleri Bakanlığı yetkilidir.

Yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı tarafından, merkezi idarenin adli ve askeri teşkilat dışında taşradaki tüm birimlerinin hizmet ve faaliyetlerinin etkinliği, verimliliği ve kurumların stratejik plan ve performans programlarına uygunluğu ile ilgili hazırlanacak rapor, valinin değerlendirmesiyle birlikte Başbakanlığa ve bu kurumların bağlı veya ilgili olduğu bakanlığa gönderilir. Bu raporlar yıllık olarak hazırlanır ve takip eden yılın şubat ayı sonuna kadar yukarıdaki mercilere gönderilir.

Yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıkları, afet yardım, acil çağrı, yatırım izleme, rehberlik ve denetim, strateji ve koordinasyon ile idari müdürlükler kurabilir. Gerektiğinde geçici birimler kurulabilir. Yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığının sevk ve idaresi, vali veya vali tarafından görevlendirilecek bir vali yardımcısı tarafından yerine getirilir. Maliye Bakanlığınca, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için her yıl İçişleri Bakanlığı bütçesine yeterli ödenek konulur.

Gerektiğinde valilik, kadro, yer ve unvanlarına bakılmaksızın ihtiyaç durumuna göre uzman, sözleşmeli personel ve memurları bu başkanlıklarda görevlendirmeye yetkilidir. Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; valilik ve kaymakamlık konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği harcamalar yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığınca karşılanabilir.

Merkezi idare tarafından yapılan her türlü yardım ve desteğin koordinasyonu, denetimi ve izlenmesi ve acil durumlarda bizzat yerine getirilmesi yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı tarafından sağlanır.

İldeki kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülmesi gereken yatırım ve hizmetlerin aksadığının ve bu durumun halkın sağlığı, huzur ve esenliği ile kamu düzeni ve güvenliğini olumsuz etkilediğinin vali veya ilgili bakanlığınca tespit edilmesi durumunda, vali uygun süre vererek hizmet ve yatırımın gerçekleştirilmesini ister. Hizmet ve yatırımın verilen sürede gerçekleşmemesi hâlinde, vali söz konusu yatırım ve hizmetin ildeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yerine getirilmesini isteyebileceği gibi yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı aracılığıyla da yerine getirebilir. Yapılan veya yapılacak harcamalar karşılığı tutarlar ilgili kurumun pay ve ödeneklerinden tahsis yapan kurum tarafından kesilerek İçişleri Bakanlığına veya hizmeti yerine getiren diğer kamu kurum ve kuruluşuna gönderilir. Bu fıkra kapsamında İçişleri Bakanlığına ve diğer genel bütçeli idarelere aktarılan tutarların bu kurumların bütçeleriyle ilişkilendirilmesi birinci fıkra hükümleri çerçevesinde, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılan tutarların bütçeleriyle ilişkilendirilmesi bu kurumların tabi olduğu mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir. Diğer genel bütçeli idarelere ilişkin bütçe işlemlerini yapmaya bu kurumların üst yöneticileri yetkilidir."

MADDE 35 - 26/5/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının son cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Üyelerinin tamamı il özel idarelerinden oluşan birliklerde birlik başkanı, üye illerin valileri arasından yukarıdaki usulle seçilir."

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu Kanundaki devir, tasfiye ve paylaşırma işlemlerini yürütmek üzere vali tarafından, bir vali yardımcısının başkanlığında, valinin uygun göreceği kurum ve kuruluş temsilcilerinin ve ilgili belediye başkanlarının katılımıyla devir, tasfiye ve paylaşırma komisyonu kurulur. Bu komisyona yardımcı olmak üzere valinin görevlendirmesi ile alt komisyonlar da kurulabilir.

(2) 1 inci maddeye göre tüzel kişilikleri kaldırılan belediye ve köyler, mevcut personelini, taşınır ve taşınmazlarını, iş makineleri ve diğer taşıtları ile kamu kurum ve kuruluşlarına olan alacak ve borçlarını katılacakları ilçe belediyesine bu Kanunun yayımlandığı tarihten itibaren bir ay içinde bildirir. Bu belediye ve köylerin taşınmazlarının tahsisi ve kiralanması, iş ve toplu iş sözleşmesinin yapılması, yeni nazım ve uygulama imar planının yapılması, imar planı değişikliği ve revizyonu ile her türlü imar uygulaması (inşaat ruhsatı hariç), iş makineleri ve diğer taşıtların satışı ile borçlanmaları katılacakları ilçe belediyesinin onayına bağlıdır. Henüz ilçe belediyesi oluşmamış yerlerde bildirimler il belediyesine yapılır ve onaylar il belediyesince verilir. Bu fıkranın yürürlüğe girdiği tarihten önce ilan yapılmış memur alımları hariç olmak kaydıyla, yine bu Kanun ile tüzel kişilikleri kaldırılan belediye ve köyler tarafından nakil yoluyla atanacaklar da dâhil olmak üzere hiçbir şekilde yeni personel alımı yapılamaz ve bu belediye ve köyler tarafından aynı tarihten itibaren tüzel kişiliğin sona ereceği tarihi geçecek şekilde veya mevcut hizmet alımlarının kapsamını ve personel sayısını genişletecek şekilde hizmet alımı sözleşmesi düzenlenemez.

(3) 1 inci maddeye göre tüzel kişilikleri kaldırılan belediye ve köylerin personeli, her türlü taşınır ve taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları, komisyon kararıyla ilgisine göre bakanlıklara, büyükşehir belediyesi, bağlı kuruluşu veya ilçe belediyesine

devredilir. Devir işlemi ilk mahalli idareler genel seçimi itibarıyla uygulamaya konulur.

(4) Bu Kanun ile tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idareleri; personelini, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ile hak, alacak ve borçlarını bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren bir ay içinde valiliğe bildirir. Bu idarelerin taşınmazlarının satışı, tahsisi ve kiralanması, iş ve toplu iş sözleşmesinin yapılması, her türlü imar uygulaması (inşaat ruhsatı hariç), iş makineleri ve diğer taşıtların satışı ile borçlanmaları İçişleri Bakanlığının onayına bağlıdır. Bu Kanunun yayımlandığı tarihten önce ilanı yapılmış memur alımları hariç olmak kaydıyla, bu Kanun ile tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idareleri tarafından nakil yoluyla atanacaklar da dâhil olmak üzere hiçbir şekilde yeni personel alımı yapılamaz ve bu il özel idareleri tarafından aynı tarihten itibaren tüzel kişiliğin sona ereceği tarihi geçecek şekilde veya mevcut hizmet alımlarının kapsamını ve personel sayısını genişletecek şekilde hizmet alımı sözleşmesi düzenlenemez.

(5) Bu Kanun ile tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idarelerinin her türlü taşınır ve taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları, komisyon kararıyla ilgisine göre bakanlıklara, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşları ile bunların taşra teşkilatına, valiliklere, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığına, büyükşehir belediyesine ve bağlı kuruluşuna veya ilçe belediyesine devredilmesine karar verilir. Devir işlemi, yapılacak ilk mahalli idareler genel seçimi tarihinde uygulamaya konulur. Maliye Hazinesine devredilen taşınmazlar Kanunun yayımlandığı tarih itibarıyla kullanmakta olan kurumlara tahsis edilmiş sayılır. Hazinenin özel mülkiyetindeki veya Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlardan Maliye Bakanlığınca, bu Kanunun 1 inci maddesiyle tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idarelerine, belediyelere ve köy tüzel kişiliklerine tahsis edilmiş olanlar; kuruluş kanunlarıyla kendilerine verilen kamusal nitelikteki görevleri yerine getirmeleri amacıyla ve komisyon kararıyla; ilgisine göre bakanlıklara, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşlarına, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarına, büyükşehir belediyelerine, büyükşehir belediyelerinin bağlı kuruluşlarına ve ilçe belediyelerine tahsis edilmiş sayılır.

(6) Bu Kanuna göre tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idarelerinin personeli, komisyon kararıyla ilgisine göre yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı, büyükşehir belediyesi, bağlı kuruluşu veya ilçe belediyesine devredilir.

(7) Bu Kanunla büyükşehir belediyesine dönüşen il belediyesinin sahip olduğu her türlü taşınır, taşınmaz malları ve personeli, komisyon kararıyla ilgisine göre büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyeleri ile bağlı kuruluşlar arasında paylaşılır.

(8) Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaşılır.

(9) Bu Kanuna göre belediye ve bağlı kuruluşlara devredilen personelden norm kadro ve ihtiyaç fazlası olanlar, ilgili belediye ve bağlı kuruluş tarafından en geç üç ay içinde valiliğe bildirilir. Komisyon, ilgili idarelerden gönderilen listeleri 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesindeki oranlar, kurumun bütçe dengesi, norm kadrosu ve yürütmekle görevli olduğu hizmetin gereği ile nüfus kriterlerini değerlendirmek suretiyle ihtiyaç fazlası personelin tespitini yapar. Komisyon çalışmasını kırk beş gün içinde tamamlayıp oluşturulan listeleri valinin onayına sunar. Vali tarafından onaylanan listeler on gün içerisinde İçişleri Bakanlığınca, İçişleri Bakanlığınca da atama teklifleri yapılmak üzere Devlet Personel Başkanlığına bildirilir. Bu personelden;

a) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur kadrolarındaki personel 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanunun değişik 22 nci maddesinin ikinci, üçüncü ve beşinci fıkralarında

belirtilen esas ve usuller çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, Devlet Personel Başkanlığına bildirim tarihinden itibaren doksan gün içinde nakledilir. Ayrıca, nakledilen personelden devir tarihi itibarıyla müdür ve daha üstü yönetici kadrolarında bulunan personel hakkında aynı tarihteki kadro unvanları dikkate alınarak söz konusu maddenin altıncı fıkra hükümleri de uygulanır ve üç yıllık süre, devir tarihinden itibaren başlar. Ancak, 4046 sayılı Kanunun anılan maddesi uyarınca yapılacak fark tazminatı hesabında, 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kanunun 32 nci maddesine göre yapılan ödeme dikkate alınmaz. Personel nakledildiği kurumda göreve başlayıncaya kadar eski kurumunda çalışmaya devam eder ve bu personelin her türlü mali ve sosyal hakları çalıştıkları kurum tarafından karşılanır.

b) 5393 sayılı Kanunun 49 uncu maddesi kapsamında istihdam edilen tam zamanlı sözleşmeli personel bildirim unvanı esas alınarak Devlet Personel Başkanlığınca (a) bendinde yer alan süreler esas alınarak 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarına sözleşmeli personel olarak atanır. Bu kapsamda atanan sözleşmeli personelin mali ve sosyal hakları sözleşme süresi sonuna kadar devredildiği tarihteki sözleşme hükümlerine göre uygulanır. Bu personelin yeni sözleşmeleri ise 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi çerçevesinde yapılır.

c) 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununa tabi sürekli işçi statüsünde istihdam edilen personel, Devlet Personel Başkanlığınca diğer kamu kurum ve kuruluşlarında unvanları belirlenecek kadrolara (a) bendinde yer alan süreler dâhilinde atanır. Ataması tekemmül ettirilen işçiler, çalıştıkları kurumlarınca atama emirlerinin tebliğini izleyen günden itibaren beş iş günü içinde yeni görevlerine başlamak zorundadırlar. Bu işçiler, yeni görev yerlerine başlayacağı tarihe kadar ilgili belediye veya bağlı kuruluşun işçisi sayılır ve beş iş günü içinde yeni kurumunda görevine başlamayanların iş sözleşmeleri, feshin geçerli sebebe dayandığı kabul edilerek, belediye veya bağlı kuruluş tarafından 4857 sayılı İş Kanununun 17 nci maddesinde belirtilen ihbar süresi beklenilmeksizin ve ihbar tazminatı ödenmeksizin sona erdirilir.

ç) Bu fıkra kapsamında yer alan personele ilişkin kadro ve pozisyonlar; Devlet Personel Başkanlığınca kamu kurum ve kuruluşlarına nakledildikleri veya atandıkları tarih itibarıyla diğer kanunlardaki hükümlere bakılmaksızın ve başka bir işleme gerek kalmaksızın ihdas, tahsis ve vize edilmiş sayılır. İhdas edilmiş sayılan memur kadroları, 13/12/1983 tarihli ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetvellerin ilgili bölümüne eklenmiş sayılır. Atama işlemi yapılan personele ilişkin bilgiler ve bu bilgilerdeki değişiklikler en geç on beş gün içinde Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

d) Bu fıkra kapsamında nakledilen personel bakımından nakil tarihinden önce doğmuş ve nakil tarihinde ödenmesi gereken borçlardan nakledilen kurum sorumlu tutulamaz. Kıdem tazminatına ilişkin hükümler saklıdır.

e) Bu fıkra kapsamında ortaya çıkabilecek tüm tereddütleri gidermeye, gerekli bilgi ve belgeleri istemeye, araştırma ve inceleme yapmaya, uygulamayı yönlendirmeye Devlet Personel Başkanlığı yetkilidir.

(10) Devredilecek Devlet memurları hakkında 5393 sayılı Kanunun 50 nci maddesi hükümleri uygulanır. Devir tarihi itibarıyla müdür ve daha üstü yönetici unvanlı kadrolarda bulunanlar hakkında 4046 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin altıncı fıkrası hükümleri de uygulanır. Bu şekilde devredilen memurlar ile 5216 sayılı Kanunun ek 2 nci maddesi hükümleri uygulanmak suretiyle devredilecek sözleşmeli personelin fark tazminatı hesabında, 4688 sayılı Kanunun 32 nci maddesine göre yapılan ödeme dikkate alınmaz. Devredilen veya nakledilen işçilerin ücret ile diğer mali ve sosyal hakları; toplu iş sözleşmesi bulunan işçiler bakımından yenileri düzenleninceye kadar devir veya nakil işleminden önce tabi oldukları toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre, toplu iş sözleşmesi olmayan işçiler bakımından 2012 yılı Eylül ayında geçerli olan bireysel iş sözleşmesi hükümlerine göre belirlenir.

(11) Yapılacak devir, tasfiye ve paylaşırma işlemleri ve hizmetlerin yürütülmesi bakımından bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde 5216 sayılı Kanunun ek 2 nci maddesi hükümleri uygulanır.

(12) 1 inci maddeye göre tüzel kişiliği kaldırılan belediye ve köylerin taşınmazlarının satışı ile vadesi tüzel kişiliğin sona ereceği tarihi aşan borçlanmaları İçişleri Bakanlığının onayına tabidir.

(13) 1 inci maddeye göre tüzel kişiliği kaldırılan belediye ve köylerin mahkemelerde süren davalarında katıldıkları ilçe belediyesi taraf olur.

(14) Bu Kanunla mahalleye dönüşen köylerde, bu Kanunun yayımlandığı tarih itibarıyla 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre oluşturulan Ulusal Adres Bilgi Sistemine kayıtlı veya Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından uydu fotoğraflarıyla tespit edilen, entegre tesis niteliğinde olmayan tarım ve hayvancılık amaçlı yapılardaki işletmeler ile bu yerlerde oturanların ihtiyaçlarını karşılayacak bakkal, manav, berber, fırın, kahve, lokanta, pansiyon, tanıtım ve teşhir büfeleri, yerleşim yeri halkı tarafından kurulan ve işletilen kooperatifler işletme ruhsatı almış sayılır. Bu işletmelerin bulunduğu binalar ile konutlardan, bu Kanunun yayımlandığı tarihe kadar bitirilmiş olanlar, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı veya belediye ya da üniversiteler tarafından fen ve sanat kuralları ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun yapıldığı tespit edilenler ruhsatlandırılmış sayılır. Ayrıca bu yapılar elektrik, su ve bunun gibi kamu hizmetlerinden yararlandırılır. Ancak; bu fıkranın öngördüğü uygulamaların özel kanun hükümlerine aykırı olması durumunda, özel kanun hükümleri geçerlidir.

(15) Bu Kanuna göre tüzel kişiliği kaldırılan köylerde, bu fıkranın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 29/7/1970 tarihli ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınması gereken emlak vergisi ile 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca alınması gereken vergi, harç ve katılım payları beş yıl süreyle alınmaz ve 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının üçüncü bendi, 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının birinci bendi ile beşinci bendi, 66 ncı maddesinin birinci fıkrasının beşinci bendi hükümleri 31/12/2017 tarihine kadar (bu tarih dâhil) uygulanmaya devam edilir. Bu yerlerde içme ve kullanma suları için alınacak ücret beş yıl süreyle en düşük tarifenin % 25'ini geçmeyecek şekilde belirlenir. 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun geçici 2 nci maddesi ile köy tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüştürülen yerlerde de bu fıkra hükmü uygulanır.

(16) Belediye hizmetlerinin aksaması hâlinde, valiler seçim tarihinden itibaren altı aylık sürede, bu Kanunla kurulan belediyeler arasında koordinasyonu sağlar ve gerekli tedbirleri alır.

(17) Ekli (25) sayılı listede yer alan büyükşehir ilçe belediyelerine 2/7/2008 tarihli ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun uyarınca seçimleri müteakip ayda tahakkuk ettirilecek miktar İlbank A.Ş. tarafından üç katı artırımlı olarak ödenir. İlave kaynak yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Yedek Ödenek Tertibinden Maliye Bakanlığınca karşılanır.

(18) Bu Kanunun 1 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrasında belirtilen illerdeki belediyeler yetkili organlarının kararıyla bu Kanunla sorumluluk alanlarına dâhil edilen yerleşim yerlerine yetkisi dâhilindeki her türlü yatırım ve hizmeti götürebilir.

(19) Bu Kanunla kurulan ilçelerin ve yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının ihtiyacını karşılamak üzere ekli (26) sayılı listede yer alan çeşitli kurum ve kuruluşlara ait kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı cetvellerin ilgili bölümlerine eklenmiştir. Bu kadrolara yapılacak atama işlemleri, 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunundaki sınırlamalara tabi değildir. Bu maddenin yayımlandığı tarihten itibaren iki yıl süreyle 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesinde yer alan sınırlamaya bağlı olmaksızın bu maddeyle ihdas edilen kadrolarda

sınıf, unvan ve derece değişikliği yapmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

(20) Teşkilatlanma tamamlanıncaya kadar yeni kurulan ilçelerde merkezi idareye ait her türlü iş ve işlemler ile idari ve adli davalar ve bunlara ilişkin bütün iş ve işlemler mevcut bağlılık durumuna göre yürütülür. Yeni kurulan ilçelerde ilçe idare kurulları teşekkül edinceye kadar bu yerlerdeki işlemlerle ilgili olarak, eskiden bağlı oldukları il ve ilçelerin idare kurulları görevli ve yetkilidir.

(21) Bir defaya mahsus olmak üzere 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının uygulanmaması kaydıyla, bu Kanunla kurulacak ilçe kaymakamlıkları için, Kanunun yürürlüğe girdiği yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa bağlı (T) işaretli cetvelin (T-2) sırasından 26 adet binek otomobil alınır.

(22) Bu Kanuna göre yeni kurulan ilçelerin hükümet konakları ile kaymakamlık lojmanlarının yapılması, satın alınması ve kiralanması için gerekli ödenek, yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Yedek Ödenek Tertibinden Maliye Bakanlığınca karşılanır.

(23) Bu Kanundaki, il özel idaresi, belediye ve köy tüzel kişiliklerinin kaldırılmasına, il belediyesinin büyükşehir belediyesine dönüştürülmesine, büyükşehir belediye sınırının ilin mülki sınırlarına genişletilmesine, mülki sınır değişikliği yapılmasına ve ilçe belediyesi kurulmasına dair hükümler ilk mahalli idareler genel seçimlerinde uygulanır ve seçimler bu yerlerin yeni durumlarına göre yapılır. İlçe kurulmasına ilişkin hükümler bu Kanunun yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

(24) İstanbul ve Kocaeli hariç, büyükşehir, büyükşehir ilçe belediyeleri ve bağlı idareler yatırım bütçelerinin en az % 10'unu on yıl süre ile bu Kanun kapsamında belediye sınırlarına dâhil olan yerleşim yerlerinin altyapı hizmetleri için ayırır ve kullanırlar.

(25) Bakanlıklar ve merkezi idare kuruluşları tarafından il özel idarelerine ödenek aktarılmış olan işlerden, özel idarelerin tüzel kişiliğinin kalkacağı tarihe kadar tamamlanamayacak olanlara ait kaynaklar, ilgili kuruma veya kurumun talebi üzerine Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iade olunur. İade olunan kurum; genel bütçeli kurum ise genel bütçeye gelir, ilgili kurum bütçesine ödenek, özel bütçeli kurum ise ilgili kurum bütçesine gelir ve ödenek kaydedilir. Bu ödeneklerden harcanmayan tutarlar ertesi yıl bütçesine devren ödenek kaydedilir. Bu fıkra kapsamındaki ödenek işlemleri Maliye Bakanlığınca yapılır. Ayrıca kaynağı gönderen bakanlıklar ve merkezi idare kuruluşları, söz konusu kaynağın iadesi yerine aralarında yapacakları protokole göre işi ilgili belediyeye devredebilir. İl özel idare bütçesine bu amaçla gönderilen kaynaklardan harcanmayan tutarlar protokol yapılan belediyeye aktarılır. Yüklenici firma ile il özel idareleri arasındaki sözleşme kaynağın gönderildiği kuruma devredilir. Mevzuattan kaynaklanan tüm hak, alacak, borç ve diğer ilişkilerde muhatap, devrin yapıldığı kurumdur.

(26) Bu Kanunla tüzel kişiliği kaldırılan belediye, il özel idaresi ve köylerden oluşan veya bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren amaçları ortadan kalkacak olan mahalli idare birlikleri, ilk mahalli idareler genel seçiminden önce tüzüklerindeki hükümlere göre tasfiye olunur. Tüzüklerinde hüküm bulunmayan hallerde bu Kanunun devir, tasfiye ve paylaştırmaya ilişkin hükümleri uygulanır. Bu birlikler, Kanunun yayımı tarihinden itibaren, yeni personel istihdam edemezler, taşınır ve taşınmaz mal edinemezler, kendilerine ait taşınır ve taşınmaz malları satamazlar, hizmet alımına ilişkin sözleşme ve borçlanma yapamazlar.

(27) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce yolların inşa, tamir ve genişletilmesi nedeniyle 2464 sayılı Kanunun 86 ncı maddesi uyarınca tarh edilmemiş harcamalara katılma payları belediye meclisi kararıyla alınmayabilir.

GEÇİCİ MADDE 2 - (1) Türkiye İstatistik Kurumu tarafından tespit edilen 2011 yılı Adrese Dayalı Nüfus Sayım sonuçlarına göre nüfusu 2.000'in altında olan ekli (27) sayılı listedeki adları yazılı belediyelerin tüzel kişilikleri ilk mahalli idareler genel seçiminden geçerli olmak üzere kaldırılarak bu belediyeler köye dönüştürülmüştür.

(2) Bu madde ile tüzel kişilikleri kaldırılan belediyelerin personeli, her türlü taşınır ve

taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları il özel idaresine devredilir. Hazinesinin özel mülkiyetindeki veya Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlardan Maliye Bakanlığınca, bu maddeyle tüzel kişilikleri kaldırılan belediyelere tahsis edilmiş olanlar, komisyon kararıyla, ihtiyaçlarına göre ilgili il özel idarelerine veya köy tüzel kişiliklerine tahsis edilmiş sayılır. Ancak, köye dönüştürülen belediyelerin ihtiyaç duyulan taşınmazları ile araç ve gereçleri komisyon kararıyla ilgili köy tüzel kişiliğine bırakılır. Mahkemelerde süren davaları ile belediye olarak faaliyet gösterdiği döneme ve yapılan işlemlere ilişkin olarak açılacak davalarda, muhatap ilgili il özel idaresidir.

(3) Bu yerleşim yerleri için 5779 sayılı Kanun uyarınca verilen paylar, tüzel kişiliğin kalktığı yıl için İçişleri Bakanlığınca İlbank A.Ş.'ye bildirilen nüfus esas alınmak suretiyle beş yıl süreyle ilgili il özel idarelerine gönderilir.

(4) Köye dönüştürülen belediyelerin kanunlarla yapılandırılan borçları ile kamu kurumlarına ve İlbank A.Ş.'ye olan borçları, bu belediyelerin tüzel kişiliklerinin fiilen sona erdiği tarihi takip eden yıldan itibaren İlbank A.Ş. tarafından ilgili il özel idaresi tahakkukundan üçüncü fıkrada öngörülen miktarı geçmeyecek taksitler hâlinde ödenir.

(5) Birinci fıkra hükmü uyarınca köye dönüştürülen belediyeler, 30/6/2013 tarihine kadar 5393 sayılı Kanununun 8 inci maddesindeki usule bağlı olmaksızın, belediye meclisinin kararı ile ortak sınırı olan ve ekli (27) sayılı listeyle tüzel kişiliği sona ermeyen belediyeye mahalle olarak katılma talebinde bulunabilir. Katılma işleminin gerçekleşebilmesi için katılacak belediye ile katılınacak olan belediyenin sınırları arasında başka bir belediye veya köy bulunamaz. Bu belediyelerin meskûn sahaları arasındaki uzaklık on kilometreden fazla olamaz. Katılım işlemi katılınacak belediye meclisinin olumlu kararı ile sonuçlanır. Başka il ya da ilçe mülki sınırındaki bir belediyeye katılım olması durumunda belediye sınırı ile birlikte mülki sınır değişmiş sayılır. Ekli (27) sayılı listede yer almakla birlikte, bu Kanunun yayımlandığı tarihe kadar 5393 sayılı Kanununun 8 inci maddesine uygun olarak birleşme veya katılma yoluyla nüfusunu 2.000'in üzerine çıkararak belediyelerin tüzel kişilikleri korunur.

(6) Bu madde uyarınca bir başka belediyeye katılmak suretiyle tüzel kişilikleri sona eren belediyelerin personeli, her türlü taşınır ve taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları bağlandığı belediyeye devredilir. Bu belediyelerin mahkemelerde süren davaları ile yapılan işlemlere ilişkin olarak açılacak davalarda muhatap, katıldığı belediyedir.

(7) Bu belediyeler, personelini, taşınır ve taşınmazları ile kamu kurum ve kuruluşlarına olan borçlarını il özel idaresine veya katılacakları belediyeye, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içinde bildirir. Bu belediyelerin taşınmazlarının tahsisi ve kiralanması iş ve toplu iş sözleşmesinin yapılması, yeni nazım ve uygulama imar planının yapılması, her türlü imar uygulaması (inşaat ruhsatı hariç), iş makineleri ve diğer taşıtların satışı ile borçlanmaları il özel idaresinin veya katılacakları belediyenin onayına bağlıdır. Bu maddeye göre tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerin taşınmazlarının satışı ile vadesi tüzel kişiliğin sona ereceği tarihi aşan borçlanmaları İçişleri Bakanlığının onayına tabidir. Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce ilan yapılmış memur alımları hariç olmak kaydıyla, bu madde kapsamına giren belediyeler tarafından nakil yoluyla atanacaklar da dâhil olmak üzere hiçbir şekilde yeni personel alımı yapılamaz ve bu belediyeler tarafından aynı tarihten itibaren tüzel kişiliğinin sona erdiği tarihi geçecek şekilde veya mevcut hizmet alımlarının kapsamını ve personel sayısını genişletecek şekilde hizmet alımı sözleşmesi düzenlenemez.

(8) Bu maddeye göre il özel idaresi veya belediyelere devredilen personelden ihtiyaç fazlası olanlar geçici 1 inci madde hükümlerine göre kamu kurumlarına devredilir.

(9) Daha önce, birden fazla köy veya köy kısımlarının birleşmesiyle oluşan ve bu Kanuna göre yeniden köye dönüşen belediyelerde, başka bir işleme gerek kalmaksızın valinin uygun görüşü ve İçişleri Bakanlığının onayı ile birden fazla köy kurulabilir.

Yürürlük

MADDE 36 - (1) Bu Kanunun;

a) 1 inci maddesi; 2 nci maddesi; 3 üncü maddesinin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci, altıncı, yedinci, sekizinci ve dokuzuncu fıkraları; 4 üncü maddesi; 5 inci maddesi; 6 ncı maddesi; 7 nci maddesiyle değiştirilen 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi; 5216 sayılı Kanunun 18 inci maddesinin son fıkrasının yürürlükten kaldırılmasına ilişkin hükmü hariç 13 üncü maddesi; 22 nci maddesi; 25 inci maddesi; 5779 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin değiştirilen ikinci fıkrası hariç 26 ncı maddesi; geçici 1 inci maddesinin altıncı, yedinci, sekizinci, dokuzuncu, onuncu, onüçüncü, onbeşinci, onaltıncı, onyedinci ve yirmidördüncü fıkraları; geçici 2 nci maddesinin ikinci, üçüncü, dördüncü, altıncı, sekizinci ve dokuzuncu fıkraları ilk mahalli idareler genel seçiminde,

b) Diğer hükümleri yayımı tarihinde, yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37 - (1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

2. BÖLÜM

BELEDİYE
BAŞKANI

BELEDİYE
MECLİSİ

BELEDİYE
ENCÜMENİ

13.5.2005 Tarihinde Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı kanunla belediyenin en üst düzey organları Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların belediye organları ile olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

2.1. Belediye Başkanının Görevleri

2.2. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.3. Belediye Encümeninin Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

3. BÖLÜM

3.1. Belediyelerin Giderleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

a.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1. İlan ve Reklam Vergisi
2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

a.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kaynak Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı
8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, imar ile ilgili harçlar, işyeri açma izni harcı, muayene, ruhsat ve rapor harcı, sağlık belgesi harcı)

a.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

a.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

a.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak

ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanunu'nun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilini düzenlemektedir.

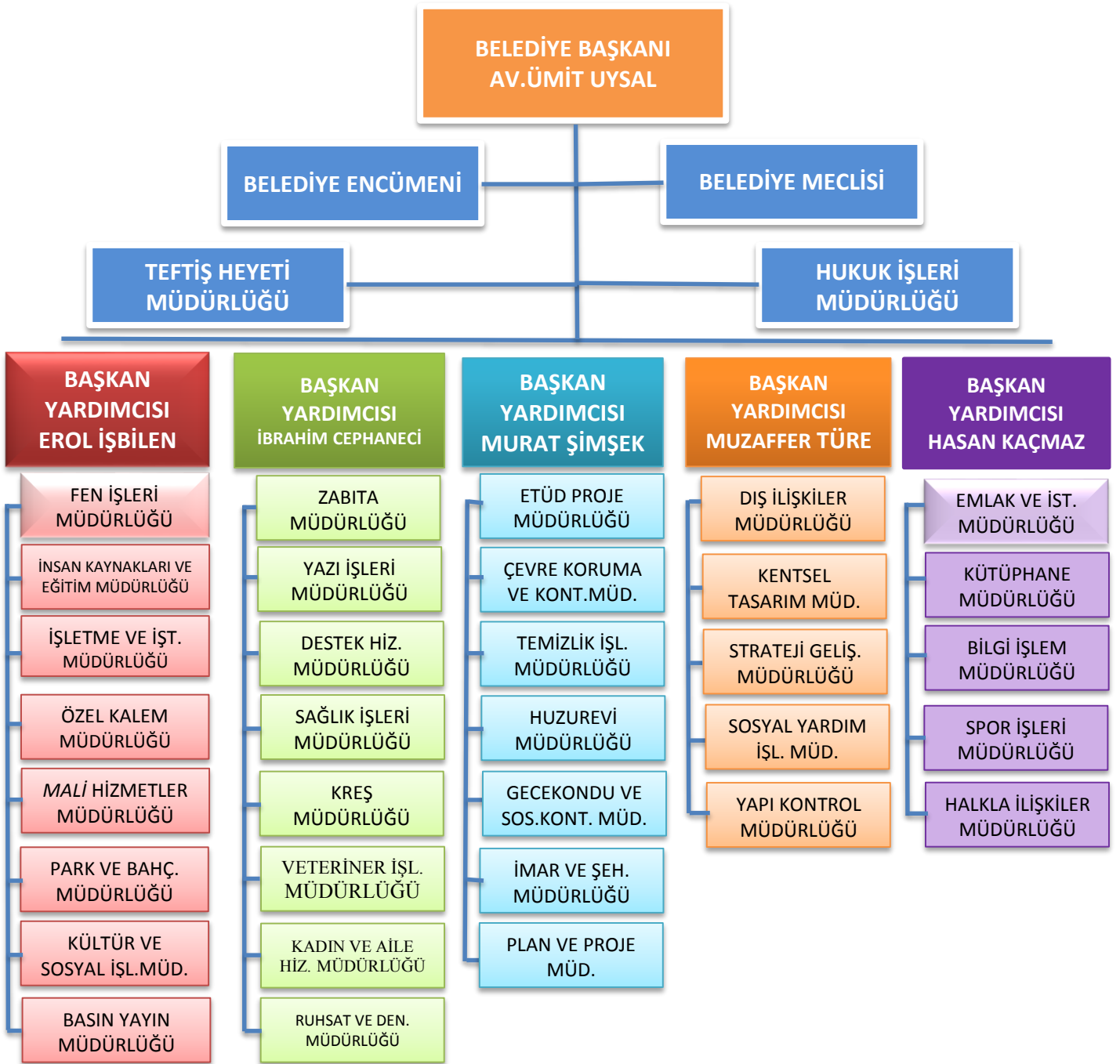
C- TEŞKİLAT YAPISI

- Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.
- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan

belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

MURATPAŞA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



1- FİZİKSEL YAPI

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altyapısı, araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

Araçlar

Muratpaşa Belediyesi araçlarına ilişkin inceleme kapsamında, mevcut araçlar ve araç tedarikinde kullanılan yöntemler açıklanmıştır.

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Yol Yapım-Bakım-Yıkama Araçları ve İş Makineleri				
Arazöz	7	2	3	12
Asfalt Beton Kesme Makinesi	2	2		4
Asfalt Distribütörü		1		1
Asfalt Kompaktörü	2	4		6
Asfalt silindiri	1	1	2	4
Asfalt yama silindiri		2		2
Silindir Römork			2	2
Beton Sıkıştırma			2	2
Dozer			3	3
Ekskavatör	3	1	1	5
Finisher	1		1	2
Forklift	1	2		3
Greyder	1	2	2	5
Hidromek 4*4*4	2	2		4
Loader	2		2	4
Komprasör			2	2
Asfalt Yama Robotu		2		2
Tır çekici	6	1		7
Çim Biçme Motoru	45			45
Çit Budama Makinesi	8	1		9
Motorlu Tırpan	36	15		51
Ağaç Motoru	6	5		11
Dorse	5	1		6
Vinç		1		1
Yol çizgi çizme aracı	1			1
Bekoloder		2		2
Mini Kepçe	1	3		4
Kepçe	1			1
Tamburlu Biçme Makinası	1			1
Yaprak Toplama Makinası	1			1

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam 6-10 Yaş
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	0-5 Yaş	
Dal Öğütme Makinası	1			1
Motorlu Testere	1			1
Şerit Testere	1			1
Kamyon-Kamyonet				
Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	1		1	2
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (7m3)			1	1
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8m3)	10			10
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13m3)	12			12
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (18m3)	10			10
Mini Damperli Çöp Kamyonu	2			2
Hidrolikt (Büyük Kazan Aracı)	2			2
Mini Yol Süpürme Aracı	3			3
Kamyon damperli	11	7	19	37
Kamyon kapalı sac			1	1
Kamyon sepetli	1	1		2
Kamyonet	9	1	3	13
Kamyonet (Çift Kabin)	10	2		12
Kamyonet (Panelvan)	10			10
Tanker akaryakıt	1		1	2
Tanker su			3	3
Arazöz (Su)	1		1	2
Küçük Kamyon	4	1		5
Konteyner Yıkama Aracı	2			2
Yol Süpürme Aracı	3		1	4
Vidanjör	1			1

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Kombi Araç-Mobilet-Binek Araç				
Kombi Araç	33			33

Arazi binek oto (PICK UP)	12		1	13
Binek Otomobil	21		8	29
Çift Kabin (Pick-up)	40	1	3	44
Mobilet			3	3
Motosiklet	10			10

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Otobüs-Minibüs-Midibüs				
Otobüs			5	5
Engelli Otobüsü	1			1
Minibüs	7		3	10
Midibüs			1	1
Ambulans	1			1

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Traktörler				
Traktör	4	1	3	8
Traktör Römorku	1		1	2
Çim Biçme Traktörü	7	2		9
Çim Bakım Traktörü				

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Cenaze Araçları				
Cenaze Tasıma Aracı	4			4

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Laboratuar ve Cihazları		1		1
Biyokimya Oto Analizatörü		1		1

Kan Sayım Cihazı		1		1
Hormon sayım Cihazı		1		1
Elektrolit cihazı		1		1
İdrar sribi okuyucu		1		1
Mikroskop		1		1
Distile su cihazı		1		1
Santrifuj		1		1
Seroloji Cihazı	1			1
Gürültü Ölçüm Cihazı		2		2
Atık Yağ Ölçüm Cihazı	1			1
Vücut Analiz Cihazı	1			1

Muratpaşa Belediyesi araç ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satınalma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Yukarıda yer alan Tablolarda yer alan araçların tamamı, Muratpaşa Belediyesi'nin envanterine kayıtlı olup, aktifleri arasında yer almaktadır.

Bina ve Tesisler

SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	KAPALI ALAN M2	ADET
1	HİZMET BİNASI	31.657,81	116
2	KÜLTÜR TESİSLERİ (Kültürel Merkez)	8.666	1
3	SOSYAL TESİSLER (Değirmenler- Nikah salonu – Kahvehaneler- Giritli Evi)	1.633	8
4	TOPLUM MERKEZLERİ	3.475,81	6
5	SPOR TESİSLERİ	41.477	8
6	KAPALI SEMT PAZARLARI	5.163	9
7	DÜKKAN VE İŞYERLERİ	3.151,75	62
8	KAMU KONUTLARI- LOJMAN	6.008,13	61
9	OTOPARK	2.958,13	7

Yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. Destek Hizmetleri, Dış İlişkiler, Etüd Proje, İşletme ve İştirakler, Kadın ve Aile Hizmetleri, Kentsel Tasarım, Zabıta, Park-Bahçe, Kütüphane, Fen İşleri, Temizlik, Veterinerlik, Çevre Koruma ve Kontrol gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında da örgütlenmiştir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyacı karşılanırken Satın-Alma, Bina Yapımı ve Bina Kiralama olmak üzere üç farklı yöntem kullanılmaktadır.

Arsa

SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	ALAN M2	ADET
1	KREŞ ALANI	46.153,44	15
2	EĞİTİM ALANI (İlk – Orta –Lise)	305.207,11	113
3	SAĞLIK ALANI (Sağlık Ocağı- Dispanser)	46.141,86	22
4	KÜLTÜR TESİS ALANI (Kütüphane Alanı)	20.032,47	10
5	SOSYAL TESİS ALANI (Sosyal Tesis Alanı- Çay bahçesi- S. Spor Sahası – Park Yeşil Alan-Oyun Alanı – Mesire Alanı – Meydan)	534.239,10	243
6	KAMU ALANI (Resmi Kurum Alanı – P.T.T.- Karakol – Cami – TEK – Trafo – Terminal- Belediye Hizm.Alanı)	165.020,40	193
7	KONUT ALANI	830.818,84	1435
8	TİCARİ ALAN	36.251,57	71
9	TURİSTİK TESİS ALANI	3.147,43	3
10	PAZAR YERİ ALANI	65.889,34	38
11	SİT ALANI (Kale Duvarı – Sur – Çeşme)	2.919,80	19
12	DİĞER (Park ve Yeşil Alan-(Dop)Kayıtlı Yollar)	19.849.741,54	1118

E- İNSAN KAYNAKLARI

Muratpaşa Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 27/11/2011 tarihinde yapılan değişiklikle belediyemiz, nüfusu 700.000-799.999 grubunda yer almış olup C-16 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği C-16 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİN YÖNETMELİKTE ÖNGÖRÜLEN KADRO SAYILARI	
Memur Kadro Toplamı	903
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	450
Toplam	1353

Muratpaşa Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 31/07/2016 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 723 olup, memur kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında, sürekli işçi kadrosunun ise üstünde olduğu görülmektedir.

Yıllar itibarıyla personel sayısındaki gelişime bakıldığında, memur sayısındaki artışla birlikte özellikle eğitim düzeyi yüksek sözleşmeli personel uygulamasının da yaygınlık kazanmaya başladığı görülmektedir.

YIL	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	VEKİL MEMUR	TOPLAM
2009	139	40	423	0	602
2010	155	54	407	0	616
2011	174	73	384	0	631
2012	182	81	360	0	623
2013	230	105	342	0	677
2014	360	16	335	0	711
2015	405	28	304	0	737
2016	407	31	285	0	723

Muratpaşa Belediyesinin içinde yer aldığı C-16 grubu için yönetmelik gereğince, Belediye Meclisi'nde belirlenen memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır.

NORM KADRO İLE MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	508
Teknik Hizmetler Sınıfı	142
Sağlık hizmetler Sınıfı	34
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	35
Avukatlık Hizmetleri sınıfı	10

PERSONEL EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIMI								
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı		Sayı		Sayı		Sayı	
İlkokul	1		106		0		107	
Ortaokul	13		35		0		48	
Lise	109		90		0		199	
2 Yıllık Y.O.	66		16		11		93	
4 Yıllık Fakülte	195		37		19		251	
Lisans Üstü	22		1		1		24	
Doktora	1		0		0		1	
Toplam	407		285		31		723	

Muratpaşa Belediye Başkanlığı Mevcut Memur Kadro Çizelgesi

BELEDİYEMİZDE MEVCUT MEMUR KADRO ÇİZELGESİ				
SINIFI	KADRO ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GİH	BAŞKAN YARDIMCISI	2	3	5
GİH	MÜDÜR	23	12	35
AH	AVUKAT	7	3	10
GİH	MÜFETTİŞ MÜFETTİŞ YRD.-İÇ DENETÇİ	2	13	15
GİH	ŞEF	29	7	36
GİH	İDARİ PERSONEL	100	110	210
TH	TEKNİK	113	29	142
SH	SAĞLIK	22	12	34
YH	YARDIMCI HİZMETLER	10	25	35
GİH	ZABITA MEMURU	86	58	144
	ZABITA BAŞKOMİSERİ	2	-	2
	ZABITA AMİRİ	-	12	12
	ZABITA KOMİSERİ	-	24	24
	UZMAN	10	-	10
	MALİ HİZMETLER UZM.	1	9	10
GİH	MALİ HİZMETLER UZM.YRD	-	-	5
		-	-	-
	MALİ HİZMETLER YRD	-	-	-
		407	322	729

Muratpaşa Belediyesi Personel Dağılım Listesi

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	S.İŞÇİ	G.İŞÇİ	SÖZLEŞ PERS.	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	-	1	9
Basın	2	-	-	2	4
Dış İlişkiler	5	2	-	-	7
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	2	7	1	2	12
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT.MÜD	9	3	-	1	13
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	2	9
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	5	-	1	14
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25	42	3	4	74
Strateji Geliştirme Servisi	9	-	-	-	9
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	15	4	2	1	22
Halkla İlişkiler	2	-	-	2	4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	92	5	-	-	97
Sivil Savunma	2	-	-	-	2
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	-	-	7
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	27	11	7	1	46
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	-	3	14
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	12	2	3	-	17
ETÜD VE PROJE MÜD.	11	1	2	1	15
DESTEK HİZ. MÜD.LÜĞÜ	13	6	-	-	19
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	62	7	1	87
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12	15	6	1	34
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	-	4
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	-	3	15
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	2	-	9
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	5	1	-	10
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	15	1	-	25
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	10	6	-	-	16
ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜD.	12	4	1	-	17
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	13	15	-	-	28
GECEKONDU VE SOSYAL KON MÜD.	2	-	-	-	2
HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	13	-	-	19
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD.	4	-	-	-	4
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	-	-	8
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	-	1	11
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	2	2	16
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	7	-	2	24
TOPLAM 31 /07/2016	407	246	39	31	723

F- DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2014 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır .

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçülebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir, Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır.

Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Uygulanabilir olmalıdır,

Maliyetlendirilebilmelidir,

Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans

hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir, Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

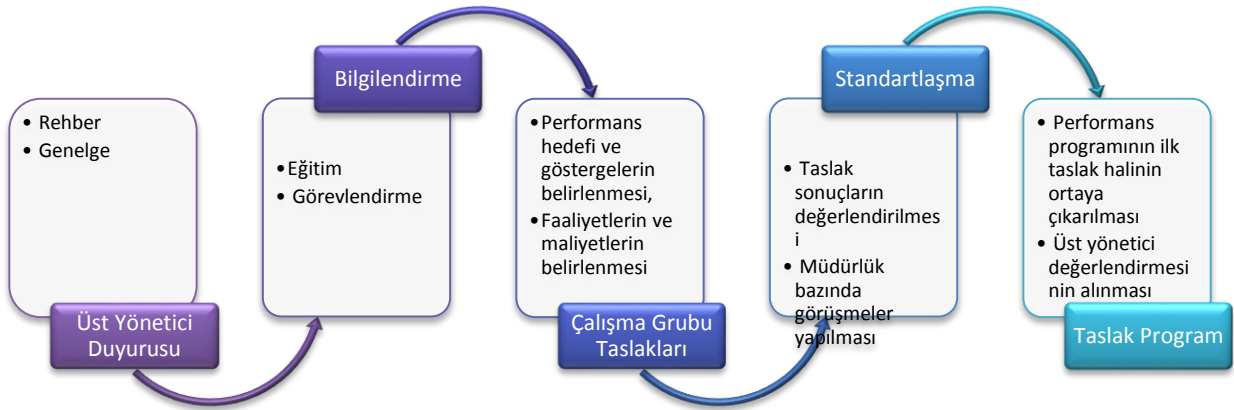
Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır, Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

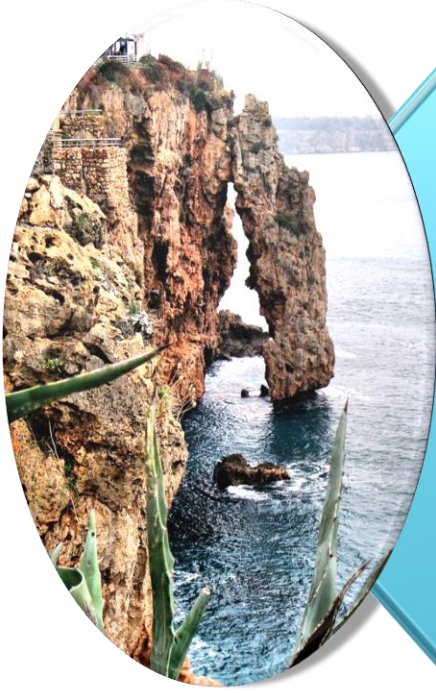
Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Muratpaşa Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitim ve toplantı

düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.





II- PERFORMANS BİLGİLERİ

- A- Temel Politika ve Öncelikler**
- B- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**
- C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler**
- D- Amaç ve Hedefler**

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

ONUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2014-2018)

VİZYON

İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye

2. PLANIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI

2.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

2.1.1. Eğitim

2.1.2. Sağlık

2.1.3. Adalet

2.1.4. Güvenlik

2.1.5. Temel Hak ve Özgürlükler

2.1.6. Sivil Toplum Kuruluşları

2.1.7. Aile ve Kadın

2.1.8. Çocuk ve Gençlik

2.1.9. Sosyal Koruma

2.1.10. Kültür ve Sanat

2.1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı

2.1.12. Sosyal Güvenlik

2.1.13. Spor

2.1.14. Nüfus Dinamikleri

2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim

2.1.16. Kamuda İnsan Kaynakları

2.1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları

2.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME

2.2.1. Büyüme ve İstihdam

2.2.2. Yurtiçi Tasarruflar

2.2.3. Ödemeler Dengesi

2.2.4. Enflasyon ve Para Politikası

2.2.5. Mali Piyasalar

2.2.6. Maliye Politikası
2.2.7. Sosyal Güvenlik Finansmanı
2.2.8. Kamu İşletmeciliği
2.2.9. Yatırım Politikaları
2.2.9.1. Kamu Yatırımları
2.2.9.2. Özel Kesim Yatırımları
2.2.10. Bilim, Teknoloji ve Yenilik
2.2.11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm
2.2.12. Girişimcilik ve KOBİ'ler
2.2.13. Fikri Mülkiyet Hakları
2.2.14. Bilgi ve İletişim Teknolojileri
2.2.15. Tarım ve Gıda
2.2.16. Enerji
2.2.17. Madencilik
2.2.18. Lojistik ve Ulaştırma
2.2.19. Ticaret Hizmetleri
2.2.20. Turizm
2.2.21. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri
2.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE
2.3.1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
2.3.2. Mekânsal Gelişme ve Planlama
2.3.3. Kentsel Dönüşüm ve Konut
2.3.4. Kentsel Altyapı
2.3.5. Mahalli İdareler
2.3.6. Kırsal Kalkınma
2.3.7. Çevrenin Korunması
2.3.8. Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
2.3.9. Afet Yönetimi
2.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ
2.4.1. Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
2.4.2. Bölgesel İşbirlikleri
2.4.3. Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 1	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI			
Hedef 1.1	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak			
Performans Hedefi	Kamu yararına kamulaştırma işlemlerini yürütmek.			
Açıklamalar	Açıklama-Gecekondu önleme bölgelerinde hak sahiplerinin tapu sorununu çözmek, 5 yıllık kamulaştırma programı kapsamında parsel kamulaştırması yapmak, ihtiyaç hâsıl olması halinde 2942 sayılı yasa kapsamında arsa ve muhtesat kamulaştırması yapmak, kamulaştırma faaliyetlerine ilişkin ödemeleri yapmak.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG. 1.1.a	Yapılan Kamulaştırma Sayısı	7 Adet Parselde 18 Adet Hisse Kamulaştırm ası yapıldı	Şu ana kadar parsel kamulaştırması yapılmamıştır.	İdarenin kararına bağlıdır.
Açıklama -5 yıllık kamulaştırma programı kapsamında hissedar olduğumuz 69 adet taşınmazda parsel kamulaştırması yapmak				
PG. 1.1.b	Muhtesat kamulaştırması yapmak	55 adet	5 adet	İdarenin kararına bağlıdır.
Açıklama-2016 yılında Kızılalık Mahaltesinde 1 adet, Şirinyalı Mah. 1 adet, Yeşildere Mah.1 adet,Güzeloba Mah.1 adet,Kızıltoprak Mah.1 adet olmak üzere toplam 5 adet muhtesat kamulaştırması yapılmıştır.				
PG. 1.1.c	Hazineden Belediyemize geçen taşınmazların tamamının hak sahiplerine tahsisini yapmak.	100%	0%	100%
Açıklama- Şu ana kadar hazineden Belediyemize geçen taşınmaz bulunmamaktadır.				
Performans Hedefi	Ruhsata aykırı ve kaçak yapılaşma ile etkin mücadele faaliyetleri yürütülecektir.			
Açıklamalar	İlçe sınırları içerisinde ruhsata aykırı ve kaçak uygulamalar ile ilgili yasal işlemleri yaparak çarpık kentleşmeyi önlemek.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG. 1.1.d	Encümen tarafından alınan yıkım kararlarının uygulama oranı.	70%	70%	80%
Açıklama: Şikayetlerin yerinde tespitinin yapıp ruhsatsız ve kaçak uygulamalar ile ilgili 3194 sayılı				

imar kanununa istinaden belediye encümen kararı aldirılıp yasal işlemleri devam eden ve hukuki süreci tamamlanıp yıkım programına gönderilmesi.

PG. 1.1.e	Yıkım programına gönderilen yerlerin programa alınarak yıkımının yapılması ve Belediye	42 Adet	50 Adet	90 Adet
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	---------	---------	---------

Açıklama: 3194 sayılı imar kanununa istinaden belediye encümen kararı aldirılıp hukuki süreci tamamlanmış olan yerlerin yıkım programına alınarak yıkımın yapılması, bunun dışında belediye ya da kamu imkanları ile yıkımı yapılamayan yerlerin ihale usulü ile yıkımının yapılması.

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe	Toplam
F.1.1.a	2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında arsa kamulaştırması yapmak,	9.432.950,00		9.432.950,00
F.1.1.b	2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında muhtesat kamulaştırması yapmak	2.131.950,00		2.131.950,00
F1.1.c	Hazineden Belediyeye geçen taşınmazlar için 5 yılda geri ödemek koşulu ile taksitli satış sözleşmesi yapmak,5 yıl sonunda ödemesini tamamlayan hak sahibinin tapusunu almasını sağlamak	1.200,00		1.200,00
F1.1.d	Tespiti yapılan ve yasal işlemleri devam eden kaçak uygulamalar.	342.000,00		342.000,00
F1.1.e	Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması	886.000,00		886.000,00
Ara Toplam		12.794.100,00		12.794.100,00
Genel Toplam		12.794.100,00		12.794.100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.1.1 a	(t+1)
01	Personel Giderleri	144.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	432.950,00
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.596.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Ekonomik Kod	F.1.1 b	(t+1)	
01	Personel Giderleri	142.800,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.750,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	381.950,00	
06	Sermaye Giderleri	1.750.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.292.500,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Ekonomik Kod	F.1.1 c	(t+1)	
01	Personel Giderleri	142.800,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.750,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		161.750,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Ekonomik Kod	F.1.1 d	(t+1)	
01	Personel Giderleri	775.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	111.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	342.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.228.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Ekonomik Kod	F.1.1.e	(t+1)	
01	Personel Giderleri	775.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	111.000,00	

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	886.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.772.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 1	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI			
Hedef 1.2	Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak.			
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayanların ve ilçemizi ziyaret edenlerin denize ulaşımını sağlayabilmek için falezler bölgesinde gerekli çalışmalar yapılarak vatandaşlarımızın denize rahatlıkla ulaşabilmeleri ve denizden istifade edebilmeleri sağlanacaktır.			
Açıklamalar	İlçemizde yaşayanların ve ilçemizi ziyaret edenlerin denize ulaşımını sağlayabilmek için falezler bölgesinde gerekli çalışmalar yapılarak vatandaşlarımızın denize rahatlıkla ulaşabilmeleri ve denizden istifade edebilmeleri sağlamak refah ve huzuru arttırmak hedeflenmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG.1.2.1	Falez projesinin tamamlanma oranı(%)	100	100	100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Gelen vatandaşla hizmet sunmak	1.312.000,00		1.312.000,00
Ara Toplam		1.312.000,00		1.312.000,00
Genel Toplam		1.312.000,00		1.312.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F1.2.1	(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.267.000,00
06	Sermaye Giderleri	45.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.312.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	------------------------------------

Amaç 1	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI			
Hedef 1.3	Kentın dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek			
Performans Hedefi	Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işinin tamamlanması.			
Açıklamalar	Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işinin tamamlanması için gerekli olan çalışmaların yapılması.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F1.3.a	Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işinin tamamlanması		%10	%90
Açıklama : Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işinin tamamlanması için gerekli olan çalışmaların yapılmasını sağlamak.				
Performans Hedefi	Kentın gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanması. (Opera,Tiyatro ve Gösteri Merkezi)			
Açıklamalar	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname) İhale Süreci başlayan veya Belediye Müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.			
F1.3.b	Proje Hazırlama Miktarı	15m ² /gün	30m ² /gün	30m ² /gün
Açıklama:Yarışma sonucu kazanan avan projenin uygulama projelerinin 2017 yılı sonuna kadar tamamlanması planlanmaktadır.				
F1.3.c	İhale Dos. Hazırlanma Süresi	-	-	180gün
Açıklama:Proje süreci tamamlandıktan sonra ihale dosyası hazırlama süreci başlayacaktır.				
Performans Hedefi	Kentın gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması. (Sivil Toplum Merkezi 2. Etap)			
Açıklamalar	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname) İhale Süreci başlayan veya Belediye Müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.			
F1.3.d	Kontrollük Süresi	-	-	12 ay/proje
Açıklama: Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik Projeleri müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içinde tamamlanmıştır.İhale dosyası hazırlama süreci 2016 yılı içinde tamamlanmıştır.İhalesinin yapılarak kontrollük sürecinin 2017 yılında başlaması düşünülmektedir.				
Performans Hedefi	Kentın gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve kontrollüğünün yapılması. (Okul Tipi Kapalı Spor Salonları)			
Açıklamalar	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname) İhale Süreci başlayan veya Belediye Müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.			

F1.3.e	Hazırlanan tip projelerde Vatandaş memnuniyet oranını ölçmek	65%	80%	90%
Açıklama:Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik Projeleri müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı başında tamamlanmıştır. Projelendirilen yapılar Park ve Bahçeler Müd. tarafından yapılmaktadır.				
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanması. (Güreş Sahası)			
Açıklamalar	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname) İhale Süreci başlayan veya Belediye Müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.			
F1.3.f	Proje Hazırlama Miktarı	-	30m ² /gün	30m ² /gün
Açıklama:Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik Projeleri müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içinde hazırlanmaya başlamıştır, 2017 yılı içinde bitirilmesi planlanmaktadır.				
F1.3.g	İhale Dos. Hazırlanma Süresi	-	-	180gün
Açıklama: Proje hazırlama süreci bittikten sonra 2017 yılında ihale dosyası hazırlama süreci başlayacaktır.				
F1.3.h	Kontrollük Süresi	-	-	18 ay/proje
Açıklama: İhalesinin yapılarak kontrollük sürecinin 2017 yılında başlaması düşünülmektedir.				
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanması. (Çağlayan Ek Hizmet ve Kreş Binası)			
Açıklamalar	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname) İhale Süreci başlayan veya Belediye Müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.			
F1.3.ı	Proje Hazırlama Miktarı	-	30m ² /gün	30m ² /gün
Açıklama:Avan projeler çizilmiş, uygulama projelerinin 2017 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.				
F1.3.i	İhale Dos. Hazırlanma Süresi	-	-	90gün
Açıklama:Proje süreci tamamlandıktan sonra ihale dosyası hazırlama süreci başlayacaktır.				
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanması ve kontrollük yapılması. (Turunç Büfe)			
Açıklamalar	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname) İhale Süreci başlayan veya Belediye Müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.			
F1.3.j	Kontrollük Süresi	-	2 ay/proje	1 ay/proje
Açıklama: 2016 yılında ihale dosyası hazırlama süreci başlamıştır, çalışmalar devam etmektedir. İhalesi yapıldıktan sonra kontrollük sürecinin 2017 yılında başlaması düşünülmektedir.				
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve			

	kontrollüğünün yapılması. (Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi)			
Açıklamalar	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname) İhale Süreci başlayan veya Belediye Müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.			
F1.3.k	Kontrollük Süresi	-	12 ay / proje	12 ay / proje
Açıklama:Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik Projeleri müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı içinde tamamlanmıştır.İhale dosyası 2015 yılı içinde tamamlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.Kontrollük süreci 2016 yılında başlamış 2017 yılında tamamlanması planlanmaktadır.				
Performans Hedefi	Kentın gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi. (Beş Şehitler Parkı Yaşlılar Evi)			
Açıklamalar	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname) İhale Süreci başlayan veya Belediye Müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.			
F1.3.l	Proje Hazırlama Miktarı	-	30m ² /gün	30m ² /gün
Açıklama:Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik Projeleri müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içinde hazırlanmaya başlamıştır, 2017 yılı içinde bitirilmesi planlanmaktadır.				
Performans Hedefi	Kentın gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması. (Etüt Eğitim Merkezi)			
Açıklamalar	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname) İhale Süreci başlayan veya Belediye Müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.			
F1.3.m	Kontrollük Süresi	-	-	8 ay / proje
Açıklama:Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik Projeleri müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı içinde tamamlanmıştır.İhale dosyası 2015 yılı içinde tamamlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.Kontrollük sürecinin 2017 yılında başlaması planlanmaktadır.				
Performans Hedefi	Kentın gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve kontrollüğünün yapılması. (Sanat Parkı - Meltem Mah.)			
Açıklamalar	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname) İhale Süreci başlayan veya Belediye Müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.			
F1.3.n	Proje Hazırlama Miktarı	-	30m ² /gün	30m ² /gün
Açıklama:Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik Projeleri müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içinde bitirilmiştir.				
F1.3.o	Kontrollük Süresi	-	3 ay/proje	1 ay/proje
Açıklama: Kontrollük sürecinin 2016 yılında başlaması düşünülmektedir.				
Performans Hedefi	Kentın gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması. (Yeşilbahçe Kapalı Pazaryeri)			

Açıklamalar	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname) İhale Süreci başlayan veya Belediye Müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.			
F1.3.ö	Kontrollük Süresi	-	-	18 ay / proje
Açıklama: Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik Projeleri müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı içinde tamamlanmıştır. İhale dosyası 2015 yılı içinde tamamlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir. Kontrollük sürecinin 2017 yılında başlaması planlanmaktadır.				
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanması ve kontrollük yapılması. (Zabıta Karakolu Binası)			
Açıklamalar	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname) İhale Süreci başlayan veya Belediye Müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.			
F1.3.p	Kontrollük Süresi	-	-	3 ay/proje
Açıklama: Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik Projeleri müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içinde tamamlanmıştır. İhale Dosyası hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir. halesinin yapılarak kontrollük sürecinin 2017 yılında başlaması düşünülmektedir.				
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması. (Kızılalık Spor Kompleksi)			
Açıklamalar	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname) İhale Süreci başlayan veya Belediye Müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.			
F1.3.r	Proje Hazırlama Miktarı	-	30m ² /gün	30m ² /gün
Açıklama: Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik Projelerinin müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.				
F1.3.s	İhale Dos. Hazırlanma Süresi	-	-	90gün
Açıklama: İhale dosyasının 2017 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.				
F1.3.ş	Kontrollük Süresi	-	-	24 ay / proje
Açıklama: Kontrollük sürecinin ihale süreci tamamlandıktan sonra 2017 yılında başlaması planlanmaktadır.				
Performans Hedefi	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanması ve kontrollük yapılması. (Doğuyaka Kreşi)			
Açıklamalar	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname) İhale Süreci başlayan veya Belediye Müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.			
F1.3.t	Proje Hazırlama Miktarı	-	30m ² /gün	30m ² /gün
Açıklama: Proje şu anda beklemededir. Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik Projelerinin 2017 yılında tamamlanması düşünülmektedir.				
F1.3.u	İhale Dos. Hazırlanma Süresi	-	-	120gün

Açıklama: Proje süreci tamamlandıktan sonra ihale dosyası hazırlanacaktır.				
Performans Hedefi	Belediye imkanları ve yetki çerçevesinde iç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul tadilat ve yeni inşaat talepleri ile menkul mal taleplerini değerlendirmek			
Açıklamalar: Belediye imkanları ve yetki çerçevesinde iç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım ve inşaa faaliyet talepleri ile menkul mal taleplerini değerlendirmek bu hedef kapsamındadır.				
F1.3.ü	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirme yüzdesi		50%	50%
Açıklama: Dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda yapılacak bakım, onarım ve tadilat taleplerin değerlendirilmesinden sonra gerçekleştirilmesi ile Belediye bünyesindeki gayrimenkullerin bakım, onarım ve tadilatı bu gösterge kapsamındadır.				
F1.3.v	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaa faaliyet taleplerinin gerçekleştirme yüzdesi			100%
Açıklama: İç ve dış paydaşlardan gelen taleplerden, Başkanlık Makamı'nın uygun gördüğü bina inşaatlarının yapılması bu gösterge kapsamındadır.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.a	Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işi ihalesinin tamamlanması.	2.331.000,00		2.331.000,00
F1.3.b	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	32.000,00		32.000,00
F1.3.c	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	25.000,00		25.000,00
F1.3.d	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	14.000,00		14.000,00
F1.3.e	Vatandaş memnuniyet oranını ölçmek için kullanıcı anketleri yapılması.	5.000,00		5.000,00
F1.3.f	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	62.000,00		62.000,00
F1.3.g	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	20.000,00		20.000,00
F1.3.h	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların	20.000,00		20.000,00

	kontrollüğünün yapılması.			
F1.3.ı	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	24.000,00		24.000,00
F1.3.i	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	14.000,00		14.000,00
F1.3.j	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	10.000,00		10.000,00
F1.3.k	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	5.000,00		5.000,00
F1.3.l	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	10.000,00		10.000,00
F1.3.m	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	5.000,00		5.000,00
F1.3.n	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	24.000,00		24.000,00
F1.3.o	Yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	13.000,00		13.000,00
F1.3.ö	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	27.000,00		27.000,00
F1.3.p	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	5.000,00		5.000,00
F1.3.r	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	50.000,00		50.000,00
F1.3.s	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	15.000,00		15.000,00
F1.3.ş	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	15.000,00		15.000,00
F1.3.t	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	2.500,00		2.500,00
F1.3.u	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	2.500,00		2.500,00

F1.3.ü	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirilmesi	16.785.000,00		16.785.000,00
F1.3.v	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaa	285.000,00		285.000,00
Ara Toplam		19.801.000,00		19.801.000,00
Genel Toplam		19.801.000,00		19.801.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik	F.1.3 a			(t+1)
06	Sermaye Giderleri			2.331.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				2.331.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.1.3 b			(t+1)
01	Personel Giderleri			60.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			17.000,00
06	Sermaye Giderleri			15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				98.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.1.3 c			(t+1)
01	Personel Giderleri			60.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			6.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			5.000,00
06	Sermaye Giderleri			20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				91.500,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye			

Kaynak	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.3 d			(t+1)
01	Personel Giderleri			80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			14.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				106.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.3 e			(t+1)
01	Personel Giderleri			110.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			12.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				127.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.3 f			(t+1)
01	Personel Giderleri			50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			42.000,00
06	Sermaye Giderleri			20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				117.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.3 g	(t+1)		
01	Personel Giderleri	50.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00		
06	Sermaye Giderleri	10.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.3 h	(t+1)		
01	Personel Giderleri	50.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00		
06	Sermaye Giderleri	10.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.3 ı	(t+1)		
01	Personel Giderleri	60.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.3 i	(t+1)		
01	Personel Giderleri	60.000,00		

02	SGK Devlet Primi Giderleri			6.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			14.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				80.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.3 j			(t+1)
01	Personel Giderleri			50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				68.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.3 k			(t+1)
01	Personel Giderleri			50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				63.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.3 l			(t+1)
01	Personel Giderleri			100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				

Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.3 m	(t+1)		
01	Personel Giderleri	50.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.3 n	(t+1)		
01	Personel Giderleri	75.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.3 o	(t+1)		
01	Personel Giderleri	75.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.500,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		94.500,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.3 ö	(t+1)		
01	Personel Giderleri	120.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000,00		

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.3 p,	(t+1)		
01	Personel Giderleri			50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				63.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.3 r	(t+1)		
01	Personel Giderleri			45.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			35.000,00
06	Sermaye Giderleri			15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.3 s	(t+1)		
01	Personel Giderleri			45.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			5.000,00
06	Sermaye Giderleri			10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				

Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.3 ş	(t+1)		
01	Personel Giderleri	45.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00		
06	Sermaye Giderleri	10.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.3 t	(t+1)		
01	Personel Giderleri	75.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.500,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.3 u	(t+1)		
01	Personel Giderleri	75.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.500,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.3 ü	(t+1)		
01	Personel Giderleri	1.689.000,00		

02	SGK Devlet Primi Giderleri	309.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.965.000,00		
06	Sermaye Giderleri	820.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.783.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.1.3 v	(t+1)		
01	Personel Giderleri	978.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	171.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00		
06	Sermaye Giderleri	255.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.434.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 1	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI			
Hedef 1.4	Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen kent sakinlerine tasarım projesi ve renkli boya desteği sağlamak, Muratpaşa Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde bulunan taksi duraklarında görsel bütünlüğü sağlamak için durakları aynı tasarım projesine göre yenilemek, yeni alanlar tespit ederek renkli tasarım projeleri hazırlamak ve uygulamaktır.			
Açıklamalar	02/10/2015 tarih ve 514 sayılı meclis, 26/01/2016 tarih ve 348 sayılı encümen kararına göre,boya firmalarıyla yapılacak olan protokole göre %20 renkli boyalar, ilgili firmalardan alınarak hibe edilecektir.Yatırımlar Başkanlık Makamı ve encümen kararlarına göre şekillendirilecektir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG1.4.1	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen renkli boya ve proje	-	500 m2/gün	500 m2/gün

02/10/2015 tarih ve 514 sayılı meclis 26/01/2016 tarih ve 348 sayılı encümen kararına göre boya firmalarıyla yapılacak olan protokole göre %20 renkli boyalar ilgili firmalardan alınarak hibe edilecektir.

PG1.4.2	Taksi duraklarını aynı tasarım projesine göre uygulamak		10 adet	10 adet
----------------	---------------------------------------------------------	--	---------	---------

Muratpaşa Belediyesi sorumluluk alanı içerisindeki farklı tasarımlardaki taksi duraklarını kent estetiğini görsel olarak bütünlük sağlayacak şekilde aynı tasarım projesine göre standarta getirmek.

PG1.4.3	Yeni alanlarda renkli tasarım projesi hazırlamak ve bakım-onarımını yapmak.		500 m2/gün	500 m2/gün
----------------	-----------------------------------------------------------------------------	--	------------	------------

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	%80 beyaza boyama projesi	60.900,00		60.900,00
F1.4.2	Taksi durakları projesi	60.900 ,00		60.900,00
F1.4.3	Yeni alanlara proje uygulama	487.200,00		487.200,00
Ara Toplam		609.000,00		609.000,00
Genel Toplam		609.000,00		609.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.1.4 1	(t+1)		
01	Personel Giderleri			98.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			10.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			60.900,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				169.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.1.4 2	(t+1)		
01	Personel Giderleri			98.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			10.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			60.900,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				169.500,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye			

Kaynak	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.4 3	(t+1)		
01	Personel Giderleri			787.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			81.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			487.200,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				1.356.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 1	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI			
Hedef 1.5	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak			
Performans Hedefi	Muratpaşa Belediyesinin yetkisi dahilinde hizmet verdiği sınırlar içerisinde yer alan yol ve kaldırımların standartlara uygun olarak yapılması, onarılması			
Açıklamalar	Açıklamalar Belediyemiz hizmet sınırlarında yeni yol açılması, mevcut yolların yenilenmesi, standartlara uygun olara kaldırımların yapılması, yapılan yolların yol çizgilerinin çizilmesi, kaldırımların boyanması, turunc masa taleplerinin değerlendirilmesi ve asfalt plent tesisinde asfalt üretimi bu hedef kapsamındadır.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
FG.1.5.1	Açılan yeni yol ve asfaltlanan yol alanı	300.000 m2	250.000 m2	585.000m2
Açıklama: Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün yazılarına istinaden yeni yolların açılması mevcut yolların asfaltlarının yenilenmesi ve çeşitli yol tamiratları için yapılan alanlar bu göstergeye dahildir.				
FG.1.5.2	Yapılan kaldırım alanı		55.000 m2	280.000m2
Açıklama : Kaldırımların yapımı, onarımı kapsamında kaldırım temeli inşaatı, asfalt ve kilit parke yapımı, bordür döşenmesi, engelli yolu imalatı ve kaldırım alanının boyanmasına dayalı olarak ölçülen toplam alan bu gösterge kapsamındadır.				

FG.1.5.3	Çizilen yol çizgisi toplam uzunluğu	84km		100km
Açıklama : Yolların standartlara uygun çizgilerinin çizilmesi ve cam ampüllerin takılması işlemlerine dayalı olarak toplam yol çizgisi uzunluğu bu göstergeye dahildir.				
FG.1.5.4	Vatandaşların yol çalışmalarından memnuniyet oranı	75%	76%	77%
Açıklama: Bu oran Turunç masa taleplerinin değerlendirilmesi sonrasında memnuniyet yüzdesine göre hesaplanır.				
FG.1.5.5	Üretilen BSK Asfalt miktarı		90.000 ton	170.000 ton
Açıklama: Asfalt plant tesisinde üretilen toplam BSK asfalt miktarı bu göstergeye dahildir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1	Yeni yol açma ve mevcut yolların asfaltlanması çalışmaları	2.066.000,00		2.066.000,00
F1.5.2	Kaldırım yapım ve onarım çalışmaları	2.827.000,00		2.827.000,00
F1.5.3	Yol çizgilerinin çizilmesi çalışmaları	254.000,00		254.000,00
F1.5.4	Turunç masa taleplerinin değerlendirilmesi	137.000,00		137.000,00
F1.5.5	BSK Asfalt üretimi	7.169.000,00		7.169.000,00
Ara Toplam		12.453.000,00		12.453.000,00
Genel Toplam		12.453.000,00		12.453.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.1.5.1	(t+1)
01	Personel Giderleri	978.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	171.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.056.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.215.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.1.5.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	978.000,00

02	SGK Devlet Primi Giderleri	171.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.827.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.976.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.1.5.3	(t+1)
01	Personel Giderleri	978.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	170.000,00
06	Sermaye Giderleri	254.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.402.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.1.5.4	(t+1)
01	Personel Giderleri	978.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	170.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	137.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.285.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.1.5.5	(t+1)
01	Personel Giderleri	978.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	170.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.577.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.592.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.317.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	

Kaynak	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 1	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDE MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI			
Hedef 1.6	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak			
Performans Hedefi	Kenti etkileyen sosyal, ekonomik ve çevresel faktörlerin birlikte düşünülerek yaşanılabilir, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak			
Açıklamalar	Bu hedefle; Belediyemiz sınırları içerisinde doğal kaynakların korunması ve iyileştirilmesi amacı ile sosyal ve ekonomik gelişme amacını bütünleştirilmesi ve tüm çevresel-sosyal-ekonomik unsurları göz önünde bulundurarak yaşam kalitesinin artırılması ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
FG.1.6.1	Taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	100%
Açıklama: Gelen çap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması				
FG.1.6.2	Tekrar parselasyon çalışmalarının tamamlanma oranı		50%	50%
Açıklama: Mahkeme kararı ile Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması				
FG.1.6.3	Gelen taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	100%
Açıklama: Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında; halihazır Harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgisinin müracaatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi				
FG.1.6.4	Bölge parselasyonlarının tamamlanma oranı		100%	-
Açıklama: Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1475 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması				
FG.1.6.5	Taleplerin karşılanma oranı		100%	100%
Açıklama: İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatların kontrol edilmesi				
FG.1.6.6	İmar uygulamalarının tamamlanma oranı		100%	100%
Açıklama: 1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde İmar uygulamalarının yapılması				
FG.1.6.7	Taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	100%
Açıklama: İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin yerine getirilmesi				
FG.1.6.8	Havaalanı güneyi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu		30%	50%
Açıklama: Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesinin yeniden revize edilmesi				
FG.1.6.9	Yenigöl 1/1000 ölçekli uygulama		20%	100%

	imar planı revizyonu			
Açıklama: Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Yenigöl Bölgesinin yeniden revize edilmesi				
FG.1.6.10	İmar planlarının yeniden yapılma oranı		100%	100%
Açıklama: İptal edilen alanların imar planlarının yapılması				
FG.1.6.11	Değişikliklerin tamamlanma oranı		100%	100%
Açıklama: İmar planı değişikliklerinin yapılması				
FG.1.6.12	Maddi hataların düzeltilme oranı		100%	100%
Açıklama: Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması				
FG.1.6.13	Taleplerin karşılanma oranı		100%	100%
Açıklama: Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.6.1	Gelen çap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması	38.000,00		38.000,00
F1.6.2	Mahkeme kararı ile Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması.	56.000,00		56.000,00
F1.6.3	Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında; halihazır Harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgisinin müracaatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi	13.000,00		13.000,00
F1.6.4	Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1475 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması	80.000,00		80.000,00
F1.6.5	İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatların kontrol edilmesi	37.000,00		37.000,00
F1.6.6	1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde İmar uygulamalarının yapılması.	58.000,00		58.000,00
F1.6.7	İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, gelen taleplerin karşılanması	63.000,00		63.000,00
F1.6.8	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesinin yeniden revize edilmesi	42.000,00		42.000,00

F1.6.9	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Yenigöl Bölgesinin yeniden revize edilmesi	13.000,00		13.000,00
F1.6.10	İptal edilen alanların imar planlarının yapılması	66.000,00		66.000,00
F1.6.11	İmar planı değişikliklerinin yapılması	46.000,00		46.000,00
F1.6.12	Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması	52.000,00		52.000,00
F1.6.13	Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi	12.000,00		52.000,00
Ara Toplam		576.000,00		576.000,00
Genel Toplam		576.000,00		576.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.1.6.1	(t+1)	
01	Personel Giderleri		404.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		58.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		38.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.1.6.2	(t+1)	
01	Personel Giderleri		251.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		47.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		48.000,00
06	Sermaye Giderleri		8.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			354.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.1.6.3	(t+1)	
01	Personel Giderleri		176.000,00

02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		218.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.1.6.4	(t+1)
01	Personel Giderleri	213.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		315.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.1.6.5	(t+1)
01	Personel Giderleri	187.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		252.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.1.6.6	(t+1)
01	Personel Giderleri	179.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		

Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.1.6.7	(t+1)
01	Personel Giderleri	229.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		318.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.1.6.8	(t+1)
01	Personel Giderleri	105.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.000,00
06	Sermaye Giderleri	8.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		157.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.1.6.9	(t+1)
01	Personel Giderleri	95.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		118.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.1.6.10	(t+1)
01	Personel Giderleri	32.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		108.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.1.6.11	(t+1)
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.1.6.12	(t+1)
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.1.6.13	(t+1)
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	

Amaç 1	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI			
Hedef 1.7	İmar Yönetimini Etkinleştirmek			
Performans Hedefi	Yapı ruhsatı ve buna bağlı iş ve işlemlerin hizmet kalitesini artırmak			
Açıklamalar	Yapı ruhsatı ilk başvuru aşamasından yapı ruhsatı verilene kadar yapılan tüm iş ve işlemleri içerir.			
Performans		2015	2016	2017
F.1.7.1	Gelen evrak sayısının cevaplanan evrak sayısına oranı	100%	100%	100%
Açıklama:Yapı ruhsatı için başvuru yapılması ve başvuruya istinaden yapı ruhsatı işlemlerinin yürütülmesi ve uygun olanlarının yapı ruhsatının verilmesi.				
Performans Hedefi	Yapı kullanma izin belgesi ve % 100 işbitim iş ve işlemlerin hizmet kalitesini artırmak			
Açıklamalar	Yapı ruhsatı verildiği andan itibaren yapı kullanma izin belgesi verilene kadar yapılan tüm iş ve işlemleri içerir.			
F.1.7.2	Gelen evrak sayısının cevaplanan evrak sayısına oranı	100%	100%	100%
Açıklama: Yapı ruhsatının verilmesinden sonra yapı kullanma izin belgesi başvurusuna istinaden yapı kullanma belgesi işlemlerinin yürütülmesi ve uygun olanlarının yapı kullanma izin belgesinin verilmesi.				
Performans Hedefi	Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarının sağlanması			
Açıklamalar	1- İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması işlemlerini içerir. 2- İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması yapılması işlemlerini içerir.			
F.1.7.3	Monte edilen bina levha sayısı	-	4.600 adet	5.000 adet
Açıklama: UAVT baz alınarak binalara yeni levha takılması ve var olanların bakım, onarım ve yenilenme işlemlerinin yapılması				
F.1.7.4	Monte edilen sokak yön levha sayısı	-	5.800 adet	7.000 adet
Açıklama: Sokak yön levhalarını yeni sokaklara takılması ve var olanların bakım, onarım ve yenilenme işlemlerinin yapılması				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.7.1	Yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi	342.667,00		342.667,00
F1.7.2	Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek	181.333,00		181.333,00

F1.7.3	İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.	55.000,00		55.000,00
F1.7.4	İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.	55.000,00		55.000,00
Ara Toplam		634.000,00		634.000,00
Genel Toplam		634.000,00		634.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.1.7.1	(t+1)
01	Personel Giderleri	2.654.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	390.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	322.667,00
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.386.667,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.1.7.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	1.327.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	195.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	171.333,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.703.333,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.1.7.3	(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	

Kaynak	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.1.7.4	(t+1)		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 2	"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI			
Hedef 2.1	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak			
Performans Hedefi	Sporu Muratpaşa' nın her noktasında yaymak için "Eşit Hizmet" sloganıyla farklı mahallelere spor merkezleri yapılması.			
Açıklamalar	Başkanlık Makamının planlanmış projeleri kapsamında yapılacak olan ve Etüd Proje Müdürlüğünce hazırlanan tip proje ve detay hesapları doğrultusunda 1 adet Spor merkezi yapılması hedeflenmiştir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F2.1.1	Yapılacak olan spor merkezleri sayısı	4	1	1
Açıklama: 2017 ve 2018 yıllarında Başkanlık Makamının talimatı doğrultusunda birer spor tesisi yapımı hedeflenmektedir.				
F2.1.2	Vatandaşların spor uygulamalarından memnuniyet oranı	82,5	85	87,5
Açıklama: Başkanlık hizmet binası, Müdürlük hizmet binası, Tüm Spor Saha ve Tesislerinde ve Sportif faaliyet yapılan alanlarda yıl boyunca yapılacak vatandaş memnuniyet anketleri ile belirlenecektir.				
Performans Hedefi	Stadlar, sergi salonu ve spor tesisleri bakım ve onarımı.			
Açıklamalar	Müdürlüğümüz bağlı Tüm Spor Saha ve Tesislerimizde daha verimli ve yüksek hizmet standardı için genel bakım ve onarımları yapılacaktır.			
F2.1.3	Bakım ve onarımı yapılan spor tesisi sayısı	4	2	2

Açıklama: 2017 yılı için en az 2 adet tesisin genel bakım onarımı (boya vb.) yapılacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Spor Merkezlerinin yapım işi.	378.000,00		378.000,00
F2.1.2	Memnuniyet anket çalışması	225.000,00		225.000,00
F2.1.3	Stadlar, Sergi Salonu ve Spor tesisleri bakım ve onarımı.	1.446.000,00		1.446.000,00
Ara Toplam		2.049.000,00		2.049.000,00
Genel Toplam		2.049.000,00		2.049.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik	F.2.1.1	(t+1)
06	Sermaye Giderleri	378.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		378.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.2.1.2	(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.2.1.3	(t+1)
01	Personel Giderleri	282.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.388.000,00
06	Sermaye Giderleri	58.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.757.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 2	"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI			
Hedef 2.2	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak			
Performans Hedefi	İlçemizde ekolojik dengenin korunması ve sürdürülebilir sistemler kurulabilmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, tehlikeli atıkların yasalara uygun bertarafının sağlanması ve çevreyi tehdit eden unsurların azaltılması ve yok edilmesi için çalışmalar ve denetimler gerçekleştirmek			
Açıklamalar	1- İlçemizde üretilen çöp miktarının % 20'sini ambalaj atığı olarak kaynağında ayrıştırmak. 2- Elektronik Atıklar, Atık Piller, Ömrünü Tamamlamış Lastikler ve Bitkisel Atık Yağlar ve Madeni Atık Yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak ve alıcı ortamaverilmesini önlemek. 3- Çevre sağlığının tehdit eden su kirliliğini önlemek, atık su ve fosseptik taşkını önleyici çalışmalar yapmak. 4- İlçemizin hava kalitesinin yükseltilmesi ve karbon emisyonlarının azaltılması için ısınma ve pişirme araç, gereç ve donanımlarının eksik ve yanlış kullanımları yüzünden meydana gelen enerji kayıplarını ve hava kalitesinin bozulmasını önlemek için gerekli tedbirleri almak, ilgili meslek odaları, üniversite ve diğer STK'lar ortaklığı ile hava kirliliğine yönelik çözümler geliştirmek.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG2.2.1	Toplanan ambalaj atığı miktarı.	15	25	40
Açıklama: İşletme ve hanelerden toplanan ambalaj atığı miktarı				
PG2.2.2.	Ambalaj atıklarının toplaması için konulan konteyner ve kafes sayısı	100	100	100
Açıklama: Ambalaj atıklarının toplanması için işletmelere konulan konteyner ve kafes sayısı				
PG2.2.3	Ambalaj atıklarının ayrı toplanması için dağıtılan mekan içi kutu sayısı	400	2000	2500
Açıklama: Ambalaj atıklarının ayrı toplanması için işletmelere dağıtılan mekan içi kutu sayısı				
PG2.2.4	Dağıtılan katı atık poşet sayısı	200	270	200
Açıklama: Ambalaj atıklarının hanelerde ve işyerlerinde toplanması için dağıtım yapılan katı atık poşet sayısı				
PG2.2.5	Dağıtılan afiş broşür sayısı.	30	30	10
Açıklama: Ambalaj atıklarının hanelerde ayrı toplanması için dağıtılan afiş broşür sayısı				
PG2.2.6	Dönüşüm Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	70%	70%	75%
Açıklama: Ambalaj atıklarının ve bitkisel atık yağların hane ve işyerlerinde evsel atıklardan ayrı toplanması için yapılan çalışmalarda vatandaşların memnuniyet oranı				

PG2.2.7	Kaynağında ayrı toplamayı teşvik etmek amacıyla yerleştirilen toplama ekipmanlarının sayısı	5	4	9
Açıklama: Kaynağında ayrı toplamayı teşvik etmek amacıyla okul, park ve bahçeler ve benzeri yerlere yerleştirilen farklı özelliklerde konteyner, geri dönüşüm kutuları, otomatlar vb.. toplama ekipmanlarının sayısı				
PG2.2.8	Toplanan atık pil miktarı	1000	4500	5000
Açıklama:İşletme, hane ve okullardan toplanan atık pil miktarı				
PG2.2.9	Hanelerden toplanan bitkisel atık yağ miktarı	1500	3000	8000
Açıklama: Hanelerden, okullardan ve muhtarlıklardan toplanan bitkisel atık yağ miktarı				
PG2.2.10	Toplanan elektronik atık miktarı	50	75	150
Açıklama: Hanelerden, okullardan ve muhtarlıklardan toplanan elektronik atık miktarı				
PG2.2.11	Toplanan ömrünü tamamlamış lastik miktarı.	60	60	100
Açıklama: İdari birimlerimizden çıkan ömrünü tamamlamış lastik miktarı				
PG2.2.12	Toplanan madeni yağ miktarı.	50	50	70
Açıklama: İdari birimlerimizden çıkan madeni yağ miktarı				
PG2.2.13	Mavi Bayrak verilen işletme sayısı.	12	12	12
Açıklama: İlçemizde yer alan plaj, otel gibi işletmelerin mavi bayrak alması için teşvik ve denetimlerinin yapılarak mavi bayraklarının teslimi				
PG2.2.14	Atık su, katlar arası su sızıntısı ve fosseptik taşkınına ilişkin denetim sayısı.	1100	1100	1100
Açıklama:Bina, bağımsız bölüm ve işyerlerinde meydana gelen atık su, katlar arası su sızıntısı ve fosseptik taşkınına ilişkin denetim sayısı				
PG2.2.15	Koku, baca ve duman denetimi sayısı.	200	250	260
Açıklama: Gıda üretimi yapılan işyerlerine oluşan rahatsız edici koku, baca ve dumanların kontrol edilerek denetlenmesi				
PG2.2.16	Hanelerden kaynaklı koku ve duman denetim sayısı.	60	70	70
Açıklama: Hanelerde ısınma amaçlı kullanılan yakıt kaynaklı koku ve duman konulu yapılan denetim sayısı				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını ve belediyemizin	5.000,00		5.000,00
F2.2.2	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için iş yerlerine kafes, konteyner dağıtımı.	5.000,00		5.000,00
F2.2.3	Ambalaj atıklarının kaynağından	5.000,00		5.000,00

	ayrı toplanması için hanelere ve iş yerlerine mekan içi kutu yerleştirme ve dağıtımı.			
F2.2.4	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için hanelere ve iş yerlerine naylon poşet dağıtımı.	2.000,00		2.000,00
F2.2.5	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için alışveriş merkezlerinde veya açık alanlarda broşür ile bilgilendirme yapılması	4.500,00		4.500,00
F2.2.6	Ambalaj atıklarının ve bitkisel atık yağların hane ve işyerlerinde evsel atıklardan ayrı toplanması için yapılan çalışmalarda vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	2.000,00		2.000,00
F2.2.7	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını teşvik etmek ve ambalaj atığı üretiminin azaltılması için çeşitli materyal ve toplama ekipmanlarının dağıtımı.	10.000,00		10.000,00
F2.2.8	Atık Pillerin kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	5.000,00		5.000,00
F2.2.9	Hanelerden Bitkisel Atık Yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	5.000,00		5.000,00
F2.2.10	Elektrikli ve Elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	3.000,00		3.000,00
F2.2.11	Belediyemiz bünyesinde oluşan Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	20.000,00		20.000,00
F2.2.12	Belediyemiz bünyesinde oluşan Madeni atık yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	23.000,00		23.000,00
F2.2.13	Mavi bayrak kriterleri taşıyan işletmelere TÜRÇEV ile koordineli mavi bayrak belgesi düzenlenmesi.	-		-
F2.2.14	Çevre kirliliğine neden olan fosseptik taşkını ve atık su konusunda denetimler yapılması.	9.000,00		9.000,00
F2.2.15	İşyerlerinin pişirme amaçlı kullanımı sonucu koku, baca ve duman konulu denetimlerin	-		-

	yapılması.			
F2.2.16	Hanelerde ısınma amaçlı kullanılan yakıt kaynaklı koku ve duman konulu denetimlerin yapılması.	-		-
Ara Toplam		98.500,00		98.500,00
Genel Toplam		98.500,00		98.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.2.2.1	(t+1)	
01	Personel Giderleri		37.083,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		5.538,00
06	Sermaye Giderleri		5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			47.621,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.2.2.2	(t+1)	
01	Personel Giderleri		37.083,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		5.538,00
06	Sermaye Giderleri		5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			47.621,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.2.2.3	(t+1)	
01	Personel Giderleri		37.083,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		5.538,00
06	Sermaye Giderleri		5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			47.621,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.2.4	(t+1)
01	Personel Giderleri	37.083,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.538,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.621,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.2.5	(t+1)
01	Personel Giderleri	37.083,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.538,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.121,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.2.6	(t+1)
01	Personel Giderleri	37.083,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.538,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.621,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.2.7	(t+1)

01	Personel Giderleri	37.083,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.538,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.621,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.2.8	(t+1)
01	Personel Giderleri	55.177,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.156,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.333,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.2.9	(t+1)
01	Personel Giderleri	56.177,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.156,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.333,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.2.10	(t+1)
01	Personel Giderleri	55.177,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.156,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.333,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.2.11	(t+1)
01	Personel Giderleri	55.177,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.156,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.333,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.2.12	(t+1)
01	Personel Giderleri	55.177,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.156,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.333,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.2.13	(t+1)
01	Personel Giderleri	89.242,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.093,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.335,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Ekonomik Kod	F.2.2.14		(t+1)
01	Personel Giderleri		136.242,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		14.093,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		9.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			159.335,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Ekonomik Kod	F.2.2.15		(t+1)
01	Personel Giderleri		81.083,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		10.584,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			91.667,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 2	"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI		
Hedef 2.3	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak		
Performans Hedefi	İlçemizde çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, enerji verimliliği hakkında farkındalığın artırılmasına yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak.		
Açıklamalar	1- Enerji verimliliği hakkında farkındalığın arttırılmasına yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak 2- İlçemizde sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin kaliteli ve sağlıklı hizmet vermelerini sağlamak 3- Çevreye duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanları sayısını arttırmak		
Performans		2015	2016
			2017

Göstergeleri				
PG2.3.1	Enerji Eğitim Sayısı	-	2	2
Açıklama: Kurum çalışanlarına enerji verimliliği hakkındaki farkındalığı artırılmasına yönelik eğitim semineri vermek				
PG2.3.2	Hazırlanacak Proje Sayısı	-	1	1
Açıklama: Güneş enerjisinden elektrik üretilmesi ile ilgili proje hazırlanması ve sunulması				
PG2.3.3	İşyerlerinde ve okul kantinlerinde yapılan denetim sayısı.	235	390	520
Açıklama: İlçemiz sınırlarında yer alan işyerlerinde ve okul kantinlerinde gıda ve sıhhi denetimi				
PG2.3.4	Toplam polar madde ölçümü yapılan işletme sayısı ve Bitkisel atık yağ sözleşmesi denetlenen işletme sayısı	50	120	280
Açıklama: İlçemiz sınırlarında kızartma yağı oluşan işletmelerde yağın polar madde ölçüm sayısı ve mevzuata göre işletmelerde oluşan bitkisel atık yağların, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı firmalara sözleşme ile teslim edildiğinin denetimi				
PG2.3.5	Vatandaşların çevre sağlığına yönelik yapılan denetimlerden memnuniyet oranı (%)	70%	70%	75%
Açıklama: İlçemiz sınırları dahilindeki işletmelerde yapılan denetimlerden vatandaşların memnuniyet oranı				
PG2.3.6	Düzenlenen etkinlik sayısı	5	6	7
Açıklama: Okullarda ve belediye sınırlarımız içerisinde çevre kirliliği, geri dönüşüm, yenilenebilir enerji, gıda güvenliği gibi konularında düzenlediğimiz etkinlik sayısı				
PG2.3.7	Düzenlenen eğitim sayısı	30	35	70
Açıklama: Okullarda düzenlediğimiz çevre kirliliği, geri dönüşüm, yenilenebilir enerji, gıda güvenliği gibi konularda eğitim sayısı				
PG2.3.8	Dağıtımı yapılan afiş -broşür –el ilanı sayısı.	25000	35000	45000
Açıklama: Okullarda çevre kirliliği, geri dönüşüm, yenilenebilir enerji, gıda güvenliği gibi konularda dağıtımı yapılan afiş, broşür ve el ilanı sayısı				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1	Kurum çalışanlarına enerji verimliliği hakkındaki farkındalığı artırılmasına yönelik eğitim semineri vermek			
F2.3.2	Güneş enerjisinden elektrik üretilmesi ile ilgili proje hazırlanması ve sunulması	33.000,00		33.000,00
F2.3.3	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin (2. ve 3 Sınıf gayrisihhi, sıhhi, okul kantinleri, umuma açık istirahat ve eğlence			

	yerleri) sıhhi açıdan denetlenmesi.			
F2.3.4	Halk sağlığının korunması için atık yağ üreten işletmelerde atık yağların kullanım sıklığını belirleyen toplam polar madde ölçümlerinin yapılması. İlçemiz genelinde faaliyet gösteren bitkisel atık yağ üreten işletmelerin çevre lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapıp yapmadıklarını denetlemek ve sözleşme yapmalarının sağlanması.	4.500,00		4.500,00
F2.3.5	İlçemiz sınırları dahilindeki işletmelerde yapılan denetimlerden vatandaşların memnuniyetinin sağlanması			
F2.3.6	Çevre duyarlılığını, gıda ve hijyen bilincini arttırmak, enerji verimliliği ve tasarrufu sağlamak amacıyla etkinlikler gerçekleştirilmesi. (Yürüyüş, kampanya, panel, seminer, konferans vb.)	15.000,00		15.000,00
F2.3.7	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla eğitimler gerçekleştirilmesi ve Atıkların kaynağında ayrı toplanması ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitici kitap, broşür, el ilanı vb. dağıtımı.	48.000,00		48.000,00
F2.3.8	Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsinmesini sağlamak, çevre bilincini oluşturmak, çevrenin korunmasında her bireye yönelik farkındalık yaratmak için kampanyalar düzenlemek.	6.000,00		6.000,00

Ara Toplam		106.500,00		106.500,00
Genel Toplam		106.500,00		106.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.2.3.1		(t+1)	
01	Personel Giderleri			81.082,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			10.584,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				91.666,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.2.3.2		(t+1)	
01	Personel Giderleri			81.082,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			10.584,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			33.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				124.666,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.2.3.3		(t+1)	
01	Personel Giderleri			54.055,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			7.056,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				61.111,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.2.3.4		(t+1)	
01	Personel Giderleri			54.055,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			7.056,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.611,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.3.5	(t+1)
01	Personel Giderleri	54.055,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.056,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.111,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.3.6	(t+1)
01	Personel Giderleri	59.493,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.394,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		83.887,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.3.7	(t+1)
01	Personel Giderleri	59.493,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.394,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		116.887,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		

Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.2.3.8	(t+1)		
01	Personel Giderleri	59.493,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.394,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.887,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 2	"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI			
Hedef 2.4	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak			
Performans	Poliklinik ve Diyetisyen Hizmeti Vermek			
Açıklamalar	Vatandaşlarımıza Teşhis ve Tedavi hizmetleri için poliklinik hizmetleri verilmesi ile birlikte Sağlıklı beslenme ve obezite ile mücadele konusunda diyetisyenlik hizmeti vermek			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F2.4.1	Müdürlük Kayıtları Oranı	75	75	77
Açıklama: Hasta Kayıt Defteri(Poliklinik Hizmetinde bulunan) Diyetisyenlerimizde bulunan randevu defteri Ölüm Belgesi Düzenleme Sayısı				
F2.4.2	Vatandaşların verilen sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	75	75	77
Açıklama: Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden gelen Anket Formları				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.4.1	Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaş ve personelimize Tanı, Teşhis ve Tedavi	81.000,00		81.000,00

	hizmetleri ve poliklinik(enjeksiyon, tansiyon, pansuman) hizmetleri vermek.Cihazların kalibrasyonunu takip edip, bildirmek.Cenaze hizmetleri bölümümüz ile ilçe sınırimız içinde evde ölümlerin resmi kayıt ve tespit işlemlerinin yapılması ve nüfus idaresi ile koordinasyon sağlanması.			
F2.4.2	Diyetisyen Hizmetimiz ile vatandaşlarımızın ve personelimizin yeterli,dengeli ve sağlıklı bir şekilde beslenmeleri için yemek listelerini hazırlamak.mesleki eğitimde bilgi ve becerilerini arttırmak amaçlı seminer ve kurslara katılıp vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunmak.Vatandaşımıza ve personelimize yönelik etkinlikler, eğitim ve seminerler düzenlemek.	17.000,00		17.000,00
Ara Toplam		98.000,00		98.000,00
Genel Toplam		98.000,00		98.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.2.4.1		(t+1)	
01	Personel Giderleri			756.000,00
02	SGK Devlet Primi			95.000,00

03	Mal ve Hizmet Alım	81.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		932.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.2.4.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	172.000,00
02	SGK Devlet Primi	22.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım	17.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		211.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 2	"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI			
Hedef 2.5	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisinde Temizlik İşleri Hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesini sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek			
Açıklamalar	Temizlik işleri müdürlüğünce, yürütmüş olduğumuz evsel katı atık toplama, taşıma süpürme, bahçe dal atıklarının ayrı toplanması, moloz harfiyat atıklarının toplanması, konteyner yerleştirme yıkama ve dezenfektan, yeraltı ve saç konteyner üretimi yerleştirilmesi ,pazar yerlerinin temizlenmesi eksiksiz ve tam olarak ihtiyacı karşılayacak şekilde yürütülmesi.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG 2.5.1	Yeraltına Alınan Konteyner Sayısı(adet)	1.049	1.100	1.300
Açıklama : Bölge genelinde belirlenen yerlerde 1300 adet konteynerin (2'li, 3' lü, 4 ' lü sistemlerle) yeraltına alınması				
PG 2.5.1	İmal Edilen Yeraltı Kont. Sayısı (adet)	1100	1200	1.500
Açıklama: Atölyemizde yerleştirme ve dışarıya satılmak üzere 2017 yılında 1500 adet konteyner üretilmesi planlanmaktadır.				
PG 2.5.1	Tamirâtı	400	500	550

	tamamlanan konteyner yeri sayısı (adet /yıl)			
Açıklama: Atölyemizde yerleştirme ve dışarıya satılmak üzere 2017 yılında 1500 adet konteyner üretilmesi planlanmaktadır.				
PG 2.5.1	Onarımı Yapılan Konteyner Sayısı (adet /yıl)	5000	6000	4.000
Açıklama: Bölge genelinde yeraltı konteyner sayısı arttığından yeraltındaki konteynerlerin onarım ihtiyacı ciddi şekilde azalmaktadır. Bu yüzden onarım yapılacak konteyner sayısının düşmesi				
PG 2.5.1	Bakımı Yapılan Konteyner Sayısı (adet /yıl)	20.000	21.000	15.000
Açıklama: Bölge genelinde yeraltı konteyner sayısı arttığından yeraltındaki konteynerlerin bakım ihtiyacı ciddi şekilde azalmaktadır. Bu yüzden bakım yapılacak konteyner sayısının düşmesi				
PG 2.5.1	Toplam Konteyner Sayısı/Yeraltına Alınan Konteyner Sayısı(%)	10%	26,4%	43,1%
Açıklama : Mevcutta bulunan tüm konteynerlerimizin 2017 yılında % 43,1 i yeraltına alınması				
PG 2.5.1	İhtiyaç Duyulan Konteyner Sayısı/Üretilen ve Tamir Edilen Konteyner Sayısı(%)	80%	100%	100%
Açıklama : Bölgede ihtiyaç duyulan tüm konteynerlerin atölyemizden karşılanmasının sağlanması				
PG 2.5.1	Konteyner Yeri ile İlgili Gelen Şikayet Sayısı(adet)	500	450	400
Açıklama : Özellikle yeraltı konteyner sayısının artması ile şikayet sayısının düşmesi				
PG 2.5.2	Yeniden Bilgilendirme yapılan mahalle sayısı (adet)	0	4	4
Açıklama: Günlü toplama sistemi ve randevulu sistem ile toplanan atıklarla ilgili uyumda sorun yaşanan mahallelerde yeniden bilgilendirme yapılması				
PG 2.5.2	Öğütülen bahçe – dal atığı miktarı (Ton/gün)	2	4	1
Açıklama: Bölgeden toplanan bahçe ve dal atıklarının mevcutta belediyeimizde bulunan öğütme makinası ile öğütülerek hacminin küçültülmesi ve bu şekilde transferinin sağlanması				
PG 2.5.2	Toplanan bahçe-dal atığı miktarı/ Öğütülen bahçe-	40%	80%	20%

	dal atığı miktarı(%)			
Açıklama: Toplana bahçe dal atıklarının ilk etapta % 20 sinin öğütülmesi.				
PG 2.5.2	Bahçe-Dal Atığı İle İlgili Gelen Şikayet Sayısı(adet)	100	70	60
Açıklama : Yeniden bilgilendirme çalışmaları vb. çalışmalarla şikayet sayısının düşürülmesi				
PG 2.5.3	Poşetli Toplama Sistemine geçilen mahalle sayısı (adet)	2	0	1
Açıklama : Konteynerle toplama sisteminin yetersiz ve sorunlu olduğu mahallelerde saatli poşetli toplama sisteme geçilmesi				
PG 2.5.4	Toplanan Katı Atık Miktarı (ton / gün)	~ 90	~ 500	~ 505
Açıklama: Stratejik plande 2015 yılı için verilen rakam hatalı olup 2017 yılında belediyemiz sınırları içerisinde ortalama 505 ton/gün çöp çıkması ve bunun tamamının toplanarak aktarma istasyonumuz üzerinden tırlarımızla düzenli depolama alanına transferi sağlanması planlanmaktadır.				
PG 2.5.4	Eski ev eşyası ve tadilat atıkları toplama yapılan randevu sayısı (adet / yıl)	1200	1500	1.600
Açıklama : Eski ev eşyası toplama sisteminde önümüzdeki yıl 1600 adet randevu alınması				
PG 2.5.4	Günlük süpürülen cadde, sokaklar ve parklar (%)	80%	85%	85%
Açıklama : Belediyemiz sınırlarında ki kaldırımların günlük % 80 inin süpürülmesi kalanının 2-3 günlük periyotlarda süpürülmesi				
PG 2.5.4	Toplu Temizlik Çalışmaları (adet/yıl)	350	400	600
Açıklama : Bölge genelinde boş alanların vb. yerlerin hazır ekip tarafından girilerek temizliğinde 600 adet yerin yapılması				
PG 2.5.4	Katı Atık Toplama Hizmeti verilen nüfus Yüzdesi(%)	98%	98%	98%
Açıklama : Muratpaşa genelinde hizmet kapsamımıza giren (büyükşehir, özel işler vb. hariç) tüm nüfusa katı atık toplama hizmetinin verilmesi				
PG 2.5.5	Temizlenen Pazar yeri sayısı (adet / yıl)	1392	1392	1392
Açıklama : Kurulan tüm pazaryerlerinin kurulduğu günün akşamında temizlenerek dezenfekte edilmesi				

PG 2.5.5	Temizlenen Pazar yeri sayısı/Kurulan Pazar Yeri Sayısı (%)	100%	100%	100%
Açıklama :Kurulan Pazar yerlerinin tümünün bekletilmeden kurulduğu gün temizlenmesi				
PG 2.5.6	Periyodik olarak ibadethanelerin (cami,cemevi kilise), temizlik talep eden okulların ve şikayet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması (%)	100%	100%	100%
Açıklama : Hizmet kapsamımızda temizlik talep eden yerlerin temizliğinin yapılması ve ibadethanelerin rutin olarak temizlenmesi				
PG 2.5.7	Yabani ot temizliği yapılan kaldırım (%)	40%	60%	60%
Açıklama: Kaldırım üzerinde çıkan yabani otların zirai ilaç ile müdahale edilerek temizliğinin sağlanması				
PG 2.5.8	Yıkanmaya uygun olan cadde ve sokakların yıkanarak dezenfekte edilmesi (%)	99%	99%	100%
Açıklama : Trafik , araç parkı olmayan, zemini uygun olan yerlerin arazöz ve dezenfektanlarla yıkanması				
PG 2.5.8	Konteyner yıkama aracı ile konteynerlerin yıkanması (adet/yıl)	24000	32000	32.000
Açıklama : Bölge genelinde tüm yeraltı ve yerüstü konteynerlerin yıkama aracı ve dezenfektanlarla periyodik olarak 32000 adedinin yıkanması				
PG 2.5.8	Vatandaş Şikayet Sayısı (adet)	1500	1000	1.000
Açıklama : Temizlik işleri ile ilgili gelen vatandaş şikayet sayısı aynı kalıp düşürülememesinin nedeni; sosyal medya, turunc masa vb. iletişim araçları ile daha fazla vatandaşa ulaşılabacağından şikayet sayısının ulaşılan insan sayısı ile orantılı olarak bir süre artacağı fakat hizmet kalitemizin artması ile aynı seviyeye düşürülmesi planlanlanmaktadır.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Büt.	Toplam

			Dışı	
F2.5.1	Sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan, sağlık açısından tehlike arzeden, mesken, işletme, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde yerüstü konteynerlerinin yeraltına alınması için yeraltı kont. Üretimi ve mevcut yeraltı kont – yerüstü konteynerlerinin bakım –onarımının yapılması	894.000,00		894.000,00
F2.5.2	Toplanan bahçe dal – moloz, hafriyat, eski ev eşyası toplama programları (günlü toplama,randevu sistemi) hakkında vatandaşın bilgilendirilmesi ve öğütülerek transferinin sağlanması	2.500,00		2.500,00
F2.5.3	Konteynerle toplama sisteminin verimsiz olduğu mahallelerde anket ve bilgilendirme çalışmalarının yapılarak poşetli toplama sistemine geçilmesi	2.500,00		2.500,00
F2.5.4	Evsel atıkların Top. Taş., Süpürme ve diğer destek hizmetlerinin yürütülmesi	25.941.000,00		25.941.000,00

F2.5.5	Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	10.000,00		10.000,00
F2.5.6	Periyodik olarak ibadethanelerin (cami,cemevi kilise), temizlik talep eden okulların ve şikayet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması	5.000,00		5.000,00
F2.5.7	Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabancı ot temizliğinin yapılması	65.000,00		65.000,00
F2.5.8	Yeraltı ve Yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonun yapılması ve cadde sokakların yıkanması	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		26.930.000,00		26.930.000,00
Genel Toplam		26.930.000,00		26.930.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.2.5.1	(t+1)
01	Personel Giderleri	151.714,29
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.857,14
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	258.000,00
06	Sermaye Giderleri	636.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.077.571,43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.5.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	151.714,29
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.857,14
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		186.071.43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.5.3	(t+1)
01	Personel Giderleri	75.857.14
02	SGK Devlet Primi	15.928,57
03	Mal ve Hizmet	2.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		94.285,71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.5.4	(t+1)
01	Personel Giderleri	1.441.285,71
02	SGK Devlet Primi Giderleri	302.642,86
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.919.000,00
04	Faiz Giderleri	1.000,00
06	Sermaye Giderleri	21.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.684.928,57
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	

	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.5.5	(t+1)
01	Personel Giderleri	75.857,14
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.928,57
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.785,71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.5.6	(t+1)
01	Personel Giderleri	75.857,14
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.928,57
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.785,71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.5.7	(t+1)
01	Personel Giderleri	75.875,14
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.928,57
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		156.785,72

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.2.5.8		(t+1)	
01	Personel Giderleri		75.857,14	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		15.928,57	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			101.785,71	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 2	"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI			
Hedef 2.6	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşı sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının çevre ve insan sağlığına verebileceği olumsuz etkileri ortadan kaldıracak tedbirleri almak.			
Açıklamalar	Sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması, aşılması, işaretlenmesi			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG2.6.1	Aşılana hayvan sayısı, kısırlaştırma işaretleme ve kayıt altına alma sayısı	1.707	750	600
Açıklama :İlçemizdeki başı boş kediler ve köpeklerin aşılama, kısırlaştırma ve işaretleme.				
PG2.6.2	Yapılan beslenme odak noktası	3	10	20

Açıklama :Sokak hayvanlarının aç ve susuz kalmaması.				
PG2.6.3	Vatandaşların veterinerlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	80%	80%	82%
Açıklama :İlçemizde oturan vatandaşlarımızın sokak hayvanlarıyla ilgili hizmetlerimizde memnuniyetlerini sağlayıp festival düzenlemek.				
PG2.6.4	Parklara konulan kedi evi sayısı		30	30
Açıklama :Sokak kedilerinin barınma şartlarını iyileştirmek.				
PG2.6.5	Kaka ünitesi takımı		30	30
Açıklama: Parklara hayvanlar için kaka üniteleri takılarak çevre sağlığını korumak.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.6.1	Müdürlüğümüze gelen sokak hayvanlarının kısırlaştırma,işaretleme ve tedavilerinin yapılması ve kayıt altına alınması	681.000,00		681.000,00
F2.6.2	Park ve bahçeler müdürlüğü ile kordinasyonlu çalışarak parklarda yer ayırmak ve beslenme odakları oluşturmak.	2.000,00		2.000,00
F2.6.3	Vatandaşları sokak hayvanları hakkında değişik yaş gruplarına bilinçlendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapmak,broşür dağıtımı ve festival düzenlemek	57.000,00		57.000,00
F2.6.4	Kedilerin barınmaları için kedi evlerinin yapılması	22.000,00		22.000,00
F2.6.5	Parklara hayvanlar için kaka üniteleri takılarak çevre sağlığını korumak.	36.000,00		36.000,00
Ara Toplam		798.000,00		798.000,00
Genel Toplam		798.000,00		798.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.2.6.1		(t+1)	

01	Personel Giderleri	554.420,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	118.080,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	676.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.353.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.6.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	22.620,00
02	SGK Devlet Primi Gid.	2.880,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.6.3	(t+1)
01	Personel Giderleri	79.170,00
02	SGK Devlet Primi Gid.	10.080,00
03	Mal ve Hizmet Alım Gd.	57.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		146.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.2.6.4	(t+1)
01	Personel Giderleri	56.550,00
02	SGK Devlet Primi Gid.	7.200,00

03	Mal ve Hizmet Alım Gid	22.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.2.6.5	(t+1)
01	Personel Giderleri	45.240,00
02	SGK Devlet Primi Gid.	5.760,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 2	"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI			
Hedef 2.7	Muratpaşa Belediyesi Pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak,ekolojik Pazar kurmak.			
Performans Hedefi	Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki (11) Kapalı semt pazarında modern bir görünüm kazandırmak ve ekolojik Pazar kurulması için projelerin geliştirilmesinin sağlanması.			
Açıklamalar	Muratpaşa ilçe sınırları içerisinde kurulan (11 Kapalı) (15 Açık)semt pazarında Turunç Masa ve diğer şikayetlerin değerlendirilmesi. -Pazar yerlerinin denetiminin ve kontrolünün yapılması -Vatandaşların Pazar yeri hizmetlerinden memnuniyet oranının belirlenmesi.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG2.7.1	Kapalı Pazar Yeri Sayısı	10	11	12
Açıklama:Belediyemizin kontrolündeki kapalı (11 Kapalı) ve açık(15 Açık) semt pazarlarında modern bir görünüm Pazar yeri haline getirilerek kontrollerin yapılması hedeflenmiştir.				
PG2.7.2	Vatandaşların pazaryeri hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	70%	80%	55%

Açıklama:Belediyemizin kontrolündeki kapalı (11 Kapalı) ve açık(15 Açık) semt pazarları hizmetlerinden memnuniyet oranının belirlenmesi hedeflenmiştir.

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.7.1	Halen Mevcut Olan (11) Kapalı Pazarın Denetim ve Kontrolünün Yapılması öngörülmektedir.	33.500,00		33.500,00
F2.7.2	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaşın Pazaryeri çalışmalarından Memnuniyet oranının şikayet talep ve Turunç Masa şikayetlerine istinaden belirlenmesi öngörülmektedir.	35.500,00		35.500,00
Ara Toplam		69.000,00		69.000,00
Genel Toplam		69.000,00		69.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.2.7.1	(t+1)
01	Personel Giderleri	442.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		516.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.2.7.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	448.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		526.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		

Toplam Kaynak İhtiyacı				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 2	“ÖNCE İNSAN” ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI			
Hedef 2.8	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek			
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde yeni park, yeşil alanlar ve spor sahaları oluşturmak.			
Açıklamalar	Mülkiyet sorunu çözüm sürecine bağlı olarak, vatandaşlarımızın beklenti ve memnuniyetleri doğrultusunda, çağdaş park, yeşil alan ve semt spor sahaları yapım çalışmaları tamamlanarak, vatandaşlarımızın kullanımına sunulacaktır. Park alanı zemini, çim alanları, çiçekler ve yürüyüş yollarının tadilatları yapılacak, çocuk oyun grupları, spor aletleri, bank, pergole, çöp kovası ve benzeri donatı elemanları ile diğer öğeler yenilenecek, ihtiyaç tespit edilen bazı parklarda ilave spor sahaları ve açık alan spor aletlerinin montajları yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG2.8.1	Kişi başına düşen yeşil alan (m ²)	4	4,3	4,5
Açıklama: İlçemiz sınırları içerisindeki kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için çalışmalar yürütülecektir.				
PG2.8.2	Toplam park ve oyun alanı sayısı	620	635	650
Açıklama: İlçemizde mevcut park ve alanlarda spor yapmayı sağlayacak donanımlar, parkurlar temin edilecektir.				
PG2.8.3	Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	80	85	85
Açıklama: Yapımı tamamlanan park ve yeşil alanlarda vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak için çalışmalar sürdürülecektir.				
PG2.8.4	Çalışan personelin verimlilik oranı	100	100	100
Açıklama: Müdürlüğümüz çalışmalarında sürekliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı kapsamında personelin etkin çalışması sağlanacaktır.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.8.1	Yeşil alan yapıların oluşturulması; donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim,	1.485.000,00		1.485.000,00

	ekim, sulama, çapalama, belleme işlerinin gerçekleştirilmesi.			
F2.8.2	Mülkiyet sorunu çözülmüş ve program dahilinde uygun görülen alanlara park yapımı, yapımı tamamlanan parkların içerisine konulacak olan donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, çapalama, belleme, sulama işlerinin gerçekleştirilmesi.	2.575.000,00		2.575.000,00
F2.8.3	Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranını arttırmak için park, yeşil alan ,refüj v.b. alanların revizyon, bakım, sulama, budama, biçme, ilaçlama, çapalama, belleme, onarma, yenileme işlerinin gerçekleştirilmesi.	2.038.000,00		2.038.000,00
F2.8.4	Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	18.000.000,00		18.000.000,00
Ara Toplam		24.098.000,00		24.098.000,00
Genel Toplam		24.098.000,00		24.098.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.2.8.1	(t+1)
01	Personel Giderleri	593.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	93.600,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	535.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.171.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.2.8.2	(t+1)
---------------------	---------	-------

01	Personel Giderleri	909.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	140.400,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.485.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.090.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.624.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.2.8.3	(t+1)
01	Personel Giderleri	889.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	140.400,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.195.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	843.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.067.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.2.8.4	(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 2	"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI
Hedef 2.9	Kentimizin simgesi olan turunç bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak
Performans Hedefi	Parklarda, yeşil alanlarda ve kaldırımlarda turunç bitkisi dikerek ağaçlandırma çalışmaları yapmak.
Açıklamalar	Fen İşleri Müdürlüğü'nün tamamladığı kaldırım ve orta refüjlerde turunç bitkisi ile ağaçlandırma çalışmaları yapılacaktır. Vatandaşların memnuniyet oranını

	arttırmak için dikilen bu turunç ağaçlarının bakımı, sulaması, budanması, ilaçlama, yenileme işleri gerçekleştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG2.9.1	Dikilen turunç ağaç sayısı	12000	12500	12500
Açıklama: Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara turunç bitkisi dikimi yapılacaktır.				
PG2.9.2	Vatandaşların ağaçlandırma faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)	80%	80%	80%
Açıklama: Yapımı tamamlanan park ve yeşil alanlarda vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak için çalışmalar sürdürülecektir.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.9.1	Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara dikim için toprak havalandırma işlemi, turunç bitkisi dikimi, gübre, sulama gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi.	600.000,00		600.000,00
F2.9.2	Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilmiş olan bitkilerin bakımı, sulanması, gübrenmesi, budaması, ilaçlaması gibi işlerin gerçekleştirilmesi.	400.000,00		400.000,00
Ara Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.2.9.1	(t+1)		
01	Personel Giderleri	296.500,00 TL		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	46.800,00 TL		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000,00 TL		
06	Sermaye Giderleri	240.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		943.300,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				

Ekonomik Kod	F.2.9.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	296.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	46.800,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	240.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		743.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 3	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK.			
Hedef 3.1	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Sokak kütüphanesi ve e-kütüphane projeleri gerçekleştirilerek bu hedefe ulaşma sağlanacaktır.			
Açıklamalar	Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik Kütüphanelerimizde, Belediyemiz fuaye alanında ve kamuya açık alışveriş merkezleri, okul v.b. yerlerde okuma günleri organize ederek, kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG3.1.1	Kurulan okuma salonu ve kütüphane sayısı	-	-	1
PG3.1.2	Vatandaşların kütüphane hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	75	80	85

Açıklama: Kurulacak okuma salonu ve kütüphaneler için yer tespiti çalışmaları ve vatandaşın talepleri değerlendirilmektedir.

Açıklama: Meltem dijital Kütüphanede 8 adet internet bağlantılı bilgisayar kurulması ve Kütüphanemizde güncel yeni kitapların alınması dolayısı ile de memnuniyet oranı artmıştır.

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	87.000,00		87.000,00
F3.1.2	Sokak kütüphanesi ve e-kütüphane projeleri gerçekleştirilerek bu hedefe	81.000,00		81.000,00

	ulaşma sağlanacaktır.			
Ara Toplam		168.000,00		168.000,00
Genel Toplam		168.000,00		168000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.3.1.1		(t+1)	
01	Personel Giderleri			62.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			16.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			87.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				165.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.3.1.2		(t+1)	
01	Personel Giderleri			59.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			81.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				153.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 3	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK.			
Hedef 3.2	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan Çocuk, Genç ve Vatandaşlarımız ile personelimize yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Düzenlemek.			
Açıklamalar	3 dönem Spor Okulları açarak, Sosyal Kültürel ve Sportif Organizasyonlar düzenleyerek Muratpaşa halkının sosyalleşmesini, sağlıklı ve daha kaliteli yaşamasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017

PG3.2.1	Yaz – Kış –İlkbahar dönemi Spor okullarına katılan toplam öğrenci sayısı	6000	6500	7000
Açıklama: Yıllık 3 dönem spor okulu açarak halkımızın Sportif faaliyetlerimize daha fazla katılımlarını sağlamaktır.				
PG3.2.2	Yetişkinlere yönelik düzenlenen rekreatif etkinliklere katılan kişi sayısı.	2000	2200	2400
Açıklama: yetişkinlerimize yönelik daha fazla doğa ve kampı vb. etkinlikler düzenleyerek katılımcı sayısını arttırmak.				
PG3.2.3	Sosyal -Kültürel ve Sportif etkinlik sayısı	20	25	30
Açıklama: Muratpaşa halkının faaliyetlerimize katılımlarını arttırmak için etkinlik sayılarımızda artış hedeflenmiştir.				
PG3.2.4	Kurs açılan branş sayısı	20	21	22
Açıklama: branş sayısında çeşitlilik sağlanarak, spora ilginin ve katılımın artmasını sağlamak.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Çocuk ve Gençlere yönelik spor okulları düzenlenmesi.	3.622.000,00		3.622.000,00
F3.2.2	Yetişkin vatandaşlarımıza yönelik rekreatif etkinlikler düzenlenmesi.	60.000,00		60.000,00
F3.2.3	Vatandaşlarımıza yönelik sosyal-kültürel ve Sportif etkinlikler düzenlenmesi.	115.000,00		115.000,00
F3.2.4	Çeşitli sportif branşlarda kurs açılması.	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		3.797.000,00		3.797.000,00
Genel Toplam		3.797.000,00		3.797.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.3.2.1	(t+1)		
01	Personel Giderleri	1.630.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	228.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.622.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				5.480.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.3.2.2	(t+1)		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				60.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.3.2.3			(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			115.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				115.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.3.2.4			(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 3	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK.			
Hedef 3.3	Mesleki eğitim merkezleri ile gençlerin, emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak			
Performans Hedefi	Emeklilerin ve ev kadınlarının sosyalleşmesini sağlamak için kişisel gelişim kursları düzenlenecektir. Semt evlerinin kurulması için çalışmalar yürütülecektir. Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenecektir.			
Açıklamalar	Emekli, ev kadınları ve gençlere yönelik kişisel gelişim, hobi ve gelir getirici sanat ve meslek edindirme kursları düzenlemek, bu kurslar ile ilgili vatandaşın kolayca ulaşabileceği yerler ve öğretmen temin etmek.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG3.3. a	Düzenlenen mesleki eğitim kursu sayısı	15	15	16
Açıklama: Muratpaşa İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın meslek edinmelerine yönelik talepler doğrultusunda kurslar düzenlenmektedir.				

PG3.3. b	Kurslara katılan kişi sayısı	600	900	4000
Açıklama: Muratpaşa İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın meslek edinmelerine yönelik talepler doğrultusunda kurslar düzenlenmekte, ve yoğun talep görmektedir.				
PG3.3. c	Kursa katılanların, eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	85	85	85
Açıklama: Kurslar katılımcıların istek ve arzuları doğrultusunda açıldığından, katılımcılar istekli olup, eğitim hizmetlerinden memnun kalmaktadırlar.				
Performans Hedefi	Müzik ve tiyatro kurslarının etkin bir şekilde devamlılığının sağlanması. Müzik koroları kurmak ve amatör koro ve tiyatro gruplarına destek vermek.			
Açıklamalar	Müzik kursları çeşitlendirilerek çok sesli çocuk ve yetişkin korolarının kurulması, müziğe ve tiyatroya ilgi duyan vatandaşlarımıza müzik ve tiyatro kursları açılması.			
PG3.3.d	Düzenlenen mesleki eğitim kursu sayısı	15	83	17
Açıklama: Emeklilerin ve ev hanımlarının sosyalleşmesini sağlamak amacıyla çeşitli branşlarda mesleki ve sanatsal kurslar açılmıştır. 2017 yılında Mesleki Kurslar Kütüphane Müdürlüğü tarafından yürütülecek olup sanat kursları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir. Bu sanat kursları için 4 ayrı mahallede kurs merkezi-atölye kiralaması yapılacaktır.				
PG3.3.e	Kurslara katılan kişi sayısı	600	3983	1500
Açıklama: 2016-2017 Eğitim Öğretim döneminde; bağlama, gitar, yan flüt, piyano, kabak kemane, saksafon, trompet, klarnet, keman, ud, kemençe, şan, nota-solfej, THM repertuar, TSM repartuar, ritm, koro müzik kursları ile drama ve tiyatro sanat kursları düzenlenecek olup tüm branşlar için gerekli olan eğitmen, mal, hizmet, malzeme, ısınma, elektrik, su, telefon, data ve tüm ekipman ihtiyaçları karşılanacaktır.				
PG3.3.f	Kursa katılanların, eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	85	85	85
Açıklama: Eğitim hizmetlerimizden yararlanan kursiyerlerimizden oluşan gruplar tarafından yıl içerisinde konser, gösteri ve tiyatro gibi sanatsal etkinlikler yapılacaktır.				
Performans Hedefi	Gençler ve yetişkinler için eğitim ve kurs hizmetleri sunmak			
Açıklamalar	Gençlerimizin üniversiteye hazırlık döneminde Muratpaşa Gençlik ve Eğitim Merkezimizde akademik destek programları düzenlenerek eğitim desteği gerçekleştirilmekte ve Komşu Evimizde farklı yaş grupları için kurslar, sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.			
PG3.3.g	Komşu evinde kurslara katılan vatandaşların memnuniyet oranı	-	-	85
Açıklama: Komşu evinde mahallelerimiz için düzenlenen çeşitli kurs ve etkinliklerin hizmet kalitesini ölçmek amacıyla anket çalışması yapılması planlanmaktadır.				
PG3.3.h	Muratpaşa Gençlik ve Eğitim Merkezinde üniversite giriş sınavlarına hazırlanması planlanan öğrenci sayısı	-	-	950
Açıklama: Muratpaşa Gençlik ve Eğitim Bilgi Merkezi'nde lise son ve mezun öğrencilere üniversite giriş sınavlarına hazırlanması için eğitim hizmeti verilmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.a	Emeklilerin ve ev kadınlarının sosyalleşmesini sağlamak için kişisel gelişim kursları düzenlenecektir.	79.000,00		79.000,00
F3.3.b	Semt evlerinin kurulması için çalışmalar yürütülecektir.	77.000,00		77.000,00
F3.3.c	Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenecektir.	77.000,00		77.000,00
F3.3.d	4 ayrı Mahallede kurs merkezi-atölye kiralaması yapılması.	100.000,00		100.000,00
F3.3.e	Kurslar için gerekli olan eğitmen ile her türlü ihtiyaç ve kurs merkezlerinde kullanılacak olan mal, hizmet, malzeme, ısınma, elektrik, su, telefon, data ve diğer tüm ihtiyaçların karşılanması.	271.000,00		271.000,00
F3.3.f	Kurslarda eğitim alan kursiyerlerin yıl içerisinde düzenleyecekleri konser, gösteri ve tiyatro oyunu gibi sanatsal etkinlikler için yapılacak harcamaların karşılanması.	223.000,00		223.000,00
F3.3.g	Semt evlerinin kurulması için çalışmalar yürütülecektir.	41.000,00		41.000,00
F3.3.h	Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenmesi	521.000,00		521.000,00
Ara Toplam		1.389.000,00		1.389.000,00
Genel Toplam		1.389.000,00		1.389.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.3.3.a	(t+1)		
01	Personel Giderleri	59.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		151.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.3.3.b	(t+1)
01	Personel Giderleri	58.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		148.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.3.3.c	(t+1)
01	Personel Giderleri	58.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		148.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.3.3.d	(t+1)
01	Personel Giderleri	24.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		134.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.3.3.e	(t+1)
01	Personel Giderleri	140.000,00

02	SGK Devlet Primi Giderleri	54.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	271.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		465.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.3.3.f	(t+1)
01	Personel Giderleri	160.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	223.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		417.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.3.3.g	(t+1)
01	Personel Giderleri	164.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.3.3.h	(t+1)
01	Personel Giderleri	288.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	521.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		844.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		

Toplam Kaynak İhtiyacı				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 3	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK.			
Hedef 3.4	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek			
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası festivaller ile kent ve ilçe ekonomisine katkı sağlamak, yerli ve yabancı turistleri kente çekmek, sokak şenlikleri ile bölge halkının katılımını sağlamak, tiyatro ve kültür salonu açmak, kültürel ve sanatsal alanlarında konserler ve etkinlikler düzenlemek.			
Açıklamalar	Düzenlenecek olan ulusal ve uluslararası festivallerin kent yaşamına ayrı bir renk katması sağlanacaktır. Yenilikçi ve genç topluluklara destek vererek alternatif tiyatroların gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak gerek bu amaç için gerekse her türlü kültürel ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesine yönelik İlçemiz Yeşilbahçe Mahallesi'nde Tiyatro ve Kültür Salonu yapılması çalışmaları devam etmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG3.4.1	Vatandaşların düzenlenen etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	80	85	85
Açıklama: Düzenlenecek olan festivaller, şenlikler, fuarlar ve konserler ile kent yaşayanlarının sosyal yaşamlarına katkı sağlamak amacıyla; yöreler-renkler festivali, işçi filmleri festivali, caz festivali, gitar festivali, barış festivali, tiyatro festivali, yurt içi ve yurt dışı fuarlarına katılım, gençlik konseri, 29 Ekim konseri, yaz konserleri, ramazan şenlikleri, hıdrellez şenlikleri gibi kültürel ve sanatsal etkinliklere yer verilecektir				
PG3.4.2	Çok Amaçlı Gösteri ve Opera & Tiyatro Merkezi yapılması.	-	-	1
Açıklama: Yeşilbahçe Mahallesi'nde Çok Amaçlı Gösteri ve Opera & Tiyatro Merkezi yapılması için çalışmalar başlatılmış olup proje yarışması neticesinde kazanan mimari projenin kontrol bedeli ile proje hazırlama bedeli olarak hizmet alım işine yönelik satın alma işlemleri başlatılmış olup 2017 yılında söz konusu merkezin tamamlanması planlanmaktadır.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1	Yöreler-renkler festivali, işçi filmleri festivali, caz festivali, gitar festivali, barış festivali, tiyatro festivali, yurt içi ve yurt dışı fuarlarına katılım, gençlik konseri, 29 Ekim konseri, yaz konserleri, ramazan şenlikleri, hıdrellez şenlikleri gibi kültürel ve sanatsal	907.000,00		907.000,00

	etkinlikler düzenlenecektir.			
F3.4.2	Yeşilbahçe Mahallesi'nde Çok Amaçlı Gösteri ve Opera & Tiyatro Merkezi yapımına yönelik düzenlenen proje yarışması neticesinde kazanan mimari projenin yapılması için yapım işine başlanılarak 2017 yılında tamamlanması planlanmaktadır.	4.000.000,00		4.000.000,00
Ara Toplam		4.907.000,00		4.907.000,00
Genel Toplam		4.907.000,00		4.907.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.3.4.1	(t+1)
01	Personel Giderleri	146.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	907.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.072.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.3.4.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	118.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.000,00
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.144.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 3	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK.
Hedef 3.5	Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek
Performans Hedefi	Muratpaşa İlçemizde yaşayan yabancılara kültür kazandırmak amacıyla çeşitli kurslar açarak kültür tanışmasını ve kaynaşmasını sağlamak.

Açıklamalar	Muratpaşa ilçesinde yaşayan yabancıları sosyal hayata kazandırmak ve gerekli kültür kaynaşmasının sağlanması için başta Türkçe olmak üzere çeşitli kurslar düzenlemek, bu kurslar için yer ve öğretmen temin etmek.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG3.5.1	Düzenlenen seminer sayısı	3	0	1
Açıklama :Yabancılarla yönelik sosyal yaşamın desteklenmesi için anket sonuçlarına göre talep edilen kursları açmak.				
PG3.5.2	Katılımcıların düzenlenen kurslardan memnuniyet oranı (%)	80	85	85
Açıklama: Talepler değerlendirilerek kurslar açıldığından memnuniyet oranı yüksek seviyededir.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.5.1	Anadolu ve Akdeniz mutfağını tanıtmaya yönelik tanıtıcı seminerler düzenlenecektir.	69.000,00		69.000,00
F3.5.2	Akdeniz mutfağını öğretmek için eğitim kursları düzenlenecektir.	49.000,00		49.000,00
Ara Toplam		118.000,00		118.000,00
Genel Toplam		118.000,00		118.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.3.5.1	(t+1)		
01	Personel Giderleri	4.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		136.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.3.5.2	(t+1)		
01	Personel Giderleri	48.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		99.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				

Toplam Kaynak İhtiyacı				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 3	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK.			
Hedef 3.6	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak			
Performans Hedefi	Kültür mirası Tarihi Kaleiçi'nin tanıtımına yönelik çalışmalar düzenlemek, Kaleiçi Çalıştayı yapmak.			
Açıklamalar	Tarihi Kaleiçi'nin UNESCO Kültür Mirası Listesine girmesi için gerekli olan her türlü etkinlik ve çalışmaların yapılması.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG3.6.1	Vatandaşların turizmin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerden memnuniyet oranı (%)	70	80	85
Açıklama: Turizmşn geliştirilmesi amacıyla, tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Kaleiçi'ne ve eski şehirlere dair bilinirliği sağlamak ve eski şehirleri bir araya getirmek amacıyla her türden kültürel ve sanatsal etkinliklerin yapılması. Kaleiçi'nin tanıtımı için Kaleiçi Old Town Festivali düzenlenmesi.				
PG3.6.2	Kaleiçi Çalıştayı düzenlemek.		1	1
Açıklama: Kaleiçi'ni UNESCO Old Town Listesine girebilmesi için Old Town listesinde yer alan şehirlerden gelecek yerli ve yabancı konuklarla görüş alışverişinde bulunarak gerekli çalışmaların yapılması.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.6.1	Kaleiçi Old Town Festivali düzenlemek.	316.000,00		316.000,00
F3.6.2	Kaleiçi Çalıştayı düzenlemek için Dünya Old Town listesinde yer alan şehirlerden gelecek yerli ve yabancı konukların ağırlanması ve gerekli çalışmaların yapılması.	219.000,00		219.000,00
Ara Toplam		535.000,00		535.000,00
Genel Toplam		535.000,00		535.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.3.6.1	(t+1)		
01	Personel Giderleri	91.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	316.000,00		

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		438.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.3.6.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	105.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	219.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef 4.1	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin kalitesini yükseltmek amacıyla uygulanan anket sayısının artırılması
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin ve Belediye sınırları içinde hizmet alan vatandaşların memnuniyetlerini ölçmek amacıyla anket uygulamak.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG4.1.1	Yıllık düzenlenen anket sayısı	2000	2300	2500

Belediye hizmetlerinin kalitesini ölçmek ve yükseltebilmek amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve Belediye personellerine yönelik 2500 kişiye anket çalışması yapılacaktır.

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Belediye bünyesinde çalışan personellerin ve Belediye sınırları içinde hizmet alan vatandaşların memnuniyetlerini ölçmek	11.000,00		11.000,00

	amacıyla anket uygulamak.			
Ara Toplam		11.000,00		11.000,00
Genel Toplam		11.000,00		11.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.4.1.1	(t+1)		
01	Personel Giderleri			160.666,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			18.446,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			11.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				190.112,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef 4.3	Sihhi ve Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek			
Performans Hedefi	Ruhsatlandırma ve Denetim İşlemlerinin Yapılması			
Açıklamalar	Düzenli denetimler yolu ile halk sağlığının korunması ve sürdürülmesi sağlanacaktır.Sihhi, Gayrisihhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri denetlenerek Ruhsatlandırma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG4.3.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen ve Denetlenen İşyeri Sayısı (Adet)	-	2000	2000
Açıklama: Sihhi, Gayrisihhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Denetim Yapılan ve Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı				
PG4.3.2	Denetlenen Eğlence ve Umuma	-	1050	1100

Açık İşyeri Sayısı (Adet)				
Açıklama: İşyeri Ruhsat Koşulları, ruhsatsız ve aykırı faaliyet konusunda denetlenen işletme sayısı.				
PG4.3.3	Hafta Tatili İzin Belgesi Sayısı. (Adet)	-	75	45
Açıklama: 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa göre düzenlenen Hafta Tatili İzin Belgesi Sayısı				
PG4.3.4	Mesul Müdür Belge sayısı (Adet)	-	50	55
Açıklama: Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Düzenlenen Mesul Müdür Belgesi Sayısı				
PG4.3.5	Canlı Müzik İzin Belgesi verilen işyeri sayısı (Adet)	-	100	60
Açıklama: Başvurular Doğrultusunda Canlı Müzik İzin Belgesi Verilen İşyeri Sayısı				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması	47.200,00		47.200,00
F4.3.2	İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine denetim yapılması.	24.500,00		24.500,00
F4.3.3	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere Hafta Tatili İzin Belgesinin düzenlenmesi	6.950,00		6.950,00
F4.3.4	İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işletmelerine Mesul Müdür Belgesinin düzenlenmesi	10.950,00		10.950,00
F4.3.5	İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, Canlı Müzik İzin Belgesinin düzenlenmesi	8.400,00		8.400,00
Ara Toplam		98.000,00		98.000,00
Genel Toplam		98.000,00		98.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.4.3.1	(t+1)		
01	Personel Giderleri	722.950,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	111.900,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.200,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		882.050,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.3.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	308.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	46.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		379.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.3.3	(t+1)
01	Personel Giderleri	90.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.950,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.050,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.3.4	(t+1)
01	Personel Giderleri	90.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.950,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		104.050,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.3.5	(t+1)
01	Personel Giderleri	114.950,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.400,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		134.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		

Toplam Kaynak İhtiyacı				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef 4.4	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak			
Performans Hedefi	Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Vatandaşların Güvenli, Huzurlu Bir Kent ve Ortamın Sağlanması.			
Açıklamalar	<p>Açıklamalar:Muratpaşa İlçe sınırları içerisinde Zabıta Müdürlüğü olarak vatandaşların huzur, memnuniyet ve genel sükunun sağlanması için Turunç Masa biriminden ve Diğer Kurumlardan gelen şikayet, talep ve resmi yazıların değerlendirilerek;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Seyyar Satıcılar ve diğer işgallerle ilgili işlemlerin yürütülmesi, -Kanun, Yönetmelik ve Meri mevzuatlar çerçevesinde ilçe genelindeki işyerlerinin denetlenmesi ve kaldırım işgalleri ilgili çalışma yapılması, -Dilencilik yapan şahıslarla ilgili işlemlerin yürütülmesi, -İşyeri denetimleri yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi, -Belediye Hizmet Binalarının ve Tesislerin korunması işlemlerinin yürütülmesi, -Park ve Bahçe Alanlarının güvenliğinin sağlanması, -İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması, 			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG4.4.1	Cadde, Sokak kaldırımları işgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetiminin yapılması.	60%	65%	70%
Açıklama:İlçemiz genelinde bulunan cadde, sokaklarda ve diğer alanlardaki işgallerin önlenmesi ve işyerlerine ait ilan ve reklam tabelalarının Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerinin yapılması hedeflenmektedir.				
PG4.4.2	İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi	60%	65%	70%
Açıklama:İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işyerlerinin denetmilerinin yapılarak, kaldırım işgallerinin sonlandırılması hedeflenmektedir.				
PG4.4.3	Dilencilik yapan şahıslarla ilgili işlemlerin yürütülmesi.	70%	75%	80%
Açıklama:İlçemiz genelinde Dilencilik yapan şahıslarla ilgili Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde kontrol ve işlemlerin yürütülmesi hedeflenmiştir.				
PG4.4.4	Seyyar satıcı ve diğer işgal	80%	85%	90%

	denetimlerinin yapılması			
Açıklama:İlçemiz genelinde seyyar satıcılık yapan şahıslar ve diğer işgallerle ilgili Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerin yapılarak seyyar satıcılık yapan şahıslar ve işgallerin önlenmesi hedeflenmiştir.				
PG4.4.5	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması	70%	75%	80%
Açıklama:İlçemiz genelinde izisiz afiş asılması ve süresi biten afişlerin Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerin yapılması hedeflenmiştir.				
PG4.4.6	Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması	80%	85%	90%
Açıklama:İlçemiz genelinde faaliyet gösteren ve ruhsatlandırılmış işletmeler ile Eğlence ve Umuma Açık yerlerin Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerin yapılması hedeflenmiştir.				
PG4.4.7	Belediye Hizmet Binalarının ve Tesisleri ile Park ve Bahçe Alanlarının Korunması (41 Hizmet Binası, Tesis ve Parkların Güvenliğinin alınarak Korunması)	90%	95%	97%
Açıklama:Belediyemize ait Hizmet Binalarının ve Tesisler ile Park Bahçe Alanlarının korunması ve güvenliğinin sağlanması hedeflenmiştir.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.4.1	Cadde, Sokak Kaldırım İşgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetimlerinin yapılması öngörülmektedir.	73.000,00		73.000,00
F4.4.2	İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi öngörülmektedir.	68.000,00		68.000,00
F4.4.3	Dilencilik yapan şahıslarla ilgili işlemlerin yürütülmesi öngörülmektedir.	74.000,00		74.000,00
F4.4.4	Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması öngörülmektedir.	72.000,00		72.000,00
F4.4.5	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması öngörülmektedir.	61.000,00		61.000,00
F4.4.6	Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması öngörülmektedir.	75.000,00		75.000,00
F4.4.7	Belediye Hizmet Binalarının ve Tesisleri ile Park ve Bahçe Alanlarının Güvenliğinin Sağlanarak Korunması (41 Hizmet Binası, Tesis ve Parkın Korunması) öngörülmektedir.	9.500.000,00		9.500.000,00

	Falez A.Ş. ne sermaye aktarımı, 25.5.2012 tarihinde kurulan ve %10 ortaklığımız bulunan Zeytinpark A.Ş. ne her yıl payımız nispetinde şirket yönetim kurulunun belirlediği oranda ödeme yapılmaktadır. Ayrıca; 5449 sayılı kanun ile üyesi bulunduğumuz Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ve 6358 sayılı kanun ile üyesi bulunduğumuz Expo 2016'ya Belediyemiz gelirlerinden binde 5 oranında ödeme yapılmaktadır.			
Genel Toplam		9.923.000,00		9.923.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.4.4.1		(t+1)	
01	Personel Giderleri			913.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			84.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			73.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				1.070.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.4.4.2		(t+1)	
01	Personel Giderleri			935.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			84.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			68.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				1.087.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.4.4.3		(t+1)	
01	Personel Giderleri			915.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			73.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			74.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				1.062.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.4.4	(t+1)
01	Personel Giderleri	912.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	92.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.076.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.4.5	(t+1)
01	Personel Giderleri	900.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.043.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.4.6	(t+1)
01	Personel Giderleri	895.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	90.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.060.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		

Ekonomik Kod	F.4.4.7	(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef 4.5	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek.			
Performans Hedefi	Muratpaşa ve Antalya'nın sahip olduğu ekonomik potansiyeli ve üstünlükleri destekleyecek faaliyetler gerçekleştirilecektir.			
Açıklamalar	Muratpaşa Belediyesinin ve Antalya İlimizin ekonomik faaliyetlerine katkıda bulunmak.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG4.5.1	Vatandaşların memnuniyet oranları (%)	70	75	78

Açıklama: Kent ekonomisinin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalara yasalar çerçevesinde pay vermek.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.5.1	Falez A.Ş. ne sermaye aktarımı, 25.5.2012 tarihinde kurulan ve %10 ortaklığımız bulunan Zeytinpark A.Ş. ne her yıl payımız nispetinde şirket yönetim kurulunun belirlediği oranda ödeme yapılmaktadır. Ayrıca; 5449 sayılı kanun ile üyesi bulunduğumuz Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ve 6358 sayılı kanun ile üyesi bulunduğumuz Expo 2016'ya Belediyemiz gelirlerinden binde 5 oranında ödeme yapılmaktadır.	48.000,00		48.000,00
Ara Toplam		48.000,00		48.000,00
Genel Toplam		48.000,00		48.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.4.5.1	(t+1)
---------------------	---------	-------

01	Personel Giderleri	2.706.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.000,00
05	CARİ TRANSFER	250.000,00
08	Borç Verme	834.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.188.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef 4.6	Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak
Performans Hedefi	Dezavantajlı gençlerimizin Spor etkinliklerine katılmalarının sağlanması
Açıklamalar	Dezavantajlı gençlere çeşitli sportif etkinlikler düzenleyerek sosyal yaşama katılımlarını sağlamak.

		2015	2016	2017
Performans Göstergeleri				
PG4.6.1	Dezavantajlı gençler için düzenlenen Sportif faaliyet sayısı.	7	8	9
Açıklama: Her yıl etkinlik sayımızı arttırarak daha fazla dezavantajlı gençlerimize ulaşmaktır.				
PG4.6.2	Dezavantajlı gençler için düzenlenen Sportif faaliyetlerden memnuniyet oranı (%)	82,5	85	87,5
Açıklama: Dezavantajlı gençlerimizin Sportif faaliyetlerimizden memnuniyet oranlarını belirlemek için yıl boyunca Başkanlık hizmet binası, Müdürlük hizmet binası, Tüm Spor Saha ve Tesislerinde Sportif faaliyet yapılan alanlarda yıl boyunca anketler düzenlenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.6.1	Dezavantajlı gençlerle yapılacak olan etkinlikler.	450.000,00		450.000,00
F4.6.2	Memnuniyet anket çalışması (dezavantajlı gençlere yönelik)	225.000,00		225.000,00
Ara Toplam		675.000,00		675.000,00
Genel Toplam		675.000,00		675.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.4.6.1	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.4.6.2	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		225.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			225.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef 4.7	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri verimliliğini topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak
Performans Hedefi	Yaşlı vatandaşlarımızın topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak
Açıklamalar	Yaşlı vatandaşlarımızın topluma aktif katılımını sağlamak için Yaşlı Evlerini sosyal, kültüre faaliyet ve etkinlikler, hobi kursları, sergiler ve her ay çeşitli konularda düzenlenen Gümüş Sohbetler serisi ile ilçemizde yaşayan yaşlılarımız için çağdaş sosyal hizmet modelleri uygulamak amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG4.7.1	Açılması planlan Yaşlı Evi Sayısı	1	-	1
Açıklama: 60 yaş üstü vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımını sağlamak amacıyla sosyokültürel, sportif etkinliklerin gerçekleştirildiği yeni bir yaşlı evi açılması planlanmaktadır				
PG4.7.2	Düzenlenen Gümüş Sohbetler Seminer sayısı	12	12	12
Açıklama: Yaşam Boyu Öğrenme” anlayışıyla Yaşlı Evlerimizde planlanan “Gümüş Sohbetler” seminer dizisinde her ay farklı bir konu üzerinde bilgi paylaşımı yapılmakta aynı zamanda yaşlılar arasındaki ilişkilerin ve paylaşımların kuvvetlendirilmesi amaçlanmaktadır.				
PG4.7.3	Yaşlı vatandaşlarımız için düzenlenen etkinlik sayısı	8	10	12
Açıklama: Yaşlı evlerimizde el sanatları, halk oyunları, zeka oyunları, latin dansı, türk halk müziği, koro çalışmaları, sabah sporları, satanç ve masa tenisi kursları gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.				
PG4.7.4	Yaşlı vatandaşlarımızın verilen hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	80	85	85
Açıklama: Yaşlı evlerimizde hizmet kalitesini arttırmak için üyelerimize memnuniyet anketi çalışmaları yapılması planlanmaktadır.				
PG4.7.5	Resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi planlanan yaşlı sayısı	-	-	100
Açıklama: Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde bakıma muhtaç yaşlıların resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi planlanmaktadır.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.7.1	Yeni yaşlı evi açılması	115.000,00		115.000,00
F4.7.2	Yaşlı evlerimizde “Gümüş Sohbetler’in Gerçekleştirilmesi	22.000,00		22.000,00
F4.7.3	Yaşlılar için sosyal,kültürel,sportif kurs ve faaliyetler düzenlenmesi	40.000,00		40.000,00
F4.7.4	Yaşlılarımızın sosyal hayata katılımını arttırmak için yaşlı evi hizmeti verilmesi	141.000,00		141.000,00
F4.7.5	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan bakıma muhtaç yaşlıların resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi	500.000,00		500.000,00
Ara Toplam		818.000,00		818.000,00
Genel Toplam		818.000,00		818.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.4.7.1	(t+1)		

01	Personel Giderleri	123.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		264.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.7.2	(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.7.3	(t+1)
01	Personel Giderleri	20.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		68.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.7.4	(t+1)
01	Personel Giderleri	212.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	141.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		380.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.4.7.5	(t+1)		
05	Cari transferler			500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK, KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef 4.8	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak			
Performans Hedefi	Engelliler ve ailelerinin toplumsal yaşama katılımını arttırmak, sosyal, kültürel, sportif etkinlikler düzenlemek			
Açıklamalar	Engelli ve engelli ailelerine sosyal destek sağlamak için Engelsiz Kafe Spor Yaşam Merkezinde hobi atölyeleri, sosyal, kültürel, sportif kurs ve etkinlikleri düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca engelli ailelerini bilinçlendirme, anne çocuk ilişkileri, engelli çocukların sosyal, psikolojik gelişimi hakkında eğitimler düzenlenmesi planlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG4.8.1	Engelsiz Kafe Spor Yaşam Alanı bünyesinde açılacak hobi atölyelerinden faydalanması planlanan engelli üye sayısı	-	300	400
Açıklama: Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı içinde oluşturulan hobi atölyelerinde farklı engelli gruplarından çocuklara el sanatları, dans, müzik ve spor kurs ve aktiviteleri gerçekleştirilmektedir.				
PG4.8.2	Engelliler için açılması planlanan kurs sayısı	-	-	3
Açıklama: Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanında engelliler için plates, bale ve müzik atölyesi kursları açılması planlanmaktadır. Açılacak bu kurslarda 200 engellinin katılımı hedeflenmektedir.				
PG4.8.3	Engelli aileleri ve engelliler için düzenlenmesi planlanan eğitim sayısı	2	3	3
Açıklama: Engelli ailelerini bilinçlendirme, anne çocuk ilişkileri, engelli çocukların sosyal, psikolojik gelişimi hakkında eğitimler düzenlenmesi planlanmaktadır.				

PG4.8.4	Engelli vatandaşlarımız için düzenlenmesi planlanan gezi sayısı	3	3	3
Açıklama: Engellilerimiz için Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Merkezi üyeleri ve engelli dernekler ortak üç gezi düzenlenmesi planlanmaktadır.				
PG4.8.5	Engelliler için düzenlenmesi planlanan organizasyon yapılması	-	-	5
Açıklama: Engelliler Haftası, Engelliler Günü, Otizm Farkındalık Günü, Down Sendromu Günü, Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı üyelerinin yıl sonu etkinliği olmak üzere engelliler için organizasyon düzenlenmesi planlanmaktadır.				
PG4.8.6	Dezavantajlı gruplara verilen danışmanlık hizmetlerinden memnu-niyet oranı (%)	-	-	85
2017 yılında yapılacak memnuniyet anketi çalışmasında Dezavantajlı grupların sunulan hizmetlerden memnuniyet oranı %85 olarak hedeflenmiştir.				
PG4.8.7	Dezavantajlı gruplara verilen evde bakım hizmetleri (kişi) sayısı	-	-	100
Açıklama: Evde Sosyal Hizmet Merkezince doktorların önerileri doğrultusunda hasta, yaşlı, engelli kişilere aileleri ile yaşadıkları ortamda, sağlık ekibi tarafından 7/24 tıbbi ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde koruyucu sağlık ve bakım hizmeti verilmektedir.				
PG4.8.8	Dezavantajlı gruplara verilen hasta nakil hizmeti Sayısı	-	-	100
Açıklama: Hasta, engelli, yaşlı yatağa bağlı vatandaşlarımıza Evde Sosyal Hizmet Merkezimizce hasta nakil hizmeti sağlanmaktadır.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.8.1	Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı bünyesinde engellilerin el becerilerini geliştirmek sosyal, sanatsal faaliyetlerde bulunmaları amacıyla hobi atölyeleri oluşturulması.	59.000,00		59.000,00
F4.8.2	Engelliler için spor, dans, alanlarında çeşitli kurslar açılması	30.000,00		30.000,00
F4.8.3	Engelli ailelelerini bilinçlendirmek için eğitimler düzenlenmesi	40.000,00		40.000,00
F4.8.4	Engelli vatandaşların sosyal hayata katılımını arttırmak amacıyla geziler düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F4.8.5	Engellilere ait özel gün ve haftalarda düzenlenmesi planlanan organizasyon düzenlenmesi	95.000,00		95.000,00

F4.8.6	Engelliler için etkinlik ve faaliyetlerin sürdürüldüğü Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı Merkezinde danışmanlık hizmeti verilmesi	121.000,00		121.000,00
F4.8.7	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta bakım hizmeti verilmesi	126.000,00		126.000,00
F4.8.8	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta nakil hizmeti verilmesi	77.000,00		77.000,00
Ara Toplam		568.000,00		568.000,00
Genel Toplam		568.000,00		568.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.4.8.1	(t+1)
01	Personel Giderleri	140.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		216.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.4.8.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		91.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.4.8.3	(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	

	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.8.4	(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.8.5	(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.8.6	(t+1)
01	Personel Giderleri	169.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	121.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		306.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.8.7	(t+1)

Kod		
01	Personel Giderleri	151.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		304.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.8.8	(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç 4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRILMASI İÇİN KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	
Hedef 4.9	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitim, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve çocuklarımızın bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak	
Performans Hedefi	Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitim, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirilmesi	
Açıklamalar	Muratpaşa'da yaşayan ilkokul ve ortaokul çağındaki çocuklarımızın eğitimleri desteklemek amacıyla akademik destek programları düzenlenmekte olup çocuklarımız için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG4.9.1	Açılması Planlanan Eğitim ve Bilgi Merkezi Sayısı	1	1	1
Açıklama:2017 yılında Muratpaşa'da yaşayan çocuklarımızın akademik, sosyal ve kültürel etkinliklerle yetenek ve becerilerini geliştirmek amacıyla yeni bir merkez açılması planlanmaktadır.				
PG4.9.2	Akademik derslerde destek olunması planlanan ilkokul-ortaokul öğrenci sayısı	-	1000	1050
Açıklama: Muratpaşa'da yaşayan ilkokul ve ortaokul çağındaki çocuklarımızın eğitimlerine destek vermek amacıyla Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde Türkçe , Matematik , Fen Bilimleri, İngilizce, Sosyal Bilgiler dersleri verilmektedir. 2017 yılında 1050 öğrencimize hizmet verilmesi planlanmaktadır.				
PG4.9.3	Çocuklar ve gençlerin verilen hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	-	-	85
Açıklama: Ermenek, Zeytinköy Eğitim Bilgi Merkezlerimizde öğrencilerimiz için satranç, resim, müzik, oyunlar, tiyatro, drama, hızlı okuma, gitar, tenis kursları yetişkinler için ise okuma yazma kursları açılması planlanmaktadır. Aynı zamanda Eğitim ve Bilgi Merkezi öğrencileri arasında 4 adet satranç turnuvası düzenlenmesi planlanmaktadır. Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde hizmet kalitesini arttırmak için ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin akademik destek ve sosyal, kültürel aktivite ve kursları için memnuniyetini ölçmek için anket çalışması yapılması planlanmaktadır.				
PG4.9.4	Gençler için düzenlenen etkinlik sayısı	-	10	12
Açıklama: Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde kayıtlı ilkokul ve ortaokul öğrencilerimiz için 12 adet etkinlik düzenlenmesi planlanmaktadır.				
PG4.9.5	Oyun otobüs hizmeti verilmesi planlanan çocuk sayısı	-	-	1000
Açıklama: Okul öncesi eğitim dönemindeki çocuklar için hizmet sunan Oyun Otobüsü 2017 yılında mahallelerde belirli bir süre konumlandırılarak 1000 çocuğumuza hizmet vermesi				
PG4.9.6	Düzenlenmesi planlanan Çocuk Sokağı Şenliği sayısı	-	-	8
Açıklama: Nisan ayı boyunca farklı mahallelerde geleneksel oyunların ve etkinliklerin yer aldığı Çocuk Sokağı Şenlikleri gerçekleştirilecektir.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.9.1	Eğitim ve Bilgi Merkezi açılması	191.000,00		191.000,00
F4.9.2	İlkokul ve ortaokul öğrencilerine akademik destek verilmesi	135.000,00		135.000,00
F4.9.3	İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin sosyal,kültürel,sportif gelişimleri için kurslar açılması	20.000,00		20.000,00

F4.9.4	Eğitim ve Bilgi Merkezi öğrencileri için eğitici ve eğlenceli geziler düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F4.9.5	Sosyo-ekonomik durumu düşük mahallelerde ve Semt Pazar Yerlerinde 36-72 aylık çocuklarımız için Oyun Otobüsü hizmeti sunulması	22.000,00		22.000,00
F4.9.6	Geleneksel Çocuk Sokağı Şenliği düzenlenmesi	91.000,00		91.000,00
Ara Toplam		479.000,00		479.000,00
Genel Toplam		479.000,00		479.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.4.9.1	(t+1)
01	Personel Giderleri	175.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	72.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	191.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		438.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.4.9.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	130.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		310.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.4.9.3	(t+1)
01	Personel Giderleri	155.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		217.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	

	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.9.4	(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.9.5	(t+1)
01	Personel Giderleri	90.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		119.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.9.6	(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		91.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç 4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	
Hedef 4.10	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerini asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modelleri	

	uygulamak			
Performans Hedefi	Belediye sınırlarımızda yaşamakta olan sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızın tespit edilerek refah seviyelerinin asgari şartlara iyileştirilmesinin sağlanması			
Açıklamalar	Belediye sınırlarımızda yaşamakta olan sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımız için tespit edilerek refah seviyelerinin asgari şartlara iyileştirilmesi amacıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardımlar gerçekleştirilmekte ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemekleri düzenlenmekte ve kuru gıda yardımı yapılmaktadır.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG4.10.1	Yemek yardımı yapılacak kişi sayısı	1000	1000	1000
Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan ve hasta, yaşlı kendi yemeğini yapamayan vatandaşlarımızın aşevi tarafından sıcak yemek yardımı yapılmaktadır.				
PG4.10.2	Dağıtılması planlanan kuru gıda paketi sayısı	-	15000	500
İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ramazan ayında paketi dağıtılması planlanmaktadır.				
PG4.10.3	Nakdi yardım yapılması planlanan asker ailesi sayısı	100	100	100
4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince 100 ailenin asker ailesi yardımı yapılması planlanmaktadır.				
PG4.10.4	Nakdi yardım yapılması planlanan ihtiyaç sahibi vatandaş sayısı	-	-	400
Sosyo-ekonomik yetersizlik olan vatandaşlarımıza meslek elemanları tarafından gerçekleştirilen sosyal inceleme sonucuna göre nakdi yardım gerçekleştirilmektedir.				
PG4.10.5	Ramazan ayında mahallelerde verilmesi planlanan iftar yemeği sayısı	-	20	28
Ramazan ayını birlik ve beraberlik içerisinde geçirmek amacıyla 28 farklı yerde vatandaşlarımızın iftar yemeği verilmesi planlanmaktadır.				
PG4.10.6	Ramazan ayında dağıtılması planlanan kumanya sayısı	-	40000	50000
Ramazan ayında ilçemizin belirli noktalarında kumanya dağıtımı yapılmaktadır.				
PG4.10.7	Gençlik evlerinde barındırılması planlanan öğrenci sayısı	-	-	185
Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan ailelerin üniversiteye giden kız öğrencilerinin barındırılması amacıyla düşük ücretlerle öğrencilere yurt hizmeti verilmektedir.				
PG4.10.8	Sünnet Şöleni sayısı	-	-	1
Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan ailelerin 7-13 yaş grubundaki erkek çocuklar için sünnet organizasyonu düzenlenecektir.				

PG4.10.9	İhtiyaç sahiplerinin verilen hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	-	-	85
İhtiyaç sahiplerine sunulan sosyal hizmet uygulamalarından müracaatların memnuniyet oranı % olarak hedeflenmiştir.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.10.1	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek yardımı yapılması	468.000,00		468.000,00
F4.10.2	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere Ramazan ayında kuru gıda yardımı yapılması	135.000,00		135.000,00
F4.10.3	Asker ailelerine nakdi yardım yapılması	1.000,00		1.000,00
F4.10.4	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerinin iyileştirilmesini sağlamak amacıyla nakdi yardım yapılması	300.000,00		300.000,00
F4.10.5	Ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemeği düzenlenmesi	160.000,00		160.000,00
F4.10.6	Ramazan ayında ilçemizin belirli noktalarında kumanya dağıtımı gerçekleştirilmesi	100.000,00		100.000,00
F4.10.7	İl merkezi dışından Antalya'ya yükseköğrenim görmek için gelen öğrencilerimize Gençlik Evimizde barınma hizmeti verilmesi	559.000,00		559.000,00
F4.10.8	Geleneksel sünnet organizasyonu gerçekleştirilmesi	130.000,00		130.000,00
F4.10.9	Sosyal yardım işleri hizmet modellerinin uygulanması hizmet alımının yapılması	3.750.000,00		3.750.000,00
Ara Toplam		5.603.000,00		5.603.000,00
Genel Toplam		5.603.000,00		5.603.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.4.10.1	(t+1)		
01	Personel Giderleri	413.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	73.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	388.000,00		
06	Sermaye giderleri	80.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		954.000,00		
Bütçe Dışı - Kaynak	Döner Sermaye			

	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.10.2	(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.10.3	(t+1)
05	Cari Transferler	1.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.10.4	(t+1)
01	Personel Giderleri	10.000
05	Cari Transferler	300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		310.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.10.5	(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		

Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.10.6	(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.10.7	(t+1)
01	Personel Giderleri	180.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	554.000
06	Sermaye giderleri	5.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		753.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.10.8	(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.10.9	(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.750.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK. KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef 4.12	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanlarımızın Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazelerin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek			
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarındaki hemşerilerimizin üzüntülü gününde hep yanlarında olmak, acılarını paylaşmak, kaliteli ve sağlıklı bir hizmet sunmak.			
Açıklamalar	Belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerini mezarlığa nakli ve defin işlemleri sırasında yardımcı olmak, Cenaze yakınları için gerek evlerinde gerekse oluşturulacak olan taziye alanlarında taziyeleri kabul esnasında masa-sandalye –çay makinesi-çadır-şemsiye ve pide –ayran ikramı taziye kabulünde yardımcı olmak .			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG4.12.1	Cenaze Ve Taziye Hizmetinde Yararlanan Kişi Sayısı	806	1100	1210
Açıklaması :Masa-sandalye-çadır-şemsiye-çaymatik ve pide-ayran olarak vatandaşlarımıza verilen hizmetler(adet)				
PG4.12.2	Cenaze Nakil işlemlerinden yararlanan kişi sayısı	250	355	450
Açıklaması :Cenaze araçları ile 7/24 saat hizmet verilmesi (adet)				
PG4.12.3	Cenaze yakınlarının taziyelerini kabul edebilecekleri alanın kapasitesi(%)	0	100	100
Açıklama:Cenaze sahiplerinin taziyelerini kabul edebilecekleri alanda masa-sandalye –çaymatik ve pide-ayran ikramının sunulabilmesi için alan oluşturulması				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.12.1	Cenaze Nakil İşlemleri.	172.000,00		172.000,00
F4.12.2	Taziye Hizmetleri.	523.000,00		523.000,00
F4.12.3	Cenaze yakınlarının taziyelerini kabul edebilecekleri alan	200.000,00		200.000,00
Ara Toplam		895.000,00		895.000,00
Genel Toplam		895.000,00		895.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.12.1	(t+1)
01	Personel Giderleri	895.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	58.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000
06	Sermaye giderleri	150.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.125.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.12.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	686.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	523.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.274.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.12.3	(t+1)
06	Sermaye giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç 4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef 4.13	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak			
Performans Hedefi	Sosyal belediyeciliği esas alınarak Kadın Erkek Eşitliği Sağlamak			
Açıklamalar	İlçemiz sınırları içerisinde oturan vatandaşlarımıza gerekli eğitimler verilecektir. Kadınların yaşam koşullarını iyileştirici programlar ve aktiviteler yaratılacaktır . Belediyemiz hizmetlerin de toplumsal cinsiyet eşitliği gözetilen bir bakış açısı ve hizmet anlayışı geliştirilerek yaptırımda bulunulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. :Toplumsal yaralara dikkat çekmek için farkındalık çalışmaları yapılacaktır.(kadına yönelik şiddet ve erken yaşta yapılan evlilikler vb)			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG4.13.1	56 Mahallede toplumsal cinsiyet kadın, erkek ,çocuk hakları bilinçlendirme çalışması eğitimi verilmesi oranı	-	80	100
Açıklama:Sosyal hizmet uzmanı psikolog, hemşire, sosyolog,çocuk gelişimciden oluşan alyazma grubu kadın sorunların çözüm ekibi şiddet ile mücadele bireysel grup ve saha çalışması yaparak danışmanlık hizmeti vermek				
PG4.13.2	Toplum bilinçlendirmek için kadın ve aileleri ile ilgili yazılı görsel materyaller hazırlanarak çalışmaların hizmet oranı	-	80	100
Açıklama :Toplumda farkındalık yaratmak amacı ile kadına şiddet ile mücadele ile ilgili kitapçık, el broşürleri, bilbord, dergi, çocuk hakları eğitim seti , vb açılması planlanan kurslarda kursiyerler için kurs malzemesi olarak eğitim materyallerini sağlamak .				
PG4.13.3	Şiddet mağduru kadının doğrudan yada dolaylı olarak şiddete maruz kalan ve ya kalma tehlikesi bulunan durum için kadın sığınma evinin açılması ve hizmet oranı	-	50%	50%
Açıklama: Fiziksel, duygusal, cinsel şiddete uğrayan kadınların psiko-sosyal ekonomik sorunlarının çözülmesi ve bu süreçte varsa, çocukları ile birlikte danışmanlık hizmeti sağlamak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.13.1	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek,kadın hakları ve evlilikte hoşgörü ve tolerans eğitimi , randevu talepli ve bireysel eğitimlerin verilmesi	25.000,00		25.000,00
F4.13.2	Basılı ve görsel materyaller aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet, kadının yasal hakları ve başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler yaparak SMS ,Bilbord , broşür Çocuk hakları ile ilgili kitap seti ve materyaller ,kitapçıkların ve afişlerin hazırlanması ,açıcak kursların içindeki malzemesi ve eğitim materyallerinin sağlanması.	101.000,00		101.000,00
F4.13.3	Alyazma grubu (Kadın sorunları Çözüm ekibi) sosyal hizmetler hukuk , piskolojik, sağlık,ve çocuk gelişimi alanlarında çalışan meslek elemanları ile kadına şiddet konularının yapılması, şiddete maruz kalan veya kalma tehlikesi bulunan durum için kadın sığınma evinin açılması	23.000,00		23.000,00
Ara Toplam		149.000,00		149.000,00
Genel Toplam		149.000,00		149.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.4.13.1	(t+1)		
01	Personel Giderleri			46.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			7.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				78.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				

Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.13.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		156.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.13.3	(t+1)
01	Personel Giderleri	46.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		76.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç 4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	
Hedef 4.14	Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireylerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümci politikalar üretmek	
Performans Hedefi	İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk ve aileye yönelik danışmanlık ve sosyal hizmet sunmak. Ayrıca kadının kendi hayatı ile ilgili karar alma mekanizmasını güçlendirmek, Kadınlara yönelik olarak kutlanan özel gün ve haftalarda (25 Kasım Şiddetle Mücadele Günü, 8 Mart Kadın Hakları Günü, Mayıs ayı içinde Anneler Günü gibi) hizmetleri vermek.	

Açıklamalar	Alyazma grubu, kadın aile sorunları çözüm ekibidir. Sosyal hizmet, hukuk, psikolojik, çocuk gelişimi alanlarında çalışan meslek elemanları ile kadına şiddet konularına yardımcı olacaktır. Evli ve evlenmek üzere olan çiftlere Evlilikte Tolerans & Hoşgörü Eğitimi vermek, ZEYTİNKÖY KADIN EMEĞİ EĞİTİM MERKEZİ ve ALYAZMA AİLE DANIŞMA MERKEZİ ile bütün danışmanlık hizmetleri verilip, sorunlar çözülecektir. Kadınlara özel gün ve haftalar da davet, konser, gezi, panel, söyleşi, seminer vb sosyal aktiviteler düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG4.14.1	Şiddet mağduru kadın, çocuk ve aileye sosyo-psikolojik destek, sosyal hizmet yardımı, danışmanlık hizmetleri, kadınlara özel gün ve haftalarda aktivitelerin düzenlenmesi oranı.	-	80	100
Dezavantajlı ailelere Alyazma Kadın Danışma Merkezinde, şiddet mağduru kadınla birebir görüşme, sosyal inceleme sonrasında sosyo-psikolojik destek ve sosyal yardım hizmetleri vermek. Kadına özel gün ve haftalarda davet, konser, panel, seminer vb. etkinlikler yapmak.				
PG4.14.2	Kadınlara hayatta karar alma süreçlerine katılımlarının sağlanması oranı.	-	80	100
Açıklama : Kadına şiddeti önleme konusunda, Turunç Masa üzerinden gelen talepler doğrultusunda, mahallelerde, evlerde, seralarda, istedikleri herhangi bir mekanda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak. Zeytinköy Kadın Emeği Eğitim Merkezinde danışmanlık ve eğitim hizmeti verilerek, Evlilikte Tolerans & Hoşgörü Eğitimi verilecektir.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.14.1	Şiddet mağduru kadınlar ve aileler için sorunlarını rahatça anlatabilecekleri ALYAZMA AİLE DANIŞMA MERKEZİ'nin ve ZEYTİNKÖY KADIN EMEĞİ EĞİTİM MERKEZİ hizmeti vermek.	63.000,00		63.000,00
F4.14.2	Kadın ve aile sorunları çözüm ekibi olan ALYAZMA GRUBU tarafından hizmet vermek, Kadınlara özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	23.000,00		23.000,00
Ara Toplam		86.000,00		86.000,00
Genel Toplam		86.000,00		86.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.4.14.1	(t+1)		
01	Personel Giderleri	46.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000,00		

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		116.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.4.14.2	(t+1)		
01	Personel Giderleri	46.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		76.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef 4.15	Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek(Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	Şiddet mağduru kadının istihdamını sağlamak, girişimci kadınlar için projeler üretmek girişimciliğe özendirme			
Açıklamalar	Kadınlarımızın bölgesel el emeği ürünlerini ve yaratıcı tasarım ürünlerin ilimiz vatandaşlarına ve il dışından gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak (el izi pazarı) kadınların ekonomik gelişimini sağlamak adına Zeytinköy Kadın Emeği Eğitim Merkezi nin hizmet verilecektir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG4.15.1	Kadın istihdamının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılmasının oranı	-	80	100

Açıklama: Kadının sosyo-ekonomik gelişimini sağlayarak kendi yapmış oldukları ürünleri satmak (el izi pazarı)

PG4.15.2	Kadınların el becerilerini eğitim ile geliştirmeye yönelik (Kadın Emeği Eğitim Merkezi 'nin hizmet oranı	-	80	100
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----	-----

Açıklama: Ekonomik değeri olan cazip ürünler üretip yıl boyunca gelir elde etme olanağını eğitim ile geliştirmek ve üretmek

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.15.1	El emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlara ve il dışından gelen ziyaretçilere El izi pazarında sunulmasına destek sağlamak	69.000,00		69.000,00
F4.15.2	Şiddet mağduru kadınların hayat kalitesini ve istihdamını artırmak kadın girişimcilerin desteklenmesi amaçlı İŞ-KUR ve meslek odaları iş birliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açmak ,(ZEYTİNKÖY KADIN EMEĞİ EĞİTİMİ MERKEZİ)	23.000,00		23.000,00
Ara Toplam		92.000,00	0,00	92.000,00
Genel Toplam		92.000,00	0,00	92.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.4.15.1	(t+1)
01	Personel Giderleri	46.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		122.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.4.15.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	46.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		76.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	

	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef 4.16	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	İdeal okul öncesi eğitim alanlarının oluşturulması ve oluşturulan bu eğitim alanlarından kayıt şartları uygun olan çocukların yararlanmasının sağlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG4.16.1	Kayıt işlemi gerçekleştirilen öğrenci sayısı	100	100	100
Açıklaması : Öğrenci başvurularının incelenerek kayıt kabul komisyonunca sosyo-ekonomik ve sosyo-psikolojik yoksunluk içerisinde bulunduğu tespit edilen ailelerin çocuklarının kayıt işlemlerinin ve öğrenci başvurularının incelenerek Muratpaşa Belediyesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanların çocuklarının kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi. (%) (Mevcut eğitim-öğretim vermekte olan Merkez, Dutlubahçe, Konuksever Adalya Vakfı ve Türkan saylan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi ile 2017 yılı içerisinde açılması planlanan Soğuksu Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi) (Adet)				
PG4.16.2	Vatandaşlarımızın okul öncesi eğitim ve kreş hizmetlerinden memnuniyet oranı(%)	100	100	100
Açıklaması :Mevcut eğitim-öğretim vermekte olan Merkez, Dutlubahçe, Konuksever Adalya Vakfı ve Türkan saylan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi ile 2017 yılı içerisinde açılması planlanan Soğuksu Şube Kreş ve Gündüz Kreş ve gündüz bakımevlerinde eğitim-öğretim gören öğrenci velilerinin memnuniyet anketi (%)				
PG4.16.3	Açılan Kreş Sayısı	2	-	1
Açıklaması : 2015 yılı içerisinde Türkan Saylan ve Konuksever Adalya Vakfı Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi olmak üzere 2 adet kreş açılmıştır. 2017 yılı içerisinde ise Soğuksu Kreş ve Gündüz Bakımevi olmak üzere 1 adet kreş açılması planlanmaktadır.(Adet)				
PG4.16.4	Uygulanan sosyo-kültürel faaliyet sayısı	5	6	6

Açıklaması : Mezuniyet törenleri, yıl sonu gösterileri, yıl sonu sergileri, eko-okul çalışmaları, gezi etkinlikleri, eğitim projeleri faaliyetlerinin uygulanması. (%) (Mevcut eğitim-öğretim vermekte olan Merkez, Dutlubahçe, Konuksever Adalya Vakfı ve Türkan saylan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi ile 2017 yılı içerisinde açılması planlanan Soğuksu Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi) (Adet)

PG4.16.5	Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen öğrenci/veli sayısı	26	97	150
-----------------	-------------------------------------------------------------------------	----	----	-----

Açıklaması : Mevcut öğrenci ve velilerine yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi. (%) (Mevcut eğitim-öğretim vermekte olan Merkez, Dutlubahçe, Konuksever Adalya Vakfı ve Türkan saylan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi ile 2017 yılı içerisinde açılması planlanan Soğuksu Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi) (adet)

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.16.1	Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevi.	364.000,00		362.000,00
F4.16.2	Dutlubahçe Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi.	135.000,00		135.000,00
F4.16.3	Konuksever Adalya Vakıf Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi.	196.000,00		196.000,00
F4.16.4	Türkan Saylan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi.	135.000,00		135.000,00
F4.16.5	Soğuksu mahallesine açılacak olan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi.	306.000,00		306.000,00
Ara Toplam		1.136.000,00		1.136.000,00
Genel Toplam		1.136.000,00		1.136.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.4.16.1	(t+1)
01	Personel Giderleri	523.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	53.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	364.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		940.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.4.16.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	61.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		201.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.16.3	(t+1)
01	Personel Giderleri	61.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	196.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		262.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.16.4	(t+1)
01	Personel Giderleri	78.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.4.16.5	(t+1)
01	Personel Giderleri	61.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	306.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		372.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef 4.17	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek			
Performans Hedefi	Sağlıklı toplum ve temiz çevre anlayışı ile parklarımızda engelsiz yaşam için parklara sirkülasyon yolları eklemek.			
Açıklamalar	İlçemiz sınırları içerisinde mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız için sirkülasyon yolları yapılacak ve engelli vatandaşlarımızın parklardan daha iyi şartlarda istifade etmeleri sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG4.17.1	Engelli vatandaşlarımızın park hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	95	95	95

Açıklama: Engelli vatandaşların hayat şartlarını kolaylaştıracak sirkülasyon yollarının yapımı.

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.17.1	Mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız hayat standartlarını kolaylaştırmak için sirkülasyon yolları yapımında kullanılmak üzere brüt beton.	176.000,00		176.000,00
Ara Toplam		176.000,00		176.000,00
Genel Toplam		176.000,00		176.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.4.17.1	(t+1)
01	Personel Giderleri	81.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	176.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		269.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef 4.18	Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda "Doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak			
Performans Hedefi	Personel istihdam etmek üzere başvuran işyerleri ile iş başvurusu yapan kişilerin talepleri ve yerleştirilecek işe uygunlukları değerlendirilerek doğru şekilde yönlendirmek.			
Açıklamalar	Bu hedefle; vatandaşlarımızın iş bulmalarını, daha rahat yaşamalarını ve ekonomik hayata katılmaları amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG4.18.1	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	75	76	77

Açıklama : İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.18.1	İş başvurusu yapan kişilerin talepleri ile işçi başvurusunda bulunan işveren ve işyerlerinin bir araya getirilerek ekonomik hayata katılımlarının sağlanması.	4.000,00		4.000,00
Ara Toplam		4.000,00		4.000,00
Genel Toplam		4.000,00		4.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.4.18.1	(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef 4.19	Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek			
Performans Hedefi	Kurumumuza başvuran evlenmek isteyen çiftlerimiz için mutlu günlerinde en iyi hizmetin verilmesi için çalışmalar yürütülecektir.			
Açıklamalar	Müdürlüğümüze evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikah taleplerinin tamamının karşılanması.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG4.19.1	Vatandaşların evlendirme hizmetlerinden memnuniyet oranı	99	99	99
Açıklama: Yasa ve yönetmeliklere uygun olan evlilik başvurularının Müdürlüğümüz tarafından karşılanması.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.19.1	Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi. Nikah akdi gerçekleştirilen çiftlere hediye vermek	12.250,00		12.250,00
Ara Toplam		12.250,00		12.250,00
Genel Toplam		12.250,00		12.250,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.4.19.1	(t+1)		
01	Personel Giderleri	295.950,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.250,00		

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.250,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		346.450,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef 5.1	Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması			
Performans Hedefi	Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Vatandaşların Memnuniyet Oranının Belirlenmesi			
Açıklamalar	Muratpaşa İlçe sınırları içerisinde Zabıta Müdürlüğü olarak vatandaşların yapılan hizmetlerden memnuniyet oranının Turunç Masa gelen şikayet ve anketlerden tespit edilerek; -Zabitanın Memnuniyet oranının belirlenmesi;			

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG5.1.1	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı %	65	70	75

Açıklama:Belidiyemiz Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet ve Hizmet Kalitesinin Arttırılması hedeflenmiştir.Ayrıca Turunç Masa Talep Memnuniyet Anketlerinde Zabıta Müdürlüğünün Memnuniyet Oranı 75% olduğu tespit edilmiştir.

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Zabıta Hizmetlerinin Memnuniyet Oranının Yapılan Faaliyetler, Talep ve Şikayetler ile Turunç Masa Şikayetlerinden Belirlenmesi öngörülmektedir.	67.000,00		67.000,00
Ara Toplam		67.000,00		67.000,00
Genel Toplam		67.000,00		67.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.1.1	(t+1)
01	Personel Giderleri	885.000,00

02	SGK Devlet Primi Giderleri	74.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.026.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef 5.2	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi			
Performans Hedefi	Muratpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren araç ve iş makinelerinden bakım, onarım ve tamir işlemlerinin yanısıra talep gelmesi halinde diğer müdürlüklere ait araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi			
Açıklamalar	Muratpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren araç ve iş makinelerinden bakım, onarım ve tamir işlemlerinin yanısıra talep gelmesi halinde diğer müdürlüklere ait araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi bu hedef kapsamındadır.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG5.2.a	Belediye bünyesindeki araç ve iş makineleri için talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilme yüzdesi	100	100	100
Açıklama: Arıza kaydı açılmasıyla başlayan iş süreçlerinden, yetki ve sorumluluklar dahilinde tamamlananların yüzdesidir.				
Performans Hedefi	Müdürlük kaynaklarının etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.			
Açıklamalar	Müdürlük kaynaklarının etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak için gerekli olan çalışmaları yapmak.			
PG5.2.b	Gelen talebin en az %90'ının karşılanması	100	100	100

Açıklama : Kurumumuzun ana hizmet binasına ait su, internet, elektrik, doğalgaz vb. aboneliklerinin ödeme ve takip işlemlerinin yürütülmesi, 4734 sayılı kanun gereği müdürlüğümüze gelen ihalelerin ekap işlemlerinin tamamlanması, piyasa araştırması ve yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılması.

PG5.2.c	Kurum içi talebin en az %90'ının karşılanması	100	100	100
----------------	-----------------------------------------------	-----	-----	-----

Açıklama : Kurum içinden gelen araç tahsisi taleplerinin karşılanmasını sağlamak.

PG5.2.d	Gelen talebin en az %90'ının karşılanması	100	100	100
----------------	-------------------------------------------	-----	-----	-----

Açıklama : Kurumumuz bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt taleplerinin karşılanmasını sağlamak.

PG5.2.e	Gelen talebin en az %70'inin karşılanması	80	80	80
----------------	-------------------------------------------	----	----	----

Açıklama : Ana hizmet binasındaki bakım ve onarım taleplerinin karşılanmasını sağlamak.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.a	Belediye bünyesindeki araç ve iş makineleri için talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1.790.000,00		1.790.000,00
F5.2.b	Müdürlüğümüze gelen idari işlemlerin tamamlanmasını sağlamak.	2.105.000,00		2.105.000,00
F5.2.c	Havuz araçlarının takip edilmesi ve personel servislerinin koordine edilmesi.	4.954.000,00		4.954.000,00
F5.2.d	Kurumumuzun bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanmasına yönelik işlemlerinin yürütülmesi.	7.500.000,00		7.500.000,00
F5.2.e	Kurumumuzun ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi.	450.000,00		450.000,00
Ara Toplam		16.799.000,00		16.799.000,00
Genel Toplam		16.799.000,00		16.799.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.2.a	(t+1)
01	Personel Giderleri	978.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	171.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.790.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.939.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.2.b	(t+1)
01	Personel Giderleri	1.323.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	189.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.085.000,00
04	Faiz Giderleri	10.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.617.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.2.c	(t+1)
01	Personel Giderleri	189.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.904.000,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.2.d	(t+1)
01	Personel Giderleri	189.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.716.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		

Ekonomik Kod	F.5.2.e	(t+1)
01	Personel Giderleri	189.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		666.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef 5.3	İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi			
Performans Hedefi	Personel ve kadro yapısını, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uyumlu hale getirmek, eğitilmiş ve konusunda uzman personel istihdamı sağlamaktır.			
Açıklamalar	Bu hedefle; personelimizin norm kadroya uygun sayı ve nitelikte olması, vatandaşlarımıza konusunda uzman personellerle hizmet vermek amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG5.3.1	İnsan kaynakları planlamasında çalışanların memnuniyet oranı (%)	50	55	65
Açıklama: Personel hizmetlerinin norm kadroya uygun olarak yürütülmesi.				
PG5.3.2	Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı gerçekleşmesi oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Personel ihtiyacını karşılamak üzere ihale düzenlemek.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1	İnsan kaynakları hizmetlerinin norm kadroya uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve yeni göreve başlayan personellere kimlik kartı verilmesi.	9.000,00		9.000,00
F5.3.2	Belediyemiz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	13.754.000,00		13.754.000,00
Ara Toplam		13.763.000,00		13.763.000,00
Genel Toplam		13.763.000,00		13.763.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.3.1	(t+1)
01	Personel Giderleri	1.329.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	117.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.455.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.3.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	98.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.754.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.862.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef 5.4	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, eğitim alan personel sayısını % 90'a çıkarmak			
Performans Hedefi	Düzenlenen eğitimlerle yetkinlik bazlı performans değerlendirilmesi sonucunda personellerin mesleki, davranışsal ve kişisel yetkinliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Belediyemiz eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi alan personelleri en üst düzeye çıkarmak, işyeri motivasyonunu ve performansını yükseltmek için seminer, sempozyumlara katılmalarını sağlamak ve çeşitli etkinlikler düzenlemektir.			
Açıklamalar	Personellerimizin çalışma esnasında ekip ruhu ile hareket edebilmelerini sağlamak, iş üretirken doğacak gerginlikleri ve stresi en rahat şekilde yürütebilmelerini sağlamak, personelimizin etkin, donanımlı ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza hizmet vermesi amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG5.4.1	Eğitim Sayısı (%)	27	28	30

Açıklama: Düzenlenecek mevzuat ve kişisel eğitim sayısı.				
PG5.4.2	Eğitim Saati(saat)	120	125	140
Açıklama: Yıl içerisinde toplam düzenlenecek eğitim saati.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.4.1	Tüm personele/ilgili personele mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi, anket yapılması ve aksaklık var ise aksaklıkların giderilerek eğitimlerin tekrarlanması.	72.000,00		72.000,00
F5.4.2	Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürüterek tüm çalışanlar gerekli bilgi ve beceriye kavuşmaları amaçlanmaktadır.	6.000,00		6.000,00
Ara Toplam		78.000,00		78.000,00
Genel Toplam		78.000,00		78.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.5.4.1	(t+1)		
01	Personel Giderleri	49.200,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,000		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		126.200,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.5.4.2	(t+1)		
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef 5.5	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması			
Performans Hedefi	Kurumdaki mevcut sistemin sürdürülebilmesi, teknolojik alt yapının geliştirilmesi ve oluşacak siber saldırılara karşı güvenliğinin sağlanması			
Açıklamalar	Belediye ağ sistemlerinin geliştirilmesi, bu ağ sisteminde bulunan bilgisayar ve serverların lisanslarının tam olması, ağ sisteminde kullanılan MIS ve GIS otomasyonlarının yasa ve mevzuatlara göre güncel olması, kurum istekleri doğrultusunda belediyenin iş süreçlerine göre güncellenmesi, vatandaşların belediye personelinin yetkileri dahilinde bu verilere ulaşması, uzak bağlantı hatlarının kullanımı, bahsedilen işlemlerin güvenli bir şekilde yapılabilmesi için antivirüs ve saldırı tespit sistemlerinin güncel tutulması, bu işlemlerde üretilen verilerin yedeklenmesi için yapılacak işlemleri kapsamaktadır.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG5.5.1	Çalışanların bilgi teknolojileri hizmetlerinden memnuniyet oranı	85%	-	85%
Açıklama: Bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülebilmesi için var olan bilişim sistemleri ürünlerinin bakımı ve yeni ürünlerinde temininin yapılarak teknolojik hizmetlerden memnuniyet oranının artırılması				
PG5.5.2	Bilgi güvenliği ile ilgili Lisans ve Sertifika alımları	-	-	2 ad Bakım ve Destek Anlaşması 3 ad Sertifika Alımı
Açıklama: VEEAM, cyberoam ve belediyede kullanılan domainler için public sertifika alımı				
PG5.5.3	Mevcut bilgiye abonelik hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	-	6 ad abonelik hizmeti	6 ad abonelik hizmeti
Açıklama: Radio Link, wifi noktaları hizmet bedeli, vatandaş bilgilendirme hizmet hattı alımı				
PG5.5.4	Otomasyon sistemi için yapılan bakım anlaşmaları	-	1 ad Bakım Anlaşması	2 ad Bakım Anlaşması
Açıklama: MIS ve GIS otomasyonlarının yıllık bakım destek anlaşmaları.				
PG5.5.5	Belediye web hizmetlerinin devamlılığının sağlanması	-	2 ad yazılım bulundurma hizmet alımı	2 ad yazılım bulundurma hizmet alımı
Açıklama: Vatandaşlarımıza yönelik yürütülen e-hizmetler kapsamında web ve android tabanlı uygulamalara erişim imkanı sağlanması için hosting hizmeti ve Belediyeye ait alan adları alımı.				
PG5.5.6	MIS-CIS otomasyon	1 ad Modül	1 ad modül	5 ad modül

	programlarına modül alımı	Alımı	Alımı	alımı
Açıklama: Belediyemizde kullanılan otomasyon programına modül alımı				
PG5.5.7	Felaket kurtarma merkezinin oluşturulması	-	-	2 ad sunucu ve 1 ad yedekleme sistemi
Açıklama: Belediyemizin veri güvenliği bütünlüğünün sağlanması amacıyla Felaket Kurtarma Merkezine yedeğinin alınması				
PG5.5.8	Fiber Optik alt yapının oluşturulması	-	-	Fiber optik kablo ve sonlandırma malzemeleri
Açıklama: Belediye ağ yapısının hızlandırılması amacıyla fiber optik alt yapının oluşturulması				
PG.5.9	Belediyemiz merkezi ağ alt yapısının güçlendirilmesi	-	-	2 ad Switch 80 ad spf alımı
Açıklama: Gelişen teknoloji ve EBYS alt yapısına uyumun sağlanması amacıyla güçlendirme çalışmalarının yapılması				
PG5.5.10	Merkezi tehdit önleme sisteminin güçlendirilmesi	-	1 ad UTM cihazı ve Lisansı alımı	1 ad UTM cihazı ve Lisansı alımı
Açıklama: Belediye sistem ve ağ güvenliğinin güçlendirilmesi amacıyla ikinci bir UTM cihazının temini				
PG5.5.11	Konteynır veri merkezinin oluşturulması	-	-	1 ad Konteynır Veri Merkezi Alımı
Açıklama: Belediye veri merkezinin standardizasyonunun sağlanması amacıyla konteynır veri merkezinin oluşturulması.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.5.1	Bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülebilmesi için var olan bilişim sistemleri ürünlerinin bakımının ve yeni ürünlerinde temininin yapılması	60.000,00		60.000,00
F5.5.2	VEEAM,cyberoam ve belediyede kullanılan domainler için public sertifika alımı	30.000,00		30.000,00
F5.5.3	Radio Link,wifi noktaları hizmet bedeli,vatandaş bilgilendirme hizmet hattı alımı	140.000,00		140.000,00
F5.5.4	MIS ve GIS otomasyonlarının yıllık bakım destek anlaşmaları	170.000,00		170.000,00

F5.5.5	e-hizmetler kapsamında web ve android tabanlı uygulamalara erişim imkanı sağlanması için hosting hizmeti ve alan adları alımı.	20.000,00		20.000,00
F5.5.6	Belediyemizde kullanılan otomasyon programına modül alımı	200.000,00		200.000,00
F5.5.7	Belediyemizin veri güvenliği bütünlüğünün sağlanması amacıyla Felaket Kurtarma Merkezine yedeğinin alınması	155.000,00		155.000,00
F5.5.8	Belediye ağ yapısının hızlandırılması amacıyla fiber optik alt yapının oluşturulması	200.000,00		200.000,00
F5.5.9	Gelişen teknoloji ve EBYS alt yapısına uyumun sağlanması amacıyla güçlendirme çalışmalarının yapılması	100.000,00		100.000,00
F5.5.10	Belediye sistem ve ağ güvenliğinin güçlendirilmesi amacıyla UTM cihazının temini	100.000,00		100.000,00
F5.5.11	Belediye veri merkezinin standardizasyonunun sağlanması amacıyla konteynır veri merkezinin oluşturulması	610.000,00		610.000,00
Ara Toplam		1.785.000,00		1.785.000,00
Genel Toplam		1.785.000,00		1.785.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.5.1	(t+1)
01	Personel Giderleri	89.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
06	Sermaye giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		164.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.5.2	(t+1)
---------------------	---------	-------

01	Personel Giderleri	87.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.5.3	(t+1)
01	Personel Giderleri	85.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		238.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.5.4	(t+1)
01	Personel Giderleri	85.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		268.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.5.5	(t+1)
01	Personel Giderleri	85.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		118.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	

	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.5.6	(t+1)
01	Personel Giderleri	84.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
06	Sermaye giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		296.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.5.7	(t+1)
01	Personel Giderleri	83.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.5.8	(t+1)
01	Personel Giderleri	82.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		294.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.5.9	(t+1)
01	Personel Giderleri	75.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		187.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.5.10	(t+1)
01	Personel Giderleri	65.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		173.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.5.11	(t+1)
01	Personel Giderleri	70.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
06	Sermaye giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		682.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI
Hedef 5.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile

	bilinirliğinin sağlanması			
Performans Hedefi	Belediyemiz adına yapılacak olan tüm ulusal ve uluslararası organizasyonlarda Özel Kalem Müdürlüğü olarak organizasyonların yapılması, etkinlik fuarlarda gelen konukların ağırlanması, temsili giderlerin yapılması amaçlanmaktadır			
Açıklamalar	Belediyemizin, Muratpaşa ilçesinin, tarihi Kaleiçi bölgemizin, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını, bilinirliğini sağlamak için Özel Kalem Müdürlüğünce gerekli tüm organizasyon işlerinin yapılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG5.6.a	Resmi Protokollerin Programlarının yapılması oranı	-	-	90
Açıklama: Belediyemiz ve Başkanlığımızca belediyemizi, ilçemizi ziyarete gelen konukların resmi protokollerinin yapılması				
PG5.6.b	Ulusal ve uluslararası organizasyonların yapılma sayısı (Fuara katılım)	4	4	4
Açıklama: Belediyemizin, ilçemizin tanıtımı için düzenlenen ulusal uluslararası organizasyonlara katılmak,				
PG5.6.c	Temsil ,Ağırlama ve Tören Faaliyetlerinin yapılma oranı	-	-	100
Açıklama: Belediyemizin faaliyetlerini, ilçemizin tanıtımı kapsamında gelen konukların ağırlama giderleri ile Başkanlığımızın katılacağı etkinliklerde temsili giderlerin yapılması				
PG5.6.d	Özel Kalem Faaliyetlerinin devamlılığının sağlanma oranı	-	-	100
Açıklama: Belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için Başkanlık Makamı ile Belediye Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyon yapılması, Başkanlık makamınca yapılacak her türlü organizasyonların faaliyetlerini yürütmek.				
Performans Hedefi	İmzalanan Kardeş Şehir ve İş birliği Protokolleri çerçevesinde kurumun ulusal ve uluslararası iş birliği çalışmalarında etkinliğinin ve tanınırlığının artırılması			
Açıklamalar	İmzalanan Kardeş Şehir ve İşbirliği Protokolleri çerçevesinde, Belediyemiz adına gerçekleştirilecek ve Belediyemiz adına katılım sağlanacak olan tüm uluslararası ve ulusal Organizasyonların planlanması ve gerçekleştirilmesi aşamasında Belediyenin tüm ilgili birimleri, yerli ve yabancı Dernek, Vakıf, Sivil Toplum Kuruluşları ile tüm Özel Kurum/Kuruluşlarla gerekli tüm temaslara ve yazışmaların gerçekleştirilerek Kurumun ulusal ve uluslararası işbirliği çalışmalarında etkinliğinin ve tanınırlığının artırılması hedeflenmektedir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PHG 5.6.e	Ulusal ve Uluslar arası düzeyde İlçemizde ağırladığımız Toplam heyet sayısı	2	2	3

Açıklama; Resmi protokollerin programlarının yapılması. Resmi Ziyaretlerde Gelen giden Heyetin ziyaret programının hazırlanması ve temsil, Ağırlama Faaliyetlerinin yapılması. Belediye Başkanımızın onayı alındıktan sonra programların uygulanmasının sağlanması, Başkanlık makamı ile belediye başkan yardımcıları ve müdürlükler arasındaki koordinasyonunun sağlanması. Ve gelen ziyaretçilerin ilçemizden memnun bir şekilde ayrılmalarının sağlanması.

PHG 5.6.f	Belediyemiz Heyetlerinin Diğer Belediyelere Gerçekleştirdikleri Ziyaret Sayısı	2	2	3
------------------	--------------------------------------------------------------------------------	---	---	---

Açıklama; Belediyemiz Heyetlerinin Ulusal ve Uluslararası Resmi ziyaretlerini organize etmek, Kardeş Kent ve işbirliği Protokolleri çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonunu koordine etmek.

PHG 5.6.g	Kardeş Şehir Sayısı	1	2	3
------------------	---------------------	---	---	---

Açıklama; Kardeş Kent ve işbirliği ilişkileri kurmak, Kardeş Kent işbirliği ve İyi Niyet protokolleri imzalamak

Performans Hedefi	Belediyemizin görev ve sorumluluklarının neler olduğunu, hizmetlerinden nasıl faydalanılabileceğini anlatan sade, bilgilendirici, akılda kalıcı güncel yazılı görsel materyal hazırlamak ve hazırlatmak sureti ile Kamuoyu bilincini yükseltmek ve çağdaş, dinamik, katılımcı Belediyeciliği vurgulayan bir kurumsal imajı geliştirmek ve uygulamak.			
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Açıklamalar	Belediyemizin sorumluluklarını ve hizmetlerini tanıtan materyallerin Müdürlüğümüzce yapılması ve yaptırılması.			
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
--------------------------------	--	------	------	------

PG5.6.h	Turunç Masa birimi çalışmalarının etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi.	74	84	85
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------	----	----	----

Açıklama: Otomasyon sistemi üzerinden ve anket çalışmalarıyla vatandaşın belediyemiz hizmetlerinden memnuniyetinin ölçülmesi

PG5.6.i	Ulusal ve uluslararası organizasyonlar yapılması ve bu organizasyonlara ilçemizi tanıtan görsel yazılı materyallerin yapılması	100	100	100
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	-----

Açıklama: Belediyemizin katılım sağladığı ulusal ve uluslararası fuarlar ve organizasyonlara katılım sağlayarak Muratpaşa İlçemiz tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımı ile ilgili magnet, anahtarlık, harita, kitapçık v.b eşantıyon malzemeleri yaptırmak.

PG5.6.i	Tanıtıcı malzemenin dağıtımı	100	100	100
----------------	------------------------------	-----	-----	-----

Açıklama: Tanıtıcı malzemenin Müdürlük dağıtım ekibi aracılığı ile ya da hizmet alımı yoluyla dağıtımının sağlanması

PG5.6.j	Tanıtım materyallerinin tasarım ve uygulaması	-	100	100
----------------	-----------------------------------------------	---	-----	-----

Açıklama: Belediyemiz etkinlik, hizmet ve organizasyonların duyurulması için görsel materyalin Müdürlüğümüz tasarım ofisinde tasarlanması ve baskı atölyemiz ya da hizmet alımı aracılığıyla basım ve uygulamasının yapılması

PG5.6.k	Sosyal Medya mecralarıyla interaktif bilgi aktarımının sağlanması	100	100	100
----------------	-------------------------------------------------------------------	-----	-----	-----

Açıklama: 7/24 Vatandaşlarla kesintisiz iletişimde kalarak doğru ve interaktif bilgi aktarımının sağlanması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.6.a	İlçemize teşrif eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlanarak ilçemizden memnun ayrılmalarının sağlanması.	531.000,00		531.000,00
F5.6.b	Muratpaşa İlçemiz tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımı için Uluslararası fuarlara katılmak.Belediyemizi ve bölgemizi en iyi şekilde temsil etmek.	328.500,00		328.500,00
F5.6.c	İlçemizi,belediyemizi,başkanlığımızı ziyarete gelen konuklarımızın ağırlanması,Başkanımızın Belediyemizi temsilen katıldığı davet ve tören giderlerinin yapılması	485.000,00		485.000,00
F5.6.d	Başkanlık Makamı,Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonun belli periyotlarda sağlanarak,ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi,Başkanlık Makamınca davetler,toplantılar organizasyon giderleri yapmak	506.500,00		506.500,00
F5.6.e	Resmi protokollerin programlarının yapılması. Resmi Ziyaretlerde Gelen Heyetin ziyaret programının hazırlanması ve temsil, Ağırlama Faaliyetlerinin yapılması. Belediye Başkanımızın onayı alındıktan sonra programların uygulanmasının sağlanması, Ve gelen ziyaretçilerin ilçemizden memnun bir şekilde ayrılmalarının sağlanması.	139.500,00		139.500,00

F5.6.f	Kardeş Kent ve İyi Niyet Protokolleri çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonunu koordine etmek. Ayrıca resmi ziyaretlerde, giden heyetin ziyaret programının hazırlanması. Ulaşım, İaşe ve konaklama konularında gerekli rezervasyonların organizasyonları. Ve bu işle ilgili müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak	42.500,00		42.500,00
F5.6.g	Kardeş Kent ve işbirliği ilişkileri kurmak, Kardeş Kent İşbirliği ve İyi Niyet protokolleri imzalayarak Başkanlık makamı ile belediye başkan yardımcıları ve ilgili müdürlükler arasındaki koordinasyonu belli periyotlarda ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi için toplantıları koordine etmek	13.000,00		13.000,00
F5.6.h	Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak.	95.000,00		95.000,00
F5.6.ı	Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve yazılı materyal (broşür, tanıtım kitapçığı afiş, eşantyon malzeme yaptırmak.	487.000,00		487.000,00
F5.6.i	Belediyemizin Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ve hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi	64.500,00		64.500,00
F5.6.j	Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlanan materyallerin tasarımı, baskı ve asma uygulama çalışmalarının müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan, afiş, tabela, pano, billboard vb.)	388.000,00		388.000,00

F5.6.k	Sosyal medya mecraları ile 7/24 Vatandaşlarla kesintisiz iletişimde kalarak doğru ve interaktif bilgi aktarımının sağlanması	158.500,00		158.500,00
Ara Toplam		3.239.000,00		3.239.000,00
Genel Toplam		3.239.000,00		3.239.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.6.a	(t+1)
01	Personel Giderleri	203.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	531.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		764.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.6.b	(t+1)
01	Personel Giderleri	206.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	328.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		558.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.6.c	(t+1)
01	Personel Giderleri	232.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	485.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		752.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		

Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.6.d	(t+1)
01	Personel Giderleri	256.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	506.500,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		786.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.6.e	(t+1)
01	Personel Giderleri	428.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	63.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	139.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		643.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.6.f	(t+1)
01	Personel Giderleri	114.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		173.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		

Ekonomik Kod	F.5.6.g	(t+1)
01	Personel Giderleri	28.550,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.6.h	(t+1)
01	Personel Giderleri	32.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		132.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.6.ı	(t+1)
01	Personel Giderleri	32.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	487.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		524.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.6.i	(t+1)
01	Personel Giderleri	32.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.500,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.6.j	(t+1)
01	Personel Giderleri	32.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	388.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		425.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.6.k	(t+1)
01	Personel Giderleri	32.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	158.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		195.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI
Hedef 5.7	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak
Performans Hedefi	Basın yayın organlarına doğru bilgi akışı sağlanarak kamuoyunda belediyemize yönelik yanlış algıların önlenmesinin sağlanması,düzenlenen faaliyet ve etkinliklerde fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve ilan reklam çalışmalarının yürütülmesi.

Açıklamalar	Yazılı ve görsel medya'da doğru ve sistematik bilgi akışının sağlanması,etkinlik ve faaliyetlerin duyurulması,dini ve milli bayramlar ile özel günlerde ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi ve başkanlık programları da dahil olmak üzere tüm fotoğraf ve video çekim işlerinin yapılması.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG 5.7.1	Haber servisinin sağlanması	-	100	100
Açıklama:Yazılı ve görsel medya'ya günlük haber akışı sağlanması oranı				
PG 5.7.2	Belediye etkinlik ve projelerinin duyurulması	-	100	100
Açıklama:Basın yayın organlarını etkinlik ve faaliyetler hakkında bilgilendirmek,gerekli görülen durumlarda basın toplantısı düzenlemek ve vatandaşları bilgilendirmek amacı ile kısa mesaj servisi kullanımının sağlanması oranı				
PG 5.7.3	Fotoğraf ve video çekimi yapılması	-	100	100
Açıklama:Başkanlık programlarında ve kurumumuzun faaliyet ve etkinliklerinde fotoğraf ve video çekimi yapılması oranı				
PG 5.7.4	İlan ve reklam işlerinin yürütülmesi	-	100	100
Açıklama:Bayramlar,özel günler ve kurumumuzun etkinlik ve faaliyetlerinde ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi oranı				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
H5.7.1	Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması	231.000,00		231.000,00
H5.7.2	Belediye etkinlik ve projelerinin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması	505.000,00		505.000,00
H5.7.3	Başkanlık programı ve müdürlüklerin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerinin yapılması	233.000,00		233.000,00
H5.7.4	Dini ve milli bayramlar ile özel günlerin kutlanmasıyla ilgili ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi	534.000,00		534.000,00
Ara Toplam		1.503.000,00		1.503.000,00
Genel Toplam		1.503.000,00		1.503.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.5.7.1	(t+1)		
01	Personel Giderleri	84.750,00		

02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	231.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.7.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	84.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	505.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		604.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.7.3	(t+1)
01	Personel Giderleri	84.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	233.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		332.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.7.4	(t+1)
01	Personel Giderleri	84.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	534.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		633.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	

	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef 5.8	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek			
Performans Hedefi	Belediye Hizmetleri konusunda zaman ve mekan kriterlerini ortadan kaldıran Turunç Masa birimlerine ulaşan tüm başvuru sahiplerine belirlenen süreler içerisinde dönüş yapılarak, tüm sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, çift yönlü ve etkin ilişki kurmak suretiyle Kurumun güvenilirlik ve ulaşılabilirlik imajını en üst seviyeye çıkarmak.			
Açıklamalar	Belediye Hizmetleri konusunda zaman ve mekan kriterlerini ortadan kaldıran Turunç Masa Çağrı Merkezi, Gezici Ekip, Web-Sosyal Medya, Başvuru Masası birimlerine ulaşan tüm başvuru sahiplerine belirlenen süreler içerisinde dönüş yapılarak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, halkla, STK'larla, Muhtarlıklarla, kamu kurum ve kuruluşları ile Meslek odaları vb. çift yönlü ve etkin ilişki kurmak suretiyle Kurumun güvenilirlik ve ulaşılabilirlik imajını en üst seviyeye çıkarmak.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG5.8.1	Turunç Masaya gelen ve kayıt altına alınan, müdürlüklerce işlemi tamamlanan tüm başvuruların sahiplerine sonuç bilgisi verilir. (%)	99	100	100
Açıklama: 7/24Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e-mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan ve müdürlüklerce işlemi tamamlanan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilir.				
PG5.8.2	Aylık olarak Muratpaşa'nın 56 mahalle muhtarını ve Mahallenin belirli kesimini ziyaret ederek vatandaşların istek öneri ve şikayetlerini yerinde almak (%)	97	100	100
Açıklama: Aylık olarak Muratpaşa'nın 56 mahalle muhtarını ve Mahallenin belirli kesimini ziyaret ederek vatandaşların istek öneri ve şikayetlerini yerinde almak ve Belediye Hizmet binası fuaye alanında Başkanla randevusuz görüşme günleri organize etmek.				

PG5.8.3	56 Mahalle Muhtarları ile Toplantı yapılması ve Bayrak, Kırtasiye Ofis malzemeleri vb. ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması (%)	100	100	100
Açıklama: Belediye Başkanımızın Başkanlığında periyodik olarak Muhtarlar Meclisi Toplantısı yapılması ve toplantıda dile getirilen istek talepler doğrultusunda ihtiyaçların karşılanması.				
PG5.8.4	Belediyemiz etkinliklerinin(açılış, kokteyl v.b) organizasyonlarının Müdürlüğümüzce diğer Birimlerle koordineli bir şekilde planlanması (%)	100	100	100
Açıklama: Belediyemizin tüm etkinlik ve organizasyonların koordinasyonu ihtiyaç duyulan teknik v.b (ses sistemi, sahne, alan süslemesi, duyuru çalışmaları, protokol listesi) malzemenin temini Müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.				
PG5.8.5	Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı (%)	100	100	100
Açıklama: Bir Halkla İlişkiler Projesi olan Turunç Masa projesini etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla faaliyet alanına uygun özellikte personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapılmaktadır. (12 ay süreli hizmet alımı yapılacaktır.)				
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.8.1	7/24Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e-mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan ve müdürlüklerce işlemi tamamlanan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilmesi, turunçmasa Projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi.	261.000,00		261.000,00
F5.8.2	Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunu yapmak, vatandaşların katılımını Özel kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.	139.000,00		139.000,00

F5.8.3	Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması	238.500,00		238.500,00
F5.8.4	Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışmak.	336.500,00		336.500,00
F5.8.5	Personel çalıştırmaya dayalı 12 ay süreli hizmet alımı	3.875.000,00		3.875.000,00
Ara Toplam		4.850.000,00		4.850.000,00
Genel Toplam		4.850.000,00		4.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.8.1	(t+1)
01	Personel Giderleri	32.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	261.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		298.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.8.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	32.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	139.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		176.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.8.3	(t+1)
01	Personel Giderleri	32.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.500,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	238.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.8.4	(t+1)
01	Personel Giderleri	32.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	336.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		341.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.8.5	(t+1)
01	Personel Giderleri	32.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.875.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.912.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç 5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	
Hedef 5.9	Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak	
Performans Hedefi	Belediyemiz karar organları tarafından alınan kararların en kısa sürede duyurulması sağlanacaktır. Gelen yazışmaların hızlı çözümü için en kısa sürede doğru birime yönlendirilmesi ve çözümlenmesi sağlanacaktır. Yazı İşleri Süreçlerinin daha etkin Kullanılması sağlanacaktır.	

Açıklamalar	Belediyemiz Meclis ve Encümeni toplantılarının zamanında yapılması ve sekreteryası yapılacak, Kamu kurum ve kuruluşlarından ve vatandaşlardan gelen tüm talep ve şikayetlere ait dilekçe v yazılar ilgili müdürlüğe havale edilecektir.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG 5.9.1	Meclis Kararlarının elektronik ortama aktarım hızı	1	1	1
Açıklama: Her ayın ilk haftası yapılan Meclis toplantısına ait kararlar Kaymakamlık makamına onaylatılarak süresi içerisinde elektronik ortam aktarılmaktadır.				
PG5.9.2	Resmi kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan gelen başvuru taleplerinin ilgili müdürlüklere havale süresi.(gün)	5	4	4
Açıklama: Müdürlüğümüze intikal eden tüm talep ve başvurular süresi içerisinde ilgili müdürlüklere gönderilir.				
PG5.9.3	Meclis kararlarının duyurulma süresi (gün)	2	2	2
Açıklama: 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile verilen görevler arasında her ayın ilk haftası Meclis Toplantısı yapmak ve her hafta Belediye Encümeninin toplanmasını sağlamak ve kararların en hızlı şekilde onaylattırılarak duyurulmasını sağlamak.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.9.1	Her ay Meclis toplantılarının yapılmasını sağlamak. Her hafta Encümen toplantısında alınan kararların sekreteryasının tamamlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak. 2886 Sayılı Kanun ile yapılan ihalelerin Basın İlan Kurumu aracılığıyla ilanını yapmak.	45.250,00		45.250,00
F5.9.2	Belediyemizin tüm posta işlemlerini gerçekleştirmek.	60.250,00		60.250,00
F5.9.3	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemlerini gerçekleştirmek.	10.250,00		10.250,00
Ara Toplam		115.750,00		115.750,00
Genel Toplam		115.750,00		115.750,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.5.9.1	(t+1)		
01	Personel Giderleri	428.150,00		

02	SGK Devlet Primi Giderleri	58.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.250,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		531.775,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.9.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	164.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.250,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		258.650,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.9.3	(t+1)
01	Personel Giderleri	215.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.250,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		263.125,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI
Hedef 5.10	Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak
Performans Hedefi	Başkanlık Makamınca ya da İdari Makamlarca verilen teftiş inceleme soruşturma ve araştırma işlemlerini yürüterek Belediye kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, mevzuat, tebliğ, plan, program ve hizmet esaslarına uygun çalışmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.

Açıklamalar	Belediyemize ait faaliyetlerin kanun tüzük ve yönetmelik gereği rasyonel ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli Araştırma Soruşturma, Tebliğ ve Disiplin işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG5.10.a	30 Gün olan Araştırma Soruşturma Raporu sürecini 28 Günde Gerçekleşme Oranı	100	100	100
AÇIKLAMA: Araştırma soruşturma süreci.				
PG5.10.b	20 Gün olan Memur Disiplin Soruşturma Sürecini 16 Günde Gerçekleşme Oranı	100	100	100
AÇIKLAMA: Memur Disiplin İşlemleri				
PG5.10.c	1 Ay olan İşçi Disiplin Soruşturma Sürecini 25 Günde Gerçekleşme Oranı	100	100	100
AÇIKLAMA: İşçi Disiplin İşlemleri				
PG5.10.d	7 Gün olan Tebliğ sürecini 7 günde gerçekleşme Oranı	100	100	100
AÇIKLAMA Tebliğ İşlemleri.				
Performans Hedefi	Belediyeye ait tüm çalışma alanları ve faaliyet konularında İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili çeşitli denetimlere tabi tutarak sürekli iyileştirmeyi hedefler.			
Açıklamalar	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince belediyemizin tüm birimlerinde tüm memur, işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personele ISG eğitimlerini verilmesi, işe giriş muayenelerinin yapılması ve periyodik muayenelerinin gerçekleştirilmesi, saha denetimlerinin yapılması ve ilgili birimlere rehberlik hizmeti verilmesi			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG5.10.e	İSG Eğitim Sayısı	6	8	12
Açıklama: Belediye işçilerine İş Sağlığı ve Güvenliği konularında eğitim semineri vermek				
PG5.10.f	Gerçekleştirilecek İSG Denetim Sayısı	36	40	40
Açıklama: Belediyenin tüm birimlerinde ve çalışma alanlarında Kapsamlı denetimlerin gerçekleşme				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.10.a	Araştırma ve Soruşturma Raporu hazırlama, sürecini gerçekleştirmek.	8.000,00		8.000,00
F5.10.b	Memur Disiplin Soruşturma Sürecini gerçekleştirmek.	4.000,00		4.000,00

F5.10.c	İşçi Disiplin Soruşturma sürecini gerçekleştirmek.	4.000,00		4.000,00
F5.10.d	Karar Tebliğ sürecini gerçekleştirmek	2.000,00		2.000,00
F5.10.e	Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda İş Sağlığı ve Güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek denetimleri yapmak ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici ve bilgilendirici eğitim seminerleri vermek için teçhizat ve eğitim dokümanları temini	4.000,00		4.000,00
F5.10.f	Mevzuata uygun İş Sağlığı ve Güvenliği bilgilerinin düzenli bir şekilde tutulması için entegrasyon ve otomasyon programı alımı ve denetimlerinin gerçekleşmesi			
Ara Toplam		22.000,00		22.000,00
Genel Toplam		22.000,00		22.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.10.a	(t+1)
01	Personel Giderleri	154.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		182.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.10.b	(t+1)
01	Personel Giderleri	85.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		102.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.10.c	(t+1)
01	Personel Giderleri	85.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		102.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.10.d	(t+1)
01	Personel Giderleri	6.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.10.e	(t+1)
01	Personel Giderleri	58.538,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.291,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.829,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.5.10.f	(t+1)		
01	Personel Giderleri	58.538,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.291,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.829,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef 5.11	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak			
Performans Hedefi	Belediyemizin hertürlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaş ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların Belediye lehine sonuçlanmasını sağlamakla, Müdürlüklerden gelen görüşlerin cevaplanması.			
Açıklamalar	Davaların Belediyemiz lehine sonuçlanabilmesi için Müdürlüklerden savunmaya esas gelen yazıların incelenerek, gerekli açıklamaların yapılmasıyla Adli ve İdari makamda işlemlerin yürütülmesi ile Müdürlüklerden gelen görüşlerin yasalara, yönetmeliklere uygun cevaplanması ve en kısa sürede cevaplanması.			
Performans Göstergeleri		2015	2.016,00	2017
PG5.11.1	Belediye Alacaklarının Takibi (%)	100	100	100
Açıklama : Belediyemizin alacaklarına istinaden başlatılan icra takipleri ve süreçlerinin takibi.				
PG5.11.2	Belediyemiz aleyhine yapılan İcra Takibi	100	100	100
Açıklama : Belediyemizde taraf olduğu davaların idaremiz aleyhine sonuçlanmasıyla ilamlı ve ilamsız takiplerin kontrolü ve gerekli durumlarda takiplere itirazın yapılması.				
PG5.11.3	Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemler	100	100	100
Açıklama: Belediyemiz aleyhine açılan davalara tebliğ sürelerinden itibaren yasal süre içerisinde mahkemelere cevap dilekçesi- temyiz vs. sunulması.				
PG5.11.4	Belediye tarafından açılan davaların takibi	100	100	100

Açıklama : Belediyemiz müdürlüklerinden gelen yazılara istinaden davaların açılması takibiyle birlikte sonuçlandırılması.

PG5.11.5	Birimler tarafından talep edilen hukuki görüşlerin karşılama süresi (gün)	100	100	100
-----------------	---------------------------------------------------------------------------	-----	-----	-----

Açıklama : Belediyemiz müdürlüklerinden gelen görüşlere en kısa sürede cevap verilmesi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.11.1	Belediye Alacaklarının Takibi	465.000,00		465.000,00
F5.11.2	Belediyemiz aleyhine yapılan İcra Takibi	1.100.000,00		1.100.000,00
F5.11.3	Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemler	500.000,00		500.000,00
F5.11.4	Belediye tarafından açılan davaların takibi	500.000,00		500.000,00
F5.11.5	Müdürlüklerden gelen hukuksal görüşlerin değerlendirilmesi	1.000,00		1.000,00
Ara Toplam		2.566.000,00		2.566.000,00
Genel Toplam		2.566.000,00		2.566.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.11.1	(t+1)
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	465.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		784.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.11.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.520.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		

Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.11.3	(t+1)
01	Personel Giderleri	200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.11.4	(t+1)
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.11.5	(t+1)
01	Personel Giderleri	245.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		296.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç 5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	
Hedef 5.12	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek	

Performans Hedefi	Belediye taşınmazları ile Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerleri, Belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek			
Açıklamalar	Kira süresi sona eren taşınmazları yeniden ihale etmek ve kira tahakkuklarının tahsilini sağlamak, hizmet kapasitenin artırılması amacı ile taşınmaz kiralamak, Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek, donanım eksikliklerini gidermek. Doğuyaka Mahallesi kaba inşaatı tamamlanan Sivil Toplum ve Kültür Merkezinin ince işçiliğini yapmak/yaptırmak			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG5.12.1	Kira süresi biten taşınmaz kiralamalarının tekrar kiralama için ihale edilme oranı	100%	100%	100%
Açıklama -2016 yılında toplam 23 adet taşınmazın kira sözleşmesi sona erecek olup, şu ana kadar 7 adet taşınmaz için ihale yapıldı.13 adet taşınmazın ise kira süresi henüz dolmadı. 3 adet taşınmaz için Encümençe ihale edilmemesi yönünde karar alındı. (Sözleşmesi sona erip ihale kararı alınan taşınmaz sayısı 20 olup,7 adedinin şu ana kadar süresi dolmuş ve ihalesi gerçekleşmiştir.				
PG5.12.2	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için ilgili müdürlüklerin bilgilendirilmesi	100%	100%	100%
Açıklama-2016 yılında Kızıllık Mahallesi 1 adet, Şirinyalı Mah. 1 adet, Yeşildere Mah.1 adet,Güzeloba Mah.1 adet,Kızıltoprak Mah.1 adet olmak üzere toplam 5 adet muhtesat kamulaştırması yapılmıştır.				
PG5.12.3	Paydaşlığı giderme yönünde gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanma oranı	50%	74%	90%
Açıklama- Gelen 19 adet talebin 14 adedi sonuçlandı 5 adedinin işlemleri devam ediyor.				
PG5.12.4	Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın almak	1 adet	1 adet	İdarenin kararına bağlıdır.
Açıklama-2016 yılında 27 adet izale-i şüyu davası açıldı. Güzeloba Mah.8012/1 parseldeki dava sonuçlandı. Söz konusu parsel Belediyemizce satın alındı.				
PG5.12.5	Hizmet Binası Kiralamak	1 adet	Fesh edildi	İdarenin kararına bağlı
Açıklama- 2015 yılında Ek Hizmet Binası olarak kiralanan taşınmaz 2016 yılı haziran ayında Belediyemizce tek taraflı fesh edilmiştir. 2017 yılı için Belediyemizce ihtiyaç duyulması halinde kiralama yapılacaktır.				
PG5.12.6	Tahsis süresi dolan lojmanların talep ve şikayet doğrultusunda bakım, onarım ve tadilat işlemlerini yapmak, donanım eksikliklerini gidermek	100%	100%	100%

Açıklama-2016 yılında şu ana kadar lojmanların bakım-onarım ve tadilatı talebiyle gelen 5 adet dilekçenin Kamu konutları Lojman yönetmeliği doğrultusunda tadilatları yapılmıştır.

PG5.12.7	Belediyemiz gayrimenkullerine ilişkin, bakım- onarım ve donanım eksikliklerinin giderilmesi yönünde gelen talepleri karşılamak.	100%	100%	100%
Açıklama-Spor İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine olimpik yüzme havuzunun tadilatı yapıldı.				
PG5.12.8	Kaba inşaatı tamamlanan Sivil Toplum ve Kültür Merkezinin 2017 yılında ince işçiliğinin yapılması	% 65 (kaba inşaat)	% 35 (kaba inşaat)	%100 (ince işçilik)
Açıklama-Sözkonusu ince işçilik proje aşamasında olup,2017 yılında ihale yapılması planlanmıştır.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.12.1	Kira süresi biten taşınmazların tekrar ihale edilmesine yönelik işlemler	31.200,00		31.200,00
F5.12.2	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için yürütülecek işlemler	1.700,00		1.700,00
F5.12.3	Paydaşlığın giderilmesine ilişkin gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanması yönündeki iş ve işlemler	31.200,00		31.200,00
F5.12.4	Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın almak için yürütülen iş ve işlemler	501.200,00		501.200,00
F5.12.5	Hizmet Binası Kiralamak	188.800,00		188.800,00
F5.12.6	Lojmanların periyodik bakımları ile talep ve şikayet doğrultusundaki bakımlarını yapmak, donanım eksikliklerini gidermek	72.800,00		72.800,00
F5.12.7	Hizmet binası, pazar yeri, vezne , muhtar evi ve diğer gayrimenkullerin bakım ve onarımlarını yapmak ,donanım eksikliklerini gidermek.	96.000,00		96.000,00
F5.12.8	Kaba inşaatı tamamlanan Sivil Toplum ve Kültür Merkezinin ince işçiliğinin yapılması	6.000.000,00		6.000.000,00
Ara Toplam		6.922.900,00		6.922.900,00
Genel Toplam		6.922.900,00		6.922.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Ekonomik Kod	F.5.12.1	(t+1)	
01	Personel Giderleri		142.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		17.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		31.200,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			191.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Ekonomik Kod	F.5.12.2	(t+1)	
01	Personel Giderleri		142.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		17.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.700,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			162.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Ekonomik Kod	F.5.12.3	(t+1)	
01	Personel Giderleri		142.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		17.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		31.200,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			191.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			

Ekonomik Kod	F.5.12.4	(t+1)
01	Personel Giderleri	142.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		161.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.12.5	(t+1)
01	Personel Giderleri	142.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	188.800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		349.350,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.12.6	(t+1)
01	Personel Giderleri	142.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		233.350,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.12.7	(t+1)
01	Personel Giderleri	142.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	96.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		256.550,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod	F.5.12.8			(t+1)
06	Sermaye giderleri			6.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef 5.13	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Belediyenin tüm gelir gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak.			
Açıklamalar	Bütçe disiplini sağlamak üzere birimler ile koordineli çalışmak,gelir gider dengesini sağlamak,vergi kaybının önlenmesi amacıyla denetimler yaparak mevcut gelirlerin tahsilat oranlarını artırmak.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG5.13.1	Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı(%)	76	80	79
Açıklama: Gider İşlemlerinin Yürütülmesi				
PG5.13.2	Gelir Bütçesinin Gerçekleştirme Oranı(%)	72	83	82
Açıklama: Gelir İşlemlerinin Yürütülmesi				
PG5.13.3	Gelirlerin bir önceki yıla göre artış oranı(%)	15	18	14
Açıklama: Gelir artırıcı çalışmalar yapmak				
PG5.13.4	Taşınır Kayıt Oranı(%)	100	100	100

Açıklama: Taşınırın Muhasebe Kayıtlarına Alınması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.13.1	Bütçe, Yönetim Dönemi Hesabı ve Kesin Hesabın Hazırlanması(Gider işlemlerinde harcama belgelerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması)	99.500,00		99.500,00
F5.13.2	Belediyemiz Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilat işlemlerinin yapılması	98.200,00		98.200,00
F5.13.3	Cari Dönem Tahsilatının toplam tahakkuka oranının önceki döneme göre takipli alacaklarda kovuşturma işlemlerinin etkin takibi. Vergiler ,beyan kontrolleri ile kayıp kaçakların tespitinin yapılması.	98.700,00		98.700,00
F5.13.4	Taşınır ve Taşınmaz kayıt işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması.	131.250,00		131.250,00
Ara Toplam		427.650,00		427.650,00
Genel Toplam		427.650,00		427.650,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.13.1	(t+1)
01	Personel Giderleri	752.375,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	186.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.038.275,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.13.2	(t+1)
01	Personel Giderleri	2.463.275,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	696.650,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.200,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.258.125,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		

Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.13.3	(t+1)
01	Personel Giderleri	2.421.725,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	697.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.700,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.218.025,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.13.4	(t+1)
01	Personel Giderleri	479.175,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	131.250,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		672.675,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef 5.14	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak			
Performans Hedefi	İç Kontrol sisteminin Etkin Yönetiminin Sağlanması			
Açıklamalar	İç Kontrol Sistemi ve Önmali Kontrol risk esasını benimseyerek kurumsal kimlik doğrultusunda etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG5.14.a	Eğitim sayısı(Adet)	5	2	1
Açıklama: İç Kontrol eylem planı kapsamında yapılacak eğitimler				
PG5.14.b	İç Kontrol Eylem Planı gerçekleştirme oranı(%)	80	81	81
Açıklama: İç Kontrol eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleşmesi				

PG5.14.c	Harcama belgeleri, Sözleşme taslağı ve Ödeme emri kontrol oranı(%)	100	100	100
Açıklama: Ödeme emri belgelerinde ön mali kontrolün yapılması				
Performans Hedefi	Belediyemiz faaliyetlerine yönelik AR-Ge projeleri geliştirmek ve KYS uygulanması			
Açıklamalar	Belediyemiz faaliyetlerine yönelik AR-Ge çalışmaları yapmak, KYS uygulamaları ve tüm bunlara yönelik seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel, ulusal etkinlikler gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
PG5.14.d	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleştirme Oranı (%)	80	85	85
	Belediye faaliyetlerine yönelik proje, AR-GE çalışması sayısı	5	5	5
Açıklama: AB, Kalkınma Ajansı ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip etmek, gerekli olan projeleri yazmak ve AR-GE çalışması yapmak.				
PG5.14.e	Düzenlenen seminer/kurs/konferans sayısı	5	5	5
Açıklama: AR-GE ve KYS çalışmalarına yönelik seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel/ulusal etkinlikler düzenlenecektir.				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.14.a	İç Kontrol Eylem Planındaki Amaç ve sonuçlar arasındaki farklılığı giderici eğitim yapılması	30.400,00		30.400,00
F5.14.b	İç Kontrol mevcut durum analizinin yapılması, eylem planının hazırlanması ve gerçekleştirilmesi ile ilgili takip ve kontrolün yapılması.	30.650,00		30.650,00
F5.14.c	Ödeme Emri Belgesi ve eki belgeler üzerinde Ön Mali Kontrolün Yapılması	30.800,00		30.800,00
F5.14.d	AB, Kalkınma Ajansı ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip etmek, gerekli olan projeleri yazmak ve AR-GE çalışması yapmak	10.000,00		10.000,00

F5.14.e	Bölüme yönelik seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel/ulusal etkinlikler düzenlenmesi	23.000,00		23.000,00
Ara Toplam		124.850,00		124.850,00
Genel Toplam		124.850,00		124.850,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.14.a	(t+1)
01	Personel Giderleri	131.150,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.400,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		172.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.14.b	(t+1)
01	Personel Giderleri	134.150,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.650,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod	F.5.14.c	(t+1)
01	Personel Giderleri	133.150,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		174.650,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.14.d	(t+1)
01	Personel Giderleri	401.668,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	46.108,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		457.776,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Ekonomik Kod	F.5.14.e	(t+1)
01	Personel Giderleri	160.666,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.446,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		202.112,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜ T.D		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	%	TL	PAY (%)
Kamu yararına kamulaştırma işlemlerini yürütmek	F.1.1.1 2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında arsa kamulaştırması yapmak,	9.432.950,00	0,82			9.432.950,00	0,82
	F.1.1.2 2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında muhtesat kamulaştırması yapmak	2.131.950,00	0,18			2.131.950,00	0,18

	F.1.1.3 Hazineden Belediyeye geçen taşınmazlar için 5 yılda geri ödemek koşulu ile taksitli satış sözleşmesi yapmak,5 yıl sonunda ödemesini tamamlayan hak sahibinin tapusunu almasını sağlamak	1.200,00	0,0001			1.200,00	0,0001
PERFORMANS HEDEFİ Belediye taşınmazları ile Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerleri, Belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek							
Kira süresi biten taşınmazların tekrar ihale edilmesine yönelik işlemler F.5.12.1		31.200,00	0,0005			31.200,00	0,0005
Tahsil edilemeyen tahakkuklar için yürütülecek işlemler F.5.12.2		1.700,00	0,0003			1.700,00	0,0003
Paydaşlığın giderilmesine ilişkin gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanması yönündeki iş ve işlemler F.5.12.3		31.200,00	0,0005			31.200,00	0,0005
Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın almak için yürütülen iş ve işlemler F.5.12.4		501.200,00	0,072			501.200,00	0,072
Hizmet Binası Kiralamak		188.800,00	0,027			188.800,00	0,027

F.5.12.5							
Lojmanların periyodik bakımları ile talep ve şikayet doğrultusundaki bakımlarını yapmak, donanım eksikliklerini gidermek		72.800,00	0,010			72.800,00	0,010
F.5.12.6							
Hizmet binası, pazar yeri, vezne muhtar evi ve diğer gayrimenkullerin bakım ve onarımlarını yapmak ,donanım eksikliklerini gidermek.		96.000,00	0,014			96.000,00	0,014
F.5.12.7							
Kaba inşaatı tamamlanan Sivil Toplum ve Kültür Merkezinin ince işçiliğinin yapılması		6.000.000,00	0,87			6.000.000,00	0,87
F.5.12.8							
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		6.922.900,00				6.922.900,00	
Genel Yönetim Giderleri		1.608.000,00				1.608.000,00	
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		20.097.000,00				20.097.00,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜ T.D		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	%	TL	PAY (%)
Müdürlük	Müdürlüğüm üze gelen idari işlemlerin tamamlanmasını sağlamak.	2.105.000,00	0,12			2.105.000,00	0,12
	Havuz araçlarının takip edilmesi ve personel servislerinin koordine edilmesi.	4.954.000,00	0,29			4.954.000,00	0,29

kaynaklarının etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.	Kurumumuzun bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanması na yönelik işlemlerinin yürütülmesi.	7.500.000,00	0,43			7.500.000,00	0,43
	Kurumumuzun ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi.	450.000,00	0,03			450.000,00	0,03
Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işinin tamamlanması	Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işi ihalesinin tamamlanması	2.331.000,00	0,13			2.331.000,00	0,13
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		17.340.000,00				17.340.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		2.160.000,00				2.160.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		19.500.000,00				19.500.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜ	TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL	%	TL	PAY (%)

İmzalanan Kardeş Şehir ve İş birliği Protokolleri çerçevesinde kurumun ulusal ve uluslararası iş birliği çalışmalarında etkinliğinin ve tanınırlığının artırılması	Resmi protokollerin programların yapılması. Resmi Ziyaretlerde Gelen Heyetin ziyaret programının hazırlanması ve temsil, Ağır lama Faaliyetlerini n yapılması. Belediye Başkanımızın onayı alındıktan sonra programların uygulanması nın sağlanması, Ve gelen ziyaretçilerin ilçemizden memnun bir şekilde ayrılma larını n sağlanması.	152.500,00	0,73			152.500,00	0.73
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------	--	--	------------	------

	Kardeş Kent ve İyi Niyet Protokolleri çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonu nu koordine etmek. Ayrıca resmi ziyaretlerde, giden heyetin ziyaret programının hazırlanması. Ulaşım, İaşe ve konaklama konularında gerekli rezervasyonların organizasyonları. Ve bu işle ilgili müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak	42.500,00	0,20			42.500,00	0,20
	Kardeş Kent ve işbirliği ilişkileri kurmak, Kardeş Kent İşbirliği ve İyi Niyet protokolleri imzalayarak Başkanlık makamı ile belediye başkan yardımcılarını ve ilgili müdürlükler arasındaki koordinasyonu belli	13.000,00	0,006			13.000,00	0,06

	periyotlarda ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi için toplantıları koordine etmek						
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		208.000,00				208.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		655.000,00				655.000,00	
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		863.000,00				863.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ				TOPLAM	
		TL	PAY (%)	BÜ T.D TL	%	TL	PAY (%)
Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.(Opera Tiyatro ve Gösteri Merkezi)	Öngörülen yapının (Opera,Tiyatro ve Gösteri Merkezi) Mimari, Statik, mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	32.000,00	0,08			57.000,00	0,14
	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	25.000,00	0,06				

Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.(Kızıllık Spor Komp.)	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	50.000,00	0,13				
	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	15.000,00	0,04			80.000,00	0,20
	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	15.000,00	0,04				
Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.(Güreş Sahası)	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	62.000,00	0,16				
	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	20.000,00	0,05			102.000,00	0,26
	İhale süreciyle birlikte yapımı	20.000,00	0,05				

	başlayan inşaatların kontrollüğün ün yapılması						
Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.(Sanat Parkı)	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	24.000,00	0,06			37.000,00	0,09
	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğün ün yapılması	13.000,00	0,03				
Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.(Doğu yaka Kreş Projesi)	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	2.500,00	0,006			5.000,00	0,01
	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	2.500,00	0,006				

Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.(Çağlayan Ek Hizmet ve Kreş Binası)	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	24.000,00	0,06			38.000,00	0,10
	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	14.000,00	0,04				
Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.(Yeşilbahçe Kapalı Pazaryeri)	İhale süreci ile birlikte yapımı başlayan inşaatın kontrollüğünün yapılması	27.000,00	0,07			27.000,00	0,07
Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.(Etüd	İhale süreci ile birlikte yapımı başlayan inşaatın kontrollüğünün yapılması	5.000,00	0,01			5.000,00	0,01

Eğitim Merkezi)							
Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.(Hacı Bektaş Veli Kült Merk.)	İhale süreci ile birlikte yapımı başlayan inşaatın kontrollüğün ün yapılması	5.000,00	0,01			5.000,00	0,01
Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.(Sivil Toplum Merk. 2. Etap)	İhale süreci ile birlikte yapımı başlayan inşaatın kontrollüğün ün yapılması	14.000,00	0,04			14.000,00	0,04
Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale	İhale süreci ile birlikte yapımı başlayan inşaatın kontrollüğün ün yapılması	10.000,00	0,03			10.000,00	0,03

dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.(Turu nç Büfe)							
Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.(Okul Tipi Kapalı Spor Salonları)	Hazırlanan tip projelerde Vatandaş memnuniyet oranını ölçmek	5.000,00	0,01			5.000,00	0,01
Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.(Zabıt a Karakol Binası)	İhale süreci ile birlikte yapımı başlayan inşaatın kontrollüğün ün yapılması	5.000,00	0,01			5.000,00	0,01

Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması.(Beş Şehitler Parkı Yaşlılar Evi)	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	10.000,00	0,03			10.000,00	0,03
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		400.000,00				400.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		1.600.000,00				1.600.000,00	
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		2.000.000,00				2.000.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜ T.D		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	%	TL	PAY (%)
Belediye imkanları ve yetki çerçevesinde iç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul tadilat ve yeni inşaat talepleri ile menkul mal taleplerini değerlendirmek	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirilmesi	16.785.000,00	0,54			16.785.000,00	0,54
	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul	285.000,00	3,18			285.000,00	3,18

	kapsamında inşaa faaliyet taleplerinin gerçekleştir mesi						
Muratpaşa Belediyesinin yetkisi dahilinde hizmet verdiği sınırlar içerisinde yer alan yol ve kaldırımların standartlara uygun olarak yapılması, onarılması	Yeni yol açma ve mevcut yolların asfaltlanması çalışmaları	2.066.000,00	2,31			2.066.000,00	4.31
	Kaldırım yapım ve onarım çalışmaları	2.827.000,00	5.89			2.827.000,00	5.89
	Yol çizgilerinin çizilmesi çalışmaları	254.000,00	0,53			254.000,00	0,53
	Turunç masa taleplerinin değerlendiril mesi	137.000,00	0.29			137.000,00	0.29
	BSK Asfalt üretimi	7.169.000,00	14.94			7.169.000,00	14.94
Muratpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren araç ve iş makinelerinden bakım, onarım ve tamir işlemlerinin yanısıra talep gelmesi halinde diğer müdürlüklere ait araç ve iş makinelerinin bakım onarım	Belediye bünyesindeki araç ve iş makineleri için talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştiril mesi	1.790.000,00	3,73			1.790.000,00	3,73

ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi							
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		31.313.000,00	71.98			31.313.000,00	71.98
Genel Yönetim Giderleri		12.187.000,00	28.02			12.187.000,00	28.02
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		43.500.000,00				43.500.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜT.D		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	%	TL	PAY (%)
Belediyemiz sınırlarındaki hemşerilerimizin üzüntülü gününde hep yanında olmak, acılarını paylaşmak, kaliteli ve sağlıklı bir hizmet sunmak.	Cenaze Nakil İşlemleri	172.000,00	19.22			172.000,00	19.22
	Taziye Hizmetleri	523.000,00	58.43			523.000,00	58.43
	Cenaze yakınlarının taziyelerini kabul edebilecekleri alan	200.000,00	22.35			200.000,00	22.35
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		895.000,00				895.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		1.705.000,00				1.705.000,00	
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		2.600.000,00				2.600.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜT.D		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	%	TL	PAY (%)
Yapı ruhsatı ve buna bağlı iş ve işlemlerin hizmet kalitesini artırmak	Yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi F.1.7.1	342.667,00	6,59			342.667,00	6,59

Yapı kullanma izin belgesi ve % 100 işbitim iş ve işlemlerin hizmet kalitesini artırmak	Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek F.1.7.2	181.333,00	3,49			181.333,00	3,49
Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarının sağlanması	İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması. F.1.7.3	55.000,00	1,06			55.000,00	1,06
	İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi ol anlarında bakım ve onarımlarını yapılması. F.1.7.4	55.000,00	1,06			55.000,00	1,06
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		634.000,00	12,19			634.000,00	12,19
Genel Yönetim Giderleri		4.566.000,00	87,81			4.566.000,00	87,81
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		5.200.000,00				5.200.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜT.D		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL		TL	PAY (%)

Personel istihdam etmek üzere başvuruların işyerleri ile iş başvurusu yapan kişilerin talepleri ve yerleştirilecek işe uygunlukları değerlendirilerek doğru şekilde yönlendirmek.	İş başvurusu yapan kişilerin talepleri ile işçi başvurusunda bulunan işveren ve işyerlerinin bir araya getirilerek ekonomik hayata katılımlarının sağlanması. F4.18.1.1	4.000	0,025			4.000,00	0,025
Personel ve kadro yapısını, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uyumlu hale getirmek, eğitilmiş ve konusunda uzman personel istihdamı sağlamaktır.	İnsan kaynakları hizmetlerinin norm kadroya uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve yeni göreve başlayan personellere kimlik kartı verilmesi. F5.3.1.1	9.000,00	0,056			9.000,00	0,056
	Belediyemiz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak. F5.3.1.2	13.754.000,00	88,69			13.754.000,00	88,69
Düzenlenen	Tüm	72.000,00	0,45			72.000,00	0,45

<p>eğitimlerle yetkinlik bazlı performans değerlendirilmesi sonucunda perso-nellerin mesleki, davranışsal ve kişisel yetkinliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Belediyemiz eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi alan personelleri en üst düzeye çıkarmak, işyeri motivasyonunu ve performansını yükseltmek için seminer, sempozyumlara katılmalarını sağlamak ve çeşitli etkinlikler düzenlemektir.</p>	<p>personeler/ilgili personele mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi, anket yapılması ve aksaklık var ise aksaklıkların giderilerek eğitimlerin tekrarlanması F5.4.1.1</p> <p>Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürüterek tüm çalışanlar gerekli bilgi ve beceriyeye kavuşmaları amaçlanmaktadır. F5.4.1.2</p>	6.000,00	0,04		6.000,00	0,04
<p>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</p>		13.845.000,00	89,55		13.845.000,0	89,55
<p>Genel Yönetim Giderleri</p>		1.655.000,00			1.655.000,00	
<p>Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</p>						

Genel Toplam		15.500.000,00				15.500.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜT.D		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL		TL	PAY
Sosyal belediyeciliği esas alınarak Kadın Erkek Eşitliği Sağlamak	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek, kadın hakları ve evlilikte hoş görü ve tolerans eğitimi ,randevu talepli ve bireysel eğitimlerin verilmesi	25.000,00	07.65			25.000,00	07.65

	Basılı ve görsel materyaller aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet kadının yasal hakları ve başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler yaparak SMS ,Bilbord , broşür Çocuk hakları ile ilgili kitap seti ve materyaller ,,kitapçıkların ve afişlerin hazırlanması ,açık kursların içindeki malzemesi ve eğitim materyalleri	101.000,00	30.89			101.000,00	30.89
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------	--	--	------------	-------

Sosyal belediyeciliği esas alınarak Kadın Erkek Eşitliği Sağlamak	Alyazma grubu (Kadın sorunları Çözüm ekibi) sosyal hizmetler hukuk ,psikolojik,sağlık,ve çocuk gelişim alanlarında çalışan meslek elemanları ile kadına şiddet konularının yapılması, şiddete maruz kalan veya kalma tehlikesi bulunan durum için kadın sığınma evinin açılması	23.000,00	07.03			23.000,00	07.03
--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------	--	--	-----------	-------

İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk ve aileye yönelik danışmanlık ve sosyal hizmet sunmak. Ayrıca kadının kendi hayatı ile ilgili karar alma mekanizmasını güçlendirmek, Kadınlara yönelik olarak kutlanan özel gün ve haftalarda (25 Kasım Şiddetle Mücadele Günü, 8 Mart Kadın Hakları Günü, Mayıs ayı içinde Anneler Günü gibi) hizmetleri vermek.	Şiddet mağduru kadınlar ve aileler için sorunlarını rahatça anlatabilecekleri ALYAZMA AİLE DANIŞMA MERKEZİ'nin ve ZEYTİN KÖY KADIN EMEĞİ EĞİTİM MERKEZİ	63.000,00	19.27			63.000,00	19.27
	Kadın ve aile sorunları çözüm ekibi olan ALYAZMA GRUBU tarafından hizmet vermek, Kadınlara özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	23.000,00	07.03			23.000,00	07.03

Şiddet mağduru kadının istihdamını sağlamak, girişimci kadınlar için projeler üretmek girişimcilğe özendirmek	El emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlara ve il dışından gelen ziyaretçilere El izi pazarın da sunulmasına destek sağlamak	69.000,00	21.10			69.000,00	21.10
	Şiddet mağduru kadınların hayat kalitesini ve istihdamını artırmak kadın girişimcilerin desteklenmesi amaçlı İŞ-KUR ve meslek odaları iş birliği ile kadınlarımıza yönelik meslek edindirme kursları açmak (zeytinköy kadın emeği eğitimi merkezi)	23.000,00	07.03			23.000,00	07.03
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		327.000,00				327.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		373.000,00				373.000,00	
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		700.000,00				700.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜT.D		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL		TL	PAY (%)

Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen kent sakinlerine tasarım projesi ve renkli boya desteği sağlamak, Muratpaşa Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde bulunan taksi duraklarında görsel bütünlüğü sağlamak için durakları aynı tasarım projesine göre yenilemek, yeni alanlar tespit ederek renkli tasarım projeleri hazırlamak ve uygulamaktır.	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen renkli boya ve proje	60.900,00	10			60.900,00	%10
	Taksi duraklarını aynı tasarım projesine göre uygulamak	60.900,00	10			60.900,00	%10
	Yeni alanlarda renkli tasarım projesi hazırlamak ve bakım-onarımını yapmak.	487.200,00	80			487.200,00	%80
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		609.000,00				609.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		1,091,000,00				1.091.000,00	
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		1.700.000,00				1.700.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜT.D		TOPLAM	
		TL	PAY	TL		TL	PAY
			(%)				(%)

İdeal okul öncesi eğitim alanlarının oluşturulması ve oluşturulan bu eğitim alanlarından kayıt şartları uygun olan çocukların yararlanmasının sağlanması.	Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi	364.000,00	40.18		364.000,00	40.18
	Dutlubahçe Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi	135.000,00	9.60		135.000,00	9.60
	Türkan Saylan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi	135.000,00	9.60		135.000,00	9.60
	Konuksever Adalya Vakfı Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi	196.000,00	13.94		196.000,00	13.94
	Soğuksu Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi	306.000,00	26.67		375.000,00	26.67
	Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	1.136.000,00			1.136.000,00	
Genel Yönetim Giderleri	864.000,00			864.000,00		
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	2.000.000,00			2.000.000,00		

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜT. D	TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	TL	PAY (%)

Müzik ve tiyatro kurslarının etkin bir şekilde devamlılığının sağlanması. Müzik koroları kurmak ve amatör koro ve tiyatro gruplarına destek vermek	4 ayrı Mahallede kurs merkezi-atölye kiralaması yapılması.	100.000,00				100.000,00	
	Kurslar için gerekli olan eğitmen ile her türlü ihtiyaç ve kurs merkezlerinde kullanılacak olan mal, hizmet, malzeme, ısınma, elektrik, su, telefon, data ve diğer tüm ihtiyaçların karşılanması.	271.000,00				271.000,00	
	Kurslarda eğitim alan kur yıl içerisinde düzenleyecekleri konser, gösteri ve tiyatro oyunu gibi sanatsal etkinlikler için yapılacak harcamaların karşılanması siyerlerin	223.000,00				223.000,00	

<p>Ulusal ve Uluslararası festivaller ile kent ve ilçe ekonomisine katkı sağlamak, yerli ve yabancı turistleri kente çekmek, sokak şenlikleri ile bölge halkının katılımını sağlamak, tiyatro ve kültür salonu açmak, kültürel ve sanatsal alanlarında konserler ve etkinlikler düzenlemek.</p>	<p>Yöreler-renkler festivali, işçi filmleri festivali, caz festivali, gitar festivali, barış festivali, tiyatro festivali, yurt içi ve yurt dışı fuarlarına katılım, gençlik konseri, 29 Ekim konseri, yaz konserleri, ramazan şenlikleri, hıdırellez şenlikleri gibi kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenecek tir</p> <p>Yeşilbahçe Mahallesi'nde Çok Amaçlı Gösteri ve Opera & Tiyatro Merkezi yapımına yönelik düzenlenen proje yarışması neticesinde kazanan mimari projenin yapılması için yapım işine başlanılarak 2017 yılında tamamlanması Planlanmakta</p>	<p>907,000,00</p> <p>4,000,000,00</p>	<p>15,03</p> <p>00,64</p>		<p>907,000,00</p> <p>4,000,000,00</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------	--	---------------------------------------

	dir.						
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		6,206,000,00				6,206,000,00	
Genel Yönetim Giderleri		964,000,00				964,000,00	
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		7,170,000,00				7,170,000,00	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜT.D		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL		TL	PAY (%)
Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak.	Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	87.000,00	16.76			87.000,00	16.76
	Sokak kütüphanesi ve e-kütüphane projeleri gerçekleştirilerek bu hedefe ulaşma sağlanacaktır.	81.000,00	15.60			81.000,00	15.60
Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak.	Emeklilerin ve ev kadınlarının sosyalleşmesini sağlamak için kişisel gelişim kursları düzenlenecektir	79.000,00	15.22			79.000,00	15.22
	Semt evlerinin kurulması için çalışmalar yürütülecektir	77.000,00	14.83			77.000,00	14.83
	Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle	77.000,00	14.83			77.000,00	14.83

	birlikte faaliyetler düzenlenecek tir						
Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek.	Anadolu ve Akdeniz mutfağını tanıtmaya yönelik tanıtıcı seminerler düzenlenecek tir	69.000,00	13.29			69.000,00	13.29
	Akdeniz mutfağını öğretmek için eğitim kursları düzenlenecek tir	49.000,00	09.44			49.000,00	09.44
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		519.000,00				519.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		481.000,00				481.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		1.000.000,00				1.000.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM			
		TL	PAY (%)	TL		TL	PAY (%)
	Bütçe, Yönetim Dönemi Hesabı ve Kesin Hesabın Hazırlanması (Gider işlemlerinde harcama belgelerinin muhasebeleş tirilmesi ve raporlanması)	117.500,00	21.42			117.500,00	21.42

Belediyenin tüm gelir gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak	F5.13.1						
	Belediyemiz Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilat işlemlerinin yapılması F.5.13.2	116.200,00	21.18			116.200,00	21.18
	Cari Dönem Tahsilatının toplam tahakkuka oranının önceki döneme göre takipli alacaklarda kovuşturma işlemlerinin etkin takibi. Vergiler ,beyan kontrolleri ile kayıp kaçakların tespitinin yapılması. F.5.13.3	116.700,00	21.27			116.700,00	21.27
	Taşınır ve Taşınmaz kayıtlarının yürütülmesinin sağlanması. F.5.13.4	115.750,00	21.10			115.750,00	21.10

İç Kontrol sisteminin Etkin Yönetiminin Sağlanması	İç Kontrol Eylem Planındaki Amaç ve sonuçlar arasındaki farklılığı giderici eğitim yapılması F5.14.1	32.400,00	05.90			32.400,00	05.90
	İç Kontrol mevcut durum analizinin yapılması, eylem planının hazırlanması ve gerçekleştirilmesi ile ilgili takip ve kontrolün yapılması. F.5.14.2	31.650,00	05.77			31.650,00	05.77
	Ödeme Emri Belgesi ve eki belgeler üzerinde Ön Mali Kontrolün Yapılması F.5.14.3	31.800,00	05.79			31.800,00	05.79
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı							
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		562.000,00				562.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL		TL	PAY (%)

	Sivil Toplum Örgütleri, Dernekler ve Vakıflar ile yapılan toplantılarda n, görüşmele rden memnuniyet anketi düzenlenme si	16.000,00	0.006			16.000,00	0.006
Belediyemiz ile başta Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımız ile iletişimin güçlendirilmesi için gelen talepleri değerlendirmek tir.	F5.1.1 STK, Dernek ve Vakıflar tarafından Başkanlığımı za iletilen, rande vu taleplerinin ve diğer ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusun da karşılanması	598.000,00	0.24			598.000,00	0.24
	F5.6.1 İlçemize teşrif eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlanarak ilçemizden memnun ayrılmalarını n sağlanması.	764.000,00	0.31			764.000,00	0.31
Belediyemiz adına yapılacak olan tüm ulusal ve uluslararası organizasyonlar da Özel Kalem	F5.6.2	328.500,00	0.13			328.500,00	0.13

Müdürlüğü olarak organizasyonların yapılması, etkinli k fuarlarda gelen konukların ağırlanması, tem sili giderlerin yapılması amaçlanmaktadır	Muratpaşa İlçemiz tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımı için Uluslararası fuarlara katılmak. Bel ediyemizi ve bölgemizi en iyi şekilde temsil etmek.					
	F5.6.3 İlçemizi, beledi yemizi, baş kanlığımızı ziyarete gelen konuklarımız ın ağırlanması, Başkanımızın Belediyemizi temsilen katıldığı davet ve tören giderlerinin yapılması	485.000,00	0.20		485.500,00	0.20
	F5.6.4 Başkanlık Makamı, Başka n Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyon un belli periyotlarda sağlanarak, ulu sal ve uluslararası	506.500,00	0.21		506.500,00	0.21

	yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi, Başkanlık Makamınca davetler, toplantılar organizasyon giderleri yapmak						
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		2.465.000,00				2.465.000	
Genel Yönetim Giderleri		1.485.000,00				1.485.000	
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		3.950.000,00				3.950.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	BÜT.D		TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL		TL	PAY (%)
İlçemiz sınırları içerisinde yeni park, yeşil alanlar ve spor sahaları oluşturmak.	Yeşil alan yapıların oluşturulması; donatı, sulama ve elektrik tesisatlarının montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, sulama, çapalama, belleme işlerinin gerçekleştirilmesi.	1.485.000,00	0,059			1.485.000,00	0,059

Mülkiyet sorunu çözülmüş ve program dahilinde uygun görülen alanlara park yapımı, yapımı tamamlanan parkların içerisine konulacak olan donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, çapalama, belleme, sulama işlerinin gerçekleştirilmesi	2.575.000,00	0,102			2.575.000,00	0,102
Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranını arttırmak için park, yeşil alan ,refüj v.b. alanların revizyon, bakım, sulama, budama, biçme, ilaçlama,	2.038.000,00	0,081			2.038.000,00	0,081

	çapalama, belleme, onarma, yenileme işlerinin gerçekleştirilmesi.						
	Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	18.000.000,00	0,712			18.000.000,00	0,712
Parklarda, yeşil alanlarda ve kaldırımlarda turuncu bitkisi dikerek ağaçlandırma çalışmaları yapmak.	Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara dikim için toprak havalandırma işlemi, turuncu bitkisi dikimi, gübre, sulama gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi.	600.000,00	0,022			600.000,00	0,022
	Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilmiş olan bitkilerin bakımı, sulanması,	400.000,00	0,015			400.000,00	0,015

	gübrelenmesi, budaması, ilaçlaması gibi işlerin gerçekleştirilmesi.						
Sağlıklı toplum ve temiz çevre anlayışı ile parklarımızda engelsiz yaşam için parklara sirkülasyon yolları eklemek.	Mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız hayat standartlarını kolaylaştırmak için sirkülasyon yolları yapımında kullanılmak üzere brüt beton.	176.000,00	0,006			176.000,00	0,006
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		25.274.000,00				25.274.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		3.546.000,00				3.546.000,00	
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		28.820.000,00				28.820.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet Açıklaması	BÜTÇE İÇİ		Büt D	TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL	TL	PAY (%)	
	Gelen çap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması F.1.6.1	38.000,00	6,60			38.000,00	6,6

Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.	Mahkeme kararı ile Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması F.1.6.2	56.000,00	9,72			56.000,00	9,72
	Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında; halihazır Harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgisinin müracaatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi F.1.6.3	13.000,00	2,58			13.000,00	2,58
	Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1475 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması F.1.6.4	80.000,00	13,89			370.000,00	13,89
	İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatları	37.000,00	6,42			37.000,00	6,42

n kontrol edilmesi F.1.6.5						
1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde İmar uygulamalarının yapılması F.1.6.6	58.000,00	10,07			58.000,00	10,07
İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin yerine getirilmesi F.1.6.7	63.000,00	10,94			63.000,00	10,94
Antalya Büyükşehir Belediyesine yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesinin yeniden revize edilmesi F.1.6.8	42.000,00	7,29			42.000,00	7,29

	Antalya Büyükşehir Belediyesine yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Yenigöl Bölgesinin yeniden revize edilmesi F.1.6.9	13.000,00	2,58			13.000,00	2,58
	İptal edilen alanların imar planlarının yapılması F.1.6.10	66.000,00	11,46			66.000,00	11,46
	İmar planı değişikliklerinin yapılması F.1.6.11	46.000,00	7,99%			46.000,00	7,99
	Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması F.1.6.12	52.000,00	9,03			52.000,00	9,03
	Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi F.1.6.13	12.000,00	2,08			12.000,00	2,08
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		576.000,00				576.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		2.224.000,0				2.224.000,0	
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							

Genel Toplam		2.800,000,00				2.800,000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜ T.D	TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL	TL	PAY (%)	
Ruhsatlandırma ve Denetim İşlemlerinin Yapılması	4.3.3.1 İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetiminin yapılması.	47.200,00	48,16			47.200,00	48,16
	4.3.3.2 İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine denetim yapılması.	24.500,00	25,00			24.500,00	25,00
	4.3.3.3 İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere Hafta Tatili İzin Belgesinin düzenlenmesi	6.950,00	7,09			6.950,00	7,09
	4.3.3.4 İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	10.950,00	11,17			10.950,00	11,17

	İşletmelerine Mesul Müdür Belgesinin düzenlenmesi						
	4.3.3.5 İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, Canlı Müzik İzin Belgesinin düzenlenmesi	8.400,00	8,57			8.400,00	8,57
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		98.000,00				98.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		1.502.000,00				1.502.000,00	
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		1.600.000,00				1.600.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		BÜ T.D	Toplam		
		TL	PAY(%)	TL	TL	PAY	
Sağlıklı bir Muratpaşa için	Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaş ve personelimize Tanı, Teşhis ve Tedavi hizmetleri ve poliklinik(enjeksiyon, tansiyon, pansuman) hizmetleri vermek. Cihazların kalibrasyonu	81.000,00	82			81.000,00	82

sağlık konusunda bilinci artırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak.	nu takip edip, bildirmek. Cenaze hizmetleri bölümümüz ile ilçe sınırimız içinde evde ölümlerin resmi kayıt ve tespit işlemlerinin yapılması ve nüfus idaresi ile koordinasyon sağlanması.						
---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

	Diyetisyen hizmetimiz ile vatandaşlarımızın ve personelimizin yeterli, dengeli ve sağlıklı bir şekilde beslenmeleri için yemek listelerini hazırlamak. mesleki eğitimde bilgi ve becerilerini arttırmak amaçlı seminer ve kurslara katılıp vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunmak. Vatandaşımıza ve personelimize yönelik etkinlikler, eğitim ve seminerler düzenlemek	17.000,00	18			17.000,00	18
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		98.000,00				98.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		1.045.000,00				1.045.000,00	
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		1.143.000,00				1.143.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜ T.D	TOPLAM		
		TL	PAY(%)	TL		TL	PAY(%)

Sporu Muratpaşa' nın her noktasında yaymak için "Eşit Hizmet" sloganıyla farklı mahallelere spor merkezleri yapılması.	Spor Merkezlerinin yapım işi.	378.000,00				378.000,00	
	Anket çalışması	225.000,00				225.000,00	
Stadlar, sergi salonu ve spor tesisleri bakım ve onarımı.	Stadlar, Sergi Salonu ve Spor tesisleri bakım ve onarımı.	1.446.000,00				1.446.000,00	
İlçemizde yaşayan Çocuk, Genç ve Vatandaşlarımız ile personelimize yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Düzenlemek.	Çocuk, gençlere yönelik spor okulları düzenlenmesi.	3.622.000,00				3.622.000,00	
	Yetişkin vatandaşlarımıza yönelik rekreatif Etkinlikler Düzenlenmesi.	60.000,00				60.000,00	
	Vatandaşlarımıza yönelik sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmesi.	115.000,00				115.000,00	
	Çeşitli sportif branşlarda kurs açılması	10.000,00				10.000,00	
Dezavantajlı gençlerimizin Spor etkinliklerine katılmalarının sağlanması	Dezavantajlı gençlerle yapılacak olan etkinlikler.	450.000,00				450.000,00	

	Anket çalışması	225.000,00				225.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		6.531.000,00				6.531.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		2.169.000,00				2.169.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		8.700.000,00				8.700.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL		TL	PAY (%)
Başkanlık Makamınca ya da İdari makamlarca verilen teftiş inceleme soruşturma ve araştırma işlemlerini yürüterek Belediye kanun tüzük yönetmelik genelge mevzuat tebliğ plan program ve hizmet esaslarına uygun çalışmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.	Araştırma ve Soruşturma Raporu hazırlama Sürecini Gerçekleştirmek.	8.000,00	44.44			8.000,00	44.44
	Memur Disiplin Soruşturma Sürecini Gerçekleştirmek.	4.000,00	22.22			4.000,00	22.22
	İşçi Disiplin Soruşturma Sürecini Gerçekleştirmek	4.000,00	22.22			4.000,00	22.22
	Karar Tebliğ Sürecini Gerçekleştirmek	2.000,00	11.11			2.000,00	11.11
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		18.000,00				18.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		382.000,00				382.000,00	
Diğer İdare Transfer Edilecek							

Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		400.000,00				400.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜT.D		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Katı atıkların (evsel katı atıklar, bahçe-dal atıkları) insan ve çevre sağlığı açısından etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak.	Sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan, sağlık açısından tehlike arz eden, mesken, işletme, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde yerüstü konteynerlerin yeraltına alınması için yeraltı kont. Üretimi ve mevcut yeraltı kont – yerüstü konteynerlerin bakım –onarımının yapılması	899.000,00	3.03			899.000,00	3.03
	Toplanan bahçe dal – moloz, hafriyat, eski ev eşyası toplama programları (günlü toplama,	2.500,00	0,0084			2.500,00	0,0084

randevu sistemi) hakkında vatandaşın bilgilendirilmesi ve bahçe ve dal atıklarının öğütülerek transferinin sağlanması						
Konteynerle toplama sisteminin verimsiz olduğu mahallelerde anket ve bilgilendirme çalışmalarının yapılarak poşetli toplama sistemine geçilmesi	2.500,00	0,0084			2.500,00	0,0084
Evsel atıkların Top. Taş., Süpürme ve diğer destek hizmetlerinin yürütülmesi	25.941.000,00	87.94			25.941.000,00	87.94
Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	10.000,00	0.034			10.000,00	0.034

	Periyodik olarak ibadethanelerin (cami,cemevi kilise), temizlik talep eden okulların ve şikayet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması	5.000,00	0,0170			5.000,00	0,0170
	Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabancı ot temizliğinin yapılması	65.000,00	0,2031			65.000,00	0,203
	Yeraltı ve Yerüstü konteynerlerin yıkama, dezenfeksiyonun yapılması ve cadde sokakların yıkanması	10.000,00	0,0340			10.000,00	0,0340
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		26.929.000,00	91,280			26.929.000,00	91,280
Genel Yönetim Giderleri		2.571.000,00	8.72%			2.571.000,00	8.72
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		29.500.000,00	100,00			29.500.000,00	100,00
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜT.D		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)

Sokak hayvanlarını çevre ve insan sağlığına verebileceği olumsuz etkileri ortadan kaldıracak tedbirleri almak	F2.6.1 Müdürlüğüm üze gelen sokak hayvanlarının kısırlaştırma,i şaretleme ve tedavilerinin yapılması ve kayıt altına alınması	681.000,00	82.11			681.000,00	82.11
	F2.6.2 Park ve bahçeler müdürlüğü ile kordinasyonlu çalışarak parklarda yer ayırmak ve beslenme odakları oluşturmak.	2.000,00	02.50			2.000,00	02.50
	F2.6.3 Vatandaşları sokak hayvanları hakkında değişik yaş gruplarına bilinçlendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapmak,broşür dağıtımı ve festival düzenlemek.	57.000,00	06.49			57.000,00	06.49
	F2.6.4 Kedilerin barınmaları için kedi evlerinin yapılması.	22.000,00	04.78			22.000,00	04.78

	F2.6.5 Parklara hayvanlar için kaka üniteleri takılarak çevre sağlığını korumak.	36.000,00	04.10			36.000,00	04.10
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		798.000,00				798.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		902.000,00				902.000,00	
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		1.700.000,0 0				1.700.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜT.D		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	Tespiti yapılan ve yasal işlemleri devam eden kaçak uygulamalar. Açıklama: Şikayetlerin yerinde tespitinin yapılıp ruhsatsız ve kaçak uygulamalar ile ilgili 3194 sayılı imar kanununa istinaden belediye encümen	342.000,00	11,23			342.000,00	11,23

İlçe sınırları içerisinde ruhsata aykırı ve kaçak uygulamalar ile ilgili yasal işlemleri yaparak çarpık kentleşmeyi önlemek.	kararı kaldırılıp yasal işlemleri devam eden ve hukuki süreci tamamlanıp yıkım programına gönderilmesi.						
	2. Yıkım programına gönderilen yerlerin programa alınarak yıkımının yapılması ve Belediye ya da kamu imkanları ile yıkımı yapılamayan yerlerinin ihale usulü ile yıkımının yapılması. Açıklama: 3194 sayılı imar kanununa istinaden belediye encümen kararı kaldırılıp hukuki süreci tamamlanmış olan yerlerin yıkım programına alınarak yıkımın yapılması, bunun dışında belediye ya da kamu imkanları ile	886.000,00	1,10			886.000,00	1,10

	yıkımı yapılamayan yerlerin ihale usulü ile yıkımının yapılması.						
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.228.000,00				1.228.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		1.772.000,00				1.772.000,00	
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		3.000.000,00				3.000.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Büt. D.		Toplam	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Belediyemize evlilik akdi gerçekleştirmek için müracaat eden vatandaşlarımıza yasa, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde talep edilen en uygun zamanda evlilik akitlerinin gerçekleştirilmesi	Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi. Nikah akdi gerçekleştirilen çiftlere hediye vermek	12.250,00	95.70			12.250,00	95.70
Belediye karar organlarının etkinliğinin artırılmasını sağlamak.	Her ay Meclis toplantılarının yapılmasını sağlamak. Her hafta Encümen toplantılarının yapılmasını sağlamak.28	45.250,00	35.35			45.250,00	35.35

	86 Sayılı Kanun ile yapılan ihalelerin Basın İlan Kurumu aracılığıyla ilanını yapmak.						
	Belediyemizi n tüm posta işlemlerini gerçekleştirmek	60.250,00	47.07			60.250,00	47.07
	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemlerini gerçekleştirmek	10.250,00	08.01			10.250,00	08.01
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		128.000,00				128.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		1.272.000,00				1.272.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		1.400.000,00				1.400.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜT.D		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	T L	PAY (%)	TL	PAY (%)
Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Vatandaşların Güvenli, Huzurlu Bir Kent ve Ortamın	(F.4.4.1) Cadde, Sokak Kaldırım İşgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam	73.000,00	7.26			73.000,00	7.26

Sağlanması.	tabelalarının denetiminin yapılması.						
	(F.4.4.2) İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerin önlenmesi	68.000,00	6.76			68.000,00	6.76
	(F.4.4.3) Dilencilik yapan şahıslarla ilgili işlemlerin yürütülmesi.	74.000,00	7.36			74.000,00	7.36
	(F.4.4.4) Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması	72.000,00	7.16			72.000,00	7.16
	(F.4.4.5) İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetiminin yapılması	61.000,00	6.06			61.000,00	6.06
	(F.4.4.6) Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması	75.000,00	7.46			75.000,00	7.46
	(F.4.4.7) Belediye Hizmet Binalarının ve Tesisleri ile Park ve Bahçe Alanlarının Güvenliğinin	9.500.000,00	0.94			9.500.000,00	0.94

	Sağlanarak Korunması (41 Hizmet Binası, Tesis ve Parkın Korunması)						
Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisindeki (11) kapalı semt pazarında modern bir görünüm kazandırmak ve ekolojik pazar kurulması için projelerin geliştirilmesinin sağlanması.	(F.2.7.1) Halen Mevcut Olan (11) Kapalı Pazarın Denetim ve Kontrolünün Yapılması	33.500,00	3.33			33.500,00	3.33
	(F.2.7.2) Zabita Hizmetlerinden Vatandaşın Pazaryeri çalışmalarından Memnuniyet oranının şikayet talep ve Turunç Masa şikayetlerine istinaden belirlenmesi.	35.500,00	3.53			35.500,00	3.53
Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Vatandaşların Memnuniyet Oranının Belirlenmesi	(F.5.1.1) Zabita Hizmetlerinin Memnuniyet Oranının Yapılan Faaliyetler, Talep ve Şikayetler ile Turunç Masa Şikayetlerinden Belirlenmesi	67.000,00	6.66			67.000,00	6.66
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		10.059.000,00				10.059.000,00	
Genel yönetim Giderleri		7.907.000,00				17.966.000,00	

Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		17.966.000,00				17.966.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜT.D		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	T L	PAY (%)	TL	PAY (%)
Belediyemizin hertürlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaş ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların Belediye lehine sonuçlanmasını sağlamakla, Müdürlüklerden gelen görüşlerin cevaplanması.	Belediyemizin alacaklarına istinaden başlatılan icra takipleri ve süreçlerinin takibi.	465.000,00	18.12			465.000,00	18.12
Belediyemizin hertürlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaş ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların Belediye lehine sonuçlanmasını sağlamakla, Müdürlüklerden gelen görüşlerin cevaplanması.	Belediyemizin de taraf olduğu davaların idaremiz aleyhine sonuçlanmas ıyla ilamlı ve ilamsız takiplerin kontrolü ve gerekli durumlarda takiplere itirazın yapılması.	1.100.000,00	2.33			1.100.000,00	2.33

Belediyemizin hertürlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaş ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların Belediye lehine sonuçlanmasını sağlamakla, Müdürlüklerden gelen görüşlerin cevaplanması.	Belediyemiz alaeyhine açılan davalara tebliğ sürelerinden itibaren yasal süre içerisinde mahkemeler e cevap dilekçesi-temyiz vs. sunulması.	500.000,00	19.48			500.000,00	19.48
Belediyemizin hertürlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaş ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların Belediye lehine sonuçlanmasını sağlamakla, Müdürlüklerden gelen görüşlerin cevaplanması.	Belediyemiz müdürlükleri nden gelen yazılara istinaden davaların açılması takibiyle birlikte sonuçlandırılması.	500.000,00	19.48			500.000,00	19.48

Belediyemizin hertürlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaş ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların Belediye lehine sonuçlanmasını sağlamakla, Müdürlüklerden gelen görüşlerin cevaplanması.	Belediyemiz müdürlüklerinden gelen görüşlere en kısa sürede cevap verilmesi	1.000,00	0.003			1.000,00	0.003
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		2.566.000,00				2.566.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		1.634.000,00				1.634.000,00	
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		4.200.000,00				4.200.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜT.D		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	T L	PAY (%)	TL	PAY (%)
	P1/F1 Bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülebilmesi için var olan bilişim sistemleri ürünlerinin bakımının ve yeni ürünlerinde temininin yapılması	60.000,00	4			60.000,00	4
	P1/F2 VEEAM,cybe	30.000,00	2			30.000,00	2

Kurumdaki mevcut sistemin sürdürüle bilmesi, teknolojik alt yapının geliştirilmesi ve oluşacak siber saldırılara karşı güvenliğinin sağlanması	roam ve belediyede kullanılan domainler için public sertifika alımı					
	P1/F3 Radio Link,wifi noktaları hizmet bedeli,vatan daş bilgilendirme hizmet hattı alımı	140.000,00	8			140.000,00 8
	P1/F4 MIS ve GIS otomasyonlarının yıllık bakım destek anlaşmaları	170.000,00	10			170.000,00 10
	P1/F5 e-hizmetler kapsamında web ve android tabanlı uygulamalar a erişim imkanı sağlanması için hosting hizmeti ve alan adları alımı.	20.000,00	2			20.000,00 2
	P1/F6 Belediyemiz de kullanılan otomasyon programına modül alımı	200.000,00	12			200.000,00 12
	P1/F7 Belediyemizi	155.000,00	9			155.000,00 9

n veri güvenliği bütünlüğünün sağlanması amacıyla Felaket Kurtarma Merkezine yedeğinin alınması						
P1/F8 Belediye ağ yapısının hızlandırılması amacıyla fiber optik alt yapının oluşturulması	200.000,00	12			200.000,00	12
P1/F9 Gelişen teknoloji ve EBYS alt yapısına uyumun sağlanması amacıyla güçlendirme çalışmalarının yapılması	100.000,00	6			100.000,00	6
P1/F10 Belediye sistem ve ağ güvenliğinin güçlendirilmesi amacıyla UTM cihazının temini	100.000,00	6			100.000,00	6

	P1/F11 Belediye veri merkezinin standardizasy onunun sağlanması amacıyla konteynır veri merkezinin oluşturulması	610.000,00	35			610.000,00	35
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.785.000,00				1.785.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		1.015.000,00				1.015.000,00	
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		2.800.000,00				2.800.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	BÜT.D			TOPLAM	
		TL	PAY(%)	TL	PAY (%)	TL	PAY(%)

Belediyemizin görev ve sorumluluklarının neler olduğunu, hizmetlerinden nasıl faydalanılabileceğini anlatan sade, bilgilendirici, akılda kalıcı güncel yazılı görsel materyal hazırlamak ve hazırlatmak sureti ile Kamuoyu bilincini yükseltmek ve çağdaş, dinamik, katılımcı Belediyeciliği vurgulayan bir kurumsal imajı geliştirmek ve uygulamak.	F5.6.h Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak.	95.000,00	01.57		95.000,00	01.57
	F5.6.ı Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve yazılı materyal (broşür, tanıtım kitapçığı afiş, eşantıyon malzeme yaptırmak.	487.000,00	08.06		487.000,00	08.06
	F5.6.i	64.500,00	10.67		64.500,00	10.67

Belediye Hizmetleri konusunda zaman ve mekan kriterlerini ortadan kaldıran Turunç Masa birimlerine ulaşan tüm başvuru sahiplerine belirlenen süreler içerisinde dönüş yapılarak, tüm sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, çift yönlü ve etkin ilişki kurmak suretiyle Kurumun güvenilirlik ve ulaşılabilirlik imajını en üst seviyeye çıkarmak	Belediyemizi n Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ve hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi						
	F5.6.j Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlanan materyalleri n tasarımı, baskı ve asma uygulama çalışmalarının müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan, afiş, tabela, pano, billboard vb.)	388.000,00	6.42			388.000,00	6.42

F5.6.k Sosyal medya mecraları ile 7/24 Vatandaşlarl a kesintisiz iletişimde kalarak doğru ve interaktif bilgi aktarımının sağlanması	158.500,00	2.62			158.500,00	2.62
F5.8.1 7/24Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e- mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan ve müdürlükler ce işlemi tamamlanan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilmesi, turunçmasa Projesinin	261.000,00	4.32			261.000,00	4.32

yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi.						
F5.8.2 Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunu yapmak, vatandaşların katılımını Özel kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.	139.000,00	2.30		139.500,00	2.30	
F.5.8.3 Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması	238.500,00	3.95		238.500,00	3.95	

	F.5.8.4 Etkinliklerin gerçekleştir me sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışmak.	336.500,00	5.57			336.500,00	5.57
	F.5.8.5 Personel çalıştırmaya dayalı 12 ay sürelî hizmet alımı	3.875.000,00	64.12			3.875.000,00	64.12

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		6.043.000,00				6.043.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		457.000,00				457.000,00	
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		6.500.000,00				6.500.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	F5.7.1.1 Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması	231.000,00	14			231.000,00	14

Basın yayın organlarına doğru bilgi akışı sağlanarak kamuoyunda belediyemize yönelik yanlış algıların önlenmesinin sağlanması, düzenlenen faaliyet ve etkinliklerde fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve ilan reklam çalışmalarının yürütülmesi	F5.7.1.2 Belediye etkinlik ve projelerinin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması	505.000,00	30		505.000,00	30
	F5.7.1.3 Başkanlık programı ve müdürlüklerin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerinin yapılması	233.000,00	14		233.000,00	14
	F5.7.1.4 Dini ve milli bayramlar ile özel günlerin kutlanmasıyla ilgili ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi	534.000,00	36		534.000,00	36
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.503.000,00			1.503.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		397.000,00			397.000,00	
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam		1.900.000,0			1.900.000,00	

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Büt.D		Toplam	
			PAY		PA Y		PAY
		TL	(%)	T L	(%)	TL	(%)

Belediyemiz faaliyetlerine yönelik AR-Ge projeleri geliştirmek ve KYS uygulanması	AB, Kalkınma Ajansı ve diğer fon ve kuruluşları n yayınlamış olduğu hibe programlarını takip etmek, gerekli olan projeleri yazmak ve AR-GE çalışması yapmak 5.14.1	10.000,00	0.2		10.000,00	0.2
	Bölüme yönelik seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel/ulusal etkinlikler düzenlenmesi 5.14.2	23.000,00	0.3		23.000,00	0.3
Belediye hizmetlerinin kalitesini yükseltmek amacıyla uygulanan anket sayısının	Belediye bünyesinde çalışan personellerin ve Belediye sınırları içinde	11.000,00	0.2		11.000,00	0.2

artırılması	hizmet alan vatandaşların memnuniyetlerini ölçmek amacıyla anket uygulamak. 4.1.1						
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		44.000,00				44.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		806.000,00				806.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		850.000,00				850.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		Büt. T P A Y L (%)	TOPLAM		
		TL			TL	PAY (%)	
İlçemizde ekolojik dengenin korunması ve sürdürülebilir sistemler kurulabilmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, tehlikeli atıkların yasalara uygun bertarafının sağlanması ve çevreyi tehdit eden unsurların azaltılması ve yok edilmesi için çalışmalar ve denetimler	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını ve belediyemizin mevcut toplama sistemine verilmesinin sağlamak amacı ile bölgede kontrol çalışmaları yapılması.	5.000,00	02.39		5.000,00	02.39	
	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için iş yerlerine kafes, konteyner	5.000,00	02.39		5.000,00	02.39	

gerçekleştirmek	dağıtımı.					
	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için hanelere ve iş yerlerine mekan içi kutu yerleştirme ve dağıtımı.	5.000,00	02.39		5.000,00	02.39
	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için hanelere ve iş yerlerine naylon poşet dağıtımı.	2.000,00	0.01		2.000,00	0.01
	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için alışveriş merkezlerinde veya açık alanlarda broşür ile bilgilendirme yapılması	4.500,00	02.15		4.500,00	02.15
	Ambalaj atıklarının ve bitkisel atık yağların hane ve işyerlerinde evsel atıklardan ayrı toplanması için yapılan çalışmalarda vatandaşların memnuniyetini	2.000,00	0.01		2.000,00	0.01

	n sağlanması					
	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını teşvik etmek ve ambalaj atığı üretiminin azaltılması için çeşitli materyal ve toplama ekipmanlarının dağıtımı.	10.000,00	04.78		10.000,00	04.78
	Atık Pillerin kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	5.000,00	02.39		5.000,00	02.39
	Hanelerden Bitkisel Atık Yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	5.000,00	02.39		5.000,00	02.39
	Elektrikli ve Elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	3.000,00	01.43		3.000,00	01.43
	Belediyemiz bünyesinde oluşan Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	20.000,00	09.56		20.000,00	09.56
	Belediyemiz bünyesinde oluşan Madeni atık yağların kaynağında	23.000,00	11.00		23.000,00	11.00

	ayrı toplanmasını sağlamak					
	Mavi bayrak kriterleri taşıyan işletmelere TÜRÇEV ile koordineli mavi bayrak belgesi düzenlenmesi.					
	Çevre kirliliğine neden olan fosseptik taşkını ve atık su konusunda denetimler yapılması.	9.000,00	04.30		9.000,00	04.30
	İşyerlerinin pişirme amaçlı kullanımı sonucu koku, baca ve duman konulu denetimlerin yapılması.					
	Hanelerde ısınma amaçlı kullanılan yakıt kaynaklı koku ve duman konulu denetimlerin yapılması.					
	Kurum çalışanlarına enerji verimliliği hakkındaki farkındalığı artırılmasına					

<p>İlçemizde çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, enerji verimliliği hakkında farkındalığın artırılmasına yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak.</p>	yönelik eğitim semineri vermek					
	Güneş enerjisinden elektrik üretilmesi ile ilgili proje hazırlanması ve sunulması	33.000,00	15.78		33.000,00	15.78
	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin (2. ve 3 Sınıf gayrisihhi, sıhhi, okul kantinleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) sıhhi açıdan denetlenmesi.					
	Halk sağlığının korunması için atık yağ üreten işletmelerde atık yağların kullanım sıklığını belirleyen toplam polar madde ölçümlerinin yapılması. İlçemiz genelinde faaliyet	4.500,00	02.15		4.500,00	02.15

	gösteren bitkisel atık yağ üreten işletmelerin çevre lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapıp yapmadıklarını denetlemek ve sözleşme yapmalarının sağlanması.					
	İlçemiz sınırları dahilindeki işletmelerde yapılan denetimlerden vatandaşların memnuniyetinin sağlanması					
	Çevre duyarlılığını, gıda ve hijyen bilincini arttırmak, enerji verimliliği ve tasarrufu sağlamak amacıyla <u>etkinlikler</u> gerçekleştirilmesi. (Yürüyüş, kampanya, panel, seminer, konferans vb.)	15.000,00	07.17		15.000,00	07.17

	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK'ları, muhtarları, kurumumuzda ki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla <u>eğitimler</u> gerçekleştirilmesi ve Atıkların kaynağında ayrı toplanması ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitici kitap, broşür, el ilanı vb. dağıtımı.	48.000,00	22.96		48.000,00	22.96
	Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesini sağlamak, çevre bilincini oluşturmak, çevrenin korunmasında her bireye yönelik farkındalık yaratmak için	6.000,00	02.87		6.000,00	02.87

	<u>kampanyalar düzenlemek.</u>					
Belediyeye ait tüm çalışma alanları ve faaliyet konularında İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili çeşitli denetimlere tabi tutarak sürekli iyileştirmeyi hedefler.	Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda İş Sağlığı ve Güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek denetimleri yapmak ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici ve bilgilendirici eğitim seminerleri vermek için teçhizat ve eğitim dokümanları temini	4.000,00	01.91		4.000,00	01.91
	Mevzuata uygun İş Sağlığı ve Güvenliği bilgilerinin düzenli bir şekilde tutulması için entegrasyon ve otomasyon programı alımı ve denetimlerinin gerçekleşmesi					
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		209.000,00			209.000,00	

Genel Yönetim Giderleri		1.791.000,00				1.791.000,0	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		2.000.000,00				2.000.000,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	T L		TL	PAY (%)
Yaşlı vatandaşlarımızın topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak	Yeni yaşlı evi açılması F4.7.1	115.000,00	1.43			115.000,00	1.43
	Yaşlı evlerimizde "Gümüş Sohbetler'in Gerçekleştirilmesi F4.7.2	22.000,00	0.27			22.000,00	0.27
	Yaşlılar için sosyal,kültürel,spor tif kurs ve faaliyetler düzenlenmesi F4.7.3	40.000,00	0.50			40.000,00	0.50
	Yaşlılarımızın sosyal hayata katılımını arttırmak için yaşlı evi hizmeti verilmesi F4.7.4	141.000,00	1.76			141.000,00	1.76
	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan bakıma muhtaç yaşlıların resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi F4.7.5	500.000,00	6.23			500.000,00	6.23
Engelliler ve ailelerinin toplumsal yaşama katılımını	Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı bünyesinde engellilerin el becerilerini geliştirmek sosyal, sanatsal faaliyetlerde bulunmaları	59.000,00	0.73			59.000,00	0.73

arttırmak sosyal,kültürel,s portif etkinlikler düzenlemek	amacıyla hobi atölyeleri oluşturulması F.4.8.1					
	Engelliler için spor, dans, alanlarında çeşitli kurslar açılması F.4.8.2	30.000,00	0.37		30.000,00	0.37
	Engelli ailelelerini bilinçlendirmek için eğitimler düzenlenmesi F.4.8.3	40.000,00	0.50		40.000,00	0.50
	Engelli vatandaşların sosyal hayata katılımını arttırmak amacıyla geziler düzenlenmesi F.4.8.4	20.000,00	0.25		20.000,00	0.25
	Engellilere ait özel gün ve haftalarda düzenlenmesi planlanan organizasyon düzenlenmesi F.4.8.5	95.000,00	1.18		95.000,00	1.18
	Engelliler için etkinlik ve faaliyetlerin sürdürüldüğü Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı Merkezinde danışmanlık hizmeti verilmesi F.4.8.6	121.000,00	1.51		121.000,00	1.51

	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta bakım hizmeti verilmesi F.4.8.7	126.000,00	1.57		126.000,00	1.57
	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta nakil hizmeti verilmesi F.4.8.8	77.000,00	0.96		77.000,00	0.96
Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirilmesi	Eğitim ve Bilgi Merkezi açılması F.4.9.1	191.000,00	2.38		191.000,00	2.38
	İlkokul ve ortaokul öğrencilerine akademik destek verilmesi F.4.9.2	135.000,00	1.68		135.000,00	1.68
	İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin sosyal, kültürel, sportif gelişimleri için kurslar açılması F.4.9.3	20.000,00	0.25		20.000,00	0.25
	Eğitim ve Bilgi Merkezi öğrencileri için eğitici ve eğlenceli geziler düzenlenmesi F.4.9.4	20.000,00	0.25		20.000,00	0.25
	Sosyo-ekonomik durumu düşük mahallelerde ve	22.000,00	0.27		22.000,00	0.27

	Semt Pazar Yerlerinde 36-72 aylık çocuklarımız için Oyun Otobüsü hizmeti sunulması F.4.9.5					
	Geleneksel Çocuk Sokağı Şenliği düzenlenmesi F.4.9.6	91.000,00	1.13		91.000,00	1.13
Belediye sınırlarımızda yaşamakta olan sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızın tespit	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek yardımı yapılması F.4.10.1	468.000,00	5.83		468.000,00	5.83
	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere Ramazan ayında kuru gıda yardımı yapılması F.4.10.2	135.000,00	1.68		135.000,00	1.68
	Asker ailelerine nakdi yardım yapılması F.4.10.3	1.000,00	0.01		1.000,00	0.01
	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerinin iyileştirilmesini sağlamak amacıyla nakdi yardım yapılması F.4.10.4	300.000,00	3.74		300.000,00	3.74
	Ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemeği düzenlenmesi F.4.10.5	160.000,00	1.99		160.000,00	1.99
	Ramazan ayında ilçemizin belirli noktalarında	100.000,00	1.25		100.000,00	1.25

edilerek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini n sağlanması	kumanya dağıtımını gerçekleştirilmesi F.4.10.6					
	İl merkezi dışından Antalya'ya yükseköğrenim görmek için gelen öğrencilerimize Gençlik Evimizde barınma hizmeti verilmesi F.4.10.7	559.000,00	6.96		559.000,00	6.96
	Geleneksel sünnet organizasyonu gerçekleştirilmesi F.4.10.8	130.000,00	1.62		130.000,00	1.62
	Sosyal yardım işleri hizmet modellerinin uygulanması hizmet alımının yapılması F.4.10.9	3.750.000,00	46.70		3.750.000,00	46.70
Gençler ve yetişkinler için eğitim ve kurs hizmetleri sunmak	Semt sakinleri için Komşu Evimizde kurs ve etkinliklerin yürütülmesi F3.3.1	41.000,00	0.51		41.000,00	0.51
	Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenmesi F.3.3.2	521.000,00	6.49		521.000,00	6.49
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		8.030.000,00			8.030.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		2.915.000,00			2.915.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						

Genel Toplam	10.945.000,00				10.945.000,00	
---------------------	---------------	--	--	--	---------------	--

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜT.D		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	%	TL	PAY
Belediyenin tüm gelir gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak	Bütçe, Yönetim Dönemi Hesabı ve Kesin Hesabın Hazırlanması(Gider işlemlerinde harcama belgelerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması) F5.13.1	99.500,00	19.15			99.500,00	19.15
	Belediyemiz Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilat işlemlerinin yapılması F5.13.2	98.200,00	18.90			98.200,00	18.90
	Cari Dönem Tahsilatının toplam tahakkuka oranının önceki döneme göre takipli	98.700,00	19.00			98.700,00	19.00

	<p>alacaklarda kovuşturma işlemlerinin etkin takibi. Vergiler ,beyan kontrolleri ile kayıp kaçakların tespitinin yapılması. F5.13.3</p> <p>Taşınır ve Taşınmaz kayıtlemlerinin yürütülmesinin sağlanması. F5.13.4</p>	131.250,00	25.26			131.250,00	25.26
İç Kontrol sisteminin Etkin Yönetiminin Sağlanması	İç Kontrol Eylem Planındaki Amaç ve sonuçlar arasındaki farklılığı giderici eğitim yapılması F5.14.a	30.400,00	05.85			30.400,00	05.85
	İç Kontrol mevcut durum analizinin yapılması, eylem planının hazırlanması ve gerçekleştirilmesi ile	30.650,00	05.90			30.650,00	05.90

	ilgili takip ve kontrolün yapılması. F5.14.b						
	Ödeme Emri Belgesi ve eki belgeler üzerinde Ön Mali Kontrolün Yapılması F5.14.c	30.800,00	05.93			30.800,00	05.93
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		519.500,00				519.500,00	
Genel Yönetim Giderleri		41.909.500,00				41.909.500,00	
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		42.429.000,00				42.429.500,00	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜT.D		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	%	TL	PAY
İlçemizde yaşayanların ve ilçemizi ziyaret edenlerin denize ulaşımını sağlayabilmek için falezler bölgesinde gerekli çalışmalar yapılarak vatandaşlarımızın denize rahatlıkla ulaşabilmeleri ve denizden istifade	Gelen vatandaşa hizmet sunmak F1.2.1.1	1.312.000,00	9,65			1.312.000,00	9,65

edebilmeleri sağlanacaktır.							
Muratpaşa ve Antalya'nın sahip olduğu ekonomik potansiyeli ve üstünlükleri destekleyecek faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Falez A.Ş. ne sermaye aktarımı, 25.5.2012 tarihinde kurulan ve %10 ortaklığımız bulunan Zeytinpark A.Ş. ne her yıl payımız nispetinde şirket yönetim kurulunun belirlediği oranda ödeme yapılmaktadır. Ayrıca; 5449 sayılı kanun ile üyesi bulunduğu muz Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ve 6358 sayılı kanun ile üyesi bulunduğu muz Expo 2016'ya Belediyemiz gelirlerinde n binde 5 oranında ödeme yapılmakta	48.000,00	3,53			48.000,00	3,53

	dir. F4.5.1.1						
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.360.000,00				1.360.000,00	
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		1.360.000,00				1.360.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

SA.1 MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI

H1.1	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak	
F.1.1.a	2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında arsa kamulaştırması yapmak,	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
F.1.1.b	2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında muhtesat kamulaştırması yapmak	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
F1.1.c	Hazineden Belediyeye geçen taşınmazlar için 5 yılda geri ödemek koşulu ile taksitli satış sözleşmesi yapmak,5 yıl sonunda ödemesini tamamlayan hak sahibinin tapusunu almasını sağlamak	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
F1.1.d	Tespiti yapılan ve yasal işlemleri devam eden kaçak uygulamalar.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F1.1.e	Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
H1.2	Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak.	
F1.2.1	Gelen vatandaşa hizmet sunmak	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
H1.3	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek	

F1.3.a	Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işi ihalesinin tamamlanması.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.b	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.c	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.d	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.e	Vatandaş memnuniyet oranını ölçmek için kullanıcı anketleri yapılması.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.f	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.g	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.h	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.ı	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.i	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.j	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.k	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.l	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.m	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.n	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.o	Yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.ö	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.p	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.r	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.s	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.ş	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.t	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik	ETÜD PROJE

	projelerinin hazırlanması	MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.u	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.ü	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F1.3.v	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaa faaliyet taleplerinin gerçekleştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H1.4	Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak	
F1.4.1	Beyaza boyama projesi %80	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
F1.4.2	Taksi durakları projesi	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
F1.4.3	Yeni alanlara proje uygulama	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
H1.5	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak	
F1.5.1	Yeni yol açma ve mevcut yolların asfaltlanması çalışmaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F1.5.2	Kaldırım yapım ve onarım çalışmaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F1.5.3	Yol çizgilerinin çizilmesi çalışmaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F1.5.4	Turunç masa taleplerinin değerlendirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F1.5.5	BSK Asfalt üretimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H1.6	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak	
F1.6.1	Gelen çap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.6.2	Mahkeme kararı ile Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.6.3	Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında; halihazır Harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgisinin müracaatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.6.4	Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1475 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.6.5	İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatların kontrol edilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.6.6	1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde İmar	PLAN VE PROJE

	uygulamalarının yapılması.	MÜDÜRLÜĞÜ
F1.6.7	İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, gelen taleplerin karşılanması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.6.8	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesinin yeniden revize edilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.6.9	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Yenigöl Bölgesinin yeniden revize edilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.6.10	İptal edilen alanların imar planlarının yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.6.11	İmar planı değişikliklerinin yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.6.12	Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
F1.6.13	Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
H1.7	İmar Yönetimini Etkinleştirmek	
F1.7.1	Yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
F1.7.2	Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
F1.7.3	İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
F1.7.4	İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
SA.2 "ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI		
H2.1	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak	
F2.1.1	Spor Merkezlerinin yapım işi.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F2.1.2	Memnuniyet anket çalışması	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F2.1.3	Stadlar, Sergi Salonu ve Spor tesisleri bakım ve onarımı.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F2.1.4	Çocuk ve Gençlere yönelik spor okulları düzenlenmesi.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F2.1.5	Yetişkin vatandaşlarımıza yönelik rekreatif etkinlikler	SPOR İŞLERİ

	düzenlenmesi.	MÜDÜRLÜĞÜ
F2.1.6	Vatandaşlarımıza yönelik sosyal-kültürel ve Sportif etkinlikler düzenlenmesi.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F2.1.7	Çeşitli sportif branşlarda kurs açılması.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F2.1.8	Dezavantajlı gençlerle yapılacak olan etkinlikler.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F2.1.9	Memnuniyet anket çalışması (dezavantajlı gençlere yönelik)	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H2.2	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak	
F2.2.1	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını ve belediyemizin mevcut toplama sistemine verilmesinin sağlamak amacı ile bölgede kontrol çalışmaları yapılması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F2.2.2	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için iş yerlerine kafes, konteyner dağıtımı.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F2.2.3	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için hanelere ve iş yerlerine mekan içi kutu yerleştirme ve dağıtımı.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F2.2.4	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için hanelere ve iş yerlerine naylon poşet dağıtımı.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F2.2.5	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için alışveriş merkezlerinde veya açık alanlarda broşür ile bilgilendirme yapılması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F2.2.6	Ambalaj atıklarının ve bitkisel atık yağların hane ve işyerlerinde evsel atıklardan ayrı toplanması için yapılan çalışmalarda vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F2.2.7	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını teşvik etmek ve ambalaj atığı üretiminin azaltılması için çeşitli materyal ve toplama ekipmanlarının dağıtımı.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F2.2.8	Atık Pillerin kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F2.2.9	Hanelerden Bitkisel Atık Yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F2.2.10	Elektrikli ve Elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F2.2.11	Belediyemiz bünyesinde oluşan Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL

		MÜDÜRLÜĞÜ
F2.2.12	Belediyemiz bünyesinde oluşan Madeni atık yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F2.2.13	Mavi bayrak kriterleri taşıyan işletmelere TÜRÇEV ile koordineli mavi bayrak belgesi düzenlenmesi.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F2.2.14	Çevre kirliliğine neden olan fosseptik taşkını ve atık su konusunda denetimler yapılması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F2.2.15	İşyerlerinin pişirme amaçlı kullanımını sonucu koku, baca ve duman konulu denetimlerin yapılması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F2.2.16	Hanelerde ısınma amaçlı kullanılan yakıt kaynaklı koku ve duman konulu denetimlerin yapılması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
H2.3	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak	
F2.3.1	Kurum çalışanlarına enerji verimliliği hakkındaki farkındalığı artırılmasına yönelik eğitim semineri vermek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F2.3.2	Güneş enerjisinden elektrik üretilmesi ile ilgili proje hazırlanması ve sunulması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F2.3.3	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin (2. ve 3 Sınıf gayrisihhi, sıhhi, okul kantinleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) sıhhi açıdan denetlenmesi.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F2.3.4	Halk sağlığının korunması için atık yağ üreten işletmelerde atık yağların kullanım sıklığını belirleyen toplam polar madde ölçümlerinin yapılması. İlçemiz genelinde faaliyet gösteren bitkisel atık yağ üreten işletmelerin çevre lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapıp yapmadıklarını denetlemek ve sözleşme yapmalarının sağlanması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F2.3.5	İlçemiz sınırları dahilindeki işletmelerde yapılan denetimlerden vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F2.3.6	Çevre duyarlılığını, gıda ve hijyen bilincini arttırmak, enerji verimliliği ve tasarrufu sağlamak amacıyla etkinlikler gerçekleştirilmesi. (Yürüyüş, kampanya, panel, seminer, konferans vb.)	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

F2.3.7	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla eğitimler gerçekleştirilmesi ve Atıkların kaynağında ayrı toplanması ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitici kitap, broşür, el ilanı vb. dağıtımı.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
F2.3.8	Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesini sağlamak, çevre bilincini oluşturmak, çevrenin korunmasında her bireye yönelik farkındalık yaratmak için kampanyalar düzenlemek.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
H2.4	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak	
F2.4.1	Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaş ve personelimize Tanı, Teşhis ve Tedavi hizmetleri ve poliklinik(enjeksiyon, tansiyon, pansuman) hizmetleri vermek.Cihazların kalibrasyonunu takip edip, bildirmek.Cenaze hizmetleri bölümümüz ile ilçe sınırimız içinde evde ölümlerin resmi kayıt ve tespit işlemlerinin yapılması ve nüfus idaresi ile koordinasyon sağlanması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F2.4.2	Diyetisyen hizmetimiz ile vatandaşlarımızın ve personelimizin yeterli,dengeli ve sağlıklı bir şekilde beslenmeleri için yemek listelerini hazırlamak.mesleki eğitimde bilgi ve becerilerini arttırmak amaçlı seminer ve kurslara katılıp vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunmak.Vatandaşımıza ve personelimize yönelik etkinlikler, eğitim ve seminerler düzenlemek.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H2.5	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak	
F2.5.1	Sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan, sağlık açısından tehlike arzeden, mesken, işletme, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde yerüstü konteynerlerinin yeraltına alınması için yeraltı kont. Üretimi ve mevcut yeraltı kont – yerüstü konteynerlerinin bakım –onarımının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F2.5.2	Toplanan bahçe dal – moloz, hafriyat, eski ev eşyası toplama programları (günlü toplama,randevu sistemi) hakkında vatandaşın bilgilendirilmesi ve öğütülerek transferinin sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F2.5.3	Konteynerle toplama sisteminin verimsiz olduğu mahallelerde anket ve bilgilendirme çalışmalarının yapılarak poşetli toplama sistemine geçilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F2.5.4	Evsel atıkların Top. Taş., Süpürme ve diğer destek hizmetlerinin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F2.5.5	Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F2.5.6	Periyodik olarak ibadethanelerin (cami,cemevi kilise), temizlik talep eden okulların ve şikayet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F2.5.7	Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabancı ot	TEMİZLİK İŞLERİ

	temizliğinin yapılması	MÜDÜRLÜĞÜ
F2.5.8	Yeraltı ve Yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonun yapılması ve cadde sokakların yıkanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H2.6	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılanmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşı sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek	
F2.6.1	Müdürlüğümüze gelen sokak hayvanlarının kısırlaştırma, işaretleme ve tedavilerinin yapılması ve kayıt altına alınması	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F2.6.2	Park ve bahçeler müdürlüğü ile kordinasyonlu çalışarak parklarda yer ayırmak ve beslenme odakları oluşturmak.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F2.6.3	Vatandaşları sokak hayvanları hakkında değişik yaş gruplarına bilinçlendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapmak,broşür dağıtımı ve festival düzenlemek	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F2.6.4	Kedilerin barınmaları için kedi evlerinin yapılması	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F2.6.5	Parklara hayvanlar için kaka üniteleri takılarak çevre sağlığını korumak.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H2.7	Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak	
F2.7.1	Halen Mevcut Olan (11) Kapalı Pazarın Denetim ve Kontrolünün Yapılması öngörülmektedir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
F2.7.2	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaşın Pazaryeri çalışmalarından Memnuniyet oranının şikayet talep ve Turunç Masa şikayetlerine istinaden belirlenmesi öngörülmektedir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
H2.8	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek	
F2.8.1	Yeşil alan yapıların oluşturulması; donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, sulama, çapalama, belleme işlerinin gerçekleştirilmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
F2.8.2	Mülkiyet sorunu çözülmüş ve program dahilinde uygun görülen alanlara park yapımı, yapımı tamamlanan parkların içerisine konulacak olan donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, çapalama, belleme, sulama işlerinin gerçekleştirilmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
F2.8.3	Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranını arttırmak için park, yeşil alan ,refüj v.b. alanların revizyon, bakım, sulama, budama, biçme, ilaçlama, çapalama, belleme, onarma, yenileme işlerinin gerçekleştirilmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

F2.8.4	Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
H2.9	Kentimizin simgesi olan turunc bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak	
F2.9.1	Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara dikim için toprak havalandırma işlemi, turunc bitkisi dikimi, gübre, sulama gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
F2.9.2	Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilmiş olan bitkilerin bakımı, sulanması, gübrenmesi, budaması, ilaçlaması gibi işlerin gerçekleştirilmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
SA.3 KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK.		
H3.1	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak	
F3.1.1	Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
F3.1.2	Sokak kütüphanesi ve e-kütüphane projeleri gerçekleştirilerek bu hedefe ulaşma sağlanacaktır.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
H3.2	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek	
F3.2.1	Çocuk ve Gençlere yönelik spor okulları düzenlenmesi.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F3.2.2	Yetişkin vatandaşlarımıza yönelik rekreatif etkinlikler düzenlenmesi.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F3.2.3	Vatandaşlarımıza yönelik sosyal-kültürel ve Sportif etkinlikler düzenlenmesi.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F3.2.4	Çeşitli sportif branşlarda kurs açılması.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H3.3	Mesleki eğitim merkezleri ile gençlerin, emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak	
F3.3.a	Emeklilerin ve ev kadınlarının sosyalleşmesini sağlamak için kişisel gelişim kursları düzenlenecektir.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
F3.3.b	Semt evlerinin kurulması için çalışmalar yürütülecektir.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
F3.3.c	Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenecektir.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
F3.3.d	4 ayrı Mahallede kurs merkezi-atölye kiralaması yapılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

F3.3.e	Kurslar için gerekli olan eğitmen ile her türlü ihtiyaç ve kurs merkezlerinde kullanılacak olan mal, hizmet, malzeme, ısınma, elektrik, su, telefon, data ve diğer tüm ihtiyaçların karşılanması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
F3.3.f	Kurslarda eğitim alan kursiyerlerin yıl içerisinde düzenleyecekleri konser, gösteri ve tiyatro oyunu gibi sanatsal etkinlikler için yapılacak harcamaların karşılanması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
F3.3.g	Semt evlerinin kurulması için çalışmalar yürütülecektir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F3.3.h	Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H3.4	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek	
F3.4.1	Yörelere-renkler festivali, işçi filmleri festivali, caz festivali, gitar festivali, barış festivali, tiyatro festivali, yurt içi ve yurt dışı fuarlarına katılım, gençlik konseri, 29 Ekim konseri, yaz konserleri, ramazan şenlikleri, hıdrellez şenlikleri gibi kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
F3.4.2	Yeşilbahçe Mahallesi'nde Çok Amaçlı Gösteri ve Opera & Tiyatro Merkezi yapımına yönelik düzenlenen proje yarışması neticesinde kazanan mimari projenin yapılması için yapım işine başlanılarak 2017 yılında tamamlanması planlanmaktadır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
H3.5	Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek	
F3.5.1	Anadolu ve Akdeniz mutfağını tanıtmaya yönelik tanıtıcı seminerler düzenlenecektir.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
F3.5.2	Akdeniz mutfağını öğretmek için eğitim kursları düzenlenecektir.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
H3.6	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkarak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak	
F3.6.1	Kaleiçi Old Town Festivali düzenlemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
F3.6.2	Kaleiçi Çalıştayı düzenlemek için Dünya Old Town listesinde yer alan şehirlerden gelecek yerli ve yabancı konukların ağırlanması ve gerekli çalışmaların yapılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SA.4 İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
H4.1	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek	
F4.1.1	Belediye bünyesinde çalışan personellerin ve Belediye sınırları içinde hizmet alan vatandaşların memnuniyetlerini ölçmek amacıyla anket uygulamak.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

H4.3	Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek	
F4.3.1	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
F4.3.2	İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine denetim yapılması.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
F4.3.3	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere Hafta Tatili İzin Belgesinin düzenlenmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
F4.3.4	İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işletmelerine Mesul Müdür Belgesinin düzenlenmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
F4.3.5	İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, Canlı Müzik İzin Belgesinin düzenlenmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
H4.4	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak	
F4.4.1	Cadde, Sokak Kaldırım İşgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetiminin yapılması öngörülmektedir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
F4.4.2	İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi öngörülmektedir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
F4.4.3	Dilencilik yapan şahıslarla ilgili işlemlerin yürütülmesi öngörülmektedir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
F4.4.4	Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması öngörülmektedir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
F4.4.5	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetiminin yapılması öngörülmektedir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
F4.4.6	Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması öngörülmektedir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
F4.4.7	Belediye Hizmet Binalarının ve Tesisleri ile Park ve Bahçe Alanlarının Güvenliğinin Sağlanarak Korunması (41 Hizmet Binası, Tesis ve Parkın Korunması) öngörülmektedir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
H4.5	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek.	
F4.5.1	Falez A.Ş. ne sermaye aktarımı, 25.5.2012 tarihinde kurulan ve %10 ortaklığımız bulunan Zeytinpark A.Ş. ne her yıl payımız nispetinde şirket yönetim kurulunun belirlediği oranda ödeme yapılmaktadır. Ayrıca; 5449 sayılı kanun ile üyesi bulunduğumuz Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ve 6358 sayılı kanun ile üyesi bulunduğumuz Expo 2016'ya Belediyemiz gelirlerinden binde 5 oranında ödeme yapılmaktadır.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
H4.6	Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak	
F4.6.1	Dezavantajlı gençlerle yapılacak olan etkinlikler.	SPOR İŞLERİ

		MÜDÜRLÜĞÜ
F4.6.2	Memnuniyet anket çalışması (dezavantajlı gençlere yönelik)	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H4.7	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak	
F4.7.1	Yeni yaşlı evi açılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.7.2	Yaşlı evlerimizde “Gümüş Sohbetler’in Gerçekleştirilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.7.3	Yaşlılar için sosyal,kültürel,sportif kurs ve faaliyetler düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.7.4	Yaşlılarımızın sosyal hayata katılımını arttırmak için yaşlı evi hizmeti verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.7.5	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan bakıma muhtaç yaşlıların resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H4.8	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak	
F4.8.1	Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı bünyesinde engellilerin el becerilerini geliştirmek sosyal, sanatsal faaliyetlerde bulunmaları amacıyla hobi atölyeleri oluşturulması.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.8.2	Engelliler için spor, dans, alanlarında çeşitli kurslar açılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.8.3	Engelli ailelelerini bilinçlendirmek için eğitimler düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.8.4	Engelli vatandaşların sosyal hayata katılımını arttırmak amacıyla geziler düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.8.5	Engellilere ait özel gün ve haftalarda düzenlenmesi planlanan organizasyon düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.8.6	Engelliler için etkinlik ve faaliyetlerin sürdürüldüğü Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı Merkezinde danışmanlık hizmeti verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.8.7	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta bakım hizmeti verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F4.8.8	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta nakil hizmeti verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H4.9	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak	
F4.9.1	Eğitim ve Bilgi Merkezi açılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.9.2	İlkokul ve ortaokul öğrencilerine akademik destek verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.9.3	İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin sosyal,kültürel,sportif gelişimleri için kurslar açılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.9.4	Eğitim ve Bilgi Merkezi öğrencileri için eğitici ve eğlenceli geziler düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.9.5	Sosyo-ekonomik durumu düşük mahallelerde ve Semt Pazar Yerlerinde 36-72 aylık çocuklarımız için Oyun Otobüsü hizmeti sunulması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.9.6	Geleneksel Çocuk Sokağı Şenliği düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H4.10	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak	
F4.10.1	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek yardımı yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.10.2	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere Ramazan ayında kuru gıda yardımı yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.10.3	Asker ailelerine nakdi yardım yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.10.4	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerinin iyileştirilmesini sağlamak amacıyla nakdi yardım yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.10.5	Ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemeği düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.10.6	Ramazan ayında ilçemizin belirli noktalarında kumanya dağıtımı gerçekleştirilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F4.10.7	İl merkezi dışından Antalya'ya yükseköğrenim görmek için gelen öğrencilerimize Gençlik Evimizde barınma hizmeti verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.10.8	Geleneksel sünnet organizasyonu gerçekleştirilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.10.9	Sosyal yardım işleri hizmet modellerinin uygulanması hizmet alımının yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H4.12	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanlarımızın Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek	
F4.12.1	Cenaze Nakil İşlemleri.	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.12.2	Taziye Hizmetleri.	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.12.3	Cenaze yakınlarının taziyelerini kabul edebilecekleri alan	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
H4.13	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak	
F4.13.1	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek,kadın hakları ve evlilikte hoşgörü ve tolerans eğitimi , randevu talepli ve bireysel eğitimlerin verilmesi	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.13.2	Basılı ve görsel materyaller aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet, kadının yasal hakları ve başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler yaparak SMS ,Bilbord , broşür Çocuk hakları ile ilgili kitap seti ve materyaller ,kitapçıkların ve afişlerin hazırlanması ,açılacak kursların içindeki malzemesi ve eğitim materyallerinin sağlanması.	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.13.3	Alyazma grubu (Kadın sorunları Çözüm ekibi) sosyal hizmetler hukuk , piskolojik, sağlık,ve çocuk gelişimi alanlarında çalışan meslek elemanları ile kadına şiddet konularının yapılması, şiddete maruz kalan veya kalma tehlikesi bulunan durum için kadın sığınma evinin açılması	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H4.14	Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireyelerine ihtiyaç duyulan	

	modellerde çözümcü politikalar üretmek	
F4.14.1	Şiddet mağduru kadınlar ve aileler için sorunlarını rahatça anlatabilecekleri ALYAZMA AİLE DANIŞMA MERKEZİ'nin ve ZEYTİNKÖY KADIN EMEĞİ EĞİTİM MERKEZİ hizmeti vermek.	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.14.2	Kadın ve aile sorunları çözüm ekibi olan ALYAZMA GRUBU tarafından hizmet vermek, Kadınlara özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H4.15	Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek(Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak	
F4.15.1	El emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlara ve il dışından gelen ziyaretçilere El izi pazarında sunulmasına destek sağlamak	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.15.2	Şiddet mağduru kadınların hayat kalitesini ve istihdamını artırmak kadın girişimcilerin desteklenmesi amaçlı İŞ-KUR ve meslek odaları iş birliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açmak ,(ZEYTİNKÖY KADIN EMEĞİ EĞİTİMİ MERKEZİ)	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H4.16	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak	
F4.16.1	Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevi.	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.16.2	Dutlubahçe Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi.	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.16.3	Konuksever Adalya Vakıf Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi.	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.16.4	Türkan Saylan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi.	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
F4.16.5	Soğuksu mahallesine açılacak olan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi.	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
H4.17	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek	
F4.17.1	Mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız hayat standartlarını kolaylaştırmak için sirkülasyon yolları yapımında kullanılmak üzere brüt beton.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
H4.18	Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda "Doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak	

F4.18.1	İş başvurusu yapan kişilerin talepleri ile işçi başvurusunda bulunan işveren ve işyerlerinin bir araya getirilerek ekonomik hayata katılımlarının sağlanması.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
H4.19	Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek	
F4.19.1	Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi. Nikah akdi gerçekleştirilen çiftlere hediye vermek	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SA.5 MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI		
H5.1	Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması	
F5.1.1	Zabıta Hizmetlerinin Memnuniyet Oranının Yapılan Faaliyetler, Talep ve Şikayetler ile Turunç Masa Şikayetlerinden Belirlenmesi öngörülmektedir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
H5.2	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi	
F5.2.a	Belediye bünyesindeki araç ve iş makineleri için talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F5.2.b	Müdürlüğümüze gelen idari işlemlerin tamamlanmasını sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F5.2.c	Havuz araçlarının takip edilmesi ve personel servislerinin koordine edilmesi.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F5.2.d	Kurumumuzun bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanmasına yönelik işlemlerinin yürütülmesi.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F5.2.e	Kurumumuzun ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H5.3	İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi	
F5.3.1	İnsan kaynakları hizmetlerinin norm kadroya uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve yeni göreve başlayan personellere kimlik kartı verilmesi.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
F5.3.2	Belediyemiz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
H5.5	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması	
F5.5.1	Bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülebilmesi için var olan bilişim sistemleri ürünlerinin bakımının ve yeni ürünlerinde temininin	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

	yapılması	
F5.5.2	VEEAM,cyberoam ve belediyede kullanılan domainler için public sertifika alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
F5.5.3	Radio Link,wifi noktaları hizmet bedeli,vatandaş bilgilendirme hizmet hattı alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
F5.5.4	MIS ve GIS otomasyonlarının yıllık bakım destek anlaşmaları	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
F5.5.5	e-hizmetler kapsamında web ve android tabanlı uygulamalara erişim imkanı sağlanması için hosting hizmeti ve alan adları alımı.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
F5.5.6	Belediyemizde kullanılan otomasyon programına modül alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
F5.5.7	Belediyemizin veri güvenliği bütünlüğünün sağlanması amacıyla Felaket Kurtarma Merkezine yedeğinin alınması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
F5.5.8	Belediye ağ yapısının hızlandırılması amacıyla fiber optik alt yapının oluşturulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
F5.5.9	Gelişen teknoloji ve EBYS alt yapısına uyumun sağlanması amacıyla güçlendirme çalışmalarının yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
F5.5.10	Belediye sistem ve ağ güvenliğinin güçlendirilmesi amacıyla UTM cihazının temini	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
F5.5.11	Belediye veri merkezinin standardizasyonunun sağlanması amacıyla konteynir veri merkezinin oluşturulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
H5.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması	
F5.6.a	İlçemize teşrif eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlandarak ilçemizden memnun ayrılmalarının sağlanması.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
F5.6.b	Muratpaşa İlçemiz tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımı için Uluslararası fuarlara katılmak. Belediyemizi ve bölgemizi en iyi şekilde temsil etmek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
F5.6.c	İlçemizi,belediyemizi,başkanlığımızı ziyarete gelen konuklarımızın ağırlandması,Başkanımızın Belediyemizi temsilen katıldığı davet ve tören giderlerinin yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
F5.6.d	Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonun belli periyotlarda sağlanarak, ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi, Başkanlık Makamınca davetler, toplantılar organizasyon giderleri yapmak	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
F5.6.e	Resmi protokollerin programlarının yapılması. Resmi Ziyaretlerde Gelen Heyetin ziyaret programının hazırlanması ve temsil, Ağırlandma Faaliyetlerinin yapılması. Belediye Başkanımızın onayı alındıktan sonra programların uygulanmasının sağlanması, Ve gelen ziyaretçilerin ilçemizden memnun bir şekilde ayrılmalarının	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

	sağlanması.	
F5.6.f	Kardeş Kent ve İyi Niyet Protokolleri çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonunu koordine etmek. Ayrıca resmi ziyaretlerde, giden heyetin ziyaret programının hazırlanması. Ulaşım, İaşe ve konaklama konularında gerekli rezervasyonların organizasyonları. Ve bu işle ilgili müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.6.g	Kardeş Kent ve işbirliği ilişkileri kurmak, Kardeş Kent İşbirliği ve İyi Niyet protokolleri imzalayarak Başkanlık makamı ile belediye başkan yardımcıları ve ilgili müdürlükler arasındaki koordinasyonu belli periyotlarda ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi için toplantıları koordine etmek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.6.h	Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak.	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.6.ı	Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve yazılı materyal (broşür, tanıtım kitapçığı afiş, eşantyon malzeme yaptırmak.	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.6.i	Belediyemizin Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ve hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.6.j	Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlanan materyallerin tasarımı, baskı ve asma uygulama çalışmalarının müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan, afiş, tabela, pano, billboard vb.)	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.6.k	Sosyal medya mecraları ile 7/24 Vatandaşlarla kesintisiz iletişimde kalarak doğru ve interaktif bilgi aktarımının sağlanması	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
H5.7	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak	
H5.7.1	Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
H5.7.2	Belediye etkinlik ve projelerinin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
H5.7.3	Başkanlık programı ve müdürlüklerin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerinin yapılması	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
H5.7.4	Dini ve milli bayramlar ile özel günlerin kutlanmasıyla ilgili ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
H5.8	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp;	

	etkin ilişkiler yürütmek	
F5.8.1	7/24Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e-mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan ve müdürlüklerce işlemi tamamlanan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilmesi, turunçmasa Projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi.	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.8.2	Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunu yapmak, vatandaşların katılımını Özel kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.8.3	Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.8.4	Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışmak.	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.8.5	Personel çalıştırmaya dayalı 12 ay süreli hizmet alımı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
H5.9	Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak	
F5.9.1	Her ay Meclis toplantılarının yapılmasını sağlamak. Her hafta Encümen toplantısında alınan kararların sekreteryaşının tamamlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak. 2886 Sayılı Kanun ile yapılan ihalelerin Basın İlan Kurumu aracılığıyla ilanını yapmak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F5.9.2	Belediyemizin tüm posta işlemlerini gerçekleştirmek.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F5.9.3	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemlerini gerçekleştirmek.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H5.10	Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak	
F5.10.a	Araştırma ve Soruşturma Raporu hazırlama, sürecini gerçekleştirmek.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
F5.10.b	Memur Disiplin Soruşturma Sürecini gerçekleştirmek.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
F5.10.c	İşçi Disiplin Soruşturma sürecini gerçekleştirmek.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
F5.10.d	Karar Tebliğ sürecini gerçekleştirmek	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
F5.10.e	Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda İş Sağlığı ve Güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek denetimleri yapmak ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici ve bilgilendirici eğitim seminerleri vermek için teçhizat ve eğitim dokümanları temini	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

F5.10.f	Mevzuata uygun İş Sağlığı ve Güvenliği bilgilerinin düzenli bir şekilde tutulması için entegrasyon ve otomasyon programı alımı ve denetimlerinin gerçekleşmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
H5.11	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenebilmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak	
F5.11.1	Belediye Alacaklarının Takibi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F5.11.2	Belediyemiz aleyhine yapılan İcra Takibi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F5.11.3	Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemler	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F5.11.4	Belediye tarafından açılan davaların takibi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F5.11.5	Müdürlüklerden gelen hukuksal görüşlerin değerlendirilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H5.12	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek	
F5.12.1	Kira süresi biten taşınmazların tekrar ihale edilmesine yönelik işlemler	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
F5.12.2	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için yürütülecek işlemler	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
F5.12.3	Paydaşlığın giderilmesine ilişkin gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanması yönündeki iş ve işlemler	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
F5.12.4	Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın almak için yürütülen iş ve işlemler	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
F5.12.5	Hizmet Binası Kiralamak	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
F5.12.6	Lojmanların periyodik bakımları ile talep ve şikayet doğrultusundaki bakımlarını yapmak, donanım eksikliklerini gidermek	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
F5.12.7	Hizmet binası, pazar yeri, vezne , muhtar evi ve diğer gayrimenkullerin bakım ve onarımlarını yapmak ,donanım eksikliklerini gidermek.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
F5.12.8	Kaba inşaatı tamamlanan Sivil Toplum ve Kültür Merkezinin ince işçiliğinin yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
H5.13	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	

F5.13.1	Bütçe, Yönetim Dönemi Hesabı ve Kesin Hesabın Hazırlanması(Gider işlemlerinde harcama belgelerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.13.2	Belediyemiz Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilat işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.13.3	Cari Dönem Tahsilatının toplam tahakkuka oranının önceki döneme göre takipli alacaklarda kovuşturma işlemlerinin etkin takibi. Vergiler ,beyan kontrolleri ile kayıp kaçakların tespitinin yapılması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.13.4	Taşınır ve Taşınmaz kayıt işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
H5.14	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak	
F5.14.a	İç Kontrol Eylem Planındaki Amaç ve sonuçlar arasındaki farklılığı giderici eğitim yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.14.b	İç Kontrol mevcut durum analizinin yapılması, eylem planının hazırlanması ve gerçekleştirilmesi ile ilgili takip ve kontrolün yapılması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.14.c	Ödeme Emri Belgesi ve eki belgeler üzerinde Ön Mali Kontrolün Yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
F5.14.d	AB, Kalkınma Ajansı ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip etmek, gerekli olan projeleri yazmak ve AR-GE çalışması yapmak	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
F5.14.e	Bölüme yönelik seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel/ulusal etkinlikler düzenlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
					(TL)	
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri		64.987.000,00	64.987.000,00	
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		9.890.000,00	9.890.000,00	
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.093.000,00	8.519.000,00	148.612.000,00	
	4	Faiz Giderleri		1.111.000,00	1.111.000,00	
	5	Cari Transferler		3.511.000,00	3.511.000,00	
	6	Sermaye Giderleri	41.055.000,00		41.055.000,00	
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme		834.000,00	834.000,00	
	9	Yedek Ödenek		30.000.000,00	30.000.000,00	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		181.148.000,00	118.852.000,00		300.000.000,00	

SA	H	F	Açıklama	Müdürlük ismi
SA.1			MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI	KK
	H1.1		Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak	12.794.100,00
	F.1.1.a		2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında arsa kamulaştırması yapmak,	9.432.950,00 Emlak
	F.1.1.b		2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında muhtesat kamulaştırması yapmak	2.131.950,00 Emlak
	F.1.1.c		Hazineden Belediyeye geçen taşınmazlar için 5 yılda geri ödemek koşulu ile taksitli satış sözleşmesi yapmak,5 yıl sonunda ödemesini tamamlayan hak sahibinin tapusunu almasını sağlamak	1.200,00 Emlak
	F.1.1.d		Tespiti yapılan ve yasal işlemleri devam eden kaçak uygulamalar.	342.000,00 Yapı Kontrol
	F.1.1.e		Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması	886.000,00 Yapı Kontrol
	H1.2		Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak.	1.312.000,00
	F.1.2.1		Gelen vatandaşa hizmet sunmak	1.312.000,00 İŞLETME VE İŞTİRAKLER
	H1.3		Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek	19.801.000,00
	F.1.3.a		Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işi ihalesinin tamamlanması.	2.331.000,00 destek
	F.1.3.b		Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Opera Tiyatro ve gösteri merkezi)	32.000,00 etüd
	F.1.3.c		Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Opera Tiyatro ve gösteri merkezi)	25.000,00 etüd
	F.1.3.d		İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Sivil toplum merkezi 2 etap)	14.000,00 etüd
	F.1.3.e		Vatandaş memnuniyet oranını ölçmek için kullanıcı anketleri yapılması.(Okul tipi kapalı spor salonu)	5.000,00 etüd
	F.1.3.f		Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Güreş sahası)	62.000,00 etüd
	F.1.3.g		Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Güreş sahası)	20.000,00 etüd
	F.1.3.h		İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Güreş sahası)	20.000,00 etüd
	F.1.3.ı		Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Çağlayan ek hizmet ve kreş binası)	24.000,00 etüd

F1.3.i	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Çağlayan ek hizmet ve kreş binası)	14.000,00	etüd
F1.3.j	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.(Trunç büfe)	10.000,00	etüd
F1.3.k	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.(Zabita karakolu binası)	5.000,00	etüd
F1.3.l	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Beşşehitler parkı yaşlılar evi)	10.000,00	etüd
F1.3.m	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.(Hacı bektaş kültür merkezi)	5.000,00	etüd
F1.3.n	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Sanat parkı meltem mah.)	24.000,00	etüd
F1.3.o	Yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.(Sanat parkı meltem mah.)	13.000,00	etüd
F1.3.ö	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.(Yeşilbahçe kapalı Pazar yeri)	27.000,00	etüd
F1.3.p	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.(Etüd eğitim merkezi)	5.000,00	etüd
F1.3.r	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Kızılark spor kompleksi)	50.000,00	etüd
F1.3.s	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması(Kızılark spor kompleksi)	15.000,00	etüd
F1.3.ş	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.(Kızılark spor kompleksi)	15.000,00	etüd
F1.3.t	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Doğuyaka kreşi)	2.500,00	etüd
F1.3.u	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Doğuyaka kreşi)	2.500,00	etüd
F1.3.ü	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirilmesi	16.785.000,00	fen
F1.3.v	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaa faaliyet taleplerinin gerçekleştirilmesi	285.000,00	fen
H1.4	Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak	609.000,00	
F1.4.1	%80 beyaza boyama projesi	60.900,00	Kentsel
F1.4.2	Taksi durakları projesi	60.900,00	
F1.4.3	Yeni alanlara proje uygulama	487.200,00	
H1.5	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak	12.453.000,00	
F1.5.1	Yeni yol açma ve mevcut yolların asfaltlanması çalışmaları	2.066.000,00	Fen

	F1.5.2	Kaldırım yapım ve onarım çalışmaları	2.827.000,00	Fen
	F1.5.3	Yol çizgilerinin çizilmesi çalışmaları	254.000,00	Fen
	F1.5.4	Turunc masa taleplerinin değerlendirilmesi	137.000,00	Fen
	F1.5.5	BSK Asfalt üretimi	7.169.000,00	Fen
	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak		576.000,00	
H1.6	F1.6.1	Gelen çap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması Mahkeme kararı ile Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması.	38.000,00	plan
	F1.6.2	Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında; halihazır Harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgisinin müracaatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi	56.000,00	plan
	F1.6.3	Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1475 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması	13.000,00	plan
	F1.6.4	İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatların kontrol edilmesi	80.000,00	plan
	F1.6.5	1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde İmar uygulamalarının yapılması.	37.000,00	plan
	F1.6.6	İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, gelen taleplerin karşılanması	58.000,00	plan
	F1.6.7	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesinin yeniden revize edilmesi	63.000,00	plan
	F1.6.8	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Yenigöl Bölgesinin yeniden revize edilmesi	42.000,00	plan
	F1.6.9	İptal edilen alanların imar planlarının yapılması	13.000,00	plan
	F1.6.10	İmar planı değişikliklerinin yapılması	66.000,00	plan
	F1.6.11	Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması	46.000,00	plan
	F1.6.12	Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi	52.000,00	plan
	F1.6.13		12.000,00	plan
H1.7	İmar Yönetimini Etkinleştirmek		634.000,00	
	F1.7.1	Yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi	342.667,00	imar
	F1.7.2	Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek	181.333,00	imar
	F1.7.3	İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.	55.000,00	imar
	F1.7.4	İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.	55.000,00	imar
SA. 2	"ÖNCE İNSAN" ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI		55.247.000,00	
	H2.1	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak	2.049.000,00	
	F2.1.1	Spor Merkezlerinin yapım işi.	378.000,00	Spor

F2.1.2	Memnuniyet anket çalışması	225.000,00	Spor
F2.1.3	Stadlar, Sergi Salonu ve Spor tesisleri bakım ve onarımı.	1.446.000,00	Spor
H2.2	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak	98.500,00	
F2.2.1	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını ve belediyemizin mevcut toplama sistemine verilmesinin sağlamak amacı ile bölgede kontrol çalışmaları yapılması.	5.000,00	Çevre
F2.2.2	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için iş yerlerine kafes, konteyner dağıtımı.	5.000,00	Çevre
F2.2.3	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için hanelere ve iş yerlerine mekan içi kutu yerleştirme ve dağıtımı.	5.000,00	Çevre
F2.2.4	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için hanelere ve iş yerlerine naylon poşet dağıtımı.	2.000,00	Çevre
F2.2.5	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için alışveriş merkezlerinde veya açık alanlarda broşür ile bilgilendirme yapılması	4.500,00	Çevre
F2.2.6	Ambalaj atıklarının ve bitkisel atık yağların hane ve işyerlerinde evsel atıklardan ayrı toplanması için yapılan çalışmalarda vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	2.000,00	Çevre
F2.2.7	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını teşvik etmek ve ambalaj atığı üretiminin azaltılması için çeşitli materyal ve toplama ekipmanlarının dağıtımı.	10.000,00	Çevre
F2.2.8	Atık Pillerin kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	5.000,00	Çevre
F2.2.9	Hanelerden Bitkisel Atık Yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	5.000,00	Çevre
F2.2.10	Elektrikli ve Elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	3.000,00	Çevre
F2.2.11	Belediyemiz bünyesinde oluşan Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	20.000,00	Çevre
F2.2.12	Belediyemiz bünyesinde oluşan Madeni atık yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	23.000,00	Çevre
F2.2.13	Mavi bayrak kriterleri taşıyan işletmelere TÜRÇEV ile koordineli mavi bayrak belgesi düzenlenmesi.	0	Çevre
F2.2.14	Çevre kirliliğine neden olan fosseptik taşkını ve atık su konusunda denetimler yapılması.	9.000,00	Çevre
F2.2.15	İşyerlerinin pişirme amaçlı kullanımı sonucu koku, baca ve duman konulu denetimlerin yapılması.	0	Çevre
F2.2.16	Hanelerde ısınma amaçlı kullanılan yakıt kaynaklı koku ve duman konulu denetimlerin yapılması.	0	Çevre
H2.3	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliği	106.500,00	

	artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak		
F2.3.1	Kurum çalışanlarına enerji verimliliği hakkındaki farkındalığı artırılmasına yönelik eğitim semineri vermek	0	Çevre
F2.3.2	Güneş enerjisinden elektrik üretilmesi ile ilgili proje hazırlanması ve sunulması	33.000,00	Çevre
F2.3.3	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin (2. ve 3 Sınıf gayrisihhi, sıhhi, okul kantinleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) sıhhi açıdan denetlenmesi.	0	Çevre
F2.3.4	Halk sağlığının korunması için atık yağ üreten işletmelerde atık yağların kullanım sıklığını belirleyen toplam polar madde ölçümlerinin yapılması. İlçemiz genelinde faaliyet gösteren bitkisel atık yağ üreten işletmelerin çevre lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapıp yapmadıklarını denetlemek ve sözleşme yapmalarının sağlanması.	4.500,00	Çevre
F2.3.5	İlçemiz sınırları dahilindeki işletmelerde yapılan denetimlerden vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	0	Çevre
F2.3.6	Çevre duyarlılığını, gıda ve hijyen bilincini arttırmak, enerji verimliliği ve tasarrufu sağlamak amacıyla <u>etkinlikler</u> gerçekleştirilmesi. (Yürüyüş, kampanya, panel, seminer, konferans vb.)	15.000,00	Çevre
F2.3.7	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla <u>eğitimler</u> gerçekleştirilmesi ve Atıkların kaynağında ayrı toplanması ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitici kitap, broşür, el ilanı vb. dağıtımı.	48.000,00	Çevre
F2.3.8	Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesini sağlamak, çevre bilincini oluşturmak, çevrenin korunmasında her bireye yönelik farkındalık yaratmak için <u>kampanyalar düzenlemek</u> .	6.000,00	Çevre
H2.4	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak	98.000,00	

F2.4.1	Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaş ve personelimize Tanı, Teşhis ve Tedavi hizmetleri ve poliklinik(enjeksiyon, tansiyon, pansuman) hizmetleri vermek.Cihazların kalibrasyonunu takip edip, bildirmek.Cenaze hizmetleri bölümümüz ile ilçe sınırimız içinde evde ölümlerin resmi kayıt ve tespit işlemlerinin yapılması ve nüfus idaresi ile koordinasyon sağlanması.	81.000,00	SAĞLIK
F2.4.2	Diyetisyen hizmetimiz ile vatandaşlarımızın ve personelimizin yeterli,dengeli ve sağlıklı bir şekilde beslenmeleri için yemek listelerini hazırlamak.mesleki eğitimde bilgi ve becerilerini arttırmak amaçlı seminer ve kurslara katılıp vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunmak.Vatandaşımıza ve personelimize yönelik etkinlikler, eğitim ve seminerler düzenlemek.	17.000,00	SAĞLIK
H2.5	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak	26.930.000,00	
F2.5.1	Sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan, sağlık açısından tehlike arzeden, mesken, işletme, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde yerüstü konteynerlerinin yeraltına alınması için yeraltı kont. Üretimi ve mevcut yeraltı kont – yerüstü konteynerlerinin bakım – onarımının yapılması	894.000,00	TEMİZLİK
F2.5.2	Toplanan bahçe dal – moloz, hafriyat, eski ev eşyası toplama programları (günlü toplama,randevu sistemi) hakkında vatandaşın bilgilendirilmesi ve öğütülerek transferinin sağlanması	2.500,00	TEMİZLİK
F2.5.3	Konteynerle toplama sisteminin verimsiz olduğu mahallelerde anket ve bilgilendirme çalışmalarının yapılarak poşetli toplama sistemine geçilmesi	2.500,00	TEMİZLİK
F2.5.4	Evsel atıkların Top. Taş., Süpürme ve diğer destek hizmetlerinin yürütülmesi	25.941.000,00	TEMİZLİK
F2.5.5	Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	10.000,00	TEMİZLİK
F2.5.6	Periyodik olarak ibadethanelerin (cami,cemevi kilise), temizlik talep eden okulların ve şikayet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması	5.000,00	TEMİZLİK
F2.5.7	Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabancı ot temizliğinin yapılması	65.000,00	TEMİZLİK
F2.5.8	Yeraltı ve Yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonun yapılması ve cadde sokakların yıkanması	10.000,00	TEMİZLİK

H2.6	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşları sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek	798.000,00	
F2.6.1	Müdürlüğümüze gelen sokak hayvanlarının kısırlaştırma, işaretleme ve tedavilerinin yapılması ve kayıt altına alınması	681.000,00	Veteriner
F2.6.2	Park ve bahçeler müdürlüğü ile kordinasyonlu çalışarak parklarda yer ayırmak ve beslenme odakları oluşturmak.	2.000,00	Veteriner
F2.6.3	Vatandaşları sokak hayvanları hakkında değişik yaş gruplarına bilinçlendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapmak, broşür dağıtımı ve festival düzenlemek	57.000,00	Veteriner
F2.6.4	Kedilerin barınmaları için kedi evlerinin yapılması	22.000,00	Veteriner
F2.6.5	Parklara hayvanlar için kaka üniteleri takılarak çevre sağlığını korumak.	36.000,00	Veteriner
H2.7	Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak	69.000,00	
F2.7.1	Halen Mevcut Olan (11) Kapalı Pazarın Denetim ve Kontrolünün Yapılması öngörülmektedir.	33.500,00	zabita
F2.7.2	Zabita Hizmetlerinden Vatandaşın Pazaryeri çalışmalarından Memnuniyet oranının şikayet talep ve Turunç Masa şikayetlerine istinaden belirlenmesi öngörülmektedir.	35.500,00	zabita
H2.8	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek	24.098.000,00	
F2.8.1	Yeşil alan yapılarının oluşturulması; donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, sulama, çapalama, belleme işlerinin gerçekleştirilmesi.	1.485.000,00	PARK
F2.8.2	Mülkiyet sorunu çözülmüş ve program dahilinde uygun görülen alanlara park yapımı, yapımı tamamlanan parkların içerisine konulacak olan donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, çapalama, belleme, sulama işlerinin gerçekleştirilmesi.	2.575.000,00	PARK
F2.8.3	Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranını arttırmak için park, yeşil alan ,refüj v.b. alanların revizyon, bakım, sulama, budama, biçme, ilaçlama, çapalama, belleme, onarma, yenileme işlerinin gerçekleştirilmesi.	2.038.000,00	PARK
F2.8.4	Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	18.000.000,00	PARK

H2.9	Kentimizin simgesi olan turunç bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğaltmasını sağlamak	1.000.000,00	
F2.9.1	Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara dikim için toprak havalandırma işlemi, turunç bitkisi dikimi, gübre, sulama gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi.	600.000,00	PARK
F2.9.2	Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilmiş olan bitkilerin bakımı, sulanması, gübrelenmesi, budaması, ilaçlaması gibi işlerin gerçekleştirilmesi.	400.000,00	PARK
SA. 3	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK.	10.924.000,00	
H3.1	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak	168.000,00	
F3.1.1	Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	87.000,00	KÜTÜPHANE
F3.1.2	Sokak kütüphanesi ve e-kütüphane projeleri gerçekleştirilerek bu hedefe ulaşma sağlanacaktır.	81.000,00	KÜTÜPHANE
H3.2	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek	3.807.000,00	
F3.2.1	Çocuk ve Gençlere yönelik spor okulları düzenlenmesi.	3.622.000,00	SPOR
F3.2.2	Yetişkin vatandaşlarımıza yönelik rekreatif etkinlikler düzenlenmesi.	60.000,00	SPOR
F3.2.3	Vatandaşlarımıza yönelik sosyal-kültürel ve Sportif etkinlikler düzenlenmesi.	115.000,00	SPOR
F3.2.4	Çeşitli sportif branşlarda kurs açılması.	10.000,00	SPOR
H3.3	Mesleki eğitim merkezleri ile gençlerin, emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verecek merkezler oluşturmak	1.389.000,00	
F3.3.a	Emeklilerin ve ev kadınlarının sosyalleşmesini sağlamak için kişisel gelişim kursları düzenlenecektir.	79.000,00	KÜTÜPHANE
F3.3.b	Semt evlerinin kurulması için çalışmalar yürütülecektir.	77.000,00	KÜTÜPHANE
F3.3.c	Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenecektir.	77.000,00	KÜTÜPHANE
F3.3.d	4 ayrı Mahallede kurs merkezi-atölye kiralaması yapılması.	100.000,00	KÜLTÜR
F3.3.e	Kurslar için gerekli olan eğitimci ile her türlü ihtiyaç ve kurs merkezlerinde kullanılacak olan mal, hizmet, malzeme, ısınma, elektrik, su, telefon, data ve diğer tüm ihtiyaçların karşılanması.	271.000,00	KÜLTÜR
F3.3.f	Kurslarda eğitim alan kursiyerlerin yıl içerisinde düzenleyecekleri konser, gösteri ve tiyatro oyunu gibi sanatsal etkinlikler için yapılacak harcamaların karşılanması.	223.000,00	KÜLTÜR

	F3.3.g	Semt sakinleri için Komşu Evimizde kurs ve etkinliklerin yürütülmesi	41.000,00	Sosyal
	F3.3.h	Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenmesi	521.000,00	Sosyal
	H3.4	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek	4.907.000,00	
	F3.4.1	Yöreler-renkler festivali, işçi filmleri festivali, caz festivali, gitar festivali, barış festivali, tiyatro festivali, yurt içi ve yurt dışı fuarlarına katılım, gençlik konseri, 29 Ekim konseri, yaz konserleri, ramazan şenlikleri, hidrellez şenlikleri gibi kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenecektir.	907.000,00	KÜLTÜR
	F3.4.2	Yeşilbahçe Mahallesi'nde Çok Amaçlı Gösteri ve Opera & Tiyatro Merkezi yapımına yönelik düzenlenen proje yarışması neticesinde kazanan mimari projenin yapılması için yapım işine başlanılarak 2017 yılında tamamlanması planlanmaktadır.	4.000.000,00	KÜLTÜR
	H3.5	Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek	118.000,00	
	F3.5.1	Anadolu ve Akdeniz mutfağını tanıtmaya yönelik tanıtıcı seminerler düzenlenecektir.	69.000,00	KÜTÜPHANE
	F3.5.2	Akdeniz mutfağını öğretmek için eğitim kursları düzenlenecektir.	49.000,00	KÜTÜPHANE
	H3.6	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak	535.000,00	
	F3.6.1	Kaleiçi Old Town Festivali düzenlemek.	316.000,00	KÜLTÜR
	F3.6.2	Kaleiçi Çalıştayı düzenlemek için Dünya Old Town listesinde yer alan şehirlerden gelecek yerli ve yabancı konukların ağırlanması ve gerekli çalışmaların yapılması.	219.000,00	KÜLTÜR
SA. 4		İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	#BAŞV!	
	H4.1	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek	11.000,00	
	F4.1.1	Belediye bünyesinde çalışan personellerin ve Belediye sınırları içinde hizmet alan vatandaşların memnuniyetlerini ölçmek amacıyla anket uygulamak.	11.000,00	STRATEJİ
	H4.3	Sihhi ve Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek	98.000,00	
	F4.3.1	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması	47.200,00	RUHSAT
	F4.3.2	İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine denetim yapılması.	24.500,00	RUHSAT

F4.3.3	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere Hafta Tatili İzin Belgesinin düzenlenmesi	6.950,00	RUHSAT
F4.3.4	İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işletmelerine Mesul Müdür Belgesinin düzenlenmesi	10.950,00	RUHSAT
F4.3.5	İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, Canlı Müzik İzin Belgesinin düzenlenmesi	8.400,00	RUHSAT
H4.4	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak	9.923.000,00	
F4.4.1	Cadde, Sokak Kaldırım İşgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetiminin yapılması öngörülmektedir.	73.000,00	zabita
F4.4.2	İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi öngörülmektedir.	68.000,00	zabita
F4.4.3	Dilencilik yapan şahıslarla ilgili işlemlerin yürütülmesi öngörülmektedir.	74.000,00	zabita
F4.4.4	Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması öngörülmektedir.	72.000,00	zabita
F4.4.5	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetiminin yapılması öngörülmektedir.	61.000,00	zabita
F4.4.6	Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması öngörülmektedir.	75.000,00	zabita
F4.4.7	Belediye Hizmet Binalarının ve Tesisleri ile Park ve Bahçe Alanlarının Güvenliğinin Sağlanması (41 Hizmet Binası, Tesis ve Parkın Korunması) öngörülmektedir.	9.500.000,00	zabita
H4.5	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek.	48.000,00	
F4.5.1	Falez A.Ş. ne sermaye aktarımı, 25.5.2012 tarihinde kurulan ve %10 ortaklığımız bulunan Zeytinpark A.Ş. ne her yıl payımız nispetinde şirket yönetim kurulunun belirlediği oranda ödeme yapılmaktadır. Ayrıca; 5449 sayılı kanun ile üyesi olduğumuz Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ve 6358 sayılı kanun ile üyesi olduğumuz Expo 2016'ya Belediyemiz gelirlerinden binde 5 oranında ödeme yapılmaktadır.	48.000,00	İŞLETME
H4.6	Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak	675.000,00	
F4.6.1	Dezavantajlı gençlerle yapılacak olan etkinlikler.	450.000,00	SPOR
F4.6.2	Memnuniyet anket çalışması (dezavantajlı gençlere yönelik)	225.000,00	SPOR
H4.7	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak	818.000,00	
F4.7.1	Yeni yaşlı evi açılması	115.000,00	Sosyal
F4.7.2	Yaşlı evlerimizde "Gümüş Sohbetler'in Gerçekleştirilmesi	22.000,00	Sosyal
F4.7.3	Yaşlılar için sosyal,kültürel,sportif kurs ve faaliyetler düzenlenmesi	40.000,00	Sosyal
F4.7.4	Yaşlılarımızın sosyal hayata katılımını arttırmak için yaşlı evi hizmeti verilmesi	141.000,00	Sosyal
F4.7.5	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan bakıma muhtaç yaşlıların resmi ve özel	500.000,00	Sosyal

	huzurevlerine yerleştirilmesi		
H4.8	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak	568.000,00	
F4.8.1	Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı bünyesinde engellilerin el becerilerini geliştirmek sosyal, sanatsal faaliyetlerde bulunmaları amacıyla hobi atölyeleri oluşturulması.	59.000,00	Sosyal
F4.8.2	Engelliler için spor, dans, alanlarında çeşitli kurslar açılması	30.000,00	Sosyal
F4.8.3	Engelli ailelelerini bilinçlendirmek için eğitimler düzenlenmesi	40.000,00	Sosyal
F4.8.4	Engelli vatandaşların sosyal hayata katılımını arttırmak amacıyla geziler düzenlenmesi	20.000,00	Sosyal
F4.8.5	Engellilere ait özel gün ve haftalarda düzenlenmesi planlanan organizasyon düzenlenmesi	95.000,00	Sosyal
F4.8.6	Engelliler için etkinlik ve faaliyetlerin sürdürüldüğü Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı Merkezinde danışmanlık hizmeti verilmesi	121.000,00	Sosyal
F4.8.7	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta bakım hizmeti verilmesi	126.000,00	Sosyal
F4.8.8	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta nakil hizmeti verilmesi	77.000,00	Sosyal
H4.9	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak	479.000,00	
F4.9.1	Eğitim ve Bilgi Merkezi açılması	191.000,00	Sosyal
F4.9.2	İlkokul ve ortaokul öğrencilerine akademik destek verilmesi	135.000,00	Sosyal
F4.9.3	İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin sosyal,kültürel,sportif gelişimleri için kurslar açılması	20.000,00	Sosyal
F4.9.4	Eğitim ve Bilgi Merkezi öğrencileri için eğitici ve eğlenceli geziler düzenlenmesi	20.000,00	Sosyal
F4.9.5	Sosyo-ekonomik durumu düşük mahallelerde ve Semt Pazar Yerlerinde 36-72 aylık çocuklarımız için Oyun Otobüsü hizmeti sunulması	22.000,00	Sosyal
F4.9.6	Geleneksel Çocuk Sokağı Şenliği düzenlenmesi	91.000,00	Sosyal
H4.10	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak	5.603.000,00	
F4.10.1	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek yardımı yapılması	468.000,00	Sosyal
F4.10.2	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere Ramazan ayında kuru gıda yardımı yapılması	135.000,00	Sosyal
F4.10.3	Asker ailelerine nakdi yardım yapılması	1.000,00	Sosyal

F4.10.4	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerinin iyileştirilmesini sağlamak amacıyla nakdi yardım yapılması	300.000,00	Sosyal
F4.10.5	Ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemeği düzenlenmesi	160.000,00	Sosyal
F4.10.6	Ramazan ayında ilçemizin belirli noktalarında kumanya dağıtımı gerçekleştirilmesi	100.000,00	Sosyal
F4.10.7	İl merkezi dışından Antalya'ya yükseköğrenim görmek için gelen öğrencilerimize Gençlik Evimizde barınma hizmeti verilmesi	559.000,00	Sosyal
F4.10.8	Geleneksel sünnet organizasyonu gerçekleştirilmesi	130.000,00	Sosyal
F4.10.9	Sosyal yardım işleri hizmet modellerinin uygulanması hizmet alımının yapılması	3.750.000,00	Sosyal
H4.11	Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşullarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak ve Huzurevinde Kalanların Sağlığı ile En Düzeyde İlgilenmek	0,00	
F4.11.1			
H4.12	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanların Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek	895.000,00	
F4.12.1	Cenaze Nakil İşlemleri.	172.000,00	Huzurevi
F4.12.2	Taziye Hizmetleri.	523.000,00	Huzurevi
F4.12.3	Cenaze yakınlarının taziyelerini kabul edebilecekleri alan	200.000,00	Huzurevi
H4.13	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak	149.000,00	
F4.13.1	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek,kadın hakları ve evlilikte hoşgörü ve tolerans eğitimi , randevu talepli ve bireysel eğitimlerin verilmesi	25.000,00	KADIN AİLE
F4.13.2	Basılı ve görsel materyaller aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet, kadının yasal hakları ve başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler yaparak SMS ,Bilbord , broşür Çocuk hakları ile ilgili kitap seti ve materyaller ,kitapçıkların ve afişlerin hazırlanması ,açılacak kursların içindeki malzemesi ve eğitim materyallerinin sağlanması.	101.000,00	KADIN AİLE

F4.13.3	Alyazma grubu (Kadın sorunları Çözüm ekibi) sosyal hizmetler hukuk , piskolojik, sağlık,ve çocuk gelişimi alanlarında çalışan meslek elemanları ile kadına şiddet konuların yapılması, şiddete maruz kalan veya kalma tehlikesi bulunan durum için kadın sığınma evinin açılması	23.000,00	KADIN AİLE
H4.14	Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak ilçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireylerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek	86.000,00	
F4.14.1	Şiddet mağduru kadınlar ve aileler için sorunlarını rahatça anlatabilecekleri ALYAZMA AİLE DANIŞMA MERKEZİ'nin ve ZEYTİNKÖY KADIN EMEĞİ EĞİTİM MERKEZİ hizmeti vermek.	63.000,00	KADIN AİLE
F4.14.2	Kadın ve aile sorunları çözüm ekibi olan ALYAZMA GRUBU tarafından hizmet vermek, Kadınlara özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	23.000,00	KADIN AİLE
H4.15	Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek(Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak	92.000,00	
F4.15.1	El emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlara ve il dışından gelen ziyaretçilere El izi pazarında sunulmasına destek sağlamak	69.000,00	KADIN AİLE
F4.15.2	Şiddet mağduru kadınların hayat kalitesini ve istihdamını artırmak kadın girişimcilerin desteklenmesi amaçlı İŞ-KUR ve meslek odaları iş birliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açmak ,(ZEYTİNKÖY KADIN EMEĞİ EĞİTİMİ MERKEZİ)	23.000,00	KADIN AİLE
H4.16	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak	1.136.000,00	
F4.16.1	Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevi.	364.000,00	kreş
F4.16.2	Dutlubahçe Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi.	135.000,00	kreş
F4.16.3	Konuksever Adalya Vakıf Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi.	196.000,00	kreş
F4.16.4	Türkan Saylan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi.	135.000,00	kreş
F4.16.5	Soğuksu mahallesine açılacak olan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi.	306.000,00	kreş
H4.17	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek	176.000,00	
F4.17.1	Mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız hayat standartlarını kolaylaştırmak için sirkülasyon yolları yapımında kullanılmak üzere brüt beton.	176.000,00	park

	Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda "Doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak	4.000,00	
	F4.18.1 İş başvurusu yapan kişilerin talepleri ile işçi başvurusunda bulunan işveren ve işyerlerinin bir araya getirilerek ekonomik hayata katılımlarının sağlanması.	4.000,00	İNSAN
	H4.19 Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek	12.250,00	
	F4.19.1 Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi. Nikah akdi gerçekleştirilen çiftlere hediye vermek	12.250,00	YAZI
SA.5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	52.877.150,00	
	H5.1 Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması	681.000,00	
	F5.1.1a Zabıta Hizmetlerinin Memnuniyet Oranının Yapılan Faaliyetler, Talep ve Şikayetler ile Turunç Masa Şikayetlerinden Belirlenmesi öngörülmektedir.	67.000,00	ZABITA
	F5.1.1b Sivil Toplum Örgütleri, Dernekler ve Vakıflar ile yapılan toplantılardan,görüşmelerden memnuniyet anketi düzenlenmesi	16.000,00	özel
	F5.1.2 STK,Dernek ve Vakıflar tarafından Başkanlığımıza iletilen,randevu taleplerinin ve diğer ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması	598.000,00	özel
	H5.2 Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi	16.799.000,00	
	F5.2.a Belediye bünyesindeki araç ve iş makineleri için talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1.790.000,00	fen
	F5.2.b Müdürlüğümüze gelen idari işlemlerin tamamlanmasını sağlamak.	2.105.000,00	destek
	F5.2.c Havuz araçlarının takip edilmesi ve personel servislerinin koordine edilmesi.	4.954.000,00	destek
	F5.2.d Kurumumuzun bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanmasına yönelik işlemlerinin yürütülmesi.	7.500.000,00	destek
	F5.2.e Kurumumuzun ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi.	450.000,00	destek
	H5.3 İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi	13.763.000,00	
	F5.3.1 İnsan kaynakları hizmetlerinin norm kadroya uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve yeni göreve başlayan personellere kimlik kartı verilmesi.	9.000,00	İNSAN
	F5.3.2 Belediyemiz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	13.754.000,00	İNSAN

H5.4	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, eğitim alan personel sayısını % 90'a çıkarmak	78.000,00	
F5.4.1	Tüm personele/ilgili personele mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi, anket yapılması ve aksaklık var ise aksaklıkların giderilerek eğitimlerin tekrarlanması.	72.000,00	İNSAN
F5.4.2	Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerin-den geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürüterek tüm çalışanlar gerekli bilgi ve beceriye kavuşmaları amaçlanmaktadır.	6.000,00	İNSAN
H5.5	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması	1.785.000,00	
F5.5.1	Bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülebilmesi için var olan bilişim sistemleri ürünlerinin bakımının ve yeni ürünlerinde temininin yapılması	60.000,00 ₺	BİLGİ
F5.5.2	VEEAM,cyberoam ve belediyede kullanılan domainler için public sertifika alımı	30.000,00 ₺	BİLGİ
F5.5.3	Radio Link,wifi noktaları hizmet bedeli,vatandaş bilgilendirme hizmet hattı alımı	140.000,00 ₺	BİLGİ
F5.5.4	MIS ve GIS otomasyonlarının yıllık bakım destek anlaşmaları	170.000,00 ₺	BİLGİ
F5.5.5	e-hizmetler kapsamında web ve android tabanlı uygulamalara erişim imkanı sağlanması için hosting hizmeti ve alan adları alımı.	20.000,00 ₺	BİLGİ
F5.5.6	Belediyemizde kullanılan otomasyon programına modül alımı	200.000,00 ₺	BİLGİ
F5.5.7	Belediyemizin veri güvenliği bütünlüğünün sağlanması amacıyla Felaket Kurtarma Merkezine yedeğinin alınması	155.000,00 ₺	BİLGİ
F5.5.8	Belediye ağ yapısının hızlandırılması amacıyla fiber optik alt yapının oluşturulması	200.000,00 ₺	BİLGİ
F5.5.9	Gelişen teknoloji ve EBYS alt yapısına uyumun sağlanması amacıyla güçlendirme çalışmalarının yapılması	100.000,00 ₺	BİLGİ
F5.5.10	Belediye sistem ve ağ güvenliğinin güçlendirilmesi amacıyla UTM cihazının temini	100.000,00 ₺	BİLGİ
F5.5.11	Belediye veri merkezinin standardizasyonunun sağlanması amacıyla konteynır veri merkezinin oluşturulması	610.000,00 ₺	BİLGİ
H5.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması	3.239.000,00	
F5.6.a	İlçemize teşrif eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlanarak ilçemizden memnun ayrılmalarının sağlanması.	531.000,00	özel
F5.6.b	Muratpaşa İlçemiz tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımı için Uluslararası fuarlara katılmak.Belediyemizi ve bölgemizi en iyi şekilde temsil etmek.	328.500,00	özel

F5.6.c	İlçemizi,belediyemizi,başkanlığımızı ziyarete gelen konuklarımızın ağırlanması,Başkanımızın Belediyemizi temsilen katıldığı davet ve tören giderlerinin yapılması	485.000,00	özel
F5.6.d	Başkanlık Makamı,Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonun belli periyotlarda sağlanarak,ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi,Başkanlık Makamınca davetler,toplantılar organizasyon giderleri yapmak	506.500,00	özel
F5.6.e	Resmi protokollerin programlarının yapılması. Resmi Ziyaretlerde Gelen Heyetin ziyaret programının hazırlanması ve temsil, Ağırlama Faaliyetlerinin yapılması. Belediye Başkanımızın onayı alındıktan sonra programların uygulanmasının sağlanması, Ve gelen ziyaretçilerin ilçemizden memnun bir şekilde ayrılmalarının sağlanması.	139.500,00	dış ilişkiler
F5.6.f	Kardeş Kent ve İyi Niyet Protokolleri çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonunu koordine etmek. Ayrıca resmi ziyaretlerde, giden heyetin ziyaret programının hazırlanması. Ulaşım, İaşe ve konaklama konularında gerekli rezervasyonların organizasyonları. Ve bu işle ilgili müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak	42.500,00	dış ilişkiler
F5.6.g	Kardeş Kent ve işbirliği ilişkileri kurmak, Kardeş Kent İşbirliği ve İyi Niyet protokolleri imzalayarak Başkanlık makamı ile belediye başkan yardımcıları ve ilgili müdürlükler arasındaki koordinasyonu belli periyotlarda ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi için toplantıları koordine etmek	13.000,00	dış ilişkiler
F5.6.h	Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak.	95.000,00	halkla ilş.
F5.6.ı	Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve yazılı materyal (broşür, tanıtım kitapçığı afiş, eşantıyon malzeme yaptırmak.	487.000,00	halkla ilş.
F5.6.i	Belediyemizin Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ve hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi	64.500,00	halkla ilş.
F5.6.j	Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlanan materyallerin tasarımı, baskı	388.000,00	halkla ilş.

F5.6.k	ve asma uygulama çalışmalarının müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan, afiş, tabela, pano, billboard vb.) Sosyal medya mecraları ile 7/24 Vatandaşlarla kesintisiz iletişimde kalarak doğru ve interaktif bilgi aktarımının sağlanması	158.500,00	halkla ilş.
H5.7	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak	1.503.000,00	
H5.7.1	Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması Belediye etkinlik ve projelerinin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması	231.000,00	basın
H5.7.2	Başkanlık programı ve müdürlüklerin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerinin yapılması	505.000,00	basın
H5.7.3	Dini ve milli bayramlar ile özel günlerin kutlanmasıyla ilgili ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi	233.000,00	basın
H5.7.4	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek	534.000,00	basın
H5.8	7/24Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e-mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan ve müdürlüklerce işlemi tamamlanan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilmesi, turunçmasa Projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi.	4.850.000,00	
F5.8.1	Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunu yapmak, vatandaşların katılımını Özel kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.	261.000,00	halkla ilş.
F5.8.2	Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması	139.000,00	halkla ilş.
F5.8.3	Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışmak.	238.500,00	halkla ilş.
F5.8.4	Personel çalıştırmaya dayalı 12 ay süreli hizmet alımı	336.500,00	halkla ilş.
F5.8.5	Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak	3.875.000,00	halkla ilş.
H5.9	Her ay Meclis toplantılarının yapılmasını sağlamak. Her hafta Encümen toplantısında alınan kararların sekretaryasının tamamlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak. 2886 Sayılı Kanun ile yapılan ihalelerin Basın İlan Kurumu aracılığıyla ilanını yapmak.	115.750,00	
F5.9.1		45.250,00	YAZI

F5.9.2	Belediyemizin tüm posta işlemlerini gerçekleştirmek.	60.250,00	YAZI
F5.9.3	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemlerini gerçekleştirmek.	10.250,00	YAZI
H5.10	Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak	22.000,00	
F5.10.a	Araştırma ve Soruşturma Raporu hazırlama, sürecini gerçekleştirmek.	8.000,00	Teftiş
F5.10.b	Memur Disiplin Soruşturma Sürecini gerçekleştirmek.	4.000,00	Teftiş
F5.10.c	İşçi Disiplin Soruşturma sürecini gerçekleştirmek.	4.000,00	Teftiş
F5.10.d	Karar Tebliğ sürecini gerçekleştirmek	2.000,00	Teftiş
F5.10.e	Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda İş Sağlığı ve Güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek denetimleri yapmak ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici ve bilgilendirici eğitim seminerleri vermek için teçhizat ve eğitim dokümanları temini	4.000,00	çevre
F5.10.f	Mevzuata uygun İş Sağlığı ve Güvenliği bilgilerinin düzenli bir şekilde tutulması için entegrasyon ve otomasyon programı alımı ve denetimlerinin gerçekleşmesi	0,00	çevre
H5.11	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenebilmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak	2.566.000,00	
F5.11.1	Belediye Alacaklarının Takibi	465.000,00	HUKUK
F5.11.2	Belediyemiz aleyhine yapılan İcra Takibi	1.100.000,00	HUKUK
F5.11.3	Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemler	500.000,00	HUKUK
F5.11.4	Belediye tarafından açılan davaların takibi	500.000,00	HUKUK
F5.11.5	Müdürlüklerden gelen hukuksal görüşlerin değerlendirilmesi	1.000,00	HUKUK
H5.12	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek	6.922.900,00	
F5.12.1	Kira süresi biten taşınmazların tekrar ihale edilmesine yönelik işlemler	31.200,00	EMLAK
F5.12.2	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için yürütülecek işlemler	1.700,00	EMLAK
F5.12.3	Paydaşlığın giderilmesine ilişkin gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanması yönündeki iş ve işlemler	31.200,00	EMLAK
F5.12.4	Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın almak için yürütülen iş ve işlemler	501.200,00	EMLAK
F5.12.5	Hizmet Binası Kiralamak	188.800,00	EMLAK
F5.12.6	Lojmanların periyodik bakımları ile talep ve şikayet doğrultusundaki bakımlarını yapmak, donanım eksikliklerini gidermek	72.800,00	EMLAK
F5.12.7	Hizmet binası, pazar yeri, vezne , muhtar evi	96.000,00	EMLAK

	ve diğer gayrimenkullerin bakım ve onarımlarını yapmak ,donanım eksikliklerini gidermek.		
F5.12.8	Kaba inşaatı tamamlanan Sivil Toplum ve Kültür Merkezinin ince işçiliğinin yapılması	6.000.000,00	EMLAK
H5.13	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	427.650,00	
F5.13.1	Bütçe, Yönetim Dönemi Hesabı ve Kesin Hesabın Hazırlanması(Gider işlemlerinde harcama belgelerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması)	99.500,00	MALİ
F5.13.2	Belediyemiz Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilat işlemlerinin yapılması	98.200,00	MALİ
F5.13.3	Cari Dönem Tahsilatının toplam tahakkuka oranının önceki döneme göre takipli alacaklarda kovuşturma işlemlerinin etkin takibi.		
F5.13.4	Vergiler ,beyan kontrolleri ile kayıp kaçakların tespitinin yapılması.	98.700,00	MALİ
F5.13.4	Taşınır ve Taşınmaz kayıtları işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması.	131.250,00	MALİ
H5.14	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak	124.850,00	
F5.14.a	İç Kontrol Eylem Planındaki Amaç ve sonuçlar arasındaki farklılığı giderici eğitim yapılması	30.400,00	MALİ
F5.14.b	İç Kontrol mevcut durum analizinin yapılması, eylem planının hazırlanması ve gerçekleştirilmesi ile ilgili takip ve kontrolün yapılması.	30.650,00	MALİ
F5.14.c	Ödeme Emri Belgesi ve eki belgeler üzerinde Ön Mali Kontrolün Yapılması	30.800,00	MALİ
F5.14.d	AB, Kalkınma Ajansı ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip etmek, gerekli olan projeleri yazmak ve AR-GE çalışması yapmak	10.000,00	strateji
F5.14.e	Bölüme yönelik seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel/ulusal etkinlikler düzenlenmesi	23.000,00	strateji