

MURATPAŞA BELEDİYESİ  
**FAALİYET  
RAPORU**  
**(2019)**



*KOMŞULARIMIZ DİYOR Kİ;  
"MUTLUYUM  
MURATPAŞA'DAYIM"*

MURATPAŞA  
BELEDİYESİ  
**2019**  
FAALİYET  
RAPORU

*"Giriştiğimiz büyük işlerde,  
milletimizin yüksek kabiliyet ve  
yüksek sağduyusu başlıca rehberimiz  
ve başarı kaynağımız olmuştur"*

*K. Atatürk*



## SUNUŞ



**Av. Ümit UYSAL**  
Muratpaşa Belediye Başkanı

### *Sevgili Muratpaşalılar*

2015-2019 Stratejik Plana uygun olarak planın 5. ve son yılını kapsayan, 2019 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunarım.

2019 yılı faaliyetlerimizi icra ederken, Muratpaşamızın uluslararası düzeyde lider bir kent olması yönünde insanca yaşamın, demokrasinin, sosyal belediyeciliğin yenilikçi yaklaşımlarıyla, ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunduk.

Tüm paydaşlarına değer katan, yerel demokrasinin güçlenmesi için gerekli ortamı yaratan bir yerel yönetim kurumu olarak 2019 yılında hayata geçirdiğimiz projelerle yine en çok konuşulan, takip edilen, örnek gösterilen ve bir çok kurumun kıyaslamalarına konu olan belediyecilik örneği olduk.

Planın ilk yıllarında olduğu gibi son yılında da yaşama geçirdiği çok sayıda proje ile öncülüğümüzü gözler önüne serdik.

Hizmetlerimizi gerçekleştirirken demokrasi, vicdan, sosyal belediyecilik, özgürlük, katılımcılık ve eşitlik değerlerini odak noktası olarak kabul eden, bu çerçevede, özellikle dezavantajlı gruplara, çocuklara, kadınlara ve yaşlılara yönelik çalışmalarına hız veren ve kültür ve sanat etkinlikleri-

mizle de halkımıza kaliteli zaman geçirme fırsatı sunan **“Muratpaşa da sanat var”** etkinlikleri ile de tüm komşularımızı sanatla buluşturduk.

Çarpık kentleşmenin önlenmesi ve kent estetiğinin sağlanması için güven, huzur ve modern kent özellikleri bakımından marka bir şehir olmak, insan, toplum ve doğayı birlikte yaşanabilir hale getirmek, temiz bir çevre yaratmak, kültür, sanat, turizm ve spor etkinlikleri ile zenginleşmiş bir sosyal yaşam oluşturmak, kent ekonomisi ile sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı güçlendirmek için ulaşılabilir başkan ve ulaşılabilir bir belediye anlayışı ile bütün bu faaliyetlerimizi şeffaflık, hesap verilebilirlik, sorumluluk ve adillik ilkelerine göre etkin bir kurumsal anlayışı ve olgunlukla gerçekleştirmeyi amaçladık.

Muratpaşamızı daha da güzelleştirmek amacıyla yeşil alan, park, yol vb. hizmetleri ile birlikte kendi asfaltını neredeyse piyasanın yarı fiyatına üreten bir tesisi ilçemize kazandırdık.

Aynı zamanda temiz bir kent imajını sürdürmek amacıyla çöp konteynerlerimizin çoğunu yer altına taşıdık ve cadde sokak temizliği ile katı atıkların bertaraf alanına nakli hususunda fiziksel ve personel yapımızı geliştirdik.

Ayrıca çevreci komşu kart kapsamında “atma, biriktir, kazanalım” diyerek çevreye duyarlı bir belediyeçilik anlayışıyla Türkiye'ye örnek olduk.

Kentimiz dahilinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının önemli derecede ihtiyaç duyduğu, Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezini paydaşlarımıza sunduk.

Hizmetimizin 5. yılı olan 2019 yılında kent kültürünü önemsedik ve kültürel etkileşim amacıyla 4. Kaleiçi oldtown festivalini düzenledik.

Bunlarla birlikte kadın kooperatifleri festivali, çevre festivali gibi birçok etkinliği siz değerli komşularımızla gerçekleştirdik.

Kültürel bir simge olabilecek Türkan Şoray Kültür Merkezini ilçemize kazandırdık.

Çözüm odaklı, eşit hizmet ve katılımcı belediyeçilik anlayışıyla siz Muratpaşalı komşularımızın öneri, talep ve şikayetlerini 7/24 Turunç masa ile çözüme kavuşturarak hizmet süremizin 5. yılını beraber tamamladık.

Hizmet verdiğimiz bu zaman zarfında yasalar çerçevesinde sizlere verdiğimiz sözleri tutmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Siz değerli komşularıma teşekkür ederim.

# İÇİNDEKİLER

## 01

<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	9
A- Misyon ve Vizyon.....	10
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	12
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	15
1- Fiziksel Yapı.....	15
2- Örgüt Yapısı.....	21
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	28
4- İnsan Kaynakları.....	32
5- Sunulan Hizmetler.....	38
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	40

## 02

<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	43
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	45

03

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**.....51

A- Mali Bilgiler.....	53
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	53
2- Mali Denetim Sonuçları.....	57
B- Performans Bilgileri.....	65
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	67
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	184

04

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**.....261

A- Üstünlükler.....	263
B- Gelişme Alanları.....	264
C- Tehditler.....	264
D- Değerlendirme.....	265

05

**V- EKLER**.....267

A- Bilanço.....	268
B- Kesin Mizan.....	274
C- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	279
D- İç Kontrol Güvence Beyanı.....	281





# 1 GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler.

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

## 1-GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON, VİZYON VE İLKELER

Muratpaşa Belediyesi'nin kurumsal stratejik planının hazırlanması sürecinin en önemli adımı; kurumun varlık nedeninin, kimliğinin özlü bir ifadesi olan misyonunun; uzun dönemde varmak istediği noktayı belirten vizyonunun ve ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevlerini yerine getirirken esas aldığı ilkelerinin

belirlenmesidir.

Kurumun "Miyon, Vizyon ve İlkeleri" Muratpaşa ilçesine ve halka yönelik hizmetlerin uzun vadeli bir bakış açısı ile planlanarak daha akılcı, sistematik, etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasına temel oluşturacaktır.

### MİSYON

Misyonumuz;

"Muratpaşa halkının yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir yerel yönetim kurumu olmaktır." biçiminde oluşturulmuştur.

### VİZYON

Vizyonumuz;

"Gelişimde ve değişimde öncü, çağdaş, katılımcı, şeffaf, yaşam kalitesi yüksek model bir belediye olmaktır." biçiminde oluşturulmuştur.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil hizmet sunmak,
- Kamu kaynaklarını yerinde kullanmak,
- Kamu haklarını korumada cesur ve kararlı olmak,
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaf ve açık olmak,
- Hizmette kalite, sürdürülebilirlik ve kalıcılığı hedeflemek,
- Vatandaş – Belediye işbirliği ile katılımcılık sağlamak,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon içinde çalışmak,
- Faydası kent geneline yayılan projelere öncelik vermek,
- Vatandaşın sorunlarına en kısa sürede çözüm bulmak,
- Çevreye duyarlı olmaktır.

## KALİTE POLİTİKAMIZ

Antalya'nın en önemli ve en büyük merkez ilçesi olan, kent turizmine ev sahipliği yapan ve vatandaşa çözüm odaklı olan Muratpaşa Belediyesi, Muratpaşa İlçesi'nin uluslararası kent standartlarına uygun bir şekilde gelişimini, katılımını ve kentte yaşayanların sunulan hizmetlerden memnuniyetini sağlamak amacıyla; “Çözüm odaklı, eşit hizmet ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla” karar ve uygulamalarına, kent yaşayanlarının ve çalışanlarının sürekli katılımını sağlamak, kalite yönetim sistemi koşullarına uymak, kalite yönetim sistemini gözden geçirmek, sürekli iyileştirme yolu ile kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, hiçbir koşulda kaliteden ödün vermemek, Muratpaşa Belediyesi kalite politikasıdır

## B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUK

### BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesine dayalı olarak Büyükşehir Belediyesi kapsamında ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları aşağıda sunulmuştur.

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
- Sihhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasında belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmaktır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 10. maddesine dayalı olarak Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

### Belediye Kanunu

Madde 14- Belediyenin görev ve sorumlulukları

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsaba-

kalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

### Madde 15- Belediyenin yetki ve imtiyazları

Belediyemizin yetki ve imtiyazları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde belirlenmiştir.

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hiz-

metleri yapmak ve yaptırmak.

- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol,

cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

- l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- FİZİKSEL YAPI

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altyapısı, araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

### ARAÇLAR

Muratpaşa Belediyesi araç ve iş makinesi ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki,

hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satın alma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. Bu bölümde resmi plakalı araçların ve iş makinelerinin istatistikî tabloları yer almaktadır.

Aşağıdaki tabloda yıllara göre Müdürlüklere ait araç dağılımı gösterilmiştir.

**Tablo 1: Yıllara Göre Müdürlüklerin Araç Durumu**

SIRA NO	MÜDÜRLÜĞÜ	2017	2018	2019
1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	67	67	68
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	94	97	94
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	20	18
4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	91	95	102
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21	18	19
6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	16	11	12
7	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	12	12
8	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	7
9	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	11	12
10	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	5
11	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	3
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
13	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1
15	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	4
16	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	4
17	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
18	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
19	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
20	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	0
21	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0
<b>GENEL TOPLAM :</b>		<b>364</b>	<b>362</b>	<b>367</b>



**Tablo 2: 2019 Yılı Araç Durumu**

SIRA NO	MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye	Kiralık	Toplam
1	Binek Otomobil	23	3	26
2	Kombi	40	9	49
3	Çift Kabin	72	-	72
4	Minübüs	6	9	15
5	Engelli Otobüsü	1	-	1
6	Engelli Taksi	1	-	1
7	Otobüs	4	1	5
<b>GENEL TOPLAM :</b>		<b>147</b>	<b>22</b>	<b>169</b>

ARAÇ CİNSİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM
AMBULANS					2				2
ARAÇ KURTARICI		1							1
ASFALT DİSTRÜBÜTÖRÜ		1							1
ASFALT FREZE (KAZIYICI)		1							1
ASFALT YAMA ROBOTU		1							1
CENAZE NAKİL ARACI				3					3
CENAZE YIKAMA ARACI				1					1
ÇEKİCİ (TIR) RESMİ	4	7							11
ÇÖP KAMYONU	28		2						30
ÇİM BİÇME BAKIM							1		1
DAMPERLİ KAMYON	7	14	6						27
DOZER		2							2
FİNİŞER		2							2
FORKLİFT		2	1						3
GREYDER		3							3
HİDROLİFT (KAZAN TAŞIYICI)	2								2
KAPALI KASA KAMYONET						2			2

KAPALI KASA MİNİBÜS		1			2				3
KASALI KAMYON	5	3		1					9
KEPÇE	4	8	4						16
KONTEYNER YIKAMA ARACI	2								2
MİNİ DAMPERLİ KAMYON	2		8						10
MİNİ KEPÇE		3	4						7
MOTOSİKLET	10								10
PALETLİ KEPÇE		1							1
SEPETLİ KAMYONET			2						2
SİLİNDİR		9							9
SU TANKERİ	3	3	8						14
SÜPÜRGE ARACI	6								6
TRAKTÖR	2	1	5						8
TIR DORSESİ	4								4
VİDANJÖR	1								1
VİNÇ		1							1
YAKIT TANKERİ		1							1
YOL ÇİZGİ MAKİNASI								1	1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>80</b>	<b>65</b>	<b>40</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>198</b>

### BİNA VE TESİSLER

Yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. Spor İşleri, Kreş, İşletme ve İştirakler, Park-Bahçe, Kütüphane, Fen İşleri, Temizlik, Veterinerlik, Çevre Koruma ve Kontrol, Sağlık İşleri gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında da örgütlenmiştir.

Muratpaşa Belediyesi'nde mevcut bina ve tesislerin dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

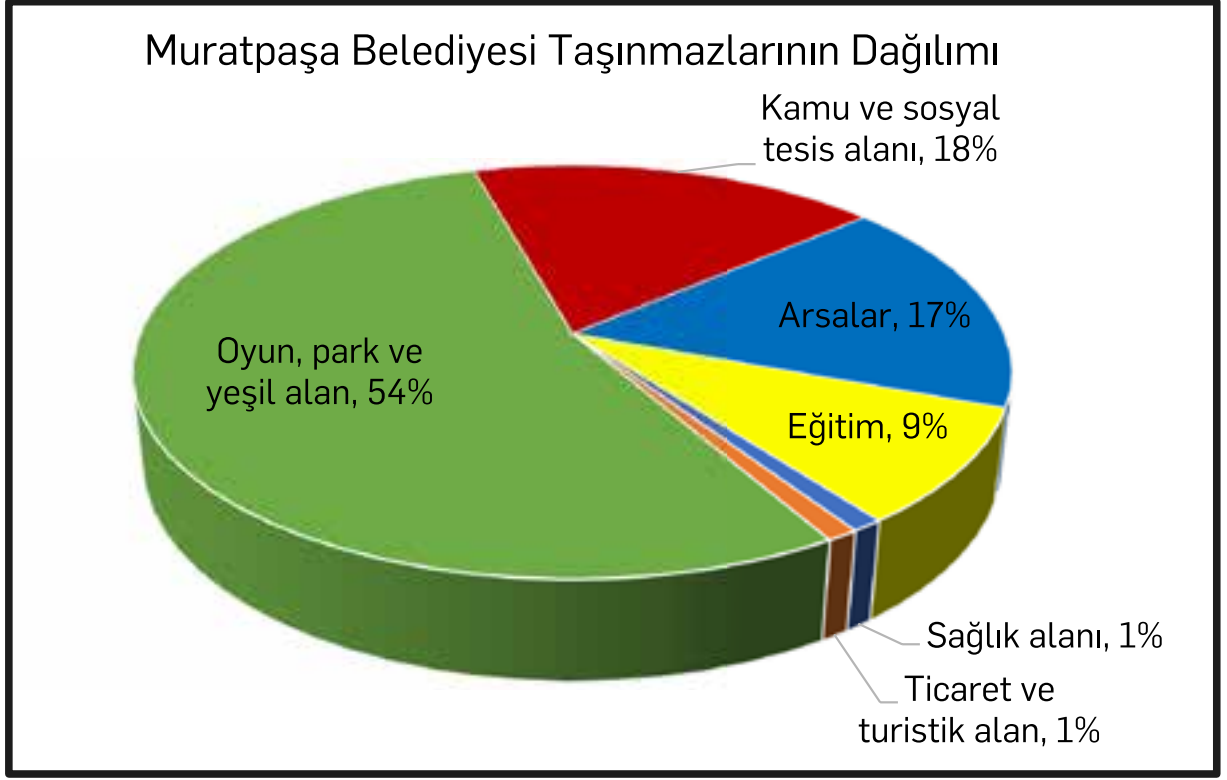
**Tablo 4: Genel Hizmet Alımları Dağılımı**

	Adet	Yüzölçümü
Meydanlar	34	6.262,55
Parklar Ve Yeşil Alanlar	927	2.059.346,17
Mesire Yerleri	2	36.366,55
Otoparklar	5	1.688,38
Pazar Yeri	40	72.626,00
<b>Genel Hizmet Alanları</b>	<b>1.008</b>	<b>2.176.289,65</b>

Tablo 5: Bina ve Hizmet Tesisleri Dağılımı

SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	KAPALI ALAN VE AÇIK ALAN (m2)	ADET
1	Belediye Hizmet Alanı	5.444,53	5
2	Bina	5.002,80	61
3	Cami	40.431,70	29
4	Çay Bahçesi	6.329,10	9
5	Çeşme	3,9	2
6	Dispanserler	9.711,24	7
7	Dükkan	16.850,00	63
8	Hizmet Binaları	36.424,35	119
9	İlköğretim Alanı	168.559,65	78
10	Kale Duvarları (Sur)	3.443,30	20
11	Karakol	2.374,54	3
12	Kreş	37.824,37	14
13	Kültürel Merkez	8.666,00	1
14	Kütüphaneler	15.234,72	9
15	Meydanlar	6.262,55	34
16	Ortaöğretim Alanı	112.168,21	33
17	Parklar ve Yeşil Alan	2.059.346,17	927
18	Pazar Yeri	72.626,00	40
19	PTT Alanı	2.836,99	10
20	Resmi Kurum Alanları	76.326,68	34
21	Sağlık Ocakları	27.729,50	16
22	Semt Spor Sahası	345.431,00	99
23	Sosyal Tesis Alanı	27.668,67	16
24	TEK	889,00	5
25	Terminaller	22.935,00	1
26	Ticari Alanlar	30.051,25	28
27	Trafo Alanı	39.853,57	105
8	Turistik Tesisler	4.388,43	5
29	Yollar	59.934,16	246
30	Belediye Mesire Alanları	36.366,55	2
31	Otoparklar	1.688,38	5
32	Oyun Alanları	30.157,09	21
33	Arsalar	374.851,47	484
34	Tarla	204.77,26	19
<b>Toplam</b>		<b>3.939.982,38</b>	<b>2550</b>

Grafik 1: Muratpaşa Belediyesi taşınmazların dağılımı

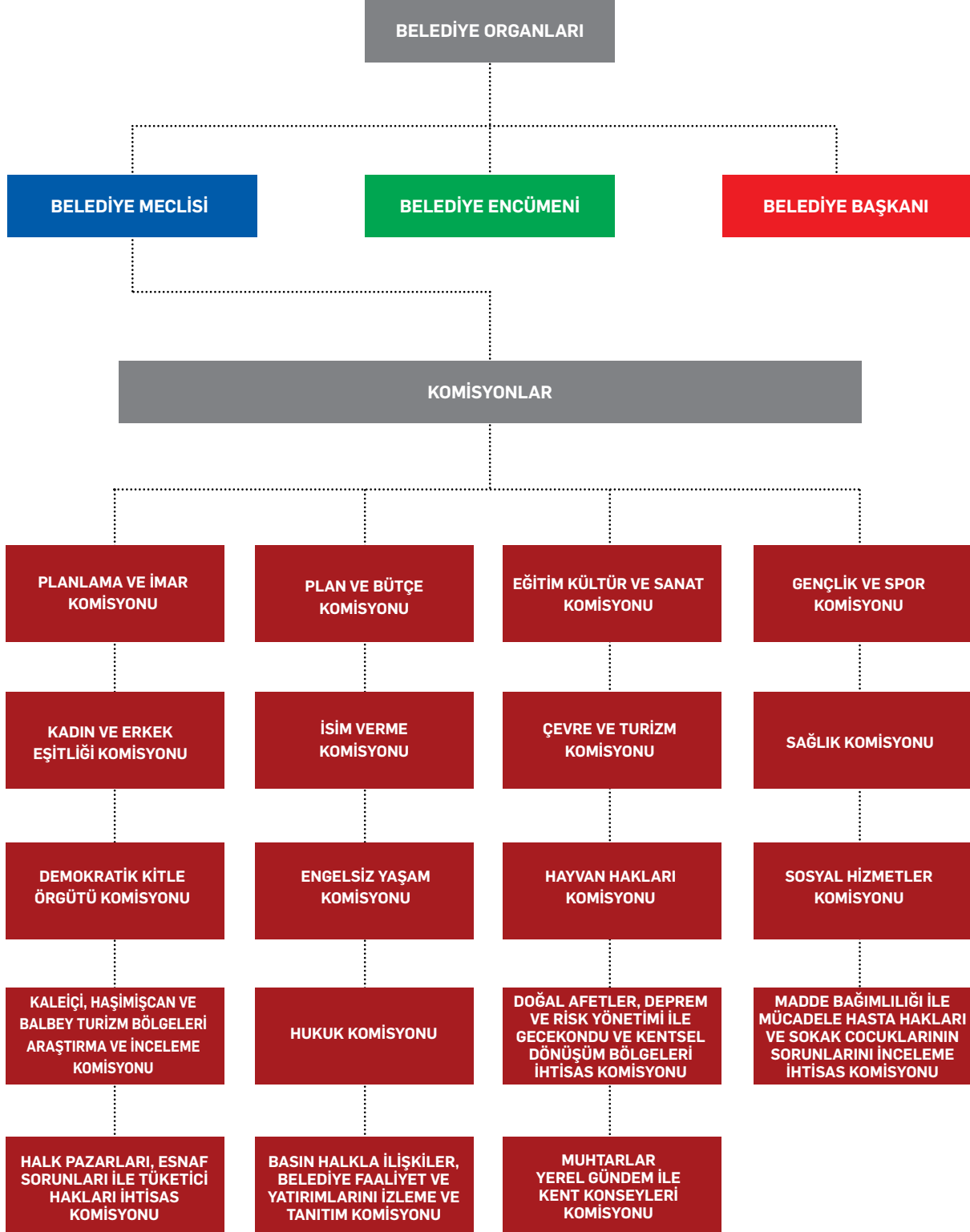




## 1- ORGANİZASYON ŞEMASI

Başkan ve Başkan Yardımcılarına Bağlı Müdürlükler ile Müdürlere Bağlı Birimler







### 2019 İLK DÖNEM MECLİS ÜYELERİMİZ



İbrahim GÜNEY  
Mimar Sinan ÖZKAN  
Ali KUŞ  
Recep TOKGÖZ  
Özgür Taylant BUDAK  
Mustafa ÇETİN  
Hüseyin ERŞİN  
Gülây AKIN  
Mustafa DURNA  
Yener ALTINTAŞ  
Hasan Hüsnü KİLİT

Nuran YILMAZ  
Mutlugül TARIM  
Ahmet ÖZTÜRK  
Cem KOTAN  
İbrahim CEPHANEÇİ  
Hüseyin SARI  
Murat ŞİMŞEK  
Mehmet TOSUN  
Mehmet ÖZTÜRK  
Kalender NERGİZ



Can KASAPOĞLU  
Bahadır YANTAÇ  
Ayhan ATEŞ  
Mustafa KÜÇÜKOĞLU  
İzzettin SULTANYAR  
Cemal Lütfü ÖNER  
Ayşe BARÇIN  
Mehmet ALTINSOY  
Bengül HATİPOĞLU  
Ercan MERTHATUN  
Osman KEPEZ



Ömer YÜCESOY



Mustafa TAŞBAŞ

### BAĞIMSIZ

Adnan Vücuti ÖZEN  
Erol ÖZKARABEKİR  
Mustafa Reşat OKTAY



MuratpaşaBld



@MuratpaşaBld



muratpasabld



muratpasa-bld.gov.tr



2019 İKİNCİ DÖNEM MECLİS ÜYELERİMİZ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ  
MECLİS ÜYELERİMİZ



Ahmet ÖZTÜRK



Ali Can MENEKŞE



Ali KUŞ



Canan KELEŞ



Gürsel GÜLER



Hüseyin ÖZTAŞ



Hüseyin SARI



Mehmet  
HACIARİFOĞLU



Özgür GÜNGÖR



Özgür Taylant  
BUDAK



Serpil ÜSTÜN



Yılmaz ALTUN



Deniz FİLİZ



Derya KARAKOÇ



Ersan DERELİ



Ertuğrul ÜNAL



Mithat ARAS



Murat ÖZTİNAR



Murat ŞİMŞEK



Nuran UĞUR



Yusuf Emrah  
ERDOĞDU

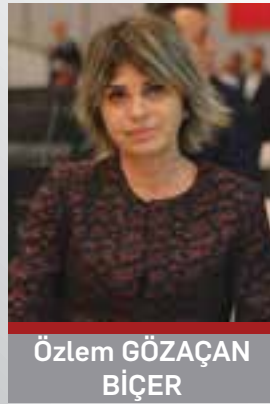


Zühtü ŞAHİN



2019 İKİNCİ DÖNEM MECLİS ÜYELERİMİZ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ  
MECLİS ÜYELERİMİZ



2019 İKİNCİ DÖNEM MECLİS ÜYELERİMİZ

İYİ PARTİ  
MECLİS ÜYELERİMİZ



Kamil KORKMAZ



Leyla ORUÇ



Mustafa HAZAR



Ufuk ÇİFTÇİ



Yusuf Emre  
ERTUĞAN

MİLLİYETÇİ  
HAREKET PARTİSİ  
MECLİS ÜYELERİMİZ



Ejder KARAGÖZ



Ömer YÜCESOY



Yavuzcan BAYATLI

### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Muratpaşa Belediyesinin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilgisayar ağında yerel kullanıcılar (local) ve uzak (remote) kullanıcıların beraber ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmış olup ihtiyaçlara göre genişleyebilecek yapıdadır.

Mevcut bilgisayar ağında 36 adet fiziksel ve sanal sunucu, 9 adet storage, 1208 adet bilgisayar, 3 adet Plotter, 1 adet Log cihazı, 1 adet Log server 663 adet değişik türde yazıcı çalışmaktadır. Belediyenin ise mevcut bilgisayar ağında kullanılan cihazların daha hızlı ve daha güvenli bir şekilde çalışabilmesi için mevcut kablolar yenilenmesine devam edilerek network alt yapısı güçlendirilmiştir. İnternet çıkışları (merkez ve dış birimler) 8 adet UTM cihazı ile güvenli hale getirilmiş ve tüm internet işlemleri kayıt altına alınmaktadır. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile online Tapu Sorgulama yapılmaktadır. Ayrıca Muratpaşa Kaymakamlığı tek adımda hizmet bürosunda bulunan ana makineye bağlı bir cihaz bulunmaktadır.

Mevcut Belediye Otomasyon sisteminin de etkin kullanılmasının yanında yeni modüllerde devreye alınarak müdürlüklerin mevcut iş akışlarına entegre edilmiştir.

Tüm belediye birimleri merkez binaya güvenli şifreli ağ ile bağlıdır.

Belediye İnternet çıkışı ADSL ve METRO (Fiber) İnternet ile sağlanmaktadır. Birimler arası ses iletişimi ip santraller üzerinden yapılmaktadır.

Belediyemiz kurumsal web sitelerinin, mobil/android uygulamalarının ([www.muratpasa.bld.gov.tr](http://www.muratpasa.bld.gov.tr), [kres.muratpasa-bld.gov.tr](http://kres.muratpasa-bld.gov.tr), [www.turunc-masa.com](http://www.turunc-masa.com), <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.muratpasa.oguzhan.muratpasaandroid&hl=tr>) tasarımı, güncellenmesi ilgili müdürlükler ve Basın ve Yayın Müdürlüğü ile koordinasyonlu bir şekilde Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır. Ayrıca gazetelere haber ve fotoğraf gönderme işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.



İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, saldırı tespit önleme, içerik filtreleme ve Antivirüs sistemleri mevcuttur. Kullanıcılara ait antivirüs logları tek merkezden kontrol edilmekte ve gözlemlenmektedir. Kullanıcıların tüm internet aktiviteleri yasa gereği kayıt altına alınmaktadır. Artan kullanıcı ve otomasyon modül sayısına bağlı olarak büyüyen veriler ve bu verilere güvenli bir şekilde bağlantının sağlanması için sunucu ve/veya istemciden bağımsızda saklanan NAS (Network Attached Storage) ve SAN cihazları ile veri altyapısı güçlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı, mahalli Vezne kurulumları, dış birimlerin ADSL / TT-VPN / SSLVPN / METRO üzerinden merkez sunuculara bağlantı ve sonlandırma işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır.

## COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ (e-imar)

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kurulması, etkin ve verimli kullanılabilmesi için gerekli sunucu lisanslarının alımı ve mevcut lisansların güncelleme işlemleri tamamlanmış olup ilgili makinelere kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz ilgili müdürlüklerde bulunan verilerin sisteme uygun hale gele getirilmesi için müdürlüklerce gerekli veri düzenleme çalışmaları yapılmış tamamlanan bölgedeki veriler sisteme aktarılmıştır.

Vatandaşların çap sorgularını Belediyemize gelmeden inceleyebilmeleri ve daha hızlı erişim sağlayabilmeleri için internet üzerinden çap sorgulama işlemine başlanmıştır.

## MİCROSOFT SYSTEM CENTER TESİSİ

Muratpaşa Belediyesi Sunucuları ve Kullanıcı bilgisayarlarına ait döküm bilgilerinin tek merkezde toplanması, kullanıcı bilgisayarlarına merkezi sunucudan yazılım kurulması, güvenlik güncellemelerinin yüklenmesi, anti virüs yazılımının kurulması ve yönetilmesi, kullanıcı bilgisayarının güvenlik ve sistem konfigürasyonlarının yapılabilmesi, Fiziksel Hyper-V (Sanallaştırma yazılımı) sunucuların tek merkezden yönetilmesi

ve konfigürasyonların izlenmesi, fiziksel ve sanal sunucuların durum takibinin yapılması ve acil durumlarda uyarı sisteminin kurulması, Sistem yedeklerinin rutin olarak her gün otomatik olarak alınması Sistem Center ailesine ait yazılımlar kullanılarak başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

## E-BELEDİYE

Bilgi İşlem Müdürlüğü belediyecilik hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan ve daha hızlı ulaştırılabilmesi için internet üzerinden; Borç, TC no ile ödeme, Turunç Masa, Hizmet Rehberi, Vergi Bildirimleri, Arsa m<sup>2</sup> Fiyatları, İnşaat Maliyetleri, Aşınma Oranları, ÇTV Bedelleri, Vergi borçları, Satınalma Teklif gibi Sorgulama ve kredi kartı ile Ödeme hizmetlerini 7/24 aralıksız verilmektedir. Bu teknolojik gelişmelerin belediye hizmetleri için devreye sokulması ile birlikte gerek vatandaş memnuniyeti, gerekse de verimlilik üst düzeye çıkarılmıştır.

Belediyemiz 2012 yılı içerisinde uygulamaya sunduğu e-belediye sisteminde kayıtlı kullanıcı sayısı 2019 yılı itibarı ile %8- artarak 29.786'ya ulaşmıştır ve bu rakam gün geçtikçe artmaktadır.

## KURUMSAL WEB SİTESİ

Belediyemiz kurumsal web sitesi üzerinden; Haberlere, Duyurulara, Projelere, Etkinliklere, İlçemiz ve belediyemiz hakkındaki bilgilere, Hizmet rehberine, Belediyemiz çalışmalarına dahil olabilmek için görüşlerini paylaşabilecekleri anketlere, Öneri ve Şikayetlerini iletebilecekleri Turunç Masa birimine, Bilgi edinme hizmetlerine ve birçok bilgiye ulaşabilmektedirler.

Ayrıca web sitemiz görme engelli vatandaşlarımızın yararlanabileceği şekilde tasarlanmış olup mobil cihazlar, tabletler üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

## ÜCRETSİZ İNTERNET HİZMETİ

Vatandaşların ücretsiz internet erişimi yapabilmeleri için Güllük-Aydın Kanza Parkı, Muratpaşa Atatürk Kent Meydanı, Falez 2 Park ve Adalya Vakfı Engelsiz Kafe ve Spor-Yaşam Alanı'nda ve Belediyemiz Ana Hizmet binasında kablosuz internet erişimi (wifi) hizmeti verilmektedir.



### ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ (EBYS)

Kurum içinde üretilen belgelerin oluşturulmasından arşivlenmesine kadar bütün süreçlerin elektronik ortamda yapılabilmesi, bu sayede zaman ve maliyet tasarrufu sağlayabilmek için TSE 13298 Standardına ve Elektronik İmza alt yapısına uygun olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi programı kullanılarak, tüm yazışmalar e-imzalı olarak oluşturulmaktadır.

### İMAR SÜREÇ TAKİP OTOMASYONU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde hali hazırda kullanılan süreç takip otomasyonu ile müdürlük içindeki imar ruhsat başvuru dosyalarının takibi ve dosya sahiplerine daha hızlı ve etkili biçimde erişimi amaçlanmıştır. Bu süreçte otomasyonun içindeki sms modülüyle inşaat başvuru ve müteahhitlere hızlı haber verme işleme girmiştir.

### RESMİ MOBİL (ANDROİD) UYGULAMASI

Belediyemizin resmi mobil (android) uygulaması Google Play Store üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Uygulamada; Başkan ve Muratpaşa hakkında bilgilere, Muhtarlıkların iletişim bilgilerine, Proje, haber ve etkinliklere, Hizmet standartlarına, E-Belediye hizmetlerine (Vergi borcu sorgulama, imar durum sorgulama, rayiç bedel sorgulama, meclis gündemlerine) erişim, Satınalma isteklerinin görüntülenmesi, Turunç Masa android uygulaması ile istek ve şikayet iletebilme (yapılan başvurulara fotoğraf ekleyebilme ve kamera üzerinden yeni fotoğraf çekimi yapabilme), ayrıca yapılan başvuruyu sorgulayabilme, gibi özellikler yer almaktadır.



### PROJE TAKİP SİSTEMİ

Proje takip sistemi; belediyemiz içerisinde kullanılan web tabanlı bir yazılımdır. Yazılımda; Kullanıcılar, yetkileri dahilinde proje ve iş akışlarını girip, girdikleri proje ve iş akışlarının ilerleme yüzdelerini görebilir. Oluşturdukları proje ve iş akışları ile ilgili bütçelerini ve harcamalarını girebilir. Haftalık programlarını oluşturabilirler.

### KREŞ WEB SİTESİ

Kreş Web sitesi vatandaşlarımızın belediyemiz bünyesindeki kreşlerin iletişim bilgilerine, yemek menülerine, kreş ücretlerine, sınıfların etkinlik programlarına, aylık bültenlerine ulaşabildiği mobil uyumlu web sitesidir.

### DERSHANE OTOMASYONU

Belediyemiz bünyesindeki eğitim merkezlerinde kullanılan bu otomasyonda öğrenci kaydedebilme, sınıf ve sınıflara şubeler oluşturma, öğrencilerin devamsızlık bilgilerinin girilmesi, öğrencilerin not bilgilerinin girişi girilen notlara göre öğrencilerin ortalamalarının hesaplanmasını sağlayan web tabanlı bir sistemdir.

### İNTRANET (AĞ İÇİ DOSYA PAYLAŞIMI) SİSTEMİ

Belediye çalışanlarının KYS evraklarına, eğitim notlarına, iç kontrol ey lem planı vb. dokümanlara ulaşabilmesi için yapılmış olan dosya paylaşım sistemidir. Sisteme <http://intranet/> adresinden ulaşılmaktadır.

### BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerde oluşan, alt yapı (aktif ve pasif cihazlar), Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar teknik ekip personelimiz tarafından; Otomasyon sistemine bağlı arızalar da (firma bilgi giriş isteği, mal kodu giriş isteği, taşınır işlem fişi düzeltme işlemleri, şifre düzenlemeleri, veri giriş istekleri ve K.D.V. oranı giriş istekleri) otomasyon destek personelimiz tarafından çözümlenmektedir. 2019 yılı içerisinde gelen 4.139 istek, talep ve teknik arızanın çözümlenmesi sağlanmıştır. İstatistikler aşağıdaki gibidir

T.C.  
ANTALYA İLİ  
MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Birim İstek Konu İstatistik Dökümü  
(01-01-2019 / 31-12-2019 TARİHLERİ ARASI)

Sıra No	Konu Açıklaması	İstek Sayısı	Bekleyen	Devam Eden	İşlemde	Biten	Red	Onay	TOP-LAM
1	Donanım Arızası (Her türlü mekanik arızalar)	307	0	1	0	2	0	304	307
2	Otomasyon Arızası (Otomasyon prog. bağlı arızalar)	75	0	0	6	4	0	65	75
3	Bağlantı Arızası (Data hattı, internet hattı, kablo)	547	4	0	0	3	0	540	547
4	Diğer Program Arızaları (Windows, Office, Format)	207	0	2	0	6	0	199	207
5	Webde yayınlanacaklar	188	2	0	0	13	0	173	188
6	Bilgisayar Yer Değişimi	44	0	0	0	1	0	43	44
7	Firma Bilgi Girişi İsteği	455	0	0	0	0	0	455	455
8	Personel kayıt hataları	310	0	0	0	0	0	310	310
9	Veri giriş istekleri	360	0	0	0	3	0	357	360
10	Bilgisayar kurulumu	183	0	3	0	7	0	173	183
11	Yeni yazıcı kurulumu	258	0	1	0	1	0	256	258
12	Program Kurulumu (Netcad, winrar, winzip, google eart)	99	0	1	0	7	0	91	99
13	Office Kurulumu (Word,excel)	20	0	0	0	0	0	20	20
14	Mal Kodu Giriş isteği	125	0	0	0	1	0	124	125
15	KDV oranı değişiklik isteği	83	0	0	0	0	0	83	83
16	Bilgisayar konfigürasyonu hazırlanması	31	0	0	0	0	0	31	31
17	Tarayıcı konfigürasyonu hazırlanması	107	1	0	1	0	0	105	107
18	Saysis menü düzenlemesi	312	1	0	2	0	0	309	312
19	Bilgisayar alımı	2	0	0	0	0	0	2	2
20	Taşınır İşlem Fişi Düzeltmeleri	155	0	0	0	0	0	155	155
21	Şifre düzenlemeleri	263	0	0	0	1	0	262	263
23	Proje Takip Yazılım İstekleri	4	0	0	0	0	0	4	4
24	Proje Takip Eğitim İstekleri	4	0	0	0	0	0	4	4
		4.139	8	8	9	49	0	4.065	4.139



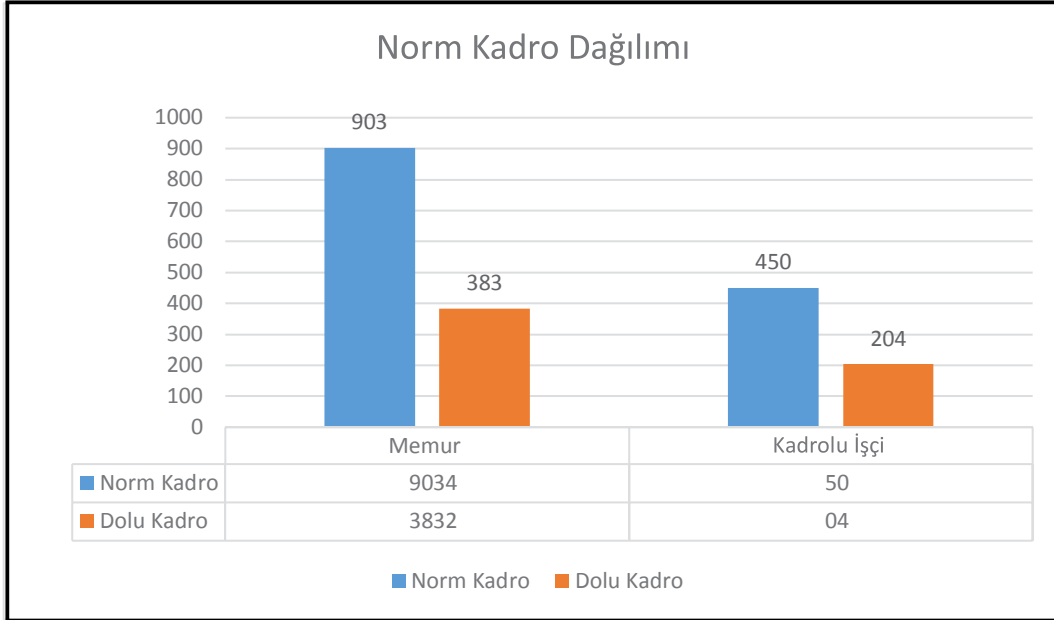
#### 4. İNSAN KAYNAKLARI

Muratpaşa Belediye Başkanlığı personel yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadro ilkeleri kapsamında oluşturulmuştur. Bu kapsamda memur ve işçi istihdamı bahse konu madde ve yine bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultu

sunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelik gereği Belediyemiz, nüfusu 700.000-799.000 olarak belirlenen C-16 grubunda yer almakta olup, C-16 grubundaki belediyelerin istihdam edecekleri personel dağılımı Grafik 1'de gösterilmiştir.

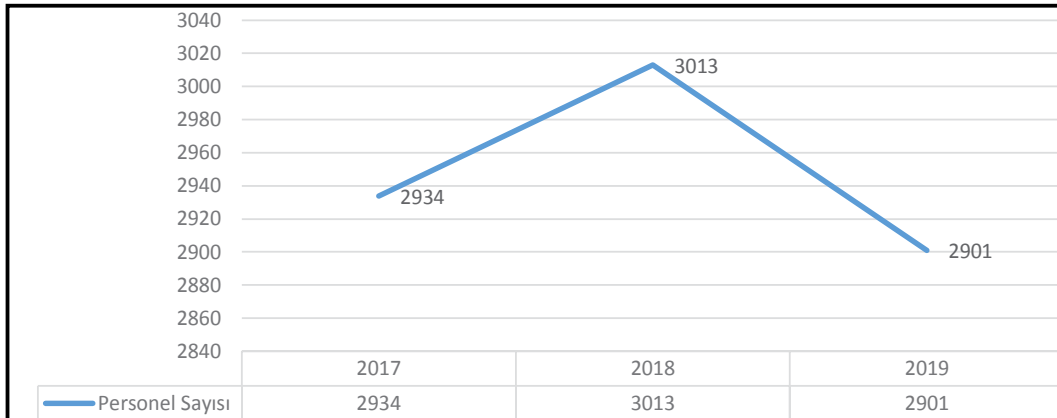
Grafik 1: Norm Kadro Dağılımı



Muratpaşa Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 31/12/2019 tarihi itibarı ile doğrudan personel temini kapsamında Falez A.Ş. bünyesinden

temin edilen şirket personeli ile birlikte mevcut personel sayısı 2901 olup, memur ve sürekli işçi kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Grafik 2: Yıllara Göre Personel Dağılımı

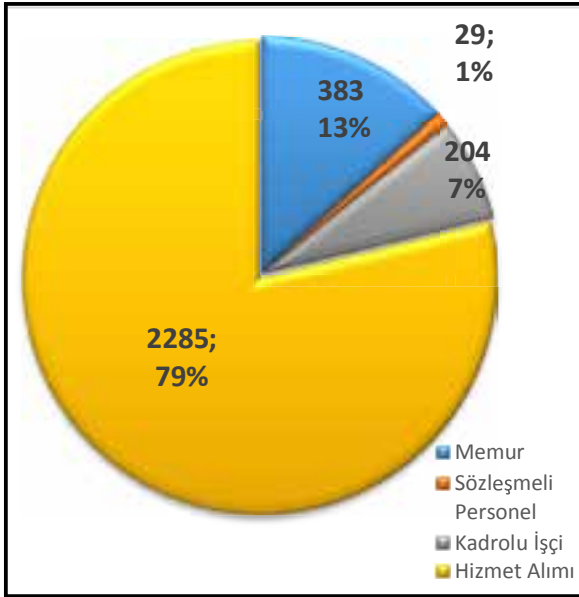


Muratpaşa Belediyesi 383 memur, 204 kadrolu işçi, 29 sözleşmeli personel ve ayrıca 2285 Falez A.Ş. personeli olmak üzere toplam 2901 personel ile hizmet vermektedir. Yıllara göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıl	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Hizmet Alımı	Mevsimlik İşçi	Toplam
2017	404	29	243	2258	-	2934
2018	397	30	232	2337	17	3013
2019	383	29	204	2285	-	2901

Grafik 3:

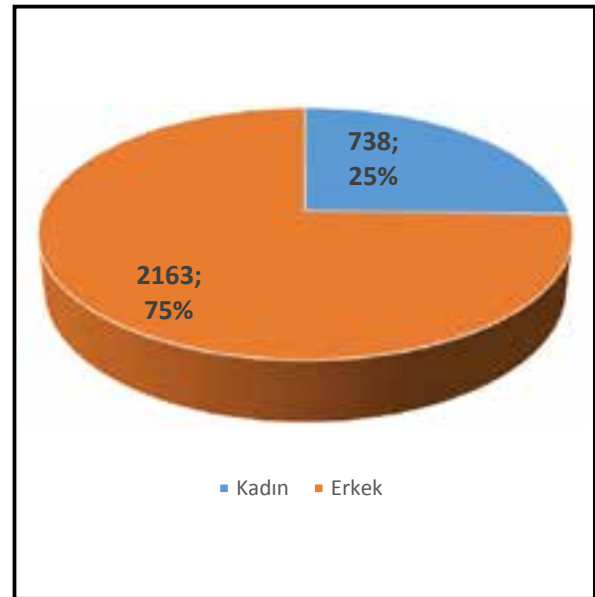
Çalışanların İstihdam Biçimlerine Göre Dağılımı



Cinsiyet

Grafik 4:

Çalışanların Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

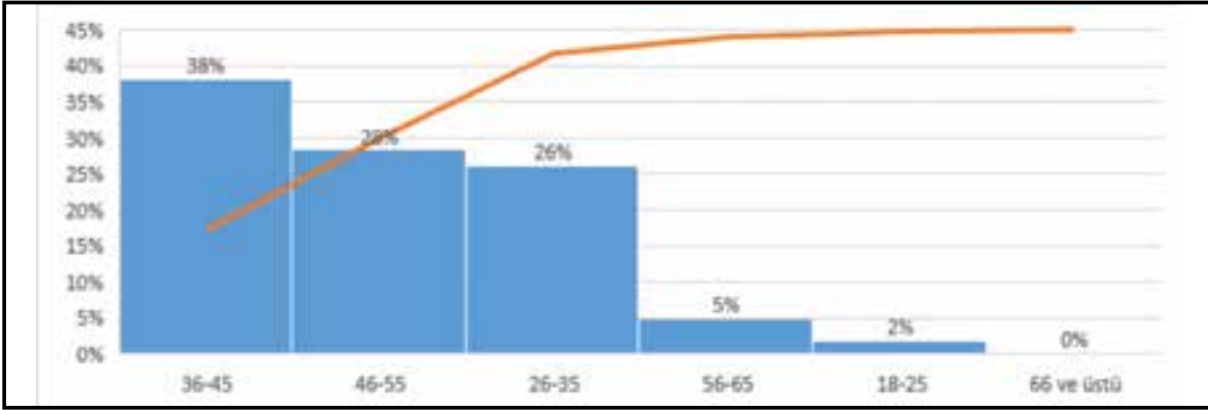


Belediyemiz personelinin %75'i erkek, %25'i kadınlardan oluşmaktadır. Personelin istihdam türüne göre cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Cinsiyete Göre Personel Dağılımı				
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	HİZMET ALIMI
KADIN	138	16	60	524
ERKEK	245	13	144	1761
<b>TOPLAM</b>	<b>383</b>	<b>29</b>	<b>204</b>	<b>2285</b>

## Yaş

Grifik 5: Çalışanların Yaş Durumuna Göre Dağılımı



Memur, sözleşmeli, işçi, hizmet alımı ve mevsimlik işçi personelin yaş aralığına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
18-25	2	-	-	51	53
26-35	74	13	-	673	760
36-45	172	14	93	836	1115
46-55	96	1	108	616	821
56-65	39	1	3	102	145
66 ve üstü	-	-	-	7	7
<b>TOPLAM</b>	<b>383</b>	<b>29</b>	<b>204</b>	<b>2285</b>	<b>2901</b>

## Eğitim Durumu

Grifik 6: Belediye Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Belediye personelinin %21,51 ilkokul mezunu, %18,65'i ortaokul mezunu, %30,13'ü lise mezunu, %7,96'sı ön lisans mezunu, %27'si lisans ve lisans üzeri eğitime sahiptir. Eğitim düzeyine göre memur, sözleşmeli, işçi ve hizmet alımı personelin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
Okuma Yazma Bilmeyen	-	-	-	20	20
Okur-Yazar	-	-	-	59	59
İlkokul	-	-	64	560	624
Ortaokul	8	-	27	506	541
Lise	90	-	64	720	874
Ön Lisans	58	10	14	149	231
Lisans	201	18	34	263	516
Lisans Üstü	25	1	1	8	35
Doktora	1	-	-	-	1
<b>Toplam</b>	<b>383</b>	<b>29</b>	<b>204</b>	<b>2285</b>	<b>2901</b>

Muratpaşa Belediyesi'nde çalışan memur ve sözleşmeli personelin unvanlarına göre kadro dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sınıf	Kadro Ünvanı	Dolu	Boş	Toplam
GİH	Başkan Yardımcısı	4	1	5
GİH	Müdür	22	13	35
AH	Avukat	7	3 (3 Boş, Kadro karşılığı sözleşmeli personel)	10
GİH	Müfettiş Yrd. – İç Denetçi	2	13	15
GİH	Şef	27	9	36
GİH	İdari Personel	100	110 (6 Boş, Kadro karşılığı sözleşmeli personel)	210
TH	Teknik	107	35 (20 Boş, Kadro karşılığı sözleşmeli personel)	142
SH	Sağlık	21	13	34
YH	Yardımcı Hizmetler	6	29	35
GİH	Zabıta Memuru	76	68	144
	Zabıta Komiseri	2	-	2
	Zabıta Amiri	-	12	12
GİH	Zabıta Komiseri	-	24	24
	Uzman	8	2	10
	Mali Hizmetler Uzmanı	1	9	10
	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	-	5	5
<b>Toplam</b>		<b>383</b>	<b>346</b>	<b>729</b>

Aşağıdaki tabloda birimlere göre personel dağılımı gösterilmiştir

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	MEVSİMLİK	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
1	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	2	-	6	11
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	2	-	9	18
3	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	10	2	1	-	-	16	29
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	12	4	-	-	-	59	75
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	-	-	1	4
6	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	10	3	-	-	-	6	19
7	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	2	1	-	2	16
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	32	5	-	-	283	335
9	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜD.	2	-	-	-	-	-	2
10	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	2	-	76	79
11	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	-	3	-	7	21
12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	23	11	7	2	-	42	85
13	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	9	3	-	1	-	10	23
14	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	10	9	1	-	-	143	163
15	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD.	6	2	-	-	-	8	16
16	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	-	-	-	-	8
17	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	1	-	-	64	75

18	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	4	3	1	3	-	21	32
19	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	-	-	6	10
20	MALİ HİZMETLER MÜD.	28	30	3	5	-	29	95
21	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	-	1	-	22	33
22	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11	13	5	-	-	381	410
23	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	-	3	-	14	27
24	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	4	1	1	-	2	15
25	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	1	-	-	4	14
26	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	5	8	-	-	-	39	52
27	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	4	2	1	-	140	159
28	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	-	1	-	79	89
29	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	14	1	-	-	-	1	16
30	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	-	-	4	8
31	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	10	1	-	-	596	613
32	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	2	-	-	16	29
33	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	13	3	2	-	-	12	30
34	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	5	-	-	-	5	18
35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	84	3	-	1	-	182	270
	SİVİL SAVUNMA	2	-	-	-	-		2
<b>TOPLAM (31.12.2018)</b>		<b>383</b>	<b>168</b>	<b>36</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>2285</b>	<b>2901</b>

## 5. SUNULAN HİZMETLER

### GENEL YÖNETİM KAPSAMINDA

- Yazı İşleri, Doküman Ve Arşiv Hizmetleri
- Mali Hizmetler
- Strateji Geliştirme, Kalite, AR-GE Hizmetleri Destek Hizmetleri
- İnsan Kaynakları Hizmetleri
- Halkla İlişkiler Hizmetleri
- Basın ve Yayın Hizmetleri
- Özel Kalem Planlama Ve Program Hizmetleri Dış İlişkiler, Kardeş Kent Hizmetleri
- Teftiş Heyeti Hizmetleri
- Hukuk İşleri Hizmetleri

### SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER YÖNETİMİ KAPSAMINDA

- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Sosyal Destek Hizmetleri
- Kadın ve Aile Hizmetleri
- Kreş Hizmetleri
- Kültürel ve Sosyal Hizmetler
- Kütüphane Hizmetleri
- Spor İşleri Hizmetleri
- İşletme ve İştiraklerin Hizmetleri

### BİLGİ VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA

- Bilgi- İşlem Hizmetleri

### İMAR YÖNETİMİ KAPSAMINDA

- İmar Ve Şehircilik Hizmetleri
- Etüt Proje Hizmetleri
- Harita Ve Planlama Hizmetleri
- Emlak Ve İstimlak, Sosyal Konut Hizmetleri

### ÇEVRE YÖNETİMİ KAPSAMINDA

- Çevre koruma ve kontrol hizmetleri
- Temizlik hizmetleri
- Fen işleri hizmetleri
- Park ve bahçe hizmetleri

### KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA

- Kentsel Tasarım Hizmetleri
- Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
- Zabıta Hizmetleri
- Yapı Kontrol Hizmetleri

### SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA

- Sağlık İşleri Hizmetleri
- Veteriner İşleri Hizmetleri



## 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

İyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sağlanması amacıyla hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, yönetsel esneklikler sağlanarak yetki ve sorumlulukların devri, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışı ile vatandaş beklentilerinin karşılanması ön plana çıkan unsurlar olmuştur.

Kamu hizmeti kalitesinin artmaya başlaması beraberinde, hedef odaklı yaklaşımı ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ihtiyacını doğurmuş ve böylece kamu kurumlarının organizasyon yapısından, iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili araçların kullanılmasını gerekli kılmıştır. Bu reform sürecinde benimsenen en önemli yönetim aracı ise iç kontrol sistemidir.

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir. Bu sistemin en iyi bilinen modeli olan Committee of Sponsoring Organizations (COSO) çerçevesinde iç kontrol; kurumdaki iş ve eylemlerin mevzuata uygunluğunu, mali ve yönetsel raporlamanın güvenilirliğini, faaliyetlerin etkililiği ve etkinliği ile varlıkların korunmasını sağlamayı amaçlar. COSO tarafından oluşturulan ve kontrol ortamı, risk yönetimi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenlerinden oluşan iç kontrol sistemi, Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI), Avrupa Komisyonu ve benzer uluslararası kuruluşlarca da referans olarak kabul edilen bir modeldir.

### COSO KÜP

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin

usul ve Esaslar"a istinaden

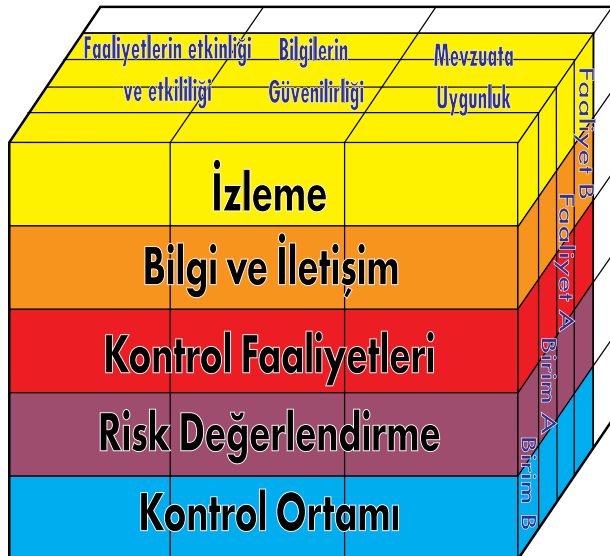
### İç Kontrolün Amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

### İç kontrol standartları

İç kontrol standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Bakanlık tarafından belirlenir ve yayımlanır. İdareler, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikle işlemlere ilişkin standartlar belirlenebilir.





Bu çerçevede Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26/12/2017 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş, idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihli yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır. Rehberde idarelerin Kamu iç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak açısından öngördükleri faaliyetleri, bir eylem planı çerçevesinde, belli bir takım dahilinde yürütmeleri amaçlanmış ve kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir.

#### İç kontrolün unsurları ve genel koşulları:

**a) Kontrol ortamı:** İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

**b) Risk değerlendirme:** Risk değerlendirme, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve sürekli-

lik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

**c) Kontrol faaliyetleri:** Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

**d) Bilgi ve iletişim:** İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

**e) Gözetim:** İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

Bu kapsamda; Muratpaşa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 2012 yılında İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şefliği kurulmuş olup, diğer müdürlüklerin belirtilen standartları esas alarak yaptıkları çalışmalar eylem planının yürürlüğe girmesinden sonra uygulamaya konularak sürekliliği sağlanmıştır. Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleşmeleri İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından gözden geçirilerek raporlanmış ve Başkanlık Makamına sunulmuştur. İç Kontrol Sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tüm harcama birimlerine Aralık ayı içerisinde "İç Kontrol Soru Formu" gönderilmiştir. Ayrıca 2019-2020 dönemine ait revize uyum Eylem Planı çalışmaları başlatılmıştır.



# 2 AMAÇ ve HEDEFLER

## 1- İdarenin Amaç ve Hedefleri

*“Mutluymum  
Muratpaşa’dayım”*

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### 1- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Muratpaşa Belediye Meclisinin 14.10.2014 tarih ve 439 sayılı kararı ile 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 2015-2019 Stratejik Planında 5 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları

ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 5 amaç altında 52 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir.

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b> Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması	Stratejik Hedef 1.1	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak
	Stratejik Hedef 1.2	Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak
	Stratejik Hedef 1.3	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek
	Stratejik Hedef 1.4	Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak
	Stratejik Hedef 1.5	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözülmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak
	Stratejik Hedef 1.6	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
	Stratejik Hedef 1.7	İmar Yönetimini Etkinleştirmek
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b> “Önce insan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması	Stratejik Hedef 2.1	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak
	Stratejik Hedef 2.2	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak
	Stratejik Hedef 2.3	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak

<p><b>STRATEJİK AMAÇ 2</b></p> <p>“Önce insan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması</p>	Stratejik Hedef 2.4	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak
	Stratejik Hedef 2.5	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak
	Stratejik Hedef 2.6	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşları sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek
	Stratejik Hedef 2.7	Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak
	Stratejik Hedef 2.8	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek
	Stratejik Hedef 2.9	Kentimizin simgesi olan turunç bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğaltmasını sağlamak
<p><b>STRATEJİK AMAÇ 3</b></p> <p>Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması</p>	Stratejik Hedef 3.1	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak
	Stratejik Hedef 3.2	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek
	Stratejik Hedef 3.3	Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak
	Stratejik Hedef 3.4	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda “Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri” geliştirmek
	Stratejik Hedef 3.5	Muratpaşa’ da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek
	Stratejik Hedef 3.6	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak

<b>STRATEJİK AMAÇ</b> <b>4</b>  İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi	Stratejik Hedef 4.1	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
	Stratejik Hedef 4.2	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak
	Stratejik Hedef 4.3	Sihhi ve Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
	Stratejik Hedef 4.4	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
	Stratejik Hedef 4.5	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek
	Stratejik Hedef 4.6	Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak
	Stratejik Hedef 4.7	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak
	Stratejik Hedef 4.8	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak
	Stratejik Hedef 4.9	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak
	Stratejik Hedef 4.10	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak
	Stratejik Hedef 4.11	Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşullarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak ve huzurevinde kalanların sağlığı ile en düzeyde ilgilenmek
	Stratejik Hedef 4.12	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanlarımızın Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek



<p><b>STRATEJİK AMAÇ</b> 4</p> <p>İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi</p>	Stratejik Hedef 4.13	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak
	Stratejik Hedef 4.14	Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireylerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek
	Stratejik Hedef 4.15	Kadının Sosyo-Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek (Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
	Stratejik Hedef 4.16	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak
	Stratejik Hedef 4.17	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek
	Stratejik Hedef 4.18	Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda "Doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak
	Stratejik Hedef 4.19	Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek

<b>STRATEJİK AMAÇ</b> <b>5</b> Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak	Stratejik Hedef 5.1	Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması
	Stratejik Hedef 5.2	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi
	Stratejik Hedef 5.3	İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi
	Stratejik Hedef 5.4	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, eğitim alan personel sayısını % 90'a çıkarmak
	Stratejik Hedef 5.5	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması
	Stratejik Hedef 5.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerini yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması
	Stratejik Hedef 5.7	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak
	Stratejik Hedef 5.8	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek
	Stratejik Hedef 5.9	Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak
	Stratejik Hedef 5.10	Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak
	Stratejik Hedef 5.11	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilendirilmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak
	Stratejik Hedef 5.12	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek
	Stratejik Hedef 5.13	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
	Stratejik Hedef 5.14	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak



macha



# 3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 2- Mali Denetim Sonuçları

*“Mutluymum  
Muratpaşa’dayım”*

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Muratpaşa Belediyesi 2019 mali yılı bütçesi ve performans programı, 2018 yılı Ekim ayı meclis toplantısında kabul edilmiş olup, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 2018 Kasım ayı toplantısında onaylanmıştır. 2019 yılı gelir bütçesi 395.000.000 TL olarak belirlenmiş, gelir-gider eşitliği sağlanması amacıyla 25.000.000 TL borçlanma öngörülmüştür.

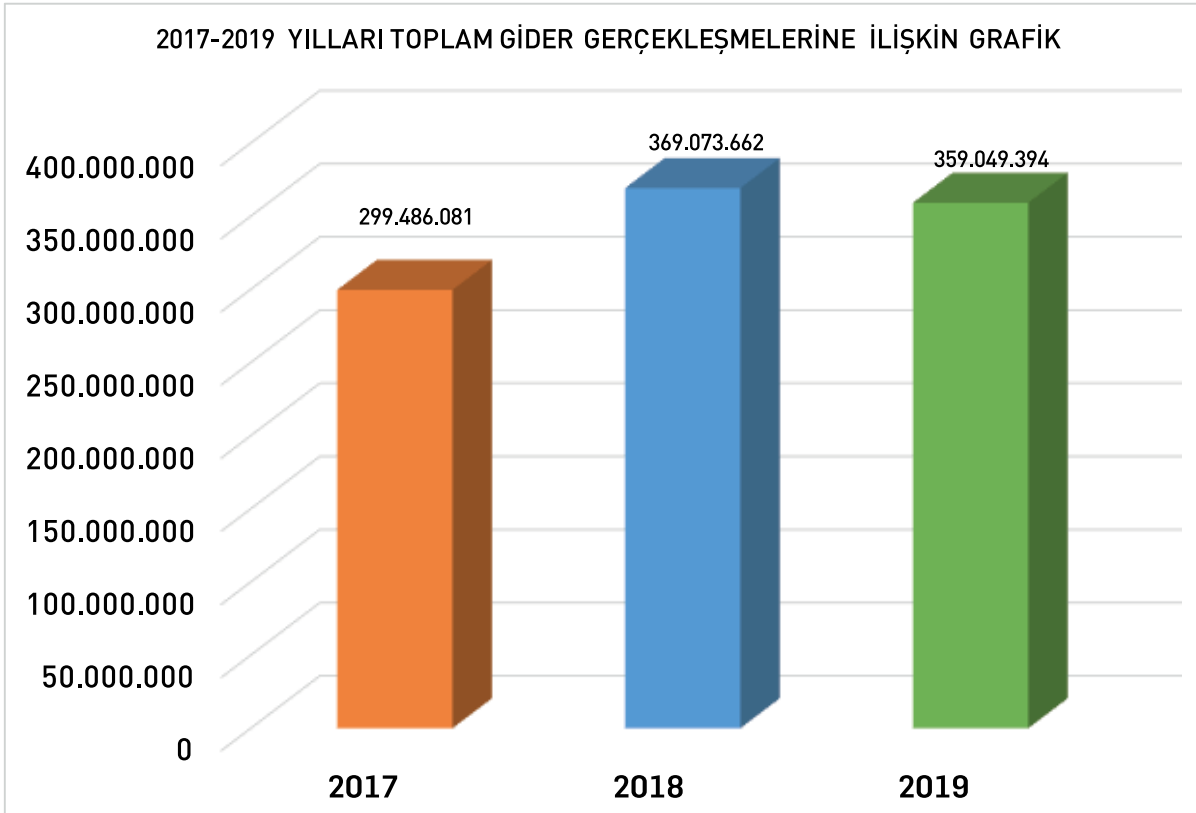
2019 yılı gider bütçesi mali mevzuatta belirtilen ilkeler doğrultusunda kamu yararı gözeterek Belediyemiz hizmetlerinin etkin, verimli bir şekilde sağlanması amacıyla 420.000.000 TL olarak belirlenmiştir. Yıllara sari işler ve asker ailesi yardımı gibi mevzuat gereği sürekliliği olan giderler doğrultusunda 2018 yılından devrolan 1.306.164 TL ödenekle, 2019 yılbaşı toplam net ödenek miktarı 421.306.164 TL tutarındadır.

##### Gider Bütçesi

Önceki yıllara göre gider gerçekleştirmelerini karşılaştırman üzere son 3 yıl ele alınmış olup, gider gerçekleştirmelerine ilişkin grafik aşağıda sunulmuştur.

Grafik incelendiğinde 2017 yılı gider gerçekleşmesinin yaklaşık 299,5 milyon TL; 2018 yılı gider gerçekleşmesinin ise yaklaşık 369 milyon TL olduğu görülmektedir. 2019 mali yılı gider bütçesi incelendiğinde, uygulanan bütçe disiplini neticesinde, yaklaşık 421 milyon TL olarak belirlenen ana bütçenin, 359 milyon TL tutarı harca ma olarak gerçekleşmiştir. Bütçe imha (tasarruf) miktarı ise 61 milyon TL tutarındadır.

Ekonomik bütçe sınıflandırmasının 2 inci düzeyi bazında son 3 yılın bütçe gerçekleşme sonuçları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.



I	II	Gider Türü	2017		2018		2019	
			Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama
1		Personel Giderleri	69.501.589	63.169.631	75.112.828	66.572.905	88.508.781	74.114.333
1	1	Memurlar	35.915.996	33.556.204	40.113.978	36.405.185	45.255.881	39.474.239
1	2	Sözleşmeli Personel	2.740.907	2.477.560	3.326.320	2.816.508	3.752.000	3.231.987
1	3	İşçiler	28.872.695	25.517.844	29.016.450	25.631.364	36.266.900	28.491.245
1	4	Geçici Personel	1.323.000	1.046.639	1.889.500	1.100.113	2.358.000	2.215.524
1	5	Diğer Personel	648.991	571.384	766.580	619.735	876.000	701.338
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.475.251	9.748.693	11.426.243	10.176.652	13.630.800	11.288.104
2	1	Memurlar	3.692.347	3.406.417	4.786.200	4.306.527	5.531.800	5.011.476
2	2	Sözleşmeli Personel	527.566	443.626	626.900	489.612	715.500	561.479
2	3	İşçiler	6.253.348	5.898.649	5.933.143	5.337.354	7.042.000	5.419.330
2	4	Geçici Personel	1.990	0	80.000	43.159	341.500	295.819
3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	171.426.977	164.808.664	233.578.459	206.996.076	239.295.100	211.175.489
3	1	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.114.292	984.248	1.375.966	923.633	2.003.000	1.454.965
3	2	Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	26.728.401	24.679.453	36.991.013	32.428.380	43.401.093	38.150.208
3	3	Yolluklar	212.246	170.021	245.156	164.460	470.995	255.008
3	4	Görev Giderleri	8.117.504	7.776.214	15.986.348	14.527.323	14.801.207	12.369.789
3	5	Hizmet Alımları	120.922.865	118.692.911	157.088.222	140.727.226	152.091.740	138.231.479
3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4.943.999	4.760.225	7.120.253	6.781.700	8.956.400	8.146.166
3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	8.481.039	7.041.663	12.731.690	10.171.914	14.457.384	10.764.419
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	879.532	684.581	2.007.810	1.240.600	3.077.280	1.769.321
3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	27.100	19.348	32.000	30.839	36.000	34.134
4		Faiz Giderleri	5.626.100	5.616.021	10.798.487	10.787.095	13.322.500	13.322.321
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.626.100	5.616.021	10.798.487	10.787.095	13.322.500	13.322.321
5		Cari Transferler	5.617.105	5.449.708	8.809.966	7.851.595	9.160.600	8.924.868

5	1	Görev Zararları	0	0	1.509.735	1.508.528	1.489.500	1.315.752
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	650.200	649.795	572.300	560.956	1.825.000	1.815.006
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.689.475	1.526.597	2.666.931	1.803.668	1.446.100	1.416.638
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.277.430	3.273.316	4.061.000	3.978.442	4.400.000	4.377.472
6		Sermaye Giderleri	49.928.577	47.802.915	69.132.823	64.375.473	49.173.205	40.109.278
6	1	Mamul Mal Alımları	2.496.700	2.410.603	2.186.380	1.451.138	1.674.850	1.360.564
6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	13.022.275	12.816.892	19.676.651	17.578.986	21.371.620	16.278.133
6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	395.000	237.100	557.300	112.100	660.000	30.000
6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	10.899.000	9.742.093	17.207.000	17.188.612	16.683.215	16.521.191
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	22.917.344	22.397.970	29.156.692	27.796.951	7.900.970	5.147.222
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0	0	0	0	0	0
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	198.257	198.257	348.800	247.686	882.550	772.168
7		Sermaye Transferleri	0	0	150.000	35.000	115.000	115.000
7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz Sermaye Ödemeleri Dışında)	0	0	150.000	35.000	115.000	115.000
8		Borç Verme	2.891.000	2.890.450	2.279.000	2.278.867	0	0
8	1	Yurtiçi Borç Verme	2.891.000	2.890.450	2.279.000	2.278.867	0	0
9		Yedek Ödenekler	2.285.566	0	6.972.674	0	8.100.178	0
9	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	1.696.965	0	2.445.273	0	1.066.100	0
9	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	150.000	0	200.000	0	150.000	0
9	6	Yedek Ödenek	206.602	0	3.827.402	0	6.634.078	0
9	7	Yeni Kurulacak Daire Ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	232.000	0	500.000	0	250.000	0
<b>Genel Toplam</b>			<b>317.752.165</b>	<b>299.486.081</b>	<b>418.260.480</b>	<b>369.073.662</b>	<b>421.306.164</b>	<b>359.049.394</b>



## Gelir Bütçesi

Gelir bütçesinin son 3 yıllık gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

I	II	Gelir Türü	2017		2018		2019	
			TAHMİN EDİLEN TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHMİN EDİLEN TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHMİN EDİLEN TAHAKKUK	NET TAHSİLAT
1		Vergi Gelirleri	131.227.000	82.450.602	135.035.000	104.460.554	153.000.000	119.189.956
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	89.000.000	59.812.849	98.800.000	79.811.465	116.500.000	89.097.906
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	29.000.000	15.404.949	24.922.000	18.482.589	26.500.000	25.677.133
1	6	Harçlar	13.027.000	7.213.633	11.283.000	6.149.340	10.000.000	4.401.287
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	200.000	19.171	30.000	17.159	0	13.630
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.896.000	6.476.856	24.348.000	13.890.183	18.150.000	19.777.074
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.560.000	4.270.253	18.805.000	11.333.089	15.950.000	16.293.448
3	2	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	10.000	0	0	0	0	0
3	4	Kurumlar Hasılatı	10.000	0	0	0	0	0
3	6	Kira Gelirleri	3.316.000	2.206.603	5.543.000	2.557.094	2.200.000	3.483.626
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000.000	698.564	400.000	286.502	400.000	53.523
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.000.000	607.667	400.000	286.502	400.000	53.523
4	5	Proje Yardımları	0	90.897	0	0	0	0
5		Diğer Gelirler	133.097.000	133.700.221	148.217.000	148.646.618	168.950.000	160.960.493
5	1	Faiz Gelirleri	400.000	154.021	200.000	315.563	400.000	266.262
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	100.590.000	105.847.179	109.850.000	123.141.571	132.450.000	132.340.607
5	3	Para Cezaları	12.917.000	8.553.049	15.000.000	8.067.746	15.000.000	12.382.005
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	19.190.000	19.145.972	23.167.000	17.121.738	21.100.000	15.971.619
6		Sermaye Gelirleri	28.780.000	50.862.679	54.000.000	91.628.608	55.500.000	40.050.027
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	28.600.000	50.659.338	54.000.000	91.628.608	55.500.000	40.050.027
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	180.000	203.341	0	0	0	0
9		Red ve İadeler (-)	-2.000.000	0	-1.000.000	0	-1.000.000	0
9	1	Vergi Gelirleri	-1.383.000	0	-767.000	0	-1.000.000	0
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-29.000	0	0	0	0	0
9	5	Diğer Gelirler	-527.000	0	-182.000	0	0	0
9	6	Sermaye Gelirleri	-61.000	0	-51.000	0	0	0
Genel Toplam			300.000.000	274.188.922	361.000.000	358.912.464	395.000.000	340.031.073

2017 yılı gelir net toplam tahsilatının yaklaşık 274,2 milyon TL; 2018 mali yılı gelir net tahsilatının yaklaşık 358,9 milyon TL olduğu görülmektedir. 2018 yılı net gelirinin yaklaşık 91,6 milyon TL'si sermaye geliri; 116,5 milyon TL'si merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylara ilişkin gelirdir. Dolayısıyla 2018 yılında geri kalan tutar belediye öz gelirleri olup, öz gelirler yaklaşık 150,8 milyon TL'dir.

2019 mali yılında ise uygulanan gelir artırıcı çalışmalar neticesinde 340 milyon TL gelir tahsilatı gerçekleşmiş olup; bu miktarın yaklaşık 40 milyon TL'si sermaye geliri, 124,5 milyon TL'si ise merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylara ilişkin gelirdir. Dolayısıyla 2019 yılında geri kalan

tutar olan belediye öz gelirleri 175,5 milyon TL olarak tahsil edilmiştir. Bu durumda bir önceki yıla göre öz gelirlerde yaklaşık 24,7 milyon TL tutarında artış (%16 artış) söz konusudur. Tahakkuk bazında 2019 mali yılından 2020 mali yılına yaklaşık 91,7 milyon TL tahakkuk devretmiştir.

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### Gider Bütçesi

2019 yılı gider bütçe ödeneği 420.000.000 TL olup; yıllara sari işler ve diğer yasal devirler kapsamında 2018 yılından devreden 1.306.164 TL ödenekle birlikte 2019 yılı bütçesi toplam 421.306.164 TL olmuştur.

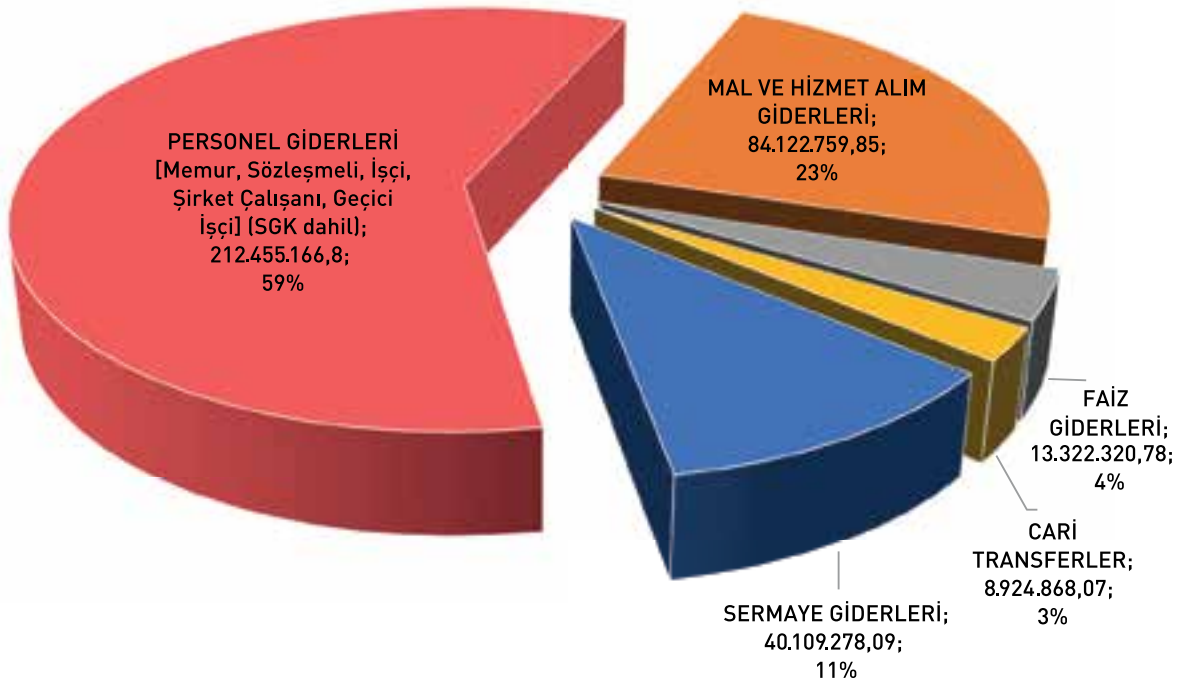
### Ekonomik Sınıflandırma Bazında 2019 Yılı Bütçe Sonuçları

	EKONOMİK SINIFLANDIRMA (BİRİNCİ DÜZEY)	2019 BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLEME (+)	AKTARMA (-)	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	YILSONU GİDER GERÇEKLEŞMESİ	GİDER GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	2020 YILINA DEVREDEN ÖDENEK	İMHA OLAN ÖDENEK
1	PERSONEL GİDERLERİ	84.816.000	4.696.081	1.003.300	88.508.781	74.114.333	87%	0	14.394.448
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.644.000	1.093.300	106.500	13.630.800	11.288.104	89%	0	2.342.696
	ŞİRKET ÇALIŞANI GİDERLERİ	141.796.000	878.000	5.950.600	136.723.400	127.052.729	90%	0	9.670.671
	PERSONEL GİDERLERİ (SGK ÖDEMELERİ DAHİL) ARA TOPLAM	239.256.000	6.667.381	7.060.400	238.862.981	212.455.167	89%	0	26.407.814
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (Şirket Personeli Hakkedişleri Hariç)	90.450.274	22.720.866	10.599.440	102.571.700	84.122.760	93%	350.548	18.098.393
4	FAİZ GİDERLERİ	11.886.000	1.436.500	0	13.322.500	13.322.321	112%	0	179
5	CARİ TRANSFERLER	7.067.100	4.139.500	2.046.000	9.160.600	8.924.868	126%	0	235.732
6	SERMAYE GİDERLERİ	47.644.790	7.946.505	6.418.090	49.173.205	40.109.278	84%	593.384	8.470.543
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	115.000	0	115.000	115.000		0	0
8	BORÇ VERME	2.000	0	2.000	0	0		0	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	25.000.000	0	16.899.822	8.100.178	0		0	8.100.178
	<b>TOPLAM</b>	<b>421.306.164</b>	<b>43.025.752</b>	<b>43.025.752</b>	<b>421.306.164</b>	<b>359.049.394</b>	<b>85%</b>	<b>943.932</b>	<b>61.312.838</b>

Tablodaki veri incelendiğinde ekonomik sınıflandırma bazında 2019 yılı bütçe gider gerçekleştirmelerine ilişkin aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

- Personel Giderleri ödeneğinden 74.114.333 TL harcama yapılmış olup, %87'lik bir gerçekleştirme söz konusudur.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri ödeneğinden 11.288.104 TL harcama yapılmış olup, %89'luk bir gerçekleştirme söz konusudur.
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneği incelenirken şirket personeli giderleri bu ödenekten ayrı değerlendirilmiştir. Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinden 84.122.760 TL harcama yapılmış olup, yaklaşık %93'lük bir gerçekleştirme söz konusudur. Şirket personeli için belirlenen (müteahhitlik giderleri ve özel güvenlik giderleri bütçe tertibi için) ödenekten ise 127.052.729 TL harcama yapılmış olup, yaklaşık %90'luk bir gerçekleştirme söz konusudur.
- Faiz Giderleri ödeneğinden 13.322.321 TL harcama yapılmış olup, yaklaşık %112'lik bir gerçekleştirme söz konusudur.
- Cari Transferler ödeneğinden 8.924.868 TL harcama yapılmış olup, yaklaşık %126'luk bir gerçekleştirme söz konusudur.
- Sermaye Giderleri ödeneğinden 40.109.278 TL harcama yapılmış olup, yaklaşık %84'lük bir gerçekleştirme söz konusudur.
- Sermaye Transferleri ödeneğinden 115.000 TL gider gerçekleştirilmiştir.
- Yıllara sari işler kapsamında 943.932 TL ödenek 2020 yılında kullanılmak üzere devretmiştir.

### 2019 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ DAĞILIMI



Grafikteki sonuçlar incelendiğinde toplam bütçe gider gerçekleştirilmesinin %59'u (212.455.167 TL) Belediye bünyesinde istihdam edilen memur, sözleşmeli personel, işçi, şirket çalışanı ve geçici

işçi personellerinin giderlerini oluşturmaktadır. Toplam bütçe giderinin %23'ü mal ve hizmet alım giderleri, %4'ü faiz giderleri, %3'ü cari transferler ve %11'i ise sermaye giderleridir.

2019 Yılı Yedek Ödenek Kullanım Sonuçları

	2019 YILI YEDEK ÖDENEK	AKTARILAN YEDEK ÖDENEK	İMHA OLAN YEDEK ÖDENEK
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	3.000.000	1.933.900	1.066.100
Mal Hizmet ve Diğer Giderler için Tahsis Edilen Yedek Ödenek	21.600.000	14.965.922	6.634.078
Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	150.000	0	150.000
Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	250.000	0	250.000
<b>TOPLAM</b>	<b>25.000.000</b>	<b>16.899.822</b>	<b>8.100.178</b>

Tablodaki sonuçlar incelendiğinde 2019 yılı başında toplam 25.000.000 TL yedek ödenek belirlenmiştir. Toplamda 16.899.822 TL yedek ödenek Belediyenin hizmetleri kapsamında ilgili müdürlük bütçelerine aktarılmıştır. İmha olan yedek ödenek miktarı ise 8.100.178 TL'dir. Yedek ödenek kullanım yüzdesi yaklaşık %67 olarak sonuçlanmıştır.

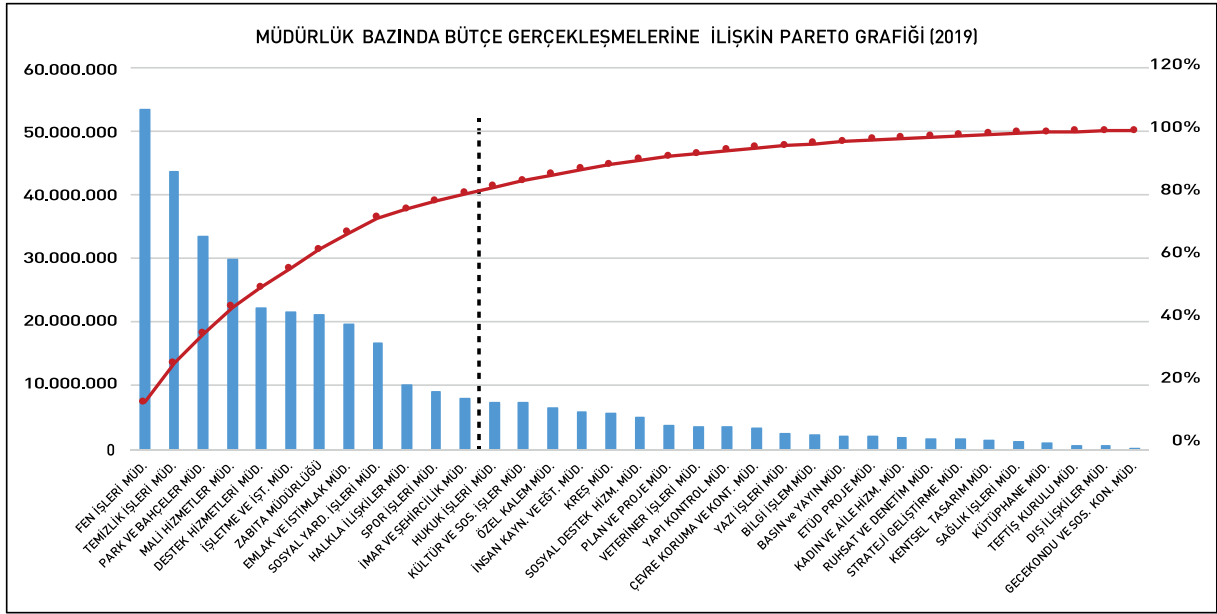
Müdürlük Bazında 2019 Yılı Bütçe Sonuçları

MÜDÜRLÜKLER	2019 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEKLERİ	Ekleme (+)	Aktarma (-)	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	2020 YILI NA DEVREDEN ÖDENEK	İMHA
FEN İŞLERİ MÜD.	61.156.000	2.092.180	2.092.180	61.156.000	53.333.014	87%	225.693	7.597.294
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	44.500.000	6.433.363	3.404.041	47.529.322	43.633.213	98%	367.692	3.528.417
PARK VE BAHÇELER MÜD.	40.085.790	730.300	730.300	40.085.790	33.377.981	83%	0	6.707.809
MALİ HİZMETLER MÜD.	28.976.000	3.195.180	1.464.680	30.706.500	29.849.743	103%	1.033	855.724
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	23.978.000	1.242.000	756.000	24.464.000	22.084.621	92%	0	2.379.379
İŞLETME VE İŞT. MÜD.	19.500.000	5.785.550	2.344.450	22.941.100	21.496.264	110%	0	1.444.836
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	23.556.000	1.286.100	1.158.100	23.684.000	21.112.737	90%	0	2.571.263
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	16.530.000	6.271.235	2.271.235	20.530.000	19.541.464	118%	0	988.536
SOSYAL YARD. İŞLERİ MÜD.	16.948.100	4.255.450	3.255.450	17.948.100	16.564.307	98%	0	1.383.793
HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	10.897.000	1.487.000	1.487.000	10.897.000	10.182.466	93%	0	714.534
SPOR İŞLERİ MÜD.	13.096.000	1.435.250	1.335.250	13.196.000	9.091.312	69%	0	4.104.688
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	12.419.000	134.400	134.400	12.419.000	8.016.668	65%	0	4.402.332

HUKUK İŞLERİ MÜD.	7.500.000	165.900	165.900	7.500.000	7.421.931	99%	0	78.069
KÜLTÜR VE SOS. İŞLER MÜD.	11.700.000	381.315	381.315	11.700.000	7.394.262	63%	0	4.305.738
ÖZEL KALEM MÜD.	6.831.000	2.225.980	1.677.980	7.379.000	6.513.231	95%	0	865.769
İNSAN KAYN. VE EĞT. MÜD.	7.566.000	178.000	178.000	7.566.000	5.871.329	78%	0	1.694.671
KREŞ MÜD.	6.430.000	460.000	160.000	6.730.000	5.558.732	86%	0	1.171.268
SOSYAL DESTEK HİZM. MÜD.	5.885.000	305.500	305.500	5.885.000	5.062.326	86%	0	822.674
PLAN VE PROJE MÜD.	4.524.000	999.481	354.481	5.169.000	3.825.803	85%	0	1.343.197
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	3.887.000	512.250	512.250	3.887.000	3.508.269	90%	0	378.731
YAPI KONTROL MÜD.	3.807.000	656.500	464.500	3.999.000	3.465.088	91%	256.772	277.140
ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD.	3.832.000	334.000	234.000	3.932.000	3.207.073	84%	0	724.927
YAZI İŞLERİ MÜD.	2.461.000	576.500	76.500	2.961.000	2.400.979	98%	10.000	550.021
BİLGİ İŞLEM MÜD.	3.422.274	88.500	88.500	3.422.274	2.339.100	68%	0	1.083.174
BASIN ve YAYIN MÜD.	2.088.000	610.000	300.000	2.398.000	2.112.059	101%	82.743	203.198
ETÜD PROJE MÜD.	2.437.000	31.400	31.400	2.437.000	2.027.762	83%	0	409.238
KADIN VE AİLE HİZM. MÜD.	2.247.000	603.400	352.500	2.497.900	1.882.653	84%	0	615.247
RUHSAT VE DENE-TİM MÜD.	2.219.000	32.000	32.000	2.219.000	1.653.858	75%	0	565.142
STRATEJİ GELİŞ-TİRME MÜD.	1.712.000	91.100	91.100	1.712.000	1.632.312	95%	0	79.688
KENTSEL TASA-RIM MÜD.	2.053.000	41.000	41.000	2.053.000	1.393.320	68%	0	659.680
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	1.407.000	91.400	91.400	1.407.000	1.286.273	91%	0	120.727
KÜTÜPHANE MÜD.	940.000	175.019	36.019	1.079.000	928.942	99%	0	150.058
TEFTİŞ KURULU MÜD.	670.000	0	0	670.000	543.955	81%	0	126.045
DIŞ İLİŞKİLER MÜD.	692.000	118.500	118.500	692.000	514.029	74%	0	177.971
GECEKONDU VE SOS. KON. MÜD.	354.000	0	0	354.000	222.317	63%	0	131.683
YEDEK ÖDENEK	25.000.000		16.899.822	8.100.178			0	8.100.178
<b>TOPLAM</b>	<b>421.306.164</b>	<b>43.025.752</b>	<b>43.025.752</b>	<b>421.306.164</b>	<b>359.049.394</b>	<b>85%</b>	<b>943.932</b>	<b>61.312.838</b>

Müdürlük bazında 2019 yılı gider bütçesi gerçekleştirmeleri incelendiğinde en büyük gider gerçekleşmesinin 53.333.014 TL ile Fen İşleri Müdürlüğü olduğu görülmektedir. Bu müdürlüğü takiben büyük gider gerçekleşmesi söz konusu olan diğer müdürlüklerden bazılarının sırasıyla:

Temizlik İşleri Müdürlüğü (43.633.213 TL), Park ve Bahçeler Müdürlüğü (33.377.981 TL), Mali Hizmetler Müdürlüğü (29.849.743 TL), Destek Hizmetleri Müdürlüğü (22.084.621 TL), İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (21.496.264 TL) olduğu gözlemlenmiştir.



### Müdürlüklerin Bütçe Gerçekleşme Büyüklüklerine Göre Pareto Grafiği

Pareto grafiği, Belediye bütçesinin yaklaşık %80'ini harcayan en büyük bütçe gerçekleştirmesi söz konusu olan müdürlükleri sunmaktadır. Bu durumda 2019 yılında belediye bütçesinin %80'ini kullanan müdürlükler gider büyüklüğü sırasına göre Fen İşleri, Temizlik İşleri, Park ve

Bahçeler, Mali Hizmetler, Destek Hizmetleri, İşletme ve İştirakler, Zabita, Emlak ve İstimlak, Sosyal Yardım İşleri, Halkla İlişkiler, Spor İşleri, İmar ve Şehircilik müdürlükleridir.

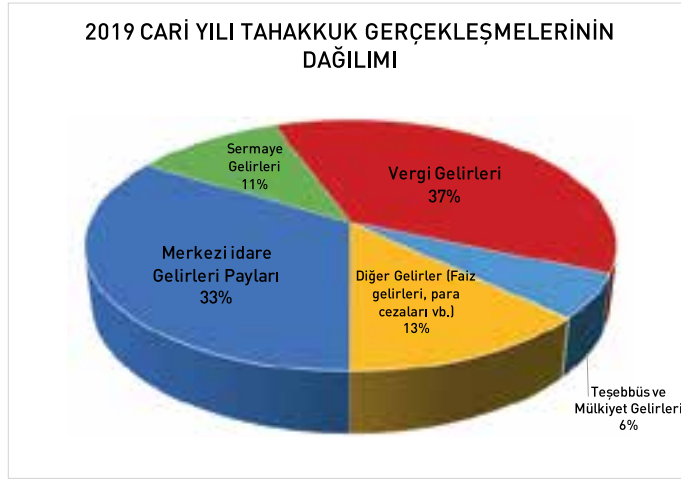
Bütçe gerçekleştirmesi büyüklük olarak en az olan ilk beş müdürlük ise sırasıyla Gecekondu ve Sosyal Konutlar, Dış İlişkiler, Teftiş Kurulu, Kütüphane ve Sağlık İşleri müdürlükleridir.

### Gelir Bütçesi

2019 yılı ana gelir tertipleri bakımından tahakkuk ve tahsilat sonuçları aşağıdaki gibidir.

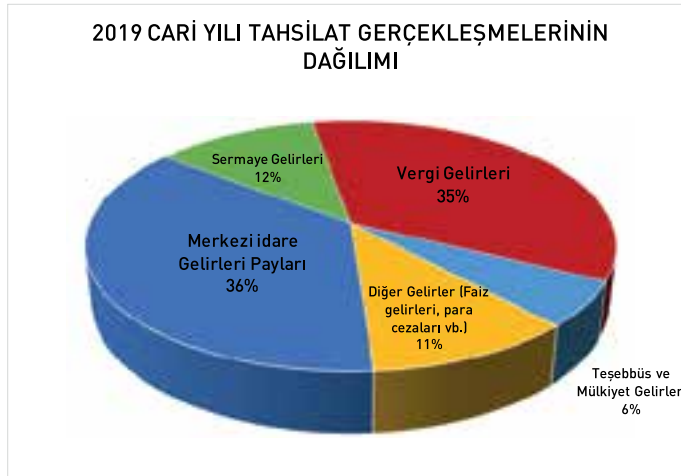
I	Açıklama	Bütçe	2018 Yılından Devreden Tahakkuk	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilattan Red ve ladelere	Yılı Net Tahsilatı	2020 Yılına Devreden Tahakkuk	Tahsilat Yüzdesi
1	Vergi Gelirleri	153.000.000	56.563.610	137.018.738	193.582.347	124.156.206	4.966.250	119.189.956	69.426.141	87%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.150.000	4.974.527	21.021.549	25.996.077	19.800.806	23.733	19.777.074	6.195.270	94%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	400.000	0	151.075	151.075	151.075	97.552	53.523	0	35%
5	Diğer Gelirler	168.950.000	5.865.317	172.153.502	178.018.819	161.920.804	960.311	160.960.493	16.098.015	93%
6	Sermaye Gelirleri	55.500.000	11.217	40.050.027	40.061.244	40.050.027	0	40.050.027	11.217	100%
9	Red ve ladelere (-)	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	
	<b>Toplam</b>	<b>395.000.000</b>	<b>67.414.672</b>	<b>370.394.891</b>	<b>437.809.563</b>	<b>346.078.919</b>	<b>6.047.845</b>	<b>340.031.073</b>	<b>91.730.644</b>	<b>92%</b>

- 2019 yılında toplam 119.189.956 TL net vergi geliri tahsil edilmiş olup, gelir arttırıcı çalışmalar doğrultusunda, 2018 yılına göre %14 artış söz konusudur. 2019 yılsonunda vergi gelirleri %87 tahsilat yüzdesiyle gerçekleşmiştir.
- 2018 yılında Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri kapsamında toplam 13.890.183 TL gelir tahsilatı yapılmış olup, 2019 yılında bu gelirler kapsamında toplam 19.777.074 net gelir tahsilatı söz konusudur. Bu tahsilatın artışında gelir arttırıcı çalışmaların önemli bir etkisi olmuştur.
- 2019 yılında alınan bağış ve yardımlar 53.523TL tutarındadır.
- Diğer gelirler kapsamında 2019 yılında toplam 160.960.493 TL net gelir tahsilatı söz konusudur. Bu tahsilat miktarının 124.468.695 TL tutarı yıl boyunca merkezi idare vergi gelirlerinden pay olarak İller Bankası tarafından belediye hesabına yatırılmıştır. Geri kalan 36.491.798 TL ise faiz gelirleri, para cezaları, Büyükşehir Belediyesinden aktarılan paylar gibi gelirlerin tahsilat toplamıdır.
- 2019 yılında sermaye gelirleri kapsamında taşınmaz satışlarından 40.050.027 TL gelir tahsil edilmiştir.
- Tahsilattan red ve iadeler 6.047.845 TL tutarındadır.



2019 yılında cari yıl toplam tahakkuk miktarı olan 370.394.891 TL tahakkukun, yaklaşık %37'sini vergi gelirleri oluşturmaktadır. Ayrıca toplam tahakkukun %6'sı teşebbüs ve mülkiyet

gelirleri, %11'i sermaye gelirleri, %33'ü merkezi idare gelirlerinden alınan paylar ve %13'ü faiz, para cezaları, büyükşehir belediyesinden alınan paylar gibi gelirler oluşturmaktadır.



2019 yılında tahsilatı yapılan toplam 340.031.073 TL gelirin, yaklaşık %35'ini vergi gelirleri, %6'sını teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, %12'sini sermaye gelirleri, %36'sı merkezi idare

gelirlerinden alınan paylar ve %11'ini faiz, para cezaları, büyükşehir belediyesinden alınan paylar gibi gelirler oluşturmaktadır.

2019 yılı ikinci düzey gelir tertipleri bakımından tahakkuk ve tahsilat sonuçları aşağıdaki gibidir.

I	II	Bütçe	2018 Yılından Devreden Tahakkuk	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	2020 Yılına Devreden Tahakkuk	Tahsilat Yüzdesi	
1	Vergi Gelirleri	153.000.000,00	56.563.609,61	137.018.737,68	193.582.347,29	124.156.205,94	4.966.249,67	119.189.956,27	69.426.141,35	87%	
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	116.500.000,00	53.512.753,56	100.208.716,76	153.721.470,32	93.901.956,57	4.804.050,48	89.097.906,09	59.819.513,75	89%
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	26.500.000,00	3.050.856,05	28.141.946,52	31.192.802,57	25.740.241,92	63.108,67	25.677.133,25	5.452.560,65	91%
1	6	Harçlar	10.000.000,00	0	8.653.993,34	8.653.993,34	4.499.926,39	98.639,25	4.401.287,14	4.154.066,95	51%
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0	0	14.081,06	14.081,06	14.081,06	451,27	13.629,79	0	97%
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.150.000,00	4.974.527,42	21.021.549,15	25.996.076,57	19.800.806,27	23.732,55	19.777.073,72	6.195.270,30	94%
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.950.000,00	270.559,88	16.358.767,86	16.629.327,74	16.296.795,92	3.348,00	16.293.447,92	332.531,82	100%
3	6	Kira Gelirleri	2.200.000,00	4.703.967,54	4.662.781,29	9.366.748,83	3.504.010,35	20.384,55	3.483.625,80	5.862.738,48	75%
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	400.000,00	0	151.075,31	151.075,31	151.075,31	97.551,93	53.523,38	0	35%
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	400.000,00	0	151.075,31	151.075,31	151.075,31	97.551,93	53.523,38	0	35%
5		Diğer Gelirler	168.950.000,00	5.865.317,44	172.153.501,85	178.018.819,29	161.920.804,41	960.311,29	160.960.493,12	16.098.014,88	93%
5	1	Faiz Gelirleri	400.000,00	0	266.262,01	266.262,01	266.262,01	0	266.262,01	0	100%
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	132.450.000,00	31.015,35	132.421.859,43	132.452.874,78	132.344.802,82	4.195,72	132.340.607,10	108.071,96	100%
5	3	Para Cezaları	15.000.000,00	5.834.302,09	23.324.257,38	29.158.559,47	13.300.239,45	918.234,65	12.382.004,80	15.858.320,02	53%
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	21.100.000,00	0	16.141.123,03	16.141.123,03	16.009.500,13	37.880,92	15.971.619,21	131.622,90	99%
6		Sermaye Gelirleri	55.500.000,00	11.217,33	40.050.026,99	40.061.244,32	40.050.026,99	0	40.050.026,99	11.217,33	100%
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	55.500.000,00	11.217,33	40.050.026,99	40.061.244,32	40.050.026,99	0	40.050.026,99	11.217,33	100%
9		Red ve İadeler (-)	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
9	1	Vergi Gelirleri	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
Genel Toplam		395.000.000,00	67.414.671,80	370.394.890,98	437.809.562,78	346.078.918,92	6.047.845,44	340.031.073,48	91.730.643,86	92%	





# 3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

[www.muratpasa-bld.gov.tr](http://www.muratpasa-bld.gov.tr)

[f](https://www.facebook.com/MuratpasaBld) MuratpasaBld

[@MuratpasaBld](https://twitter.com/MuratpasaBld)

[i](https://www.instagram.com/muratpasabld) muratpasabld

*“Mutluymum  
Muratpaşa’dayım”*

## B- Performans Bilgileri

### 1. 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Stratejik Amaç 1

Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması

#### Stratejik Hedef 1.1

Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak

#### Sorumlu Birimler

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
Yapı Kontrol Müdürlüğü

### Yapı Kontrol Müdürlüğü

#### F1.1.1: Kaçak binalara ilişkin Tespit ve Yasal İşlemlerin uygulanması

Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen şikayetlere bağlı olarak kaçak yapıların yerinde tespiti yapılarak aykırılıkların giderilmesi sağlanmaktadır.

#### F1.1.2: Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması

Belediye imkanları ile yıkılamayacak kadar büyük olan binaların yıkılabilmesi amacıyla ihale yapılarak özel firmalar eliyle yıkımının yapılması amaçlanmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün faaliyetlerinin tümü hizmet alanında gerçekleşmektedir. Bu hizmetler gerçekleştirilirken performans göstergeleri faaliyetlerin yıl sonunda gerçekleştirme oranları olarak ele alınmıştır. İhale ve Yıkım Servisi: 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş, Encümenince yıkım kararı alınmış kaçak yapıların Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Asat , Tedaş , CK ve Enerya ekipleri ile birlikte koordine ederek yıkım işlemini tamamlar. Fen İşleri Müdürlüğü'nün yıkım ile ilgili ekip ve ekipmanlarının yetersiz kaldığı durumlarda ihale servisi belediye dışındaki üst makamlara

(Antalya Valiliği ve Antalya Büyükşehir Belediyesi) yıkımın kamu imkanları dahilinde de yapılıp yapılamayacağını sorar. Kamu imkanları ile yıkımı yapılamayan yerler için ihale ve Yıkım Servisince ihale dosyası hazırlanır. Hazırlanan ihalelerimize özellikle otel ihaleleri İmar Barışından dolayı yapılmamış olup, 2019 yılında 1 ihale dosyası hazırlanmış, iş 2020 ocak ayında tamamlanmıştır.

### Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

#### F1.1.3: 2942 Sayılı kamulaştırma kanunu kapsamında arsa kamulaştırması yapılması

Kızıltoprak Mah. 2 adet arsa kamulaştırması yapılmıştır.

#### F1.1.4: 2942 Sayılı kamulaştırma kanunu kapsamında muhtesat kamulaştırması yapılması

2019 yılında toplam 8 adet muhtesat kamulaştırılmış, 3 adet yol açılmıştır.

#### F1.1.5: Hazineden Belediyemize geçen taşınmazlar için 5 yılda geri ödemek koşulu ile taksitli satış sözleşmesi yapmak,5. Yılın sonunda ödemesini tamamlayan hak sahibinin tapusunu almasını sağlamak.

Hazineden Belediyemize geçen taşınmaz bulunmamaktadır.

Stratejik  
Hedef  
1.2

Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak

Sorumlu  
Birimler

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

**F1.2.1: Yeni tesislerin açılması ve varolan tesislerin iyileştirilmesi**

Dağyakası ve Denizyüzü kafe mutfak ve kırkahveleri, İnciraltı ve Erdal İnönü plajları, spor tesisleri daha önceki yıllarda açılmış olup 2019

yılında Erenkuş ve Konserve plajları hizmete girmiştir. 2019 yılı için var olan tesisler ve yeni açılan tesislerimiz için yiyecek içecek sektöründe deneyimli olan komi, garson, aşçı ve cankurtaranların alımı gerçekleştirilmiştir.



ERENKUŞ PLAJI



KONSERVE PLAJI



DAĞYAKASI KIRKAHVESİ



DENİZYÜZÜ KIRKAHVESİ



İNCİRALTI PLAJI

**F 1.2.2: Müşteri, çevre ve sakin memnuniyetinin sağlanması**

Düzenli aralıklarla müşteri memnuniyeti ölçme anketleri yapılmış, turunç Masa aracılığıyla birebir iletişime geçirilerek müşteri memnuniyeti en üst düzeyde tutulmaya çalışılmıştır. Çalışanlara servis kalitesi ve müşteri ağırlamaya ilişkin rutin eğitimler verilmiştir. Tesislerimize wifi bağlanarak mini anketler düzenlenmiştir.

**F 1.2.3: işletme faaliyetlerinin geliştirilmesi açısından eğitim planlanması ve hizmet alınması**

2019 yılının başında hedeflere ulaşmak amacıyla tesislerin politikaları ve stratejik iş planları gözden geçirilerek toplantılar ve eğitimle desteklenmiştir.

**F 1.2.4: Satışı yapılan asfalt ve çöp konteynirleri için malzeme alımı.**

**Stratejik Hedef 1.3**

**Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek**

**Sorumlu Birimler**

**Etüt Proje Müdürlüğü  
Fen İşleri Müdürlüğü**

**Etüt Proje Müdürlüğü**

Etüd Proje Müdürlüğü'nün toplamda 3 süreç bulunmaktadır. Bunlar; mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması, ihale dosyasının hazırlanması (keşif, metraj, teknik şartname) ve ihale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılmasıdır.

Bu faaliyetlerin gerçekleştirildiği projeler; Kızılkarak Spor Kompleksi, Sinan Mahallesi Gölgeliği, Güneş Enerji Santrali, Yeşilbahçe Pazar Yeri, Spor İşleri Müdürlüğü Muhtelif Projeler, Erdal

İnönü Parkı Sanat Galerisi, Değirmenönü 6 Adet Taş Yapının Restorasyonu, Türkan Şoray Kültür Merkezi Sanat Sokağı ve Sergi Alanı, Mevcut Binalarda Basit Tamir Tadilat İşleri, Çifte Kuyular Komşu Evi, M.N. Çakallıklı Anadolu Lisesi-Tip Spor Salonları, Erdal İnönü Bistro- Dağ Yakası'dır.

**F1.3.1- F1.3.2: Sinan Mahallesi Gölgeliği**

Sinan Mahallesi 1250,1251 ve 1252 sokakları için tasarlanmış germe sistem gölgelik elemanları yapılmıştır. Mimari proje ve kontrollük süreci tamamlanmıştır.



**F1.3.3- F1.3.4- F1.3.5: Erdal İnönü Parkı Sanat Galerisi**

İlgili müdürlükten talep gelmediği için proje çalışmalarına başlanmamıştır.

**F1.3.6 – F1.3.7: Güneş Enerji Santrali Kurulumu**

Yeşilbahçe Pazar Yeri Güneş Enerji Santrali çatısı üzerinde yapılması planlanan 1920 metrekarelik alan toplam 1200 panelden oluşmaktadır. 300 Kw gücündedir. Yıllık yaklaşık olarak 432.000 Kw/yıl enerji üretmektedir. Santral yapımının İlle Bankası Kredisi ile yapılması planlanmaktadır.



**F1.3.8 – F1.3.9 - F1.3.10: Kızılarık Spor Kompleksi**

Kızılarık Mahallesi'nde yapılması planlanan Kızılarık Spor Kompleksi toplam inşaat alanı 24.650 metrekaredir. Kompleksin içinde; yarı olimpik yüzme havuzu, spor salonu (3000 kişilik basketbol), kapalı otopark, fitness, cross-fit, tırmanma duvarı, satranç, bilardo, masa tenisi, boks, güreş, jimnastik-bale, eskrim, okçuluk, havalı silah, squash, pilates- yoga, ders çalışma salonu, kitap kafe ve 2480 metrekare Bilim ve

Teknoloji Merkezi bulunmaktadır. Proje çalışmaları 2018 yılında tamamlanmıştır. Fakat üst yönetimden talep edilen revizeler nedeniyle proje çalışmalarına 2019 yılında devam edilmiştir.



**F1.3.11 – F1.3.12 - F1.3.13 : Spor İşleri Müdürlüğü Muhtelif Projeler**

Dönemsel ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut yapıyı koruyarak soyunma odaları, vip oda ve fitness salonunda fonksiyona yönelik tadilatlar projelendirilmiştir.



**F1.3.14– F1.3.15 - F1.3.16 : Değirmenönü 6 Adet Taş Yapının Restorasyonu**

İlgili müdürlükten talep gelmediği için proje çalışmalarına başlanmamıştır.



**F1.3.17: Yeşilbahçe Kapalı Pazar Yeri**

Yeşilbahçe Mahallesi’nde yapımı Pazarcılar Odası ile belediyemiz arasında imzalanan protokol iptal edildiğinden dolayı durdurulan Yeşilbahçe Kapalı Pazaryeri’nde kapalı otopark, mescit, zabıta odası, wc ve toplamda 174 esnaf bulunacaktır. 2019 yılında çalışma yapılamamış olup 2020 yılında belediyemiz kendi imkanları ile yapımına devam edecektir.



**F1.3.18 – F1.3.19 - F1.3.20: Türkan Şoray Kültür Merkezi Sanat Sokağı ve Sergi Alanı İlgili müdürlükten talep gelmediği için proje çalışmalarına başlanmamıştır.**

**F1.3.21: Erdal İnönü Parkı Bistro - Dağ Yakası**

Kontrollük sürecine başlanmıştır fakat üst yönetim tarafından proje beklemeye alınmıştır.



MuratpasaBld



@MuratpasaBld



muratpasabld



www.muratpasa-bld.gov.tr





**F1.3.25: Çifte Kuyular Komşu Evi**

**F1.3.22 – F1.3.23 - F1.3.24 : Mevcut Binalarda Basit Tamir Tadilat Dekorasyon İşleri** Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet binalarının fonksiyonelliğini arttırma amacıyla proje ve kontrollük alanında hizmet verilmiştir.

Toplam inşaat alanı 260 metrekaredir. Yapının dış cephesi korunarak geleneksel Türk evi yapısına uygun öğelerle süslenmiştir. Dış cephedeki gelenekselliğin aksin iç mekanlar da loft tarzı tasarımlar yapılmış olup, modern mekanlar oluşturulmuştur.





**F1.3.26: M.N. Çakallıklı Anadolu Lise Spor Salonu**

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokol doğrultusunda uygun olan 5 adet okula spor salonu yapılması kararlaştırılmıştır. Yapı basketbol sahası/hentbol sahası, soyunma odaları, idari ofis ve revirden oluşmaktadır.



**Fen İşleri Müdürlüğü**

**F1.3.27: İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirilmesi**

2019 mali yılı içinde iç paydaşlardan üst yazıyla 213 adet talep gelmiş olup, bunların 173'ü tamamlanmış, dış paydaşlardan üst yazıyla 46 adet talep gelmiş bunların 25'si tamamlanmıştır. Dış paydaşlardan gayrimenkul bakım ve onarım için Turunç Masa yoluyla gelen toplam talep sayısı ise 551 olup; bu taleplerin 316'sı yapılmıştır. Geri kalan taleplerin 165 adedi Müdürlük imkanları doğrultusunda yapılamamış; 70 adedi Müdürlük görev / yetkileri doğrultusunda yapılamayacağı için ilgili Müdürlüklere yönlendirilmiştir. Dolayısıyla dış paydaşlardan gayrimenkul bakım ve onarımı kapsamında hem üst yazı hem de Turunç Masa yoluyla gelen talepler ortak olarak değerlendirildiğinde (Müdürlük görev ve yetkileri dahilinde olmayıp Turunç Masa yoluyla gelen 70 adet talep hariç), %65'lik bir gerçekleştirme yüzdesi söz konusudur.

**F1.3.28: İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaa faaliyet taleplerinin gerçekleştirilmesi**

Medikal Koleji taksi durağı inşaatı yapımı, Güzeloba Mahallesi Yıldırım Beyazıt Camii wc inşaatı yapımı, Çifte Kuyular komşu evi inşaa faaliyet çalışmaları, Gebizli Mahallesi muhtar evi inşaa faaliyet çalışmaları, Konuksever yaşlı evi inşaatı yapımı, Zümrütova Mahallesi muhtar evi inşaatı yapımı, Engelsiz Kafe ek bina inşaatı yapımı, Küçük Köyü mesire alanı taş duvar inşaa faaliyet çalışmaları, Doğuyaka ofis binası inşaatı yapımı, Süleyman Erol yüzme havuzu amatör kulüpler 3 adet ofis inşaatı yapımı, Sosyal Destek Müdürlüğü Doğuyaka depo ve personel bekleme alanı inşaatı yapımı, Gelen taleplerin tamamı gerçekleştirilmiş olup, gerçekleştirme oranı %100'dür.

Stratejik  
Hedef  
1.4

Muratpaşa İlçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileştirme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak

Sorumlu  
Birimler

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

**F1.4.1: Yeni alanların tespit edilerek renkli tasarım projesi yapılması.**

Müdürlüğümüzce renkli alanların tespit edilerek boyanmasına ilişkin yapmış olduğumuz 100 yıl 105 adet bina 184.000 m2 renkli boyama projemiz hazırdır. İhalesi henüz yapılamamıştır.

**F1.4.2: Kentin uygun görülen alanlarında çevre düzenlemeleri, bakım, onarım, sokak üstü kapama projesi ve ihale yapılması**



Müdürlüğümüz görev kapsamında yer alan 2018 yılı faaliyet ve projelerden olan Sinan mahallesi 1250-1251-1252 numaralı sokaklarda asma germe gölgelikle kapama işi 2018 yılında ihalesi yapıldıktan sonra 2019 yılında yapım işi bitirilerek hizmete açılmıştır. 2019 yılı için öngörülen 4 proje talep olaması nedeni ile yapılamamıştır.



**F1.4.3: Riskli alanlar ile ilgili yana yıkılan yapılar formu düzenlenmesi ve takibinde yıkım ve yıkıma dair diğer iş ve işlemlerin yürütülmesi**

Müdürlüğümüz görev ve yetki alanı içerisinde olan riskli yapıların dönüştürülmesi işi ile ilgili 275 adet tebliğ 38 adet hafriyat toprağı, inşaat atıkları taşıma ve kabul belgesi ve 45 adet yanar yıkılan yapılar ruhsatı verilmiştir.

**F1.4.4: Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen kent sakinlerine tasarım projesi ve renkli boya desteği sağlamak.**

Müdürlüğümüzce %80 beyaza boyatmak isteyen kent sakinlerine %20 renkli boya ve tasarım projesi desteği de talep olmaması nedeniyle uygulanamamıştır.

Stratejik  
Hedef  
1.5

Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak

Sorumlu  
Birimler

Fen İşleri Müdürlüğü

**F.1.5.1: Yeni Yol Açma ve Mevcut Yolların Asfaltlanması Çalışmalarının yapılması**

2019 yılı içerisinde toplam 643.243 m<sup>2</sup>(80,41 km) yol bakım, onarım ve yenileme yapılmıştır. Yol yenileme çalışmaları kapsamında Meydankavağı (%88,66), Şirinyalı (%85,93), Çaybaşı (%85,40), Fener (%84,24), Muratpaşa (%81,79), Etiler (%81,79), Doğuyaka (%81,35), Yeşilbahçe (%80,56), Dutlubahçe (%79,37), Altındağ (%78,25), Gebizli (%67,91), Cumhuriyet (%61,43), Çağlayan (%60,47), Kızıllık (%56,46), Konuksever (%56,13) ve Güzeloluk (%56,02) Mahallelerinde çalışmalar tamamlanmıştır. Buna ek olarak çeşitli mahallelerde cadde ve sokaklarda lokal yol yenileme çalışmaları da yapılmıştır. Ayrıca UKOME kararları doğrultusunda yollarda geometrik düzenleme ve kasis uygulamalarına da rutin olarak devam edilmiştir.

**F.1.5.2: Kaldırım yapım ve onarımlarının yapılması**

2019 yılı içerisinde 19.539 m<sup>2</sup> parke, 18.470 mtül bordür kullanılarak, 16.594,80 m<sup>2</sup> yeni

kaldırım imalatı ve 86.000 m<sup>2</sup> kaldırım bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Tasarruf tedbirleri nedeniyle mevcut kaldırımlardan bazılarının onarımı malzeme kullanılmadan (mevcut malzeme değerlendirilerek) yapılmış olup, bu değerler de gösterge değerine eklenmiştir.

**F.1.5.3: Yol çizgilerinin çizilmesi**

Yıl boyunca toplam 8 km yol güzergahında (toplam 24 km) yol çizgilerinin çizimi yapılmış olup, 41,35 km(37.793 m<sup>2</sup>) park yasağı, yürüyüş yolu, logo, zemin boyama, dikkat amblemi, yaya geçiti, kasis boyama, park çizgisi, engelli amblemi, engelli park, otopark çizimi vb. çalışma uygulamaları yapılmıştır.

**F.1.5.4: BSK Asfalt üretimi yapılması**

2019 yılı içerisinde 134.108,40 ton asfalt üretilmiştir. Asfalt üretim aşamasında 5.295,16 ton bitüm, 62.741,04 ton 0-4,75mm asfalt agregası, 50.470,69 ton 4,75-12,5mm asfalt agregası, 15.436,96 ton 12,5-19mm asfalt agregası kullanılmıştır.

Stratejik  
Hedef  
1.6

Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak

Sorumlu  
Birimler

Plan ve Proje Müdürlüğü

**Çap Servisi**

**F.1.6.1: Gelen çap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması.**

Vatandaşa düzenlenen imar çapı: 624 adet, imar çapı suret tasdiki: 11 adet, Kısıtlılık yazısı:

118 adet, Mahkeme yazısı: 432 adet, İcra Müdürlüğü yazısı: 739 adet, İmar durumu: 56 adet, Belediyedeki diğer Müdürlükler yazısı: 816 adet, diğer resmi kurumlar yazısı: 391 adet, Kırcami dilekçesi 81 adettir.

## Harita Servisi

**F.1.6.2: Mahkeme kararı ile Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması.**

**F.1.6.3: Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında; hâlihazır Harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgisinin müracaatı üzerine hâlihazır haritanın kontrol edilmesi.**

**F.1.6.4: Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1477 hektarlık alanda parselasyon planlarının yapılması.**

**F.1.6.5: İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatlarının kontrol edilmesi.**

**F.1.6.6: 1/1000 uygulama imar planı imar planı yapılması halinde imar uygulamalarının yapılması.**

**F.1.6.7: İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, gelen taleplerin karşılanması**

2019 yılında; İmar planlarına istinaden, Yeşilova Mahallesi mülga 577 Ada 4,6,7,8 parsellerin bulunduğu bölgede 3194 sayılı yasanın 18.maddesine göre yaklaşık 11,5 dönüm alanda parselasyon işlemi tescillenmiştir.

İmar planlarına istinaden, Tarım Mahallesi mülga 765 Ada 57, 66 parseller ve Yeşilova Mahallesi mülga 557 Ada 1, 4 ve 577 Ada 50 parsellerin bulunduğu bölgede 3194 sayılı yasanın 18.maddesine göre yaklaşık 18,5 dönüm alanda parselasyon işlemi tescillenmiştir.

Yüksekalan Mahallesi 3677 Ada 5,6,7 ve 18 nolu parsellerde ölçü krokisi ve tapı alanı uyumsuzluğundan dolayı ilgililerin talebine istinaden 3194 sayılı yasanın 18. Maddesine göre yaklaşık 1 dönümlük alanda parselasyon işleminin kontrolü yapılmış olup, imar uygulama dosyası tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

İmar planlarına istinaden ve yapılan plan tadilatlarına istinaden, Gençlik Mahallesi 68 Ada 20,43 parseller ve Haşımışcan Mahallesi 68 Ada 46parsellerin bulunduğu bölgede 3194 sayılı yasanın 18.maddesine göre yaklaşık 16 dönüm alanda parselasyon işleminin kontrolü yapılmış olup, imar uygulama dosyasının kontrol işlemleri devam etmektedir.

Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerin talebi doğrultusunda 535 tespit gerçekleştirilmiş, Belediyemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı yasanın 15.maddesine göre 42 adet tevhit işlemi, 13 adet ifraz işlemi, imar planlarındaki yapılan tadilatlar sonucunda imar parsellerinin yolda kalan kısımlarının bedelsiz terkinin sağlanması için 3 adet yola terk işlemi işlemleri yapılmıştır. Ayrıca İç İşleri Bakanlığı Genelgesine istinaden ruhsata esas imar durum belgesine ek olarak kot kesit belgesi, 05.04.2018 tarih 179 sayılı meclis kararından sonra, düzenlenmeye başlanılmış olup 216 adet düzenlenmiştir.

## Planlama Servisi

**F.1.6.8: Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesinin yeniden revize edilmesi.**

**F.1.6.9: Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Yenigöl Bölgesinin yeniden revize edilmesi.**

**F.1.6.10: İptal edilen alanların imar planlarının yapılması.**

**F.1.6.11: İmar planı değişikliklerinin yapılması.**

**F.1.6.12: Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması.**

**F.1.6.13: Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi.**

Havaalanı Güneyi'ne ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu Belediyemiz Meclisi'nin 06.09.2013 tarih 263 sayılı kararı ile Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.12.2013 tarihli ve 760 sayılı kararlarıyla kabul edilmiştir. Ancak askı süresi içerisinde gelen itirazların değerlendirmesi sürecinde Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nce kamulaştırma sınırının düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu kararı alındığından planın revize edilmesi gerekmiştir.

Bu kapsamda; imar uygulaması yapılamayan, imar uygulamasıyla tescili yapılmış ancak tescilli alanların sınır olduğu imar yolunun genişletildiği imar uygulaması tamamlanmış bir kısım alan ve yeni görüş alınan alanlar da dâhil olmak üzere Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce hazırlanan 1/5000 ölçekli Havaalanı Güneyi Bölgesi İlave

ve Revizyon nazım İmar Planı Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.02.2019 tarihli ve 103 sayılı kararıyla onaylanmış olup, askı süresi içerisinde yapılan itirazların Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.05.2019 tarihli ve 312 sayılı kararıyla reddedilmesiyle söz konusu nazım imar planı kesinleşmiştir.

Havaalanı Güney Bölgesi 1/1000 ölçekli İla ve Revizyon Uygulama İmar Planı da Belediyemiz Meclisi'nin 10.06.2019 tarihli ve 176 sayılı kararıyla Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmiş olup planlama süreci devam etmektedir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce yapılan 1/5000 ölçekli nazım imar planına göre Yenigöl Bölgesi Belediyemiz Meclisi'nin 05.09.2017 tarihli 321 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.12.2017 tarihli 1202 sayılı kararlarıyla da değiştirilerek onanmıştır. Ancak 1/1000 ölçekli uygulama imar

planı revizyonuna askı süresi içerisinde itirazlar Planlama ve İmar Komisyonu'nda değerlendirilmektedir.

Resmi kurumlar veya şahıslarca hazırlanmış plan değişikliği talepleri ile tarafımızca hazırlanan plan değişikliklerine ilişkin tüm iş ve işlemler yapılarak 41 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği konusu Belediye Meclisimizce değerlendirilmiş olup mahkeme kararı gereği 2 adet plan değişikliği tarafımızca hazırlanmış, 12 adet itiraz konusuna ilişkin iş ve işlemler yapılmıştır. Belediyemiz mülkiyetinin de bulunduğu alanlara ilişkin 4 adet plan değişikliği, maddi hataya yönelik 2 adet plan değişikliği tarafımızca hazırlanmış. Ayrıca Antalya Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü veya Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından askıya çıkarılmak üzere tarafımıza gönderilen 31 adet plan/plan değişikliğine ilişkin askı işlemleri yapılmıştır.

Stratejik  
Hedef  
1.7

İmar Yönetimini Etkinleştirmek

Sorumlu  
Birimler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili diğer yönetmelikler, genelgeler, Belediye Meclis ve Encümen kararları doğrultusunda hizmetlerini sürdürmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce; ruhsat başvuru eklerindeki projelerin kontrolleri, onayı ve mevzuata uygun ruhsatlandırılması, ruhsatlı projeye uygun yapılaşmanın sağlanması ile Yapı Kullanma İzin Belgelerinin düzenlenmesi ve 5490 sayılı yasa gereği UAVT Bulvarı Cadde, Sokak ve binaların Numarataj işlemlerinin yapılması ile ilgili görevleri yürütülmektedir.

**F1.7.1: Yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi**

Yapı ruhsat başvurularının tamamı neticelendirilmiş olup, 302 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

**F1.7.2: Yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesi**

Yapı kullanma izin belgesi başvurularının tamamı neticelendirilmiş olup, 410 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

**F1.7.3: İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması**

İlçe sınırları içerisinde 711 adet bina levhalama işlemi yapılmıştır.

**F1.7.4: İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması**

İlçe sınırları içerisinde 408 adet sokak yön levhalama işlemi yapılmıştır.

**F1.7.5: İmar arşiv dosyalarını sayısallaştırmak**

Hizmet alımı yapılmamış olup, 2020 yılında yapılması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç 2

“Önce insan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması

Stratejik Hedef 2.1

Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak

Sorumlu Birimler

Spor İşleri Müdürlüğü

**F.2.1.1: Yeni spor merkezleri yapım işi, hazır olanların (salon, stat, tesis, yüzme havuzu, eğitim merkezi, okul salonları vb.) bakım ve onarımının yapılması.)**

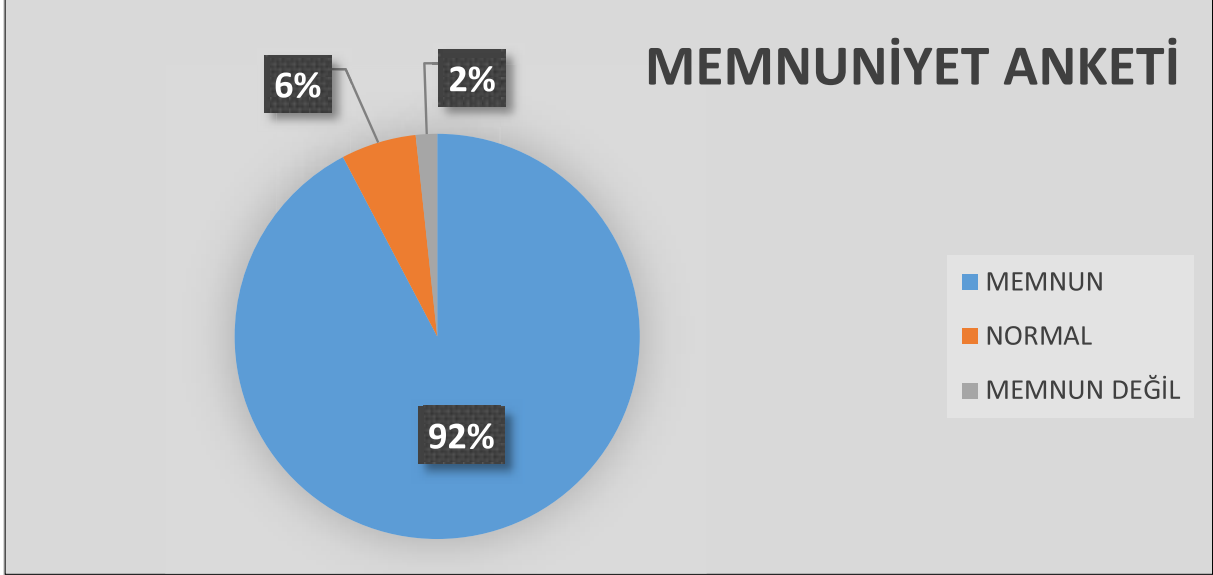
- Levent Aydın Lisesi Önü park içi spor sahası zemini yenilenerek tekrar hizmete açılmıştır.
- Astur Spor Tesisi tadilat ve boyama çalışmaları
- Müdürlük Hizmet Binası boyama çalışmaları tamamlanmıştır.
- Süleyman Evcilmen Spor Salonu çatı yalıtım işi,
- Çağlayan Spor Salonu tribün onarımı ve çatı yalıtımı çalışmaları,
- Süleyman Erol Yüzme Havuzunda bulunan pilates bölümünün zemininin yenilenmesi,
- Süleyman Evcilmen Spor Salonu ve Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor salonu zemin laminasyonları yapılması,
- Mustafa Çetin Kaya Stadı one vision dijital baskı işlemleri,
- Tüm tesislerdeki çim alanların, yazlık-kışık ara ekimleri, çim biçimi, ilaçlama, gübreleme, ağaçlandırma ve budama vb. çevre düzenleme çalışmaları,
- Tüm spor saha ve tesislerinde rutin bakım ve onarım işleri,
- Tüm spor, saha ve tesisler ile 75. Yıl Cumhuriyet Anadolu Lisesi Naim Süleymanoğlu Spor Salonu, Dilşad Refizade İ.O. Spor Salonu, Namık

Kemal O.O. Aynur Ayan Spor Salonu, Güzeloba O.O. Spor Salonu ve Ermenek O.O. Süleyman Seba Spor Salonlarının haftalık rutin temizlik ve bakım işleri,

- Tüm spor, saha ve tesis bahçelerimizde bulunan çiçek parterlerine kışık ve yazlık sezonlarda Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün üretim seralarında F1 tohumlarla üretim yaptığı muhtelif cins ve renklerde kışık ve yazlık mevsimlik bitkilerin dikim çalışmaları.
- Namık Kemal O.O. Spor Salonu isim değişikliği “Aynur Ayan” tabela yapımı,
- Tesislerimizdeki etkinliklerde kullanılmak üzere 6 adet açılır kapanır tente yapımı,
- Mustafa Çetin Kaya Stadı saha kenarı koruma minderi ve tribün koltuk yenilemesi,
- Süleyman Erol Yüzme Havuzunda amatör spor kulüplerinin idari ofis olarak kullanması amacıyla 8 adet ofis yapımı,
- Spor saha ve tesislerimizde kullanılan makine teçhizat ve araçların bakım ve onarımlarının düzenli şekilde yapılması,
- Mustafa Çetin Kaya Stadı ve Naim Süleymanoğlu okul salonu belediyemiz logo yapımı,
- Süleyman Evcilmen Spor Salonunda bulunan kapı minderi ve kale direği minder döşeme yapımı,
- SüleymanEvcilmen Bale Salonu ısı cam yapılması ve PVC tamiratları,
- Spor saha ve tesislerimize IP kamera kurulum işi,

- Statlarımızın saha çizme işinde kullanmak üzere saha çizgi makinası alımı,
- Spor saha ve tesislerimizdeki sıhhi tesisat bakım onarımları,

- Dilşad Refizade, Naim Süleymanoğlu, Güze-loba, Gazi Mustafa Kemal Spor Salonu, Süleyman Evcimen Spor ve Sergi Salonuna çatı izolasyon ve bakım işleri



**Stratejik Hedef 2.2** Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak

**Sorumlu Birimler** Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

**F 2.2.1:** Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını ve belediyemizin mevcut toplama sistemine verilmesinin sağlamak amacı ile bölgede kontrol çalışmaları yapılması.

**F 2.2.2:** Ambalaj atıklarının ve diğer atıkların hane ve işyerlerinde, evsel atıklardan ayrı toplanması için yapılan çalışmalarda vatandaşların memnuniyetinin sağlanması.

#### AMBALAJ ATIKLARINI TOPLANMASI

AB uyum sürecinde çevreyi korumaya yönelik 2005 yılı sonrası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılan yönetmelikler kapsamında, Müdürlüğümüzün 2019 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

#### İlçemizin Ortalama Nüfusu: 510.368

Ambalaj Atık Toplama ile ilgili olarak, 2019 yılında Başkanlığımız ile protokolü olan üç firma aracılığıyla, ilçemiz üç bölgeye ayrılarak, üç bölgede çalışmalar yürütülmektedir.

AMBALAJ ATIKLARI TOPLAMA FİRMALARINA AİT BİLGİLER	
Ambalaj Atıkları Toplama Araç Sayısı	39
Ambalaj Atıkları Toplama Personel Sayısı	60



YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTARI
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Ton)	53.606
Dağıtılan İç Mekan Kutu Sayısı	3.000
Dağıtılan Poşet Miktarı (ton)	8
Yerleştirilen Kafes – Konteyner Sayısı	180
Kaynağında ayrı toplamayı teşvik etmek amacıyla dağıtılan materyal sayısı (Çevreci Komşu Kart sayısı)	3.300

2019 YILI AYLARA GÖRE AMBALAJ ATIKLARI TOPLAMA MİKTARI	
AYLAR	TOPLAMA MİKTARI (TON)
OCAK	4.146
ŞUBAT	4.054
MART	4.021
NİSAN	4.021
MAYIS	3.987
HAZİRAN	4.901
TEMMUZ	5.040
AĞUSTOS	5.581
EYLÜL	4.710
EKİM	4.782
KASIM	4.290
ARALIK	4.073
<b>TOPLAM</b>	<b>53.606</b>

### ÇEVRECİ KOMŞU KART PROJESİ

Antalya Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde Türkiye'de ilk defa uygulanan "Atma, Biriktir, Kazanalım" sloganı ile yola çıktığımız Ödüllü Ambalaj Atıkları Toplama Projesini hayata geçirdik.

2016 yılında Ödüllü Ambalaj Atıkları Toplama Projesi 16 mahallede uygulanırken 2019 yılı itibarıyla 56 mahallemizde projemiz aktif olarak uygulanmıştır. 56 mahallemizde yapılan çalışmalar sonucunda hafta içi atığını teslim edemeyen vatandaşlarımız için hafta sonları belirli noktalara 21 adet sabit atık toplama noktası oluşturulmuştur.

Teknik personellerimizce saha denetimleri yapılarak atık toplama rotaları kontrol edilmiştir. Sahada yapılan kontroller sırasında vatandaşlarımızın projeye katılımlarının sağlanması için birebir görüşmeler yapılarak proje anlatılmıştır. Yapılan kontroller sonucunda rotada düzenlemeler de gerçekleştirilmiştir.

Ödüllü Ambalaj Atıkları Toplama Projesi kapsamında 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında, 3.300 adet Çevreci Komşu Kart dağıtılmıştır. 2016 yılından 2019 yılına kadar geçen sürede toplam 92.044 adet Çevreci Komşu Kart dağıtılmıştır. Toplam dağıtılan kartların 32.607 adeti vatandaşlarımız tarafından kullanılmıştır. 2019 yılında Çevreci Komşu Kart Projesi ile 268.030 kg cam atık, 1.886.570 kg kağıt-karton atık, 347.608 kg karışık ambalaj atığı, 66.023 kg metal atık, 1.419.429 kg plastik atık olmak üzere toplamda 3.987.660 kg ambalaj atığı geri dönüşüme kazandırılmıştır. Toplanan 3.987.660 kg ambalaj atığı karşılığında vatandaşlarımızın kartlarına 1.375.956 TL yüklenmiştir.





2019 yılı içerisinde kartlara 1.375.956 TL'lik puan yüklenmiş, bunun 1.295.029 TL'lik kısmı anlaşmalı işyerlerinde harcanmıştır. Vatandaşlarımız tarafından kullanılmayan 80.927 TL eğitim fonuna bağışlanmıştır.

Turunç masa üzerinden gelen kart talepleri, oluşturduğumuz kart dağıtım ekibimiz ile adreslere gidilerek teslim edilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde Çevreci Komşu Kart Turunç masa ekibi oluşturularak vatandaşlarımızın istek, şikayet ve önerilerine hızlıca çözümler bulunmuştur.

Çevreci Komşu Kart Projesinin gelişen teknolojik koşullara ayak uydurması, kapalı devre (Kendine ait bir karta sistem içinde yer alan yükleme ve harcama pos cihazları

üzerinden özel bir yazılım aracılığı ile puan yüklenmesi.) sistemin, açık devre (harcamanın kısıtlanmadığı, yüklemenin teknolojiye uygun bir sistem ile yapıldığı) haline getirilmesi, toplanan atık miktarlarının artırılması, katılım oranlarının artırılması sağlamak için yüklenen ve harcanan puanların akıllı kart teknolojisi ile elektronik ödeme sistemi kullanılarak yapılması için çalışmalar yürütülmüştür.



## Çöpten para çıkıyor

Muratpaşa'nın 'Çevreci Komşu Kart'ı ile çöpler kadınlara mutfak harcaması, öğrencilere burs olarak dönüyor

**MURATPAŞA Belediyesi**, ambalaj atıklarının geri dönüşümüne destek konusunda 'Çevreci Komşu Kart' uygulamasını başlattı. Atıkların yerinde ayrıştırılması ile ödül sistemi bakımından Türkiye'de bir ilk olan uygulamada, ev kadınları evdeki çöplerini ete, süte, ekmeğe, süzme hileline, hatta okuyan çocukları için bursa dönüştürebilecek.

**KARTTA BİRİKİYOR**



bilet alınabiliyor ve bursa sağlanabiliyor.

Projenin tanıtımını yapan Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Üyenoğlu, "6 milyon ton üzerinde, atık kaynağında



## PROJE KAPSAMINDA HANELERDEN TOPLANAN ATIK MİKTARININ AYLARA DAĞILIMI (KG)

DÖNEM	Cam (KG)	Kağıt (KG)	Karışık (KG)	Metal (KG)	Plastik (KG)	TOPLAM (KG)
Ocak 2019	19.024,507	151.153,696	30.671,869	5.617,261	109.527,121	315.994,454
Şubat 2019	19.675,070	160.370,084	30.740,622	6.941,556	122.381,017	340.108,349
Mart 2019	21.262,237	168.045,000	32.832,606	6.256,901	126.154,041	354.550,785
Nisan 2019	22.877,405	167.890,114	34.953,228	6.761,961	125.127,351	357.610,059
Mayıs 2019	26.063,048	196.220,080	35.124,417	7.378,496	150.798,689	415.584,730
Haziran 2019	20.765,756	170.687,981	29.374,167	4.862,849	113.737,083	339.427,836
Temmuz 2019	26.506,600	162.192,265	31.741,765	5.439,063	128.842,910	354.722,603
Ağustos 2019	22.604,477	130.546,293	26.082,718	4.281,160	104.688,878	288.203,526
Eylül 2019	25.810,143	164.228,714	26.547,668	4.636,041	116.826,259	338.048,825
Ekim 2019	24.737,370	160.608,666	27.547,588	5.231,240	119.904,898	338.029,762
Kasım 2019	20.185,121	128.412,121	21.901,630	4.316,634	105.580,948	280.396,454
Aralık 2019	18.518,229	126.215,354	20.089,316	4.300,204	95.859,825	264.982,928
<b>TOPLAM</b>	<b>268.029,96</b>	<b>1.886.570,37</b>	<b>347.607,59</b>	<b>66.023,37</b>	<b>1.419.429,02</b>	<b>3.987.660,31</b>

## YÜKLENEN VE HARCANAN PUANLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI

DÖNEM	HARCANAN PUAN	YÜKLENEN PUAN	DÖNEM	HARCANAN PUAN	YÜKLENEN PUAN
Ocak 2019	28.586,310	108.352,200	Temmuz 2019	97.600,060	122.682,970
Şubat 2019	63.815,060	118.274,660	Ağustos 2019	90.084,620	99.446,710
Mart 2019	83.713,610	122.721,420	Eylül 2019	96.298,299	115.112,170
Nisan 2019	93.716,019	122.690,310	Ekim 2019	98.945,859	116.221,500
Mayıs 2019	93.369,500	144.714,480	Kasım 2019	100.547,930	98.477,680
Haziran 2019	103.782,840	115.325,480	Aralık 2019	344.569,200	91.936,880
			<b>TOPLAM</b>	<b>1.295.029</b>	<b>1.375.956</b>

**F2.2.3:** İşletme, hane, okullar, muhtarlıklar ve kurumlardan çıkan atık pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık, tekstil atığı, hacimli atık ve birimlerimizden çıkan ömrünü tamamlamış lastik, tehlikeli atık ve tıbbi atıkların toplanmasının sağlanması

### ATIK PİL TOPLAMA ÇALIŞMALARI

31 Ağustos 2004 tarihli ve 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ile belediyelerin görev ve yetkilerini düzenleyen 8.maddesi kapsamında Belediyemiz 2016 yılında TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri Derneği) ile protokol imzalamış olup; öncelikle okullarda, muhtarlıklarda, talep eden işyerlerine ve telefon tamircilerine atık pil kutusu dağıtarak belirli periyodlarla ve/veya vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda atık pil toplama hizmeti vermektedir. 2019 yılında toplam 44 adet küçük atık pil kutusu, 350 adet büyük boy atık pil kutusu yerleştirilmesi yapılarak toplamda 3697 kg atık pil toplanmıştır.



### Atık Pil Toplama Kampanyası

Antalya ili genelinde TAP Derneği ile birlikte yürütülen bu kampanya sayesinde Muratpaşa ilçesindeki okullardan toplanan atık piller çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmek üzere



ayrılıp nakledilmiştir. TAP Derneği'nin Antalya genelinde okullarda yaptığı pil toplama yarışmasında Muratpaşa ilçesinde bir okul, 2.lik ödülü almıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında düzenlenmiş olan atık pil toplama kampanyasında, Muratpaşa ilçesindeki okullardan toplam 1753,7 kg atık pil toplanmıştır.

### ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİN TOPLANMASI

25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında, 2019 yılında idaremizin bünyesinde oluşan 27.340 kg ömrünü tamamlamış lastik (ÖTL), geri kazanımının sağlanması için Müdürlüğümüzce sözleşme imzalanan lisanslı firmaya teslim edilmiştir.





### ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI ÇALIŞMALARI

22.05.2012 Tarih ve 28300 Sayılı Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği ile belediyelerin görev ve yetkileri kapsamında; vatandaşlardan gelen talepler ve belediyemiz bünyesinde hurdaya ayrılan tüm elektrikli ve elektronik eşyalar toplanarak Doğuyaka Mahallesinde oluşturduğumuz 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde biriktirilerek lisanslı firmalara tarafımızca teslim edilerek mevzuata uygun şekilde geri dönüşümü sağlanmıştır.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Çevreci Komşu Kart projesi kapsamında puan karşılığı vatandaşlardan toplanması projesi için, yetkilendirilmiş kuruluş olan ELDAY Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Derneği İktisadi İşletmesi ve lisanslı geri dönüşüm firması olan Tekeli Metal Sac Hurda Plastik Geri Dönüşüm Orman Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şti. firması ile sözleşme imzalanmış olup 2 Ocak 2018'de e-atıkların puan karşılığı vatandaşlarımızdan toplanması hizmeti başlatılmıştır.

Hanelerde kullanılmayan ya da kullanılamaz durumda olan beyaz eşyalar, buzdolapları, soğutucular, cep telefonları, televizyonlar, monitörler ve küçük beyaz eşyalar 2018 yılının başından itibaren Çevreci Komşu Kart kapsamına alınmıştır. 2019 yılında içerdikleri radyoaktif maddeler, tozlar, halojenli bileşikler, ağır metaller gibi toksik maddeler nedeniyle çevre ve insan sağlığına ciddi ölçüde zarar verebilecek 21.290 kg e-atık Çevreci Komşu Kart kapsamında toplanmıştır.

Vatandaşların kartlarına yüklenen puanlar anlaşmalı marketlerde kullanılabilir. Ayrıca, vatandaşlar puanlarını eğitim bursu olarak bağışlayabilir. E-atıkları, Çevreci Komşu Kart Projesine entegre edilmeden önce, 2017'de 10 bin 500 kilogram e-atık toplanmış olup, e-atıkların Çevreci Komşu Kart Projesine entegre edilmesiyle beraber 2018 yılında 30.900 kg e-atık, 2019 yılında da 21.290 kg e-atık toplanmıştır. Toplanan e-atıkların karşılığı olarak, 2019 yılında 309 adet Çevreci Komşu Karta 8 bin 525 TL karşılığı komşu puan yüklenmiştir.

### ATIK AMPUL VE FLORESANLARIN TOPLANMASI

Atık ampul ve floresanlar; 22.05.2012 Tarih ve 28300 Sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliğinde ek-1/b'de belirtilen 5. Grup aydınlatma ekipmanlarını ifade etmektedir. Belediyemiz 2019 yılında AGİD (Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği) ile protokol imzalamıştır.

Okullara, muhtarlıklara, kurum ve kuruluşlara, talep eden iş yerlerine atık ampul ve floresan kutusu dağıtarak belirli periyodlarla gelen talepler üzerine atık ampul ve floresanları toplamaktadır. Aynı zamanda belediyemiz de atık üreticisi konumunda olup, belediyemiz bünyesinden çıkan atık ampul ve floresanlarla beraber, 2019 yılında 1910 kg atık ampul ve floresan toplanmıştır.





### BITKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yazısı ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesini b fıkrasına göre “Bitkisel atık yağların hanelerden ayrı toplanması için yetkilendirilmiş kuruluş, çevre lisansı almış geri kazanım tesisleriyle veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile işbirliği yaparak toplama sistemini oluşturmak, bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek ve toplama miktarları hakkında ilgili il müdürlüğüne bilgi vermekle,” yükümlü olup, ilgili sözleşme tarafımızca yapılmıştır.

Oluşturduğumuz toplama sisteminde hanelerden, okullardan ve muhtarlıklardan bitkisel atık yağlar, Mart ayı itibariyle, Çevreci Komşu Kart Projesi ile toplanarak vatandaşlarımızın, muhtarlarımızın ve bölgemizdeki okullar adına çıkarılan Çevreci Komşu Kartlara puan yüklemesi yapılmaktadır. 2019 yılında vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine 36 adet bitkisel atık yağ bidonu yerleştirilerek, toplamda 10.742,5 litre bitkisel atık yağ toplanmış olup, 6.353 litresi Çevreci Komşu Kart Projesi kapsamında toplanmıştır.

### TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI

25.01.2017 tarih 29959 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği” doğrultusunda, atık üreticisi olarak belediyemiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların bertarafının sağlanması yükümlülüğü müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

Yönetmeliğe uygun olarak Veteriner İşleri, Sağlık İşleri, Sosyal Yardım İşleri hizmetlerinde oluşan tıbbi atıklar için gerekli ekipmanlar ve bertaraf bedeli Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır. 2019 yılında atık üreticisi olarak 91 kg tıbbi atık toplanarak, bertarafı sağlanmıştır.

### TEHLİKELİ ATIKLARIN TOPLANMASI

02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği doğrultusunda, atık üreticisi olarak belediyemiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan, tehlikeli atıkların bertarafının veya geri dönüşümünün sağlanması yükümlülüğü müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe uygun olarak Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesinde oluşturulan Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanında belediyemizin faaliyetleri sonucu oluşan tehlikeli atıklar depolanmaktadır ve bu alanın Mali Sorumluluk Sigortası Müdürlüğümüzce yaptırılmıştır.

Kartuş- toner, madeni yağ, yağ filtreleri, akü, tehlikeli atıkla kontamine olmuş ambalaj atıkları, yağ bulaşmış kıyafet ve üstübe bezler, basınçlı kaplar gibi tüm tehlikeli atıklar için belediyemize ait 10 noktaya 27 adet uygun toplama ekipmanları yerleştirilmiştir. Bu ekipmanlar dolduğunda, atıkların Fen İşleri Müdürlüğünde yer alan depolama alanına taşınması, buradan da Çevre ve Şehircilik Bakanlığının lisans verdiği firmaya teslimi sağlanmaktadır. Tüm atıkların mevzuata uygun olarak geri dönüştürüldüğü veya bertaraf edildiği tarafımızca kontrol edildikten sonra, tüm atık verilerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığının sistemine girilmesi işlemi tarafımızca gerçekleştirilmektedir.

2019 yılında 4020 kg atık hidrolik ve diğer yağlar, 4955 kg diğer motor şanzıman ve yağlama yağları, 1110 kg. atık akü ve diğer piller, 1200 kg. atık yağ filtresi, 1000 kg. tehlikeli atık bulaşmış bez veya kıyafet, 1000 kg. kontamine olmuş ambalaj, 500 kg boya ve vernik kutu atıkları, 55 kg laboratuvar kimyasalları karışımları lisanslı firmaya teslim edilmiş olup atıkların bertarafı sağlanarak, belediyemiz faaliyetleri sonucunda oluşan tehlikeli atıkların çevreye zarar vermesi önlenmiştir.



**F2.2.4: Bina, bağımsız bölüm ve işyerlerinde meydana gelen atık su ve fosseptik taşkına ilişkin denetim sayısı**

Evsel ve endüstriyel kaynaklı atık suların deniz, dere, çay ve benzeri gibi alıcı ortamlara karışarak kirlenmesini önlemek amacı ile çevre ve insan sağlığını tehdit eden şikâyetler ile ilgili olarak yerinde denetimler yapılmış, denetimler sırasında çevre kirliliğine sebep olduğu tespit edilen kişi ya da tesisler hakkında yasal işlemler uygulanmıştır. Rögar taşması ve diğer çevre şikâyetleri ile ilgili olarak gelen şikâyetlere müdürlüğümüz personeli ilgili adrese giderek bilgilendirme çalışmaları yapmıştır. 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüze çevre ve insan sağlığını tehdit eden hususlarda yapılan 422 adet şikâyet sonuçlandırılmıştır.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR
Çevre ve İnsan Sağlığını Tehdit Eden Konular ile ilgili Gelen Şikâyet Sayısı	422
Cevaplanan Çevre ve İnsan Sağlığını Tehdit Eden Şikâyet Sayısı	422

### MAVİ BAYRAK

Müdürlüğümüze, 2019 yılı içerisinde Antalya Mavi Bayrak Koordinatörlüğü tarafından belirlenerek iletilen Mavi Bayrak başvurusuna hak kazanmış plaj ve işletmelerin başvuru dosyaları, TÜRÇEV Mavi Bayrak İl Koordinatörlüğü ile beraber, işletme ve plajların denetimleri yapılarak; Mavi Bayrak kriterlerine uygunluğu tespit edilen 12 işletmeye Mavi Bayrak verilmiştir. 2019 yılında belediyemiz tarafından açılan ve işletilen





İnciraltı Halk Plajı, Mobil Halk Plajı, Erenkuş Halk Plajı, Erdal İnönü Halk Plajı ve Konserve Koyu Halk Plajlarının mavi bayrak alması için gerekli kriterlerin sağlanması için organizasyonunun sağlanması ve başvuru işlemleri Müdürlüğümüzce takibi yapılarak, mavi bayrak almaya hak kazanılmıştır.

2019 yılında 13 işletmenin mavi bayrak ödülü alması için başvuru işlemlerinin yapılması sağlanarak takibi yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde bulunan; İnciraltı Halk Plajı, Mobil Halk Plajı, Erenkuş Halk Plajı, Konserve koyu Halk Plajı ve Erdal İnönü Kent Parkı Plajı mavi bayrak ödülü almak için başvuruda bulunmuştur. Ayrıca belediyemiz plajlarından İnciraltı Halk Plajı 2019 yılında Uluslararası denetimden başarı ile geçmiştir.

#### **F2.2.5: İşletmelerde baca kanalları, filtre denetimleri ve diğer çevre sorunları denetimleri**

#### **BACA DENETİMİ**

02.11.1986 tarih ve 19269 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği ve İl Mahalli Çevre Kurulu kararları kapsamında insan ve çevresi üzerine etki eden hava kirliliğinin göstergesi olan, ısınma ve pişirmeden kaynaklı çevre havasına etki eden, mevcut hava kirlleticilerin önlenmesi ve azaltılması bakımından aşağıda yer alan tablo ve grafikte detayları belirtilen hava kirliliği şikayetleri giderilmiş ve 2019 yılı içerisinde 610 işletme ve konut müdürlüğümüz teknik ekiplerince denetlenmiştir.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR
Hava Kirliliği ile ilgili Gelen Şikayet Sayısı	532
Hava Kirliliği ile ilgili Sonuçlanan Şikayet Sayısı	532
Diğer Çevre Kirliliği ile İlgili Gelen Şikayet Sayısı	78
Diğer Çevre Kirliliği ile İlgili Sonuçlanan Şikayet Sayısı	78
<b>Toplam Denetim Sayısı</b>	<b>610</b>





Stratejik  
Hedef  
2.3

Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırarak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak.

Sorumlu  
Birimler

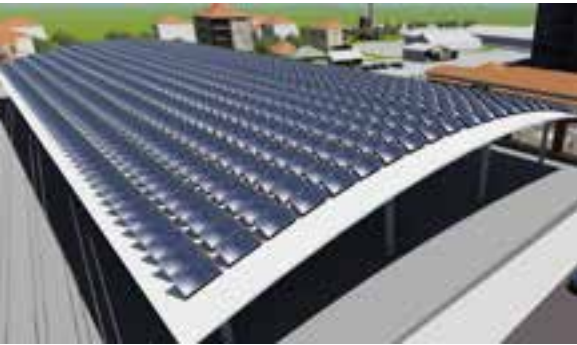
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

**F2.3.1:** Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretilmesi ile ilgili 2017 yılında sunulan projenin uygulanması



### ENERJİ YÖNETİMİ

2019 yılında A sınıfı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olarak çalışmanın yanında Enerji Yönetimi Servis Sorumluluğu çalışması da yürütülmüştür. Etüd Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanarak 12/09/2019 tarihinde müdürlüğümüze gönderilen Yeşilbahçe Pazar Yeri çatısında kurulması planlanan 330 Kw çatı tipi güneş enerjisi santrali projesi için; 19.09.2019 tarih ve 835 sayılı Müdürlüğümüz yazısı ile İlbank A.Ş. Antalya Bölge Müdürlüğüne kredi başvurusunda bulunulmuştur.



**F2.3.2:** İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin (2. ve 3 Sınıf gayrisihhi, sıhhi, okul kantinleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) sıhhi açıdan denetlenmesi.

**F2.3.3:** İlçemiz sınırları dahilindeki işletmelerde yapılan denetimlerden vatandaşların memnuniyetinin sağlanması

### GIDA /SIHHİ DENETİM VE KONTROL

Gıda-sıhhi denetim ve kontrol servisi; güvenilir gıda tüketimini sağlamak amacı ile belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren toplamda 712 sıhhi işyerleri, 2 nci sınıf ve 3 üncü sınıf gayri sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin sıhhi yönden denetim ve kontrolleri yapılmıştır. Tespit edilen uygunsuzluklar veya eksikler tutanak altına alınarak, uygunsuzlukların ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.



İlçe sınırlarında bulunan okulun kantinlerinin gıda güvenliği ve hijyenik şartlar açısından denetlenmesi gerçekleştirilmiştir. Kantinlerde yapılan denetimlerde özellikle; satışa sunulan gıda maddelerinin kantin için uygun olup olmadığına, son tüketim tarihlerine, hijyen kurallarına uyulup uyulmadığına, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bulunup bulunmadığına bakıldı. Gıda-sıhhi denetim birimi denetimler esnasında; genel hijyen, gıdaların muhafaza koşulları, sağlıklı gıda maddesi satışı ve uyulması gereken kurallar hakkında okul kantini işletmecilerine bilgiler vermiştir.



Çevre kirliliğini önlemek amacı ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesini a fikrasına göre belediyemiz “Sınırları dâhilinde bitkisel atık yağ üreticilerinin, çevre lisansı almış geri kazanım tesisleriyle veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili il müdürlüğüne bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemi uygulamakla,” yükümlüdür. Buna istinaden ilçemiz sınırları içerisinde kızartmalık yağ kullanan işletmeler ile atık yağ toplayan lisanslı firmalar arasında “Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmesi” yaptırılmaktadır. Bu kapsamda 330 işletmede toplam polar madde ölçümü yapılarak işyerinin lisanslı atık yağ firması ile atık yağ sözleşmesi imzalaması tarafımızca denetlenmiştir. Tarafımızca tespit edilen atık yağ sözleşmeleri aylık olarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne raporlanmaktadır. Aynı zamanda ekipler işyerlerinin lisanslı firmalara atık yağlarını tesliminde düzenlenen ulusal atık taşıma formlarını kontrol etmektedir. İşletmelerin kullanmış oldukları atık yağların, lisanslı firmalar aracılığı ile toplatılarak atık yağların ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

Gıda-sihhi denetim birimi denetimler esnasında; Fast Food’lar başta olmak üzere işyerlerinde kullanılmakta olan yağları resmi kontrollerden geçirerek özel hijyen gerekliliklerini denetlemektedir. Kızartma yağların insan sağlığını olumsuz etkilememesi için; kullanım süreleri ve toplam polar madde içeriklerinin çok dikkatli bir şekilde izlenilmesi gerekmektedir. Polar madde tayin cihazı ile TPM (toplam polar madde) miktarı ve kızartma yağ sıcaklığını ölçen Gıda-Sihhi Denetim Ekibi, işletme yetkililerine konu ile ilgili gerekli uyarı ve bilgilendirmeleri yapmıştır. Kızartmalık

yağların zamanında gıda zincirinden çekilmesi hem insan sağlığının hem çevrenin hem de biyodizel yapmaya uygun hammadde kaynağının korunmasını sağlamaktadır.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR
İşletmelerin sıhhi açıdan denetlenmesi	712
Toplam polar madde ölçümü yapılan işletme sayısı ve bitkisel atık yağ sözleşmesi denetlenen işletme sayısı	330

**F 2.3.4: Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan okulları, STK’ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla eğitimler verilerek öğrencilere ve vatandaşlara ulaşılması**

## EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI

### 2. Muratpaşa Çevre Festivali

Muratpaşa Belediyesi olarak çevreci yaklaşımlarımızı daha geniş kitlelere ulaştırabilmek amacıyla 2018 yılında ilkini düzenlediğimiz Muratpaşa Çevre Festivali 2. kez 19/20/21 Nisan 2019 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Festival alanındaki stantlarda çevre ile ilgili faaliyet gösteren birçok kurum, kuruluş, sivil toplum örgütü, geri dönüşüm firmaları, üniversite çevre kulüpleri ve sanatçılar tarafından, geri dönüşüm, ekolojik sistem, çevre kirliliği, karbon ayakizi, atalık tohum ve önemi, pratik kampçılık bilgileri gibi daha bir çok konuda



ziyaretçilere bilgi verildi. Çevre Festivalinde gerçekleştirilen diğer etkinlik ve atölyeler ise aşağıdaki gibidir.



**F 2.3.5:** Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla etkinlikler yapılmıştır



### Deniz Dibi Temizliği

Çevre festivali kapsamında, denizlerimizdeki kirliliğe dikkat çekmek amacıyla Kaleiçi Yat Limanı'nda deniz dibi temizlenmiştir. Çıkarılan atıkların envanter çalışması yapılarak festival alanında sergilenmiştir.

### Söyleşi

Mandıra Filozofu filmi ile yaşamın doğayla iç içe ve doğal döngüsünde yaşanabileceğini hatırlatan ve bu felsefeyi anlatarak ilham veren Müfit Can SAÇINTI 2. Muratpaşa Çevre Festivali kapsamında konuğumuz oldu. Halka açık olarak gerçekleştirilen söyleşide, doğal yaşam ve çevre konularında güldürürken farklı bakış açıları sunuldu.



yumruları doğadan toplanan ve özellikle bu yüzden nesilleri tükenme tehlikesi altında olan salep orkidelerine yer verilmiştir. Antalya ve ilçeleri, Türkiye çapında orkide çeşitliliği bakımından öne çıkmaktadır. Salep orkidelerinin dondurma ve salep içeceğinin hammaddesi olarak toplanmasına karşı, tropikal orkidelerle yarışacak düzeyde doğal güzellikleri, turistik potansiyeli ve botanik önemi vurgulanmıştır.



### Sergiler

#### Antalya'nın Orkideleri / Görkem ÖNGEL Amatör Botanist

Antalya'nın Orkideleri sergisinde, ülkemizde salep yapımında kullanılmak üzere toprak altı



#### Deniz Kenarından Gelen Sana / Sanatçı Rabia ALAGÖZ

Sanatçı Rabia Alagöz tarafından, deniz kenarından toplanan taş ve geri dönüştürülebilir atıklardan yapılan tablolar, festival süresince belediyemiz ana hizmet binası sergi salonunda sergilenmiştir.



Arılar için Tohum Topu Atölyesi, Pet Şişelerden Mama Kabı ve Kuş Yuvası Yapım Atölyesi, Cam Atölyesi, Geri Dönüşüm Oyuncaklar Atölyesi, Hayalinizdeki Robotlar Atölyesi, Gündüz ve Gece Krem Yapım Atölyeleri; festivale katılım gösteren kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilmiştir.

### Atölye Çalışmaları

2. Muratpaşa Çevre Festival'inde Seramik Atölyesi, Arıcılık Atölyesi, Antik Ekmek Atölyesi, Ekolojik Hijyen Malzemeleri Atölyesi, Kedi Köpek Evi Atölyesi, Alışveriş Filesi Atölyesi, Gazeteden Sepet Yapım Atölyesi, Dallardan Kuş Yuvası Yapım Atölyesi, Denizden Gelen Sanat Atölyesi, Mobilyalar Yenileniyor, Çocuklar için Resimli Masal Atölyesi, Boyama Atölyesi, Kağıt Rulodan Hediye Paketi Yapımı, Su Arıtma ve Atık Ayrıştırma Atölyesi, Kendi Parfümümü Yapıyorum Atölyesi, Çevre Oyunları Atölyesi, Sirke Yapım Atölyesi, Meyveli Yoğurt Yapım Atölyesi, Kendi Elektrikliğini Kendin Üret Atölyesi, Benim Balkonum Benim Bahçem, Karbon Ayakizi Hesaplama Atölyesi,

### Fotoğraf Yarışması / Fotomaraton

Çevrenin disiplinler arası yaklaşımlarda irdelenmesini, fotoğrafa ilgi duyan amatör ve profesyonellerin bakışçısı ile çevre duyarlılığına dikkat çekmek amacı ile Muratpaşa Çevre Festivali etkinlikleri kapsamında Muratpaşa Çevre Festivali Fotomaratonu düzenlenmiştir. Ayrıca





## Falez Temizliği

Eşsiz Antalya manzarasının ev sahibi falezlerde sivil toplum kuruluşlarımızla bir araya gelerek Mobil Halk Plajı etrafındaki falezlerin temizliği yapılırken, çevre kirliliği ile ilgili farkındalık oluşturmak için bilgilendirme yapılmıştır. Toplanan atıkların envanter çalışması yapılarak, atıklar festival boyunca sergilenmiştir.



## Ağaç Dikimi

Festivalin ikinci gününde Fener Mahallesi'nde bulunan Cumhuriyet Parkı'nda gerçekleştirilen bölgemizin bitki örtüsüne uygun örnek ağaçlandırma gerçekleştirilmiştir. Prof. Dr. Tuncay Neyişi tarafından çevre ve bitki örtüsüne uygun ağaçlandırmanın önemi hakkında bilgilendirme de yapılmıştır.



foto maratonda ödül, mansiyon alan ve satın alınan toplam 16 eserler belediye arşivine kazandırılmıştır.





### Okul Eğitimleri

2019 yılında "Çevrenin Korunması ve Geri dönüşüm" konulu eğitim bilgilendirme çalışmalarında 6919 öğrenciye eğitim verilmiştir. Öğrencilere eğitimin sonunda Çevre Kirliliği ve Geri Dönüşümü anlatan 5'li kitap seti, dağıtılarak verilen eğitimin pekiştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca eğitimlerimizin sonunda çocuklara tepesinde çiçek tohumları olan yeşeren kalemler hediye ederek, evlerinde çiçek bakımının öğrenilmesi ve çocuğun toprağa dokunması sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin yaş gruplarına uygun olarak kumbara, boy cetveli ve broşür de hediye edilmektedir. Eğitim sonrası toplamda 47.037 adet kitap, yeşeren kalem, kumbara ve



broşür dağıtılmıştır. Müdürlüğümüzce verilen her eğitimde ödüllü ambalaj atıkları toplama projesi olan Çevreci Komşu projesi anlatılmış ve projenin animasyon filminin gösterimi yapılmıştır.



### Teknik Geziler

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanıp Belediye sistemine verilmesinden, geri kazanılmasına kadar süren yolculuğunu gözlemlemeleri amacıyla, çevre eğitimi verdiğimiz 5 okuldan 188 öğrenciye teknik gezi düzenleyerek eğitimin pekişmesi sağlanmıştır.

### Akdeniz Fokunu Koruma ve Tanıtma Projesi İlgili Kurum Kuruluş ve Derneklerle Eğitim

Belediyemiz, TED Antalya Koleji ve Sualtı Araştırmaları Derneği ile Akdeniz Fokunun Tanıtımı ve Korunması Protokolü gerçekleştirmiştir. Proje kapsamında, 30 Eylül 2019 tarihinde Sualtı Araştırmaları Derneği-Akdeniz Foku Araştırma Grubu Koordinatörü Cem Orkun KIRAÇ tarafından; ilgili STK, kurum ve kuruluş temsilcilerine konu ile ilgili eğitim verilmiştir. Eğitimin hemen ardından Yat Limanından gezi teknesi ile falez bandında gerçekleştirilen gezide, Akdeniz foku



yuvalarının olduğu bölgelerde dikkat edilmesi gereken hususlar anlatıldı ve görevli dalgıçlar tarafından dalış yapılarak, araştırma çalışması gerçekleştirilmiştir.

### Öğrencilere Eğitim

TED Antalya Koleji öğrencileri ile birlikte okullarda Akdeniz Fokunu Koruma ve Tanıtma eğitimlerimiz kasım ayı itibarıyla başlamıştır.



### Doğada Duyumsama Etkinliği

Engelliler haftası için Biyomühendis Hüseyin Çağlar İnce ile hazırladığımız etkinlikte görme engelli öğrencilerle birlikte doğayı duyumsadık. Atatürk Kültür Parkı içerisinde gerçekleştirdiğimiz etkinlikte seslerinden kuşların cinsini tanımayı, ağaçları yaprakların şekliyle, kokusundan ve gövdesinin dokusundan tanıdık. 30 öğrenci ile gerçekleştirilen etkinlik doğaya bakış açımızı değiştirdi.



### Çevreci Atölyeler

Zeytinköy Destek Eğitim Kurs Merkezi öğrencileri ile temmuz ve ağustos aylarında bir dizi atölye çalışması ve kamp gerçekleştirdik. Atölye çalışmalarımız eğitim öğretim yılının başlaması ile tohum topu atölyesi ile devam etmiştir.

### Doğal Sıvı Sabun Yapımı

Doğaya ve doğala dönüş için Zeytinköy Destek Eğitim Kursları öğrencileriyle birlikte bir adım atarak doğaya uyumlu mineral, tuz ve yağların kullanımının önemini, ham maddelerden kendi sıvı sabunlarını yaparak doğaya yapacakları iyiliği anlatarak sıvı sabun atölyesini 75 öğrencilerle birlikte gerçekleştirdik.





### Kedi Köpek Evi Yapım Atölyesi

Tüm canlıların yaşam hakkı vardır olgusundan ve yeniden kullanımı desteklemek amacıyla gerçekleştirdiğimiz atölye çalışmasına 56 öğrenci katılmıştır. Sokaklarda yaşayan hayvanlara korunaklı bir yaşam alanı oluşturmak için kolları sıvayan öğrencilerimiz kullanılan malzemelerin detayından, nasıl kullanılması gerektiğine kadar öğrenmesi sağlanmıştır. Atölye çalışması sırasında canlıların her birinin ekolojik denge için önemi olduğu, tüm canlılarla ortak yaşam alanımız olan dünyayı yine kendimizin koruması gerektiği bununda yaşayan her canlıya saygı duymaktan geçtiği anlatılmıştır.



### Kuş Evi Yapımı

Zeytinköy Destek Eğitim Kursları öğrencileriyle birlikte Ekosistemde önemli yeri olan kuşların popülasyonunun desteklenmesi ve zararlılara karşı biyolojik mücadele yapılabilmesi için doğru kuş yuvası yapımı için bir hafta önce doğadan materyallerimizi topladık. Kuş yuvalarımızın yapımını doğa şartlarına dayanıklı olacak şekilde gerçekleştirdik. 44 öğrencilerimizle birlikte yapımını gerçekleştirdiğimiz 30 kuş yuvası Kaz Dağları Kirazlı bölgesindeki kuşlar için gönderilmiş ve yetkililerin desteği ile ağaçlara asılmıştır.



### Pazar Filesi Yapım Atölyesi

Zeytinköy Destek Eğitim Kursları öğrencilerine poşet ve plastik tüketiminin çevreye verdiği zararların yanı sıra insan vücudunda da geri dönüşümsüz hasarlar bıraktığı anlatıldı. Öğrencilerle birlikte poşet ve plastikleri hayatımızdan çıkarmak için ilk adımı atmak amacıyla pazar filelerini kendimiz üretmeyi deneyimledik. 68 öğrencimizle birlikte pazar filesi yapımı atölyesini gerçekleştirerek poşet kullanımı azaltmayı sağlamak üzere önemli bir adımdı attık.



### Çevreci Kamp

Zeytinköy Destek Eğitim Kursları öğrencileriyle birlikte doğada iki gün boyunca geçirilen



süreçte masal anlatımı ve doğada gezi planlamalarıyla çevre temizliği ve geri dönüşümün önemi aktarıldı. 40 öğrenci ile gerçekleştirdiğimiz kamp süresince oynatılan oyunlarda; ekip çalışması, kendimize ve çevremize karşı bireysel sorumluluklarımız ve paylaşma temaları işlenmiştir.

### Tohum Topu Atölyesi

İlçemizde bulunan ve bahçesi uygun olan okullarımızla tohum topu atölyesi gerçekleştirdik. Atölye çalışmalarında tohumların nasıl çıkartıldığı ve tohum topunun nasıl yapıldığı uygulamalı olarak anlatıldı. 6 okulumuzda 275 öğrencimizle gerçekleştirilmiştir.





### Biyolojik Çeşitlilik İnceleme Gezisi

ASSİM Çevre Platformu üyesi derneklerimizle birlikte İbradı bölgesini biyoçeşitliliğini ve habitatını incelemek üzere İbradı Karamıklı bölgesine inceleme gezisi gerçekleştirdik. 80 katılımcı ile gerçekleşen etkinlikte; Biyolog ve Bitki Bilimci Abdullah Çetin, Ormancılar Derneği adına Orman Mühendisi Hilmi Gürdal tarafından, bölgenin bitki ve orman popülasyonu hakkında ziyaretçilere ve İbradılırlara bilgi verildi. Bölgede yeni mermer ocaklarının açılmasının etkileri bölge muhtarları ve halkı ile birlikte değerlendirildi.



### Mavi Bayraklı Plajlarda Bilgilendirme Çalışması

Ağustos ayında Belediyemize ait Mavi Bayraklı plajlarımızda denizlerimizdeki plastik atıkların tehlikesi ile ilgili bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Çalışma sırasında plajlara çevreci potalar kuruldu ve gelen kent sakinleri, pet şişeleri sıkıştırarak çevreci potalara basket attı. Basket atan katılımcılara pazar filesi hediye edildi.

Çalışmalar sırasında Dünya Doğayı Koruma Vakfı'nın (WWF) plastik atıklar konusunda hazırladığı raporda Akdeniz'in bir plastik denizi olma riskiyle karşı karşıya olduğu anlatıldı.



Mobil, Konserve Halk Plajlarında deniz dibi temizliği gerçekleştirildi. İki gün süren temizlik sonunda çıkarılan atık miktarının az olması ise memnuniyet verdi.

### Ekoloji Konuşmaları

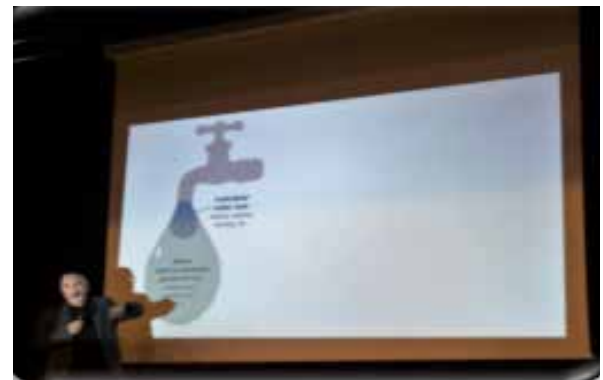
#### Prof. Dr. Bülent Topkaya - Sudaki Ayak İzimiz

ASSİM konferans salonunda 380 öğrenci ve öğretmenin katıldığı söyleşide, Prof. Dr. Bülent Topkaya tarafından suyun ayak izinin günlük yaşama ve geleceğe etkilerinden bahsedildi. Su ayak izinin birey tarafından tüketilen hizmet mal ve ürünlerin üretimi için kullanılan toplam temiz

Türkiye'den günde 144 ton plastiğin Akdeniz'e karıştığı ve Akdeniz'de yaşayan 134 tür deniz canlısı plastik atıkları yediğinin altı çizildiği çalışmada sigara izmaritinin denizde 5 yıl süreyle çözünmeden kalırken bu sürenin plastik torba için 20 yıl, plastik bardak için 50 yıl ve misina için 600 yıl olduğu bilgileri aktarılırken, bilgilendirme broşürü ve kitapçıklarının dağıtımı gerçekleştirildi.

### Deniz Dibi Temizliği

Ekim ayında Mavi Akdeniz Dalış Kulübü Derneği işbirliği ile Yunus Diving ve Konyaaltı Sualtı Sporları Kulübü katkılarıyla; beledimize ait olan mavi bayraklı Erenkuş, Erdal İnönü, İnciraltı,



su kaynağı miktarı olduğunu belirten Prof. Dr. Topkaya, öğrencilerin ilgiyle takip ettiği söyleşide, su kaynaklarının geçmiş yıllara göre bu gün geldiği durumu da anlattı. Prof. Dr. Topkaya, ayrıca, Antalya'da tarımın ve turizmin Antalya'da su ayak izi hesaplamalarına olan etkilerinden de bahsetti.

### **Biyomühendis Hüseyin Çağlar İnce - Ekoloji ve Liderlik Söyleşisi ve İnci Kefali Belgesel Gösterimi**

Hüseyin Çağlar İnce, kültürel özellikleri ve biyolojik değerleri ile geçmişten bugüne dünya üzerinde özel bir konuma sahip Anadolu coğrafyasının, çok sayıda iklim ve habitat tipine sahip olduğunu aktardı. "Henüz çok geç değil" belgesel serisinden "İnci kefali" belgeselinin de gösterimi yapıldı. Coğrafyanın sağladığı eşsiz avantajlar nedeniyle birçok endemik bitki ve hayvan türünü barındıran Anadolu'nun yaban hayatının nesli tehlike altındaki pek çok canlıyı barındırdığına işaret eden İnce, inci kefalinin destansı göçü ve Van Gölü'nün doğası bölgenin efsaneleriyle birlikte aktardı. Ekolojide liderlik yaklaşımlarının konuşulduğu söyleşiye 150 izleyici katılmış ve soru cevap bölümü izleyicilerden ilgi görmüştür.



### **Biyomühendis Hüseyin Çağlar İnce - Biyoçeşitlilik**

Bölgemizin ve ülkemizin ve dünyanın biyolojik çeşitliliği hakkında bilgi veren Hüseyin Çağlar İnce, özellikle yaşadığımız coğrafyanın zenginliğine değindi. Doğadabuan kitabının yazarı da olan İnce, kitabının hazırlık çalışmalarında yaşadığı olayları anlatırken öğrenciler keyifli dakikalar yaşadı. Biyolojik çeşitliliğin ekoloji içerisindeki ön-



mi konuşulduğu söyleşinin sonunda öğrencilerin sorularını cevapladı. İki oturumda gerçekleşen söyleşiye 600 öğrenci katılmıştır.

### **Aktivist ve Yazar Erol Malçok - Ekosistem Nedir? İnsan Bunu Nasıl Bozar? Sorumlulukları Nelerdir?**

Aktivist Yazar Erol Malçok katılımcı öğrencilere ekosistemin bozulmaması için günlük yaşamımızda neler yapabileceğimiz konusunda bilgi verdi. Bireysel uygulamaları gerçekleştirilmeye





çalışırken, küresel sistemlerin yolu tıkaması noktasında gelen soruları yanıtlayan Erol Malçok ile ekosistem ve iklim krizini konu alan söyleşimize 300 öğrenci katıldı.

#### Çiftçi - Kutluhan Özdemir Doğal Tarım Uygulamaları / Tohum Topu Atölyesi

Kutluhan Özdemir doğal tarımın felsefesi ve uygulaması, doğal tarım çiftliğinin kurulma aşamaları, toprağın uyanışı konularında katılımcıları bilgilendirdi. İşletmesini gerçekleştirdiği Edessa



Doğal Tarım Uygulamaları Merkezinden fotoğraflarla doğal tarım uygulamalarını detaylı olarak anlattı. 150 komşumuzun katılımı ile söyleşi bölümünün ardından ata tohumlarından tohum topu atölyesi gerçekleştirildi.

#### Murat Turan Beşparmak- Acil Yeni İnsan Aranıyor; Eko Birey

Söyleşi Aktiffelsefe Yeni Yüksektepe Derneği Antalya Şube Başkanı Murat Turan Beşparmak tarafından gerçekleştirildi. Konferansta doğayı ve ekolojii, ekosistemleri, biyoçeşitliliği, doğal dengeyi nasıl koruyabileceğimizi ve koruma bilincini oluşturan etik değerlerin neler olduğu hakkında bilgi verdi. İnsanın doğayı insandan korumaya çalıştığını, bunun için artık insanlar olarak yeni bir zihniyet ve buna paralel bir yaşam tarzına sahip olmadıkça çevreyle ilgili sorunların çözülemeyeceği öğrencilere aktarıldı.



### Doğada Yürüyüş

ASSİM Çevre Platformu üyemiz Yürüyüş Liderleri Derneğinin projesi olarak "doğada yürüyüş" etkinliğinin ilki aralık ayında gerçekleştirildi. Yürüşte, Çevre ve Spor Platformu üyelerinin tanışması ve birlikte proje üretmeleri hedeflendi. Yürüyüş yapılan bölgenin biyoçeşitliliği katılımcılara bilgi verildi.



### Çevre Çalıştayı

Müdürlüğümüz tarafından Antalya'nın çevre ile ilgili kurum ve kuruluşları, Akdeniz

Üniversitesi, ilgili meslek odası, aktif olan STK'lar ve ilgili müdürlük personelleri ile ortak çevre politikaları oluşturmak üzere Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezlerinde çevre çalıştayı gerçekleştirildi. Katılımcı ve demokratik belediyecilik anlayışı ile çevre sorunlarının tespiti ve bu sorunlar ile ilgili çözüm politikaları üretmeyi hedefleyen çalıştayla, Muratpaşa'da çevreciliğin yaşam biçimine dönüştürülmesi amaçlanmıştır. Çalıştayda ortaya konan fikir, proje ve öneriler, 2020-2024 belediyemiz



### GreenDay

Eko okullar arasında bulunan Özel Açık Okulları'nın 4'üncüsü düzenlendiği 'GreenDay' çevre farkındalık etkinliğine; toprak ve 200 adet kadife çiçeği fidesi ile etkinliğe katılım gösterildi. Etkinlikte, öğrencilerle birlikte saksılara dikimini gerçekleştirilerek, çiçeklerin bakımı üslenen 350 öğrenciye kadife çiçeğinin bakımı ile ilgili bilgi verilmiştir.



stratejik plan çalışmalarında değerlendirmeye alınarak belediyemiz çalışmalarında çok büyük ışık tutmuştur.

### Dünya Temizlik Günü

2008 yılında Estonya'dan ortaya çıkan ve 50 bin kişinin 10 bin ton çöprü 5 saatle toplamasıyla dikkatleri üzerine çeken Let's Do It hareketi, tüm dünyada eş zamanlı gerçekleştirdiği Dünya Temizlik Günü etkinliğini Antalya halkı ile Üç Kapılar'dan Yat Limanına kadar olan güzergâhta hem bilgilendirme çalışması hem de çevre temizliği gerçekleştirdi.

Dünya Temizlik Günü etkinliği; farkındalık oluşturarak çöp körlüğünü yenmeyi, çevre kirliliğini azaltmayı ve gençlerin sürdürülebilir projeler üretmesini teşvik etmeyi amaçlanmıştır. Dünya temizlik gününün sonunda etkinliğe katılım sağlayan vatandaşlarımızla birlikte Kaleiçi iskelesinden denize bukaşi topları atılarak, deniz suyunun iyi bakteriler ile kendini temizlemesi sağlanmıştır.

2000 katılımcı ile gerçekleştirilen temizleme hareketine katılımın her yıl artması dünyada farkındalık yaratması açısından sevindirici olduğu



kadar dünyayı ne kadar çok kirlettiğimiz gerçeğini düzeltmek için etkin bir çalışma gerçekleştirilmiştir.

### Çevre İçin Topluyoruz

Doktor Galip Kahraman Ortaokulu 7. sınıf öğrencileri farkındalık yaratmak amacıyla 2018-2019 eğitim öğretim yılı boyunca topladıkları atık pil, bitkisel atık yağ ve ambalaj atıkları, gerçekleştirilen törenle teslim alınmıştır. Etkinliğe katılan 150 öğrenci ve öğretmene, okullarının bahçelerine dikilmek üzere çam fidanları hediye edilmiştir. Bu etkinlikle, daha temiz ve daha yeşil bir çevre için önemli bir adım atılmıştır.





### Gençlik Festivali

Gençlerimizin ve festival katılımcılarımızın çevre duyarlılığını artırmak amacıyla, gençlik festivali boyunca bir dizi atölye çalışması planlanmıştır. Kedi köpek evi yapımı, kuş evi yapımı, ekolojik hijyen malzemeleri yapımı, pazar filesi yapımı, atıl eşya boyama ve seramik baskı atölyeleri ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir. Atölyelerin her birinde katılımcılara doğal olana, çevreye

zarar vermeyene neden yönelmemiz gerektiği konuları, eğitimcilerimiz tarafından aktarılmıştır.

Belediyemizce gerçekleştirilen tüm festivallerde, Çevreci Komşu Kart projesinin anlatımı ve tanıtımı için stant açılarak bilgilendirme yapılmış ve vatandaşların projeye katılımı sağlanmıştır.

Türkiye Çevre Eğitim Vakfı (TÜRÇEV) tarafından verilen 4. Defa üst üste 'En İyi Çevre Eğitim Etkinlikleri' ödülü alınmıştır.



#### Stratejik Hedef 2.4

Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak

#### Sorumlu Birimler

Sağlık İşleri Müdürlüğü

#### F 2.4.1: Muayene Hizmeti Verilmesi

2019 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze müracaat eden 1786 Vatandaşımıza ve personelimize Muayene hizmeti verilmiştir.

#### F 2.4.2: Diyetisyenlik Hizmeti Verilmesi

2019 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze müracaat eden 6270 Vatandaşımıza ve Personelimize Diyetisyenlik Hizmeti verilmiştir.

#### F 2.4.3: Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesinin yapılması

2019 Yılı içerisinde Muratpaşa İlçe sınırlarında Hastane dışında meydana gelen ölümlere doktorlarımız tarafından gidilerek 216 adet ölüm belgesi düzenlenmiştir.



Stratejik  
Hedef  
2.5

Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak

Sorumlu  
Birimler

Temizlik İşleri Müdürlüğü



**F 2.5.1: Sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan, sağlık açısından tehlike arz eden, mesken, işletme, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde yerüstü konteynerlerinin yeraltına alınması için yeraltı konteyneri üretimi ve mevcut yeraltı konteynerleri ile yerüstü konteynerlerinin bakım-onarımının yapılması**

**Patentli Otomatik Yeraltı Konteyner Projesi**

Belediyemizin 01.01.2015 tarihinden itibaren başlatmış olduğu PATENTLİ OTOMATİK YERALTI KONTEYNER PROJESİ ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konteynerlerin %60' ının 4 yıl içerisinde yeraltına alınması hedeflenmiştir.

Proje kapsamında, 2011 yılında dışarıdan satın alarak yerleştirmeye başladığımız yeraltı konteyneri sistemi yerine, ihtiyaçlarımızı karşılayacak şekilde Müdürlüğümüzce yeni otomatik yeraltı konteyneri sistemi tasarlanmıştır. Bu tasarımı, Türk Patent Enstitüsü tarafından faydalı model olarak bulmuş ve " Patent ve Faydalı Model Belgesi" 10 yılına Belediyemize verilmiştir.

Patentini almış olduğumuz bu Otomatik Yeraltı Konteyner sisteminin tamamı Belediyemize ait atölyemizde kendi personellerimiz ile üretilmeye başlanmış olup; proje dahilinde teknik personellerimizce belirlenen yerlere ekiplerimizce yerleştirilmeye başlanmıştır. Sistemin tamamen kendi üretimimiz olması ile projedeki sistem maliyetlerimiz yaklaşık %70 oranında düşürülmüştür.

2015 yılı içerisinde 1080 adet, 2016 yılında 1152, 2017 yılında 1030, 2018 yılında 461 ve 2019 yılında 16 konteyner yeraltına alınarak Belediyemiz genelinde bulunan konteynerlerin %41'i yeraltına alınmıştır. Bu kapsamda 55 mahallenin 48 adedine yeraltı konteyneri yerleştirilmiş ve bu mahallelerden 1 adedinde yerüstündeki tüm konteynerler yeraltına alınmıştır. 2019 yılında yeraltı yerleştirmede sokak toplayıcılarının aşırı müdahalesi ve vatandaşın kullanım alışkanlığı kazanma süresinden dolayı yavaşlatılarak bir süre ara verilmiştir.





#### Patentli Otomatik Yeraltı Konteyner Projesimiz İle;

- Muratpaşa genelinde yaşam kalitesini yükseltiyoruz.
- Patentini almış olduğumuz sistem ile yurtiçi ve yurtdışı ölçüğünde talep gören örnek bir proje üretiyoruz.
- Üretim ve montajını kendi ekiplerimizle yaparak maliyeti düşürüp öz kaynaklarımızı verimli kullanıyoruz.
- Sokaklarda konteynerle ilgili yaşanan tüm olumsuzluklara (kötü görüntü, pis koku, böcek-sinek, virüs-bakteri kirlilikleri, çevreye yayılan sızıntı sularını vb.) son veriyoruz.
- Konteynerlerimizi yerin altına alarak konteynerlerin bakım, onarım, masraflarını düşürüp kullanım ömürlerini uzatıyoruz

• Patentli sistemimizin üst yürüme platformu, insanların ve tekerlekli araçların üzerinden rahatlıkla geçebileceği sağlamlıkta sacdan yapıldığından kaldırımlardaki, parklardaki konteyner işgalini ortadan kaldırıp hijyenik ve güvenli alanlar yaratıyoruz.

Yeraltı konteynerlerimizi yerleştirirken bölge genelindeki tüm konteynerleri insanların yürüyüş mesafesindeki ortak alanlara yerleştirerek zamandan ve yakıttan tasarruf sağlıyoruz. Bu esnada personellerimiz yeraltı çöp haznesini el değmeden boşalttığı için hijyen ve iş güvenliği sağlıyoruz.

#### Konteyner Üretimi, Alımı ve Bakım Onarım

Müdürlüğümüz tarafından yürütülmekte olan yeraltı konteyner yerleştirme projesi kapsamında 2019 yılında 6 adet yeraltı konteyneri kendi atölyemizde üretilmiştir.

Konteyner tamir ve bakım atölyemizde, ihtiyaca göre galvaniz sac çöp konteyneri, yere monte li çöp sepeti, büyük çöp kazanı ve çöp biriktirme sepeti imal edilerek bölgelere dağıtılmakta, çürüyen konteynerleri yenileri ile değiştirilmektedir. Galvaniz sac konteynerlerin yanı sıra plastik çöp konteyneri Eysel Katı Atık Kontrol ve Uygulama Servisi personelinin belirlemiş olduğu noktalara yerleştirilmesi yapılmaktadır. Mahallelerimize yerleştirilen tüm konteynerlerin (kırsal kesimde dahil) hazırlanan program dahilinde yıl içinde 2 kez, merkezi noktalarda bulunanların ise 4-5 kez boyama işlemleri yapılmaktadır.



NO	2019 YILI GENEL TOPLAM	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	YENİ GELEN PLASTİK KONTEYNER	0	0	0	275	0	0	0	0	0	0	0	0	275
2	YENİ DAĞITILAN PLASTİK KONTEYNER	0	0	0	40	63	17	56	30	20	34	15	0	275
3	TAMİRLİ GELEN PLASTİK KONTEYNER	21	26	15	22	22	5	13	35	18	10	12	15	214
4	TAMİRLİ DAĞITILAN PLASTİK KONTEYNER	17	33	18	27	18	12	19	20	22	17	15	38	256
5	HURDAYA AYRILAN PLASTİK KONTEYNER	18	13	4	21	28	11	55	8	15	30	22	21	246
6	YENİ GALVANİZLİ SAC KONTEYNER İMALATI	0	0	10	0	100	60	85	60	105	120	85	100	725
7	YENİ GİDEN GALVANİZLİ SAC KONTEYNER	27	8	0	13	26	87	71	77	88	113	51	39	600
8	TAMİRLİ GELEN SAC KONTEYNER	95	61	65	75	44	134	129	150	125	169	79	62	1188
9	TAMİRLİ DAĞITILAN SAÇ KONTEYNER	133	125	108	84	107	111	249	143	131	141	106	71	1509
10	HURDAYA AYRILAN SAÇ KONTEYNER	29	39	35	41	65	40	108	41	59	65	66	31	619
11	YERİNDE TAKILAN TEKER	0	0	2	8	1	0	34	23	0	0	0	0	68
12	YERİNDE YALDIZLANAN KONTEYNER VE ŞABLON	649	737	342	867	716	342	544	331	210	594	490	453	6275
13	PLASTİK KONTEYNERE ŞABLON UYGULAMASI	43	316	558	0	0	0	0	0	0	0	0	0	917
14	PLASTİK KONTEYNERE SABİTLEME DEMİRİ İMALATI	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
15	PLASTİK KONTEYNERE SABİTLEME DEMİRİ DAĞITIMI	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
16	TAMİR OLAN ÇÖP KAZANI	0	0	0	0	1	1	7	16	0	0	1	0	26
17	BOYANAN ÇÖP KAZANI	0	0	0	0	1	1	7	32	0	0	1	0	42
18	ÇÖP SEPETİ İMALATI	60	0	0	63	20	0	0	0	153	0	0	0	296
19	DAĞITILAN ÇÖP SEPETİ (DEĞİŞTİRİLEN)	21	3	17	38	0	7	0	55	109	22	0	0	272
20	YERİNDE BOYANAN ÇÖP SEPETİ	0	16	0	14	0	14	0	84	412	0	0	0	540
21	ÇÖP KAZANI İMALATI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	KÜLLÜK İMALATI (AYAKLI)	25	0	0	50	0	0	0	0	0	25	0	0	100
23	KÜLLÜK (AYAKLI) DAĞITIMI	6	9	0	5	10	0	2	0	0	2	0	0	34

24	JAK DEĞİŞİMİ	0	0	0	0	0	0	6	1	0	0	0	0	7
25	HORTUM DEĞİŞİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	KAPAK VE PEDAL SİSTEMİ TAMİRİ	0	3	14	27	8	0	26	23	0	0	0	0	101
27	KAPAK YAYI	0	0	8	9	0	0	5	39	0	0	0	0	61
28	KAPAK TAKOZU DEĞİŞİMİ	0	26	3	2	0	0	44	15	0	0	0	0	90
29	KIZAK TAKOZU DEĞİŞİMİ	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
30	LİFT DEĞİŞİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	YERALTI ÇEVRE KORUMA LEVHASI İMALATI VE MONTAJI	2	1	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	8
32	YERİNDE BOYANAN YER ALTI KONTEYNER SİSTEMİ (NOKTA)	11	15	28	25	41	22	22	29	25	23	26	29	296
33	YERİNDE BOYANAN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	0	2	1	3	3	2	0	3	0	14
34	YERİNDE BOYANAN 3'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	7	7	22	17	39	13	16	15	19	19	15	18	207
35	YERİNDE BOYANAN 4'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	5	13	13	16	21	11	8	13	6	12	10	13	141
36	TAMİRLİ DEĞİŞTİRİLEN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	TAMİRLİ DEĞİŞTİRİLEN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	3
38	TAMİRLİ DEĞİŞTİRİLEN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ ÜRETİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ ÜRETİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
41	4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ ÜRETİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	HURDAYA AYRILAN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER KABİNİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	HURDAYA AYRILAN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER KABİNİ	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
44	HURDAYA AYRILAN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER KABİNİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	YERLEŞTİRİLEN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
46	YERLEŞTİRİLEN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
47	YERLEŞTİRİLEN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
48	TAMİRLİ YERLEŞTİRİLEN 2'Lİ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	TAMİRLİ YERLEŞTİRİLEN 3'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3
50	TAMİRLİ YERLEŞTİRİLEN 4'LÜ YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	3

**F2.5.2: Konteynerle toplama sisteminin verimsiz olduğu mahallelerde anket ve bilgilendirme çalışmalarının yapılarak poşetli toplama sistemine geçilmesi**



#### Poşetli Çöp Toplama Sistemi Projesi

Kaleiçi Saatli Poşetli Çöp Toplama Uygulaması ile çöplerin sokaklarda beklemesi engellenerek, mevcut çöp konteynerleri kaldırılmış ve evsel atıkların doğrudan bölge için özel olarak alınan 2 adet mini damperli çöp kamyonu ve 1 adet çöp

kamyonu ile 3 vardiyada toplanmaktadır.

Toplama saatlerimiz; 4 mahallede (Tuzcular, Barbaros, Kılınçarlan, Selçuk) sabah 04:00-10:00, akşam 18:00-20:00, Sinan Mahallesi sabah 05:00-08:00 akşam 17:00-20:00, Teomanpaşa Caddesinde de hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile 05:00-06:00 ile 10:00-11:00, saatleri arasında toplanmaktadır.

**F2.5.3: Evsel atıkların Top. Taş. Süpürme ve diğer destek hizmetlerinin yürütülmesi**

#### Evsel Atık (Çöp) Toplama ve Taşıma

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan ve ilçe yaşayanlarının gündelik yaşamına direkt etkisi olan çöp toplama çalışması titizlikle yapılmaktadır. Sokakların temizliğine ve çöplerin zamanında alınmasına özen gösterilerek ve Muratpaşa'nın 55 mahallesindeki tüm cadde ve sokaklarından çöpler belirli bir program dâhilinde toplanmıştır. 2019 yılı içerisinde Belediyemize ait 28 hidrolik sıkıştırılmalı, 2 adet mini damperli çöp kamyonu, 2 adet hidroliift ile 33 rotada gece ve gündüz çöp düzenli olarak toplanarak yine Belediyemize ait 4 tır aracılığı ile Büyükşehir Belediyesi'ne ait Kızıllı Düzenli Çöp Depolama alanına transfer edilmiştir.



### TOPLANAN ÇÖP MİKTARLARI

2019	TON	TON/GÜN
OCAK	14153,3	456,5
ŞUBAT	12325,65	440,2
MART	13293,45	428,8
NİSAN	12642,45	421,4
MAYIS	14096,25	454,7
HAZİRAN	14623,55	487,4
TEMMUZ	15289,5	493,2
AĞUSTOS	15275,25	492,7
EYLÜL	14663,9	488,7
EKİM	15084,45	486,5
KASIM	14357,65	478,5
ARALIK	14984,15	483,3
<b>TOPLAM</b>	<b>170789,6</b>	<b>467,6</b>

### Süpürme Çalışmaları

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki 55 mahallenin, 50'sinde; yaklaşık 2338 sokak-cadde ve toplam 707 adet parkın temizliği program dâhilinde 159 adet süpürge personeli ve 2 adet büyük, 3 adet mini süpürme makinası ile süpürülerek temizliği yapılmıştır.



### F2.5.4: Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi



Her hafta tüm mahallelerimizin genelinde bulunan 21 açık Pazar yeri ve 9 kapalı Pazar yeri olmak üzere toplamda 30 adet pazaryerinin süpürülmesi ve özel dezenfektanlarla yıkanmış; 1 adet arazöz, 2 adet çöp kamyonu ve pazar temizlik personeli ile düzenli olarak yapılmaktadır.

### F2.5.5: Periyodik olarak ibadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi), temizlik talep eden okulların ve şikayet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması



Belediyemiz dâhilindeki 55 mahallenin 52'sinde periyodik olarak Cami, Cem evi, Mescit ve Kili-selerin temizliği yapılmaktadır.

2019	CAMİ	MESCİT	KİLİSE	CEMEVİ
OCAK	115	25	1	3
ŞUBAT	132	25	3	3
MART	109	30	2	3
NİSAN	161	32	3	3
MAYIS	144	29	1	2
HAZİRAN	120	24	0	5
TEMMUZ	127	36	3	2
AĞUSTOS	107	21	0	3
EYLÜL	165	49	1	5
EKİM	119	23	2	2
KASIM	140	27	3	4
ARALIK	130	26	0	2
<b>TOPLAM</b>	<b>1569</b>	<b>347</b>	<b>19</b>	<b>37</b>



#### F2.5.6: Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabancı ot temizliğinin yapılması

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 55 mahallede kaldırımlarda oluşan yabancı otların temizliği program dahilinde Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

#### F2.5.7: Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ve cadde sokakların yıkanması

##### Konteyner Yerleştirme ve Dezenfekte Hizmetleri

Müdürlüğümüz 7 kişilik (3 usta 4 düz işçi) inşaat ekibi ile birlikte yeraltı konteyner inşaatı ve konteyner yeri düzenlenmesi, plastik konteynerlerde sabitleme direklerinin takılması işleri yürütülmektedir.



2 adet konteyner yıkama ve dezenfekte aracı-mız her gün düzenli çalıştırılmıştır.

2019 yılı bölge genelinde 16 adet yeni konteyner yeri yapılmış, 9748 adet konteyner ve konteyner zemini yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

##### Araç Bakım ve Onarım

Müdürlüğümüz şantiyesinde, Müdürlüğümüze ait olan tüm araçların; haftada bir kere özel dezenfektan ile temizliği yapılmakta, 10 günde bir gres yağı ile kuru yağlama, 10 günde bir çöp haznesi içindeki kızaklar gres yağı ile yağlama, gerekli olan durumlarda yağ ve filtre değişimleri yapılmakta, lastikler onarılmış ve kontrolleri yapılmıştır.

##### Toplu Temizlik Çalışmaları

Toplu temizlik çalışması; ilçemiz dâhilindeki 55 mahallenin 52'sinde mahallenin bir program içerisinde cadde, sokak, boş arsa ve arazileri kapsayacak şekilde en ücra köşelerine kadar ince bir temizlikten geçirilmesini amaçlayan bir çalışma olup, yapılan çalışma ile çevrenin genel temizliği yapılmakla birlikte görüntü kirliliği oluşturan faktörlerde ortadan kaldırılarak düzenlenmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabancı ot temizliği rutin olarak yapılmaktadır.

##### Vatandaş Şikâyet-İstek ve Önerilerinin Değerlendirilmesi

Muratpaşa halkının temizlik ve çevre konusundaki duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmaktadır. Vatandaşlarımız istek ve önerilerini hem telefon yoluyla hem de mail yoluyla iletebilmektedirler. Gelen şikâyetler hemen çalışma programına alınarak nokta müdahalelerle çözümlenerek ilgili şikâyet sahibine bilgi verilmektedir. Birimize gelen tüm şikâyetler değerlendirilmekte olup anında ilgili yere müdahale edilerek şikâyet sahibi bilgilendirilmektedir.



Stratejik  
Hedef  
2.6

İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılanmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşları sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek.

Sorumlu  
Birimler

Veteriner İşleri Müdürlüğü

**F 2.6.1:** Müdürlüğümüze gelen sokak hayvanlarının kısırlaştırma, işaretleme ve tedavilerinin yapılması ve kayıt altına almak.



**F 2.6.2:** Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak parklarda yer ayırmak ve beslenme odakları oluşturmak.



**F 2.6.3:** Vatandaşları ve değişik yaş gruplarını sokak hayvanları hakkında bilinçlendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapmak ve festival düzenlemek.



**F 2.6.4:** Parklarda kedilerin barınmaları için kedi evlerinin yapmak.



**F 2.6.5:** Parklara hayvanlar için kaka üniteleri takılarak çevre sağlığını korumak.



Stratejik  
Hedef  
2.7

Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak

Sorumlu  
Birimler

Zabıta Müdürlüğü

**F.2.7.1:** Halen Mevcut Olan (10) Kapalı ve (16) Açık Semt Pazarının Denetim ve Kontrolünün Yapılması;

Muratpaşa Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekiplerince, Belediyemiz kontrolünde bulunan kapalı ve açık semt pazarlarında denetim ve kontrollerin yapılarak, Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatları çerçevesinde hareket etmeyen Pazar esnafı hakkında yasal işlem yapılmıştır.

**F.2.7.2:** Zabıta Hizmetlerinden Vatandaşın Pazaryeri Çalışmalarından Memnuniyet Oranının Şikayet Talep ve Turunç Masa Şikayetlerine İstinaden Belirlenmesi;

Semt Pazarlarında yapılan Zabıta Hizmetleri ile ilgili Belediyemiz Turunç Masa Birimine gelen şikayetler üzerinden memnuniyet oranları tespit edilmektedir.

\* YILLARA GÖRE SEMT PAZARLARI İLE İLGİLİ GELEN ŞİKAYET SAYISI VE MEMNUNİYET ORANI, SEMT PAZARLARINDA HAL KANUNU HÜKÜMLERİNE GÖRE İŞLEM SAYISI VE CEZA MİKTARI

AÇIKLAMA	2016	2017	2018	2019
Semt Pazarları Gelen Şikayet Sayısı	438	800	701	1519
Memnuniyet Oranı	%63	%60	%66.4	%79
Hal Kanunu Kesilen Ceza Sayısı	57	117	117	168
Hal Kanunu Kesilen Ceza Miktarı	3.705,00 TL.	10.787,00 TL.	11.321,00 TL.	23.053,00 TL.

Stratejik  
Hedef  
2.8

Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olanı koruyup iyileştirmek.

Sorumlu  
Birimler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

**F 2.8.1: Temalı parklara konulmak üzere sanatsal yapılar, ATATÜRK büstü, mask ve heykel yapımının gerçekleştirilmesiyle mevcut heykellerin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması.**

Stratejik Amaç doğrultusunda büst, mask, heykel çalışmaları ve boyamaları yapılmıştır. Ayrıca parklarımızda mevcut heykel ve büstlerin tadilat işleri yapılmıştır.

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

**F.2.8.2: Yeşil alan yapıların oluşturulması; donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, sulama, çapalama, belleme işlerinin gerçekleştirilmesi.**

Sınırlarımız içerisindeki tüm ağaç, ağaççık ve çalıkların budamaları ile çimlerin biçimi periyodik olarak yapılmıştır. Ayrıca bitkilerin form budamaları gerçekleştirilmiştir. Tüm park ve yeşil alanlarda yılın her ayında düzenli gübreleme yapılmıştır. Zararlılarla mücadele yaz aylarında,

hastalıklarla mücadelede ise yaz ve kış aylarında gerekli gördükçe yapılmıştır. Yabani otlarla mücadele ile ilgili ilaçlamalar yapılmıştır. Gerekli görülen mevcut parklarda çim yenileme işlemi de yapılmıştır.

**F.2.8.3: Mülkiyet sorunu çözülmüş ve program dahilinde uygun görülen alanlara park yapımı, yapımı tamamlanan parkların içerisine konulacak olan donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, çapalama, belleme, sulama işlerinin gerçekleştirilmesi.**

Müdürlüğümüzün faaliyetlerine yönelik programlar belirlenmekte, Müdürlüğümüzün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı'na üç aylık periyotlarda raporlar sunulmaktadır. Müdürlüğümüzün performansına yönelik değerlendirmeler yapılmakta, performans artışını sağlamak amacıyla gerekli tedbirler alınmakta ve öncelikli ihtiyaçlara, değişen koşullara göre hizmetler sunulmaktadır.

Yeni park alanlarına ihtiyaç duyulan mahallelerde vatandaşlarımızın beklenti ve memnuniyetleri doğrultusunda park, yeşil alan yapım çalışmaları tamamlanarak kullanıma sunulmuştur.



Tahilpazarı Mahallesi 470-471 Sok. Arası Park Yapımı



Yeşildere Mahallesi Gazi Bulv. Aşık Veysel Cad. Kesişimi Park Yapımı

2019 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN AKTİF PARK VE YEŞİL ALANLAR					
SIRA NO	MAHALLE	ADRES	ADET	NİTELİĞİ	ALAN (m <sup>2</sup> )
1	BAYINDIR	AKDENİZ ÜNİV. MESLEK YÜSEKOKULU YANU		YEŞİL ALAN	700
2	ETİLER	VALİ SAİM ÇOTUR İLKOKULU		YEŞİL ALAN	250
		BOCCE SAHASI YANI PARK		PARK	500
3	FENER	1952-1953 SOKAK		PARK	250
		FALEZ 1		PARK	120
4	GÜZELBAĞ	2695-2693 SOKAK		PARK	4.800
5	GÜZELOBA	2156 SOKAK		PARK	500
		2245 SOKAK		YEŞİL ALAN	32
		2272 SOKAK ŞEHİTLER OKULU		YEŞİL ALAN	250
6	GÜZELOLUK	MUSTAFA KEMAL AYANOĞLU İLKOKULU		YEŞİL ALAN	250
7	KIZILTOPRAK	1001-1002 SOKAK		PARK	3000
8	SİNAN	2150-2151-2152 SOKAKLAR		YEŞİL ALAN	2500
9	SOĞUKSU	HACI HAFİZE SAYGAN İ.Ö.O		OYUN ALANI	150
10	TAHILPAZARI	470-471 SOKAK ARASI		PARK	1085
11	YEŞİLBAHÇE	ATAN OTEL YANI		PARK	500
12	YEŞİLDERE	GAZİ BULV. AŞIK VEYSEL KESİŞİMİ		PARK	2730
13	YENİGÜN	1039-1042 SOKAK		PARK	2160
14	YÜKSEKALAN	HAKKI TATOĞLU İ.Ö.O		KUM HAVUZU	100
<b>PARK ve YEŞİL ALAN</b>					<b>37.601 m<sup>2</sup></b>

**F.2.8.3: Mevcut okullara program dahilinde çocukların koşullara uygun daha rahat spor yapabileceği , kapalı spor salonlarının yapımının gerçekleştirilmesi.**

**F.2.8.4: Muratpaşa Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait yeni idare hizmet binası yapımının gerçekleştirilmesi**

**F.2.8.5: Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranını arttırmak için park, yeşil alan, refüj v.b. alanların revizyon, bakım, sulama, budama, biçme, ilaçlama, çapalama, belleme, onarma, yenileme işlerinin gerçekleştirilmesi.**

Proje uygulamalarında ihtiyaç duyulan çocuk oyun grupları, açık alan spor aletleri, masalı

banklar, oturma bankları, çöp kovaları ve vb. park donatı elemanlarına ait hammaddeler ihale yoluyla satın alınmakta ve atölyelerimizde imalatı yapılmaktadır

Parklarda bulunan tüm çocuk oyun grubu ve fitness aletleri ile bank ve çöp kovalarının tamir ve bakımları yapılmış, eskiyen parçalar yenileri ile değiştirilmiştir. Parklara çöp kovaları ile bank montajı yapılmıştır. Kırılan bordür taşları yenilenmiştir ve parklarımızı güzelleştirmek amacıyla trafolar boyanmıştır. Tamamlanan parkların bakım ve onarım çalışmalarında % 100 ün üzerine çıkmıştır. 2019 mali yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından 11 adet mahallede toplamda 15 adet park ve yeşil alanda 51.927 m2 revizyon çalışması yapılmıştır.

2019 YILINDA REVİZE EDİLEN PARK VE YEŞİL ALANLAR				
	MAHALLE	PARK ADI	ALAN (M2)	REVİZYON
1	ALTINDAĞ	AYDIN KANZA PARKI	9.500	DONATI ELEMANLARI ONARIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
2	BAYINDIR	AL YAZMA ANITI	700	YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ, İNŞAAT ÇALIŞMALARI
3	ÇAYBAŞI	TENEFFÜS PARK	17.000	Ç.O. ALANLARI YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI ONARIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
4	ETİLER	882- 863 SOK. PARK	495	DONATI ELEMANLARI ONARIMI, BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI, İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
5	ŞİRİNYALI	ENGELSİZ KAFE BAHÇESİ	8.000	O. A. YENİLENMESİ, BİTKİSEL ÇALIŞMALAR, DONATI ELEMANLARI MONTAJI, İNŞAAT VE ZEMİN ÇALIŞMALARI
6	GÜZELBAĞ	SEVAL SİTESİ İÇİ PARK ALANI	2.800	DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
7	GÜZELOBA	2366 SOK. PARK	1050	YEŞİL ALAN DÜZENLEME ÇALIŞMALARI
8	KIŞLA	CUMHURİYET MEYDANI - ESKİ KEDI EVİ	600	YEŞİL ALAN DÜZENLENMESİ, BİTKİ DİKİMİ, ÇİM ATIMI
9	KIZILSARAY	62-81 SOKAK PARK	500	DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
		84-80 SOKAK PARK	500	Ç.O. GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
		64-65 SOK PARK	950	Ç.O. GRUBU DÜZENLEME, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
10	ÜÇGEN	91 SOK. PARK	150	Ç.O. GRUBU ONARIMI, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
		115 SOK. PARK	550	Ç.O. GRUBU ONARIMI, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
		GİRİTLİ PARKI	3132	DONATI ELEMANLARI ONARIMI VE MONTAJI, BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
11	YENİGÜN	1068-1078 SOK. PARK	6.000	Ç.O. GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>51.927 M2</b>	



**Şirinyalı Mahallesi Engelsiz Kafe Revizyon Çalışması**



**Kızılsaray Mahallesi 62-81 Sokak Kesişimi Park Revizyon Çalışmaları**

Stratejik  
Hedef  
2.9

Kentimizin simgesi olan turunç bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak.

Sorumlu  
Birimler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**F.2.9.1: Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara dikim için toprak havalandırma işlemi, turunç bitkisi dikimi, gübre, sulama gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi.**

Müdürlüğümüzce turunç bitkisini parklarda, yeşil alanlarda, refüjlerde çoğalmasını sağla-

maktır. Dikimi yapılan turunç bitkilerinin bakımı, sulanması, budanması ve ilaçlanması gibi işlemlerin yapılmasını sağlamaktır. Müdürlüğümüze ait seralarda turunç fideleri yetiştirilmektedir. 2019 yılı içerisinde parklara, yeşil alanlara ve turunç masa talepleri üzerine 1.443 turunç bitkisi dikimi yapılmıştır.



Güzeloba Mahallesi 2156 Sok. Park Turunç Dikim Çalışmaları

**F.2.9.2:** Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilmiş olan bitkilerin bakımı, sulanması, gübrenmesi, budaması, ilaçlaması gibi işlerin gerçekleştirilmesi.

Turunç bitkisi dikimlerinin dışında vatandaşlarımıza, yetiştirilen turunç bitkilerinden dağıtım yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 3

Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması

Stratejik Hedef 3.1

Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak

Sorumlu Birimler

Kütüphane Müdürlüğü

**F 3.1.1:** Muratpaşa da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması

Muratpaşa da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik kütüphanelerimizde etkinlikler yapıldı.

**F3.1.2:** Semt eğitim-öğretim merkezlerimiz (kurs merkezleri) ve kütüphanelerimiz artırılarak, eğitim merkezlerimizde ve kütüphanelerimizde gençlere bilgilendirme faaliyetleri yapılması

Kütüphaneye üye kaydı, okullara ve kamu yararına çalışan dernek ve kurumlara kitap bağışları.

**F3.1.3:** Kütüphanelerimizde etkinlikler yapılarak, 7'den 70'e tüm vatandaşlarımızın bilgilenebilmesi ve sosyalleşmelerinin sağlanması.

Semt merkezlerimizde (kütüphanelerimizde) gençlere farklı konularda bilgilendirme

Stratejik Hedef 3.2

Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek

Sorumlu Birimler

Spor İşleri Müdürlüğü

**F 3.2.1:** Vatandaşlarımıza yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi, çocuklara, gençlere, ye-

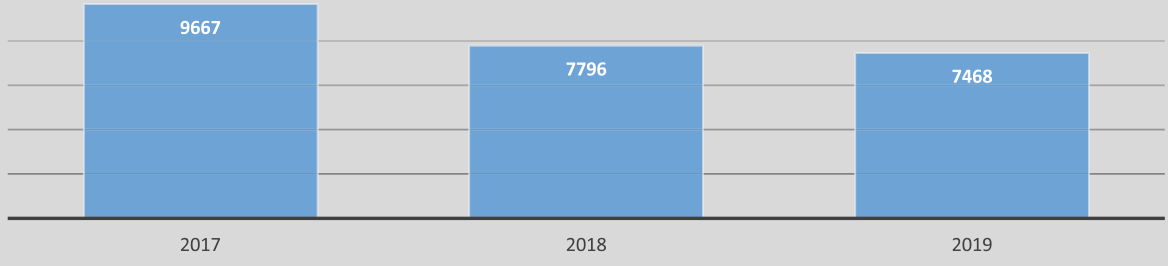
tişkinlere yönelik spor okullarının açılması



İLKBAHAR-YAZ-SONBAHAR DÖNEMLERİ SPOR OKULLARIMIZDA  
YILLARA GÖRE ÖĞRENCİLERİMİZİN BRANŞLARA DAĞILIM TABLOSU

YILLAR	2017				2018				2019			
	İLKBAHAR	YAZ	SONBAHAR	TOPLAM	İLKBAHAR	YAZ	SONBAHAR	TOPLAM	İLKBAHAR	YAZ	SONBAHAR	TOPLAM
BASKETBOL	578	1050	618	2246	301	789	300	1390	545	320	302	1167
CİMNASTİK	433	551	290	1274	464	638	366	1468	649	540	366	1375
FUTBOL	334	666	204	1204	178	694	163	1035	212	360	201	773
BALE					158	207	71	436	124	248	117	489
KARATE					44	220	31	295	55			55
FUTSAL					3	58		61	26			26
PLAJ FUTBOLU		7		7								
YÜZME (ENGELLİ DAHİL)	402	1188	321	1911	300	600	300	1200	397	400	424	1221
HENTBOL	188	195	11	394	17	122	16	155	92	134	62	288
MUAY THAI												
TAEKWANDO	197	255	176	628	64	276	52	392	94	118	115	327
TENİS	94	323	71	488	95	269	79	443	109	194	222	525
VOLEYBOL	151	348	111	610	115	232	73	420	104	147	138	389
GÜREŞ	30	15	33	78	1	12		13		44	34	78
BADMİNTON	38	99	52	189	22	33	8	63	27	49	45	121
SQUASH	35	87	16	138	33	76	17	126	67	76	55	198
ÇOCUK ZUMBA		204		204		78		78				
MASA TENİSİ		48		48					16	46	33	95
ÇİM HOKEYİ		21	12	33	92	14		106	28	22	6	56
PLAJ VOLEYBOLU		40		40								
KICK BOKS	45	130		175		83		83				
SU TOPU					4	28		32				
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2525</b>	<b>5227</b>	<b>1915</b>	<b>9667</b>	<b>1891</b>	<b>4429</b>	<b>1476</b>	<b>7796</b>	<b>2545</b>	<b>2770</b>	<b>2153</b>	<b>7468</b>

### Spor Okullarımıza Katılan Öğrencilerimizin Yıllara Göre Dağılımı



### 3.2.F1 .2019 SPOR OKULLARI TÖRENİ



İLKBAHAR-YAZ-SONBAHAR DÖNEMLERİ YETİŞKİNLERİN YILLARA GÖRE BRANŞLARA DAĞILIM TABLOSU

YETİŞKİN BRANŞ	2017				2018				2019			
	2017 İLKBAHAR	2017 YAZ	2017 SONBAHAR	TOPLAM	2018 İLKBAHAR	2018 YAZ	2018 SONBAHAR	TOPLAM	2019 İLKBAHAR	2019 YAZ	2019 SONBAHAR	TOPLAM
FİTNESS	359	308	430	1097	469	251	474	1194	683	440	415	1538
SABAH SPORU PİLATES-STEP	836	285	1260	2381	743	431	606	1780	771	720	961	2452
ZUMBA	728		248	976	126	56		182				
TENİS	229	107	199	535	263		160	423	148		230	378
BADMİNTON	112	74	62	248	32	17	19	68	37	54	46	137
SQUASH	41	47	68	156	88	81	74	243	103	72	77	252
SU CİMNASTİĞİ	231	204	221	656	211		232	443	200	115	127	442
BİSİKLET						66		66			41	41
YOGA						213	276	489	127	238	253	618
FUTSAL					3			3				
HALK OYUNLARI	30			30	37	15		52				
YÜZME	375		341	716	238		318	556	444		339	783
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2941</b>	<b>1025</b>	<b>2829</b>	<b>6795</b>	<b>2210</b>	<b>1130</b>	<b>2159</b>	<b>5499</b>	<b>2570</b>	<b>1765</b>	<b>2595</b>	<b>6930</b>

2019 YILI SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORİF FAALİYETLER

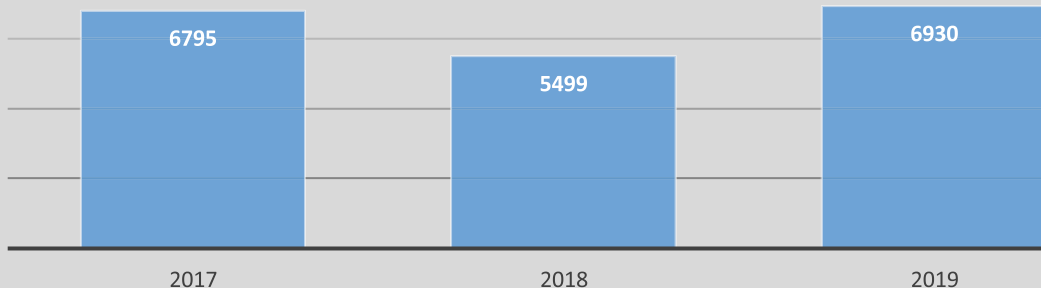
Sıra No	FAALİYET	YER	TARİH	KATILIMCI SAYISI
1	9-10 YAŞ "GELENEKSEL 3. MİNİK YILDIZLAR FUTBOL TURNUVASI"	KONUKSEVER- ÜSTEĞMEN OĞUZ KAĞAN USTA STADI	21-31 OCAK	400
2	MURATPAŞA CUP- HENTBOL TURNUVASI	SÜLEYMAN EVCİLMEN S.S. SALONU	26-27 OCAK	230
3	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE KOORDİNELİ YÜZME EĞİTİMİ "DERS ARASI, YÜZME SIRASI"	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	SÖMESTR TATİLİ BOYUNCA	240
4	TFF FUTBOL İL TEMSİLCİLİĞİ RESMİ MÜSABAKALARI	UĞUR MUMCU STADI-KONUKSEVER-ÜSTEĞMEN OĞUZ KAĞAN USTA STADI-MUSTAFA ÇETİN KAYA STADI	CUMARTESİ - PAZAR GÜNLERİ (8 AY BOYUNCA)	12000
5	THF HENTBOL RESMİ MÜSABAKALARI	SÜLEYMAN EVCİLMEN S.S. SALONU	CUMARTESİ - PAZAR GÜNLERİ (8 AY BOYUNCA)	2000

6	TBF BÖLGESEL LİG BASKET-BOL MAÇLARI	GAZİMUSTAFA KEMAL ATATÜRK SPOR SALONU	SALI- CUMA GÜNLERİ (8 AY BOYUNCA)	3840
7	“MİNİK POİNTLER” PROJESİ CİMNASTİK EĞİTİMİ	KONUKSEVER ADALYA VAKFI-MERKEZ ŞUBE-MÜNİR ÖZKUL ŞUBE-DUTLUBAĞÇE ŞUBE-TÜRKAN SAYLAN ŞUBELERİ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVLERİ	PAZARTESİ-ÇARŞAMBA (9 AY BOYUNCA)	3240
8	“MİNİK ELLER BÜYÜK KULLAÇLAR” YÜZME EĞİTİMİ	KONUKSEVER ADALYA VAKFI-MERKEZ ŞUBE-MÜNİR ÖZKUL ŞUBE-DUTLUBAĞÇE ŞUBE-TÜRKAN SAYLAN ŞUBELERİ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVLERİNDEN ÖĞRENCİLERİMİZ SERVİSLERLE SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZUNA TAŞIMA YAPILMAKTADIR.	SALI- ÇARŞAMBA (9 AY BOYUNCA)	2070
9	11-12 YAŞ BARAJ GEÇME, ANALİG ANTALYA İL KARMASI BELİRLEME, TOHM SPORCU SEÇME YARIŞLARI	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	5-6 OCAK	110
10	OKUL SPORLARI GENÇLER YÜZME İL BİRİNCİLİĞİ	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	14- 15/01/2019	140
11	SPOR OKULLARI İLKBAHAR DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	SPOR SAHA- SALON-PARK ALANLARI VE TESİSLERİMİZDE	4 ŞUBAT	5115
12	“YÜZME İLE KUCAKLIYORUZ” ÇOCUK EVLERİ ÖĞRENCİLERİNE YÜZME EĞİTİMİ	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	4 ŞUBAT	122
13	7-8 ,9-10 YAŞ TEŞVİK YARIŞLARI	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	09-10/02/2019	1700
14	11-12 YAŞ VİZE VE+13 YAŞ BARAJ GEÇME YÜZME MÜSABAKALARI	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	23-24 ŞUBAT	128
15	“HOŞ GELDİN ATAM” BİSİKLET ETKİNLİĞİ	BAŞLANGIÇ ÜÇ KAPILAR- BİTİŞ DENİZ-YÜZÜ KAFE	6 MART	150
16	ÖZEL SPORCULAR OKULLAR ARASI YÜZME YARIŞLARI	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	13-14/03/2019	100
17	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ (ORTAK PROJE)	MURATPAŞA KENT MEYDANI	8 MART	4500
18	ATATÜRK ANTALYA'DA HENTBOL TURNUVASI	SÜLEYMAN EVCİLMEN S.S. SALONU	9-10 MART	120
19	18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA DOĞA YÜRÜYÜŞÜ	ASSİM SPOR PLATFORMU (ERMENEK OBRUK ORMANI)	18 MART	80
20	TÜRKİYE ÖZEL SPORCULAR FEDARASYONU 1. BÖLGE YÜZME ŞAMPİYONASI	SÜLEYMAN EROL OLİMPİK YÜZME HAVUZU	03 -04 NİSAN	750
21	TÜRKİYE ÖZEL SPORCULAR FEDARASYONU 2. BÖLGE YÜZME ŞAMPİYONASI	SÜLEYMAN EROL OLİMPİK YÜZME HAVUZU	06 - 07 NİSAN	750

22	23 NİSAN YÜZME YARIŞLARI	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	20 - 21 NİSAN	1000
23	NAR TANELERİ BAHAR ŞENLİĞİ	SÜLEYMAN EVCİLMEN SPOR SALONU	25.04.2019	125
24	BİSİKLET KURSU	12 AYRI MAHALLEDE	7 MAYIS – 30 KASIM 2019	360
25	OKULLAR ARASI HENTBOL KÜÇÜK KIZ- ERKEK İL BİRİNCİLİĞİ	NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR SALONU GÜZELOBA SPOR SALONU	SÜLEYMAN EVCİLMEN SPOR SALONU	195
26	100.YIL ANISINA 19 MAYIS GENÇLİĞİ 4. SQUASH TURNUVASI	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	17 - 19 MAYIS	120
27	GENÇLİK FESTİVALİ	MURATPAŞA KENT MEYDANI	17-19 MAYIS	2300
28	100. YIL ANISINA 19 MAYIS GENÇLİĞİ STREETBOLL TURNUVASI	75. YIL SPOR TESİSİ	25.05.2019	280
29	SPSOR OKULLARI YAZ DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	Çocuk ve Gençlere Yönelik; 21 branşta ve 30 ayrı noktada; Yetişkin Bireylere Yönelik; 10 Branşta 34 noktada eğitim	17.06-29.08.2019	4535
30	HAYALLERİNİZE ORTAK OLUYORUZ	NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR SALONU, GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ TARTAN KOŞU PİSTİ.	20.06.2019 – 30.09.2019	30
31	EVDE HİJYEN EĞİTİMİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ KÜLTÜR SALONU	03.07-08.08.2019	250
32	MURATPAŞA BELEDİYESİ SQUASH TURNUVASI	SÜLEYMAN EROL OLİMPİK YÜZME HAVUZU	29.07-09.08.2019	120
33	SPOR OKULLARI FUTBOL TURNUVASI	UĞUR MUMCU STADI	21.08.2019	350
34	SPOR OKULLARI YAZ ŞENLİĞİ	MUSTAFA ÇETİN KAYA STADI	7.08.2019	3500
35	TEKNOLOJİ VE DRON FESTİVALİ	MURATPAŞA ATATÜRK KENT MEYDANI	7.08.2019	2150
36	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE MALZEME DAĞITIMI	ENGELSİZ KAFE	10.10.2019	470
37	MASTER SU TOPU TURNUVASI	SÜLEYMAN EROL OLİMPİK YÜZME HAVUZU	11-13 EKİM	150
38	SQUASH TÜRKİYE GENÇLER VE BÜYÜKLER ŞAMPİYONASI	SÜLEYMAN EROL OLİMPİK YÜZME HAVUZU	16.10.2019	90
39	MEME KANSERİ FARKINDALIK AYI / PANEL	MURATPAŞA BELEDİYESİ KÜLTÜR SALONU	16.10.2019	120
40	29 EKİM CUMHURİYET BADMİNTON TURNUVASI	GAZİ MUSTAFA KEMAL SPOR SALONU	20.10.2019	80

41	7'DEN 77'YE ÇOCUKLAR YÜZÜYÖR	SÜLEYMAN EROL OLİMPİK YÜZME HAVUZU	28.10.2019	1200
42	SPOR OKULLARI SONBAHAR DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	SPOR SAHA- SALON-PARK ALANLARI VE TESİSLERİMİZDE	AY BOYUNCA	4748
43	HENTBOLDA ANNE DESTEĞİ	SÜLEYMAN EVCİLMEN SPOR SALONU	6.11.2019	50
44	MASKEMİ TAKARIM FARKINDALIK YARATIRIM	BAYINDIR PARK	8.11.2019	110
45	ATAMIZA SAYGI YÜRÜYÜŞÜ	MURATPAŞA ATATÜRK KENT MEYDANI	10.11.2019	4500
46	ATAMIZA SAYGI BADMİNTON TURNUVASI	DİLŞAD FEFİZEZADE İLK OKULU SPOR SALONU	11.11.2019	80
47	OKULLAR ARASI FUTBOL TURNUVASI	OYAK SPOR TESİSLERİ	19.11.2019	192
48	KADIN HASTALIKLARI ÜREME SAĞLIĞI VE TÜP BEBEK TEDAVİSİ SEMİNERİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ KÜLTÜR SALONU	20.11.2019	150
49	GİZEM GÜLŞAH DOĞAN'I ANMA CİMNASTİK ETKİNLİĞİ	SÜLEYMAN EVCİLMEN SPOR SALONU-CİMNASTİK SALONU	20.11.2019	350
50	5. ULUSLARARASI SURF CUSTİNG YARIŞMASI	LARA PLAJLAR MEVKİ	07-08 ARALIK 2019	325
51	5. AYAK PAINTBALL TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	OYAK SPOR TESİSLERİ	07-08 ARALIK 2019	150
52	TEMEL VE GÜVENLİ MOTOR-SİKLET VE SÜRÜŞ TEORİK EĞİTİMİ	DEĞİRMENÖNÜ KÜLTÜR MERKEZİ	20.12.2019	35
53	TEMEL VE GÜVENLİ MOTOR-SİKLET VE SÜRÜŞ UYGULAMA EĞİTİMİ	BAYINDIR MAHALLESİ PAZAR ALANI	29.12.2019	25
<b>TOPLAM</b>				<b>65574</b>

### Spor Okullarımıza Katılan Yetişkinlerimizin Yıllara Göre Dağılımı



Stratejik  
Hedef  
3.3

Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak

Sorumlu  
Birimler

Kütüphane Müdürlüğü  
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**Kütüphane Müdürlüğü**

**F3.3.1: Vatandaşlarımızın ve sosyo-ekonomik durumu düşük kadınların; ailelerine ek gelir sağlamaları ve meslek edinmeleri için ayrıca sosyalleşmelerini sağlamak amaçlı kurslar düzenlemek.**

(10.09.2019 tarihinde başkanlık makamınca görülen lüzum üzerine kurslar hizmet verdikleri merkezlerle birlikte kültür ve sosyal işler müdürlüğüne devir edildi)

**F3.3.2: İstekli tüm vatandaşlarımızın çeşitli branşlarda mesleki eğitim, hobi ve sanat merkezlerinin açılması:**

(Başkanlık Makamı tarafından; kurs merkezleri 10.09.2019 tarihi itibarıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne devredilmiştir.)

**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

**F3.3.3: Semt sakinleri için Komşu Evimizde kurs ve etkinliklerin yürütülmesi**

**KOMŞU EVLERİ**

Komşu Evimizde Muratpaşa sınırlarında yaşayan tüm vatandaşları farklı amaç ve hizmetlerle bir araya getirerek ilçemizin tarihinin, gelenek ve göreneklerinin devamlılığına ve tanıtımına katkıda bulunmak, aynı zamanda günümüzde bitmek üzere olan mahalle kültürünü ve komşuluk kavramını canlandırabilmek için çeşitli konularda hizmet sunmaktır. 3 komşu evimizde düğün, nişan, kına, sünnet, mezuniyet kutlamaları gibi etkinlikler yapılmaktadır. 2015 yılında açılan Kozaklı komşu evimizde 2019 yılında 235 etkinliğe, 2017 yılında açılan Kircami Komşu evimiz 2019 yılında 126 etkinliğe, 2019 yılında açılan Çiftekuyular Komşu evimizde 78 Etkinliğe ev sahipliği yapmıştır.

2019 yılında Komşu evlerimizde yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Adı	Yapılan Etkinlik Sayısı
Kircami Komşu Evi	126
Kozaklı Komşu Evi	235
Çiftekuyular Komşu Evi	78



**F3.3.4: Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenmesi**

### **MURATPAŞA DESTEK EĞİTİM KURSU (MURGEM)**

Gençlik Eğitim Merkezi, Antalya Muratpaşa ilçesinde yaşayan, sınavlara hazırlanan gençler başta olmak üzere gençlerin, sorunlarını çözmeye, bilgi, bilinç ve beceri düzeylerini artırmaya yönelik eğitim ve meslek edindirme, gelir kaynaklarına ulaşmaya yönelik yönlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Çağdaş Atatürkçü değerleri benimsemek ve eğitim yapılandırmasını bu değerler üzerine kurmak, bilgiler arasında transfer yapabilen öğrenciler yetiştirmek, her öğrenciyi birey olarak kabul etmek, ülke refahına katkıda bulunmak, her öğrencinin kişisel yetenek ve gereksinimlerine uygun alanda üniversite eğitimi alabilmelerini, iş sahibi olmalarını mümkün kılmak üzere akademik ve sosyolojik gelişimlerini yardımcı olmaktadır. 2019 Yılı içerisinde 822 öğrenciyi hizmet vermiştir.



### **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

**F3.3.5: Müzik ve sanat kurslarının gerçekleştirildiği kurs merkezlerinde kursiyerlerden oluşan koro ve tiyatro grubu ile diğer sanatsal etkinliklerin yürütülmesi.**

#### **• 17 Mart Gençlik Orkestrası Konseri:**

“18 MART ÇASNAKKALE ZAFERİ VE TÜM ŞEHİTLERİMİZİ ANMA 3. SEZON” konseri düzenlenmiştir.

#### **• 17 Nisan Oyunlu Türküler :**

Muratpaşa Belediyesi kursiyerlerinden oluşan Türk Halk Müziği Korosu'nun 'Oyunlu Türküler' konseri Muratpaşa Belediyesi'nin, Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle; Değirmenönü Kültür Merkezi'nde açtığı sanat kurslarına devam eden kursiyerlerden oluşan Türk Halk Müziği Korosu ve halk oyunları ekibinin oyunlu konseri dakikalarca alkışlandı. Muratpaşa Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu, şef Canan Kavut yönetiminde; 'Oyunlu Türküler' konserinde Anadolu'nun dört bir yanından türküler seslendirdi. Koroya, Birol Soyek yönetimindeki halk oyunları ekibi oyunlarıyla eşlik etti, gecede canlandırılan kına gecesi büyük beğeni topladı.



#### **26 Nisan Turnalar Sergi:**

2017 yılında aramızdan ayrılan ressam, heykeltıraş ve mozaik sanatçımız Mehmet Işıklı'nın anısını; Antalya'mızın kültür ve sanat hayatına yeni bir soluk kazandıran, Türkan Şoray Kültür

Merkezimizin bahçesine yerleştirdiğimiz "Turnalar Heykeli" eseriyle yaşıyoruz.

#### **• 28 Nisan Sevgili Doktor:**

Çehov'un «Sevgili Doktor»unu bir de bizden izleyin,

Muratpaşa Belediyesi ve Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle Değirmenönü

Kültür Merkezi'nde açılan sanat kurslarına devam eden tiyatro kursiyerlerimiz, Hüseyin Öztürk yönetmenliğinde Anton Çehov'un "Sevgili Doktor"unu sahnelledi.



• 25 Mayıs İçerdekiler Tiyatro:

Tiyatro kursiyerlerimizin sahne heyecanına ortak olduk Değirmenönü Kültür Merkezi tiyatro kursiyerlerimizin sahnellediği "İçerdekiler" oyunu büyük beğeni topladı. Melih Cevdet Anday'ın oyunu, tiyatro eğitmeni Erhan Kargın yönetmenliğinde sahnelendi. Tiyatro ve sanat kurslarımız Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle gerçekleşti.

• 27 Mayıs Bahar Valsleri:

Muratpaşa Belediyesi ve Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle gerçekleştirilen müzik kurslarımıza devam eden yan flüt, keman ve şan kursiyerlerimizin ilk konser heyecanını birlikte yaşadık, başarılarını ayakta alkışladık."Bahar Valsleri" konserinin mimarları keman eğitmenimiz Emrah Aydın, yan flüt eğitmenimiz Buket Karaosmanoğlu ve şan eğitmenimiz İrem Ünal'a, kursiyerlerimize ve bizlerle birlikte olan komşularımıza çok teşekkür ediyoruz.



18 Mayıs Gençlik Festivali:

Spordan, bilime, eğlenceden müziğe pek çok aktivitenin gençlerle buluşacağı festivalde, 18 Mayıs Cumartesi günü saat 18.00'de şef Furkan Üstündağ yönetimindeki Muratpaşa Belediyesi Gençlik Orkestrası ve saat 20.30 ŞANIŞER & SOKRAT ST. sahne aldı.



•12- 16 Haziran Üreten Eller Festivali:

Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle düzenlediğimiz mesleki eğitim, hobi ve sanat kurslarına katılan kursiyerlerimizin ürün ve eserlerini sergiledi.



Stratejik  
Hedef  
3.4

Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek

Sorumlu  
Birimler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**F3.4.1:** Kent ekonomisine katkı sağlamak, Muratpaşa ilçesinin ulusal ve uluslararası platformda bilinirliği artırmak amacıyla; ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek, Kültür

salonu, Türkan Şoray Kültür Merkezi, Hacı Bektaşî Veli Kültür Merkezi ile müdürlüğümüze bağlı kültür merkezlerinde söyleşi, konser, festival ve tüm etkinliklerin yapılması.

• **8 Ocak Ozanların Dilinden Türküler:**

Belediyemiz Kültür Salonunda Muratpaşa Belediyesi Türk Halk Müziği Korosuyla birlikte gerçekleştirdiğimiz konserimizde, koristlerimize koro şefi Canan Kavut eşlik etmiştir.



• **11 Ocak Hayati Misman Sergisi:**

Türkan Şoray Kültür Merkezimizde düzenlenen sergide sanatçımızın çeşitli eserlerini komşularımızla buluşturduk.

• **19 Ocak İzmir Barok Konseri:**

Türkan Şoray Kültür Merkezimizde Muratpaşa'da Sanat Var etkinliklerimizden biri olan İzmir Barok konseri komşularımız tarafından büyük ilgi görmüştür.

• **24 Ocak Adalet ve Demokrasi Haftası:**

Belediye Kültür Salonu'nda “Adalet ve Demokrasi Haftası” etkinlikleri kapsamında, Atatürkçü Düşünce Derneği Antalya Şubesi işbirliğinde bir konferans düzenlenmiştir. Konferansa Av.Turgut Kazan konuşmacı olarak katılmıştır.

• **25 Ocak Bebeklerin Ulusu Yok (Müzikli Gösteri):**

Türkan Şoray Kültür Merkezimizde Muratpaşa'da Sanat Var etkinliklerimizden biri olan Bebeklerin Ulusu Yok gösterimi komşularımız tarafından büyük ilgi görmüştür.

• **25 Ocak Yeni yıl Konseri:**

Sunucu Hakan Aydın ve koro şefi İsmet Aydın ile birlikte gerçekleştirdiğimiz konserimizde Muratpaşa Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu Kültür Salonumuzda sahne almıştır.

• **8 Şubat Selva Erdener & İbrahim Yazıcı konseri:**

Türkan Şoray Kültür Merkezimizde Muratpaşa'da Sanat Var etkinliklerimizden biri olan Genç Yetenekler konseri kapsamında komşularımız tarafından büyük ilgi görmüştür.

• **8 Şubat Onay Akbaş Resim Sergisi & Söyleşi:**

Bugüne kadar dünyanın pek çok ülkesinde elinin üzerinde kişisel sergi açan, uluslararası karma sergilere, fuarlara ve bienallere katılan ressam Onay Akbaş, Antalya'da Türkan Şoray Kültür Merkezinde ilk kişisel sergisini açtı.

• **12 Şubat Bir Sabahattin Ali Trajedisi “Kayıp Kemiklerin İzinde”:**

Ülkemizin önemli yazarlarından ve şairlerinden olan Sabahattin Ali'yi Nebil Özgentürk'ün belgeseli ve sunumuyla, usta sanatçı Soner Olgundan şarkılarla andık. Türkan Şoray Kültür Merkezinde gerçekleşen bu özel projede konuk sanatçı olarak Burçin Büke'de yer aldı.

• **15 Şubat Genç Yetenekler Konseri Berfin Aksu& Kenan Tatlıcı:**

Türkan Şoray Kültür Merkezimizde Muratpaşa'da Sanat Var etkinliklerimizden biri olan Genç Yetenekler konseri kapsamında komşularımız tarafından büyük ilgi görmüştür.

• **22 Şubat Borusan Quartet:**

Türkan Şoray Kültür Merkezimizde Muratpaşa'da Sanat Var etkinliklerimizden biri olan konserimiz komşularımız tarafından büyük ilgi görmüştür.



• **24 Şubat Hakan Aysev ve Gençlerle Barışlı Cemli Canlı Şarkılar:**

Orkestra şefi Furkan Üstündağ yönetiminde Muratpaşa Belediyesi Gençlik Orkestrası ve Hakan Aysev ile birlikte Türkan Şoray Kültür Merkezinde konser düzenlenmiştir.

• **28 Şubat Jülide Özçelik Konseri:**

Uzun bir aradan sonra dinleyicileriyle Nefes albümüyle buluşan sanatçımız Muratpaşa'da Sanat Var etkinlikleri kapsamında Antalya'daki komşularımızla buluştu.

• **5 Mart Birsen Tezer:**

Türk Müzik sahnesinin en etkileyici kadın seslerinden biri olan Birsen Tezer son projesi Eastern Standarts ile Türk Şoray Kültür Merkezinde sahne aldı.

• **18 Mart Tanini Trio & Melihat Gülses Konseri:**

Doğu ve Batı müziğini bir araya getiren ve kültürler arası köprüler kurarak dinleyicilerine muhteşem bir konser vermişlerdir.

• **8 Mart MEST THM Konseri:**

Belediyemiz Kültür Salonu'nda, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü olması nedeniyle Muratpaşa Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu, Şef Canan Kavut yönetiminde Türk Halk Müziği Konseri vermiştir.



• **8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü:**

Belediyemiz bünyesinde komşularımızla birlikte 3000 kişilik bir kadın grubu ile dev Türkiye haritası gerçekleştirdik.

• **22 Mart Gülsin Onay Piyano Resitali:**

Türkan Şoray Kültür Merkezimizde Muratpaşa'da Sanat Var etkinliklerimizden biri olan resitalimiz komşularımız tarafından büyük ilgi görmüştür.

• **03 Nisan Avusturya Kültür Günleri" Wiener Kammer-symphonie":**

Türkan Şoray Kültür Merkezimiz Antalya Avusturya Kültür Günleri kapsamında Wiener "Kammersymphonie Konseri'ne" ev sahipliği yaptı. Sanatseverlerin yoğun ilgi gösterdiği konser, Avusturya Antalya Fahri Konsolosluğu, Muratpaşa Belediyesi işbirliğiyle ve Barut Hotels katkısıyla gerçekleşti.

• **12 Nisan Grup Abdal Konseri:**

Grup Abdal da Nisan ayında Halk müziğinde geliştirdiği yeni müzikal anlayış, tını ve tarzla giderek daha geniş bir dinleyici kitlesi ile buluşan Grup Abdal üçüncü albümü, "Revan"ın Antalya'daki ilk konserini, türküler seslendirdi. Koro-ya, Birol Soyek yönetimindeki halk oyunları ekibi oyunlarıyla eşlik etti, gecede canlandırılan kına gecesi büyük beğeni topladı

• **26 Nisan Turnalar Sergi:**

2017 yılında aramızdan ayrılan ressam, heykeltıraş ve mozaik sanatçımız Mehmet Işıklı'nın anısını; Antalya'mızın kültür ve sanat hayatına

yeni bir soluk kazandıran, Türkan Şoray Kültür Merkezimizin bahçesine yerleştirdiğimiz “Turnalar Heykeli” eseriyle yaşıyoruz.

• **4 Mayıs Hıdırellez Şenliği Karaalioğlu Parkı:**

Yenikapı Orkestrası, İzmirli Necati ve Balkan ve Gips müziğin en iyi temsilcilerinden Reşat Öden'inde olduğu şenliğimize ilgi büyüktü.



• **6 Mayıs Hıdırellez Dilekleri Akdenize:**

Yeryüzüne hayat iner, bereket, neşe iner. İnsanlık iner yeryüzüne, sevgi, kardeşlik, dostluk iner. Sofralarımıza aş, gönlümüze aşk düşer. Hastalara şifa, çaresizlere çare iner. Bitkiler yeşerir, hayvanlar çoğalır, insanlar güçlenir. Bahtın açılır, sofran genişler. Hıdırellez'de bütün dileklerimiz denize atmak üzere 05:00' da komşularımızla yola çıktık.



• **7 Mayıs Dünden Bugüne Sergi:**

Heykeltıraş Prof. Nilay Büyükişliyen ve ressam Prof. Zahit Büyükişliyen'in sanatsal serüvenlerinin başlangıcından günümüze kadar olan süreçte ürettikleri yapıtlardan oluşturdukları çok özel heykel/resim seçkisi, “Dünden Bugüne” adıyla Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde Antalyalı sanatseverlerle buluştu.

• **12 Mayıs Anneler Günü:**

Sevgili komşularımıza Anneler Günü'nde anelerimize, şarkılar hediye ettik. Sahnede Çiğdem Tunç'un sunumuyla; Gülden Karaböcek, Semiha Yankı, Ercan Turgut, Ersan Erdura, Bilgen Bengü, İskender Doğan, Rana&Selçuk Alagöz ve Dilek Arman bir birinden güzel şarkılar seslendirdiler.

• **30 Mayıs Antalya Renkler Seramik Sergisi:**

Farklı coğrafyalardan, farklı kültürlerden, farklı tasarımlar... Özünde hepsi seramiğe gönül vermiş hayatını seramik ile yoğurmuş 39 sanatçı, Antalya Renkler Seramik Sergisi'yle sanatseverlerle buluşuyor. Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde 30 Mayıs saat 19.30'da açılacak sergi, Şebnem Bahar'ın sanat koordinatörlüğünde gerçekleşti

• **30 Mayıs İncesaz Konseri:**

Baharı “İncesaz” ile uğurladık. Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde sahne almaktan büyük keyif aldıklarını söyleyen İncesaz'a Bora Ebeoğlu ve Ezgi Köker eşlik etti.

• **12- 16 Haziran Üreten Eller Festivali:**

Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle düzenlediğimiz mesleki eğitim, hobi ve sanat kurslarına katılan kursiyerlerimizin ürün ve eserlerini sergiledi.

• **16 Haziran Bale Festivali:**

Muratpaşa Belediyesi ve Rusya Dostluk Kültür Derneği işbirliğiyle, en etkileyici sahne sanatlarından biri olan balenin en sıra dışı festivaline imza attık. Dünya çapında bir üne sahip Aspen-dos Opera ve Bale Festivali'ne ev sahipliği yapan

Antalya'nın bu alanda sahip olduğu imajı daha da kuvvetlendirmek için 2017'de başladığımız bu yolculuk 16 Haziran'da farklı bir içerik ve muhteşem bir finalle sona erdi.



• **26-30 Haziran Kadın Kooperatifleri Festivali:**

Muratpaşa Belediyesi, Türkiye'de bir ilke imza atarak kadın girişimcilik, üretim ve işletme kooperatiflerini buluşturduğu Kadın Kooperatifleri Festivali'nin 2'ncisini 26 – 30 Haziran tarihleri arasında gerçekleştiriyor. Muratpaşa Kent Meydanı'nda gerçekleşecek festivale Türkiye'nin pek çok ilinden 50'nin üzerinde kadın kooperatifi katıldı.



• **1 Eylül Dünya Barış Günü:**

Belediyemizin kurumlarında eğitim alan gençlerimiz ve çocuklarımızın katılımıyla, Muratpaşa Gençlik Orkestra'mız 1 Eylül Dünya Barış Günü'ne hazırlanıyor. Barış gününde gençler ve çocuklar, Türkçe, İngilizce ve Rusça şarkıları, Ziya Gökalp Parkı'mızda barış için söyleyecek.

• **16-22 Eylül Yörelere&Renkler Festivali:**

Türkiye'nin renkleri, güzellikleri bu festivalde buluşuyor... 16-22 Eylül tarihleri arasında Muratpaşa Kent Meydanı'nda dostluk, barış, kardeşlik için, "Türkiye Hepimizin" demek için komşularımızla birlikte olduk.



• **4 Ekim Gürbüz Doğan Ekşioğlu Sergisi:**

Antalya'nın kültür ve sanat hayatına farklı bir soluk kazandıran Türkan Şoray Kültür Merkezi'mizde yeni sezon başlıyor. Gürbüz Doğan Ekşioğlu'nun Yolculuk adlı sergisi 4-27 Tarihleri arasında Türkan Şoray Kültür Merkezi'mizde gezilebilir. Hepinizi 4 Ekim 2019 saat 18.00'da sergimizin açılışına bekliyoruz.



• **25 Ekim Zuhal Olcay Konseri:**

Türkan Şoray Kültür Merkezi 1 yaşında kapsamında Zuhal Olcay konseri düzenledik.

• **7 Kasım Artin Demirci'nin 'Ressamın Atölyesinde Edebiyatçı Portreleri:**

Ressam Artin Demirci'nin 36 yıllık serüveni sonucunda Turgay Fişekçi'den Yaşar Kemal'e 21 edebiyatçı portresinden oluşan resim sergisi 4. Antalya Edebiyat Günleri kapsamında ilk kez sanatseverlerle buluştu.

• **7-9 Kasım Edebiyat Günleri:**

Muratpaşa Belediye Başkanı Ümit Uysal, 4'üncü yılına giren ve 9 Kasım'da sona erecek

Antalya Edebiyat Günleri'yle Antalya'yı canlı bir edebiyat kenti yapma hedefine her yıl daha da yaklaştıklarını söyledi. Antalya'nın Petersburg, Dublin, Paris ve İstanbul gibi bir edebiyat şehri olacak hikayeler barındırdığını belirten Başkan Uysal, Antalya Edebiyat Günleri'yle kentin bu potansiyelini ortaya çıkarmaya çalıştıklarını söyledi. Başkan Uysal, bu bağlamda Antalya Edebiyat Günleri'nin bu yıl temasının 'edebiyat ve mekan' olarak belirlendiğini belirtti.



• **10 KASIM 7'DEN 70'E ATATÜRK'E SAYGI KONSERİ:**

Erdal İnönü Parkımızda Gençlik Orkestramız Ata'mızın en sevdiği şarkıları seslendirdiler.



• **21-23 Kasım Gitar Festivali:**

Uluslararası Antalya Gitar Festivali; 21 Kasım Perşembe günü saat 20.00'da Muratpaşa Belediyesi Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde, 4. İtalya Ulusal Gitar Yarışması'nda 15 yaşında birincilik kazanan ve sayısız ödül sahibi olan Massimo Delle Cese konseriyle başladı. Festivalin ikinci günü olan 22 Kasım Cuma günü ise, saat 20.00'da Muratpaşa Belediyesi Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde; gitar-saz kardeşliği başlığı ile, Andres Se-

govia 'onur madalyası' sahibi Uluslararası Gitar Festivali Genel Sanat Yönetmeni Ahmet Kanneçi, 2013'te İspanya-Linares'te düzenlenen Uluslararası Andrés Segovia Gitar Yarışması'nda Birincilik Ödülü alan Özcan Dal, Neşet Ertaş Kültür-Sanat (2018), On Dokuz Mayıs Üniversitesi Halk Müziğine Hizmet (2009) ve Truva Kültür-Sanat (2005) ödülleri sahibi Doç. Dr. Okan Murat Öztürk ve Muratpaşa Belediyesi Kültür Sanat Sorumlusu İlke Türkdoğan sahne aldı. Uluslararası Gitar Festivali Genel Sanat Yönetmeni Ahmet Kanneçi'nin ustam dediği ve adına uluslararası gitar yarışmaları düzenlenen efsanevi gitarist Alirio Diaz'ın oğlu Senio Alirio Diaz ile UNESCO Uluslararası Kulübü Onur Madalyası sahibi Salvatore Daniele Pidone-onseri ise festivalin kapanış gecesinde 23 Kasım Cumartesi günü gerçekleştirildi.



• **5 Aralık Hafıza Sergisi:**

Türkan Şoray Kültür Merkezi Sanat Galerisi, Aralık ayında cam sanatçısı Derya Geylani Vuruşan'ın "Hafıza" sergisine ev sahipliği yaptı. "Sergide mahalle kültürü teması üzerinden benlik, kimlik ve bellek kavramları ile yok olmaya yüz tutmuş kültür miraslarımız ve geleneklerimiz sorgulanmaktadır. Cam ve kullanılmış malzemeler bir arada biçimlendirilerek geçmişin kırılğan anılarına yeni bir şans verilmektedir

• **6-7 Aralık Yörük Sempozyumu:**

Ülkemizin seçkin üniversitelerinin saygın bilim insanlarının yanı sıra Kırgızistan, Özbekistan, Tataristan ve Macaristan'daki üniversitelerden önemli akademisyenlerinin de bildiriler sunacağı 1'inci Uluslararası Antalya Yörük Sempozyumu başladı. Ayrıca Sempozyum boyunca Mehmet Sağ ve Nuri Sezen'in Karma Resim Sergisi'ne,

Mustafa Gümüş'ün "Yörüklerin İzinde" Fotoğraf Sergisi'ne ev sahipliği yaptı.



• 14 Aralık KadıncaZ:

"Soul, reggae, pop, hiphop, rock...gibi tarzlardan unsurlar içeren, melodik ve armonik olarak cazdan destek alan, doğaçlamayla hareket eden,

hayata dair hikayelerin yönlendirdiği" müziğiyle dikkat çeken Elif Çağlar 14 Aralık'ta "Muratpaşa'da Sanat Var" dedi.

• 21 -31 Aralık Yeni Yıl Çarşısı:

Muratpaşa Belediyesi Adalya Vakfı, Atatürk Kent Meydanı'nda 31 Aralık akşamına kadar açık kalacak yeni yıl çarşısının hazırlıklarını tamamladı. Hediye eşyalardan manav, şarküteri ürünlerine, kuruyemişlere kısaca yılbaşı alışverişi için neye ihtiyaç duyuluyorsa her şeyin yer alacağı çarşı 21 Aralık Cumartesi günü saat 16.00'dan itibaren açılacak. Adalya Vakfı, yeni yıl çarşısında stant kiralardan elde edeceği geliri öğrencilere burs ve engelli hizmetleri için kullanacak. 60 standın yer aldığı yeni yıl çarşısında ayrıca hafta boyunca konserler, hediye çekilişleri de gerçekleştirildi.

Stratejik  
Hedef  
3.5

Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek

Sorumlu  
Birimler

Kütüphane Müdürlüğü

**F 3.5.1:** Anadolu ve Akdeniz Mutfağını tanıtmaya ve öğrenmeye yönelik kursların açılması

(10.09.2019) tarihinde Başkanlık makamınca görülen lüzum üzerine kurslar hizmet verdikleri merkezlerle birlikte kültür sosyal işler müdürlü-

ğüne devir edildi)

**F 3.5.2:** Akdeniz mutfağının çeşitliliğini ve faydalarını (sağlıklı sebzelerle ve bitkilerle zeytinyağı eşliğinde, lezzetli yemeklerin) tanıtıcı seminerler düzenlenmesi

Stratejik  
Hedef  
3.6

Tarihi, kültürel ve doğal güzelliklere sahip çıkararak turizmi geliştirmek ve turizm alternatiflerini artırmak

Sorumlu  
Birimler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**F 3.6.1:** Kaleiçi Old Town festivali ve Kaleiçi'nin tanıtımına yönelik etkinlikler düzenlenmesi

**10 -13 Ekim Kaleiçi Old Town Festivali:**

Başkanımız Ümit Uysal'ın Antalya'mızın kalbi Kaleiçi'ni dünyayla buluşturmak için başlattığı

Kaleiçi Festivali'mizin bu yıl dördüncüsünü gerçekleştirdik. Festivalimiz 3 kıtadan 24 ülke 48 şehrin katılımıyla 10 Ekim Perşembe günü başladı. Festivalimizde bu yıl, gündelik yaşamın devam ettiği eski kentlere sahip şehirler platformunun kurulması yolunda ilk adım da atıldı.



Stratejik Amaç  
4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef  
4.1

Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek

Sorumlu Birimler

Strateji Geliştirme Müdürlüğü  
Fen İşleri Müdürlüğü

**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili diğer yönetmelikler, genelgeler, Belediye Meclis ve Encümen kararları doğrultusunda hizmetlerini sürdürmektedir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü; Muratpaşa Belediye Meclisi'nin 04/01/2016 tarih ve 11 sayılı yönetmeliğine göre hizmet vermektedir.

**F4.1.1: Vatandaşın belediye hizmetlerinden memnuniyetini ölçerek etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi kurulması**

Kurumumuz ana bina ve dış birimlerinde vatandaşların yoğun olarak kullandıkları yerlere anket bankoları koyarak onların görüş-öneri-şikâ-

yetlerini toplanması ve bu sayede birimlerden memnuniyet oranlarının hesaplanması yapılmaktadır. Vatandaşların artık kurum binalarına daha az gelerek işlemlerini çevrimiçi yapması, Turunç Masa' nın daha etkin kullanılması sebebiyle anket dolduran kişi sayısı her geçen yıl azalmaktadır. Anket bankolarındaki anketlerimiz vatandaşlar tarafından 2019 yılı içerisinde toplam 302 kez tarafından doldurulmuştur.

**Fen İşleri Müdürlüğü**

**F.4.1.2: Müdürlük idari binasının inşaa edilmesi**

Başkanlık Makamının talimatı ile faaliyet er-telenmiştir.



Stratejik  
Hedef  
4.3

Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek

Sorumlu  
Birimler

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

**F.4.3.1: İlçemizde faaliyet gösteren sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması**

İlçemizde faaliyet gösteren sıhhi işyerlerine 1.024 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

**F.4.3.2: İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması**

İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 230 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

**F.4.3.3: İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işletmelerine**

**Mesul Müdür Belgesinin düzenlenmesi**

İlçemizde faaliyet gösteren gayrisıhhi işyerine 126 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

**F.4.3.4: İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmesi**

İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işletmelerine 57 Adet Mesul Müdür Belgesi düzenlenmiştir.

**F.4.3.5: İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmesi**

İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, 64 Adet Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Stratejik  
Hedef  
4.4

İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak

Sorumlu  
Birimler

Zabita Müdürlüğü

**F4.4.1: Cadde, Sokak Kaldırım İşgallerinin Önlenmesi, İlan ve Reklam Tabelalarının Denetiminin Yapılması;**

Muratpaşa Belediye Zabita Müdürlüğü ekiplerince, sorumluluğumuzda bulunan Cadde ve Sokak kaldırım işgalleri sonlandırılarak idari para cezaları uygulanmıştır.

**F 4.4.2: İşyeri Denetimlerinin Yapılması ve Kaldırım İşgallerinin Önlenmesi;**

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren

işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının bulunup bulunmadığı yönünde ve kaldırım işgali yapıp yapmadıkları hususunda denetim ve kontroller yapılarak ruhsatı olmayan ve kaldırım işgali yapan işletmelere yasal işlemler yapılmıştır.

**F4.4.3: Dilencilik Yapan Şahıslarla İlgili İşlemlerin Yürütülmesi;**

Belediyemiz sorumluluğundaki cadde ve sokaklarda dilencilik yapan şahıslara yasal işlem-

lerin yapılması için Antalya İl Emniyet Müdürlüğü ile koordineli mobil ekip oluşturulmuş, dilencilik yapan şahıslara yasal işlem yapılmıştır.

#### F4.4.4: Seyyar Satıcı ve Diğer İşgal Denetimlerinin Yapılması;

Belediyemiz sorumluluğundaki cadde ve sokaklarda seyyar satıcılık yapan ve kamu alanlarını işgal eden seyyar satıcılara yönelik 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre yasal işlem yapılmıştır.

#### F4.4.5: İzinsiz Afiş Asma ve Süresi Biten Afiş Denetiminin Yapılması;

Cadde ve sokaklara izinsiz asılan ve süresi biten afişler ilgililerine ulaşılarak kaldırılmış, afişleri kaldırmayan işletme sahipleri ve şahıslara yasal işlem yapılmıştır.

#### F4.4.6: Eğlence ve Umuma Açık Mekanların Denetimlerinin Yapılması;

Belediyemiz tarafından İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılan eğlence ve umuma açık mekanların Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuat hükümleri çerçevesinde kontrol ve denetimleri yapılmış Yasaya uygun hareket etmeyen eğlence ve umuma açık mekanlara Kanuni iş ve işlemler yapılmıştır.

#### F4.4.7: Belediye Hizmet Binalarının ve Tesisleri ile Park ve Bahçe Alanlarının Güvenliğinin Sağlanarak Korunması (41 Hizmet Binası, Tesis ve Parkın Korunması);

Zabita Müdürlüğü bünyesindeki Koruma ve Güvenlik Amirliği'nde görevli güvenlik personelleri tarafından, Belediye Hizmet Binaları ve Tesisleri ile Park ve Bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanarak korunması için güvenlik tedbirleri alınmıştır.

### Stratejik Hedef 4.5

Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek

### Sorumlu Birimler

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

#### F 4.5.1 : Stratejik istihdam programının yapılması, işletmelerin iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi.

İştiraklerimiz ve Adalyabel İktisadi İşletmesi için yönetim kadrosunun stratejik iş planı oluşturulmuş ve görev dağılımı yapılmıştır.

Ortaklık payımız bulunan iştirak ve bağlı ortaklıklarımızın bilançoları ve mali tabloları istenerek değerlendirme yapılmış ve paylaşılmıştır.



2019 yılı KDV hariç gelirlerimiz;

ADALYABEL 2019 YILI GELİRLERİ	
SPOR TESİSLERİ	485.090,28
HAVUZ	704.595,25
KAFELER	8.031.200,06
PLAJLAR	2.799.066,43
KÜLTÜR	59.788,06
TÜRKAN ŞORAY K.M.	299.664,96
ASFALT	611.177,94
KONTEYNER	2.700,00
OKUL SPOR SALONLARI	81.468,28
GENEL TOPLAM	13.156.928,68 KDV HARIÇ

Stratejik  
Hedef  
4.6

Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak.

Sorumlu  
Birimler

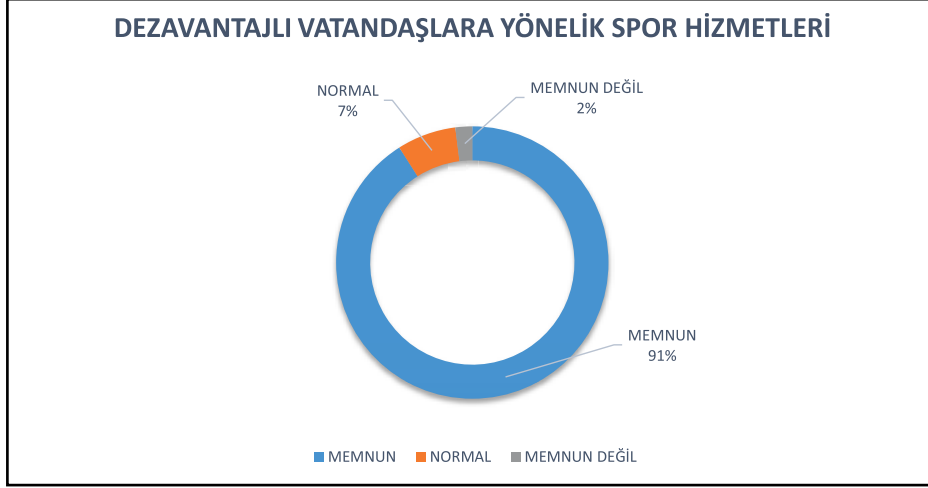
Spor İşleri Müdürlüğü

**F.4.6.1: Dezavantajlı gençlere yönelik anket çalışması yapılması, sportif faaliyetler ve etkinlikler düzenlenmesi**

2019 YILINDA DEZAVANTAJLI GENÇLERE YÖNELİK DÜZENLENEN SPORİF FAALİYETLER VE TAHSİSLER				
Sıra No	FAALİYET	YER	TARİH	AÇIKLAMA
1	İLKBAHAR DÖNEMİ ENGELLİLERE YÜZME EĞİTİMİ	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	4 Şubat - 31 Mayıs	Spor Okulları İlbahar-Yaz ve Sonbahar Dönemlerinde eğitimcilerimiz tarafından yüzme eğitimi verilmiştir.
2	YAZ DÖNEMİ ENGELLİLERE YÜZME EĞİTİMİ	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	17 Haziran - 29 Ağustos	Spor Okulları İlbahar-Yaz ve Sonbahar Dönemlerinde eğitimcilerimiz tarafından yüzme eğitimi verilmiştir.
3	SONBAHAR DÖNEMİ ENGELLİLERE YÜZME EĞİTİMİ	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	16 Haziran - 30 Aralık	Spor Okulları İlbahar-Yaz ve Sonbahar Dönemlerinde eğitimcilerimiz tarafından yüzme eğitimi verilmiştir.
4	GÖRME ENGELLİLERE SAHA TAHSİSİ	DİLŞAD REFİZADE İ.O. SPOR SALONU	Mart 2019 - Aralık 2019	Görme engelli vatandaşlarımıza mart ayından yıl sonuna kadar ücretsiz saha tahsisleri yapılmıştır.
5	DOWN SENDROMLU ÇOCUKLARA CİMNASTİK EĞİTİMİ	ENGELSİZ KAFE	YIL BOYUNCA	Down Sendromlu çocukların katılımı ile cimnastik eğitimi düzenlenmiştir.
6	ÖZEL SPORCULAR OKULLAR ARASI YÜZME YARIŞMASI	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	13-14 MART 2019	Özel Sporcular Türkiye şampiyonasına katılmak için yarışma düzenlenmiştir.
7	ÖZEL SPORCULAR OKULLAR 1. BÖLGE YÜZME YARIŞMASI	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	3-4 NİSAN 2019	Marmara-Karadeniz-Güneydoğu Anadolu Bölgesinden engelli sporcuların katılımı ile Yüzme Şampiyonası düzenlenmiştir.
8	ÖZEL SPORCULAR OKULLAR 1. BÖLGE YÜZME YARIŞMASI	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	6-7 NİSAN 2019	Akdeniz-İç Anadolu -Doğu Anadolu ve Ege Bölgesinden mental-otizm ve Down Sendromlu sporcuların katılımı ile Yüzme Şampiyonası düzenlenmiştir.
9	ÇOCUK EVLERİ ÖĞRENCİLERİNE YÜZME EĞİTİMİ	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	4 ŞUBAT - 29 MAYIS 2019	Çocuk evlerindeki öğrencilere yüzme eğitimi düzenlenmiştir.

Belediyemizin dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik spor destekleme hizmetleri, spor okulları, dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerimiz ile ilgili yapılan anket çalışmalarımızda

sorulan genel sorulara verilen cevapların ortalamasının değerlendirilmesi sonucu memnuniyet oranının % 91 olduğu görülmüştür.



4.6.F1 DEZAVANTAJLI GENÇLERE YÖNELİK YÜZME YARIŞLARI

**Stratejik  
Hedef  
4.7**

60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak

**Sorumlu  
Birimler**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**F.4.7.1: Yeni yaşlı evi açılması**

**YAŞLI EVLERİ**

60 yaş ve üzeri vatandaşların sosyal bakım ve rehabilitasyon programı kapsamında, hayattan kopmadan, kendilerini geliştirebilecekleri ve var olan yeteneklerini fark edebilecekleri, yaşam boyu öğrenmenin devam ettirildiği, rahat, ayrıcalıklı ve özel bir ortam sağlamaktır. Proje, yapı itibarıyla Türkiye'de hayata geçen ve nüfusa göre katılımın yüksek olduğu, 60 yaş ve üzeri vatandaşlara yönelik programlanmış tek projedir. Üyelerimizin bir kısmı açılan kurslarımıza katılırken, bir kısmı sosyalleşme amacıyla yaşlı evlerimize gelmektedirler.

**F.4.7.2: Yaşlılarımızın sosyal hayata katılımını**

**arttırmak için sosyal,kültürel ,sportif hobi kursları ve seminerler düzenlenmesi**

Proje kapsamında hayata geçirdiğimiz ve devam etmekte olan kurslarımız; el sanatları atölye çalışması, örgü kursları, Türk Halk Müziği koro çalışması, latin dansları ve halk oyunları kursları, zekâ ve hafıza oyunları eğitimleri, mandala kursları, okuma-yazma kursu, satranç ve sabah sporlarıdır. Kurslara katılan üyelerimiz aynı zamanda öğrendiklerini sahnede ve açılan sergilerde toplumla paylaşabilmektedir. Yaşlı Evleri, yaşlılığın hayatın devam ettiği bir dönem olduğunu ve yaşlılık döneminin verimli, üretken ve faydalı geçirelebileceğini gösteren merkezlerdir

**F.4.7.3: Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan bakıma muhtaç yaşlıların resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi**

### Yaşlı Evleri Üye Sayıları:

2019 Yılı içinde yaşlımize üye sayıları ve etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

Adı	Üye Sayısı	Etkinlik ve kurs sayısı
Falez Yaşlı Evi	161 Üye	12
Fener Yaşlı Evi	68 Üye	12
Soğuksu Yaşlı Evi	251 Üye	12
Çiftkuyular Yaşlı Evi	123 Üye	12



### Yaşlı Evlerinde Yapılan Ortak Seminer ve Etkinlikler

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü
- Tavl Turnuvası
- Gümüş Eller Atölyesi sergisi
- Yaşlıları Tiyatro topluluğunu hazırladığı "Hisseli harikalar kumpanyası müzikali"
- Kalp sağlığı ve Beslenme eğitimi

#### Stratejik Hedef 4.8

Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak

#### Sorumlu Birimler

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**F 4.8.1:** Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı bünyesinde engellilerin sosyal rehabilitasyonunu sağlamak amacıyla sosyal, sanatsal hobi atölyeleri açılması kurs ve etkinlikler düzenlenmesi

**F 4.8.2:** Engellilere ait özel gün ve gün haftalarda organizasyon düzenlenmesi

**F 4.8.3:** Engelliler için etkinlik ve faaliyetlerin sürdürüldüğü Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam

Alanı Merkezinde danışmanlık hizmeti verilmesi

#### ENGELSİZ CAFE

29.04.2015 tarihinde Muratpaşa Belediyesi ile Adalya Vakfı arasında yapılan protokol ile hizmete başlayan, Engelsiz Kafe ve Spor Yaşam Alanı Merkezimiz ile engelli bireylere istihdam olanağı sağlamak ve spor yaşam alanı çerçevesinde tüm engelli bireylerin sanatsal, sosyal, sportif

etkinliklere katılımını sağlamak, toplumla bütünleşmelerine destek vermek, toplumun engelli bireylere yönelik önyargılarını ortadan kaldırıp boş zamanlarını değerlendirecekleri toplumsal gereksinimlerini kendi başlarına karşılayabilecek düzeye ulaşabilmelerine olanak verecek, üretebilen birey olmalarını sağlayacak hem eğitici hem sosyal etkinliklerin yapıldığı engelsiz bir yaşam merkezi oluşturulması amaçlanmaktadır. Engelsiz kafeden yararlanan toplam engelli kişi sayısı 1500 kişi olarak belirlenmiş ancak gelen talepler doğrultusunda 4000 kişi yararlanmıştır. Halka açık düzenlenen etkinliklere katılım sayısı 880 kişi olarak belirlenmiş yoğun talep doğrultusunda katılım 2300 kişi olmuştur.



#### El Sanatları Sergisi

100 özel öğrencimizin yıl boyu derslerde yapmış oldukları ürünler sergilenmiştir

**F.4.8.4: Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta bakım hizmeti verilmesi**

#### EVDE BAKIM HİZMETİ

1 Kasım 2014 tarihinde hizmete başlayan Evde Sosyal Hizmet Merkezi kapsamında, ihtiyaç sahibi olduğu uzmanlarca tespit edilen sosyo-ekonomik yoksunluk sebebiyle kendi bakımını yapamayan, sağlık sorunları yaşayan hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımıza kendi evlerinde ücretsiz bakım, sağlık hizmetleri ve hasta nakli hizmetleri verilmektedir. Sosyo-ekonomik durumu olmayan

hasta, yaşlı ve engelli guruplara kendi evlerinde ücretsiz olarak doktor kontrolü, pansuman, enjeksiyon, beden temizliği (banyo), kişisel bakım, kuaför hizmetler vermektedir. 2019 yılında bu hizmetlerimizden 3.608 kişi faydalanmış 11.144 işlem yapılmıştır.

#### Evde Doktor Kontrol ve Muayenesi

Muratpaşa ilçesi sınırları içinde ikamet eden sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan vatandaşlarımızın, yaşadıkları mekanda danışman hekimimiz tarafından muayene edilerek genel sağlık kontrollerinin yapılması ve bakım planları yapılarak, hasta ve hasta yakınlarının mevcut sağlık sorunu hakkında bilgilendirilmesi ve gerekli sağlık desteğinin verilebilmesi için uygun olan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesini sağlamak gibi hizmetler gerçekleştirilmektedir.

**F.4.8.5: Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta nakil hizmeti verilmesi**

#### 7/24 Hasta Nakil Hizmeti

Muratpaşa ilçesi sınırları içinde ikamet eden, hastalığı durağan ve taşınmak zorunda olan, Engelli ve yatağa bağımlı hastalarımızı evden sağlık birimine ve sağlık biriminden eve taşımak üzere hizmet verilmektedir. Sosyo-ekonomik durumu olmayan hasta, yaşlı ve engelli gurupların Muratpaşa mücavir alanı içinde Resmi kurumlar ve hastanelere ücretsiz olarak nakli sağlanmaktadır. Resmi kurumlar ve hastaneler olmak üzere 2019 yılında 3.608 kişiye hizmet verilmiştir.



### 7/24 Evde Hemşirelik Hizmetleri

Hekimimizin gerek gördüğü durumlarda hemşerilerimiz tarafından; reçeteli enjeksiyonlar (Antibiyotik ilaçlar ve sadece hastane ortamında uygulanabilen enjeksiyonlar hariç), Yara, yanık, yatak yaraları ve ameliyat yara pansumanları, idrar sondası çıkarma ve takma (değiştirme), tansiyon, şeker, ateş, nabız ve solunum takibi gibi rutin kontroller gerçekleştirilmektedir.



#### Stratejik Hedef 4.9

Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projeleri gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak

#### Sorumlu Birimler

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**F 4.9.1: Eğitim ve bilgi merkezlerimizde ilkökul ve ortaokul öğrencilerimizin çok yönlü gelişimlerini desteklemek amacıyla akademik , sosyal, kültürel, sportif kurs ve etkinlikler düzenlenmesi**

rencilerimizin gelişimlerine katkı sağlayıcı seminerler ve eğitsel etkinlikler düzenlemektedir. Öğrencilerimizin yaparak yaşayarak öğrenmelerini sağlamak amacıyla birçok kültür, bilim ve sanat gezileri gerçekleştirilmektedir.

### DESTEK EĞİTİM KURLARI (ZEYTİNKÖY, ERMENEK, MEMUREVLERİ)

Toplumsal birikimlerin sonraki kuşaklara aktarılması,

Bu birikimin üretim, değişim ve dönüşümünün anlaşılması ve bu sürece katkıda bulunulması,

Toplumsal sorumluluk anlayışının ve bireyin toplumsal rolünün farkındalığının sağlanması.

Eğitimde fırsat eşitliğine katkıda bulunulması ve öğretim sürecini programlayan ve uygulayan Destek Eğitim Merkezlerimizde; ilkökul ve ortaokul öğrencilerimize yönelik akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Türkçe, İngilizce, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler derslerinde akademik destek verilmektedir. Bu derslerin yanında öğrencilerimizin kültürel ve sosyal alanlarda daha başarı bireyler olmaları için; Beden Eğitimi ve Spor, Halk Oyunları, Satranç, Nutuk, Hızlı Okuma, dersleri verilmektedir.

Destek Eğitim Kursunda bunların yanında öğ-

### ZEYTİNKÖY DESTEK EĞİTİM KURSU

Eğitim –Öğretim Dönemi	Faydalanan Kişi Sayısı
2019 yaz kursu	113 Öğrenci Faydalanmıştır.
2019-2020 öğretim dönemi ( 1. Dönem )	400 Öğrenci Faydalanmıştır.
<b>TOPLAM</b>	<b>513 Öğrenci Faydalanmıştır.</b>





### ERMENEK DESTEK EĞİTİM KURSU

Eğitim –Öğretim Dönemi	Faydalanan Kişi Sayısı
2019 yaz kursu	64 Öğrenci Faydalanmıştır.
2019-2020 öğretim dönemi ( 1. Dönem )	90 Öğrenci Faydalanmıştır.
<b>TOPLAM</b>	<b>154 Öğrenci Faydalanmıştır.</b>



### MEMUEVLERİ DESTEK EĞİTİM KURSU

Eğitim –Öğretim Dönemi	Faydalanan Kişi Sayısı
2019 yaz kursu	93 Öğrenci Faydalanmıştır.
2019-2020 öğretim dönemi (1. Dönem)	243 Öğrenci faydalanmıştır.
2019-2020 öğretim dönemi (1. Dönem) E KPSS	60 Öğrenci faydalanmıştır.
<b>TOPLAM</b>	<b>396 Öğrenci Faydalanmıştır.</b>

İlkokul ve ortaokul öğrencilerine akademik destek verilmesi: Milli Eğitim Bakanlığının belirlemiş olduğu müfredat doğrultusunda, öğrencilerimizin okul eğitimine akademik dersler Matematik, Türkçe, Fen bilimleri, Sosyal Bilgiler ve İngilizce dersleri branş öğretmenleri tarafından verilmektedir.





İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin sosyal, kültürel, sportif gelişimleri için kurslar açılması



Eğitim ve Bilgi Merkezi öğrencileri için eğitici ve eğlenceli geziler düzenlenmesi



Robot Tasarım Uygulama



Stratejik  
Hedef  
4.10

Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak

Sorumlu  
Birimler

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**F.4.10.1: Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek yardımı yapılması**

**AŞEVİ**

Sosyo-ekonomik durumu olmayan hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın şahsen müracaat, muhtar ihbarı ve Turunç masa üzerinden yaptıkları başvurular, Sosyal Hizmet çalışanları tarafından Sosyal İncelemesi yapılarak değerlendirilmesi sonucunda, uygun şart ve koşulları sağlayan vatandaşlarımıza Aşevimiz tarafından yemek yardımı yapılmaktadır.

AÇIKLAMA	KİŞİ SAYISI
SICAK YEMEK YARDIMI	1000 KİŞİ
KURU GIDA YARDIMI	1000 KİŞİ
RAMAZAN AYI İFTAR YEMEĞİ	31.000 KİŞİ
RAMAZAN AYI KUMANYA	25.000 KİŞİ
SÜNNET ŞÖLENİ YEMEĞİ	5.000 KİŞİ
MUHARREM AYI YEMEĞİ	1.550 KİŞİ
AŞURE DAĞITIMI	22.080 KİŞİ
HALK GÜNLERİ, AÇILIŞLAR VE DİĞER ETKİNLİKLER	146.630 KİŞİ
<b>TOPLAM</b>	<b>232.543 KİŞİ</b>

**F.4.10.2: Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere ramazan ayında kuru gıda yardımı yapılması**

Sosyo-ekonomik durumu olmayan vatandaşlarımızın şahsen müracaat, muhtar ihbarı ve

Turunç masa üzerinden yaptıkları başvurular, Sosyal Hizmet çalışanları tarafından değerlendirilerek, uygun şart ve koşulları sağlayan vatandaşlarımıza belediyemiz tarafından kuru gıda yardım paketi verilmektedir. 2019 yılında 453 paket dağıtılmıştır.

**F.4.10.3: Asker ailelerine nakdi yardım yapılması**

**SOSYAL SERVİS**

Sosyal hizmet çalışmaları, Sosyal Hizmet Uzmanı, Sosyolog ve Sosyal yardım Görevlileri tarafından Muratpaşa İlçe sınırlarında saha çalışmaları yaparak, ihtiyaç sahibi vatandaşların içinde bulunmuş olduğu sosyal, psikolojik, ekonomik kriz dönemlerine hızlı bir şekilde müdahale ederek; bu dönemlerini daha az hasarla atlatabilmeleri, hayatlarını yeniden idame ettirmelerini sağlayacak mesleki çalışmalar ve rehberlik hizmetlerini kapsamaktadır. Vatandaşların şahsen müracaatı, muhtar ihbarı, turunç masa vb. kanallarla gelen aynı ve nakdi yardım başvurularına istinaden sosyal hizmet görevlisinden oluşan ekibimiz tarafından hane ziyareti gerçekleştirilmekte inceleme yapılmakta ve Sosyal Yardım Komisyonu tarafından uygun görülen yardım yapılmaktadır.

Vatandaşların sosyal yardım alma noktasında;

- Yalnız (tek) ebeveynli aileler,
- Hanede çalışabilecek sağlıklı bireyler olmaması,
- Hanenin düzenli aylık gelirinin olmaması,
- Yeni bir hayat kurmaya çalışan şiddet mağduru veya risk altında olan kadın ve beraberindeki çocuk,
- Töreden kaçmış-kaçan kadın ve beraberindeki çocuk,

• Hane halkının hiçbir sosyal güvencesi olması ya da yeşil kartlı olması,

• Hane halkının eş zamanlı veya yakın zamanlı farklı kurum veya kuruluşların yardımlarından faydalanmamış olması,

• Doğal afet, yangın, tedavi masrafları pahalı olan hastanın olması durumunda belediyenin hizmet modellerinden, sosyal yardım komisyonunun uygun görmüş olduğu yardımlar müracaatçıların ihtiyaçları doğrultusunda sunulmaktadır.

**F.4.10.4: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerinin iyileştirilmesini sağlamak amacıyla nakdi yardım yapılması**

**F.4.10.5: Ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemeği organizasyonları ve kumanya dağıtımı yapılması**

2019 yılı Ramazan Ayında 56 mahallemizi kapsayacak şekilde, 17 noktada kurduğumuz iftar yemekleriyle 31.000 vatandaşlarımızla aynı sofrada buluştuk. Aşımızı paylaştık.



Ramazan ayında ilçemizin belirli noktalarında kumanya dağıtımı gerçekleştirilmesi: Muratpaşa'nın belli noktalarında Ramazan ayında kumanya dağıtıyor, iftarına yetişemeyen vatandaşlarımızı

za hizmeti veriyoruz. 2019 yılı Ramazan Ayında 25.000 vatandaşımıza Kumanya dağıtılmıştır.

**F.4.10.6: İl merkezi dışından antalya'ya yükseköğrenim görmek için gelen öğrencilerimize öğrenci yurtlarımızda barınma hizmeti verilmesi**

### ÖĞRENCİ YURTLARI

Antalya il merkezi dışında ikamet eden ve sosyo-ekonomik yetersizlik içerisinde olan ailelerin öğrenime devam eden kız öğrencilerinin barındırılması amacıyla Balbey ve Kızıltoprak Mahallelerimizde hizmete başlamıştır.

Öğrenci Yurdu, öğrencilerimiz için barınma ve beslenme ihtiyaçlarını konfor ve güven standartları içinde karşılamak, öğrencilerimize evdeki güvenli ortamlarını yaratmak, ailelerin çocuklarıyla ilgili barınma, güvenlik ve sağlık konularındaki endişelerini ortadan kaldırmak, gençlerimizin keyif alarak geçirecekleri bir eğitim öğretim dönemi sunmak amaçlanmaktadır.

2019 yılında 191 kız öğrencimiz öğrenci evlerimizden yararlanmıştır.

### Balbey Öğrenci Evi ;

Öğrenim Dönemi	Faydalanan Öğrenci Sayısı
2019-2020 Öğretimi dönemi	101 Öğrenci Faydalanmıştır.

### Kızıltoprak Öğrenci Evi ;

Öğrenim Dönemi	Faydalanan Öğrenci Sayısı
2019-2020 Öğretimi dönemi	69 Öğrenci Faydalanmıştır.



#### F.4.10.7: Geleneksel sünnet organizasyonunun gerçekleştirilmesi

Muratpaşa mücavir alanı içinde sosyo-ekonomik durumu yetersiz ailelerin çocukları için toplu sünnet organizasyonu yapılmakta olup, 2019 yılında 246 çocuk sünnet ettirilmiştir.



#### HALKÇAMAŞIRHANELERİ

Sosyal belediyecilik anlayışıyla Muratpaşa mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden üniversite öğrencileri ve sosyal ekonomik yetersizlik içerisinde olan engelli, yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için 2015 yılında hizmete başlayan Kızıltoprak, Zeytinköy ve Soğuksu Çamaşırhanelerinde ücretsiz çamaşır yıkama hizmeti verilmektedir.



2019 Yılı Halk Çamaşırhanelerinden faydalanan kişi sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Çamaşırhane Adı	Faydalanan Kişi Sayısı	İşlem Sayısı
Zeytinköy Halk Çamaşırhanesi	106 kişi	5080 makine işlemi
Kızıltoprak Halk Çamaşırhanesi	83 kişi	216 makine işlemi
Soğuksu Halk Çamaşırhanesi	1428 kişi	3263 makine işlemi

#### SOSYAL YARDIM MERKEZİ

Muratpaşa'da yaşayan vatandaşlarımız arasında sosyal yardımlaşma ve dayanışma hareketi başlatarak, kullanılmayan ev eşyası, kıyafet, kitap, oyuncak vs. malzemelerin toplanarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması amacıyla 2015 yılında Yardım Merkezi hizmete girmiştir. Sosyal Yardım Merkezimiz aynı anda toplumsal anlamda iki konuda fayda sağlamaktadır; evlerde kullanılmayan ve atıl vaziyette olan eşya, kıyafet vb. gibi malzemelerin ihtiyaç sahiplerinin kullanımına sunarken, sosyo-ekonomik yetersizliklerden dolayı hanelerinde temel ihtiyaçlarını sağlamaya yardımcı eşyaları temin edemeyen Muratpaşalılar için kurulan sosyal bir ağ niteliğindedir.



2019 Yılı Sosyal Yardım Merkezinden faydalanan kişi sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yardım Türü	Sayı
Eşya Yardımı yapılan hane sayısı	185 hane
Giyim yardımı yapılan kişi sayısı	10.250 kişi

**F.4.10.8: Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan öğrencilere eğitim desteğinde bulunması**

2019 yılında yapılan yardımlar;

Yardımlar	Kişi Sayısı	Miktarı
Asker Ailesi Yardımı	100	57.120,00
Nakdi Yardım	1000	431.090,00
Eğitim Yardımı	150	743.000,00
Huzur Evi Yardımı	72	850.223,67

**Stratejik Hedef 4.12**

Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanların Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek

**Sorumlu Birimler**

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**F 4.12.1: Cenaze nakil işlemlerinin yürütülmesi**

Cenaze nakil hizmetleri alanın da 2019 yılı için öngörülen sayı 544 iken 2019 yılının sonunda gerçekleşen rakam 592 vatandaşımızın bu alanda hizmet almasıdır.

**F 4.12.2: Taziye hizmetlerinin yürütülmesi**

Müdürlüğümüzden talep edilen Cenaze ve Taziye Hizmetlerinde 2019 yılında vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda 6899 kişiye hizmet verilmiştir.

**Stratejik Hedef 4.13**

Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek bu amaca ulaşmak için kadınların yerelde karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını artırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan program ve politika stratejilerini belirlemek bu stratejilerinin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak

**Sorumlu Birimler**

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

**F 4.13.1: Toplumsal cinsiyet, Evlilikte Tolerans ve hoşgörü eğitimi verilmesi**

**F 4.13.2: Basılı ve görsel materyaller aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet Çeşitli görsel materyaller hazırlanarak okullar ve**

**gruplarla eğitim çalışması yapılması .**

• yla ilgili bilgilendirme semineri gerçekleştirilmiştir.

• Akra Barut otel Çalışanlarına Çocuk Hakları Cinsel İstismar konusunda eğitim verilmiştir.



• 11 Ekim Dünya Kız Çocukları gününde, günün anlam ve önemine ilişkin etkinlik düzenmiş, ayrıca Kadın Dostluk Ağacı dikimi ve kaidesinin açılış töreni yapılmıştır.



**F 4.13.3:** Kadın sorunları Çözüm ekibi olan Alyazma grubu Hukuki destek, psikolojik destek, ve kadın sağlığı eğitimi verilmesi. Özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi



Zeytinköy Kadın Danışma Merkezinde Anneler günü dolayısıyla, anne ve çocuklarına eğlence düzenlendi

Kadın cinayetlerine dikkat çekmek amacıyla Alyazma Anıtı önüle toplanılarak basın açıklaması yapılmıştır.



• 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar gününde Kent Meydanında 10.000 Kadının Katılımıyla, Türkiye Haritası görseli yapılarak Erik Dalı oyunu sergilenmiştir.



• 25 Kasım Kadına Karşı Şiddetle Mücadele günü kapsamında anma etkinliği düzenlemiştir.

**F.4.13.4:** 05-10 Yaş arasındaki çocuklara Trafik Eğitimi verilmesi

**F.4.13.5:** Elizi pazarı ile kadının istihdamını sağlamak, girişimci kadınlar için projeler üretmesi, ATSO, İŞ-KUR ve meslek odaları işbirliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açılması



Düzenlenen Kadın kooperatifleri festivalinde 3 gün süren sempozyuma ev sahipliği yapmıştır.



• Evimin ustasıyım projesiyle ilçemizde bulunan kadınlara basit tamirat tadilat işlerinin yapıyla ilgili teorik ve uygulamalı eğitim verilmiştir.

• Kadın danışma Merkezlerimizde 2018-2019 eğitim öğretim yılında Okuma yazma- hobi ve Meslek Edindirmeye Yönelik Kurslar verilmiştir.



Stratejik  
Hedef  
4.12

Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak

Sorumlu  
Birimler

Kreş Müdürlüğü

**F.4.16.1: 36-72 ay arası çocuklara okul öncesi eğitimi verilmesi**

Kreş Müdürlüğü'nün 01.01.2019 - 31.12.2019 dönemine ait çalışmalar amacına uygun şekilde tamamlanmıştır.

**1 - MERKEZ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ**

Belediye personelinin çocukları öncelikli olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanların ve kontenjanın tamamlanamaması halinde ise kapasitenin geri kalanı için kurum dışından çalışan anne ve babaların 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim ve bakım hizmeti verilmektedir.

**2019 yılı içerisinde;**

• Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 7 atölye (Sanat Atölyesi, Bilim Atölyesi, Okuma-Yazmaya Hazırlık, Drama-Müzik Atölyesi, Hareket Merkezi), 2 uyku odası ve 1 yemekhane ile hizmet verilmiştir.

• Toplam 189 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

**2 - DUTLUBAĞÇE ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ**

6 Kasım 2014 tarihinde açılışı gerçekleştirilmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

**2019 yılı içerisinde;**

• Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 5 derslik, 1 uyku odası, 1 kültür salonu ve 1 yemekhane ile hizmet verilmiştir.

• 18'si ücretsiz olmak üzere, toplam 159 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

**3 - TÜRKAN SAYLAN ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ**

22 Nisan 2015 tarihinde açılışı gerçekleştirilmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

**2019 yılı içerisinde;**

• Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 6 atölye (Sanat Atölyesi, Bilim Atölyesi, Okuma-Yazmaya Hazırlık, Drama-Müzik Atölyesi, Hoyal Dünyası ve Hareket Merkezi), 2 uyku odası ve 1 yemekhane ile hizmet verilmiştir.

• 15'si ücretsiz olmak üzere, toplam 153 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

**4 - KONUKSEVER ADALYA VAKFI ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ**

18 Ağustos 2015 tarihinde açılışı gerçekleştirilmiş olup sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

**2019 yılı içerisinde;**

• Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 8 atölye (2 Sanat Atölyesi, 2 Bilim Atölyesi, Okuma-Yazmaya Hazırlık, Drama-Müzik Atölyesi ve 2 Hareket Merkezi), 2 uyku odası ve 1 yemekhane ile hizmet verilmiştir.

• 22'si ücretsiz olmak üzere, toplam 210 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

**5 - MÜNİR ÖZKUL ŞUBE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ**

27 Mart 2018 tarihinde açılışı gerçekleştirilmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına iyi bir okul öncesi eğitim vermeyi amaçlayan 5. kreş projesi hayata geçirildi.

**2019 yılı içerisinde;**

• Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere;



re; 5 derslik, 2 uyku odası, 1 hayal dünyası ve 1 yemekhane ile hizmet verilmiştir.

• 7'si ücretsiz olmak üzere, toplam 134 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

## 6 - SEDİR MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ – OYUN EVİ

20 Temmuz 2017 tarihinde açılışı gerçekleşen Oyun Evi, her Perşembe Sedir mahallesinde bulunan Kapalı Pazar yerinde faaliyet göstermektedir. Sınıf kapasitesi 15 olup Pazar alışverişine gelen annelerin çocuklarına yönelik açılan Oyun Evinden toplam 449 çocuk hizmet almıştır.

2019 yılında içerisinde tüm Şube Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nde toplam 1511 adet öğrenci başvurusu işleme alınmış olup, mezun olan öğrenciler dahil 783 ücretli ve 62 ücretsiz olmak üzere toplam 845 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

**Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakımevimize Öğrenci Kayıt Kabul Kriteri:** Öncelikli Belediye personelinin çocukları olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanların ve kontenjanın tamamlanamaması halinde ise kapasitenin geri kalanı için kurum dışından çalışan anne ve babaların 36-72 ay arası çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim ve bakım hizmeti verilmektedir.

**Dutlubahçe, Türkan Saylan, Konuksever Adalya Vakfı ve Münir Özkul Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerimize Öğrenci Kayıt Kabul Kriterleri:** Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden, öncelikli tek ebeveynli ailelerin çocukları ile şehit ve gazi çocukları olmak üzere, sosyo-ekonomik ya/ya da psikolojik yetersizlik durumu sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ve kayıt kabul komisyonu tarafından onay verilen ailelerin 36-72 ay arası yaş grubundaki çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

**Dutlubahçe, Türkan Saylan, Konuksever Adalya Vakfı ve Münir Özkul Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerimize Ücretsiz Kontenjan İçin Öğrenci Kayıt Kabul Kriterleri:** Öğrenci kapasite sayısının %20'sine kadar, öncelikli durumlara sahip olduğu (eşi vefat eden, boşanan veya çeşitli nedenlerle çocuğuna tek başına bakmak zorunda olan maddi durumu yetersiz ebeveynler vb.)

sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ve kayıt kabul komisyonu tarafından onay verilen ailelerin 36-72 ay arası yaş grubundaki çocuklarına yönelik ücretsiz okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

## Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde Yapılan Eğitim Uygulamaları:

• Çocuklarımızın yaş gruplarına uygun hazırlanan eğitim programları doğrultusunda planlanan Türkçe, Matematik, Fen-bilim-doğa, Resim, Müzik, Oyun, Drama, Sanat, Okuma-yazmaya Hazırlık eğitim uygulamaları

- Öğrenci ve veliye yönelik rehberlik hizmetleri
- "Oyun Terapisi" hizmeti
- "Minik Eller Büyük Kulaçlar" Yüzme Projesi
- "Hijyen Eğitim Projesi"
- 'Enerji Tasarrufu' Projesi
- 'Yardımlaşmayı ve Paylaşmayı Öğreniyorum' Projesi
- 'Saygıyı Keşfediyorum' Projesi
- 'Sevgi' Projesi
- 'Kitap Kumbaram' Projesi
- Yıl Sonu Sergileri
- Yıl Sonu Gösterileri
- Mezuniyet Törenleri
- Yaz eğitim programları
- Aile katılım çalışmaları
- Veli toplantıları
- Eğitim alan gezileri
- Öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler

Müdürlüğümüze 2019 yılı içerisinde; Turunç Masa aracılığıyla yönlendirilmiş olan toplam 1620 adet talep ve şikayet için gerekli işlemler yapılmıştır.

Muratpaşa Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevleri uzman eğitimci kadrosu ile çağdaş Türkiye'nin aydınlık geleceğinin güvencesi olan çocukların özgüveni yerinde, sosyalleşmelerinin sağlandığı, bilinçli, Atatürk ilke, devrim ve değerlerine sahip çıkan bireyler olarak yetiştirilmesi için çalışmalarını özenle sürdürmektedir.

Stratejik  
Hedef  
4.17

Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek

Sorumlu  
Birimler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

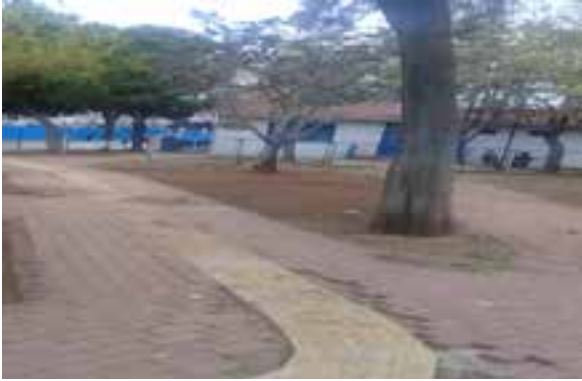
**F.4.17.1:** Mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız hayat standartlarını kolaylaştırmak için sirkülasyon yolları yapımında kullanılmak üzere brüt beton.

Mevcut park ve yeni yapılmış park alanlarına engelli vatandaşlarımızın parklardan daha iyi şartlarda istifade etmeleri için hem tekerlekli sandalyeli hem görme engelli vatandaşlarımıza

yönelik 3.000 metre sirkülasyon yolu yapılmıştır.

Engellilere yönelik sirkülasyon yolları yapımında istenilen hedefe ulaşılmış olup %100 tamamlanmıştır.

Ayrıca; turunç masadan gelen istekler ve çeşitli talepler neticesinde kamu kurum ve kuruluşları ile okul ve cami bahçelerinde bakım onarım ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



Üçgen Mahallesi Giritli Parkı



Kızılsaray Mahallesi 61-81 Sokak Park

Stratejik  
Hedef  
4.18

Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda “Doğru iş”lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak

Sorumlu  
Birimler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

**F.4.18.1:** İş başvurusu yapan kişilerin talepleri ile işçi başvurusunda bulunan işveren ve işyerlerinin bir araya getirilerek ekonomik hayata katılımlarının sağlanması

Kariyer Merkezimiz; insan odaklı bir yaklaşımla işverenler ve iş arayanlar arasında köprü vazifesi görüp tarafları bir araya getiren bir plat-

form oluşturarak kentimizdeki işsizlik sorununun çözümüne bir katkı sağlamak amacıyla, İş-Kur Hizmet Noktası olarak kurulmuştur. Merkezimiz, işverenlerin ihtiyaç duydukları işgücünü doğru seçme, yerleştirme yapmakla sınırlı kalmayıp, iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri ile vasıflı işgücünün artırılmasına katkı sağlayarak, işe alım ve

iş arama sürecinin doğru, güvenilir, hızlı bir çözüm ortağı olmak amacıyla faaliyet göstermektedir. Kariyer Merkezine 2019 yılında 5767 başvuru gelmiş olup, 4110 yönlendirme yapılmıştır. 2019 yılında 556 kişi Merkezimiz aracılığı ile işe yerleştirilmiştir. 2019 yılına ilişkin Kariyer Merkezi verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



2019 Yılı Kariyer Merkezi Başvuru ve Yönlendirme Sayıları	TOPLAM	AÇIKLAMA
Başvuru Sayısı	4081	5767
Yönlendirilebilen Başvuru Sayısı (Özel Sektörü Kabul Edenler)	3121	4110
Yönlendirilen Kişi Sayısı	1612	1870
Yönlendirme Sayısı (Pozisyon Bazlı)	4799	6719
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı – Özel Sektör	515	556
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı (Belediye Şirketi)	242	201
Kayıtlı Firma Sayısı	108	109
Toplam Alınan Talep Sayısı	429	379

Stratejik Hedef 4.19

Evlendirme işlemlerini etkin bir şekilde sürdürmek

Sorumlu Birimler

Yazı İşleri Müdürlüğü

**F.4.19.1: Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi nikah akdi gerçekleştiren çiftlere hediye verilmesi.**

• Evlilik için Belediyemize başvuruda bulunan çiftlerin Türk Medeni Kanunu uyarınca evlendirme başvurularını almak.

• Başka illerdeki nikah memurluklarında nikah akdi yaptıracak olan çiftlere evlenme izin belgesi düzenlemek.

• Nikah akdi gerçekleşen çiftlerin Mernis evlenme bilgilerini on gün içinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne göndermek.

2019	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Alınan Başvuru Sayısı	237	204	231	254	258	178	273	159	169	130	134	138	2365
Gerçekleşen Evlilik İşlemi	102	105	134	223	137	209	215	173	250	173	145	114	1980
Verilen İzin Belgesi	12	14	18	20	35	26	39	34	32	14	11	11	266
Yabancı Evlilik Sayısı	24	30	30	26	29	17	21	19	20	26	22	23	267
İptal Edilen Nikah Sayısı	5	1	2	2	2	5	2	2	5	3	1	1	31

**Stratejik Amaç 5**

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

**Stratejik Hedef 5.1**

Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması Yükseltmek

**Sorumlu Birimler**

Özel Kalem Müdürlüğü  
Halkla İlişkiler  
Zabıta Müdürlüğü

**Özel Kalem Müdürlüğü**

**F.5.1.1:** İlçemiz sınırlarında belediye hizmetlerinin daha iyi sunulabilmesi için STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odaları, Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı toplantıların organizasyonlarının yapılması

**F.5.1.2:** STK, Dernek ve Vakıflar tarafından Başkanlığımıza iletilen, randevu taleplerinin ve diğer ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması

STK, Dernek ve Vakıflar tarafından Başkanlığımıza iletilen, randevu taleplerinin ve diğer ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılan-

ması için Gerçekleşen toplantı ve randevu sayısı bölümünde yer almaktadır. Belediye Başkanı'nın, kamu kurum ve kuruluşlar başta olmak üzere STK'lar, meslek odaları örgütleri, özel kurum ve kuruluşlar işbirliği ile yapacağı organizasyonlar ve onayları doğrultusunda günlük, haftalık, aylık programları hazırlanmıştır. Bu kapsamda Sivil Toplum Kuruluşları, özel kurum ve kuruluşlar, meslek odaları örgütleri ve vatandaşlarımızdan gelen davet ve taleplerinin toplanması gerçekleştirilmiştir; 2019 yılında 4304 adet davet olmuştur. Başkanlığımızca 3447 davete ve programa katılım sağlanmıştır. %80 hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir.



n

Belediye Başkanımızla ivedi olarak görüşme sağlayamayan 845 vatandaşlarımızla; birebir görüşme Başkan Yardımcılarımız tarafından sağlanmış ve vatandaşlarımızın sorunlarına çözüm olmuştur. Yine vatandaşlarımızdan gelen istek ve öneri sayısı 2019 yılında gelen talep sayısı 1706, cevaplanan talep sayısı 1706 adettir.



*Turunç Masa Birebir Görüşmelerinden*

### Halkla İlişkiler

**F.5.1.3:** Sivil Toplum Kuruluşları ve girişimci gruplar ile ortak hizmet projeleri üretilmesi

**F.5.1.4:** Sosyal amaçlı kadın, eko ve teknolojik girişimcilik ile Belediye eylemlerinde sürdürülebilir bir destek sistemi geliştirilmesi

Özel Kalem Müdürlüğü'nün 18/02/2017 sayılı ve E.1039 sayılı yazısı ile Sivil Toplum Merkezinin iş ve İşlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmeye başlanmıştır.

5 Temmuz 2018 tarih ve 278 sayılı Meclis Kararı ile Yerleşkesi Yönergesi kabul edilmiştir.

07.09.2018 tarih ve 386 sayılı Meclis Kararı ile 128 adet Derneklerle ortak hizmet sözleşmesini imzalama yetkisinin Belediye Başkanı Av. Ümit UYSAL'a verilmesi kabul edilmiştir.

15/01/2019 tarih ve 120 sayılı İnsan Kaynakları ve eğitim Müdürlüğünün yazısına istinaden Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezi'nin iş ve işlemlerinin İşletme İştirakler Müdürlüğü bünyesinde yürütülmesi uygun görülmüştür. Müdürlüğün yeterli bütçesi olmaması sebebi ile genel yönetim giderleri (elektrik, su, internet, telefon v.b harcamalar) Mali Yıl sonuna kadar Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

Bu kapsamda Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezi için aşağıda belirtilen Satın Alma İşlemleri Yapılmıştır;

- 07 Aralık 2019 tarihinde Mimar Sinan Kongre Merkezi'nde düzenlenen 5. Akdeniz Bilişim Zirvesi'nde 3mx2m alanda ASSİM tanıtım standı ile katılım gösterildi

- Merkezin güvenlik zafiyetinin giderilmesi adına güvenlik kamerası v.b. malzeme alımı

- Merkezde kullanılma üzere Damacana su alımı

- Merkezde bulunan Jenaratörün bakım onarım hizmeti alımı

- Merkezde kullanılmak üzere Flash bellek, pil alımı

- Merkezin katlarına sıcak, soğuk içecek otomatları için elektrik tesisatında kullanılmak üzere malzeme alımı

- Merkezin Telefon santralinin Belediyemiz diğer santralleri ile dahili iç hatlardan konuşabilmesini sağlamak üzere IPG kartı ile IPC CIP TRUNK lisansı alımı

- Merkezin Elektrik tüketimini düşürmek için reaktörlü kompanzasyon sistemi (pano) alımı

- Merkezin teknik biriminde kullanılmak üzere hırdavat malzemesi alımı

### Zabıta Hizmetleri İle İlgili Vatandaş Memnuniyeti

**F.5.1.5:** Zabıta Hizmetlerinin memnuniyet Oranının Yapılan Faaliyetler, Talep ve Şikayetler

ile Turunç Masa Şikayetlerinden Belirlenmesi;

Turunç Masa birimi üzerinden Zabıta Müdürlüğüne gelen şikayetler üzerinden memnuniyet oranı belirlenmektedir.

\*YILLARA GÖRE GELEN ŞİKAYET VE ZABITA HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET ORANI

AÇIKLAMA	2016	2017	2018	2019
Gelen Şikayet Sayısı	11426	11473	14150	15794
Zabıta Hizmetleri Memnuniyet Oranları	%81.5	%79.12	%79	%74

#### Stratejik Hedef 5.2

Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi

#### Sorumlu Birimler

Fen İşleri Müdürlüğü  
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

#### Fen İşleri Müdürlüğü

**F.5.2.1:** Belediye bünyesindeki araç ve iş makineleri için talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Araç iş makinesi tamir bakım faaliyeti kapsamında 2019 yılı boyunca 1057 adet araç/iş makinesine Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde bakım-onarım-tamirat yapılmıştır.

#### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**F.5.2.2:** Kurumumuzun ana hizmet binasına ait su, internet, elektrik, doğalgaz vb. aboneliklerinin ödeme ve takip işlemlerinin yürütülmesi, 4734 sayılı kanun gereği müdürlüğümüze gelen ihalelerin ekap işlemlerinin tamamlanması, piyasa araştırması ve yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılması

Kurumumuzun ana hizmet binasına ait su, internet, elektrik, doğalgaz aboneliklerinin ödeme

ve takip işlemleri, müdürlüğümüze gelen açık ihalelerin ekap işlemleri, yetki devri yapılan müdürlüklerin piyasa araştırması işlemleri ile müdürlüğümüzün satın alma ve ayniyat işlemlerinin hepsi tamamlanmıştır.

**F.5.2.3:** Havuz araçlarının takip edilmesi ve personel servislerinin koordine edilmesi.

Kurum içinden gelen araç tahsisi taleplerinin tamamı karşılanmıştır.

**F.5.2.4:** Kurumumuzun bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanmasına yönelik işlemlerinin yürütülmesi.

Kurumumuz bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt talebinin tamamı karşılanmıştır.

**F.5.2.5:** Kurumumuzun ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi.

Ana hizmet binasındaki bakım ve onarım taleplerinin %91 karşılanmıştır.

Stratejik  
Hedef  
5.3

İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi

Sorumlu  
Birimler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

**F.5.3.1:** İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması

Özlük İşlemleri

Personelin özlük işlemlerinin takibini işgücü verimliliği çerçevesinde geliştirmek amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Özlük Servisince yürütülen işler:

- Atama, Asalet tasdiki, Emekli, İstifa ve nakil giden personel dosyalarının arşiv kaydının yapılması ile ilgili işlemleri yapmak,
- Personelin izin, istirahat vb. durumları ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Personel hareketleri ile ilgili olarak aylık ve yıllık olmak üzere istatistiki bilgileri düzenlemek,
- Tüm emeklilik işlemlerini yürütmek ve takip etmek,

• Personelin SGK'ya tabi (sigorta, bağ kur) hizmetlerinin ve askerlikte geçen hizmet sürelerinin değerlendirilmesi işlemlerini yapmak,

• Tazminat ve yan ödemelerle ilgili yenilikleri takip etmek ve yasalara uygun olarak hazırlanıp sağlıklı bir şekilde tatbik edilmesini sağlamak,

• Belediyemizde görev yapmakta olan memur, sözleşmeli personel ve işçi personele ait özlük dosyalarının "özlük dosyalarının tutulmasına ilişkin usul ve esaslar" çerçevesinde düzenlenmesini sağlamak ve içindeki bölümleri noksansız olarak tanzim etmek,

• Belediyemizde görevli memur, sözleşmeli personel ve işçi personelin maaş tahakkuk, icra, mesai, ikramiye ve iyileştirme işlemlerini düzenlemek/takip etmek,

• Belediyemizde istihdam edilen geçici işçilerin (mevsimlik) özlük haklarını takip etmek ve maaş işlemlerini düzenlemek.

2019 Yılında Gerçekleşen Personel Hareketleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

01.01.2019-31.12.2019 Tarihleri Arasında Gelen Personel Sayıları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Nakil Gelen	2	-	-	2
Alınan	-	-	-	-
657 D.M.K Açıktan Atama		-	-	
DPB Kanalıyla Atanan Personel	-	-	-	-
Toplam	2	-	-	2
01.01.2019-31.12.2019 (Tarihleri Arasında Giden Personel Sayıları)	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Nakil Gelen	2	-	-	2
Toplam	2	-	-	2

**F.5.3.2: Belediyemiz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak**

**Personel Hizmet Alımı**

2019 yılında Belediyemiz bünyesinde 2285 Falez A.Ş personeli çalışmış olup, tüm personelin geçici veya sürekli görevlendirmeleri, yeni personel istihdamı ve personel çıkışları, Müdürlüklerin personel talepler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü "Hizmet Alım Servisi"nin kontrolü ve koordinasyonunda yürütülmektedir. 2019 yılı boyunca Müdürlüklerin personel taleplerini karşılamak amacıyla istenilen nitelikte 77 yeni personel istihdam edilmiş, ayrıca birim içi 83 personel de geçici olarak görevlendirilmiştir.

**Personel Memnuniyeti:**

Belediyemiz personellerinin kuruma bağlılıklarını, iş arkadaşlarıyla olan uyumlarını, işyerlerinin fiziksel koşullarının yeterliliğini, kurum içi iletişim vb. pek çok konuda çalışan ve kurum arasındaki ilişkinin durumunu anlamak ve geliştirmek için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından personel memnuniyet anketi yapılmıştır. Memnuniyet anketi elektronik ortamda ve saha personeli için manuel olmak üzere iki şekilde uygulanmış olup 999 personelin katılım sağladığı ankete katılım oranı %34'dür.

Personel memnuniyet anketinde bulunan "Kendinizi Belediyemizin bir parçası olarak görüyor musunuz?" sorusuna %82, "Çalışma hayatınızı devam ettirmek için Belediyemizi tekrar tercih eder miydiniz?" sorusuna %76,58, Muratpaşa Belediyesinde olmaktan gurur duyuyor musunuz? %88,89 "Evet" cevabını vermiştir.

**F.5.3.3: Çalışan personelin performans değerlendirme sisteminden memnuniyetinin artırılması**

**Değerlendirme Merkezi:**

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde çalışan personelin yetkinlik analizlerinin yapılarak yönetim sorumluluğu üstlenebilecek ve/veya belediye bünyesinde mevcut ya da yeni projelerde aktif rol alabilecek personel belirlenmeye yönelik çalışma yapılmıştır.

Çalışma süresi boyunca Müdürlüğümüz gerekli koordinasyonu sağlamıştır. Çalışma grubuna seçilen 55 kişinin tamamı genel yetenek testini, kişilik envanterini yanıtlamış ve birebir görüşmelere katılmıştır. 55 kişiden 48 kişi geri bildirim anketine ve 45 kişi de grup çalışmasına katılmıştır.

**F.5.3.4: Çalışan personelin performans yetersizliklerinin belirlenmesi ve iyileştirici önlemler alınması**

**Genel Yetenek Testi:** Genel yetenek düzeyi, yönetici-yönetici adayı düzeyi için geliştirilen, zorluk derecesi 5 üzerinden 4 (yüksek) olan ve beyaz yaka çalışan norm çalışması (İstanbul örneklemleri ile) yapılmış genel yetenek testi ile ölçülmüştür.

**Kişilik Envanteri:** Çalışanların iş ve sosyal ortamlarda sergiledikleri davranış göstergeleri, liderlik stilleri ve motivasyon faktörlerini ortaya çıkarmaya yönelik bir envanter uygulanmıştır. 400 soruluk envanterin detaylı raporunda kişinin ne tür ortamlarda daha verimli ve üretken olabileceği, ne tür yönetici ve takımlarda ve hangi rollerde daha etkin olabileceği ve hangi durumların ya da yaklaşımın kişi için performans engelleyici faktörler olduğuna yer verilmiştir. Çalışanların takım içinde lider ya da takım oyuncusu rolü üstlenip üstlenemeyeceği, motive/demotive edici faktörler de raporda değerlendirilen özelliklerdir

360 Derece Geri Bildirim Anketi Katılımcıların, hem kendilerine hem de birlikte çalıştıkları ya da iş ilişkisi içinde oldukları çeşitli seviyelerde (ast, üst, aynı seviyede, başka bölümde aynı seviyede) çalışanlara, temel ve yönetsel yetkinlikler bazında geri bildirim uygulanmıştır.







**Bire Bir Görüşmeler:** Çalışanları daha yakından tanımak ve birebir iletişim tarzlarını

gözlemek ve yetkinlik analizi için tamamlayıcı olması amacıyla 45-60 dk. süren birebir görüşmeler yapılmıştır. Katılımcıların tamamı bu çalışmalara etkin olarak katılmıştır.

**Grup Çalışması:** Çalışma grubunun tamamına yakınının katılımıyla yarım günlük bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. Grup çalışmasında, çalışanların grup içindeki iletişim tarzı, birbirlerine karşı tutumları, dinleme becerileri, anlama becerileri, takım çalışması içindeki katılımları, uyumları ve grup içinde aldıkları lider, takım oyuncusu vb. roller gözlenmiştir.

Grup çalışmasının sonunda katılımcılara süreçle ilgili beklentileri ve yorumları anket yoluyla sorulmuştur. Katılımcılar bu tür bir çalışmanın belediye bünyesinde ilk kez yapıldığını ve bu çalışmanın kurum ve kendi kariyerlerinin geleceği adına verilecek kararlar açısından pozitif ve umut verici olduğunu belirtmişlerdir.

**Stratejik  
Hedef  
5.3**

**Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, eğitim alan personel sayısını % 90'a çıkarmak**

**Sorumlu  
Birimler**

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

**F.5.4.1: Tüm personele/ilgili personele mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi, anket yapılması ve aksaklık var ise aksaklıkların giderilerek eğitimlerin tekrarlanması**

**Hizmet İçi Eğitim**

Belediyemiz vizyon ve misyonu doğrultusunda kamunun temel özelliği olan "Hesap Verebilirlik" ilkesinin sağlanması, kamu kaynaklarının mevzuata uygun ve kamu yararına kullanılmasına katkıda bulunmak ve etkili iletişim ile vatandaş memnuniyeti odağında bir ilişki oluşturulması ve sürdürülmesi konusunda kişisel gelişimi sağla-

yacak becerilerin kazandırılması amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

2019 yılı eğitim içeriğinin belirlenmesi amacıyla Müdürlüklere eğitim ihtiyaç analizi çalışması yapılmış olup, bu çalışmaya istinaden Risk Odaklı Eğitim Planı oluşturulmuştur. Eğitim İhtiyaç Analizi sonucu tespit edilen konularda yılda içinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**F.5.4.2:** Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürüterek tüm çalışanlar gerekli bilgi ve beceriye kavuşmalarının sağlanması

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce 2019 Yılında Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler						
Sıra No	Eğitimin Konusu	Eğitim Katılımcıları	Katılımcı Sayısı	Eğitimi Veren	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi (Saat)
1	Etkili İletişim Ve Kişilik Profilleri	İlgili Personel	14	HALİS APA	14.01.2019	3 Saat
2	Kendimi Güvenle İfade Edebiliyorum	İlgili Personel	10	HALİS APA	29.01.2019	3 Saat
3	Saysis Personel Takip Uygulamaları	İlgili Personel	72	ÖZER VAROL	04/02/2019	6 Saat
4	Etkili İnsanların 7 Alışkanlığı	İlgili Personel	9	HALİS APA	05/02/2018	3 Saat
5	Saysis Evrak Kayıt İşlemleri	İlgili Personel	97	KUBILAY ŞAHİN	14.02.2019	6 saat
6	Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi	İlgili Personel	251	CEMAL ÖZYARDIMCI TANER ERARSLAN	20-21.02.2019 03/10/2018	18 Saat
7	İç Kontrol Eğitimi	İlgili Personel	163	TANER ERARSLAN	05-06.2019	12 Saat
8	Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	Tüm Personel	21	Nida ULUĞ	12.03.2019	3 Saat
9	Çocukla İletişim Çocukun Öz Saygı Öz Güven Ve Öz Değer Gelişimi	Tüm Personel	35	B.YAĞMUR GÜRER BAŞ	14.03.2019	3Saat
10	Saysis Bütçe İşlemleri Eğitimi	İlgili Personel	81	YUNUS MİTAFOĞLU	18-19.03.2019	6 Saat
11	Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi 2	Tüm Personel	6	NİDA ULUĞ	14.04.2019	3 Saat
12	Hakediş Programı Eğitimi	İlgili Personel	90	SİNAN ALCANÇ	18-19.04.2019	12 Saat
13	İlkyardımcı Eğitimi	İlgili Personel	74	ARZU YILDIZ	13.05.2019- 24.05.2019	16 (6 GRUP)
14	Kamuda Etik Uygulamaları Eğitimi	Tüm Personel	115	KENAN TOPÇU	15.05.2019	6 Saat
15	Yüksekte Çalışma Eğitimi	İlgili Personel	64	MEHMET AKMEŞE	14 17.06.2019	16 Saat
16	Yaz Stajyer Üniv. Oryantasyon	Stajyer Öğrenci	27	DURMUŞ CAN MEHMET AKMEŞE ŞEVKİ BÖLMETEPE	9.07.2019	8 Saat
17	Yaz Lise Oryantasyon Eğitimi (Stajyer)	Stajyer Öğrenci	5	DURMUŞ CAN MEHMET AKMEŞE ŞEVKİ BÖLMETEPE		8 Saat
18	Lise Stajyer Öğrenci Oryantasyon Eğitimi	Stajyer Öğrenci	74	İ.MURAT DODURGA MEHMET AKMEŞE ŞEVKİ BÖLMETEPE	25.09.2019	8 Saat
19	Personel Oryantasyon Eğitimi	İlgili Personel	2	İ.MURAT DODURGA MEHMET AKMEŞE ŞEVKİ BÖLMETEPE	16.12.2019	8 Saat

**Stratejik  
Hedef  
5.5**

**Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması**

**Sorumlu  
Birimler**

**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

**F.5.5.1: Belediye kurumsal CBS hizmetleri ve web sitesi hizmetlerinin devamlılığının sağlanarak kurumsal ihtiyaç ve yenilikleri doğrultusunda geliştirilmesi için yıllık bakım anlaşması ve web sitesi alan adları ile hosting hizmeti alımı faaliyeti**

CBS yazılımında kurumun ihtiyaçlarına göre, yasa ve yönetmeliklerde olan değişikliklerin belediyenin iş akışını bozmayacak sürede yapılması ve e-imar uygulamasının sağlıklı bir şekilde çalışması için yapılmaktadır.

**F.5.5.2: Kurum bilgisayar ağları ve altyapısının 7/24 esasına dayanarak sürekliliğinin ve sistem güvenliğinin sağlanması faaliyeti**

Kurum bilgisayar ağının ve bilgisayar sistemlerinde tutulan verilerin Siber Saldırlara karşı korunması için yapılması gereken faaliyetleri kapsamaktadır.

**F.5.5.3: Belediye bilgisayarlarının ve yazıcıların etkin ve sürekli şekilde kullanılması için yıllık bakım anlaşması ile periyodik donanım bakımlarının yapılması faaliyeti**

Kurum bilgi sistemlerinde kullanılan bilgisayar ve yazıcıların periyodik bakım faaliyetlerinin yapılması, bu bakım faaliyetlerinin yapılması için gerekli donanım ve ekipmanların alınmasını kapsamaktadır.

**F.5.5.4: Belediye hizmetlerimizin mevcut otomasyon sisteminde hızlı ve etkin bir biçimde yönetilmesi için yıllık bakım anlaşması ve gerekli modül alımlarının yapılması faaliyeti**

Yönetim Bilgi Sistemi yazılımında yasal değişikliklerin süresi içinde otomasyon sistemine uyarlanması, birim müdürlükleri için gerekli otomasyon modüllerinin alımını, çağrı merkezi desteği ve gerektiğinde personel eğitiminin firma tarafından verilmesini kapsamaktadır.

**Stratejik  
Hedef  
5.6**

**Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması**

**Sorumlu  
Birimler**

**Özel Kalem Müdürlüğü  
Dış İlişkiler Müdürlüğü  
Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

**Özel Kalem Müdürlüğü**

**F.5.6.1: İlçemize teşrif eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlanarak ilçemizden memnun ayrılımlarının sağlanması.**

Resmi Protokollerin Programlarının yapılması; Belediye Başkanımızın katılımıyla düzenlenen

açılış, fuar, tören, davet ve organizasyonlara gelen konukların ağırlama giderleri %90 olarak hedeflenmiş ve gerçekleşmiştir. 2019 yılı içerisinde tüm etkinlikler açılış ve törenler, Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile entegre olarak sürdürülmüştür. Resmi protokollerin yapılması %90 olarak hedeflenmiş ve gerçekleşmiştir.



30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamasından



4.Kaleiçi Oldtown Festivalinden



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamalarından



1. Uluslararası Yörük Sempozyumu

**F.5.6.2:** Muratpaşa İlçemiz tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımı için Uluslararası fuarlara katılmak. Belediyemizi ve bölgemizi en iyi şekilde temsil etmek.

2019 yılı içerisinde Kaleiçi bölgemizin tanıtımı amacı ile ulusal ve uluslararası olmak üzere toplam 7 adet fuara katılım sağlanmış ve tanıtım yapılmıştır. 2019 yılında 6 adet hedeflenmiş olsa da 7 adet fuara katılım sağlanmış ve %116 gerçekleşme olmuştur.



Rusya -Moskova TUROFED Fuarından



ITB Berlin Fuarından



Anfaş Fuarından



Emit Fuarından

**F.5.6.3:** İlçemizi, belediyemizi, başkanlığımızı ziyarete gelen konuklarımızın ağırlanması, Başkanımızın Belediyemizi temsilen katıldığı davet ve tören giderlerinin yapılması

İlçemizi, belediyemizi, başkanlığımızı ziyarete gelen Sivil toplum temsilcileri, konsolosluklar, yerel yönetim temsilcileri, dernek başkanları, sporcular, kulüp yöneticileri, muhtarlarımız, kardeş şehir belediye temsilcileri, vatandaşlarımızın konuklarımızın ağırlanması kapsamında temsil tören faaliyetleri %100 gerçekleştirilmiştir.



Isparta Gönen Belediyesi Misafirimiz



Ukrayna Konsolosu Misafirimiz



Rus Konsolosu Misafirimiz

**F.5.6.4:** Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonun belli periyotlarda sağlanarak, ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi, Başkanlık Makamınca davetler, toplantılar organizasyon giderleri yapmak

2019 yılında 4 defa Muhtarlar Meclisi toplantısı yapılmıştır. Muhtarlar Meclisi Belediye Başkanlığında, 4 ayda bir tüm başkan yardımcıları ve birim müdürlerimizin katılımıyla toplanmaktadır. Muhtarlar Meclisimizin çalışma programı, mahalle sakinleri tarafından seçilmiş, yerel yönetimlerin aktif temsilcileri olan muhtarlar yer almaktadır. Muhtarlarımızın aktardığı sorunlar ve talepler, yasal mevzuat içerisinde tartışılmakta ve akılcı düzenlemeler ile karara bağlanmaktadır. 55 mahallenin muhtarına söz verilerek Belediye Başkanımız başkanlığında belediye yöneticileri tarafından sorunlar, öneriler ve istekler dinlenmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır. Bu kapsamda Özel kalem faaliyetleri %100 gerçekleştirilmiştir.



Muhtar Meclisi'nden



Muhtar Meclisi'nden

### **Dış İlişkiler Müdürlüğü**

**F.5.6.5: Antalyamızın ve Muratpaşamızın tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla resmi ziyaretlere gelen heyetlerin temsil ve ağırlamasının yapılması**

2019 yılı içerisinde ilçemize gelen heyetlerin temsil ve ağırlaması ilgili Müdürlüklerce yapıldığı için Müdürlüğümüzce herhangi bir görev üstlenilmemiştir.

**F.5.6.6: Kardeş Kent ve İyi Niyet Protokolleri çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonunu koordine edilmesi**

İtalya'nın Gradara Belediyesi ile Kardeş Kent İyi Niyet Bildirgesi imzalanarak Kardeş Kent Protokolü için yazışmalar yapıldı. İspanya'nın Valensiya kardeş kent yazışmaları yapıldı.

Isparta ili Gönen Belediyesi ve Niğde ili Bor ilçesi Kemerhisar Belediyesi ile kardeş kent protokolü için yazışmalar yapıldı.

**F.5.6.7: Kardeş Kent ve iyi niyet ilişkileri kurmak, imzalanan Kardeş Kent anlaşmaları ve iyi niyet protokolleri kapsamında ortak projeler gerçekleştirmek, Kardeş Kent İşbirliği ve İyi Niyet protokolleri imzalayarak ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak etkinliklerin koordine edilmesi**

Mart ayı içerisinde yapılan ITB Berlin Fuarına ülkemizde yapılan Mahalli İdareler Seçimi nedeniyle Başkanımız katılamamıştır. İtalya'nın Fermingnano ve Gradara Belediyelerince kültürler arası "Popolinfesta" etkinliğine katılmak üzere Belediyemizi temsilen 11 kişilik heyet gönderilmiştir.

### Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**F.5.6.8: Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak.**

**F.5.6.9: Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve yazılı materyal (broşür, tanıtım kitapçığı afiş, eşantıyon malzeme yaptırmak**

Turunç Masa birimi çalışmalarının etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi kapsamında Muratpaşa İlçesi sınırları dahilinde yaşayan vatandaşların ve esnafın Muratpaşa Belediyesine ilişkin algısı ve Belediye hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi ve analiz edilmesi amacıyla Mart 2019 tarihinde 1 adet kamuoyu araştırması hizmeti alımı yapılmıştır.

Kamuoyu araştırmaları 20 ile 35 soruluk anketle 2700 ila 3600 hane ve esnafla yüz yüze görüşme yöntemi ile gerçekleştirilmiştir.

Bunun yanı sıra, Turunç Masa Başvuru takip otomasyon sistemi üzerinden Başvuru geri bildirimini esnasında düzenli olarak Vatandaş memnuniyet sorgulaması yapılmaktadır. Bu sorgulamaya göre Vatandaş memnuniyeti 2019 yılı sonunda % 85,62 olarak tespit edilmiştir.

Ulusal ve uluslararası organizasyonlar yapılması ve bu organizasyonlara ilçemizi tanıtan görsel yazılı materyallerin yapılması; Muratpaşa Belediyesi olarak 2019 yılında Ulusal ve Uluslararası olmak üzere toplam 7 adet fuar 1 adet Rusya Federasyonu Ryzan kentinde gerçekleşen II. Tarihi Kentler Forum organizasyonuna katılım sağlanmıştır. Fuar detayları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YURT DIŞI				
FUAR ADI	YERİ	TARİHİ	GÜN	STAND ALANI
ITB BERLİN TURİZM FUARI	ALMANYA-BERLİN	7-11 Mart 2019	5	45 m2
ANTALYA VALİLİĞİ TÜRO-FED TÜRKİYE FESTİVALİ	RUSYA-MOSKOVA	14-16 AĞUSTOS 2019	3	

YURT İÇİ				
FUAR ADI	YERİ	TARİHİ	GÜN	STAND ALANI
ACE OF M.I.C.E	İSTANBUL KONGRE VE ETKİNLİK FUARI	20-22 ŞUBAT 2019	3	12m2
EMİTT DOĞU AKDENİZ TURİZM FUARI	İSTANBUL TÜYAP	31 OCAK -03 ŞUBAT 2019	4	105m2
HESTOUREX	ANTALYA EXPO CENTER	4-7 NİSAN 2019	4	100m2
YÖREX 9.YÖRESEL ÜRÜNLER FESTİVALİ	ANTALYA EXPO CENTER	23-27 EKİM 2019	5	66 m2
YAPEX RESTORASYON RENOVASYON VE KÜLTÜR MİRASINI KORUMA	ANTALYA EXPO CENTER	06-08 KASIM 2019	4	40m2



İlçemizi ve tarihi Kültürel Mirasımız olan Kaleiçi, Ayrıca geleneksel hale gelen 4. Kaleiçi Oldtown festivali ile ilgili, 21 Ülke 44 Şehirden gelen konukların konaklaması ve iâşesi, tarihi Aspendos Tiyatrosu ve Perge Ören Yeri gezisi, Mihmandarlık hizmeti alımı, Şehiriçi Ulaşımı Ülke Bayrakları alımı Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

#### **F.5.6.10: Belediyemizin Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ve hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi**

Tanıtıcı malzemenin dağıtımı

Ekip ayrıca çeşitli etkinlik ve projeler kapsamında:

- Vatandaşlara Dağıtılmak üzere 5000 adet spiralli takvim dağıtımı
- Ermenek Mahallesi sakinlerine 5000 adet bilgilendirme broşürü dağıtımı
- Kurumsal Kimlik çalışmaları kapsamında 3700 adet defter dağıtımı
- Rauf Denктаş Sergisi duyurusunda kullanılmak üzere 600 adet davetiye dağıtımı
- Mahalle Halk Günleri Toplantısı duyurusu için 100.000 adet broşür dağıtımı
- Ulusal ve Uluslararası Fuarlarda katılımcılara dağıtılmak üzere toplamda 14.900 adet farklı ebat ve malzemelerden üretilen çanta, 17.500 adet Oto kokusu, 7.500 adet magnet ve 7.000 adet Mutfak Önlüğü (baskılı logolu) dağıtımı yapılmıştır.
- Toplu park açılışı Meltem Mahallesi 20.000 adet broşür dağıtımı
- Kızıltoprak Mahallesi Halk Günü toplantısı duyurusu için 10.000 adet broşür dağıtımı
- Kızılarık Mahallesi Halk Günü toplantısı duyurusu için 5.000 adet broşür dağıtımı
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü 5.000 adet broşür dağıtımı
- Belediyemiz 2014-2019 yılları arası Gerçekleştirmiş olduğu proje ve faaliyetleri tanıtan 3000 adet hizmet tanıtım kataloğu dağıtımı
- Belediyemiz sınırlarında faaliyet gösteren

taksi duraklarına 250 adet ay yıldızlı duvar saati dağıtımı

- Çaybaşı, Yüksekalan, Sinan, Tahılpaşarı ve Balbey Mahalleleri Komşu festivali, Yıldız, Memurevleri, Üçgen, Güvelik , Meydankavağı, Muratpaşa Mahalleleri halk günü, Kızılarık Temel Atma Töreni etkinliği, Deniz Varlık, Altındağ, Bahçelievler, Sinan Mahalleleri halk günü duyurusu 100.000 adet broşür dağıtımı

- Emit fuarında katılımcılara dağıtılmak üzere Türkan Şoray Kültür Merkezi tanıtım kitapçığı dağıtımı 500 adet

- Belediyemizin katılım sağlayacağı Ulusal ve Uluslararası katılımcılara dağıtılmak üzere 30.000 adet kalem, 15.000 adet baskılı açacaklı magnet dağıtımı

- Belediyemiz naylon poşetlerin kullanımdan kaldırılmasının hızlandırılmasına yönelik çevre duyarlılığı çalışmaları kapsamında vatandaşlara 23.000 adet baskılı logolu çanta dağıtımı

- Belediyemizin 2014-2019 yıllarında gerçekleştirilen projeleri ve hizmetleri tanıtmak amacıyla 40.000 adet tanıtım bülteni dağıtımı

- Moskova'da gerçekleşen Türkiye Festivalinde standımızı ziyarete gelen katılımcılara vermek üzere 5.000 adet Old Town Festivalini tanıttıcı el ilanı dağıtımı

- Ramazan ayında vatandaşlara dağıtılmak üzere 20.000 adet İmsakiye dağıtımı

- Ramazan ayında vatandaşlara mahallelerde düzenlenecek olan iftar programının vatandaşlara duyurusu için 60.000 adet el broşürü

- Belediyemiz 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliği duyurusu için 10.000 adet broşür ve 250 adet afiş dağıtımı

- Rusya Federasyonu Ryzan kentinde gerçekleşen II. Tarihi Kentler Forumunda katılımcılara dağıtılmak üzere 500 adet broşür dağıtımı

- Old Town Festivali kapsamında esnafa dağıtılmak üzere 2.000 adet broşür

- Kaleiçi Festivali Tanıtım Çalışmaları kapsamında 1.500 adet spiralli not defteri dağıtımı

- Vatandaşlara dağıtılmak ve apartmanlara asılmak üzere Turunç Masanın yaptığı işleri, ku-

rumların görev ve sorumluluklarını anlatan 4.000 adet afiş ve 10.000 adet broşür dağıtımı

**Ayrıca Kurye Hizmeti alınarak dağıtımı yapılan;**

Belediye hizmetlerini tanıtan 156.000 adet hizmet broşürünün Muratpaşa Mahallelerine insert dağıtım hizmeti alımı

İlçemizde plastik poşet kullanımının azaltılması amacıyla Belediyemizce temin edilmiş olan 150.000 adet elyaf çantanın Belediyemiz hizmetlerini tanıtan bültenle birlikte tüm mahallelerimizde kapı kapı dağıtılması hizmeti alımı

Ramazan ayı boyunca Mahallelerde düzenlenecek iftar programının duyurusu için 60.000 adet broşür dağıtım hizmeti alımı

Belediyemiz 17-19 Mayıs Gençlik Festivali organizasyonunun duyuru çalışmaları kapsamında 55.000 adet el ilanının Muratpaşanın tüm mahallelerinde insert dağıtım hizmeti alımı

**F.5.6.11: Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlanan materyallerin tasarımı, baskı ve asma uygulama çalışmalarının müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan, afiş, tabela, pano, billboard vb.)**

**Tanıtım materyallerinin tasarım ve uygulaması;**

2019 yılı içerisinde Belediyemize bağlı Müdürlüklerden gelen 152 tasarım talebinin yanı sıra Müdürlüğümüzce koordinasyonu sağlanmış tüm etkinlik, açılış, konferans, fuarın billboard, megalight, broşür, afiş, kitapçık vb. tasarımları gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin duyurulmasında, 23.03.2016 tarihinde Müdürlüğümüz sorumluluğuna verilmiş olan, Muratpaşa İlçesi sınırları içerisinde bulunan toplam 1448,65 m2 iken 2018 yılında 1894m2 askı alanına yükseltilmiş olup Billboard, Megalight ve raketler etkin bir şekilde kullanılmıştır. Dijital baskı ofisimizce 2019 yılı içerisinde 4 renk CMYK kokusuz 819 lt boya, baskı için 3.20 ve 2.50m enli olmak üzere 280 ile 400 gr/m2 ağırlıklı toplam 117.460 m2 vinly ve 122 ve 154 cm enli gri arkalıklı parlak önyüz 1200 m2 folyo baskısı yapılarak askı ekibimizce idarece belirlenen noktalara asımı yapılmıştır. Ayrıca yıpranmış ilan panolarını yenileme çalışmaları yapılmış ve yeni ilan alanlarının sayılarını arttırma çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz sepetli araçlarının yetersiz kalması sebebiyle 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce toplam 1.040 saat sepetli araç hizmeti alımı yapılmıştır.

Belediyemiz sepetli araçlarının yetersiz kalması sebebiyle 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce toplam 1.040 saat sepetli araç hizmeti alımı yapılmıştır.

**F.5.6.12: Sosyal Medya mecraları ile 7/24 vatandaşlarla kesintisiz iletişimde kalarak doğru ve interaktif bilgi aktarımının sağlanması**

**Sosyal Medya mecralarıyla interaktif bilgi aktarımının sağlanması;**

Sosyal Medya ekibimizin 2019 yılındaki çalışmaları aşağıdaki gibidir

#### **Facebook Hesabı:**

31.12.2018 tarihinde 48.656 olan takipçi sayısı 31.12.2019 yılında 51.549'a yükselmiştir, aylık ortalama 241 yeni takipçi kazanılmış ve yıllık %6'lık artış sağlanmıştır. Yıl boyunca Belediyemizin hizmetlerini tanıtan toplam 800 içerik üretilmiştir.

#### **Twitter:**

31.12.2018'da 51.257 olan takipçi sayısı 31.12.2019'da 60.104'eyükselmiştir. Yaklaşık %17 artış sağlanmıştır. 2.399 adet tweet atılmıştır.

#### **Instagram:**

Instagram hesabı takipçimiz 41.191'e yükselmiştir.

Instagram içerik sayısı 719 olmuştur.

Müdürlüğümüz Sosyal Medya Ekibi, 2019 yılı içerisinde aşağıda belirtilmiş olan tarihlerde Sosyal Medya Çalıştayı ve deneyim paylaşımı çalışmalarına katılmıştır.25-27 Ocak 2019 Hatay İstanbul Çerkezköy Belediyesince düzenlenen Sosyal Medya Çalıştayına katılım sağlanmıştır.

“Muratpaşa Belediyesinin 2014-2019 yılları arasında üretmiş olduğu Hizmet ve Projeler konulu 1 adet tanıtım filmi prodüksiyon ve çekim hizmeti alımı yapılmıştır.



**Stratejik  
Hedef  
5.7**

Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak basın müdürlüğü

**Sorumlu  
Birimler**

Basın ve Yayın Müdürlüğü



**F.5.7.1:** Basın ve yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması

**F.5.7.2:** Başkanlık programı ve müdürlüklerin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerinin yapılması

**F.5.7.3:** Belediye etkinlik ve projelerin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması

**F.5.7.4:** Dini ve milli bayramlar ile özel günlerin kutlanması ile ilgili reklam işlerinin yürütülmesi

Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak amacıyla hedefler belirlenmiştir.

**• Haber Bültenlerinin Hazırlanması:**

Gündemin takibi ile haber servisinde görevli personel gerekli fotoğraf ve video çekimlerini

gerçekleştirdikten sonra hazırlanan haber metni ile birlikte bülten tamamlanır. 2019 yılı için, günlük ortalama 3 adet haber bülteninin hazırlanması hedefini müdürlüğümüz gerçekleştirmiştir.

**• Haber Bültenlerinin Servis Edilmesi:**

Belediye Başkanının programlarının ve Belediye Başkanının kamuoyuna ulaşması amaçlı hazırlanan görsel destekli haber metinler yerel ve ulusal basın organlarında yer alması için ilgili adreslere dijital ortamda servis edilir. 2019 yılı için, günlük ortalama 30 adet haber bülteninin yayınlanması hedefini müdürlüğümüz gerçekleştirmiştir.

**• Belediye Hizmet Bülteninin Hazırlanması**

Belediye proje ve hizmetlerin tanıtılması amacıyla hazırlanan bültenler için öncelikle konu başlıkları belirlenir. Daha sonra haber servisinin arşivinde yer alan fotoğraflardan seçilerek grafik tasarım programlarında tasarımlar hazırlanır. Başkan onayı alındıktan sonra baskı için gönderilir. Baskısı tamamlanan hizmet bültenlerinin halka ulaştırılma aşaması itinayla takip edilir. 2019 yılı için, 2 ayda bir bülten hazırlanması hedefini müdürlüğümüz gerçekleştirmiştir.

**• Grafik Tasarım Süreci ve Faaliyetleri:**

Amacına uygun, geniş kitleye hitap edebilen, hizmet, proje ve kutlamaların yer alacağı tasarımlar için görseller ve metinler incelenip belirlenip taslak çalışmalar hazırlanır. Hazırlanan bu tasarımlar Başkan onayına sunulur. Onaylanan tasarım gerekli teknik düzenlemeler yapıldıktan sonra baskıya gönderilir. Çalışmanın belirlenen sürede baskısının bitmesi ve dağıtımının yapılması ilgili personel tarafından takip edilir. 2019 yılı için, haftalık en az 1 grafik tasarım çalışması yapılması hedefini müdürlüğümüz gerçekleştirmiştir.

Stratejik  
Hedef  
5.8

Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek

Sorumlu  
Birimler

Halka İlişkiler Müdürlüğü

**F.5.8.1:** 7/24 Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e-mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan ve müdürlüklerce işlemi tamamlanan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilmesi, turunçmasa Projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi.

Turunç Masaya gelen ve kayıt altına alınan, müdürlüklerce işlemi tamamlanan tüm başvuruların sahiplerine sonuç bilgisi verilir.

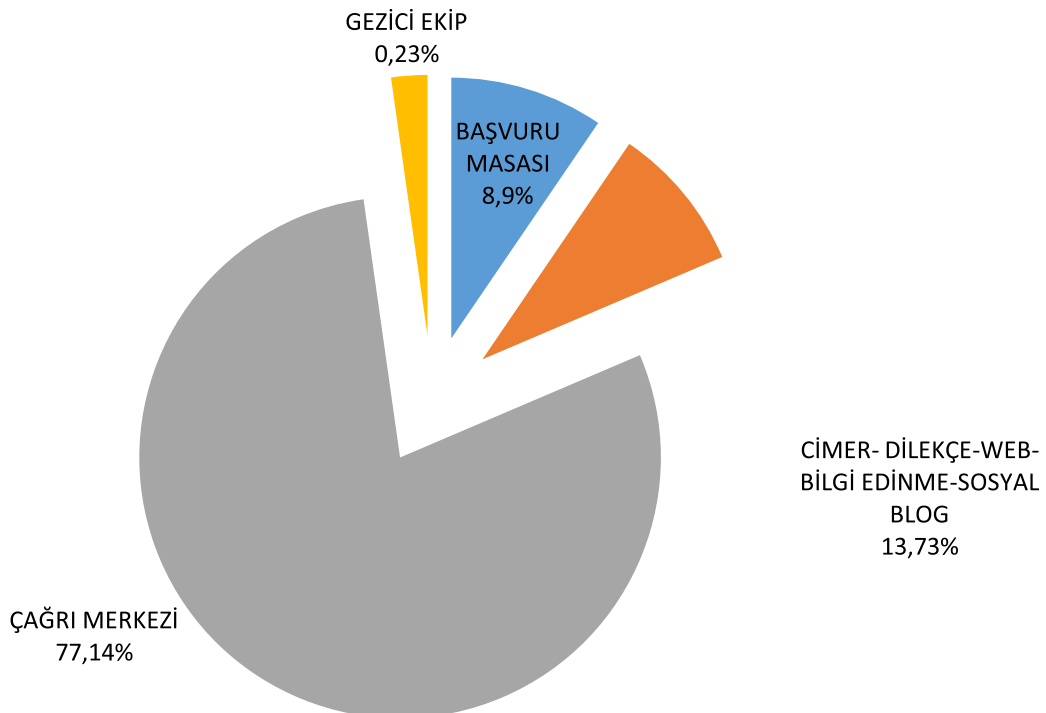
Halkla daha etkin ve verimli etkileşimi sağlamak ve Katılımcı Belediyeciliği en üst düzeye çıkarmak amacıyla kurulmuş Turunç Masa projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile

geliştirilmesi.

• 2019 yılı boyunca Turunç Masa'ya toplam 151,398 adet başvuru kaydı yapılmıştır. 2018 yılına kıyasla başvuru sayısında % 4,52 oranında artış tespit edilmiştir.

• Müdürlüklerce sonuçlandırılmıştır. 151.398 adet başvurudan 149.264 adet başvuru sonuçlandırılmıştır. (%98,4 oranında geri bildirim sağlanmıştır) ve geri bildirim sağlanan başvurularda, memnuniyet oranı %85,62 dir.

• Kayda alınan 151.398 başvurunun % 77,14'ü Çağrı Merkezinden, % 13,73'ü Bimer(Cimer)-Web-Dilekçe-Sosyal Medyadan, %8,90'ı Başvuru Masasından, %0,23'ü Gezici Ekip kanalı ile alınmıştır.



2019 yılı Turunç Masa Başvuru Biçimicmeli:

BAŞVURU Biçimi	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ÇAĞRI MERKEZİ	8.604	9.728	9.732	8.043	11.178	10.000	10.954	9.434	11.434	10.788	9.083	7.775	116.753
İNTERNET	903	944	1.241	1.048	1.365	1.360	1.299	911	1.041	988	845	653	12.598
BAŞVURU MASASI	741	852	865	658	1.408	853	716	470	1.294	743	931	673	10.204
CİMER	219	246	319	253	296	272	256	257	283	278	262	278	3.219
DİLEKÇE	130	195	245	365	413	402	378	267	297	230	38	158	3.118
FACEBOOK BAŞKAN	52	202	206	69	62	71	73	107	93	115	125	110	1.285
FACEBOOK BELEDİYE	76	82	124	90	104	121	140	111	100	89	93	85	1.215
TWITTER BELEDİYE	34	40	25	39	47	63	113	105	79	66	45	35	691
MAİL	0	0	0	0	1	0	0	79	132	165	138	150	665
INSTAGRAM BELEDİYE	0	0	0	0	0	0	43	93	119	90	85	77	507
INSTAGRAM BAŞKAN	0	0	0	0	0	0	73	72	64	79	41	51	380
GEZİCİ EKİP	82	144	80	12	22	7	1	0	0	0	0	0	348
ÖZEL KALEM	10	4	87	15	11	6	11	6	4	6	8	2	170
MOBİL	14	8	13	4	13	11	10	16	19	10	11	7	136
AÇIK KAPI	2	0	6	2	5	6	14	5	1	1	12	20	74
TWITTER BAŞKAN	2	3	7	4	5	5	7	1	0	1	0	0	35
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>10.869</b>	<b>12.448</b>	<b>12.950</b>	<b>10.602</b>	<b>14.930</b>	<b>13.177</b>	<b>14.088</b>	<b>11.934</b>	<b>14.960</b>	<b>13.649</b>	<b>11.717</b>	<b>10.074</b>	<b>151.398</b>

2019 Yılı Turunç Masa Müdürlükler Bazında Koordine Edilen Başvuru İcmali

MÜDÜRLÜKLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.755	2.181	2.494	1.948	2.439	1.694	2.071	1.837	2.468	2.205	2.308	2.174	25.574
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	830	1.109	1.446	1.163	1.927	2.322	2.679	2.603	2.689	2.925	2.017	1.267	22.976
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.178	1.202	1.177	1.260	1.496	1.257	1.509	1.323	1.507	1.597	1.394	1.230	16.129
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	813	1.052	1.119	1.085	1.432	1.497	1.642	1.372	146	1.563	1.321	1.332	15.794
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.281	1.372	1.771	936	1.210	895	1.155	867	1.198	1.162	1.098	1.082	14.030
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	943	907	1.241	940	1.185	1.186	1.446	1.194	1.079	1.024	914	706	12.765
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	691	736	911	896	985	845	998	772	858	869	788	680	10.012
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.633	1.645	131	76	1.307	1.003	111	104	1.327	125	138	56	7.656
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	493	502	582	649	913	597	662	611	674	659	453	332	7.126
DIŞ YÖNLENDİRMELER	164	172	194	211	373	486	371	265	266	254	154	157	3.067
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	168	379	310	163	193	120	109	23	106	96	72	194	1.933
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	100	109	205	256	148	79	146	127	134	152	164	86	1.706
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	50	83	114	148	215	286	238	129	175	77	40	59	1.614
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	114	147	128	101	144	113	126	105	157	171	150	141	1.595
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	118	149	306	143	134	60	76	99	89	112	73	68	1.430
TURUNÇ MASA	56	55	86	82	113	101	125	97	160	173	112	84	1.247
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	32	40	62	53	93	188	217	101	62	73	35	20	976
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	114	91	166	64	63	68	15	9	45	36	87	25	783
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	42	79	82	59	80	53	69	39	62	54	56	56	731
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	66	58	63	66	69	47	48	33	41	44	42	50	630
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	40	63	51	59	55	43	50	13	71	81	61	40	628
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	33	25	43	38	61	54	43	62	65	60	53	43	581
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	58	94	62	27	43	47	48	0	31	47	37	40	562
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	23	28	31	25	98	39	34	17	39	21	44	42	441
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19	43	35	52	35	27	32	46	34	21	28	33	405
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	17	46	40	23	30	28	13	13	19	18	27	17	291
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	20	26	31	31	11	24	20	26	16	31	33	285
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	8	24	26	16	16	8	14	12	13	6	6	11	158
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	5	18	23	13	16	8	8	5	5	3	1	4	109
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	14	2	8	4	3	28	7	3	1	5	50
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	10	5	7	6	5	1	3	3	1	2	2	48
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	1	8	7	5	5	4	2	0	6	2	47
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	3	5	2	1	1	0	0	0	1	0	0	13
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	4
GEÇEKONU VE SOSYAL KONUTLAR MD.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>10.869</b>	<b>12.447</b>	<b>12.950</b>	<b>10.602</b>	<b>14.926</b>	<b>13.177</b>	<b>14.088</b>	<b>11.934</b>	<b>13.560</b>	<b>13.649</b>	<b>11.713</b>	<b>10.073</b>	<b>151.398</b>

### **F.5.8.2: Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunu yapmak, vatandaşların katılımını Özel kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.**

Belediye Fuaye alanında organize edilmekte olan Halk Günü' ( Başkanla Randevusuz Görüşme) etkinliği çerçevesinde Organize edilen Toplam 52 Halk Günü Yapılarak 845 vatandaş Hasan Kaçmaz Başkan Yardımcısı ile görüştürülerek müracaatları Turunç Masaya kayıt edilmiştir.

Aylık olarak Muratpaşa'nın 56 mahalle muhtarını ve Mahallenin belirli kesimini ziyaret ederek vatandaşların istek öneri ve şikayetlerini yerinde almak.

Gezici ekibimiz Mahallelerimizde başta muhtarlarımıza düzenli ziyaretlerde bulunmuş ve mahalle sakinleri ile bir araya gelerek istek öneri ve şikayetleri kayıt altına alarak turunç masaya aktarmıştır.

### **F.5.8.3: Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması**

Muhtarlardan sorumlu personelimiz 7/24 sadece Muhtarların talep ve şikayetlerini koordine ve takip etmek üzere görevlendirilmiştir.

Belediye Başkanımızın başkanlığında Başkan yardımcılarımız ve müdürlerimizin katıldığı toplam 4 muhtarlar meclisi yapılmıştır. Muhtarlarımızın aktardığı sorunlar ve talepler Turunç Masa takibi ile çözüme kavuşturulmuştur.

Muhtarlarımızla ilgili yapılan diğer çalışmalar aşağıdadır.

56 Mahalle muhtarımıza ve Muhtarlar derneğine kırtasiye malzemesi dağıtımı yapılmıştır.

Muhtarlık binalarındaki Türk Bayrağı ve Muratpaşa bayraklarının düzenli bir şekilde değişimi sağlanmıştır.

Muhtarlardan gelen talep ve şikayetler güncel olarak Turunç masa sistemine girilmiş, yönlendirilmesi ve geri bildirim yapılmıştır.

### **F.5.8.4: Ulusal ve Uluslararası organizasyonlara Belediyemiz adına katılım sağlanması ve etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması;**

### **2019 yılında Etkinlik organizasyon ekibimiz başlıcaları**

Muratpaşa Belediyesi olarak 2019 yılında Ulusal ve Uluslararası olmak üzere toplam 7 adet ( ITB Berlin Turizm Fuarı, Antalya Valiliği Turofed Türkiye Festivali, Ace Of M.I.C.E Fuarı, Emit Doğu Akdeniz Turizm Fuarı, Hestourex Fuarı, 9. Yörex Yöresel Ürünler Fuarı, Yapex Restorasyon Renovasyon ve Kültür Mirasını Koruma Fuarı) fuarına ve 1 adet Rusya Federasyonu Ryzan kentinde gerçekleşen II. Tarihi Kentler Forum organizasyonuna katılım sağlanmıştır. 19-20 Ocak 2019 tarihinde Kent Meydanında düzenlenen Hamsi Festivali, Mahallelerde düzenlenen Halk Günü Organizasyonları, 14 Ocak 2019 da Rauf Denктаş Anma etkinliği, 9 Şubat 2019 tarihinde düzenlenen GEA işbirliği ile hizmete açılacak olan Arama Kurtarma ve Gönüllülük Merkezi Açılışı, Tour Of Antalya Bisiklet yarışları, Runatolia, 17 Şubat 2019 tarihinde Yeşildere Mahallesi Tapu Dağıtım Töreni, Meltem Mahallesi Toplu Park açılışı, Belediyemizin 2014-2019 Dönemi Hizmet ve Faaliyet Lansmanı, 13 mart Komşu evi Temel Atma Töreni, 14 Mart Erdal İnönü Parkında düzenlenen Tıp Bayramı etkinliği, 18 Mart Çanakkale Zaferi kutlamaları, 14 mart 2019 Konuksever Mahallesi Yaşlı Evi Temel Atma Töreni, 20 Mart Kızılsaray Mah. Çifte Kuyular Komşu evi açılışı, Farklı Mahallelerde düzenlenen iftar Organizasyonu, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinliği, 12-16 Haziran Üreten Eller Festivali, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı 100. Yıl kutlamaları kapsamında 17-19 Mayıs Gençlik Festivali Organizasyonu, 13 Ağustos Geleneksel Barbunya Festivali, 10-13 Ekim 2019 4. Uluslararası Kaleiçi Festivali, 18 Aralık 2019 Toplu Park Açılışı gibi Koordinasyonun yanı sıra ekibimiz her etkinliğin davetli listesinin aranması, sahne düzenlemesi, ses sistemi kurulumu, oturma düzeni, protokol karşılama, program sunumu, ikram, dergi ve broşür dağıtımı gibi çalışmalarını da gerçekleştirmiştir. 2019 yılında ayrıca 55 mahalleyi kapsayan, yemekli halk günü düzenlendi. Aş evi tarafından hazırlanan yemeklerin vatandaşlara servisi, sahne kurulumu, sunum, istek ve şikâyet taleplerinin toplanması vb. işler müdürlüğümüzce yapıldı. Etkinlik öncesi halk günlerinin duyurulması amaçlı düzenlenen 60.000 broşür ilgili mahallelere dağıtıldı ve anons aracı ile duyuru yapıldı.

**Stratejik  
Hedef  
5.9**

**Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak**

**Sorumlu  
Birimler**

**Yazı İşleri Müdürlüğü**

**F.5.9.1: Meclis toplantıları ve Encümen Toplantısında alınan kararların sekretaryasını tamamlanarak müdürlüklere gönderilmesini sağlamak.**

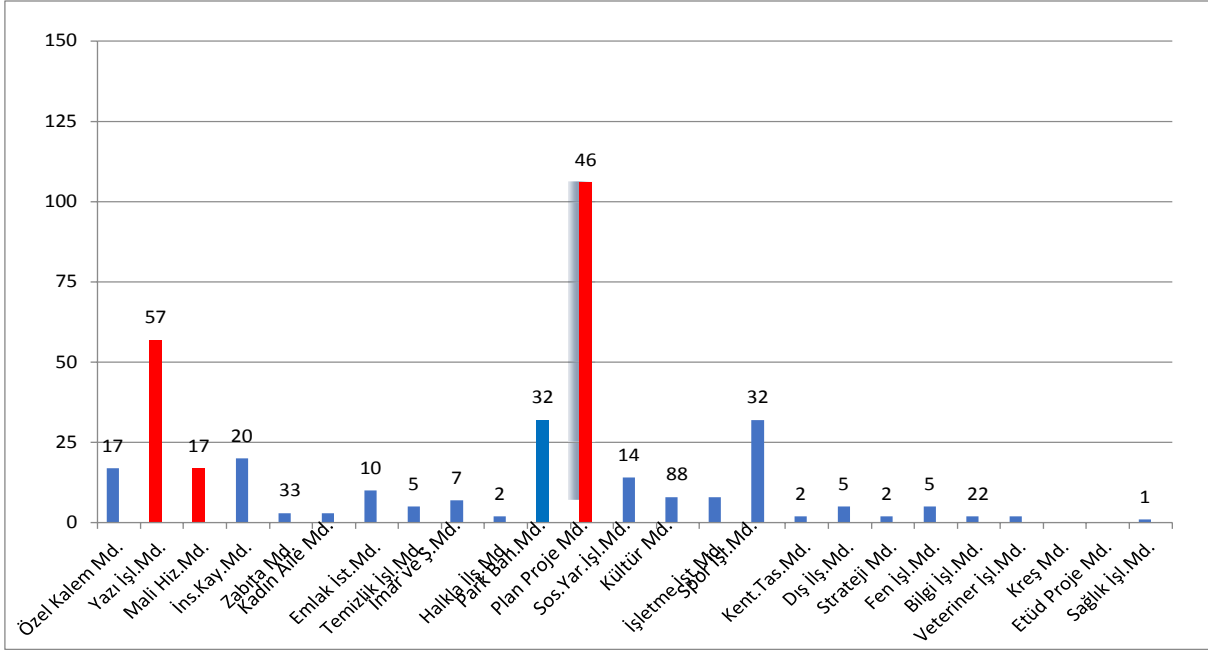
- Başkanlık Makamı tarafından belirlenen meclis gündemlerinin ilanını yapmak.
  - Gündemi meclis üyelerine ve müdürlüklere göndermek.
  - Meclis toplantısının bant kaydını yapmak.
  - Bant çözümünün yapılarak meclis kararlarını yazmak.
  - Meclis kararlarını Muratpaşa Kaymakamı'na onaylattırmak ve ilgili müdürlüklere dağıtmak.
  - Meclis Kararlarını meclis karar defterine yazmak.
  - Meclis kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.
- Belediye meclisimiz 2019 yılında 14 olağan, 2 olağanüstü toplantı gerçekleştirmiş olup 360 adet karar almıştır.



**2019 Yılı Meclis Kararlarının  
Müdürlüklere Göre Dağılımı**

Müdürlüğü	Karar Sayısı
Plan ve Proje Müdürlüğü	46
Yazı İşleri Müdürlüğü	57
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	32
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7
Zabıta Müdürlüğü	3
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	14
Özel Kalem Müdürlüğü	17
Temizlik İşleri Müdürü	5
Spor İşleri Müdürlüğü	32
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8
Dış İlişkiler Müdürlüğü	5
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
Kadın ve Aile Müdürlüğü	3
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2
Kreş Müdürlüğü	-
Etüd Proje Müdürlüğü	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2
Fen İşleri Müdürlüğü	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2
Basın ve Yayın Müdürlüğü	2
<b>TOPLAM</b>	<b>360</b>





vale edilen konulara ilişkin gündemi oluşturmak.

- Encümen toplantısında gündem maddelerini oluşturan konulara ait alınan kararların özetlerini yazmak.

- Encümen kararlarını yazmak ve encümen üyelerine imzalatırmak.

- Encümen kararlarını gereği için ilgili müdürlüklere göndermek.

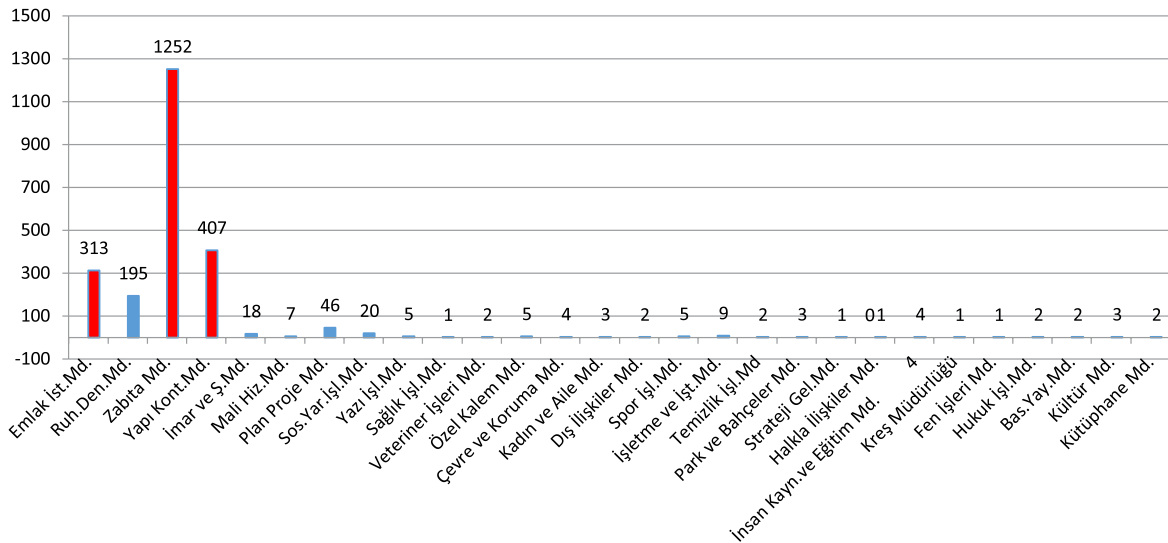
- Encümen kararlarını encümen karar defteri-

- Encümen kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.

- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca Belediyemiz ile ilgili ihale ilanlarını Basın İlan Kurumu aracılığıyla yapmak ve ihaleleri gerçekleştirmek.

Belediye Encümeni 2019 yılında 58 adet toplantı gerçekleştirmiştir. 2311 adet karar alınmıştır. 13 adet ihale yapılmıştır.

2019 Yılı Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı



2019 Yılı Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Müdürlüğü	Karar Sayısı
Zabita Müdürlüğü	1252
Yapı Kontrol Müdürlüğü	407
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	313
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	195
Plan ve Proje Müdürlüğü	46
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	5
Basın Yayın Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	20
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Kütüphane Müdürlüğü	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9
Kreş Müdürlüğü	1
Spor İşleri Müdürlüğü	5
Dış İlişkiler Müdürlüğü	2
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2311</b>

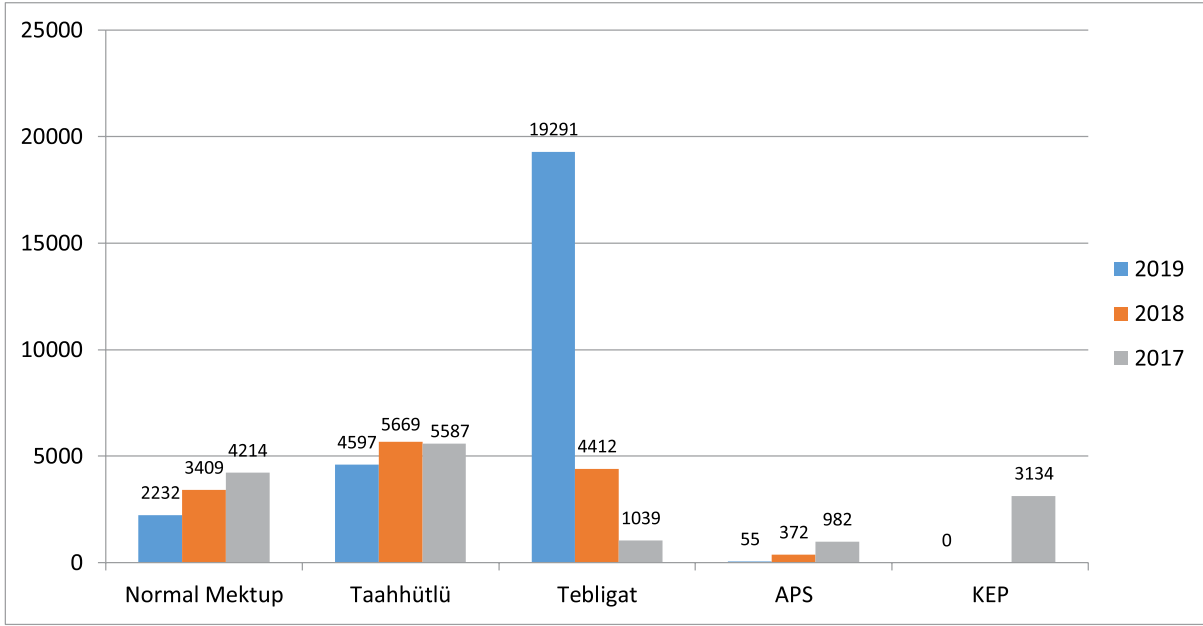
#### F.5.9.2: Belediyemizin tüm posta ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi

01.01.2019-31.12.2019 Tarihleri arasında Müdürlüğümüzce toplam 40.946 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere havale edilmiş olup, ayrıca 3409 adet normal mektup, 5669 adet iadeli taahhütlü mektup, 4412 adet tebliğ 372 adet APS postaya verilmiş ve 3134 adet evrak KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi üzerinden gönderilmiştir.

#### F.5.9.3: Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ve KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi. E-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

- Belediyeye vatandaşlardan, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), resmi kurumlar ve tüzel kişilerden gelen tüm evrak, belge ve postaların teslim alınmasını sağlamak.
- Gelen evrakların konularına göre ilgili birimlere havale ve dağıtımını yapmak.
- Belediyemizin PTT işlemlerini yürütmek.





2017-2018-2019 Yılları Karşılaştırmalı Gönderi Tür ve Miktarları

**Stratejik  
Hedef  
5.10**

**Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak**

**Sorumlu  
Birimler**

**Teftiş Kurulu Müdürlüğü  
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**

**Teftiş Kurulu Müdürlüğü**

**F.5.10.1: Araştırma ve Soruşturma- İnceleme Raporu Hazırlama Sürecini gerçekleştirme**

**F.5.10.2: Memur Disiplin Soruşturma Sürecini gerçekleştirme**

**F.5.10.3: İşçi Disiplin Soruşturma Sürecini Gerçekleştirme**

Muratpaşa Belediyesince Yapılması Gereken Kamu Hizmet ve Faaliyetlerinin Kanun, Tüzük ve Yönetmelik, Meclis ve Encümen Kararları, genelge, Hizmet Emri ve Yürürlükteki Toplu İş Sözleşmesi Esaslarına Uygun Olarak Yürütülmesi İçin Gerekli Araştırma, İnceleme ,Tebliğ ve Soruşturmalar yapılmıştır.

2019 Yılı içinde 35 Adet Araştırma -Soruşturma- İnceleme Raporu, 16 Adet Memur Disiplin Soruşturması Raporu ve 20 Adet İşçi Disiplin So-

ruşturması Raporu tamamlanmıştır.

**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**

**F.5.10.2: Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda İş Sağlığı ve Güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi için denetimler yapmak ve ISG eğitimlerinde kullanılmak üzere afiş ve broşür basımı**

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DENETİM FAALİYETLERİ**

6331 sayılı kanun gereğince çalışanlara verilmesi gereken İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri tüm kadrolu ve sözleşmeli personele verilmiştir. İş kazası ve meslek hastalıklarının en aza indirmek için yapılan bu eğitim faaliyetlerine ayrıca formen grupları da eklenmiştir.

**1- Genel Konular**

- a- Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
- b- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- c- İşyeri temizliği ve düzeni,
- d- İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

**2- Sağlık konuları**

- a- Meslek hastalıklarının sebepleri,
- b- Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- c- Biyolojik ve psiko-sosyal risk etmenleri,
- d- İlk yardım

**3- Teknik Konular**

- a- Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
- b- Elle kaldırma ve taşıma,
- c- Parlama, patlama ve yangın ve yangından korunma,

- d- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı
- e- Ekranlı araçlarla çalışma,
- f- Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- g- İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,
- h- Güvenlik ve sağlık işaretleri ,
- i- Kişisel koruyucu donanım kullanımı,
- j- İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,
- k- Tahliye ve kurtarma

İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı tarafından gerçekleştirilen denetimlerde Elektrik, Yangın, Fiziksel ve Ergonomik riskler gibi çok tehlikeli riskler öncelikli olarak denetlenmekte, bulunan aksaklıklar ve öneriler işveren vekiline sunulmaktadır. İş Sağlığı ve güvenliği biriminde 2019 yılı içerisinde 142 denetim gerçekleştirilmiştir. İşyeri Hekimleri tarafından 35 çalışanın işe giriş muayenesi yapılmıştır.



**Stratejik  
Hedef  
5.11**

Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilendirilmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak

**Sorumlu  
Birimler**

Hukuk İşleri Müdürlüğü

**F.5.11.1: Belediye Alacaklarının Takibi**

Belediyemiz kira alacakları ve ilamlı alacaklarına karşı İcra Dairelerinde yapılan işlemler.

**F.5.11.2: Belediyemiz aleyhine yapılan İcra Takibi**

Belediye aleyhine açılan davalarla ilgili iş ve işlemleri son aşamasına kadar izleme, sonuçlandırma; davaya esas olacak ön işlemleri (ilgili müdürlüklerle ve/veya ilgili kurum ve makamlarla yapılacak yazışmalar sonucu delil tespiti yaptırma vs.) izleyerek sonuçlandırmak.

### F.5.11.3: Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemler

Belediye aleyhine yapılan icra takiplerinin ilamlı ve ilamsız olduğunun kontrolü, ilamlı takiplerde itirazların yapılması ve işlemlerin sürekliliğinin de izleyerek sonuçlandırılması.

### F.5.11.4: Belediye tarafından açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması

Belediyemizce açılan davalarla ilgili iş ve işlemleri son aşamasına kadar izleme, sonuçlandırma; davaya esas olacak ön işlemleri (ilgili müdürlüklerle ve/veya ilgili kurum ve makamlarla yapılacak yazışmalar sonucu delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak.

### F.5.11.5: Birimler tarafından talep edilen hukuki görüşlerin karşılama süresi gün olarak belirlenmiştir.

Görüş isteyen müdürlüğün konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgeler yazıya eklenir. Görüş isteyen müdürlük görevlileri, görevleriyle ilgili yasal düzenlemeleri bilmek zorunda olduklarından bu düzenlemelerde açıkça belirtilen konularda görüş isteyemezler. Hukuki görüş ancak kanun, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması, düzenlemeler-

deki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması ve yoruma ihtiyaç duyulan durumlarda istenebilir yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve düzenlenen hukuki görüş ilgili müdürlüğe gönderilir. Müdürlüğümüze gelen hukuki görüşlerin cevap süreleri 15 gün olarak belirlenmişse de , daha kısa sürede tüm görüşlere cevap verilmiştir. Hukuk Müdürlüğümüz; Belediyemiz İdari İş ve İşlemlerine esas olmak üzere, birim Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda hukuki mütalaa vermiştir. 2019 Yılı içerisinde Birimlerden gelen toplam 58 adet idari uygulamaya ilişkin hukuk görüşü verilmiştir.

F.1, F.2, F.3, F.4 faaliyetlerin gerekli işlemleri yapılarak ve dava dosyaları takip edilerek %100 gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz adına yargı mercilerinde Kamu menfaati doğrultusunda, Belediyemiz ve Kamunun aleyhine açılmış davalara karşı savunma ve karşı dava işlemleri ile ; Belediyemiz alacaklarının, icra Müdürlükleri nezdinde takip ve tahsil işlemleri için 105 adet icra takibi açılmıştır. Davalar ; İş Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri , Asliye ve Sulh Hukuk, Vergi Mahkemeleri, İcra Hukuk ve Asliye Ceza ve Kadastro Mahkemeleri nezdinde takip edilmekte olup; Adli Yargıda 575, İdari yargıda 305 adet dava kaydı yapılmıştır.

### Stratejik Hedef 5.12

Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilendirilmesi ve gelen Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek

### Sorumlu Birimler

Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

### F.5.12.1: Kira süresi biten taşınmazların tekrar ihale edilmesine yönelik işlemler.

2019 yılında kira süresi sona eren toplam 9 adet taşınmaz 2886 sayılı D.İ.K'na göre ihale edilmiştir. Ayrıca Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine 312 adet noktada bulunacak Tekstil Atık Kumbara Yerleri ihalesi gerçekleştirilmiştir.

### F.5.12.2: Tahsil edilemeyen tahakkuklar için yürütülecek işlemler.

Vadesinde ödenmeyen kira bedelleri icra takibi başlatılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne

bildirilmiştir.

### F.5.12.3: Paydaşlığın giderilmesine ilişkin gelen taleplerin (hisse satışı) karşılama süresindeki iş ve işlemler.

15 adet müracattan 12 adedinin satışı gerçekleştirilmiştir.

### F.5.12.4: Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın almak için yürütülen iş ve işlemler.

Lehimize sonuçlanan mahkeme kararına istinaden 2752 ada 3 parseldeki 10 m2 hisse satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

**F.5.12.5: Lojmanların periyodik bakımları ile talep ve şikayet doğrultusundaki bakımlarını yapmak, donanım eksikliklerini gidermek.**

2019 yılında 17 adet lojman bakım ve onarım dilekçelerinin tamamına cevap verilmiştir.

**F.5.12.6: Belediyemiz gayrimenkullerine ilişkin, bakım- onarımlarının yapılarak ve donanım eksikliklerinin giderilmesi.**

**Değerlendirme:** 2019 yılı Sivil Toplum ve Kül-

tür Merkezinin iç ve dış cephe tadilatları yapılmıştır.

### 2019 YILI GERÇEKLEŞEN DİĞER FAALİYETLER

42 adet taşınmazın, 2886 sayılı D.İ.K'nun 45.maddesine göre açık usûlde ve 4734 sayılı kanunun gereği ihale ile satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

3194 sayılı kanununun 16.maddesi uyarınca Yapı Kayıt Belgesi verilmesine ilişkin usûl ve esasların 7.maddesi 4.fıkrası uyarınca 68 adet Yapı Kayıt Belgesi satışı gerçekleştirilmiş olup, 11 adedin işlemleri devam etmektedir.

#### Stratejik Hedef 5.13

Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak

#### Sorumlu Birimler

Mali Hizmetler Müdürlüğü

**F.5.13.1: Yıllık program dahilinde kurum bütçesini takip etmek**

**F.5.13.2: Yedek Ödenek kullanımını yıllık program oluşturarak denetlenmesi**

**F.5.13.3: Tahsilat miktarının artırılması**

**F.5.13.4: 2019 Yılı başında personel giderleri, diğer kurumlara ödemeler, fatura ödemeleri, mahkeme ödemeleri, ihaleler ve doğrudan temin alımları vb. giderlere dayalı olarak nakit akış programını oluşturarak program dahilinde iş ve işlemleri yürütülmesi.**

2019 yılında belediye vergi gelirlerin arttırılması amacıyla çalışmalara devam edilmiştir. Bu kapsamda otel, hastane, banka, AVM vb işyerlerinin mevcut verileri incelenmiş, tahakkukların arttırılması amacıyla bu işletmeler için gerekli sınıf ve cins değişikliği revizyonları yapılmıştır. ÇTV, eğlence, ilan ve reklam vergilendirmelerinin daha kısa sürede tam olarak yapılması amacıyla Ruh-sat ve Denetim Müdürlüğü verilerinden yararlanılmış; yoklama memurlarıyla mahallelerdeki işletmelerin denetlemeleri yapılmış; beyan girişleri daha etkin olacak biçimde tamamlanmıştır. Böy-

lece 2018 yılına göre 2019 cari yılı toplam vergi tahakkukunda %22'lik artış söz konusu olmuştur. Ayrıca 2019 yılında zaman aşımına uğramış emlak vergisi, ÇTV, imar para cezaları, zabıta para cezaları vb belediye alacaklarının mükelleflerden tahsilatının arttırılması amacıyla Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüyle iletişime geçilmiş, borçlu mükelleflerin güncel MERNİS adreslerine PTT aracılığıyla ödeme emirleri tebliğ edilmiştir.

\* 2019 yılsonu kurum bütçesinin gerçekleşme hedefi olarak %80'lik bir hedef öngörülmüştür. Yıl içerisinde Belediyemiz müdürlükleri tarafından verilen hizmetlerin eksiksiz tamamlanması yönünde çalışmalar için gider bütçesi gerçekleşmesi %85 olarak sonuçlanmıştır. Bu durumda %106 oranında bütçesel bir başarı söz konusudur.

\* 2019 yılı Belediye yedek ödeneği 25.000.000 TL olup aktarılan yedek ödenek 16.899.822 TL tutarındadır. Aktarılan toplam yedek ödeneğin 3.029.322 TL'si öngörülme-yen bir gider olup, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından kusursuz tazminatlar bütçesi ödenek ihtiyacına istinaden aktarılmış ve gider olarak sonuçlanmıştır. Ayrıca

kullanılan toplam yedek ödeneğin 4.000.000 TL tutarı yine öngörülme-yen bir gider olup, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından ihtiyaç duyulan kamulaştırmasız el atma bütçe tertibine eklenmiş ve gider bu bütçe tertibinden gerçekleşmiştir. Aktarılan toplam yedek ödeneğin 1.436.500 TL tutarı ise ödenek ihtiyacı doğrultusunda faiz giderleri bütçe tertibine eklenmiş ve gider olarak gerçekleşmeyle sonuçlanmıştır. Adalyabel Sosyal ve İktisadi İşletmesi kapsamında öngörüle-meyen vergi ödemesi için yedek ödenekten 250.000 TL ödenek, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından talep edilmiş olup, gider ödemesi olarak sonuçlanmıştır. Son olarak kullanılan toplam yedek ödeneğin 1.933.900 TL'si personel hareketliliğinden dolayı çeşitli müdürlüklerin talebi doğrultusunda personel giderleri bütçe tertiplerine aktarılmıştır. Bu kapsamda belediyemiz genelinde 01 Personel Giderleri ana bütçe ödeneğinden 14.394.448 TL imha söz konusu olup, bu imha miktarı yedek ödenekten personel giderlerini karşılamak için aktarılan 1.933.900 TL tutarı tolere etmektedir. Sonuç olarak bahsedilen aktarmalar haricinde, yedek ödenekten belediyemiz hizmetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla 6.250.100 TL tutarında yedek ödenek kullanılmış olup bu ödenek kullanımı bütçelenen yedek ödeneğin %25'lik kısmını oluşturmaktadır.

\* 2019 yılında tahsilat tahakkuk yüzdesi için %82 oranında bir hedef belirlenmiştir. Cari yıl süresince tahakkuk miktarı 370.394.890,98

TL; tahsilat miktarı (takipli tahsilatlar hariç) 327.436.015,57 TL tutarındadır. Dolayısıyla tahsilat tahakkuk yüzdesi %88 olarak hesaplanmış olup, hedef değerden %6 oranında fazla tahsilat söz konusudur. Bu durumda hedefin gerçekleşme başarısı %107 olarak hesaplanır.

\* 2019 yılında takipten tahsilat öngörüsü 20.000.000 TL olarak belirlenmiş olup, bu öngörünün %62'nin tahsilatı hedeflenmiştir. Cari yıl takipli tahsilat miktarı 12.595.057,91 TL tutarındadır. Bu durumda öngörünün %63'ü tahsil edilmiş olup, hedefin başarısı %101 olarak hesaplanır.

\* 2019 yılında doğrudan temin usulü alımların ödemeleri için en çok 45 günlük bir kriter belirlenmiştir. Cari yıl kapsamında yapılan alımların ödeme günleri için harmonik ortalama yöntemi kullanılarak ortalama gün sayısı 24 olarak hesaplanmıştır. 01/01/2020 tarihi itibarıyla belediyemizin mal ve hizmet alımları kapsamında vadesi geçmiş borcu bulunmamaktadır.

\* 2019 yılında ihale hakedişlerinin ödemeleri için en çok 90 günlük bir süre belirlenmiştir. Bu kapsamda ihale hakedişlerinin ödemelerinin sürelerinin ortalamasının 90 günden az olması hedef kriteri olarak belirlenmiştir. 2019 yılında bu ödemelere ilişkin gün bazında sürelerin ağırlıklı ortalaması 83 gün olarak hesaplanmış olup, bu sonucun performans kriterini sağladığı açıkça görülmektedir.

## Stratejik Hedef 5.14

İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak

## Sorumlu Birimler

Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

### Mali Hizmetler Müdürlüğü

**F.5.14.1:** İç Kontrol uyum eylem planının uygulanması

**F.5.14.2:** Mali İşler Yönetiminin Stratejik ve Operasyonel etkinliğini artırıcı eğitimler düzenlenmesi

İç Kontrol Sisteminin değerlendirilmesi

amacıyla tüm harcama birimlerine Aralık ayı içerisinde "İç Kontrol Soru Formu" gönderilmiştir. 2019-2020 dönemine ait revize uyum Eylem Planı çalışmaları devam etmektedir.

2019 için 4 adet eğitim yapılması hedeflenmiştir. Yıl içerisinde Stratejik Planlama Eğitimi, İç Kontrol Eğitimi, SAYSIS Bütçe Eğitimi ve Kamuda Etik Uygulamalar/Mevzuat Eğitimi olmak üzere 4

adet eğitim yapılmış olup, bu hedef %100 olarak sağlanmıştır.

### Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili diğer yönetmelikler, genelgeler, Belediye Meclis ve Encümen kararları doğrultusunda hizmetlerini sürdürmektedir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü; Muratpaşa Belediye Meclisi'nin 04/01/2016 tarih ve 11 sayılı yönetmeliğine göre hizmet vermektedir.

### F.5.14.3: Vatandaşın belediye hizmetlerinden memnuniyetini ölçerek etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi kurulması

Kurumumuz ana bina ve dış birimlerinde vatandaşların yoğun olarak kullandıkları yerlere anket bankoları koyarak onların görüş-öneri-şikâyetlerini toplanması ve bu sayede birimlerden memnuniyet oranlarının hesaplanması yapılmaktadır. Vatandaşların artık kurum binalarına daha az gelerek işlemlerini çevrimiçi yapması, Turunç Masa'nın daha etkin kullanılması sebebiyle anket dolduran kişi sayısı her geçen yıl azalmaktadır. Anket bankolarındaki anketlerimiz vatandaşlar tarafından 2019 yılı içerisinde toplam 302 kez tarafından doldurulmuştur.

### F.5.14.4: Ulusal ve Uluslararası finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli hibe projeleri gerçekleştirilmesi;

Müdürlüğümüz tarafından BAKA 2019 yılı hibe çağrısına kurumumuz adına bir adet proje yazılmıştır. Ayrıca AB destekli Sivil- ANT projesine ortak olarak katılım sağlanarak yıllık hedef tutturulmuştur.

### F.5.14.5: Belediye hizmetlerinin ulusal ve uluslararası marka değerini yükseltmek için Kalite Yönetim Sistemleri ve Stratejik Plan eğitim hizmeti alınması;

İhtiyaç duyulan Kalite Yönetim Sistemi eğitimleri müdürlüğümüz personelleri tarafından bire bir uygulamalı olarak verilmiştir. Ayrıca Stratejik Plan kapsamında Başkan Yardımcısı düzeyinde toplantılar ve eğitimler düzenlenerek etkin bir stratejik plan oluşturulmuştur.

### F.5.14.6: 2020-2024 yılları Stratejik Plan için danışmanlık hizmeti alınması;

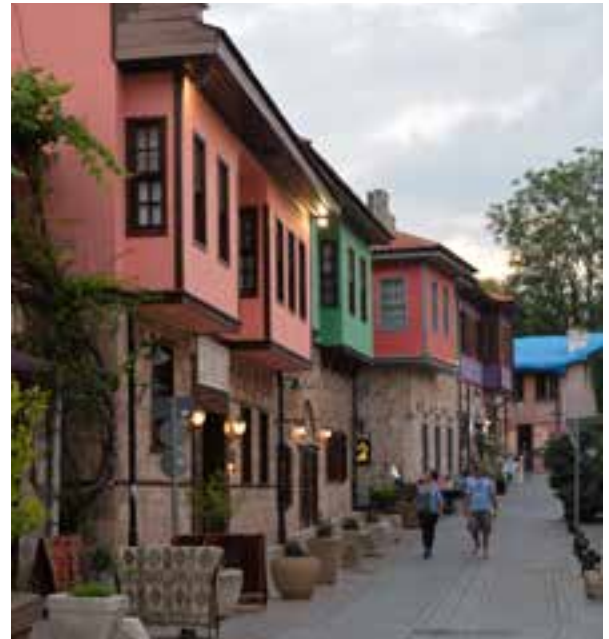
Stratejik Plan çalışmaları kurumumuz personelleri tarafından verilerek kaynaklarımızın etkin kullanılması sağlanmıştır. Nisan ayında başlayan eğitimler birimlerin ihtiyaç duyduğu şekilde eylül ayı sonuna kadar devam etmiştir. Birimlerle 9 kez ortak eğitim gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bire bir çalışmalar da gerçekleştirilmiştir.

### F.5.14.7: Belediyemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yürütülen süreç, performans hedefleri ve buna bağlı faaliyetlerin tüm birimlerde entegrasyonunun kurulmasına yönelik süreç analizlerinin yapılması ve yapılan analizlerin faaliyetlere uyarlanması;

Belediyemizde birimlerin mevcut kalite hedefleri ile performans planları arasındaki farklılıkların azaltılarak ortak hedefler belirlenmesi amaçlanmıştır. Birimlere bu konu da gerekli bilgilendirmeler yapılmış olup, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü sisteme dâhil edilmemiştir. 34 birimde etkin şekilde sürdürülmektedir.

### F.5.14.8: Üst yönetim tarafından belediyenin sosyolojik, ekonomik gelişimi için araştırma ve geliştirme yapmak mevcut durum analizi ve raporlanmasını sağlamak;

Belirlenen süreç-performans iş akışlar 34 birimde etkin bir şekilde uygulanmaktadır.







Gezi Parkı

# 3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B- Performans Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

[www.muratpasa-bld.gov.tr](http://www.muratpasa-bld.gov.tr)

[f](https://www.facebook.com/MuratpasaBld) MuratpasaBld

[t](https://twitter.com/MuratpasaBld) @MuratpasaBld

[i](https://www.instagram.com/muratpasabld) muratpasabld

## BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

### HEDEF 7

Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH7.F1G1	Haber servisinin sağlanması	100	100	100	-
SA5PH7.F1G2	Belediye etkinlik ve projelerinin duyurulması	100	100	100	-
SA5PH7.F1G3	Fotoğraf ve video çekimi yapılması	100	100	100	-
SA5PH7.FG4	İlan ve reklam işlerinin yürütülmesi	100	100	100	-
<b>FAALİYETLER</b>					
SA5PH7.F1	Basın ve yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması				
SA5PH7.F2	Belediye etkinlik ve projelerin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması				
SA5PH7.F3	Başkanlık programı ve müdürlüklerin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerinin yapılması				
SA5PH7.F4	Dini ve milli bayramlar ile özel günlerin kutlanması ile ilgili reklam işlerinin yürütülmesi				

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

### HEDEF 5

Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH5.F1G1	Net cad yıllık bakım anlaşması	%100	%100	%100	-
SA5PH5.F1G2	Web sitesi alan adları ve hosting hizmet alımı	%100	%100	%100	-
SA5PH5.F2G1	Mevcut otomasyon sistemi sunucu kapasite artırım	1 ad sunucu	-	%0	Döviz artışından dolayı alınmamıştır.
SA5PH5.F2G2	Antivirüs sistemi lisans alımı	1 ad lisans alımı	1 ad lisans alımı	%100	-
SA5PH5.F2G3	Belediye sistemlerinin zafiyetlerinin belirlenmesi için pentest hizmet alımı	1 ad hizmet alımı	1 ad hizmet alımı	%100	-
SA5PH5.F2G4	Felaket kurtarma merkezi için yedekleme ünitesi ve sunucu alımı	1 ad yedekleme ünitesi, 1 ad sunucu	-	%0	Mevcut cihazlarla işlem yapılmıştır.
SA5PH5.F2G5	Aktif/pasif network cihazı alımı	10 ad	-	%0	Fiber alt yapı tamamlanmadığı için 2020 yılına ertelenmiştir

SA5PH5.F2G6	Microsoft Premier Destek Anlaşması	1 ad destek anlaşması	1 ad destek anlaşması	%100	%100	
SA5PH5.F3G1	Yıllık bakım planının tamamlanması	%100	%100	%100	%100	
SA5PH5.F3G2	Birim istek programında bildirilen arızaların tamamının çözülmesi	%100	%100	%100	%100	
SA5PH5.F4G1	Yıllık bakım anlaşması yapılması	1 ad	1 ad	%100	%100	
SA5PH5.F4G2	Modül alımı	1 ad	%100	%100	Modüllerde farklı farklı gün- cellemeler yapılmış olup ücreti yıllık bakım anlaşmasından karşılanmıştır.	
<b>FAALİYETLER</b>						
SAPH.F1	Belediye kurumsal CBS hizmetleri ve web sitesi hizmetlerinin devamlılığının sağlanarak kurumsal ihtiyaç ve yenilikleri doğrultusunda geliştirilmesi için yıllık bakım anlaşması ve web sitesi alan adları ile hosting hizmeti alımı faaliyeti					
SAPH.F2	Kurum bilgisayar ağları ve altyapısının 7/24 esasına dayanarak sürekliliğinin ve sistem güvenliğinin sağlanması faaliyeti					
SAPH.F3	Belediye bilgisayarlarının ve yazıcıların etkin ve sürekli şekilde kullanılması için yıllık bakım anlaşması ile periyodik donanım bakımlarının yapılması faaliyeti					
SAPH.F4	Belediye hizmetlerimizin mevcut otomasyon sistemide hızlı ve etkin bir biçimde yönetilmesi için yıllık bakım anlaşması ve gerekli modül alımlarının yapılması faaliyeti					

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 2

“Önce insan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

### HEDEF 2

Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılmak ve çevresel gelişimi sağlamak

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA2PH2.F1G1	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	70.000	58.606	83,72%	Sıfır Atık Uygulaması kapsamında atık azalması
SA2PH2.F2G1	Geri Dönüşüm Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	80%	99%	123,75%	
SA2PH2.F3G1	Toplanan diğer tehlikeli ve tehlikesiz atık miktarı (kg)	80.000	77137	96,42%	Pil kullanımı yerine şarjlı ürünlerin kullanımı sonucu atık pil miktarında düşüş
SA2PH2.F4G1	Atık su ve fosseptik taşıma ilişkin denetim sayısı	450	422	93,78%	Katlar arası su sızıntısı şikayetlerinin Başkanlık onayı ile yetki dışı kalması ve az talebin gelmesi
SA2PH2.F5G1	Koku, baca ve duman denetimi sayısı	350	532	152,00%	Gelen Talep Sayısının Fazlalığı

### FAALİYETLER

SA2PH2.F1	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını ve belediyemizin mevcut toplama sistemine verilmesinin sağlanması ile bölgede kontrol çalışmaları yapılması
SA2PH2.F2	Ambalaj atıklarının ve diğer atıkların hane ve işyerlerinde, evsel atıklardan ayrı toplanması için yapılan çalışmalarda vatandaşların memnuniyetinin sağlanması
SA2PH2.F3	İşletme, hane, okullar, muhtarlıklar ve kurumlardan çıkan atık pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık, tekstil atığı, hacimli atık ve birimlerimizden çıkan ömrünü tamamlamış lastik, tehlikeli atık ve tıbbi atıkların toplanmasının sağlanması.
SA2PH2.F4	Bina, bağımsız bölüm ve işyerlerinde meydana gelen atık su ve fosseptik taşımına ilişkin denetim sayısı
SA2PH2.F5	İşletmelerde baca kanalları ve filtre denetimleri ve diğer çevre sorunları denetimleri

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 2

Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

### HEDEF 3

Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA2PH3.F1G1	Hazırlanacak Proje Sayısı	1	0	0,00%	Büyük finansman gerektirğinden İlbank'a kredi başvurusu cevabı beklenmesi
SA2PH3.F2G1	İşyerlerinde ve okul kantinlerinde yapılan denetim sayısı ve toplam polar madde ölçümü yapılan işletme sayısı ve Bitkisel atık yağ sözleşmesi denetlenen işletme sayısı	700	712	101,71%	Belediye etkinlik ve festival-lerinde de denetim yapılması
SA2PH3.F3G1	Vatandaşların çevre sağlığına yönelik yapılan denetimlerden memnuniyet oranı (%)	78%	99%	126,92%	
SA2PH3.F4G1	Eğitim verilen öğrenci sayısı	6600	6919	104,83%	Talep fazlalığı
SA2PH3.F5G1	Yapılan etkinlik sayısı	15	45	300,00%	Talep fazlalığı

### FAALİYETLER

SA2PH3.F1	Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretilmesi ile ilgili 2017 yılında sunulan projenin uygulanması
SA2PH3.F2	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin (2. ve 3. Sınıf gayrisihhi, sıhhi, okul kantinleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) sıhhi açıdan denetlenmesi. Halk sağlığının korunması için atık yağ üreten işletmelerde atık yağların kullanım sıklığını belirleyen toplam polar madde ölçümlerinin yapılarak, ilçemiz genelinde faaliyet gösteren bitkisel atık yağ üreten işletmelerin çevre lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapıp yapmadıklarını denetlemek ve sözleşme yapmalarının sağlanması. Organizasyon ve eğitimlerde teşvik amacı ile gıda maddesi ve hijyenik ürünlerin (kuruyemiş, sabun vb.) dağıtılması.
SA2PH3.F3	İlçemiz sınırları dahilindeki işletmelerde yapılan denetimlerden vatandaşların memnuniyetinin sağlanması
SA2PH3.F4	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan okulları, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla eğitimler verilerek öğrencilere ve vatandaşlara ulaştırılması
SA2PH3.F5	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla etkinlikler yapılması

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

### HEDEF 10

Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH10.F1G1	Belediye işçilerine İş Sağlığı ve Güvenliği konularında eğitim ve denetim sayısı	48	142	295,83%	Falez A.Ş. üzerinden 3 İş Güvenliği Uzmanının daha İstihdam Edilmesi

### FAALİYETLER

Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda İş Sağlığı ve Güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi için denetim-ler yapmak ve ISG eğitimlerinde kullanılmak üzere afiş ve broşür basımı

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

### HEDEF 10

Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak

Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA5PH10.F1G1	Belediye işçilerine İş Sağlığı ve Güvenliği konularında eğitim ve denetim sayısı	48	% 100	-

### FAALİYETLER

Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda İş Sağlığı ve Güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi için denetim-ler yapmak ve ISG eğitimlerinde kullanılmak üzere afiş ve broşür basımı



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

### HEDEF 2

Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH2.F1G1	Gelen talebin karşılanma oranı	%90	%100	%111	-
SA5PH2.F2G1	Kurum içi talebin karşılanma oranı	%90	%100	%111	-
SA5PH2.F3G1	Gelen talebin karşılanma oranı	%90	%100	%111	-
SA5PH2.F4G1	Gelen talebin karşılanma oranı	%80	%91	%114	-
<b>FAALİYETLER</b>					
SA5PH2.F1	Müdürlüğümüze gelen idari işlemlerin tamamlanmasını sağlamak				
SA5PH2.F2	Havuz araçlarının takip edilmesi ve personel servislerinin koordine edilmesi.				
SA5PH2.F3	Kurumumuzun bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi.				
SA5PH2.F4	Kurumumuzun ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi.				

## DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek iÇin Danışma ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

### HEDEF 6

Kamuyuonun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH.6F1G1	Ulusal ve Uluslararası düzeyde ilçemizde ağırladığımız toplam heyet sayısı.	2	-	%0	İlĐili Müdürlükler tarafından yapıldığı iÇin Müdürlüğümüzce görev stlenilmemiŐtir.
SA5PH.6F2G1	Belediyemiz heyetlerinin diğer belediyelere gerçekleŐtirdikleri ziyaret sayısı.	3	1	%33,33	İTB Berlin Fuarına lkemizde yapılan Mahalli idareler seÇimi nedeniyle katılım yapılmamıştır.
SA5PH.6F3G1	Kardeş Şehir sayısı.	1	1	%100	

### FAALİYETLER

SA5PH6.F1 Antalya'mızın ve Muratpaşa'mızın tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla resmi ziyaretlere gelen heyetlerin temsil ve ağırlamasının yapılması.

SA5PH6.F2 Kardeş Kent ve İyi Niyet Protokolleri erevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonunun koordine edilmesi

SA5PH6.F3 Kardeş Kent ve İyi Niyet ilişkileri kurmak, ortak projeler gerçekleştirmek, Kardeş Kent İŞbirliği ve İyi Niyet Protokolleri imzalararak ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak etkinliklerin koordine edilmesi.

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması

### HEDEF 1

Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekonduların sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAIPH1.F1G1	Yapılan kamulaştırma sayısı (hisse)	5 adet	2 adet	%40	İdarenin kararına bağlı.
SAIPH1.F2G1	Muhtesat kamulaştırma sayısı (adet)	10 adet	8 adet	%80	İdarenin kararına bağlı.
SAIPH1.F3G1	Hazineden Belediyemize geçen taşınmazların hak sahiplerine tahsisinin yapılma oranı (%)	%20	.....	....	Hazineden Belediyemize geçen taşınmaz bulunmamaktadır

### FAALİYETLER

SAIPH1.F1	2942 Sayılı kamulaştırma kanunu kapsamında arsa kamulaştırması yapılması
SAIPH1.F2	2942 Sayılı kamulaştırma kanunu kapsamında muhtesat kamulaştırması yapılması
SAIPH1.F3	Hazineden Belediyemize geçen taşınmazlar için 5 yılda geri ödemek koşulu ile taksitli satış sözleşmesi yapmak, 5. yılın sonunda ödemesini tamamlayan hak sahibinin tapusunu almasını sağlamak.

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek için Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

### HEDEF 12

Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH12.F1G1	Kira süresi biten taşınmaz kiralamalarının tekrar kiralama için ihale edilme oranı	100%	100%	100%	-
SA5PH12.F2G1	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için ilgili müdürlüklerin bilgilendirilme oranı (%)	100%	%100	100%	-
SA5PH12.F3G1	Paydaşlığı giderme yönünde gelen taleplerin (hisse satışı) karşılama oranı (%)	75%	%80	107%	Mahkeme dava sonuçlarına göre hedeflenenin üstünde gerçekleşmiştir.
SA5PH12.F4G1	Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz tehi-ne olan gayrimenkullerin satın alınma sayısı (adet)	3 adet	1 Adet	%33	Mahkeme dava sonuçlarına göre hedeflenenin altında gerçekleşmiştir.
SA5PH12.F5G1	Tahsis süresi dolan lojmanların talep ve şikayet doğrultusunda bakım, onarım ve tadilat işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%	
SA5PH12.F6G1	Belediyemiz gayrimenkullerine ilişkin, bakım- onarım ve donanım eksikliklerinin giderilmesi yönünde gelen taleplerinin karşılama oranı (%)	%100	100%	100%	

### FAALİYETLER

SAPH.F1	Kira süresi biten taşınmazların tekrar ihale edilmesine yönelik işlemler.
SAPH.F2	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için yürütülecek işlemler.
SAPH.F3	Paydaşlığın giderilmesine ilişkin gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanması yönündeki iş ve işlemler.
SAPH.F4	Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın almak için yürütülen iş ve işlemler.
SAPH.F5	Lojmanların periyodik bakımları ile talep ve şikayet doğrultusundaki bakımlarını yapmak, donanım eksikliklerini gidermek.
SAPH.F6	Belediyemiz gayrimenkullerine ilişkin, bakım- onarımlarının yapılarak ve donanım eksikliklerinin giderilmesi.

## ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa 'ya ulaşılması

### HEDEF 3

Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Proje Hazırlama Süresi (Sinan Mahallesi Gölgeliği)	60	60	%100	-
SAPH.F2G1	Kontrollük Süresi (Sinan Mahallesi Gölgeliği)	60	60	%100	-
SAPH.F3G1	Proje Hazırlama Süresi (Erdal İnönü Parkı Sanat Galerisi)	30	0	%0	İlgili müdürlükten talep gelmemesi
SAPH.F4G1	İhale dosyası Hazırlanma Süreci(Erdal İnönü Parkı Sanat Galerisi)	30	0	%0	İlgili müdürlükten talep gelmemesi
SAPH.F5G1	Kontrollük Süresi (Erdal İnönü Parkı Sanat Galerisi)	90	0	%0	İlgili müdürlükten talep gelmemesi
SAPH.F6G1	İhale dosyası Hazırlanma Süreci(Güneş Enerji Santrali Kurulumu)	30	30	%100	-
SAPH.F7G1	Kontrollük Süresi (Güneş Enerji Santrali Kurulumu)	240	0	%0	İlgili müdürlük tarafından yapılacak başvuru sonucu beklenmektedir.

SAPH.F8G1	Proje Hazırlama Süresi (Kızılark Spor Kompleksi)	120	85	%70,8	-
SAPH.F9G1	İhale dosyası Hazırlanma Süreci (Kızılark Spor Kompleksi)	90	0	%0	Üst yönetimden talep edilen revizeler nedeniyle ihale dosyası hazırlama süresi 2020 yılında devam etmektedir.
SAPH.F10G1	Kontrollük Süresi (Kızılark Spor Kompleksi)	24	0	%0	Kontrollük süresi 2020 yılında devam etmektedir.
SAPH.F11G1	Proje Hazırlama Süresi (Spor Müdürlüğü Muhtelif Projeler)	60	60	%100	-
SAPH.F12G1	İhale dosyası Hazırlanma Süreci(Spor Müdürlüğü Muhtelif Projeler)	30	0	%0	İlgili müdürlükten talep gelmemesi
SAPH.F13G1	Kontrollük Süresi (Spor Müdürlüğü Muhtelif Projeler)	180	0	%0	İlgili müdürlükten talep gelmemesi
SAPH.F14G1	Süresi(Değirmenönü 6 Adet Taş Yapının Restorasyonu)	90	0	%0	İlgili müdürlükten talep gelmemesi
SAPH.F15G1	İhale dosyası Hazırlanma Süreci (Değirmenönü 6 Adet Taş Yapının Restorasyonu)	90	0	%0	İlgili müdürlükten talep gelmemesi
SAPH.F16G1	Kontrollük Süresi (Değirmenönü 6 Adet Taş Yapının Restorasyonu)	180	0	%0	İlgili müdürlükten talep gelmemesi
SAPH.F17G1	Kontrollük Süresi (Yeşilbahçe Kapalı Pazar Yeri)	540	0	%0	Protokol iptali
SAPH.F18G1	Proje Hazırlama Süresi(Türkan Şoray K.M. Sanat Sokağı ve Sergi Alanı)	30	0	%0	İlgili müdürlükten talep gelmemesi
SAPH.F19G1	İhale dosyası Hazırlanma Süreci (Türkan Şoray K.M.Sanat Sokağı ve Sergi Alanı)	30	0	%0	İlgili müdürlükten talep gelmemesi

SAPH.F20G1	Kontrollük Süresi (Türkan Şoray K.M.Sa- nat Sokağı ve Sergi Alanı)	90	0	%0	İlgili müdürlükten talep gelmemesi
SAPH.F21G1	Kontrollük Süresi (Erdal İnönü Parkı Bist- ro-Dağ Yakası)	180	0	%5,5	Üst yönetimin projeyi beklemeye alması
SAPH.F22G1	Proje Hazırlama Süresi (Mevcut Binalarda Basit Tamir Tadilat Dekorasyon İşleri)	60	60	%100	-
SAPH.F23G1	İhale dosyası Hazırlanma Süreci (Mevcut Bi- nalarda Basit Tamir Tadilat Dekorasyon İşleri)	90	70	%77,7	İlgili müdürlükten talep beklenmektedir.
SAPH.F24G1	Kontrollük Süresi (Mevcut Binalarda Basit Tamir Tadilat Dekorasyon İşleri)	90	70	%77,7	İlgili müdürlükten talep beklenmektedir.
SAPH.F25G1	Kontrollük Süresi (Çifte Kuyular Komşu Evi)	90	90	%100	-
SAPH.F26G1	Proje Hazırlama Süresi (M. N. Çakallıklı A. L. Spor Salonu)	30	30	%100	-
<b>FAALİYETLER</b>					
SAPH.F1	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması.				
SAPH.F2	İnşaatların kontrollüğünün yapılması				
SAPH.F3	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması.				
SAPH.F4	İhale dosyasının hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)				
SAPH.F5	İnşaatların kontrollüğünün yapılması				
SAPH.F6	İhale dosyasının hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)				
SAPH.F7	İnşaatların kontrollüğünün yapılması				



SAPH.F8	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması.
SAPH.F9	İhale dosyasının hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)
SAPH.F10	İnşaatların kontrollüğünün yapılması
SAPH.F11	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması.
SAPH.F12	İhale dosyasının hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)
SAPH.F13	İnşaatların kontrollüğünün yapılması
SAPH.F14	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması.
SAPH.F15	İhale dosyasının hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)
SAPH.F16	İnşaatların kontrollüğünün yapılması
SAPH.F17	İnşaatların kontrollüğünün yapılması
SAPH.F18	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması.
SAPH.F19	İhale dosyasının hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)
SAPH.F20	İnşaatların kontrollüğünün yapılması
SAPH.F21	İnşaatların kontrollüğünün yapılması
SAPH.F22	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması.
SAPH.F23	İhale dosyasının hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname)
SAPH.F24	İnşaatların kontrollüğünün yapılması
SAPH.F25	İnşaatların kontrollüğünün yapılması
SAPH.F26	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ1

Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması

### HEDEF 3

Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek

Kodu	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA1PH3.F1G1	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirme yüzdesi (Yüzde)	%50	%62.83	%125,66	4.1.1 faaliyetinin ertelenmesi ve 1.3.2 faaliyetinin iptal edilmesi nedeniyle ekiplerin bu faaliyet kapsamını daha yoğun çalışmaya yapması
SA1PH3.F2G1	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaa faaliyet taleplerinin gerçekleştirme yüzdesi (Yüzde)	%50	0	0	Kreş binası inşaatı Başkanlık Makamı talimatıyla ertelenmiştir.
<b>FAALİYETLER</b>					
SA1PH3.F1	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirilmesi				
SA1PH3.F2	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaa faaliyet taleplerinin gerçekleştirilmesi				

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması

### HEDEF 5

Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözülmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak

Kodu	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SAIPH5.F1G1	Açılan yeni yol ve asfaltlanan yol alanı (m <sup>2</sup> )	540.000 m <sup>2</sup>	643.243 m <sup>2</sup>	%119,12 m <sup>2</sup>	Altyapı firmalarının öngörülenden daha fazla alanda çalışma yapmış olması
SAIPH5.F2G1	Yapılan kaldırım alanı (m <sup>2</sup> )	32.000 m <sup>2</sup>	16.594,80 m <sup>2</sup>	% 51,86 m <sup>2</sup>	Tasarruf tedbirleri sebebiyle, yeni kaldırım yapımı yerine mevcut kaldırımların bakım ve onarımına ağırlık verilmesinden dolayı hedef tutturulamamıştır. (Bakım onarım yapılan toplam kaldırım alanı 86.000 m <sup>2</sup> . Daha düşük maliyetle daha fazla alanda çalışma yapılmıştır.) Not: Daha düşük maliyetle daha fazla alanda çalışmalar yapılmıştır.
SAIPH5.F3G1	Yol ve kaldırım çizgi uzunluğu (km)	80 km	65,35 km	% 81,69 km	
SAIPH5.F4G1	Vatandaşların yol çalışmalarından memnuniyet oranı (Yüzde)	%80	%78,2	% 97,75	
SAIPH5.F5G1	Üretilen BSK Asfalt miktarı (ton)	150.000 ton	134.108,40 ton	% 89,41	1.5.1 faaliyet kapsamında talep edilen miktarda asfalt üretilmiş olması ve satış miktarının öngörülenden az gerçekleşmesi.

### FAALİYETLER

SAIPH5.F1 Yeni Yol Açma ve Mevcut Yolların Asfaltlanması Çalışmaları

SAIPH5.F2 Kaldırım yapım ve onarım çalışmaları

SAIPH5.F3 Yolların standartlara uygun olarak çizgilerinin çizilmesi çalışmaları

SAIPH5.F4 Turunç masa taleplerinin değerlendirilmesi

SAIPH5.F5 BSK Asfalt üretimi

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

### HEDEF 1

Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek

Kodu	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH1.F1G1	Müdürlük idari binasının tamamlanma oranı (% Yüzde)	%50	%5	%10	Başkanlık Makamının talimatı ile faaliyet ertelenmiştir.

### FAALİYETLER

SA4PH1.F1 Müdürlük idari binasının inşaa edilmesi

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

### HEDEF 2

Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması.

Kodu	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA5PH2.F1G1	Talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilme yüzdesi (Yüzde)	%100	%100	%100	-

### FAALİYETLER

SA5PH2.F1 Belediye bünyesindeki araç ve iş makineleri için talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

## HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

### HEDEF 1

Muratpaşa halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH1.F1G1	Proje Sayısı	6 Adet	-		
SA5PH1.F1G2	Danışmanlık Hizmetlerinden Faydalanması Planlanan girişimci sayısı	15 Girişimci	-		5/01/2019 tarih ve 120 sayılı İnsan Kaynakları ve eğitim Müdürlüğünün yazısına istinaden Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezi'nin iş ve işlemlerinin İşletme İştirakler Müdürlüğü bünyesinde yürütülmesi uygun görülmemiştir.
SA5PH1.F2G2	Temel Girişimcilik Eğitimi (Uygulamalı Proje yazılımı Eğitimi)	6 Eğitim	-		5/01/2019 tarih ve 120 sayılı İnsan Kaynakları ve eğitim Müdürlüğünün yazısına istinaden Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezi'nin iş ve işlemlerinin İşletme İştirakler Müdürlüğü bünyesinde yürütülmesi uygun görülmemiştir.
<b>FAALİYETLER</b>					
SA5PH1.F1	Sivil Toplum Kuruluşları ve girişimci gruplar ile ortak hizmet projeleri üretilmesi				
SA5PH1.F2	Sosyal amaçlı kadın, eko ve teknolojik girişimcilik ile Belediye eylemlerinde sürdürülebilir bir destek sistemi geliştirilmesi				

## HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

### HEDEF 6

Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ve bilinirliğinin sağlanması.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH6.F1G1	Kamuoyu araştırması yapılması/yaptırılması	2	1	%50	İdarenin Kararına istinaden 1 adet yapılmıştır.
SA5PH6.F2G2	Katılım gösterilen Ulusal ve Uluslararası organizasyonlar için ilçemizi tanıtan görsel yazılı ve yazılı materyallerin yapılması/yaptırılması	100%	100%	100%	-
SA5PH6.F3G3	Tanıtım, bilgilendirme, proje vb. materyallerin Esnaf ve Vatandaş dağıtımı	%100	%100	%100	-
SA5PH6.F4G4	Tanıtım materyallerinin tasarım ve uygulaması	%100	%100	%100	-
SA5PH6.F5G5	Sosyal Medya Birimi tarafından Aylık ortalama üretilen içerik sayısı.	60	66	%110	
SA5PH6.F5G6	Belediyemiz facebook hesabına aylık kazandırılan yeni takipçi sayısı	400	279	%69,75	Facebook tarafından algoritmaların değiştirilmesinden kaynaklı hedefte sapma olmuştur.

### FAALİYETLER

SA5PH6.F1 Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak.

SA5PH6.F2 Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve yazılı materyal (broşür, tanıtım kitapçığı afiş, eşantıyon malzeme yaptırmak.

SA5PH6.F3 Belediyemizin Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ve hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi

SA5PH6.F4 Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlanan materyallerin tasarımı, baskı ve asma uygulama çalışmalarının müdür-lüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan, afiş, tabela, pano, billboard vb.)

SA5PH6.F5 Sosyal medya mecraları ile 7/24 Vatandaşlarla kesintisiz iletişimde katarak doğru ve interaktif bilgi aktarımının sağlanması

## HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

### HEDEF 8

Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak; strateji oluşturmak; sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH1.F1G1	Turunç Masaya gelen ve kayıt altına alınan tüm başvuru sahiplerine 2 gün içerisinde ön bilgi verilmesi	%100	%100	%100	-
SA5PH1.F2G1	Başkanla randevusuz görüşme (Halk Günü) organizasyon sayısı	4	4	%100	-
SA5PH1.F3G1	56 Mahalle Muhtarları ile Toplantı yapılması ve Bayrak, Kırtasiye Ofis malzemeleri vb. ihtiyaçlarının imkantar doğrultusunda karşılanması	%100	%100	%100	-
SA5PH1.F4G1	Belediyemiz etkinliklerinin (açılış, kokteyl v.b) organizasyonlarının Müdürlüğümüzce diğer Birimlerle koordineli bir şekilde planlanması	%100	%100	%100	-
SA5PH1.F4G2	Ulusal ve Uluslararası Organizasyona Belediyemiz adına katılım sağlanması	4	7	%175	
<b>FAALİYETLER</b>					
SA5PH8.F1	7/24 Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e-mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan ve müdürlüklerce işlemi tamamlanan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilmesi, turunçmasa Profesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi.				
SA5PH8.F2	Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunu yapmak, vatandaşların katılımını Özel kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.				
SA5PH8.F3	Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkantar doğrultusunda karşılanması				
SA5PH8.F4	Ulusal ve Uluslararası organizasyonlara Belediyemiz adına katılım sağlanması ve etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması				

## HUKUK İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

### HEDEF 11

Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilенmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH11.F1G1	Belediye alacaklarının takibini yürütülme oranı (%)	%100	%100	%100	-
SA5PH11.F2G1	Belediyemiz aleyhine yapılan icra Takiplerinin takibi	%100	%100	%100	-
SA5PH11.F3G1	Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemlerin tamamlanma oranı	%100	%100	%100	-
SA5PH11.F4G1	Belediye tarafından açılan davalardan takip edilme oranı (%)	%100	%100	%100	-
SA5PH11.F5G1	Birimler tarafından talep edilen hukuki görüşlerin karşılanma süresi (gün)	%100	%100	%100	-
<b>FAALİYETLER</b>					
SA5PH11.F1	Belediye alacaklarının takibinin yapılması				
SA5PH11.F2	Belediyemiz aleyhine yapılan icra takiplerinin yapılması.				
SA5PH11.F3	Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemlerin yürütülmesi				
SA5PH11.F4	Belediye tarafından açılan davalardan takibinin yapılması.				
SA5PH11.F5	Müdürlüklerden gelen hukuksal görüşlerin değerlendirilmesi.				



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

### HEDEF 7

İmar Yönetimini Etkinleştirmek

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAIPH7.F1G1	Gelen evrak sayısının cevaplanan evrak sayısına oranı	%100	%100	%100	-
SAIPH7.F2G1	Gelen evrak sayısının cevaplanan evrak sayısına oranı	%100	%100	%100	-
SAIPH7.F3G1	Monte edilen bina levha sayısı	1500 adet	711	%47,4	İmar Barışı Yasası, enerji kimlik belgesi başvurularından dolayı iş yoğunluğu ve personel yetersizliği
SAIPH7.F4G1	Monte edilen sokak yön levha sayısı	1200 adet	408	%34	İmar Barışı Yasası, enerji kimlik belgesi başvurularından dolayı iş yoğunluğu ve personel yetersizliği
SAIPH7.F5G1	Gelen evrak sayısının cevaplanan evrak sayısına oranı	%100	0	0	Hizmet alımı gerçekleşmemiştir
<b>FAALİYETLER</b>					
SAIPH7.F1	Yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi				
SAIPH7.F2	Yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesi				
SAIPH7.F3	İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.				
SAIPH7.F4	İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.				
SAIPH7.F5	İmar arşiv dosyalarını sayısallaştırmak.				

## İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayış İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

### HEDEF 18

Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda “Doğru iş”lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA4.PH8.F1G1	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%82	%85,5	%104	-
SA4.PH8.F1	İş başvurusu yapan kişilerin talepleri ile işçi başvurusunda bulunan işveren ve işyerlerinin bir araya getirilerek ekonomik hayata katılmalarının sağlanması				

### FAALİYETLER



MuratpasaBld



@MuratpasaBld



muratpasabld



muratpasa-bld.gov.tr

## İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

### HEDEF 3

İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH3F1G1	Kurum çalışanlarının memnuniyet oranı (%)	%75	%66,98	%75	Çalışan memnuniyet anketi analizi yapıldıktan sonra memnuniyetin düşük olduğu konularda yönetici geliştirme eğitim programı, kurum içi iletişimi artırmak amacıyla etkili iletişim eğitimleri 2020 yılı için planlanmıştır.
SA5PH3F2G1	Müdürlüklerin talebi doğrultusunda hizmet alımı gerçekleştirme oranı	%100	%100	%100	%100
SA5PH3F3G1	Personel değerlendirme sisteminden memnuniyet oranı (%)	%100	%0	%0	2019 yılında tüm personel için performans sistemi oluşturulmadığı için memnuniyet anketi düzenlenmemiştir. Yönetici düzeyinde 55 personelin yetkinlik analizleri yapılarak yönetim sorumluluğu üstlenebilecek ve/veya belediye bünyesinde mevcut ya da yeni projelerde aktif rol alabilecek personel belirlenmeye yönelik çalışma yapılmıştır
SA5PH3F4G1	Çalışanların önerilerinin cevaplanma oranları (%)	%100	%0	%0	2019 yılında çalışanlar için bir öneri sistemi geliştirilmemiş olup, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi Projesi kapsamında da ilerleyen dönemde uygulamaya geçecektir.
<b>FAALİYETLER</b>					
SA5PH3F1	İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.				
SA5PH3F2	Belediyemiz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.				
SA5PH3F3	Çalışan personelin performans değerlendirmesi sisteminden memnuniyetinin artırılması				
SA5PH3F4	Çalışan personelin performans yetersizliklerinin belirlenmesi ve iyileştirici önlemler alınması				

## İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek için Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

### HEDEF 4

Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, eğitim alan personel sayısını % 90'a çıkarmak

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5.PH4.F1.G1	Eğitim Sayısı	30 adet	21 adet	%70	Bütçe tasarrufu nedeniyle eğitim satın alınması gerçekleştirmediği için eğitim sayısı hedeflenen altında kalmıştır.
SA5.PH4.F2.G1	Eğitim Saati	140 saat	148 saat	%105	Yıl içinde planlanan eğitimler dışında ücretsiz eğitimlerin fazla olması, bazı eğitimlerde eğitim verimliliği sağlanamadığı için eğitimlerin mükerrer düzenlenmesi nedeniyle eğitim saati hedeflenenin üstünde gerçekleşmiştir.
<b>FAALİYETLER</b>					
SA5.PH4.F1	Tüm personele/ilgili personele mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi, anket yapılması ve aksaklık var ise aksaklıkların giderilerek eğitimlerin tekrarlanması				
SA5.PH4.F2	Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürüterek tüm çalışanlar gerekli bilgi ve beceriye kavuşmalarının sağlanması				

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

### HEDEF 2

Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SAIPH2.F1G1	Açılması planlanan tesis sayısı	4 Adet	4	%100	-
SAIPH7.F1G2	Sezona hazırlanması planlanan tesis sayısı	10 Adet	10	%100	
SAIPH2.F2G1	Müşteri Memnuniyeti	%90	%82	%91	Tesis ağılıklarının geç olması ve kalifiyeli personel eksikliği.
SAIPH2.F2G2	Şikâyetlerin bir önceki yıla göre azalma oranı	%20	%20	%100	-
SAIPH2.F3G1	İşletmelerimizde kurumsal kimlik geliştirme,- sosyal medya çalışmaları, tanıtım ve reklam çalışmaları için gerekli hizmet alımlarının yapılması ve her türlü hizmet alımı gerçekleştirme oranı	%90	%90	%100	
SAIPH2.F4G1	Karlılık oranının artırılması.	%20	%0	%0	Personel maliyetlerinin yüksek olması ve alımı yapılan ürünlere yapılan zamlar

### FAALİYETLER

SAIPH2.F1 Yeni tesislerin açılması ve varolan tesislerin iyileştirilmesi

SAIPH2.F2 Müşteri, çevre ve sakin memnuniyetinin sağlanması

SAIPH2.F3 İşletme faaliyetlerinin geliştirilmesi açısından eğitim planlanması ve hizmet alınması

SAIPH2.F4 Satış yapılan asfalt ve çöp konteynırları için malzeme alımı.

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

### HEDEF 5

Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH5.F1G1	Yapılması planlanan eğitim sayısının olması.	7 Adet	7	%100	-

### FAALİYETLER

SA4PH5.F1	Stratejik istihdam programının yapılması, işletmelerin iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi.
-----------	--

### KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### AMAÇ 4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

#### HEDEF 13

Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek, bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAPH.F1G1	Toplumsal cinsiyet, Evlilikte Tolerans ve hoşgörü eğitimi sayısı	100	100	%100	-
SAPH.F2G1	Basılı ve görsel materyaller aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet, Çeşitli görsel materyaller hazırlanarak okullar ve gruplarla eğitim çalışması yapılması planlanan okul sayısı	50	50	%100	-
SAPH.F3G1	Kadın sorunları Çözüm ekibi olan Alyazma grubu Hukuki destek, psikolojik destek, ve kadın sağlığı eğitimi verilmesi planlanan kadın sayısı	500	497	%99,4	-
SAPH.F4G1	05-10 yaş arasında trafik eğitimi verilmesi planlanan çocuk sayısı.	15.000	3463	%23,09	Trafik Park Tadilatı nedeniyle tam kapasite çalışma yapılmadı.

SAPH.F4G2	Yeni Trafik Park Açılması	1	0	0%	İhtiyaç duyulmamaktadır. Ödenek yetersizliği nedeniyle açılmadı.
SAPH.F5G1	Elizi pazarı ile kadın istihdamına katkı sağlamak, kadın istihdamını artırmak.	300 Kadın	274	%91.33	Yeterli satış yapılamaması ve hava muhalefeti nedeniyle
SAPH.F5G2	Kadınlara yönelik Meslek edindirme kursları.	100 Kadın	98	%98	Talep yetersizliği nedeniyle
<b>FAALİYETLER</b>					
SAPH.F1	Toplumsal cinsiyet, Evlilikte Tolerans ve hoşgörü eğitimi verilmesi				
SAPH.F2	Basılı ve görsel materyaller aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet Çeşitli görsel materyaller hazırlanarak okullar ve gruplarda eğitim çalışması yapılmıştır .				
SAPH.F3	Kadın sorunları Çözüm ekibi olan Alyazma grubu Hukuki destek, psikolojik destek, ve kadın sağlığı eğitimi verilmesi. Özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi				
SAPH.F4	05-10 Yaş arasındaki çocuklara Trafik Eğitimi verilmesi.				
SAPH.F5	Elizi pazarı ile kadının istihdamını sağlamak, girişimci kadınlar için projeler üretmesi, ATSO, İŞ-KUR ve meslek odaları işbirliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açılması				



## KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesine çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden modern Muratpaşa'ya ulaşılması.

### HEDEF 4

Muratpaşa ilçe sınırları dahilinde ki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SAIPH4.F1G1	SA1/H4/PH01/G1	500 m2/gün	0	0	Herhangi bir proje yapılmamıştır.
SAIPH4.F2G1	SA1/H4/PH01/G2	4 proje	0	0	Herhangi bir proje yapılmamıştır.
SAIPH4.F3G1	SA1/H4/PH01/G3	100 adet yanan yıkılan yapılar formu	45	%45	Başvuru sayısı yeterli olmamıştır.
SAIPH4.F4G1	SA1/H4/PH01/G4	500 m2/gün	0	0	Herhangi bir proje yapılmamıştır.

### FAALİYETLER

SAIPH4.F1 Yeni alanların tespit edilerek renkli tasarım projesi yapılması.

SAIPH4.F2 Kentin uygun görülen alanlarında çevre düzenlemeleri , bakım, onarım ,sokak üstü kapama projesi ve ihale yapılması

SAIPH4.F3 Riskli alanlar ile ilgili yana yıkılan yapılar formu düzenlenmesi ve takibinde yıkım ve yıkıma dair diğer iş ve işlemlerin yürütülmesi

SAIPH4.F4 Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen kent sakinlerine tasarım projesi ve renkli boya desteği sağlamak.

## KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

### HEDEF 16

Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA4PH16.F1G1	Kayıt işlemi gerçekleştirilen öğrenci sayısı	660	845	% 128	-
SA4PH16.F2G1	Velilerin okul öncesi eğitim ve kreş hizmetlerinden memnuniyet oranı	100	99	% 99	-
SA4PH16.F3G1	Öğrenciler için uygulanan Sosya-Kültürel Faaliyet Sayısı	6	268	% 445	-
SA4PH16.F4G1	Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen öğrenci/veli sayısı	300	304	% 101	-
<b>FAALİYETLER</b>					
SA4PH16.F1	36-72 ay arası çocuklara okul öncesi eğitimi verilmesi				

### KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

#### AMAÇ 2

Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

#### HEDEF 8

Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA2PH8.F1G1	Heykel atölyesi tarafından yapılan sanatsal yapılar ile heykellerin bakım ve onarımlarının sayısı (adet)	18	11	%61,11	
SA2PH8.F2G1	Heykel atölyesi tarafından yapılan sanatsal yapılar heykellerin sayısı (adet)	18	1	%11	
SA2PH8.F3G1	Heykel atölyesi tarafından yapılan ATATÜRK büstü ile Mask, Kalıp ve tadilat işi sayısı (adet)	6	6	%100	-
SA2PH8.F4G1	Talep yaptırılan ATATÜRK büstü ne Mask sayısı (adet)	10	6	%60	
<b>FAALİYETLER</b>					
SA2PH8.F1	Temalı parklara konulmak üzere sanatsal yapılar, ATATÜRK büstü, mask ve heykel yapımının gerçekleştirilmesiyle mevcut heykellerin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması.				

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 3

Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.

### HEDEF 3

Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA3PH3.F1G1	Düzenlenen müzik ve sanat kursu sayısı (Adet)	25	32	%128	-
SA3PH3.F2G1	Kurslara katılan kişi sayısı (Kişi)	2500	2603	%104	-
SA3PH3.F2G2	Kursa katılanların, eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	%100	%100	%100	-
<b>FAALİYETLER</b>					
SA3PH3.F1G1	Müzik ve sanat kurslarının gerçekleştiği kurs merkezlerinde kursiyerlerden oluşan koro ve tiyatro grubu ile diğer sanatsal etkinliklerin yürütülmesi.				

### KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

#### AMAÇ 3

Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.

#### HEDEF 4

Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA3PH4.F1G1	Vatandaşların düzenlenen etkinliklerden memnuniyet oranı (Yüzde)	% 100	% 100	%100	

#### FAALİYETLER

Kent ekonomisine katkı sağlamak, Muratpaşa ilçesinin ulusal ve uluslararası platformda bilinirliği artırmak amacıyla; ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek, Kültür salonu, Türkan Şoray Kültür Merkezi, Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi ile müdürlüğümüze bağlı kültür merkezlerinde söyleşi, konser, festival ve tüm etkinliklerin yapılması.

### KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

#### AMAÇ 3

Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.

#### HEDEF 6

Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA3PH6.F1G1	Vatandaşların turizmin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerden memnuniyet oranı (Yüzde)	% 100	% 100	%100	-

#### FAALİYETLER

SA3PH6.F1 Kaleiçi Old Town Festivali ve Kaleiçi'nin tanıtımına yönelik etkinlikler düzenlenmiştir

## KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 3

Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.

### HEDEF 1

Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA3PH1.F1G1	Kurulan okuma salonu ve kütüphane sayısı (Adet)	4 Adet			Bütçe yetersizliği
SA3PH1.F2G1	Düzenlenmesi Planlanan Seminer Sayısı	8 Adet	8 Adet	%100	Vatandaşlardan gelen eğitim konuları tespit edilerek düzenlendi
SA3PH1.F2G1	Vatandaşların Kütüphane Hizmetlerinden Memnun Olması	%90	%90	%100	Vatandaşlardan gelen istek ve önerilerin dikkate alınması.
<b>FAALİYETLER</b>					
SA3PH1.F1	Muratpaşa da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması.				
SA3PH1.F2	Semt eğitim-öğretim merkezlerimiz (kurs merkezleri)ve kütüphanelerimiz artırılarak, eğitim merkezlerimizde ve kütüphanelerimizde gençlere bilgilendirme faaliyetleri yapılması				
SA3PH1.F3	Kütüphanelerimizde etkinlikler yapılarak, 7'den 70'e tüm vatandaşlarımızın bilgilенmesi ve sosyalleşmelerinin sağlanması.				

## KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 3

Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkın sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.

### HEDEF 3

Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılmalarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA3PH3.F1G1	Düzenlenen hobi, sanat, sanat mesleki eğitim kurs sayısı	60	23		(10.09.2019) tarihinde Başkanlık makamınca görülen lüzum üzerine kurslar hizmet verdikleri merkezlerle birlikte kültür sosyal işler müdürlüğüne devir edildi)
SA3PH3.F2G1	Kurslara Katılan Kişi	2000 kişi	1980	%99	//
SA3PH3.F3G1	Kurslara Katılanların memnuniyet oranı	%95	%95	%100	
<b>FAALİYETLER</b>					
SA3PH3.F1	Vatandaşlarımızın sosyo ekonomik durumu düşük kadınların; ailelerine ek gelir sağlamaları ve meslek edinmeleri için ayrıca sosyalleşmelerini sağlamak amaçlı kurslar düzenlenmesi.(10.09.2019 tarihinde görülen lüzum üzerine kurslar kültür ve sosyal işler müdürlüğüne devredildi.)				
SA3PH3.F2	İstekli tüm vatandaşlarımız için; Mesleki eğitim, hobi ve sanat kurslarını çeşitli branşlarla sunacağımız, ilçemiz sınırları için de bulunan mahallerde merkez açılması.(10.09.2019 tarihinde görülen lüzum üzerine kurslar kültür ve sosyal işler müdürlüğüne devredildi.)				

## KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 3

Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.

### HEDEF 5

Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA3PH3.F1G1	Düzenlenen seminer sayısı	5	3	%60	(10.09.2019) tarihinde Başkanlık makamınca görülen lüzum üzerine kurslar hizmet verdikleri merkezlerle birlikte kültür sosyal işler müdürlüğüne devir edildi)
SA3PH3.F2G1	Katılımcıların düzenlenen kurslardan memnuniyet oranı	%85	%85	%100	-
<b>FAALİYETLER</b>					
SA3PH5.F1	Anadolu ve Akdeniz Mutfağını tanıtmaya ve öğrenmeye yönelik kursların açılması				
SA3PH5.F2	Akdeniz mutfağının çeşitliliğini ve faydalarını (sağlıklı sebze ve bitkilerle zeytinyağı eşliğinde, lezzetli yemeklerin) tanıtıcı seminerler düzenlenmesi				



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşılabilirlik İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak.

### HEDEF 13

Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılmasında ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH13.F1G1	Yıl sonu kurum bütçesinin gerçekleşme oranı (%)	%80	%85	%106	Pozitif sapma
SA5PH13.F2G1	Yedek Ödenek kullanım oranı (%)	%25	%25	%100	Tam Gerçekleşme
SA5PH13.F3G1	Tahsilat tahakkuk oranı (%)	%82	%88	%107	Pozitif sapma
SA5PH13.F3G2	Takipten tahsilat oranı (%)	%62	%63	%101	Pozitif sapma
SA5PH13.F4G1	Doğrudan temin usulü alımların ödeme evraklarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikalinden itibaren ödeme günlerinin ortalaması (gün)	45	24	%187	Pozitif sapma
SA5PH13.F4G2	İhale hakedişlerinin ödeme evraklarının Müdürlüğe intikalinden itibaren ödeme günlerinin ortalaması (gün)	90	83	%108	Pozitif sapma
<b>FAALİYETLER</b>					
SA5.PH13.F1	Yıllık program dahilinde kurum bütçesini takip etmek				
SA5.PH13.F2	Yedek Ödenek kullanımını yıllık program oluşturarak denetlenmesi				
SA5.PH13.F3	Tahsilat miktarının artırılması				
SA5.PH13.F4	2019 Yılı başında personel giderleri, diğer kurumlara ödemeler, fatura ödemeleri, mahkeme ödemeleri, ihaleler ve doğrudan temin alımları vb. giderlere dayalı olarak nakit akış programını oluşturarak program dahilinde iş ve işlemleri yürütülmesi.				

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşılabilirlik İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak.

### HEDEF 14

İç Kontrol Sisteminin ve Stratejik Yönetimin Kurulmasını, Kurumsallaşmasını ve Sürekliliğini Sağlamak

	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PHI4.F1G1	İç Kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylem maddelerinin tamamlanma oranı (%)	100	-	-	Revizyon çalışmaları devam etmektedir.
SA5PHI4.F2G1	Muhasebe uygulamaları, iç kontrol çalışmaları, bütçe uygulamaları, performans programı, faaliyet raporu vb. uygulamalar ile ilgili olmak üzere toplamda kurum içi veya kurum dışı eğitim sayısı (adet)	4	4	%100	Tam gerçekleştirme
<b>FAALİYETLER</b>					
SA5.PHI4.F1	İç Kontrol uyum eylem planının uygulanması				
SA5.PHI4.F2	Mali İşler Yönetiminin Stratejik ve Operasyonel etkinliğini artırıcı eğitimler düzenlenmesi				

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

#### AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak.

#### HEDEF 1

Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH1.F1G1	Belediye Başkanlığının başkanlığında STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek odaları, Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı iletişimi güçlendirmek için yapılan toplantıların devamlılığının sağlanması	%80	%80	%100	-
SA5PH1.F1G2	Gerçekleşen toplantı ve randevu sayısı oranı	%80	%80	%100	-
<b>FAALİYETLER</b>					
SA5PH1.F1	İlçemiz sınırlarında belediye hizmetlerinin daha iyi sunulabilmesi için STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odaları, Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı toplantıların organizasyonlarının yapılması				
SA5PH1.F2	STK, Dernek ve Vakıflar tarafından Başkanlığımıza iletilen, randevu taleplerinin ve diğer ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması				

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak.

### HEDEF 6

Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH6.F1G1	Resmi Protokollerin Programlarının yapılması oranı	%90	%90	%100	-
SA5PH6.F2G1	Ulusal ve uluslararası organizasyonların yapılma sayısı (Fuara katılım)	6	7	%116	
SA5PH6.F3G1	Temsil, Ağır lama ve Tören Faaliyetlerinin yapılma oranı	%100	%100	%100	
SA5PH6.F4G1	Özel Kalem Faaliyetlerinin devamlılığının sağlanma oranı	%100	%100	%100	-
<b>FAALİYETLER</b>					
SA5PH6.F1	İlçemize teşekkür eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlanarak ilçemizden memnun ayrılmalarının sağlanması.				
SA5PH6.F2	Muratpaşa İlçemiz tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımı için Uluslararası fuarlara katılmak. Belediyemizi ve bölgemizi en iyi şekilde temsil etmek.				
SA5PH6.F3	İlçemizi, belediyemizi, başkanlığımızı ziyarete gelen konuklarımızın ağırlanması, Başkanımızın Belediyemizi temsilen katıldığı davet ve tören giderlerinin yapılması				
SA5PH6.F4	Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonun belli periyotlarda sağlanarak, ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi, Başkanlık Makamınca davetler, toplantılar organizasyon giderleri yapmak				

### PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

#### AMAÇ 2

Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

#### HEDEF 8

Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek.

Kodu	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA2PH8.F2G1	Kişi başına düşen yeşil alan (m <sup>2</sup> )	5	5.16	%103.2	2019 yılı içerisinde tamamlanan park ve yeşil alanlarımız ile birlikte kişi başına aktif yeşil alan miktarı 3.20 m <sup>2</sup> dir. Kundu bölgesindeki aktif ormanlık yeşil alan ile birlikte Muratpaşa sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 5.16 m <sup>2</sup> ye çıkmaktadır.
SA2PH8.F3G1	Toplam park ve oyun alanı sayısı (Adet)	680	694	%102	-
SA2PH8.F3G1	Kapalı Spor Salonu sayısı (Adet)	1	-	-	Revizyon çalışmalarına ağırlık verilmesinden dolayı hedef gerçekleştirilmemiştir.
	Ermenek Müdürlük Binası Yapımı	1	1	%100	
SA2PH8.F6G1	Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	90	80	%88	--

#### FAALİYETLER

SA2PH8.F1	Yeşil alan yapıların oluşturulması; donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, sulama, çapalama, belleme işlerinin gerçekleştirilmesi.
SA2PH8.F2	Mülkiyet sorunu çözülmüş ve program dahilinde uygun görülen alanlara park yapımı, yapımı tamamlanan parkların içerisine konulacak olan donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, çapalama, belleme, sulama işlerinin gerçekleştirilmesi.
SA2PH8.F3	Mevcut okullara program dahilinde çocukların koşullara uygun daha rahat spor yapabileceği , kapalı spor salonlarının yapımının gerçekleştirilmesi.
SA2PH8.F4	Muratpaşa Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait yeni idare hizmet binası yapımının gerçekleştirilmesi
SA2PH8.F5	Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranını arttırmak için park, yeşil alan ,refüj v.b. alanların revizyon, bakım, sulama, budama, biçme, ilaçlama, çapalama, belleme, onarma, yenileme işlerinin gerçekleştirilmesi.

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 2

Önce insan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

### HEDEF 9

Kentimizin simgesi olan turunc bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğaltmasını sağlamak.

Kodu	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA2PH9.F1.G1	Dikilen turunc ağaç sayısı (Adet)	12.500	1.443	%11.54	Turunc dikiminde narenciye fidanının bulunamayışı ve üretime başlanan narenciye fidanlarının yeterince yetişmemiş olmasından dolayı faaliyet 2020 yılına sarkmıştır.
SA2PH9.F2.G1	Vatandaşların ağaçlandırma faaliyetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	85	11	% 12.94	Turunc dikiminin hedefin altında kalmasından dolayı vatandaş ağaçlandırma faaliyetlerinden memnuniyet oranı düşük kalmıştır.
FAALİYETLER					
SA2PH9.F1	Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara dikim için toprak havalandırma işlemi, turunc bitkisi dikimi, gübre, sulama gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi.				
SA2PH9.F2	Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilmiş olan bitkilerin bakımı, sulanması, gübrenmesi, budaması, ilaçlaması gibi işlerin gerçekleştirilmesi.				

### PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

#### AMAÇ 4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

#### HEDEF 17

Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH17.F1G1	Engelli vatandaşlarımızın park hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	95	95	%100	-

#### FAALİYETLER

SA4PH17.F1	Mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız hayat standartlarını kolaylaştırmak için sirkülasyon yolları yapımında kullanılmak üzere brüt beton.
------------	---

## PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması.

### HEDEF 6

Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

Kodu	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA1PH6.F1G1	Gelen çap Taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)	% 100	% 100	% 100	-
SA1PH6.F2G1	Tekrar parselasyon çalışmalarının tamamlanma oranı (Yüzde)	% 50	% 100	%200	-
SA1PH6.F3G1	Gelen taleplerin karşılanma oranı (Yüzde)	% 100	% 100	% 100	-
SA1PH6.F4G1	Bölge parselasyonlarının tamamlanma oranı (Yüzde)	%100	% 100	%100	-
SA1PH6.F5G1	Taleplerin karşılanma oranı (Yüzde)	% 100	% 100	%100	-
SA1PH6.F6G1	İmar uygulamalarının tamamlanma oranı (Yüzde)	% 100	-	-	Talep olmadığı için bu faaliyetlere ilişkin Müdürlüğümüzce işlem yapılmamıştır.
SA1PH6.F7G1	Taleplerin karşılanma oranı (Yüzde)	% 100	% 100	% 100	-
SA1PH6.F8G1	Havaalanı güneyi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu (Yüzde)	% 80	%80	%100	-
SA1PH6.F9G1	Yeniçöl 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu (Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA1PH6.F10G1	İmar planlarının yeniden yapılma oranı (Yüzde)	% 100	% 100	% 100	-



SAIPH6.F11G1	Değişikliklerin tamamlanma oranı (Yüzde)	% 100	%100	% 100	-
SAIPH6.F12G1	Maddi hataların düzeltilme oranı (Yüzde)	% 100	%100	%100	-
SAIPH6.F13G1	Taleplerin karşılanma oranı (Yüzde)	% 100	%100	% 100	-
<b>FAALİYETLER</b>					
SAIPH6.F1	Gelen çap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması.				
SAIPH6.F2	Mahkeme kararı ile Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması.				
SAIPH6.F3	Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında; hâlihazır Harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgisinin müracaatı üzerine hâlihazır haritanın kontrol edilmesi.				
SAIPH6.F4	Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1475 hektarlık alanda parselasyon planlarının yapılması.				
SAIPH6.F5	İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatlarının kontrol edilmesi.				
SAIPH6.F6	1/1000 uygulama imar planı imar planı yapılması halinde İmar uygulamalarının yapılması.				
SAIPH6.F7	İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, gelen taleplerin karşılanması.				
SAIPH6.F8	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesinin yeniden revize edilmesi.				
SAIPH6.F9	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Yenigöl Bölgesinin yeniden revize edilmesi.				
SAIPH6.F10	İptal edilen alanların imar planlarının yapılması.				
SAIPH6.F11	Belediyemiz mülkiyetinde imar planı değişikliklerinin yapılması.				
SAIPH6.F12	Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması.				
SAIPH6.F13	Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi.				

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

### HEDEF 3

Sihhi ve Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

KODU	Gösterge Adı	2019 He- def	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA4PH3.F1G1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen ve Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı (Adet)	1200	1024	%85,3	Muratpaşa ilçesindeki işletmelerin " <u>İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen ve Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı</u> " faaliyeti hedefinde %85,3 oranında sapma bulunmaktadır. Bu sapmaya gerekçe olarak, ilçemizdeki ruhsatsız işyeri sayısının azalması ve buna bağlı olarak müracaatların azalması gösterilebilir.
SA4PH3.F2G1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen ve Denetlenen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Sayısı (Adet)	250	230	%92	"Denetlenen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Sayısı" faaliyeti ile gerçekleştirilen hedefte %92 oranında sapma bulunmakta olup, hedefe hemen hemen ulaşılmıştır.
SA4PH3.F3G1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen ve Denetlenen Gayrisihhi Müesseseler İşyeri Sayısı (Adet)	100	126	%126	"İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen ve Denetlenen Gayrisihhi Müesseseler İşyeri Sayısı" faaliyetine ilişkin hedefimizdeki %126 oranındaki sapmanın gerekçesi olarak, gayrisihhi müesseseler kapsamında bulunan işyerlerinin başvuru sayısındaki artış gösterilebilir.

SA4PH3.F4G1	Mesul Müdür Belge Sayısı (Adet)	70	57	%81,4	Müdürlüğümüzce <u>Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Düzenlenen Mesul Müdür Belgesi sayısı</u> hedefimizin gerçekleşme oranında %81,4'lük sapma bulunmakta olup, düzenlenen belge sayısı il/ilçe Emniyet Müdürlüklerince yapılan denetimler sonucundaki tespitlerin Müdürlüğümüzce uygulanma zorunluluğuna bağlı olarak azalma göstermiştir.
SA4PH3.F5G1	Canlı Müzik İzin Belgesi Verilen İşyeri Sayısı (Adet)	70	64	%91,4	" <u>Canlı müzik izin belgesi verilen işletme sayısı</u> " faaliyeti ile gerçekleşen hedefte %91,4 oranında sapma bulunmakta olup hedefe hemen hemen ulaşılmıştır.
<b>FAALİYETLER</b>					
SA4PH3.F1	İlçemizde faaliyet gösteren sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması				
SA4PH3.F2	İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması				
SA4PH3.F3	İlçemizde faaliyet gösteren gayri sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması				
SA4PH3.F4	İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşletmelerine Mesul Müdür Belgesinin düzenlenmesi				
SA4PH3.F5	İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmesi				

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 2

Önce insan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

### HEDEF 4

Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA2PH4.F1.G1	Nüfusun %0 0.5'ine muayene hizmetinin verilmesi	%74	%76	%102	-
SA2PH4.F2.G1	Nüfusun %1'ine diyetisyenlik hizmetinin verilmesi	%78	%81	%103	-
SA2PH4.F3.G1	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi karşılanma yüzdesi	% 100	%100	%100	-
SA2PH4.F1.G2	Vatandaşların Sağlık Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	% 84	% 84	%100	-
<b>FAALİYETLER</b>					
SA2PH4.F1	Muayene Hizmeti Verilmesi				
SA2PH4.F2	Diyetisyenlik Hizmeti Verilmesi				
SA2PH4.F3	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesinin yapılması				

## SOSYAL DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

### HEDEF 12

Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanların Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek.

Kodu	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH3.F1G1	Cenaze ve taziye hizmetinde talebin karşılanma oranı (%)	%93	%95	%102	
SA4PH3.F2G1	Cenaze nakil işlemlerinden yararlanan kişi sayısı (kişi)	544	592	% 109	
<b>FAALİYETLER</b>					
SA4PH3.F1	Cenaze Nakil İşlemlerinin yürütülmesi				
SA4PH3.F2	Taziye Hizmetlerinin yürütülmesi.				

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 3

Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.

### HEDEF 3

Mesleki eğitim merkezleri ile gençlerin, emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA3PH3.F1G1	Komşu evinde açılması planlanan kurs sayısı	1	1	%100	
SA3PH3.F2G1	Muratpaşa Gençlik ve Eğitim Merkezinde üniversite giriş sınavlarına hazırlanması planlanan öğrenci sayısı	810	822	%101,5	MURGEM Gençlik ve Eğitim Merkezimize hedef 810 öğrenci olarak belirlenmiş ancak yoğun talep üzerine 822 öğrencimiz hizmet almıştır.
<b>FAALİYETLER</b>					
SA3PH3.F1	Semt sakinleri için Komşu Evimizde kurs ve etkinliklerin yürütülmesi				
SA3PH3.F2	Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenmesi				

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

### HEDEF 7

60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA4PH7.F1G1	Açılması planlanan Yaşlı Evi Sayısı	3	0	0	2019 yılında hedeflenmiş olan 3 yaşlı evimiz yer belirleme ve tadilat işlemleri sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
SA4PH7.F2G1	Düzenlenen etkinlik sayısı	12	12	%100	
SA4PH7.F3G1	Yaşlı vatandaşlarımız için düzenlenen etkinlik sayısı	12	12	%100	
SA4PH7.F4G1	Resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi planlanan yaşlı sayısı	70	72	%102,86	Gelen taleplerin incelenmesi sonucunda 72 yaşlı vatandaşımız huzur evlerine yerleştirilmiştir.

### FAALİYETLER

SA4PH7.F1  
Yeni yaşlı evi açılması

SA4PH7.F2  
Yaşlılarımızın sosyal hayata katılımı arttırmak için sosyal,kültürel ,sporatif hobi kursları ve seminerler düzenlenmesi

SA4PH7.F3  
Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan bakıma muhtaç yaşlıların resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi.

### HEDEF 8

Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA4PH8.F1G1	Engelsiz Kafe Spor Yaşam Alanı bünyesinde açılacak hobi atölyelerinden faydalanması planlanan engelli üye sayısı	400	400	%100	
SA4PH8.F2G1	Engelliler için açılması planlanan kurs sayısı	4	5	%125	Talep yoğunluğu nedeniyle planlananın üstünde performans gösterilmiştir.
SA4PH8.F3G1	Engelli vatandaşlarımız için düzenlenmesi planlanan gezi sayısı	3	3	%100	
SA4PH8.F4G1	Engelliler için düzenlenmesi planlanan organizasyon sayısı	5	5	%100	
SA4PH8.F5G1	Dezavantajlı gruplara verilen danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	% 90	0	0	Stratejik plan paydaş anketlerinde değerlendirme yapılmıştır.
SA4PH8.F6G1	Dezavantajlı gruplara verilen evde bakım hizmetleri (kişi) sayısı	1.200	1.200	%100	



SA4PH8.F7G1	Dezavantajlı gruplara verilen hasta nakil hizmeti Sayısı	2.000	2.000	%100
<b>FAALİYETLER</b>				
SA4PH8.F1	Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı bünyesinde engellilerin sosyal rehabilitasyonunu sağlamak amacıyla sosyal,sanatsal hobi atöyeleri açılması kurs ve etkinlikler düzenlenmesi			
SA4PH8.F2	Engellilere ait özel gün ve gün haftalarda organizasyon düzenlenmesi			
SA4PH8.F3	Engelliler için etkinlik ve faaliyetlerin sürdürüldüğü Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı Merkezinde danışmanlık hizmeti verilmesi			
SA4PH8.F4	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta bakım hizmeti verilmesi			
SA4PH8.F5	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta nakil hizmeti verilmesi			

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

### HEDEF 9

Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirilmesini ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA4PH9.F1G1	Akademik Eğitim desteği verilen ilkokul-ortaokul öğrenci sayısı	710	712	%100,1	Yoğun talep olması nedeniyle planlamaya uyulamamıştır.
SA4PH9.F2G2	Gençler için düzenlenen etkinlik sayısı	60	60	%100	
SA4PH9.F3G3	Açılması Planlanan kurs sayısı	12	0	0	Eğitim ve Bilgi Merkezlerinin Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlanmasından kaynaklı prosedürler nedeni ile açılmamıştır
<b>FAALİYETLER</b>					
SA4PH9.F1	Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde ilkokul ve ortaokul öğrencilerimizin çok yönlü gelişimlerini desteklemek amacıyla akademik , sosyal, kültürel, sportif kurs ve etkinlikler düzenlenmesi				

### SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### AMAÇ 4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

#### HEDEF 10

Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA4PH10.F1G1	Yemek yardımı yapılacak kişi sayısı	1.000	1.000	%100	
SA4PH10.F2G1	Dağıtılması planlanan kuru gıda paketi sayısı	1.000	1.000	%100	
SA4PH10.F3G1	Nakdi yardım yapılması planlanan asker ailesi sayısı	100	100	%100	
SA4PH10.F4G1	Nakdi yardım yapılması planlanan ihtiyaç sahibi vatandaş sayısı	1.000	1.000	%100	
SA4PH10.F5G1	Ramazan ayında mahallelerde verilmesi planlanan iftar yemeği sayısı	24	31	%129,17	24 Mahallemizde planlanan iftar yemeklerimizin vatandaş ve mahalle muhtarlarımızın talebi üzerine 31 mahallede verilmesi sebebiyle planlamaya uyulamamıştır.
SA4PH10.F6G1	Ramazan ayında dağıtılması planlanan kumanya sayısı	60.000	25.000	%41,7	Hedefimiz 60.000 kumanya dağıtımını olarak belirlenmiş olup, dağıtım noktası sayısının azaltılması sebebiyle 25.000 kumanya dağıtılmıştır
SA4PH10.F7G1	Öğrenci Yurtlarında barındırılması planlanan öğrenci sayısı	170	170	%100	

SA4PH10.F8G1	Sünnet Şöleni sayısı	1	1	%100
SA4PH10.F9G1	Eğitim desteğinde bulunulması planlanan öğrenci sayısı	150	150	%100
<b>FAALİYETLER</b>				
SA4PH10.F1	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek yardımı yapılması			
SA4PH10.F2	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere Ramazan ayında kuru gıda yardımı yapılması			
SA4PH10.F3	Asker ailelerine nakdi yardım yapılması			
SA4PH10.F4	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerinin iyileştirilmesini sağlamak amacıyla nakdi yardım yapılması			
SA4PH10.F5	Ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemeği organizasyonları ve kumanya dağıtımı yapılması			
SA4PH10.F6	İl merkezi dışından Antalya’ya yükseköğrenim görmek için gelen öğrencilerimize Öğrenci Yurtlarımızda barınma hizmeti verilmesi			
SA4PH10.F7	Geleneksel sünnet organizasyonu gerçekleştirilmesi			
SA4PH10.F8	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan öğrencilere eğitim desteğinde bulunulması			

## SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 2

Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

### HEDEF 1

Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsat sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA2PH1.F1G1	Yapılacak olan spor merkezleri	1	1	%100	İnşaat devam etmektedir
SA2PH1.F1G2	Vatandaşların spor uygulamalarından memnuniyet oranı (%)	%90	%92,3	%102,55	-
SA2PH1.F1G3	Bakım ve onarımı tamamlanan spor tesisleri	7	16	%228,57	-

### FAALİYETLER

SA2PH1.F1 Yeni spor merkezleri yapım işi, hazır olanların (salon, stat, tesis, yüzme havuzu, eğitim merkezi, okul salonları vb.) bakım ve onarımının yapılması.

## SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 3

Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.

### HEDEF 2

Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA3PH2.F1G1	Yaz-Kış-İlkbahar dönemi Spor okullarına katılan toplam öğrenci sayısı (kişi)	7500	7468	%99,57	Mükerrer kayıtları sistem kabul etmediği için kayıt alınamamıştır. Kulüp çalışmaları başladığı için belli yaş gurupları oraya aktarıldı.
SA3PH2.F1G2	Yetişkinlere yönelik düzenlenen rekreatif etkinliklere katılan kişi sayısı (kişi)	2500	6930	%277,2	
SA3PH2.F1G3	Sosyal- Kültürel ve Sportif etkinlik sayısı	35	53	%151,42	-
SA3PH2.F1G4	Kurs açılan branş sayısı	22	22	%100	-
<b>FAALİYETLER</b>					
SA3PH2.F1	Vatandaşlarımıza yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi, çocuklara, gençlere, yetişkinlere yönelik spor okullarının açılması				

## SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

### HEDEF 6

Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA4PH6.F1G1	Dezavantajlı gençler için düzenlenen sportif faaliyet sayısı (adet)	9	9	%100	-
SA4PH6.F1G2	Dezavantajlı gençler için düzenlenen sportif faaliyetlerden memnuniyet (%)	%90	%100	%100	
<b>FAALİYETLER</b>					
SA4PH6.F1	Dezavantajlı gençlere yönelik anket çalışması yapılması, sportif faaliyetler ve etkinlikler düzenlenmesi				

## STRATEJİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

### HEDEF 1

Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA4PH1.F1G1	Vatandaş memnuniyet anketlerinde ulaşılmaması planlanan kişi sayısı (kişi)	3500	302	%9	Vatandaşların Turunç Masayı yoğun şekilde tercih etmesinden dolayı bankolar-daki ve kurum web sitesindeki anketlere ilgi azalmıştır.
<b>FAALİYETLER</b>					
SA4PH1.PH1.F1	Vatandaşın belediye hizmetlerinden memnuniyetini ölçerek etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi kurulması				



## STRATEJİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

### HEDEF 14

İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH14.F1G1	Ar-ge Çalışmaları kapsamında fon kaynakları için hazırlanan proje sayısı	2 adet	2 adet	%100	
SA5PH14.F2G1	Kalite Yönetim Sistemi ve Stratejik Plan için alınacak eğitim sayısı	3 adet	9 adet	%300	
SA5PH14.F3G1	2020-2024 yılları Stratejik Plan için danışmanlık hizmeti alınması (adet)	1 adet	0 adet	%0	Müdürliğümüz koordinesinde belediyemiz tarafından kaynak kullanılmadan yapılmıştır.
SA5PH14.F4G1	Belirlenen süreç-performans ve iş akış sayısı sistemi	35 adet	34 adet	%97	KYS 2015 kapsamında Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü sisteme dâhil edilmemiştir
SA5PH14.F4G2	Belirlenen süreç-performans iş akışlarının uygulandığı birim sayısı	%90	%97	%107	
SA5PH14.F5G1	Üst yönetim için hazırlanan rapor sayısı	5 adet	3 adet	%60	Yıl içerisinde toplam 3 adet rapor hazırlanması ihtiyacı olduğundan dolayı hedef tutturulamamıştır.
SA5PH14.F1	Ulusal ve Uluslararası finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli hibe projeleri gerçekleştirilmesi				
SA5PH14.F2	Belediye hizmetlerinin ulusal ve uluslararası marka değerini yükseltmek için Kalite Yönetim Sistemleri ve Stratejik Plan eğitim hizmeti alınması				
SA5PH14.F3	2020-2024 yılları kapsamında ilgili mevzuat ve belirledikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan ve danışmanlık hizmeti alınması				
SA5PH14.F4	Belediyemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yürütülen süreç, performans hedefleri ve buna bağlı faaliyetlerin tüm birimlerde entegrasyonunun kurulmasına yönelik süreç analizlerinin yapılması ve yapılan analizlerin faaliyetlere uyarlanması				
SA5PH14.F5	Üst yönetim tarafından belediyenin sosyolojik, ekonomik gelişimi için araştırma ve geliştirme yapmak mevcut durum analizi ve raporlanmasını sağlamak				

<b>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>						
<b>AMAÇ 5</b>						
Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak.						
<b>HEDEF 10</b>						
Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak.						
<b>Kodu</b>	<b>Gösterge Adı</b>	<b>2019 Hedef</b>	<b>2019 Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Sapma nedeni</b>	
SA5PH10.F1G1	30 gün olan araştırma soruşturma raporu sürecinin 28 günde gerçekleşme oranı (Yüzde)	%100	%100	%100	-	
SA5PH10.F2G1	30 gün olan memur disiplin soruşturma sürecinin 25 günde gerçekleşme oranı (Yüzde)	%100	%100	%100	-	
SA5PH10.F3G1	20 gün olan işçi disiplin soruşturma sürecinin 16 günde gerçekleşme oranı(Yüzde)	%100	%100	%100	-	
<b>FAALİYETLER</b>						
SA5PH10.F1	Araştırma ve Soruşturma- İnceleme Raporu Hazırlama Sürecini gerçekleştirmesi					
SA5PH10.F2	Memur Disiplin Soruşturma Sürecini gerçekleştirmesi					
SA5PH10.F3	İşçi Disiplin Soruşturma Sürecini Gerçekleştirmesi					

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 2

Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

### HEDEF 5

Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak.

Kodu	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA2PH5.F1G1	Yeraltına alınan konteyner sayısı (Adet)	800	16	2%	Mevcut yeraltı konteyner sistemlerinin genel bakım-larının yapılması için yeni yeraltı konteyner sistemi yerleştirme işleminin geçici olarak durdurulması nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.
SA2PH5.F1G2	İmal edilen yeraltı konteyner sayısı (Adet)	800	6	1%	Mevcut yeraltı konteyner sistemlerinin genel bakım-larının yapılması için yeni yeraltı konteyner sistemi yerleştirme işleminin geçici olarak durdurulması nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.
SA2PH5.F1G3	Tamirati tamamlanan konteyner sayısı (Adet/Yıl)	650	1765	271%	-
SA2PH5.F1G4	Atölyemizde yerleştir-me ve dışarıya satılmak üzere konteyner tamirati sayısı (Adet/Yıl)	650	0	0%	Satış işlemi işletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından yapıldığından veri girişi yapılamamıştır.
SA2PH5.F1G5	Bakımı yapılan konteyner sayısı (Adet/Yıl)	8000	8380	104,70%	-
SA2PH5.F1G6	Toplam konteyner sayısı/Yeraltına alınan konteyner sayısı (%)	48%	0%	0%	Mevcut yeraltı konteyner sistemlerinin genel bakım-larının yapılması için yeni yeraltı konteyner sistemi yerleştirme işleminin geçici olarak durdurulması nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.

SA2PH5.F1G7	İhtiyaç duyulan konteyner sayısı / üretilen ve tamir edilen konteyner sayısı(%)	100%	0%	0%	0%	Yeni konut alanları dışında konteyner ihtiyacı bulunmaması ayrıca yeni konut alanlarının tespit edilmemesinden dolayı ihtiyaç duyulan konteyner sayısı belirlenmemiştir.
SA2PH5.F1G8	Konteyner yeri ile gelen şikâyet sayısı(adet)	1100	1618	67,98%	0	Yeni konut alanlarının açılması nedeniyle vatandaş şikâyetlerinde artış gözlenmiştir. (Gerçekleşme yüzdesi tersine hesaplanmıştır.)
SA2PH5.F2G1	Poşetli toplama sisteme geçilen mahalle sayısı(adet)	1	0	0	0	İlçemiz turizm açısından hareketli olması nedeniyle görüntü ve çevre kirliliğini azaltmak amacıyla poşetli çöp toplama sistemine yeni geçiş işlemi yapılmamıştır.
SA2PH5.F2G2	Toplanan katı atık miktarı(ton/gün)	~485	467,92	96,47%	0	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün geri dönüşüm çalışmaları nedeniyle ambalaj atıkları azalmıştır.
SA2PH5.F3G1	Eski ev eşyası ve tadilat atıkları toplama yapılan randevu sayısı (adet /yıl)	4600	2248	48,86%	0	Eski ev eşyası ve tadilat atıklarının günlük olarak toplanmaya başlanması nedeniyle randevu sayısı azalmıştır.
SA2PH5.F3G2	Günlük süpürülen cadde, sokaklar ve parklar (%)	85%	100%	100%	0	-
SA2PH5.F3G3	Toplu temizlik çalışmaları	500	518	103,60%	0	-
SA2PH5.F3G4	Katı atık toplama hizmeti verilen nüfus yüzdesi (%)	98%	98%	98%	0	-
SA2PH5.F4G1	Temizlenen pazar yeri sayısı(adet / yıl)	1300	1580	121,53%	0	-
SA2PH5.F4.G2	Temizlenen pazar yeri sayısı / Kurulan Pazar yeri sayısı(%)	100%	100%	100%	0	-

SA2PH5.F5G1	Periyodik olarak ibadethanelerin (cami, cemevi, kilise) temizlik talep eden okulların ve şikâyet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması (%)	100%	100%	100%	100%	-
SA2PH5.F6G1	Yabani ot temizliği yapılan kaldırım (%)	70%	70%	100%	100%	-
SA2PH5.F7G1	Yıkılmaya uygun olan cadde ve sokakların yıkanarak dezenfekte edilmesi (%)	100%	100%	100%	100%	-
SA2PH5.F7G2	Konteyner yıkama aracı ile konteynerlerin yıkanması (adet/yıl)	10000	9748	97,48%	-	-
SA2PH5.F7G3	Vatandaş şikâyet sayısı (adet)	25000	21766	87,06%	-	-
<b>FAALİYETLER</b>						
SA2.PH5F1	Sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan, sağlık açısından tehlike arz eden, mesken, işleme, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde yerüstü konteynerlerinin yeraltına alınması için yeraltı konteyneri üretimi ve mevcut yeraltı konteynerleri ile yerüstü konteynerlerinin bakım-onarımının yapılması					
SA2.PH5F2	Konteynerle toplama sisteminin verimsiz olduğu mahallelerde anket ve bilgilendirme çalışmalarının yapılarak poşetli toplama sistemine geçilmesi					
SA2.PH5F3	Evsel atıkların Top. Taş., Süpürme ve diğer destek hizmetlerinin yürütülmesi					
SA2.PH5F4	Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi					
SA2.PH5F5	Periyodik olarak ibadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi), temizlik talep eden okulların ve şikâyet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması					
SA2.PH5F6	Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabani ot temizliğinin yapılması					
SA2.PH5F7	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ve cadde sokakların yıkanması					

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 2

Önce insan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

### HEDEF 6

İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahipsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaş sokağ hayvanları hakkında bilgilendirmek.

Kodu	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA2PH6.F1G1	Aşılana hayvan sayısı, kısırlaştırma, işaretleme ve kayıt altına alma sayısı.(Adet)	600	1269	%211.5	Turuş masa şikayetlerinin yoğunluğu ve vatandaşın getirdiği sokak hayvanlarının yoğunluğu nedeniyle hedefimiz aşılmıştır.
SA2PH6.F2G1	Yapılan beslenme odakları sayısı (Adet)	30	13	%43.33	Satınalma Komisyonunun onay vermemesinden dolayı.
SA2PH6.F3G1	Vatandaşların veterinerlik hizmetlerinden memnuniyet oranları (Yüzde)	%85	%80	%94.11	Müdürlüğümüzce vatandaşların memnuniyet oranlarını artırmak için yılda iki kez festival düzenlenmektedir. Ancak 2018 yılı içerisinde çıkan kuduz vakasından dolayı bir adet festival düzenlenebilmiştir. Bu nedenle memnuniyet oranında düşme gerçekleşmiştir.
SA2PH6.F4G1	Parklara konan kedi evi sayısı (Adet)	40	29	%72.5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün iş yoğunluğu nedeniyle yapılamamıştır.
SA2PH6.F5G1	Kaka ünitesi takımı sayısı (Adet)	40	7	%17.5	Satınalma Komisyonunun onay vermemesinden dolayı.

### FAALİYETLER

SA2PH6.F1	Müdürlüğümüze gelen sokak hayvanlarının kısırlaştırma, işaretleme ve tedavilerinin yapılması ve kayıt altına almak.
SA2PH6.F2	Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak parklarda yer ayırma ve beslenme odakları oluşturmak
SA2PH6.F3	Vatandaşları ve değişik yaş gruplarını sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapmak ve festival düzenlemek.
SA2PH6.F4	Parklarda kedilerin barınmaları için kedi evlerinin yapmak.
SA2PH6.F5	Parklara hayvanlar için kaka üniteleri takılarak çevre sağlığını korumak.

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1

Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması

### HEDEF 1

Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekonduların sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararını taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak

Kodu	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SAPH.F1G1	Encümen tarafından alınan yıkım kararlarının uygulama oranı (%)	%80	%80	%100	-
SAPH.F2G1	Yıkım programına gönderilen yerlerin programa alınarak yıkımının yapılması ve Belediye ya da kamu imkanları ile yıkımı yapılamayan yerlerinin ihale usulü ile yıkımının yapılma sayısı (Adet)	90-100 Adet	10	10	Yıkım programına alınmış ancak yıkım programına alınan yerler yapı kayıt belgesi alınmasından dolayı yıkımlar yapılmamıştır.

### FAALİYETLER

SAIPH1.F1	Kaçak binalara ilişkin Tespit ve Yasal işlemlerin uygulanması
SAIPH1.F2	Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak.

### HEDEF 9

Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH9.F1G1	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (gün)	1 gün	1 gün	%100	-
SA5PH9.F2G1	Resmi kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan gelen başvuru taleplerinin ilgili Müdürlüklere havale süresi (gün)	4 gün	4 gün	%100	-
SA5PH9.F3G1	Meclis Kararlarının duyurulma süresi (gün)	2 gün	2 gün	%100	-
<b>FAALİYETLER</b>					
SA5PH9.F1	Meclis toplantıları ve Encümen toplantılarında alınan kararların sekretaryasının tamamlanarak müdürlüklere gönderilmesini sağlamak. 2886 Sayılı Kanunun ile yapılan ihalelerin Basın İlan Kurumu aracılığıyla ilanının verilmesi.				
SA5PH9.F2	Belediyemiz tüm posta ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi.				
SA5PH9.F3	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ve KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi. E-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi.				



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

### HEDEF 19

Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek .

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA4PH19.F1G1	Vatandaş evlendirme hizmetlerinden memnuniyet oranı	%90	%90 gün	%100	-
<b>FAALİYETLER</b>					
SA4PH1.F1	Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi nikah akdi gerçekleştirilen çiftlere hediye verilmesi.				

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 2

Önce insan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

### HEDEF 7

Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak .

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA2PH7.F1G1	Kapalı Pazar Yeri Sayısı	12	12	%100	-
SA2PH7.F2G1	Vatandaşların Pazaryeri Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı(%)	%83	%79	%95	Yasal Nedenler
<b>FAALİYETLER</b>					
SAPH.F1	Halen Mevcut Olan (10) Kapalı ve (16) Açık Semt Pazarının Denetim ve Kontrolünün Yapılması Öngörülmektedir.				
SAPH.F2	Zabita Hizmetlerinden Vatandaşın Pazaryeri Çalışmalarından Memnuniyet Oranının Şikayet Talep ve Turunç Masa Şikayetlerine İstinaden Belirlenmesi Öngörülmektedir.				

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

### HEDEF 4

İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak .

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA4PH4.F1G1	Cadde, Sokak Kaldırım İşgallerinin Önlenmesi, İlan ve Reklam Tabelalarının Denetiminin yapılması	%70	%70	%100	-
SA4PH4.F2G1	İşyeri Denetimlerinin Yapılması ve Kaldırım İşgallerinin Önlenmesi	%70	%70	%100	-
SA4PH4.F3G1	Dilencilik Yapan Şahıslarla İlgili İşlemlerin Yürütülmesi	%80	%81	%81	Sapma Koordineli Çalışma
SA4PH4.F4G1	Seyyar Satıcı ve Diğer İşgal Denetimlerinin Yapılması	%90	%90	%100	-
SA4PH4.F5G1	İzinsiz Afiş Asma ve Süresi Biten Afiş Denetiminin Yapılması	%80	%80	%100	-
SA4PH4.F6G1	Eğlence ve Umuma Açık Mekanların Denetiminin Yapılması	%90	%90	%100	-
SA4PH4.F7G1	Belediye Hizmet Binalarının ve Tesisleri ile Park ve Bahçe Alanlarının Korunması (41 Hizmet Binası, Tesis ve Parkların Güvenliğinin Alınarak Korunması)	%97	%97	%100	-
<b>FAALİYETLER</b>					
SA4PH4.F1	Cadde, Sokak Kaldırım İşgallerinin Önlenmesi, İlan ve Reklam Tabelalarının Denetiminin Yapılması				

SA4PH4.F2	İşyeri Denetimlerinin Yapılması ve Kaldırım İşgallerinin Önlenmesi
SA4PH4.F3	Dilencilik Yapan Şahıslarla İlgili İşlemlerin Yürütülmesi
SA4PH4.F4	Seyyar Satıcı ve Diğer İşgal Denetimlerinin Yapılması
SA4PH4.F5	İzinsiz Afiş Asma ve Süresi Biten Afiş Denetiminin Yapılması
SA4PH4.F6	Eğlence ve Umuma Açık Mekanların Denetimlerinin Yapılması
SA4PH4.F7	Belediye Hizmet Binalarının ve Tesisleri ile Park ve Bahçe Alanlarının Güvenliğinin Sağlanarak Korunması (41 Hizmet Binası, Tesis ve Parkın Korunması)

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak.

### HEDEF 1

Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması.

KODU	Gösterge Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH1.F3G1	Zabita Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı %	%78	%74	%94	%1 İmar Barışı Yasal Nedenler
<b>FAALİYETLER</b>					
SA5PH1.F3	Zabita Hizmetlerinin memnuniyet Oranının Yapılan Faaliyetler, Talep ve Şikayetler ile Turunç Masa Şikayetlerinden Belirlenmesi				



Gezi Parkı

# 4 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Gelişme Alanları

C- Tehditler

D- Değerlendirme

*“Mutluyum  
Muratpaşa’dayım”*

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A-Üstünlükler

- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Gerek idari gerekse teknik açıdan bilgili ve deneyimli personel yapısına sahip olması
- Sürdürülebilir mali yapı ve yönetim modelinin benimsenmesi, desteklenmesi
- Planlı mali yönetim uygulamalarıyla kaynakların etkin ve verimli kullanılması
- Teknolojik altyapıyla iş ve işlemlerin desteklenmesi
- Hizmetlerin yürütülmesinde gerekli makine ve araçların, niceliksel ve niteliksel olarak yeterli olması
- Fiziksel alt yapının hizmetleri aksatmayacak biçimde yeterli olması
- Vatandaşların öneri, görüş ve taleplerine duyarlı; katılımcı bir anlayışla halkla ilişkiler hizmetlerinin yürütülmesi
- İlçenin tarihi ve kültürel yapılarıyla turizm beldesi niteliğinde olması
- Yeni projelerin güçlü yönetim ve bürokratik kararlılıkla gerçekleştirilmesi
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekliliği, bu projelerin katılımcı bir şekilde yürütülmesi
- Kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürdürülebilir olması
- Sivil toplum kuruluşları ve muhtarlarla iletişimin sürekli olması
- Sivil Toplum ve İnovasyon merkezinin işlevsel ve etkin olması
- Etkin olarak hizmet veren Çok Amaçlı Gösteri Merkezini komşularına sunması





### B- Gelişme Alanları

- Destek hizmetleri ile ilgili birimlerin güçlendirilmesi
- İç denetim biriminin oluşturulma çalışmaları
- Kiraya verilen Belediye taşınmazlarından daha çok gelir elde etmek amacıyla iyileştirmeler yapılması
- Gelir kavrama ve tahsilat arttırma süreçlerinin geliştirilmesi
- Süreç iyileştirme çalışmalarıyla, kamu hizmetlerinin uygulanmasındaki bürokratik yoğunluğu minimize ederek hem zaman hem de iş yükü tasarrufunu sağlamak, optimum düzeyde verimliliği elde etmek

### C- Tehditler

- Makroekonomik dengelerde bozulmadan kaynaklı olarak hammadde ve mamul mal fiyatlarındaki anormal artışlar

- Coğrafi konum nedeniyle meydana gelen fırtına ve hortum gibi doğal afetlerin ilçe altyapısını olumsuz bir biçimde etkilemesi
- Oryantasyon ve hizmet içi eğitimlerin uygulanma sıklığında azalma
- Kurum personelinin sosyal etkileşim sağlayacağı çeşitli gezi, aktivitelerin veya sosyal tesislerin olmamasından dolayı motivasyon eksikliği ve buna bağlı olarak aidiyet duygusunun tam sağlanamaması
- Muratpaşa Belediyesinin ilçe belediyesi olmasından dolayı kent estetiği ve kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında yetki kısıtlamalarıyla karşılaşılması
- İlçenin kent merkezinde olmasından dolayı mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde yer yer trafik yoğunluğuyla karşılaşılabilmesi
- Mevzuatta öngörülemeyen değişikliklerin mali bakımdan kurumu etkilemesi
- İller Bankasıyla belediye hesabına yatan merkezi vergi gelirleri payı tutarının yaklaşık %30 civarında azaltılması nedeniyle belediye gelirinde azalış olması



#### D- Değerlendirme

Muratpaşa Belediyesi önceki senelerde olduğu gibi 2019 yılında da çözüm odaklı, eşit hizmet ve katılımcı belediyeçilik anlayışıyla hizmetlerini sürdürmüş ve 2015-2019 dönemi stratejik planına dayalı olarak 2019 yılı performans programıyla taahhüt ettiği hizmetleri maksimum düzeyde gerçekleştirmek amacıyla çalışmalarını tamamlamıştır. Bu raporda 2019 yılı faaliyetlerine ilişkin gerçekleştirmelerin yanı sıra, yıl içerisinde gelir ve gider bütçe sonuçları ile kurumsal değerlendirmelere de yer verilmiştir.

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre 2019 yılında Muratpaşa ilçesinde 510.368 kişi ikamet etmektedir. Buna ek olarak Muratpaşa, son 5 yılda ilçe nüfusunda yaklaşık 33.000 artışla Antalya'nın nüfus artışı bakımından başta gelen ilçelerinden biri olmuştur. Ayrıca ticari, sosyal, kültürel, istihdam vb. birçok alanda merkezi bir konumda olduğundan ilçede özellikle temel belediyeçilik hizmetlerinin eksiksiz olarak yerine getirilmesi önem arz etmektedir. Bu çerçevede ülkemizde gerek sosyo-ekonomik, gerek finansal, gerekse teknolojik olsun birçok alan da değişime uyum sağlamak kurumun mali ve idari bakımdan yönetilmesinde yeniliğe açık olmayı gerektirmektedir.

2018 yılında mali bakımdan süreçlerin tekrar gözden geçirilmesi suretiyle planlama uy-

gulamalarına başlanmıştır. Buradaki amaç nakit yönetimini dinamik olarak izlemek ve mali bakımdan karşılaşılabilecek riskli durumları tolere edebilecek önlemleri önceden alabilmektir. 2019 yılında ise cari yıl boyunca mali disiplin planlaması kapsamında iyileştirmelerin meyveleri alınmaya başlanmıştır.

Dinamik bir yapı gösteren Kurumsal kabiliyet, kalite ve verimlilik kapsamında süreç iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir. Bu iyileştirme çalışmaları, vatandaşlara düzenli olarak uygulanan belediyeçilik hizmetleriyle ilgili memnuniyet araştırma sonuçlarına dayalı olarak da desteklenmiştir. Ayrıca diğer paydaşlarla iletişim sağlanarak katılımcı belediyeçilik anlayışı kapsamında kurumsal yönetime katkıda bulunulmuştur.

Bilindiği üzere 2020 – 2024 yıllarını kapsayan yeni dönem Stratejik Planı 1 Ocak 2020 tarihi itibarı ile uygulanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda Belediyeçilik hizmetlerinin yürütülmesinde karşılaşılabilecek tehditlerin risklerinin en aza indirilmesi veya tolere edilmesi için azami düzeyde önlemler alınacaktır. Ayrıca güçlü yanlar ve gelişme alanlarında belirtilen hususlar üzerine çalışılıp, yönetim sistemleri kapsamında iş süreçlerinde kontrollere ve gerekli iyileştirme çalışmalarına devam edilecektir. Stratejik yönetim sürecinin başarısı, risk içeren durumları bertaraf etme anlayışının benimsenmesinin yanı sıra güçlü yanları da korumaya dayalıdır.





Gezi Parkı

# 5 EKLER

A- Bilanço

B- Kesin Mizan

C- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin  
Beyanı

D- İç Kontrol Güvence Beyanı

Kurumun Adı:	BİLANÇO	Yılı:	2019
2019 MURATPAŞA BELEDİYESİ		Ayı:	OCAK-ARALIK
AKTİFLER			
	2017 Yılı	2018 Yılı	2019(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	0	0	153.218.863,68
10 HAZIR DEĞERLER	0	0	18.700.519,80
102 BANKA HESABI	0	0	13.405.664,37
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0	0	49.977,64
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	5.244.877,79
12 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	91.564.218,71
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	2.116.979,73
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	86.712.807,96
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	2.066.345,38
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	668.085,64
14 DİĞER ALACAKLAR	0	0	22.541.084,31
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	22.541.084,31
15 STOKLAR	0	0	18.063.603,91
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	0	18.063.603,91
16 ÖN ÖDEMELER	0	0	1.859.889,58
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	1.172.729,60
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	687.159,98
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0	0	489.547,37
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI	0	0	489.547,37

PASİFLER				
		2017 Yılı	2018 Yılı	2019(Cari Yıl)
	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	169.259.761,76
	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	27.099.340,45
	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	27.099.340,45
	32 FAALİYET BORÇLARI	0	0	38.789.502,06
	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0	0	38.292.444,56
	322 BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0	0	497.057,50
	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	0	0	53.598.630,67
	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	3.661.580,88
	333 EMANETLER HESABI	0	0	49.937.049,79
	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0	0	22.798.054,68
	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	0	2.021.770,37
	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	0	1.408.915,37
	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0	0	1.121.827,79
	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	0	406.607,13
	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0	0	17.838.934,02
	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	12.402.519,65
	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	12.402.519,65
	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	14.557.953,88
	380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0	0	215.256,00
	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	14.342.697,88

II- DURAN VARLIKLAR	0	0	1.764.745.211,67
22 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	1.131.253,93
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	78.559,70
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	755.951,09
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	296.743,14
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	0	0	24.335.387,13
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	14.632.047,13
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	9.803.340,00
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0	0	-100.000,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	0	0	1.739.278.570,61
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0	0	1.282.199.646,21
251 YERALTı VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0	0	296.980.176,55
252 BİNALAR HESABI	0	0	398.381.387,75
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0	0	15.068.826,24
254 TAŞITLAR GRUBU	0	0	27.238.835,99
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	0	0	19.612.370,23
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-305.741.947,37
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	0	5.539.275,01
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
260 HAKLAR HESABI	0	0	3.024.188,29
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-3.024.188,29
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0	0	1.330.348,15
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-1.330.348,15
	=====	=====	=====
Aktif Toplam	0	0	1.917.964.075,35

	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0	0	13.760,37
	397 SAYIM FAZLALARI HESABI	0	0	13.760,37
	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	107.821.347,31
	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	66.094.380,39
	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	66.094.380,39
	43 DİĞER BORÇLAR	0	0	1.151.311,33
	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0	0	1.151.311,33
	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	24.104.093,72
	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	24.104.093,72
	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	16.471.561,87
	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	16.471.561,87
	V- ÖZ KAYNAKLAR	0	0	1.640.882.966,28
	50 NET DEĞER	0	0	1.507.908.627,70
	500 NET DEĞER HESABI	0	0	1.507.908.627,70
	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0	0	239.346.777,89
	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	0	239.346.777,89
	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0	0	-68.778.236,00
	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0	0	-68.778.236,00
	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0	0	-37.594.203,31
	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0	0	-37.594.203,31
		=====	=====	=====
	Pasif Toplam	0	0	1.917.964.075,35

G.Y.M.Y.Örnek:4



MuratpaşaBld



@MuratpaşaBld



muratpasabld



muratpaşa-bld.gov.tr



Kurumun Adı:	BİLANÇO	Yılı:	2019
2019 MURATPAŞA BELEDİYESİ		Ayı:	OCAK-ARALIK
AKTİFLER			
	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 (Cari Yıl)
IX- NAZIM HESAPLAR	0	0	18.087.678,64
90 ÖDENEK HESAPLARI	0	0	943.932,23
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	256.772,26
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0	0	687.159,97
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	0	0	11.143.356,15
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	11.143.356,15
92 TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	5.121.333,92
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	0	5.121.333,92
	0	0	879.056,34
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	0	0	879.056,34
	=====	=====	=====
Genel Toplam	0	0	1.936.051.753,99

PASİFLER				
		2017 Yılı	2018 Yılı	2019(Cari Yıl)
	IX- NAZIM HESAPLAR	0	0	18.087.678,64
	90 ÖDENEK HESAPLARI	0	0	943.932,23
	901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	256.772,26
	907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0	0	687.159,97
	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	0	0	11.143.356,15
	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0	0	11.143.356,15
	92 TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	5.121.333,92
	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0	0	5.121.333,92
		0	0	879.056,34
	999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	0	879.056,34
		=====	=====	=====
	Genel Toplam	0	0	1.936.051.753,99

G.Y.M.Y.Örnek:4

KESİN MİZAN					
2019 MURATPAŞA BELEDİYESİ					
Yıl: 2019					
Dönem: OCAK-ARALIK					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	KASA HESABI	143.767.749,46	143.767.749,46	0	0
102	BANKA HESABI	1.701.461.017,11	1.688.055.352,74	13.405.664,37	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.688.055.352,74	1.688.055.352,74	0	0
105	DÖVİZ HESABI	306.488,08	306.488,08	0	0
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	306.488,08	306.488,08	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	151.572.439,31	151.522.461,67	49.977,64	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	87.765.353,74	82.520.475,95	5.244.877,79	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	279.894.545,19	277.777.565,46	2.116.979,73	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	103.600.763,27	16.887.955,31	86.712.807,96	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	7.672.235,13	5.605.889,75	2.066.345,38	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	668.677,15	591,51	668.085,64	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	24.679.464,33	2.138.380,02	22.541.084,31	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	88.785.279,81	70.721.675,90	18.063.603,91	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	15.336.920,73	15.336.920,73	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	175.558,83	175.558,83	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.196.562,83	1.023.833,23	1.172.729,60	0
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	687.159,98	0	687.159,98	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	128.696,68	128.696,68	0	0
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	489.547,37	0	489.547,37	0

220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.582.507,46	4.503.947,76	78.559,70	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.591.847,86	2.835.896,77	755.951,09	0
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	296.743,14	0	296.743,14	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	27.072.399,82	12.440.352,69	14.632.047,13	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	19.021.050,00	9.217.710,00	9.803.340,00	0
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0	100.000,00	0	100.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.285.178.793,22	2.979.147,01	1.282.199.646,21	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	296.980.176,55	0	296.980.176,55	0
252	BİNALAR HESABI	398.961.145,96	579.758,21	398.381.387,75	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	15.267.215,71	198.389,47	15.068.826,24	0
254	TAŞITLAR GRUBU	27.901.219,19	662.383,20	27.238.835,99	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	20.757.378,82	1.145.008,59	19.612.370,23	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.424.764,81	307.166.712,18	0	305.741.947,37
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	12.503.601,60	6.964.326,59	5.539.275,01	0
260	HAKLAR HESABI	3.024.188,29	0	3.024.188,29	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	3.024.188,29	0	3.024.188,29
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.333.080,55	2.732,40	1.330.348,15	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	1.330.348,15	0	1.330.348,15
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	18.711.141,66	45.810.482,11	0	27.099.340,45
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	273.675.983,68	311.968.428,24	0	38.292.444,56
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0	497.057,50	0	497.057,50
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.086.060,01	6.747.640,89	0	3.661.580,88
333	EMANETLER HESABI	32.957.521,58	82.894.571,37	0	49.937.049,79
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	15.637.294,17	17.659.064,54	0	2.021.770,37

361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	17.996.437,49	19.405.352,86	0	1.408.915,37
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	9.370.668,39	10.492.496,18	0	1.121.827,79
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.205.839,29	2.612.446,42	0	406.607,13
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	14.768.359,75	32.607.293,77	0	17.838.934,02
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.402.219,71	15.804.739,36	0	12.402.519,65
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0	215.256,00	0	215.256,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	13.322.337,27	27.665.035,15	0	14.342.697,88
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	393.091,52	393.091,52	0	0
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	64.943,42	78.703,79	0	13.760,37
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	43.345.422,02	109.439.802,41	0	66.094.380,39
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0	1.151.311,33	0	1.151.311,33
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	15.804.739,36	39.908.833,08	0	24.104.093,72
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	25.130.122,34	41.601.684,21	0	16.471.561,87
500	NET DEĞER HESABI	381.022.687,92	1.888.931.315,62	0	1.507.908.627,70
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	241.682.817,04	481.029.594,93	0	239.346.777,89
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	137.556.472,00	68.778.236,00	68.778.236,00	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	19.918.398,65	19.918.398,65	0	0
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	37.594.203,31	0	37.594.203,31	0
600	GELİRLER HESABI	480.930.942,81	480.930.942,81	0	0
630	GİDERLER HESABI	397.976.443,01	397.976.443,01	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	397.716.889,02	397.716.889,02	0	0

800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	346.078.918,92	346.078.918,92	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	346.078.918,92	346.078.918,92	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	6.047.845,44	6.047.845,44	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	359.742.352,32	359.742.352,32	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	359.742.352,32	359.742.352,32	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	705.128.312,54	705.128.312,54	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	465.024.874,98	464.768.102,72	256.772,26	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	568.670.506,71	568.927.278,97	0	256.772,26
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	360.429.512,29	360.429.512,29	0	0
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	687.159,97	0	687.159,97	0
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0	687.159,97	0	687.159,97
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	15.829.476,29	4.686.120,14	11.143.356,15	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.686.120,14	15.829.476,29	0	11.143.356,15
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	205.923.535,11	200.802.201,19	5.121.333,92	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	200.802.201,19	205.923.535,11	0	5.121.333,92
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	879.056,34	0	879.056,34	0
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	879.056,34	0	879.056,34
	Toplam	12.945.468.591,70	12.945.468.591,70	2.352.620.677,11	2.352.620.677,11

Düzenleyen

Adı Soyadı

Tarih

İmza



MuratpaşaBld



@MuratpaşaBld



muratpasabl



muratpaşa-bld.gov.tr

*“Mutluyum  
Muratpaşa’dayım”*

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler doğrultusunda ve Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A – Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Murat SARIHAN**

Mali Hizmetler Müdür V.



*“Mutluymum  
Muratpaşa’dayım”*

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



31.12.2019

**Av. Ümit UYSAL**  
Belediye Başkanı



*”Hiç şüphesiz ki  
Antalya  
dünyanın  
en güzel  
şehridir.”*

*H. Atatürk*



## MURATPAŞA BELEDİYESİ

Fener Mah. Tekelioğlu Cad. No: 63 Muratpaşa/ANTALYA

Tel: 444 80 07 • Faks: 323 65 17 • info@turuncmasa.com • www.turuncmasa.com



muratpasa-bld.gov.tr



MuratpasaBld



@MuratpasaBld



muratpasabld