



2024

PERFORMANS PROGRAMI

KOMŞULARIMIZ DİYOR Kİ;

mutluyum m u r a t p a ş a d a y ı m

MURATPAŞA BELEDİYESİ 2024 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KOORDİNATÖRLÜĞÜNDE HAZIRLANMIŞTIR.



MuratpasaBld



@MuratpasaBld



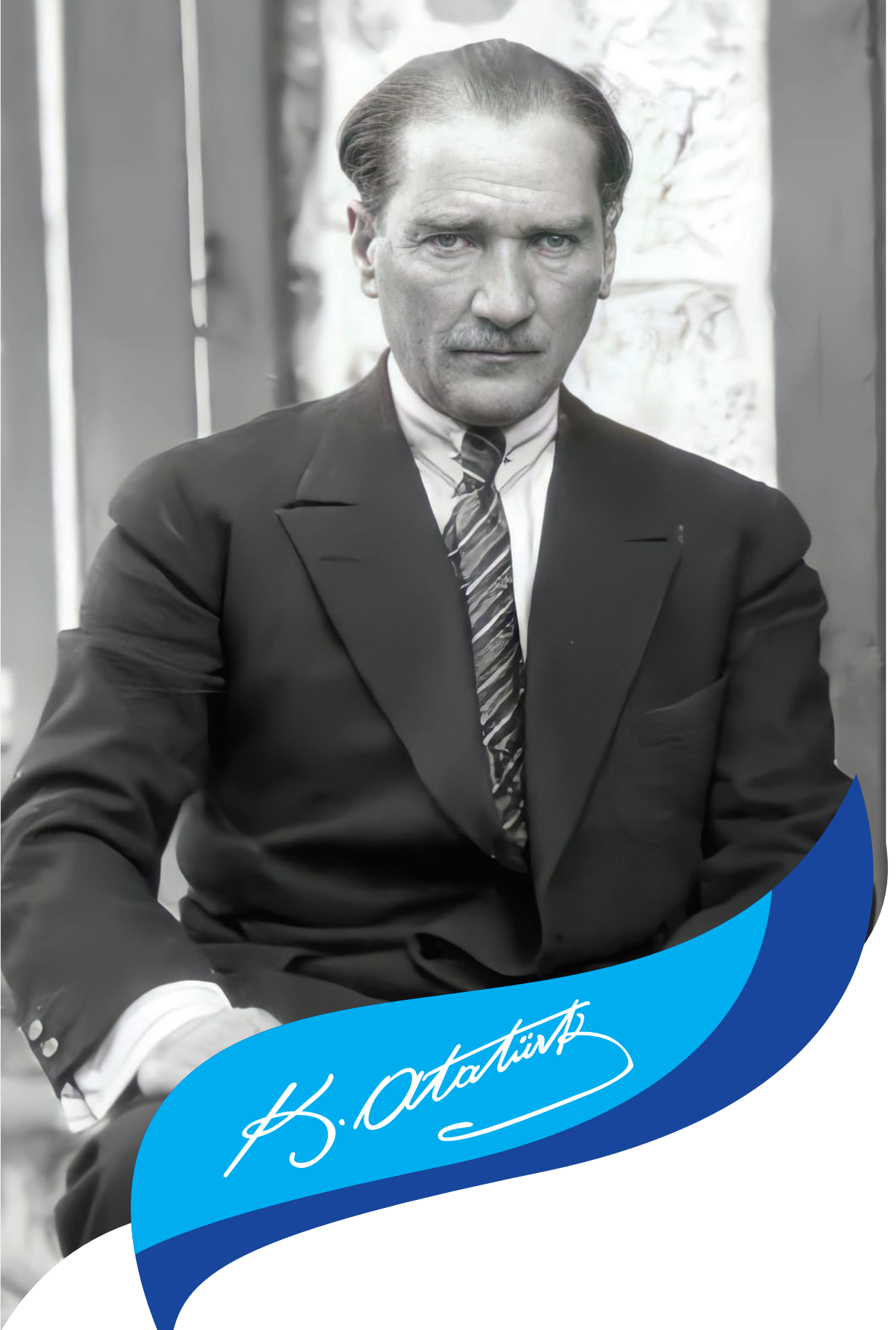
muratpasabld



muratpasa-bld.gov.tr

"Medeniyet yolunda başarı,
yenileşmeye bağlıdır.
Sosyal hayatta, ekonomik hayatta,
ilim ve fen sahasında başarılı olmak için
tek gelişme ve ilerleme yolu budur."

Mustafa Kemal ATATÜRK



H. Ortakırık



MuratpasaBld



@MuratpasaBld



muratpasabld



muratpasa-bld.gov.tr



SUNUŞ

Sevgili komşularım,

Yaşadığımız kentin, ilçenin, mahallemizin ve hatta sokağımızın sizlerin benimsediği, içinde severek yaşadığı bir mekan haline gelmesi ancak etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, mali sürdürülebilirliğin sağlandığı bir yerel yönetim yapısıyla mümkündür.

Muratpaşa'mız için toplumsal tahayyüllerimizi, kente dair vizyonlarımızı ve stratejik önceliklerimizi bu bakış açısıyla şekillendirdik. Muratpaşa'mızda hepimiz için yüksek bir yaşam standardı hedefledik.

Bugün, desteğinizle bunu gerçekleştirmenin haklı gurunu sizlerle birlikte yaşıyoruz.

Muratpaşa'mız, sosyal, kültürel, sportif hizmetlerin yanı sıra temel yatırımlarıyla ekonomik zorluklara rağmen Antalya'da parlamaya devam etmektedir.

Muratpaşa'mız, dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik politika ve uygulamalarımızla, yüksek bir çevre duyarlılığıyla hayata geçirdiğimiz yatırımlarla, Çevreci Komşu Kart gibi Türkiye'ye örnek olan projemizle, herkesin ulaşabildiği kent parklarımız ve plajlarımızla, sivil toplum ve kamuyu buluşturan yönetim anlayışımızla ve belediye hizmetlerinin herkese eşit bir şekilde ulaşmasını sağlayan Turunç Masa'mızla Türkiye'ye örnek olmaya devam etmektedir.

2024 Yılı Performans Programı, kent sakinlerinin karar alma sürecine katılımını sağlamak, ortak yaşam kültürünü geliştirmek, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını hakim kılmak için oluşturduğumuz 2020-2024 dönemi Stratejik Planımızın beşinci ve son uygulama programıdır.

Muratpaşa'mız, bu dönemde devam edecek yatırımlarımız, proje ve çalışmalarımızla sadece Antalya'yı geleceğe taşımakla kalmayacak ülkemizin de en yaşanılabilir yerlerinden biri olmayı sürdürecektir.

Bu duygu ve düşüncelerle 2024 YILI Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve desteğiniz için siz değerli 'Muratpaşalı Komşularıma' teşekkür ederim.



Av. Ümit UYSAL

Antalya Muratpaşa Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1

GENEL BİLGİLER

A - MİSYON, VİZYON VE İLKELER	10
B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	12
C - TEŞKİLAT YAPISI	14
D - FİZİKSEL YAPI.....	16
E - İNSAN KAYNAKLARI YAPISI	21
F - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	28

2

PERFORMANS BİLGİLERİ

A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	32
B - AMAÇ VE HEDEFLER	38
C - PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	47
D - FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	101
E - FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	285
F - İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	313
G - TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	343

“



”

1. BÖLÜM GENEL BİLGİLER

- A - MİSYON, VİZYON VE İLKELER
- B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C - TEŞKİLAT YAPISI
- D - FİZİKSEL YAPI
- E - İNSAN KAYNAKLARI
- F - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
- G - DİĞER HUSUSLAR

1 GENEL BİLGİLER

A MİSYON, VİZYON VE İLKELER

NEDENİMİZ

Varlık nedenimiz; işimizin ve faaliyetlerimizin dayanağı, toplum, çevre ve kendimiz için vazgeçilmez ve değer ifade eden 'temel'dir.

Muratpaşa Belediyesi olarak varlık nedenimiz; Antalya'nın kalbi olan Muratpaşa'yı korumak, zenginleştirmek, geliştirmek, güçlendirmek ve güzelleştirmek; Muratpaşa'da yaşayan komşularımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını mümkün olan en iyi şekilde karşılayarak onların refah ve mutluluğunu artırmak; Muratpaşalılık ve Antalyalılık duygusu ile sorumluluğunu pekiştirmektir.

Biz buna kısaca Muratpaşa'da **'kent uygarlığımızı yükseltmek'** diyoruz.

Varlık nedenimizi asıl işimizle (misyonumuzla) hayata geçiririz.

ASIL İŞİMİZ (MİSYONUMUZ)

Asıl işimiz (misyonumuz); Antalya'nın kalbi Muratpaşa ve Komşularımız için varlık nedenimizi doğrulayan, onlar için somut yararlar üreten süreçler ile bunları oluşturan faaliyet ve projelerdir. Bunlar şu başlıklarda toplanır:

- * Belediye kurumsal yapısını geliştirmek
- * Toplum ve ilişki kurma biçimlerini geliştirmek
- * Kent yapı ve dokusunu koruyup geliştirmek
- * Sağlıklı, temiz, sürdürülebilir bir insan, kent ve çevre döngüsü kurmak
- * Canlı ve zengin bir kültür ve sanat ortamı yaratmak

Buna göre, temel işimizi kısaca şöyle ifade ederiz: **İşimiz (misyonumuz) paydaşlarımızla iş birliği içinde, Antalya'nın kalbi Muratpaşa'nın ve komşularımızın potansiyelini onların yararına değere dönüştürmektir.**

Asıl işimizi yaşama geçirirken sürekli olarak ufukumuzdaki Muratpaşa'ya yönelmiş olur, hep ona doğru ilerleriz.

VİZYONUMUZ (UFKUMUZ)

İşimizi başarı ile hayata geçirdiğimizde Antalya'nın kalbi Muratpaşa; emsallerine göre yaşam kalitesi daha yüksek, ilişki kurma biçimleri ve yönetim bakımından yeterince katılımcı ve kurumsal, her alanda yenilikçi ve her bakımdan sürdürülebilir bir kent olacaktır.

Bu; **Muratpaşa'nın Antalya'da öncü, Türkiye'de örnek, dünyada tanınan bir belediye olması** demektir.

Varlık nedenimizin yelpazesi sayabileceğimiz temel değerlerimiz ile ilkelerimiz ufkumuza doğru başarıyla ulaşmamızı güvence altına alırken onu anlamlı da kılacaktır.

DEĞERLERİMİZ

Ne yaparsak yapalım, kurum ve bireyler olarak paylaştığımız temel değerlerimize uygun davranırız:

- * **Temel insan haklarına inanır ve savunuruz**
- * **Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucu değer ve ilkelerine titizlikle bağlıyız**
- * **Ulusal, yerel, toplumsal inanç, kültür ve değerlere saygılıyız**
- * **Doğruluk, dürüstlük, güvenilirlik, dayanışma ve yardımlaşma vaz geçilmezlerimizdir**
- * **İyi İnsan, sorumlu yurttaş, omuzdaş komşu, güvenilir belediye olmanın gereklerini elden bırakmayız**

İLKELERİMİZ

Her türlü iş tasarımı ve uygulamamıza temel ilkelerimiz yön verir:

- * İnsan, çevre ve kent yararına çalışırız
- * Kavrayıcı, katılımcı, değerli hizmet sunarız
- * Bilimi rehber edinir, bilgi ve teknolojiyi kullanarak hizmet üretiriz
- * Paydaşlarla iletişime, etkileşime ve işbirliğine önem veririz
- * Cesur ve kararlı davranırız.
- * Kadın, genç, engelli gibi ilgi ve özen gerektiren sosyal kategorilere özel olarak odaklanıyoruz.
- * İşimizi; sorumluluk, şeffaflık, hesap verebilirlik, adillik ilkelerine uygun yaparız.
- * İş süreçlerimiz; uygun maliyet, gereken hız, beklenen kaliteye göre en yeni teknolojilerden yararlanarak tasarlar, yönetilir ve hayata geçiririz

B YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUK

Antalya Büyükşehir Belediyesi merkez ilçe belediyesi konumunda olan Muratpaşa Belediyesi görev yetki ve sorumlulukları genel hatlarıyla 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bağlı diğer mevzuat hükümlerince tanımlanmıştır. Antalya Büyükşehir Belediyesince yol ağı, imar bölgesi vb. kriterlere göre merkez ilçe belediyelerine devredilmiş yetkiler ve yetki bölgeleri dahilinde Muratpaşa Belediyesinin görevleri:

- » Yeni yollar açmak, yolları asfaltlamak, mevcut yolların bakımı ve onarımını yapmak.
- » Kaldırımların engellilerin kullanabileceği standartla uygun olarak imalatını yapmak, mevcut kaldırımların bakımını ve onarımını sağlamak,
- » Stratejik Plan kapsamında yapılacak kamu binası ve tesisleri projelerini hazırlayarak inşasını yapmak veya yaptırmak,
- » Talep edilmesi durumunda stratejik plan ve performans planları çerçevesinde kamu yararı amacıyla kamusal binaların bakım ve onarımını yapmak,
- » Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak,
- » İmar planlarına dayalı olarak yeşil alan ve parkları yapmak; parklar ve diğer yeşil alanlar için çiçek, fide, ağaç, vb. bitkileri üretip peyzaj planına uygun olarak dikmek; oyun üniteleri, spor üniteleri, banklar, piknik masaları, çöp kutuları vb. kamu kullanımına tahsisli eşyaları üretip parklarda plana göre uygun yerlere montajını yapmak,
- » Evsel katı atıkları toplamak ve şehir çöplüklerine naklini sağlamak; sokaklar, caddeler, kamu binaları vb. kamusal alanların temizliğini yapmak,
- » Yer altı ve yer üstü çöp konteynerlerinin üretimini ve palana göre uygun yerlere montajını yapmak,
- » Kamusal alanlara geri dönüşüm atıkları için kutular koymak; evlerden, işletmelerden ve kamusal alanlardan bu atıklarının toplanmasını sağlamak,
- » Paydaşlarla koordineli olarak çevre temizliği ve korunması ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları amacıyla toplantılar, seminerler vb. etkinlikler düzenlemek,
- » İmar kanunu ve kanuna dayalı diğer mevzuat kapsamında ilçedeki binaların inşaat ruhsatları, yapı kullanım ruhsatları vb. diğer imar ruhsatlarını vermek; yapıların kanuna uygun olarak inşa edilmesini denetlemek ve denetletmek,
- » İlçede kanuna aykırı olarak inşa edilmiş veya tadilatı yapılmış kaçak yapıları tespit etmek; bu kaçak yapıların imara aykırı kısımlarını yıkmak veya yıktırmak,
- » Metruk yapıları çevre güvenliği amacıyla yıkmak veya yıktırmak,
- » Kentsel dönüşüm çalışmalarını koordine etmek,
- » İlçenin 1/5000 ölçekli nazım imar planına göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planını, parselasyon planlarını ve uygulamalarını yapmak; onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve parselasyon planlarına göre imar durumlarını düzeltmek,
- » Gayrisihhi ve sıhhi işyerlerine ruhsat vermek ve bu işyerlerinin rutin denetimlerini yapmak,
- » Vatandaşlara yetki ve sorumluluklar dahilinde poliklinik ve diyetisyenlik hizmeti vermek,
- » İlçe sınırları içerisinde ikamet eden engelli ve yaşlı vatandaşlara evde bakım hizmeti vermek,
- » Aşevinden evsizlere ihtiyaç sahiplerine günlük yemek yardımı yapmak,

- » Vatandaşların bağışladığı giysi, mobilya vb. eşyaları ilçede ikamet eden ihtiyaç sahiplerine, temiz ve sağlam bir şekilde vermek üzere çalışmaları yürütmek,
- » Ramazan ayında iftar ikramları sağlamak ve etkinlik düzenlemek,
- » Kentin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla vatandaşların katılabileceği etkinlik ve festivalleri organize etmek,
- » Cenazelerde taziye amacıyla ikram, çadır, masa, sandalye vb. destekleri sağlamak,
- » Cenaze nakil işlemlerini yürütmek,
- » Çeşitli yaş gruplarına yönelik spor etkinlikleri düzenlemek ve spor kursları vermek,
- » Hobi ve meslek kursları vermek,
- » Kadına karşı şiddetle mücadele hususunda çalışmalar ile kadın ve aileyle ilgili her türlü farkındalık, bilinçlendirme ve sosyal çalışmaları yapmak,
- » İlçede şiddete maruz kalmış kadınlara, Belediyenin kadın sığınma evlerinde psikolojik destek vermek,
- » Belediyece kurulan kütüphanelerde vatandaşlara kütüphane hizmetleri sunmak,
- » Yetki dahilinde Belediyece alınması gereken her türlü vergi, resim, harç vb. gelirleri kamu yararı adına tahakkuk yapmak ve tahsil etmek,
- » Kamu kaynaklarını kamu yararı çerçevesinde hizmetlerin gerçekleştirilmesi için etkin, planlı, hesap verilebilir bir şekilde yönetmek,
- » Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak çeşitli sektörlerde ve konularda etkinlikler düzenlemek,
- » Belediye meclisi ve encümenince alınan kararları uygulamak,
- » Zabıta hizmetlerini yürütmek,
- » İlçede sokak hayvanlarının tedavisi ve kısırlaştırılma işlemleri, kuduz vb. hastalıklara yakalanmış hayvanların halk sağlığı ve güvenliği nedeniyle karantina altına alınması, sahihsiz hayvanların sahiplendirilmesi hizmetlerini gerçekleştirmek,
- » Kreş hizmetlerinin yürütmek
- » Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında yeni ilişkiler kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek, ilişkilerin koordinasyonunu gerçekleştirerek ilgili birimlerin aktif katılımını sağlamak ve bu kapsamda çalışma ve etkinlikler düzenlemek,
- » Uluslararası finans kaynaklarının proje teklif çağrılarını izlemek, kente sosyo-ekonomik, çevre vb. konularda katkı ve kamu yararı sağlamak amacıyla uygun hibe çağrılarına konu projelere başvurmak,
- » Kanun kapsamında mahalli hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, ilçe sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırma yapmak, gerektiğinde taşınmaz kiralaması yapmak,
- » Belediye hizmetleriyle ilgili WEB sitesi, sosyal medya veya yerel-ulusal basın organlarıyla paydaşları bilgilendirmek, etkinlik ve faaliyetleri tanıtmak, ulusal ve uluslararası olarak kenti tanıtmak,
- » Belediye taşınır ve taşınmazlarını kamu yararı amacıyla yönetmek,
- » Doğal afet ve acil durumlarda Belediyenin mümkün tüm imkanlarıyla destek olmak, » Resmi nikah işlemlerini yürütmek,
- » Sporu, sporcuyu ve yerel spor kulüplerini desteklemek,
- » Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- » İlçe sınırları içerisinde inşaat ruhsatı alan binalarda hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, mevcut binaların ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, olarak sıralanır. Kamu tüzel kişisi olarak Muratpaşa Belediyesi bünyesinde görevli yönetici ve personel, mevzuatın tanımladığı yetkiler çerçevesinde, hizmetlerin ifasından sorumludur.

C

TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddeleri temel alınarak 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" kapsamında oluşturulmuştur. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatlanması bakımından önem arz etmektedir.

» Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

» Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

» Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

» Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

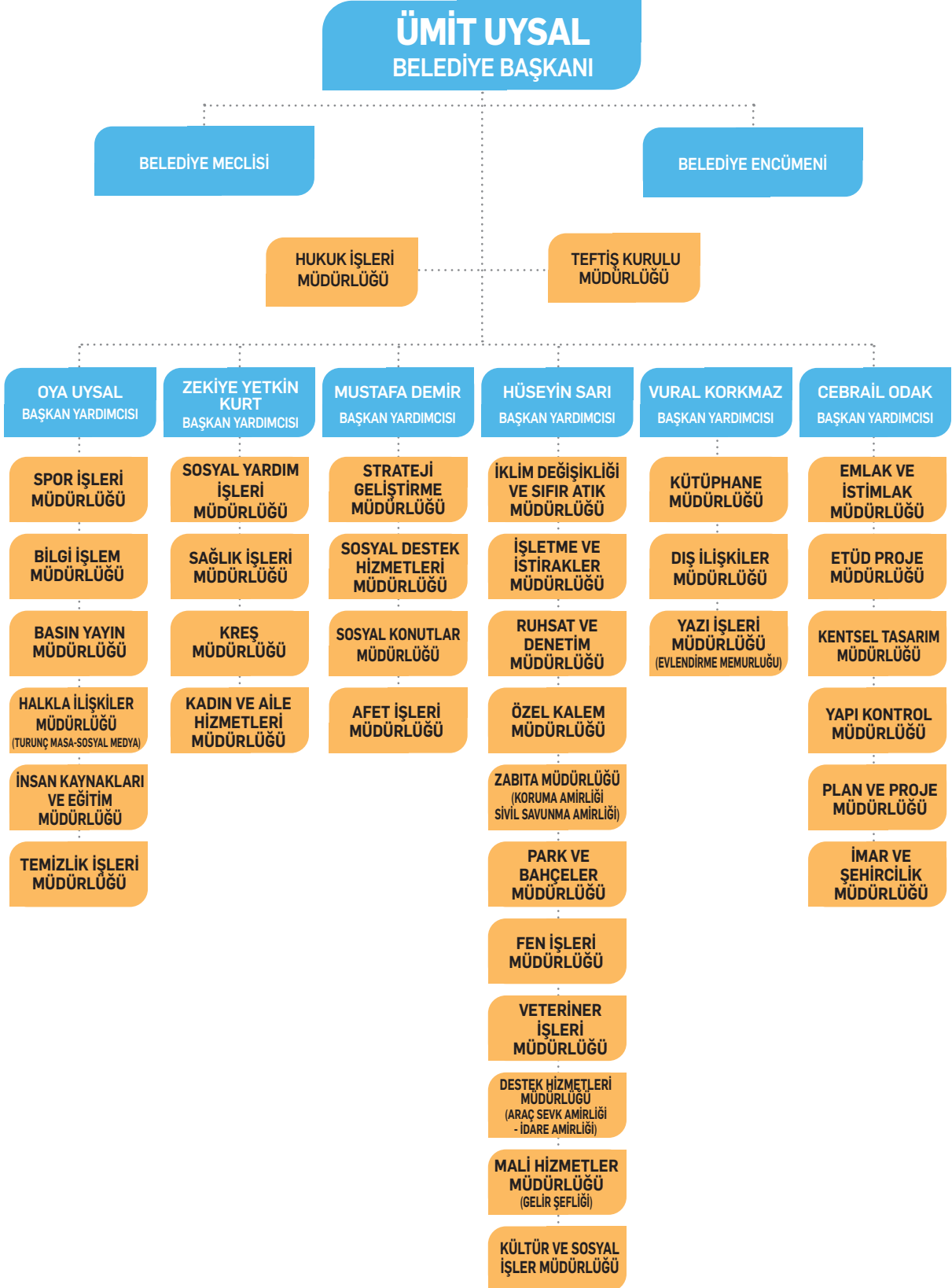
» Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

» Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.



Muratpaşa Belediyesi'ne ait teşkilat yapısı aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.

BAŞKAN VE BAŞKAN YARDIMCILARINA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER İLE MÜDÜRLERE BAĞLI BİRİMLER



D FİZİKSEL YAPI

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altyapısı, araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

ARAÇLAR

Muratpaşa Belediyesi araç ve iş makinesi ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satın alma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. Bu bölümde resmi plakalı araçların ve iş makinelerinin istatistikî tabloları yer almaktadır.

Aşağıdaki tabloda yıllara göre Müdürlüklere ait araç dağılımı gösterilmiştir.

Tablo 1: Yıllara Göre Müdürlüklerin Araç Durumu

SIRA NO	MÜDÜRLÜĞÜ	2021	2022	2023
1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	68	69	68
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	96	98	96
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	16	16
4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	107	105	97
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	20	20	20
6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11	12	11
7	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	11	10
8	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	7	5
9	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	12	12
10	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	9	11
11	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	3
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
13	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
15	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	7	15
16	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	2
17	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	11	11
18	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
19	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
20	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
21	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
GENEL TOPLAM		378	390	386

2023 yılı belediye hizmetleri, 351 adet resmi ve iş makinası, 35 adet kiralık araç olmak üzere toplam 386 araç ile yürütülmüştür. 2023 yılı araç durumu türlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: 2023 Yılı Araç Durumu (Türlerine Göre)				
SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1	AÇIK KASA KAMYONET	3		3
2	AMBULANS	3		3
3	BİNEK OTO	17	6	23
4	CENAZE ARACI	3		3
5	ÇEKİCİ (TIR)	12		12
6	ÇİFT KABİN	72		72
7	TRAKTÖR	9		9
8	ÇÖP KAMYONU	30		30
9	DAMPERLİ KAMYON	26		26
10	DİSTİRİBÜTÖR	1		1
11	EKSKAVATÖR	4		4
12	ENGELLİ OTOBÜSÜ	1		1
13	FORKLİFT	3		3
14	HİDROLİFT	2		2
15	KAMYON - AÇIK KASA KAMYON	17		17
16	KAMYONET - BB VAN	9	4	13
17	KAPALI PANELVAN	4		4
18	KAZICI YÜKLEYİCİ	2		2
19	KEPÇE	11		11
20	KOMBİ	45	19	64
21	KONTEYNER YIKAMA ARACI	2		2
22	KURTARICI	1		1
23	MİNİ DAMPERLİ	2		2
24	MİNİ KEPÇE	7		7
25	MİNİBÜS	6	4	10
26	MİNİBÜS ENGELLİ	1		1
27	MOTORSİKLET	14		14
28	OTOBÜS	4	2	6
29	SEPETLİ KAMYONET	2		2
30	SIKIŞTIRMALI ÇÖP TAŞIYICI	1		1
31	SU TANKERİ	13		13
32	SÜPÜRGE ARACI	5		5
33	TANKER	1		1
34	VİDANJÖR	1		1
35	VİNÇ	1		1
36	YAMA ROBOTU	1		1
37	GREYDER	3		3
38	EXPERT KAZICI	1		1
39	ASFALT FREZESİ	1		1
40	SİLİNDİR	9		9
41	DOZER	1		1
GENEL TOPLAM		351	35	386

Tablo 3: 2023 Müdürlük Bazında Araç ve İş Makinesi İstatistikleri

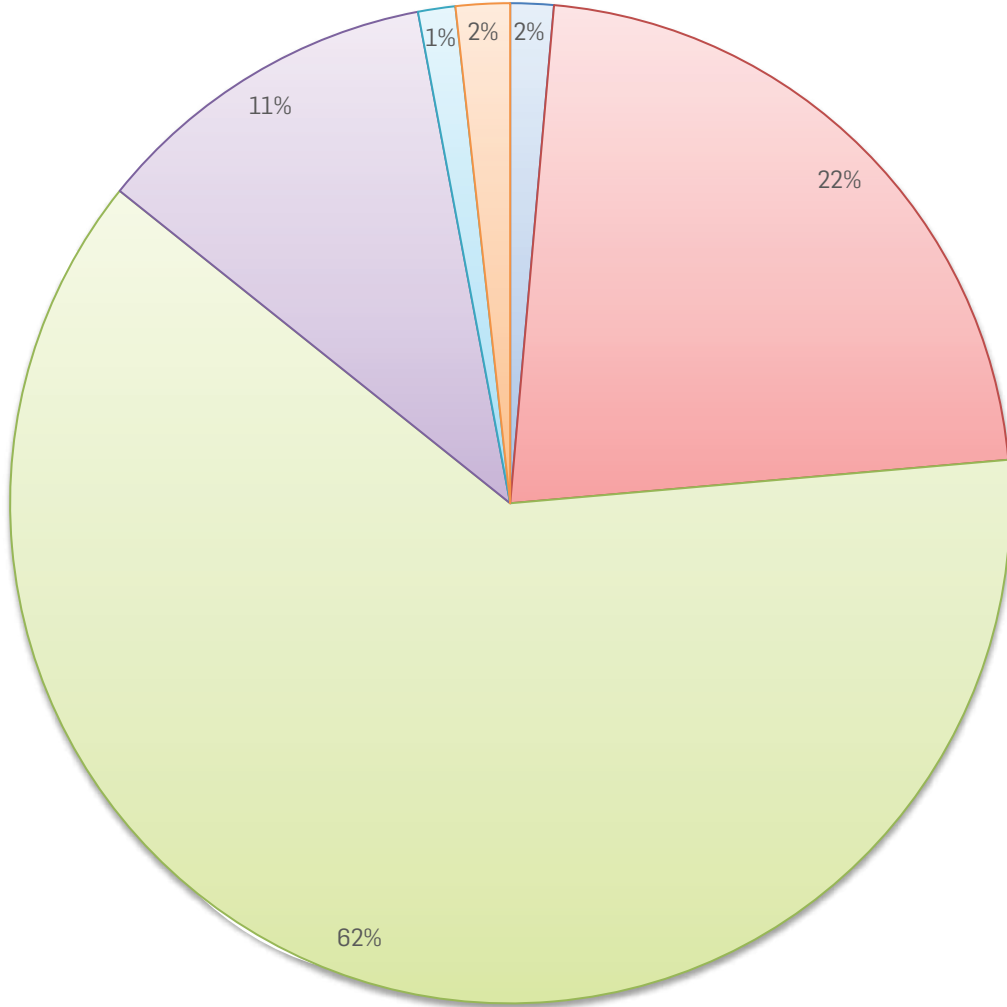
SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	RESMİ ARAÇ	RESMİ İŞ MAKİNASI	KİRALIK ARAÇ	TOPLAM
1	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ			2	2
2	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		14	16
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64	32		96
5	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7		4	11
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
7	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	14		1	15
8	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		1	2
10	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	2			2
11	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			1	1
13	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3		8	11
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	58	9	1	68
15	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
16	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11			11
17	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12			12
18	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		3	10
19	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1		5
20	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	86	11		97
21	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				0
22	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	20			20
TOPLAM		298	53	35	386

TAŞINMAZLAR

Belediye taşınmazları kamusal alan niteliğinde olup, metrekare büyüklükleri bakımından taşınmaz istatistikleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	KAPALI ALAN VE AÇIK ALAN m ²	SAYI
1	Belediye Hizmet Alanı	22.116,43	5
2	Bina	6.699,00	57
3	Cami	40.401,70	29
4	Çay Bahçesi	6.816,73	12
5	Çeşme	3,90	2
6	Dispanserler	9.399,55	6
7	Dükkan	3.472,84	53
8	Hizmet Binaları	36.444,35	119
9	İlköğretim Alanı	169.628,80	78
10	Kale Duvarları (Sur)	3.443,30	20
11	Karakol	3.851,80	5
12	Kreş	42.991,61	16
13	Kültürel merkez	11.942,00	2
14	Kütüphaneler	18.120,57	10
15	Meydanlar	7.777,55	35
16	Ortaöğretim Alanı	107.990,07	33
17	Parklar ve Yeşil Alan	1.827.460,32	917
18	Pazar Yeri	81.618,52	41
19	PTT Alanı	12.870,71	10
20	Resmi Kurum Alanları	53.118,85	28
21	Sağlık Ocakları	26.703,29	16
22	Semt Spor Sahası	388.570,06	107
23	Sosyal Tesis Alanı	27.695,63	16
24	TEK	889,00	5
25	Terminaler	22.935,00	1
26	Ticari Alanlar	30.591,54	24
27	Trafo Alanı	31.816,05	106
28	Turistik Tesisler	4.388,43	5
29	Yollar	59.863,11	218
30	Belediye Mesire Alanları	3.588,55	1
31	Otoparklar	1.688,38	5
32	Oyun Alanları	21.739,18	15
33	Konut Arsalar	262.949,59	295
34	Tarla	159.644,31	13
TOPLAM		3.509.230,72	2306

2023 TAŞINMAZLAR



ticari ve turist alan kamu ve sosyal tesis alanı oyun-park ve yeşil alan
eğitim sağlık alanı arsalar

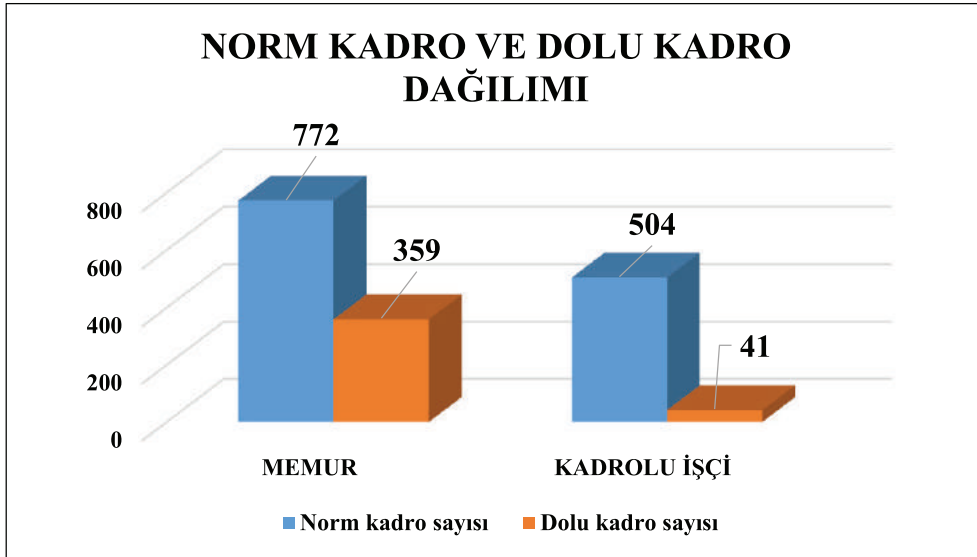
E İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Muratpaşa Belediye Başkanlığı personel yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadro ilkeleri kapsamında oluşturulmuştur. Bu kapsamda memur ve işçi istihdamı bahse konu madde ve yine bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Ayrıca; 696 Sayılı KHK kapsamında Doğrudan Personel Temini ile Falez A.Ş. bünyesinden şirket personeli istihdamı yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelik gereği Belediyemiz, nüfusu 800.000-899.999 olarak belirlenen C-17 grubunda yer almakta olup, C-17 grubundaki belediyelerin istihdam edecekleri personel dağılımı Grafik'de gösterilmiştir.

NORM KADRO VE DOLU KADRO SAYILARI		
	MEMUR	KADROLU İŞÇİ
Norm kadro sayısı	772	504
Dolu kadro sayısı	359	41
TOPLAM	413	463



Norm kadro yönetmeliğine göre Muratpaşa Belediyesinde toplam 772 memur kadrosunun 359'u dolu kadrodur. Bu dolu kadro sayısının haricinde 1 sözleşmeli personel de kadro karşılığı istihdam edilmiştir. Belediye işçi kadro sayısı ise 504 olup, dolu işçi kadrosu sayısı (geçici işçi hariç) 41 adettir.



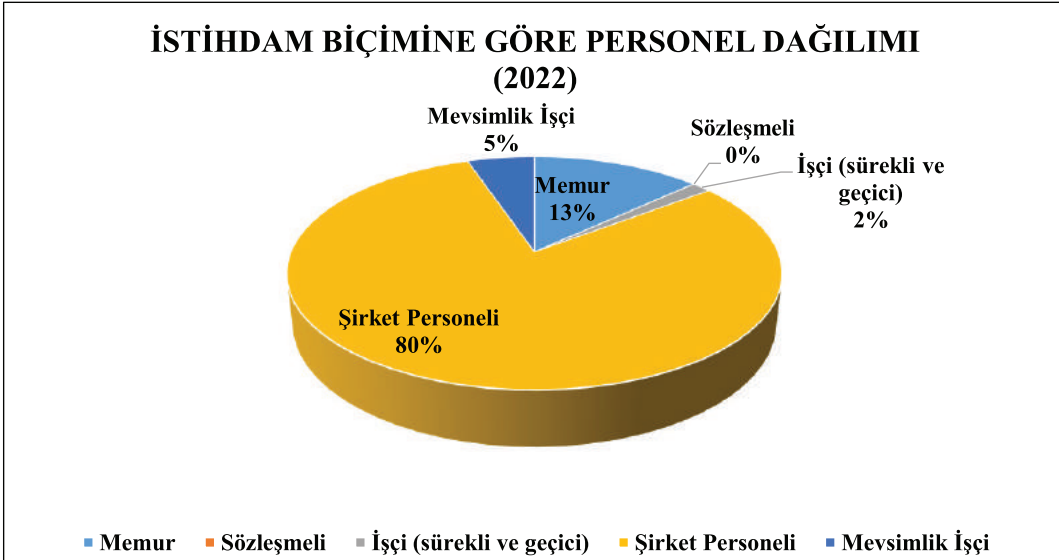
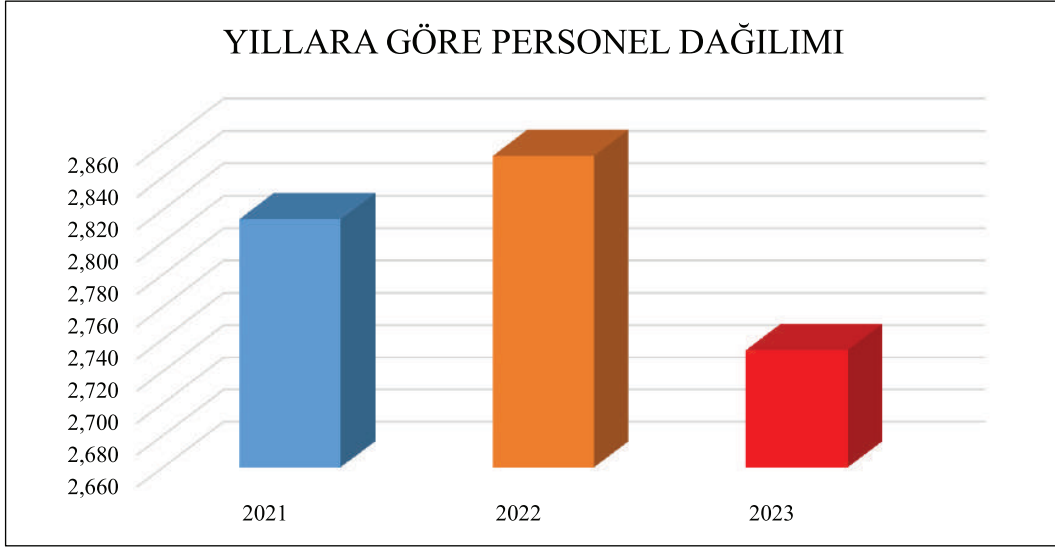
Muratpaşa Belediyesinde toplam 359 memur çalışmakta olup, norm kadro sayısı ve memur personelin istihdam şekline göre istatistikler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

NORM KADROYA GÖRE DOLU VE BOŞ KADROLARIN SAYISI				
SINIF	KADRO ÜNVANI	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	TOPLAM
GİH	Başkan Yardımcısı	5	0	5
GİH	Müdür	28	8	36
GİH	Zabıta Memuru	62	82	144
GİH	Zabıta Baş Komiseri	1	0	1
GİH	Zabıta Amiri	0	12	12
GİH	Zabıta Komiseri	2	22	24
GİH	Uzman	8	4	12
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	0	10	10
GİH	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	0	5	5
GİH	Müfettiş - Müfettiş Yrd.- İç Denetçi	1	4	5
GİH	Şef-Bando Şefi	21	17	38
GİH	İdari Personel	87	148	235
AH	Avukat	10	2	12
TH	Teknik	112	51	163
SH	Sağlık	17	19	36
YH	Yardımcı Hizmetler	5	30	35
TOPLAM		359	414	773



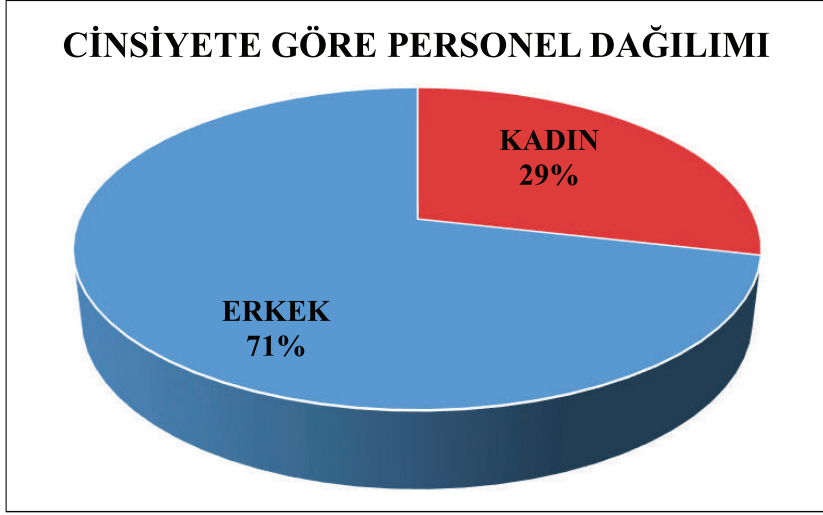
Muratpaşa Belediyesi hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde istihdam edilen memur ve işçi personele ek olarak kadro karşılığı sözleşmeli personel ve şirket personeli istihdamı da yapılmaktadır. Yıllar bazında tüm personel sayıları aşağıda sunulmuştur.

YILLARA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI			
	2021	2022	2023
Memur	356	353	359
Sözleşmeli	33	33	1
İşçi (sürekli ve geçici)	144	135	41
Şirket Personeli	2.200	2.206	2.189
Mevsimlik İşçi	81	126	143
TOPLAM	2.814	2.853	2.733



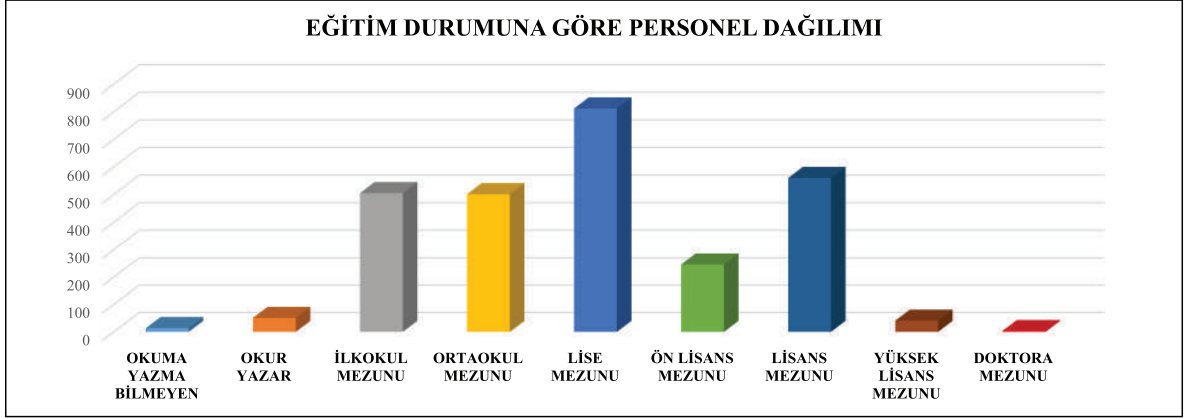
Muratpaşa Belediyesinde istihdam edilen personelin %71'i erkek, %29'u kadındır. Cinsiyete göre personelin dağılımı aşağıda sunulmuştur.

CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI		
	KADIN	ERKEK
Memur	139	220
Sözleşmeli		1
İşçi (sürekli ve geçici)	32	9
Şirket Personeli	564	1.625
Mevsimlik İşçi	46	97
TOPLAM	781	1.952



Muratpaşa Belediyesi personelinin yaklaşık %30'u yükseköğrenim mezunu olup, eğitim durumuna göre personelin dağılımı aşağıda sunulmuştur.

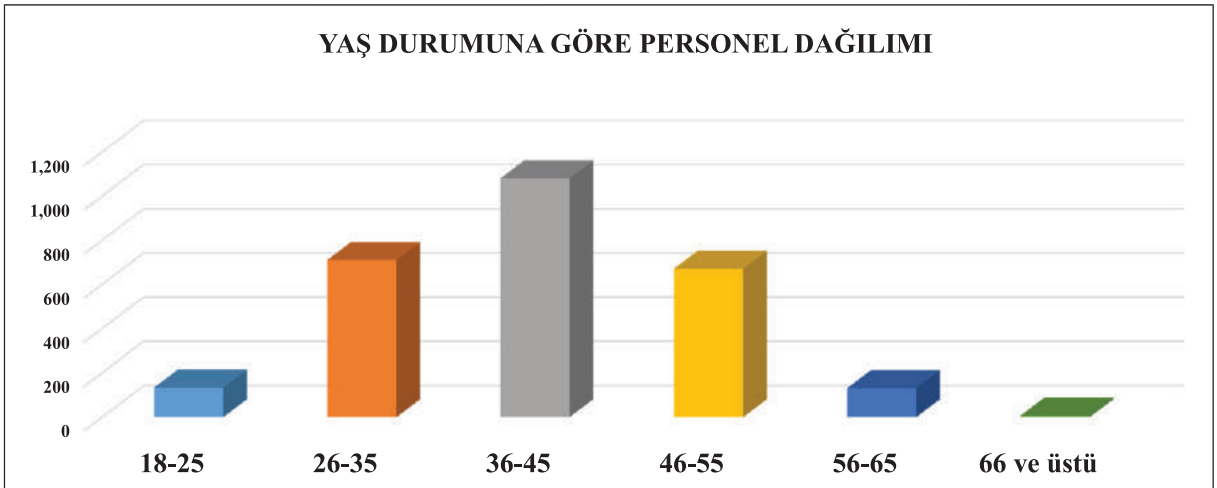
EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI						
	Memur	Sözleşmeli	İşçi (sürekli ve geçici)	Şirket Personeli	Mevsimlik İşçi	TOPLAM
OKUMA YAZMA BİLMEYEN				13	1	14
OKURYAZAR				49	2	51
İLKOKUL MEZUNU			7	463	35	505
ORTAOKUL MEZUNU	4		7	459	31	501
LİSE MEZUNU	46		11	703	52	812
ÖN LİSANS MEZUNU	58		4	174	10	246
LİSANS MEZUNU	219	1	12	317	11	560
YÜKSEK LİSANS	29			11	1	41
DOKTORA MEZUNU	3					3
TOPLAM	359	1	41	2.189	143	2.733



Muratpaşa Belediyesi personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Yaş Grubu	Memur	Sözleşmeli	İşçi (sürekli ve geçici)	Şirket Personeli	Mevsimlik İşçi	TOPLAM
18-25	1			95	38	134
26-35	36			621	54	711
36-45	171		7	871	31	1.080
46-55	110	1	33	511	16	671
56-65	41		1	85	4	131
66 ve üstü				6		6
TOPLAM	359	1	41	2.189	143	2.733



Belediyenin Müdürlük bazında personel dağılımı aşağıdaki gibidir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI							
SIRA NO	MÜDÜRLÜK ADI	Memur	Sözleşmeli	İşçi (sürekli ve geçici)	Şirket Personeli	Mevsimlik İşçi	TOPLAM
1	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	3			6		9
2	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7			1		8
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5		2	6		13
4	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	11			15		26
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19		4	61		84
6	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2			10		12
7	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	10		1	6		17
8	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9		1	2		12
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10		9	268		287
10	SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	6					6
11	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5			82		87
12	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13			9		22
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	29		3	43		75
14	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	13		2	7		22
15	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6			141	77	224
16	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7			14		21
17	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	7		1	4		12

18	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	5			113		118
19	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	1		30		36
20	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	4			2		6
21	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	23		5	43		71
22	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9			16		25
23	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9		2	295	38	344
24	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7			14		21
25	RUHSAT VE DENE-TİM MÜDÜRLÜĞÜ	6			11		17
26	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8			44		52
27	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4			37		41
28	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		4	71		81
29	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9			74		83
30	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	8		1	1		10
31	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2			1		3
32	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8		3	557	28	596
33	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4			1		5
34	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	7		2	22		31
35	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7			10		17
36	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	66		1	172		239
TOPLAM		359	1	41	2.189	143	2.733

F BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Muratpaşa Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilgisayar ağında yerel kullanıcılar (local) ve uzak (remote) kullanıcıların beraber ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmış olup ihtiyaçlara göre genişleyebilecek yapıdadır.

Mevcut bilgisayar ağında 14 ad sunucu, bunların üzerinde yeteri kadar sanal sunucu ve fiziksel sunuculara bağlı yedekleme üniteleri, 907 adet bilgisayar, 237 adet dizüstü ve 103 tablet bilgisayar, 3 adet Plotter, 599 adet değişik türde yazıcı çalışmaktadır. Belediyenin ise mevcut bilgisayar ağında kullanılan cihazların daha hızlı ve daha güvenli bir şekilde çalışabilmesi için mevcut kablolar yenilenmesine devam edilerek network alt yapısı güçlendirilmiştir. İnternet çıkışları (merkez ve dış birimler) 4 adet aktif UTM cihazı ile güvenli hale getirilmiş ve tüm internet işlemleri kayıt altına alınmaktadır. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile online Tapu Sorgulama yapılmaktadır. Ayrıca Muratpaşa Kaymakamlığı tek adımda hizmet bürosunda bulunan ana makinaya bağlı bir cihaz bulunmaktadır.

Mevcut Belediye Otomasyon sisteminin de etkin kullanılmasının yanında yeni modüllerde devreye alınarak müdürlüklerin mevcut iş akışlarına entegre edilmiştir.

Merkez bina dışındaki lokasyonlar VPN (Sanal Özel Ağ) projesi kapsamında iç ağıma daha güvenli ve daha hızlı bağlanmaları sağlanmıştır. VPN ağı dışında kalan dış lokasyonlarımız ADSL hattı üzerinden IPSEC VPN – SSLVPN bağlantısı ile Belediye Otomasyon Programının çalıştığı sunucuya bağlantısı gerçekleştirilmektedir.

Belediye İnternet çıkışı ADSL ve METRO (Fiber) İnternet ile sağlanmaktadır. Merkez bina santrali ve dış müdürlük santralleri arasında VOIP hattı bulunmaktadır.

Belediyemiz kurumsal web sitelerinin, mobil/android uygulamalarının (www.muratpasa.bld.gov.tr, kres.muratpasa-bld.gov.tr, www.turuncmasa.com, <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.muratpasa.oguzhan.muratpasaandroid&hl=tr>) güncellenmesi ilgili müdürlüklerden gelen talep üzerine Basın ve Yayın Müdürlüğü ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyonlu bir şekilde Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır. Ayrıca gazetelere haber ve fotoğraf gönderme işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, saldırı tespit önleme, içerik filtreleme ve Antivirüs sistemleri mevcuttur. Kullanıcılara ait antivirüs logları tek merkezden kontrol edilmekte ve gözlemlenmektedir. Kullanıcıların tüm internet aktiviteleri yasa gereği kayıt altına alınmaktadır. Artan kullanıcı ve otomasyon modül sayısına bağlı olarak büyüyen veriler ve bu verilere güvenli bir şekilde bağlantının sağlanması için sunucu ve/veya istemciden bağımsızda saklanan NAS(Network Attached Storage) ve SAN cihazları ve FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) alt yapısı ile veri altyapısı güçlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı, mahalli Vezne kurulumları, dış birimlerin ADSL / TT-VPN / SSLVPN / METRO üzerinden merkez sunuculara bağlantı ve sonlandırma işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır.

COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ (e-imar)

Vatandaşların çap sorgularını Belediyemize gelmeden inceleyebilmeleri ve daha hızlı erişim sağlayabilmeleri için internet üzerinden çap sorgulama işlemi yapılabilmektedir.

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ (EBYS)

Kurum içinde üretilen belgelerin oluşturulmasından arşivlenmesine kadar bütün süreçlerin elektronik ortamda yapılabilmesi, bu sayede zaman ve maliyet tasarrufu sağlayabilmek için TSE 13298 Standardına ve Elektronik İmza altyapısına uygun olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi programı kullanılarak, tüm yazışmalar e-izmalı olarak oluşturulmaktadır.



E-BELEDİYE

Bilgi İşlem Müdürlüğü belediyecilik hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan ve daha hızlı ulaştırılabilmesi için internet üzerinden; Üyelik işlemi yaparak borç ödeme, Turunç Masa, Hizmet Rehberi, Vergi Bildirimleri, Arsa m² Fiyatları, İnşaat Maliyetleri, Aşınma Oranları, ÇTV Bedelleri, Vergi borçları, Satınalma Teklif, Online İş Başvuru, Kurs Başvuru gibi Sorgulama ve kredi kartı ile Ödeme hizmetleri 7/24 aralıksız verilmektedir.

KURUMSAL WEB SİTESİ

Belediyemiz kurumsal web sitesi üzerinden; Haberlere, duyurulara, projelere, etkinliklere, İlçemiz ve belediyemiz hakkındaki bilgilere, hizmet rehberine, Belediyemiz çalışmalarına dahil olabilmek için görüşlerini paylaşabilecekleri anketlere, öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri Turunç Masa birimine, bilgi edinme hizmetlerine ve birçok bilgiye ulaşabilmektedir.

Ayrıca web sitemiz görme engelli vatandaşlarımızın yararlanabileceği şekilde tasarlanmış olup mobil cihazlar, tabletler üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

KURUMSAL ANDROİD UYGULAMASI

Vatandaşların hizmetlere kolay ulaşımını sağlamak amacıyla geliştirilmiş android işletim sistemli akıllı cep telefonları ve tabletlerle uyumlu olan uygulamada; Belediyemiz haber, proje ve etkinliklerine, başkanımız hakkında bilgilere, hizmet rehberine, e-belediye hizmetlerine (vergi borcu ödeme, rayiç bedel sorgulama, e-imar durum sorgulama, evrak doğrulama, nöbetçi eczane) hızlı bir şekilde ulaşabilir. Turunç masa başvurusu yapıp, yapılan başvuruların durumu sorgulanabilir.



“



”

2.

BÖLÜM

PERFORMANS BİLGİLERİ

- A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- B - AMAÇ VE HEDEFLER
- C - PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER
- D - FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU
- E - FAALİYETLERDEN SORUMLU
HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO
- F - İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
- G - TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2

PERFORMANS BİLGİLERİ

A

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" in 4 üncü maddesinin 3 üncü fıkrasında "Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, yıllık program ile stratejik planlarını esas alırlar" denilmektedir. Muratpaşa Belediyesi 2023 yılı Performans Programı; On Birinci Kalkınma Planı, Yeni Ekonomi Programı (2020-2023) ve Muratpaşa Belediyesi Başkanlığı'nın 2020-2024 yılı stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanıp, 23.07.2019 tarih ve 30840 (mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayınlanan On Birinci Kalkınma Planı'nda (2019-2023) yer alan amaç, hedef ve politikardan yerel yönetimleri doğrudan ve dolaylı olarak ilgilendirdiğini düşündüğümüz temel politikalar ve önceliklere aşağıda yer verilmiştir.

KÜLTÜR VE SANAT

Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabacaktır.

Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.

Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, kütüphaneler bu alandaki yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.

Gezici kütüphane sayısı artırılabacaktır.

Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

YAŞANABİLİR ŞEHİRLER, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

Hızla artan nüfus, şehirleşme, ekonomik faaliyetler ve çeşitlenen tüketim alışkanlıkları çevre ve doğal kaynaklar üzerindeki baskıyı artırmaktadır. Çevre kirliliği, iklim değişikliği, çölleşme, ormansızlaşma, biyolojik çeşitlilik kaybı, kuraklık gibi çevre problemleri, her geçen gün insan yaşamını ve kalkınma sürecini daha belirgin bir şekilde etkilemektedir. Yüksek sera gazı emisyonlarının da etkisiyle hızlanan iklim değişikliğinin doğal afetlerin artmasına neden olduğu ve insanlık için ciddi bir tehdit oluşturduğu görülmektedir. Talebin ve tüketimin arttığı dünyada sürdürülebilir çevre ve doğal kaynak yönetimi ile yaşanabilir kentlerin inşası gittikçe önem kazanmaktadır.

Kentlerin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sisteminin kurulması, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, sürdürülebilir üretim ve tüketim mekanizmasının oluşturulması, uzun vadeli bütünsel kentsel planlama ve tasarım yapılması ve etkin afet yönetiminin uygulanması gibi çalışmalar, tüm paydaşların katılımını ve kapsamlı bir işbirliğini gerekli kılmaktadır. Artan nüfusun ihtiyaçları ve çeşitlenen tercihleri kalkınma sürecini etkilerken, çevre üzerinde yaratılan baskının azaltılması önem kazanmaktadır. Bu çerçevede, çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmektedir.

ŞEHİRLEŞME

İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.

Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.

İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

KENTSEL ALTYAPI

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır

İSTİHDAM VE ÇALIŞMA HAYATI

Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır

Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.

Üniversite öğrencilerinin işgücü piyasasına geçişlerinin sağlanmasını teminen başta ortak projeler olmak üzere üniversite-özel sektör işbirliklerinin yürütülmesi geliştirilecektir.

Staj, girişimcilik ve işbaşı eğitim programlarının etkinleştirilmesi yoluyla gençlerin işe geçişleri kolaylaştırılacaktır.

Nitelikli işgücüne yönelik kariyer merkezleri artırılabilecek ve bu merkezlerde rehberlik faaliyetleri etkinleştirilecektir.

Gençlerin iş arama becerilerini geliştirmek ve çalışma hayatına uyumunu sağlamak için bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecektir.

Gençler, işgücü piyasasında aranan eleman olmaları için ortaokuldan itibaren mesleki eğitime özendirilecek, gençlerin yeteneklerine ve piyasa taleplerine uygun eğitim almaları sağlanacaktır.

AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.

Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.

Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırılabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.

Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

KADIN

Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır.

Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.

Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerine yönelik araştırmalar yapılacak, projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.

Kadına yönelik şiddetin, erken yaşta zorla evliliklerin ve her türlü istismarın önlenmesine yönelik, toplumsal farkındalık yaratma çalışmaları hızlandırılacak, koruyucu ve önleyici hizmetlerin etkinliği ve kapasitesi artırılabilecektir.

ÇOCUK

Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.

Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

Çocukların sportif, sanatsal, kültürel ve bilimsel aktivitelere yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecektir.

GENÇLİK

Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

Gençlerin sportif, kültürel ve sanatsal aktiviteler ile özellikle fen, teknoloji, mühendislik ve matematik alanlarına yönelmesini özendirecek programlar geliştirilecektir.

Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile kariyer planlamalarına katkı sağlayacak programlar uygulanacaktır.

SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL YARDIMLAR VE YOKSULLUKLA MÜCADELE

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik programlara işlerlik kazandırılacak, çalışabilir durumdaki kişilere yönelik yardımlar belirli şartlarla vermeye devam edilecektir.

Sosyal yardım yararlanıcılarından çalışabilir durumda olanların istihdama yönlendirilmesi sağlanacaktır.

SPOR

Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır.

Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaşta vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.



NÜFUS VE YAŞLANMA

Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması; yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için ekonomik ve sosyal hayata etkin bir şekilde katılabilmesi, aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürebilmesi, yüksek kalitede uzun süreli bakım, sağlık ve diğer hizmetlerden yararlanabilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması temel amaçtır.

Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir.

Yaşlıların hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi kolaylaştırılacaktır.

Yaşlılarımızın tecrübelerinden faydalanabilmek için toplumsal karar alma süreçlerine aktif katılımları sağlanacaktır.

Yaşlıların kendilerini dışlanmış ve yalnız hissetmedikleri bir ortam oluşturulacaktır.

Nesiller arasında fikir ve değer geçişinin sağlanabileceği sosyal mekân ve ortamlar oluşturulacaktır.

Nesiller arası dayanışmayı artıracak gönüllü faaliyet ve projeler desteklenecektir.

ÇEVRENİN KORUNMASI

Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.



B AMAÇ VE HEDEFLER**Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmetler**

Stratejik planlamada, tüm faaliyet alanlarına ilişkin ürün- hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması, aynı zamanda kapsamının tasarlanması açısından yönlendiricidir.

Muratpaşa Belediyesince 2020-2024 Stratejik Planda belirlenen faaliyet alanları altında toplanan belediyemiz ürün ve hizmetlerine ilişkin tablo aşağıdadır.

01.**FAALİYET ALANI
KURUMSAL YÖNETİM****Ürün / Hizmetler**

- 1.1** Belediye başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkiler gibi özel kalem hizmetleri
- 1.2** Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayınlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetleri
- 1.3** Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak
- 1.4** Ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, ulaşım, güvenlik ihtiyaçlarını karşılamak
- 1.5** Belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlemleri

- 1.6** Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlama, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapma, gelen-giden evrak akışını düzenlemek,
- 1.7** Belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını (e-belediye) sağlamak
- 1.8** Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak,
- 1.9** Belediye bütçesini hazırlamak
- 1.10** Belediye faaliyetleri ile çalışanların performans ölçütlerini hazırlamak
- 1.11** Vergi, gelir-gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler
- 1.12** Savaş, deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler için sivil savunma hizmetleri

02.**FAALİYET ALANI
MEKANSAL GELİŞİM
VE İMAR YÖNETİMİ****Ürün / Hizmetler**

- 2.1.** 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar ve islah planlarıyla parselasyon planları yapmak
- 2.2.** Doğal ve kültürel kaynakları kullanan kentsel tasarım uygulamalarıyla, kent estetiğine uygun, yapılaşmayı sağlamak
- 2.3.** Parselasyon planlarını tescil etmek
- 2.4.** Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak

- 2.5.** İmar planlarında değişiklik yapmak
- 2.6.** Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek
- 2.7.** Parselasyon planlarıyla ortak kullanım alanlarının oluşturulması
- 2.8.** İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek

2.9. İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak

2.10. İmar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandırmak

2.11. Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemleri

2.12. Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrol etmek

2.13. Kamuya ayrılmış alanların kamuya terki- ni ya da kamulaştırma işlemini yapmak

2.14. İlgili yasalar çerçevesinde hazineye ait gecekondulara tapu vermek ve bedellerini tahsil etmek

2.15. Belediyemiz ile hisseli parsellerin izale-i şüyu çalışmalarını yapmak

2.16. Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırma

03.

FAALİYET ALANI

ALTYAPI YÖNETİMİ

Ürün / Hizmetler

3.1. İlçe sınırları içindeki imarlı-imarsız bölge- lerde yeni yollar açmak

3.2. Tüm yol ve sokaklar ile sanat yapılarının, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yap- mak

3.3. Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyalarıyla donatmak

3.4. Belediyeye ait iş makinelerinin, araç ve

gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek

3.5. Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesi ve yapım işleri

3.6. Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işleri

04.

FAALİYET ALANI

AÇIK ALAN YÖNETİMİ

Ürün / Hizmetler

4.1. Mevcut parklar, yürüme yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj, yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer rekreasyon alanlarının günlük/aylık /mevsim- lik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme işleri

4.2. İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt proje uygulamalarını yapmak

4.3. Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bit- kisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları üretmek

4.4. Park mobilyaları imal etmek ve yerleştirmek

4.5. İmara yeni açılan ve altyapısı tamamlan- mış sokakların ağaçlandırılmasını yapmak

4.6. Mevcut sokak ağaçlarının budanması ve bakımını yapmak

4.7. Park ve yeşil alanlar için sera ve fidanlık- lar kurmak ve işletmek

4.8. Park ve bahçelerin bakımıyla ilgili olarak halka yönelik kurslar açmak

4.9. Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, huzurevleri vb. kurum- lara yeşil alan üretimi ve kent mobilyaları ko- nusunda destek vermek

4.10. Sürdürülebilir yeni yeşil alanlar üretmek

05.

FAALİYET ALANI

ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK
HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Ürün / Hizmetler

- 5.1.** Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak
- 5.2.** Ambalaj atıklarının geri kazanımını sağlamak
- 5.3.** Bitkisel atık yağların, kullanılmış kızartmalık yağların geri kazanımını sağlamak
- 5.4.** Görüntü ve ses kirliliğini önleyici tedbirler almak
- 5.5.** Konut ve işyerlerini denetlemek

- 5.6.** Çevre konusunda kent yaşayanlarını bilinçlendirmek
- 5.7.** Ev ve işyeri atıklarını toplayarak depolama alanlarına nakletmek
- 5.8.** İlçe sınırları içindeki bulvar, cadde ve sokakları temizlemek ve çöplerini almak
- 5.9.** Semt pazarlarını ibadet yerlerini, cadde ve sokakları yıkamak ve temizlemek
- 5.10.** Park, bahçe ve oyun alanlarını temizlemek

06.

FAALİYET ALANI

TOPLUM EĞİTİM VE SOSYAL
HİZMETLER YÖNETİMİ

Ürün / Hizmetler

- 6.1.** Koruyucu sağlık önlemleri olarak toplum sağlığına katkıda bulunmak
- 6.2.** Dezavantajlı kesimlerine ücretsiz sağlık hizmeti sunmak
- 6.3.** Acil yardım ve ambulans hizmetlerini geliştirmek
- 6.4.** Cenaze hizmetleri
- 6.5.** Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların sağlığa uygun koşullarda çalışmasını sağlayıcı denetim hizmetleri
- 6.6.** Sokak hayvanlarının bakımını, barınmasını ve sağlıklarının korunmasını sağlamak ve üremesini kontrol altına almak
- 6.7.** Toplumu bulaşıcı hayvan hastalıklarından koruyucu önlemleri almak
- 6.8.** Gündüz çocuk bakım ve etüt merkezlerini nitelik ve nicelik olarak arttırmak
- 6.9.** Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek

- 6.10.** Yoksul ve dar gelirli yurttaşlara yardım ederek sosyal eşitsizliği gidermek
- 6.11.** Mesleki eğitim projeleriyle işsizliği önleyici tedbirler almak ve istihdamı artırmak
- 6.12.** Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle işbirliği yapmak
- 6.13.** Engelli yurttaşlara iş ve eğitim olanakları sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek
- 6.14.** Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek
- 6.15.** Komşularımızın evlendirme iş ve işlemlerini yapmak,
- 6.16.** Gençlere yönelik eğitim/öğretim ve istihdam sağlayıcı projeler üretmek
- 6.17.** Amatör sporcu ve kulüplere destek vermek

07.

FAALİYET ALANI
KÜLTÜR SANAT YÖNETİMİ

Ürün / Hizmetler

- 7.1. Kent kültürünü geliştirecek projelerde sivil toplumla işbirliği yapmak
- 7.2. Sanatsal hizmetleri gerçekleştirmek
- 7.3. Çok amaçlı kültür sanat merkezlerini yaygınlaştırmak

- 7.4. Tarihi yapıları ve alanları korumak
- 7.5. Panel, konferans, sergi, festival, sanat atölyeleri vb. etkinlikler düzenlemek
- 7.6. Ulusal ve uluslararası çeşitli yerel örgütlerle ilişki kurmak veya ortak faaliyetlerde bulunmak

08.

FAALİYET ALANI
KENT EKONOMİSİNİ DÜZENLEME
VE DENETLEME YÖNETİMİ

Ürün / Hizmetler

- 8.1. İlçemiz sınırları içindeki dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil, tüm işyerlerine işyeri açma, çalışma izni, gıda, sicil belgesi, hafta tatili izin belgesi vermek
- 8.2. İşyerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerini kontrol etmek
- 8.3. Esnaf ve çevre denetimi ile pazaryeri denetimi yapmak

- 8.4. Hanuççuluğu ve işportacılığı önlemek
- 8.5. Üretici ve tüketici haklarını korumak
- 8.6. Kayıt dışı ve merdiven altı üretimleri kayıt altına almak
- 8.7. Üretici ve tüketiciyi buluşturacak projeler geliştirmek
- 8.8. Ekonomik hayatı canlandıracak alternatif hizmetler üretmek



AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak

HEDEFLER

Hedef 1.1: Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin, bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak

Hedef 1.2: Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak

Hedef 1.3: Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak

Hedef 1.4: Yeni Stratejik Yönetim uygulamalarının belediye hizmetlerine entegrasyonu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak

Hedef 1.5: Dava sürecine girmiş hukuki itilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması

Hedef 1.6: Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak

Hedef 1.7: Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek

Hedef 1.8: Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenirlilik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek

Hedef 1.9: Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak

Hedef 1.10: Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak

Hedef 1.11: Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak

Hedef 1.12: Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini artırmak

Hedef 1.13: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması

Hedef 1.14: Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak

Hedef 1.15: Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak

Hedef 1.16: Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak

AMAÇ 2

Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik

HEDEFLER

Hedef 2.1: Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek

Hedef 2.2: Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması

Hedef 2.3: Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilite ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak

Hedef 2.4: Dezavantajlı guruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak

Hedef 2.5: Dezavantajlı gurupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak

Hedef 2.6: Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak

Hedef 2.7: Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak

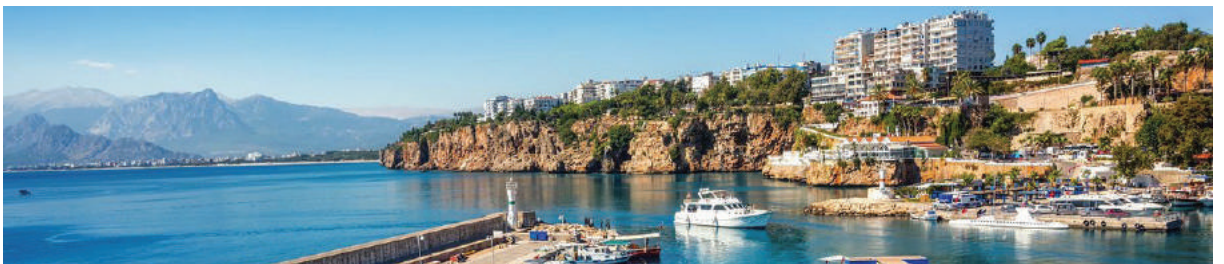
Hedef 2.8: Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı guruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek

Hedef 2.9: Belde ve belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak

Hedef 2.10: İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını minimuma indirmek

Hedef 2.11: İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak

Hedef 2.12: Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımcılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, sivil toplum kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak



AMAÇ 3

Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak

HEDEFLER

Hedef 3.1: Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak

Hedef 3.2: Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemine tam uygunluk sağlamak

Hedef 3.3: Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyo-çeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması

Hedef 3.4: Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak

Hedef 3.5: Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması

Hedef 3.6: Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak

Hedef 3.7: Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak

Hedef 3.8: Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak

Hedef 3.9: Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak

AMAÇ 4

Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

HEDEFLER

Hedef 4.1: Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması

Hedef 4.2: Katlı otopark sayısını artırmak için gerekli çalışmalarını teşvik etmek

Hedef 4.3: Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak

Hedef 4.4: Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması

Hedef 4.5: Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması

Hedef 4.6: Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak

Hedef 4.7: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ,sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak ,estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak

Hedef 4.8: Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel projeler yapmak

Hedef 4.9: Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması

Hedef 4.10: Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak

Hedef 4.11: İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması

Hedef 4.12: Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak

Hedef 4.13: Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf - asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek

Hedef 4.14: Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak

AMAÇ 5

Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak

HEDEFLER

Hedef 5.1: Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler , belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek

Hedef 5.2: Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak

Hedef 5.3: Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak

“



”

C

**PERFORMANS
HEDEFLERİ
TABLOSU**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ		
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.	
Hedef	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Performans Hedefi	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak		

Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Mevcut veya alternatif yazılımlar ile belediye faaliyet yönetimi için otomasyonun iyileştirilmesi	Yüzde	100	100	100
2	Süreç yönetimi projesi ile paralel olarak kullanılmasını sağlamak	Yüzde	100	100	100
3	Boş depolama alanı (TB)	Sayı	25	25	30
4	Ağ ve alt yapı hizmetlerinin 1 saati aşan kesinti sayısı	Adet	3	3	3
5	Web sitesi görüntülenme sayısı	Sayı	2300000	2350000	2350000
6	Mobil uygulama indirme sayısı (Yükleme sayısı)	Sayı	4200	4300	4400
7	e-imar sorgu sayısının artırılması (kullanım sayısı)	Sayı	63000	64000	65000
8	Eklenecek ve süreç yönetimi kapsamında güncellenen modül sayısı	Adet	39	41	43
9	İş sağlığı ve güvenliği denetim sayısı	Sayı	56	58	60
10	Stratejik yönetim ilkelerinin hayata geçirilme oranı	Yüzde	90	95	100
11	Hizmet birimlerinde süreç esaslı yönetim ilkelerini hayata geçirme oranı	Yüzde	90	95	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi	0	0	0
2	Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi	0	0	0
3	Aktif ve pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak	3.300.000	0	3.300.000
4	PENTEST(Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak	150.000	0	150.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5 Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)	40.000	0	40.000
6 Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması (Metro İnternet, RadioLink, VPN, SMS, • Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)	2.100.000	0	2.100.000
7 Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması	700.000	0	700.000
8 Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması	50.000	0	50.000
9 GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	1.700.000	0	1.700.000
10 Yazılım (Modül) alımı	400.000	0	400.000
11 MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	675.000	0	675.000
12 Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi	5.000	0	5.000
13 Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek	0	0	0
14 Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak	60.000	0	60.000
15 Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek	0	0	0
16 Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek	0	0	0
Genel Toplam	9.180.000	0	9.180.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Performans Hedefi		Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak

Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Stratejik İnsan Kaynakları yönetim sistemi süreçlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
2	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	Adet	27	29	31
3	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyet oranı	Yüzde	75	77	80
4	Hizmet içi eğitimin personel gelişimine oran	Yüzde	60	65	70
5	Aksiyon planlarının gerçekleştirme oranı	Yüzde	35	40	45
6	Çalışanların genel memnuniyet oranı	Yüzde	73	75	78
7	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	81	83	85

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve yönetim sürecini kurmak	0	0	0
2	Operasyon destek sistemini kurmak	0	0	0
3	Ödüllendirme ve takdir sistemini kurmak	0	0	0
4	Hizmet içi eğitim düzenlemek	500.000	0	500.000
5	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek.	0	0	0
6	Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak	0	0	0
7	Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak	0	0	0
8	Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek	0	0	0
9	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	0	0	0
10	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek	0	0	0
Genel Toplam		500.000	0	500.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Performans Hedefi		Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.

Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin yıllık tahakkukunun bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	25	10	10
2	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin yıllık tahsilatının bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	24	11	11
3	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin tahsilat/tahakkuk yüzdesi	Yüzde	91	92	93
4	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin yıllık toplam tahakkukunun bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	10	10	10
5	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin yıllık toplam tahsilatının bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	10	10	10
6	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin tahsilat/tahakkuk yüzdesi	Yüzde	60	60	60
7	Yılsonu gider/gelir etkinlik yüzdesi	Yüzde	90	90	90
8	Paydaşlara sunulan mali gerçekleştirme raporu sayısı	Sayı	4	4	4
9	Entegre rapor sayısı	Sayı	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tahsilat dönemlerinde mükelleflere web sitesi, billboard, SMS vb. görsel ve yazılı iletişim yollarıyla emlak vergisinin son ödeme tarihleri ve ödeme kolaylıkları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır	0	0	0
2	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arasında ortak ağ kurularak, yıl içinde verilen tapu ve iskanlara ait beyan girişlerinin aynı yıl içinde yapılması sağlanacaktır	0	0	0
3	Mükelleflerin bina sınıf durumları belirli periyotlarla takip edilerek gerekli revizyonların anında yapılması sağlanacaktır	0	0	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4	Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla bankalarla ve PTT ile iletişime geçilecek, emlak vergisi için taksitlendirme yolları ile ilgili işbirliği çalışmaları sürdürülebilir hale getirilecektir	0	0	0
5	Saha ekibi oluşturularak, işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin vergi beyanı verip vermedikleri tespit edilecek, beyan kayıtları güncellenecektir	0	0	0
6	Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yapılması sağlanacaktır	0	0	0
7	Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır	0	0	0
8	Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleştirmelerin raporlarının 3'er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır	0	0	0
9	Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir	0	0	0
10	Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımı amacıyla daha kolay kaydı, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.04	Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyeçilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi		Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyeçilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	İç Kontrol uygulamalarını gerçekleştirme yüzdesi	Yüzde	100	100	100
2	İç Kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim sayısı	Sayı	1	1	1

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir	0	0	0
2	İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır	0	0	0
3	İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.05	Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması			
Performans Hedefi		Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Adli ve idari yargıda açılacak olan davaların adetinde bir önceki yıla göre azalma oranı	Yüzde	80	85	90
2	Belediye aleyhine açılan davaların oranının azaltılması	Yüzde	60	65	70
3	Avukatların değişen ve gelişen konjoktüre bağlı hususlarda yılda en az 2 defa eğitim alması	Adet	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması	0	0	0	
2	İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmalarını yürütülmesi	0	0	0	
3	Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer	25.000	0	25.000	
Genel Toplam		25.000	0	25.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak			
Performans Hedefi		Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirme eğitim ve toplantıları	Adet	4	5	6
2	İhalelerde yaklaşık maliyet ile gerçekleşen maliyet arasındaki fark	Yüzde	13	14	15
3	Tedarikçi performansı (fiyat, süre, kalite, servis ve teknoloji)	Sayı	85	90	95
4	Tedarikçi havuzu kapsamındaki firma sayısının artırılması	Adet	800	900	1000
5	Satın alma çevrim süresi (talebin gelmesi-siparişin depoya girmesi) (gün)	Gün	14	13	12
6	İhale ve satın alma taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	83	84	85
7	İhale, satın alma iş ve işlemlerinde kurum içi memnuniyet derecesi	Yüzde	93	94	95
8	Ana hizmet binasına ait ortak alanların temizlik, bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	83	84	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek	50.000	0	50.000	
2	Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması	50.000	0	50.000	
3	İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak	2.000.000	0	2.000.000	
4	Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması	760.000	0	760.000	
5	Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi	126.100.000	0	126.100.000	
6	Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak	12.725.000	0	12.725.000	
7	Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak	20.190.000	0	20.190.000	
8	Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak	500.000	0	500.000	
Genel Toplam		162.375.000	0	162.375.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.07	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek			
Performans Hedefi		Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Satın alma ve kamulaştırma yoluyla artırılan belediyemiz taşınmaz alanı	M2	4075	4075	4075
2	7143 sayılı ve 775 sayılı Yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	Adet	20	35	35
3	Belediyenin 88 adet taşınmazı için değer artışı yönünde yapılan işlem sayısı	Adet	20	20	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kamulaştırma yapmak	62.750.000	0	62.750.000	
2	Belediyemizin lehine görülen gayrimenkulleri satın almak	2.000.000	0	2.000.000	
3	7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak	300.000	0	300.000	
4	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek	350.000	0	350.000	
5	Kiralama, satış, tahsis vb.	5.000	0	5.000	
Genel Toplam		65.405.000	0	65.405.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.08	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek			
Performans Hedefi	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Stratejik İletişim Planı (proje sayısı)	Adet	0	0	0
2	Kamuoyu araştırmalarıyla genel ve seçilmiş segmentlerde sakin ve paydaş memnuniyetini ölçmek	Adet	2	3	3
3	Kronik ve dönemsel sorunları önleme ve çözüm geliştirme AR-GE toplantıları (adet)	Adet	6	6	6
4	Yüz yüze iletişim faaliyetleri kapsamında Başkanla randevusuz görüşme günleri organizasyonu (görüşme organizasyonu sayısı)	Adet	51	50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak	0	0	0	
2	Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak	1.000.000	0	1.000.000	
3	Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı kapsamında, belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek	30.000	0	30.000	
4	Yüz yüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirmek	1.270.000	0	1.270.000	
Genel Toplam		2.300.000	0	2.300.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak
Performans Hedefi		Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak

Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	İlan ve duyuru alanlarının görsellerinin değişimi (yıllık adet)	Adet	95	100	104
2	Sosyal medya mecralarından bilgi aktarımı için paylaşımaya yönelik içerik üretimi (içerik sayısı)	Adet	720	720	840
3	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına katılım sağlanması (katılım sağlanan organizasyon sayısı)	Adet	6	6	6
4	Hizmet, proje ve benzeri hizmetleri tanıci materyaller esnaf ve vatandaşa dağıtımı (adet)	Adet	50.000	70.000	100.000
5	Etkinliklerin koordinasyonu çalışmaları (adet)	Adet	80	85	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek	9.605.000	0	9.605.000
2	Faaliyet ve hizmetlerin digital mecralarda tanıtımını sağlamak	570.000	0	570.000
3	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak	18.100.000	0	18.100.000
4	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak	2.920.000	0	2.920.000
5	Stratejik iletişim planı kapsamında, festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi	2.020.000	0	2.020.000
Genel Toplam		33.215.000	0	33.215.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.10	Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak			
Performans Hedefi		Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Whatsapp İletişim Hattı ve Digital Medya Ofisi	Adet	0	0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)	0	0	0	
Genel Toplam		0	0	0	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.11	Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak			
Performans Hedefi		Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Turunç Masa'nın Bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlanması (proje sayısı)	Sayı	0	0	0
2	Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi geliştirme ve düzenleme (proje sayısı)	Sayı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi Oluşturulması	0	0	0	
2	Bütüncül İletişim KYS sistemi geliştirme ve düzenleme faaliyetleri	0	0	0	
Genel Toplam		0	0	0	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.12	Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini arttırmak			
Performans Hedefi		Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini arttırmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Başkanlık makamı hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	85	90	95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek	11.850.000	0	11.850.000	
Genel Toplam		11.850.000	0	11.850.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması			
Performans Hedefi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Projesi taranan dosya (%)	Yüzde	0	0	0
2	Belgesi taranan dosya (%)	Yüzde	0	0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hizmet alımının gerçekleştirilmesi	0	0	0	
2	Tüm projelerin taranması	0	0	0	
3	Tüm belgelerin taranması	0	0	0	
Genel Toplam		0	0	0	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak			
Performans Hedefi	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Vatandaşların evlenme hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	91	91	92
2	Kararların elektronik ortama aktarımı	Gün	2	2	2
3	Müdürlüğümüze intikal eden tüm talep ve başvuruların ilgililerine gönderimi	Gün	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi	75.000	0	75.000	
2	E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu başvuru projesi	0	0	0	
3	Çok Amaçlı Evlenme Dairesi Hizmet Binası Yapım Projesi	0	0	0	
4	Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililerine gönderimini sağlamak	100.000	0	100.000	
5	Kurum arşivinin kurulma projesi	0	0	0	
6	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ile KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi	60.000	0	60.000	
7	EBYS işlemlerinde e-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi	80.000	0	80.000	
Genel Toplam		315.000	0	315.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak
Performans Hedefi		Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak

Performans Göstergeleri		Birim	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
1	Haftalık servis edilen bülten sayısı	Adet	81	86	94
2	Haftalık yayınlanan haber sayısı	Adet	2.700	2.800	3040
3	Aylık e-bülten hazırlanma sayısı	Adet	4	5	6
4	Yıllık advertorial çalışmalarının yayınlanma sayısı	Adet	8	9	10
5	Grafik tasarım çalışmaları sayısı	Adet	82	84	86
6	Üç aylık aralıklarla ulusal ve yerel basınla buluşma sayısı	Adet	5	6	7

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi	2.550.000	0	2.550.000
2	Bültenler yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi	865.000	0	865.000
3	Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması	0	0	0
4	Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve etlenecek görsellerin seçimi	6.000.000	0	6.000.000
5	Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde yayınlanmasını sağlamak	4.200.000	0	4.200.000
6	3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması	7.275.000	0	7.275.000
Genel Toplam		20.890.000	0	20.890.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.16	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak			
Performans Hedefi		Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Araştırma-Soruşturma-İnceleme Raporunu 28 günde tamamlamak	Gün	28	28	28
2	Memur Disiplin Raporunu 25 Günde tamamlamak	Gün	27	27	27
3	İşçi Disiplin Sürecini 20 Günde tamamlamak	Gün	18	18	18
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Araştırma-Soruşturma Raporu hazırlanması	0	0	0	
2	Memur Disiplin Raporu hazırlanması	0	0	0	
3	İşçi Disiplin Raporu hazırlanması	0	0	0	
Genel Toplam		0	0	0	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkararak, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.			
Hedef	02.01	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslar arası spor organizasyonları düzenlemek.			
Performans Hedefi		Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Spor kursları, branş ve kursiyer sayıları	Sayı	13.000	14.000	15.000
2	Spor organizasyonları (yıllık yapılan)	Sayı	48	52	55
3	Revizyon ve yeni tesis sayıları	Sayı	22	23	24
4	Destek verilen amatör spor kulübü sayısı	Sayı	80	82	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak	2.000.000	0	2.000.000	
2	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları ve etkinlikler düzenlemek	6.400.000	0	6.400.000	
3	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek	19.670.000	0	19.670.000	
4	Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak	5.100.000	0	5.100.000	
Genel Toplam		33.170.000	0	33.170.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.			
Hedef	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.			
Performans Hedefi		Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	KSEP katılımcı kişi sayısı	Kişi	174	182	190
2	Aile bireylerine yönelik ev içi şiddet ile sosyal hayata uyum sorunlarına karşı farkındalık oluşturacak eğitime katılan sayısı	Kişi	1.150	1.200	1.250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	100.000	0	100.000	
2	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	0	0	0	
3	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	0	0	0	
4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	60.000	0	60.000	
5	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak	0	0	0	
6	Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın arttırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımı	25.000	0	25.000	
7	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	0	0	0	
8	İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak	90.000	0	90.000	
9	Birimler arasındaki uzaklık nedeniyle birim içi kontrol ve iletişim sorunlarının olması ve ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğe fiilen müracaatlarındaki ulaşım zorluğu	0	0	0	
10	Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek	0	0	0	
Genel Toplam		275.000	0	275.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	02	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.
Hedef	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Performans Hedefi		Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.

Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Trafik eğitimi verilen çocuk sayısı	Kişi	3450	3600	3750
2	Elizi Pazarı kişi sayısı	Kişi	1495	1560	1625
3	Meslek edindirici eğitime katılımcı kişi sayısı	Kişi	414	432	450
4	Alyazma Eğitim Grubuna katılan kişi sayısı	Kişi	1150	1200	1250
5	Taziye hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	2893	3037	3188
6	Taziye Paketi hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	926	972	1020
7	Cenaze Nakli (Hava yolu ile cenaze naklinden yararlanan kişi sayısı)	Kişi	56	58	60
8	Cenaze Nakli (Cenaze araçları ile naklinden yararlanan kişi sayısı)	Kişi	346	363	381

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak	90.000	0	90.000
2	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	0	0	0
3	Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak	75.000	0	75.000
4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	0	0	0
5	Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlamak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek	50.000	0	50.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6 Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak.	0	0	0
7 Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırarak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması	125.000	0	125.000
8 Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	0	0	0
9 Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	0	0	0
10 Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak	2.930.000	0	2.930.000
11 Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak	6.000.000	0	6.000.000
12 Hava yolu ile cenaze nakli	100.000	0	100.000
13 Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli	20.000	0	20.000
Genel Toplam	9.390.000	0	9.390.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.		
Hedef	02.04	Dezavantajlı guruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak.		
Performans Hedefi		Dezavantajlı guruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak.		

Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Zeytinköy, Ermenek ve Memurevleri Destek eğitim kurslarında eğitim alan öğrencilerin akademik başarı oranları	Yüzde	75,62	78,91	82,20
2	Muratpaşa Destek Eğitim Kursunda (MURGEM) üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı (adet)	Kişi	263	274	285
3	Müracaatçı komşuların başvuru yaptıkları birimlerimizde düzenlenen eğitsel etkinliklerin sayısı(adet)	Adet	36	38	40
4	Bilim ve teknoloji hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	Adet	1180	1239	1300
5	Barınma hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	Yüzde	75	80	85

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek	750.000	0	750.000
2	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek	0	0	0
3	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak	0	0	0
4	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak	0	0	0
5	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile ebeveyn çalışmaları yapmak	0	0	0
6	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak	0	0	0
7	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak	0	0	0
8	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek	0	0	0
9	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak	0	0	0
11	Aile destek eğitimleri vermek	0	0	0
12	Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek	0	0	0
13	Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmaları yapmak	0	0	0
14	Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek	0	0	0
15	Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek	0	0	0
16	Kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak	0	0	0
17	Kodlama eğitimi vermek	0	0	0
18	Robotik ve uygulamaları konusunda eğitim vermek	0	0	0
19	STEM eğitimi vermek	0	0	0
20	Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)	0	0	0
21	Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi	1.000.000	0	1.000.000
22	Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek	0	0	0
Genel Toplam		1.750.000	0	1.750.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkararak, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.			
Hedef	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak.			
Performans Hedefi		Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Ayni ve Nakdi yardım yapılması planlanan kişi sayısı	Kişi	8054	8456	8879
2	Evde Sosyal Bakım hizmeti ve Hasta Nakil hizmeti verilmesi planlanan kişi sayısı	Kişi	8386	8805	9245
3	Toplumsal etkinliklerde verilen ikramlardan faydalanan kişi sayısı	Kişi	432222	453834	476525
4	Sosyal Hizmetler Disiplini kapsamında yaşlı hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	4626	4857	5100
5	Engelli hizmetlerinden ve Komşu Evlerinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	2741	2878	3022
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak	2.328.000	0	2.328.000	
2	Yapılan ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak	0	0	0	
3	Halk çamaşırhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak	0	0	0	
4	Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak	0	0	0	
5	Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğini geliştirmek	2.750.000	0	2.750.000	
6	Meslek elemanı ve araç sayısını arttırmak	0	0	0	
7	Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları, kandil simidi - helva, aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak	57.601.000	0	57.601.000	
8	Personel ve araç sayısını arttırmak	0	0	0	
9	Demans Kafe açmak ve Yaşlı Evi sayısını arttırmak	2.980.000	0	2.980.000	
10	Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmalarını yapmak	0	0	0	
11	Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitsel etkinlik gerçekleştirmek	0	0	0	
12	Alzheimer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek	0	0	0	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
13	İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak	0	0	0
14	Psikolojik destek vermek	0	0	0
15	Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak	0	0	0
16	Komşu Evi sayısını arttırmak	0	0	0
Genel Toplam		85.659.0000	0	85.659.0000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.			
Hedef	02.06	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak			
Performans Hedefi		Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Denetim ve kontrol sayısı	Adet	1400	1450	1500
2	Koruma ve güvenlik nokta sayısı	Adet	68	73	78
3	Eğitim sayısı	Adet	6	7	8
4	Zabita hizmetlerinde memnuniyet oranı	Yüzde	80	81	82
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak	0	0	0	
2	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak	0	0	0	
3	İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak	0	0	0	
4	Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak	0	0	0	
5	Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak	0	0	0	
6	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak	679.000	0	679.000	
7	Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak	0	0	0	
8	Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak	0	0	0	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9	Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak	0	0	0
10	Zabıta hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet anketi yapmak	0	0	0
11	Zabıta hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak	0	0	0
12	Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolun ve kontrollerini yapmak	0	0	0
13	Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak	2.879.000	0	2.879.000
Genel Toplam		3.558.000	0	3.558.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	02	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.
Hedef	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.
Performans Hedefi		Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Yeni açılan kreş sayısı	Adet	1	1	0
2	Şube kreşlerde eğitim-öğretim gören öğrenci sayısı	Kişi	660	760	760
3	Yeni açılan Çocuk Oyun Evi sayısı	Adet	0	1	0
4	Çocuk Oyun Evinden yararlanan çocuk sayısı	Kişi	1000	1500	1500
5	Memnuniyet oranı	Yüzde	82	83	84

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Şube ve Kreş Gündüz Bakım Evi açmak	0	0	0
2	Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakım Evimizin kendi binasını yapmak	0	0	0
3	Mevcut şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek	8.000.000	0	8.000.000
4	Yeni çocuk oyun evi açmak	0	0	0
5	Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun evi hizmeti vermek	0	0	0
6	Memnuniyet anketi yapmak	0	0	0
Genel Toplam		8.000.000	0	8.000.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı	2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ		
Amaç	02	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.	
Hedef	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.	
Performans Hedefi	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.		

Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Kitap Kafe	Adet	0	0	0
2	Belediye Kurum Kütüphanesi	Adet	1	0	0
3	STK Ortaklığı ile ASSİM' de Antalya Kitaplığı oluşturmak	Adet	0	0	0
4	Sesli Kütüphane	Adet	1	0	0
5	Tenefüs Park Çocuk Kitaplığı	Adet	0	0	0
6	Komşuevleri Okuma Köşeleri	Adet	0	2	2
7	Kitap Kumbarası	Adet	2	0	4
8	2. EL Kitap Fuarı	Adet	0	1	0
9	Meslek Edindirme ve Hobi Kursları	Adet	30	31	32

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yaparak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ort	410.000	0	410.000
2	Belediyemiz çalışanlarının ve belediyemize ziyarete gelmiş vatandaşlarımızın arzu ettikleri taktirde yazılı eserlerine kolayca ulaşmasının sağlanması	0	0	0
3	Sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa Belediyemiz ASSİM'de yapılması planlanan Antalya Kütüphanesi, Antalya ile ilgili yazılmış eserlere, dergi, gazete ve broşürlere ulaşmayı kolaylaştıracak.	0	0	0
4	Gönüllü vatandaşlarımızla birlikte, ilçemizde yaşayan görme engelli bireylerin yararlanacağı sesli kütüphane oluşturmak	0	0	0
5	Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan tenefüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplarından, hareketli eğlenceli bilgi öğretici kitaplardan oluşan bir kitaplık yapılması	30.000	0	30.000
6	Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Komşu Evlerinde vakit geçiren komşularımızın geçirdikleri vakitlerine verim katmak adına okuma köşeleri hazırlanacaktır.	30.000	0	30.000
7	Komşularımızın ev ve ofislerinde bulunan okunmuş kitapların belediyemiz kütüphanesinde değerlendirilmeleri ve ihtiyaç sahibi okul ve oluşturulmuş kütüphanelere ulaşmalarının sağlanması.	50.000	0	50.000

8	Ev ve iş yerlerinde bulunan okunmuş kitapların komşularımız arasında takas yapılarak el değişmesi sağlamak amaçlı sosyal festival düzenlenmesi	0	0	0
9	İlçemiz sınırları içinde yaşayan başta dezavantajlılar olmak üzere girişimci olmak isteyen kadınlarımıza iş imkanı sağlayan meslek edindirme ve hobi edinmek isteyenlere de çeşitli branşlarda hobi kurs	0	0	0
Genel Toplam		520.000	0	520.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.			
Hedef	02.09	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir,(çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.			
Performans Hedefi		Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir,(çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Tesis sayısı	Adet	1	1	1
2	Memnuniyet yüzdesini her yıl %5 artırmak	Yüzde	85	90	95
3	Denetim sayısı	Adet	2	2	2
4	Eğitim sayısı	Adet	24	24	24
5	Asfalt satış	Ton	3700	4000	4400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak	21.640.000	0	21.640.000	
2	Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak	66.000.000	0	66.000.000	
3	Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak	7.040.000	0	7.040.000	
4	Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak	5.195.000	0	5.195.000	
5	Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak	1.713.000	0	1.713.000	
Genel Toplam		101.588.000	0	101.588.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.			
Hedef	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak			
Performans Hedefi		İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Ruhsat verilen ve denetlenen sıhhi işyeri sayısı	Adet	900	950	1000
2	Ruhsat verilen ve denetlenen gayrisihhi müessese işyeri sayısı	Adet	90	95	100
3	Ruhsat verilen ve denetlenen umuma açık istirahat ve eğlence yeri işyeri sayısı	Adet	190	195	200
4	Mesul Müdür Belgesi verilen işyeri sayısı	Adet	65	70	75
5	Canlı Müzik İzin Belgesi verilen eğlence yeri sayısı	Adet	65	70	75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sıhhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	200.000	0	200.000	
2	Gayrisihhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	0	0	0	
3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	0	0	0	
4	Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	0	0	0	
5	Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	0	0	0	
Genel Toplam		200.000	0	200.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	02	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.
Hedef	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak.
Performans Hedefi		İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak.

Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Ön Kuluçka kullanıcı sayısı	Kişi	35	40	45
2	Kuluçka kullanıcı sayısı	Kişi	4	4	4
3	Kurulan şirket sayısı	Sayı	5	6	7
4	İnovasyon Merkezi'nden yararlanan girişimlerin yarattığı ekonomik değer	Sayı	600000	700000	800000
5	İnovasyon Merkezi'nden yararlanan girişimlerin istihdam sağladığı kişi sayısı	Kişi	15	18	21
6	Belediye hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik merkezde üretilen proje sayısı	Sayı	3	4	4
7	Hayata geçirilen sosyal inovasyon sayısı	Sayı	2	2	2
8	Başvurusu yapılmış fikri hak sayısı (Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, marka)	Sayı	2	2	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi	55.000	0	55.000
2	Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve üniversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi	60.000	0	60.000
3	Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekleri ağlarının hizmete sunulması	240.000	0	240.000
4	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	60.000	0	60.000
5	İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması	350.000	0	350.000
6	İnovasyon Merkezi tanıtı, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi	1.500.000	0	1.500.000
7	Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak	430.000	0	430.000

8	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	150.000	0	150.000
Genel Toplam		2.845.000	0	2.845.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	02	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.
Hedef	02.12	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak
Performans Hedefi		Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak

Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Proje sayısı	Adet	4	4	5
2	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	120	130	140
3	ASSİM bünyesinde hizmete açılan bölüm sayısı	Adet	6	7	7
4	İşbirliği protokol sayısı	Adet	2	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu-STK işbirliği platformları oluşturularak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek	220.000	0	220.000
2	Yerleşkenin aktif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek	2.020.000	0	2.020.000
3	Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak	400.000	0	400.000
4	Kamu-STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek	0	0	0
Genel Toplam		2.620.000	0	2.620.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ				
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef	03.01	Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.			
Performans Hedefi	Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Hanelerden toplanan ambalaj, AEEE, bitkisel atık yağ miktarı	Ton	5487	5638	5789
2	Haneler dışında toplanan geri dönüştürülebilir veya bertaraf edilebilir (ambalaj, atık pil, atık ampul ve floresan vb.) atık miktarı	Ton	65450	67252	69053
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	ÇKK kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek	110.000	0	110.000	
2	Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işlemini izlemek ve kontrolünü sağlamak	1.000.000	0	1.000.000	
3	Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek	250.000	0	250.000	
Genel Toplam		1.360.000	0	1.360.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef	03.02	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak.			
Performans Hedefi		Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	İlçe sınırları için Sıfır Atık Yönetim Sisteminin yükümlülüklerini yerine getirerek Sıfır Atık Belgesi'ni almak	Adet	3	4	4
2	Belediye Hizmet Birimleri için Sıfır Atık Yönetim Sisteminin yükümlülüklerini yerine getirerek Sıfır Atık Belgesi'ni almak	Adet	3	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	17.070.000	0	17.070.000	
2	Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	395.000	0	395.000	
3	Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üreterek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak	0	0	0	
Genel Toplam		17.465.000	0	17.465.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef	03.03	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması
Performans Hedefi		Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması

Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Düzenlenen çalıştay sayısı	Adet	4	4	5
2	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için gerçekleştirilen etkinlik ve proje sayısı	Adet	25	28	30
3	Yenilenebilir enerji sistemleri ile ilgili yapılan proje sayısı	Adet	0	0	0
4	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için teorik ve pratik eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	7450	7700	7950

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalıştayları yapmak Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak	620.000	0	620.000
2	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için "Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali	1.390.000	0	1.390.000
3	Yenilenebilir enerji sistemleri ile enerji elde etmek için projeler yürütmek	500.000	0	500.000
4	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirliliği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek	250.000	0	250.000
Genel Toplam		2.760.000	0	2.760.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ				
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef	03.04	Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetim sayısı	Adet	896	928	960
2	Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetim sayısı	Adet	916	948	984
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek	520.000	0	520.000	
2	Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek	2.000	0	2.000	
Genel Toplam		522.000	0	522.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ		
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Hedef	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Performans Hedefi	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.		

Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Temizlik işleri Müdürlüğünün hizmetlerinde vatandaş memnuniyetinin artırılması	Yüzde	80	83	86

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcutların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması	5.850.000	0	5.850.000
2	Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması	500.000	0	500.000
3	Pazar yeri temizliği ve dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	500.000	0	500.000
4	Cadde ve sokak süpürme hizmetlerinin yürütülmesi	17.750.000	0	17.750.000
5	Evsel katı atık taşıma ve toplama hizmetlerinin yürütülmesi	34.100.000	0	34.100.000
6	Bahçe, dal, moloz, eski ev eşyası toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi	4.200.000	0	4.200.000
7	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması	300.000	0	300.000
8	Evsel katı atık transfer hizmetlerinin yürütülmesi	29.000.000	0	29.000.000
9	Müdürlüğümüz araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım işlemleri	11.350.000	0	11.350.000
10	Kaldırım ve boş alanların temizliği ile diğer temizlik işlemleri	200.000	0	200.000
11	İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve idarelerimiz birimlerinin temizliği	550.000	0	550.000
12	Diğer hizmetlerin yürütülmesi	1.340.000	0	1.340.000
Genel Toplam		105.640.000	0	105.640.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ		
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Hedef	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.	
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.		

Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Diyetisyen görüşme sayısı	Kişi	5057	5563	6119
2	Diyetisyenlik hizmetlerinden memnuniyet yüzdesi	Yüzde	84	86	90
3	Sağlıklı beslenme eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	968	1064	1170
4	Muayene hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	2083	2187	2296
5	Hijyen konusunda bilgilendirilen kişi sayısı	Kişi	2928	3221	3543
6	Hijyen eğitiminden memnuniyet yüzdesi	Yüzde	84	86	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlanarak	0	0	0
2	Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi	0	0	0
3	Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler planlamak, grup çalışmaları yapmak	0	0	0
4	Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak	3.000.000	0	3.000.000
5	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak	0	0	0
6	STK lar ile altı ayda bir toplantılar düzenleyerek Müdürlüğümüz faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapmak ve ortak çalışmalar planlamak.	0	0	0
7	Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak	0	0	0
8	Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak	0	0	0
Genel Toplam		3.000.000	0	3.000.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef	03.07	Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.			
Performans Hedefi		Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	1625	1750	1875
2	Tedavi edilen hayvan sayısı	Adet	1300	1400	1500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak	0	0	0	
2	Yardımcı teknik personel sayısını artırmak	0	0	0	
Genel Toplam		0	0	0	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef	03.08	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.			
Performans Hedefi		Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Yerleştirilen Kedi Evi Sayısı	Adet	39	42	45
2	Yerleştirilen Kaka Poşeti Ünite Sayısı	Adet	39	42	45
3	Yerleştirilen Mama ve Suluk Ünite Sayısı	Adet	39	42	45
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kedi evleri yaptırmak	0	0	0	
2	Kaka poşeti ünitesi yaptırmak	0	0	0	
3	Mama ve suluk ünitesi yaptırmak	0	0	0	
Genel Toplam		0	0	0	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ				
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef	03.09	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak.			
Performans Hedefi	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak.				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Eğitim çalışması yapılan öğrenci sayısı	Kişi	780	840	900
2	Satınalma sahiplen bilincine yönelik yapılan festival sayısı	Adet	2.	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Genel Toplam		0	0	0	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ				
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.01	Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.			
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Yapılan proje sayısı	Adet	3	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazilerde imar çalışmalarını tamamlayacak ve ha	0	0	0	
2	Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırma yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyecilik anlayışına uygun fizik	29.000	0	29.000	
Genel Toplam		29.000	0	29.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ				
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.02	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek			
Performans Hedefi	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Planda katlı otoparka dönüşen parsel sayısı	Adet	2	2	2
2	Yapı ruhsatı alan katlı otopark sayısı	Adet	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri	0	0	0	
2	İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürülmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi	4.000	0	4.000	
3	Katlı otopark için yapı ruhsatının verilmesi	5.000	0	5.000	
4	Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi	5.000	0	5.000	
Genel Toplam		14.000	0	14.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.03	Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak			
Performans Hedefi		Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Enerji tasarruflu bina için başvuru sayısı	Adet	3	4	5
2	Yapı ruhsatı alan enerji tasarruflu bina sayısı	Adet	3	4	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapımları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi	4.000	0	4.000	
2	Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi	5.000	0	5.000	
3	Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi	5.000	0	5.000	
Genel Toplam		14.000	0	14.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.04	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması			
Performans Hedefi		Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Metruk yapının tespiti	Yüzde	20	20	20
2	Tespiti yapılan yapıların yıkımı	Yüzde	20	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti	4.000	0	4.000	
2	Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması	5.000	0	5.000	
3	Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak	5.000	0	5.000	
Genel Toplam		14.000	0	14.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.
Hedef	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Performans Hedefi		Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması

Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Yapımı Tamamlanması Planlanan Park ve Yeşil Alan	M2	40000	40000	40000
2	Yapılan Yörük Kültür Park Alanı	M2	0	0	0
3	Yapılan Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı Alanı	M2	0	0	0
4	Yapılan Bilim Park Alanı	M2	2000	0	0
5	Yapılan Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı Alanı	M2	2000	2000	0
6	Yapılan Çocuk Oyunları Park Alanı	M2	0	2000	2000
7	Yapılan Hayvan Parkı Alanı	M2	2000	2000	0
8	Yapılan Ekolojik Eğitim Parkı Alanı	M2	0	2000	2000
9	Bakım ve Onarımı Tamamlanan Park Sayısı	Adet	695	700	705
10	Yapımı Tamamlanan Kapalı Spor Salonu Sayısı	Adet	1	0	0
11	Dikimi Tamamlanan Turunç Ağa. Sayısı	Adet	1200	1300	1400
12	Revizyonu Tamamlanan Park Alanı	M2	70000	80000	90000
13	Rutin Bakım ve Onarımı Tamamlanan Plajların Sayısı	Adet	7	7	7
14	Üretimi Yapılan Mevsimlik Çiçek	Adet	1800000	2000000	2200000
15	Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı	TL	1000000	1000000	1000000
16	Yenilenmesi Yapılan Aydınlatma Direklerin, Spor Aletlerin, Çocuk Oyun Grupların Park Sayısı	Adet	15	15	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması.	18.425.000	0	18.425.000
2	14.000 m2 Yörük Kültürü Parkı	0	0	0
3	4.000 m2 Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı,	0	0	0
4	4.000 m2 Bilim Parkı,	0	0	0
5	4.000 m2 Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı,	0	0	0
6	4.000 m2 Çocuk Oyunları Parkı	0	0	0
7	4.000 m2 Hayvan Parkı	2.242.000	0	2.242.000
8	4.000 m2 Ekolojik Eğitim Parklarının Yapılması.	500.000	0	500.000
9	Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.	46.868.000	0	46.868.000
10	5 Adet Kapalı Spor Salonu Yapılması.	0	0	0

11	Turunç Fideleri Yetiştirilerek Turunç Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.	700.000	0	700.000
12	Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.	950.000	0	950.000
13	7 Adet Yapılmış Olan Plajlarımızın Rutin Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması.	830.000	0	830.000
14	Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışlık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması.	600.000	0	600.000
15	Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı TL	1.000.000	0	1.000.000
16	Her Yıl 15 Adet Parklarda Aydınlatma Direklerinin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi	800.000	0	800.000
Genel Toplam		72.915.000	0	72.915.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.
Hedef	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak.
Performans Hedefi		Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak.

Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlı ve Parselasyon Planlı Alanlarının Oranı	Yüzde	95	0	0
2	İmar Planı Revizyonuna İlişkin İşlemlerin Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	0
3	E-imar kullanıcı sayısı	Adet	58443	61365	64433

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak	1.000.000	0	1.000.000
2	Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını yapmak	0	0	0
3	Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapmak	0	0	0
4	Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak	100.000	0	100.000
5	İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak	100.000	0	100.000
Genel Toplam		1.200.000	0	1.200.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.07	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ,sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak ,estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.			
Performans Hedefi		Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ,sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak ,estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Yapılan Proje Sayısı	Adet	1	1	1
2	Yapılan Proje Sayısı	Adet	1	1	1
3	Yıkılan bina sayısı	Adet	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek, çocuk oyun parklarının üst	3.105.000	0	3.105.000	
2	Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlenmesi yapılması (Boya, Bakım, Onarım)	0	0	0	
3	Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak, Riskli yapıya ilişkin en geç 2 (iki) gün içerisinde Yanan Yıkılan Yapı	0	0	0	
Genel Toplam		3.105.000	0	3.105.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ				
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.			
Performans Hedefi	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.				

Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Tip proje sayısı	Adet	3	3	3
2	Kültür Yapıları Sayısı	Adet	1	1	1
3	Spor Kompleksi tamamlanma oranı	Yüzde	20	20	20
4	Pazar Yeri Sayısı	Adet	1	1	1
5	Sosyal Tesis Sayısı	Adet	0	1	0
6	Sokak Sağlık Laştırma Sayısı	Adet	0	1	0
7	Tadilat Sayısı	Adet	1	1	1
8	Restorasyon Oranı	Yüzde	20	20	20
9	Hizmet Binası	Yüzde	20	20	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tip Spor Salonu Projelendirilmesi	150.000	0	150.000
2	Tip Komşu Evi Projelendirilmesi ve Kontrollüğü	0	0	0
3	Tip Atm Ünitesi Yapmak	0	0	0
4	Tip Yaşlı Evi Yapmak	0	0	0
5	Tip Muhtar Evi Projelendirilmesi	0	0	0
6	Tip Büfe Yapmak	40.000	0	40.000
7	Tip WC Yapmak	0	0	0
8	Tip Taksi Durağı	0	0	0
9	Kütüphane Yapmak	150.000	0	150.000
10	Çok Amaçlı Kültür Salonu Yapmak	0	0	0
11	Sergi Alanı / Sanat Galerisi Yapmak	0	0	0
12	Spor Kompleksi Yapmak	75.000	0	75.000
13	Kapalı Pazar Yeri Yapmak	500.000	0	500.000
14	Bilim ve Teknoloji Merkezi Yapmak	0	0	0
15	Kafe-Restoran yapmak	0	0	0
16	Kreş yapmak	0	0	0
17	Sokak Tasarımı Yapmak	0	0	0
18	Gölgelendirme Yapmak	0	0	0

19	Mevcut Kamu Binalarında Fonksiyonelliği Arttıracak Tadilatlat Yapmak	85.000	0	85.000
20	Tescilli Yapılarda Restorasyon Yapmak	0	0	0
21	Hizmet Binaları dış cephe yenilenmesi ile ilgili çalışma yapmak	660.000	0	660.000
Genel Toplam		1.660.000	0	1.660.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.09	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.			
Performans Hedefi		Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Düzenlenen yapı tatil zaptı sayısı	Adet	227	238	250
2	Yıkım sayısı	Adet	98	103	108
3	İhale ile gerçekleşen yıkım sayısı	Adet	6	6	6
4	Metruk bina yıkım sayısı	Adet	12	12	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yasal işleme yönelik tespitler	0	0	0	
2	İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması	1.000.000	0	1.000.000	
3	Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi çok büyük yapılar	0	0	0	
4	Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar	0	0	0	
Genel Toplam		1.000.000	0	1.000.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.		
Hedef	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlyerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.		
Performans Hedefi	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlyerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.			

Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Belediye yol, asfalt ve kaldırım çalışmalarından memnuniyet oranı artışı	Yüzde	77	79	80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması	24.450.000	0	24.450.000
2	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda asfalt yenileme çalışmalarının yapılması	0	0	0
3	Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması	0	0	0
4	Yol çizgi çalışmalarının yapılması	3.200.000	0	3.200.000
5	Bsk asfalt üretiminin yapılması	151.050.000	0	151.050.000
6	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması	43.015.000	0	43.015.000
7	Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması	0	0	0
Genel Toplam		221.715.000	0	221.715.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.11	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.			
Performans Hedefi		İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Dış Paydaşlardan Gelen Gayrimenkul Bakım Onarım ve Küçük Tadilat Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	65	66	66
2	Diğer Kamu Kurumlarına Ait Gayrimenkullerde Yapılan Büyük Tadilat Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	88	87	86
3	Diğer Kamu Kurumları İçin İnşaa Edilen Yeni Gayrimenkul Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	88	87	86
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	0	0	0	
2	Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Büyük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	0	0	0	
3	Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Müdürlük İmkanları Doğrultusunda Yeni Gayrimenkuller İnşaa etmek	0	0	0	
Genel Toplam		0	0	0	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.12	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak			
Performans Hedefi		Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	İç Paydaşlardan Gelen Gayrimenkul Bakım Onarım ve Küçük Tadilat Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	67	68	69
2	Mevcut Gayrimenkullerde Yapılan Büyük Tadilat Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	88	87	86
3	Kurum İhtiyaçları Doğrultusunda İnşaa Edilen Yeni Gayrimenkul Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	88	87	86
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması	23.576.000	0	23.576.000	
2	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması	0	0	0	
3	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek.	0	0	0	
Genel Toplam		23.576.000	0	23.576.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi		Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Binek ve Hafif Ticari Araçların Rutin Bakım İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	11	11	10
2	Ağır Vasıtaların Rutin Bakım İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	18	18	17
3	İş Makinalarının Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	18	18	17
4	Binek ve Hafif Ticari Araçların Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	20	20	19
5	Ağır Vasıtaların Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	20	20	19
6	İş Makinalarının Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	20	20	19
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması	0	0	0	
2	Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması	0	0	0	
3	İş makinalarının rutin bakımlarının yapılması	0	0	0	
4	Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması	7.500.000	0	7.500.000	
5	Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması	25.450.000	0	25.450.000	
6	İş makinalarının arıza onarımının yapılması	10.000.000	0	10.000.000	
Genel Toplam		42.950.000	0	42.950.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ				
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.14	Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak			
Performans Hedefi	Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Eksiksiz belge ile yapılan Yapı ruhsat başvurularının sonuçlandırma oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi	323.000	0	323.000	
Genel Toplam		323.000	0	323.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	05	Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslar arası platformlarda tanıtımını sağlamak.			
Hedef	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek			
Performans Hedefi		Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	İmzalanan anlaşmalar	Adet	3	3	3
2	Katılım sağlanan etkinlik	Adet	3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan belediyeler ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulması, ortak projeler gerçekleştirmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak	430.000	0	430.000	
2	İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyeçilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemize uygun olanları, projelendirmek, uygulamak veya koordine etmek	0	0	0	
3	Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller, etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak	0	0	0	
4	Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek	0	0	0	
5	İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek	75.000	0	75.000	
6	İlçemize ziyarete gelecek olan Kardeş Kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak	0	0	0	
Genel Toplam		505.000	0	505.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	05	Muratpaşa'yı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslar arası platformlarda tanıtımını sağlamak.			
Hedef	05.02	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslar arası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.			
Performans Hedefi		Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslar arası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Kültürel ve sanatsal kapsamda her yıl düzenlenen festival ve etkinlik sayısı	Adet	6	7	8
2	Milli Bayram ve özel günlerde her yıl düzenlenen konserler / program sayısı	Adet	5	6	7
3	Ulusal ve uluslararası düzenlenen sergi, salon konseri ve program sayısı	Adet	6	7	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler (fuar, sempozyum, çalıştay, şenlik, şöleş, sergi vb.) düzenlemek	25.000.000	0	25.000.000	
2	Milli Bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek	8.000.000	0	8.000.000	
3	Türkan Şoray Kültür Merkezinde her kültür sanat sezonunda ulusal ve uluslararası önemli ressamın eserlerinden oluşan sergiler ve konserler/programlar düzenlemek	5.400.000	0	5.400.000	
Genel Toplam		38.400.000	0	38.400.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	05	Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslar arası platformlarda tanıtımını sağlamak.			
Hedef	05.03	Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak			
Performans Hedefi		Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Sanatsal eğitim ve üretim sürecini teşvik etmek amacıyla düzenlenen etkinlik/sergi/program sayısı	Adet	3200	3300	3400
2	Kültürel mirasın korunması amacıyla hayata geçirilen proje sayısı	Adet	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek	5.450.000	0	5.450.000	
2	Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras Listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi	12.000.000	0	12.000.000	
Genel Toplam		17.450.000	0	17.450.000	

“



”

D

**FAALİYET
MALİYETLERİ
TABLOSU**



İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelere uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı	Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelere uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı	Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelere uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Aktif ve pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.300.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.300.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelere uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		PENTEST (Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak	
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		150.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			150.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelere uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelere uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması (Metro İnternet, RadioLink, VPN, ŞMS, • Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.100.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.100.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı	Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	700.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı	Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.700.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.700.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.700.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		Yazılım (Modül) alımı
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı	MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	675.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		675.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		675.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı	Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelere uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelere uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı	Eğitim ve yönetim sürecini kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı	Operasyon destek sistemini kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı	Ödüllendirme ve takdir sistemini kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı		Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı		Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı		Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı		Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı		Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı		İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı		Tahsilat dönemlerinde mükelleflere web sitesi, billboard, SMS vb. görsel ve yazılı iletişim yollarıyla emlak vergisinin son ödeme tarihleri ve ödeme kolaylıkları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır	
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı		Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arasında ortak ağ kurularak, yıl içinde verilen tapu ve iskanlara ait beyan girişlerinin aynı yıl içinde yapılması sağlanacaktır	
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Mükelleflerin bina sınıf durumları belirli periyotlarla takip edilerek gerekli revizyonların anında yapılması sağlanacaktır
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla bankalarla ve PTT ile iletişime geçilecek, emlak vergisi için taksitlendirme yolları ile ilgili işbirliği çalışmalarını sürdürülebilir hale getirilecektir
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	Saha ekibi oluşturularak, işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin vergi beyanı verip vermedikleri tespit edilecek, beyan kayıtları güncellenecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0
İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleştirmelerin raporlarının 3'er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı		Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı		Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımı amacıyla daha kolay kaydı, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.04	Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyeçilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/ işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak.	
Faaliyet Adı		İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir	
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.04	Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyeçilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/ işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak.	
Faaliyet Adı		İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır	
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.04	Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyeçilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak.
Faaliyet Adı		İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0
İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.05	Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması.
Faaliyet Adı		Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.05	Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması.
Faaliyet Adı		İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmaları yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.05	Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması.
Faaliyet Adı		Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer.
Sorumlu Harcama Birimi		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı		Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		50.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı		Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması.	
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		50.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	760.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		760.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		760.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	126.100.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		126.100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		126.100.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.720.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	5.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.725.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.725.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.190.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.190.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.190.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.07	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.
Faaliyet Adı		Kamulaştırma yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.250.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	57.500.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.750.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.07	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.
Faaliyet Adı		Belediyemizin lehine görülen gayrimenkulleri satın almak.
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.06	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.
Faaliyet Adı		7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.07	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.
Faaliyet Adı		Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	350.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.07	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.
Faaliyet Adı		Kiralama,satış,tahsis vb.
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.08	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.
Faaliyet Adı		Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.08	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.
Faaliyet Adı		Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak.
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.08	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.
Faaliyet Adı		Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı kapsamında, belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.08	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.
Faaliyet Adı		Yüzyüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.270.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.270.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.270.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak
Faaliyet Adı		Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.605.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.605.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.605.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak
Faaliyet Adı		Faaliyet ve hizmetlerin digital mecralarda tanıtımını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	570.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		570.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		570.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak
Faaliyet Adı		Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.100.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.100.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayımlımını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.920.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.920.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.920.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak
Faaliyet Adı	Stratejik iletişim planı kapsamında, festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.020.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.020.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.020.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.10	Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak
Faaliyet Adı		Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.11	Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak
Faaliyet Adı		Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.11	Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak
Faaliyet Adı		Bütüncül İletişim KYS sistemi geliştirme ve düzenleme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.12	Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini arttırmak
Faaliyet Adı		Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek
Sorumlu Harcama Birimi		ÖZEL KALEM
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.850.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.850.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.850.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması
Faaliyet Adı	Hizmet alımının gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması
Faaliyet Adı	Tüm projelerin taranması	
Sorumlu Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması
Faaliyet Adı	Tüm belgelerin taranması	
Sorumlu Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak
Faaliyet Adı	Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	YAZI İŞLERİ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak	
Faaliyet Adı		E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu başvuru projesi	
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak	
Faaliyet Adı		Çok Amaçlı Evlenme Dairesi Hizmet Binası Yapım Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak
Faaliyet Adı		Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililerine gönderimini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak
Faaliyet Adı		Kurum arşivinin kurulma projesi
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak	
Faaliyet Adı		Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ile KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		60.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			60.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			60.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak	
Faaliyet Adı		EBYS işlemlerinde e-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		80.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			80.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			80.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak
Faaliyet Adı		Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.550.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.550.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.550.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak
Faaliyet Adı		Bültenler yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	865.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		865.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		865.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak	
Faaliyet Adı		Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak	
Faaliyet Adı		Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve etlenecek görsellerin seçimi	
Sorumlu Harcama Birimi		BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		6.000.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.000.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.000.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak
Faaliyet Adı	Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde yayınlanmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.200.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.200.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak
Faaliyet Adı	3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.275.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.275.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.275.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.16	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak
Faaliyet Adı		Araştırma-Soruşturma Raporu hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.16	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak
Faaliyet Adı		Memur Disiplin Raporu hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.16	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak
Faaliyet Adı	İşçi Disiplin Raporu hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.01	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.
Faaliyet Adı	Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, brans ve katılımcı sayısını arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.01	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.
Faaliyet Adı	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları ve etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.400.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.400.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.01	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.
Faaliyet Adı		Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi		SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.480.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	6.190.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.670.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.670.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.01	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	4.800.000
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.100.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı		Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı		Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı		Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı		Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı		Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı		Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın arttırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımı
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	10.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı	İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	90.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı		Birimler arasındaki uzaklık nedeniyle birim içi kontrol ve iletişim sorunlarının olması ve ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğe fiilen müracaatlarındaki ulaşım zorluğu
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı		Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
Faaliyet Adı		Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		90.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			90.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			90.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
Faaliyet Adı		Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı artırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı artırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlamak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
Faaliyet Adı		Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırarak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		125.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			125.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			125.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
Faaliyet Adı		Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.930.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.930.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.930.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı artırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı artırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Hava yolu ile cenaze nakli
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
Faaliyet Adı		Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		20.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			20.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak.	
Faaliyet Adı		Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		750.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			750.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			750.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek	
Sorumlu Harcama Birimi		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile ebeveyn çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek
Sorumlu Harcama Birimi		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Aile destek eğitimleri vermek
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı	Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı	Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı	Kodlama eğitimi vermek	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı	Robotik ve uygulamaları konusunda eğitim vermek	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		STEM eğitimi vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	22.300.000
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.328.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.328.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Yapılan ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı	Halk çamaşırhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı	Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğini geliştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.750.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.750.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Meslek elemanı ve araç sayısını arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı	Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları, kandil simidi - helva, aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	57.601.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.601.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.601.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı	Personel ve araç sayısını arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Demans Kafe açmak ve Yaşlı Evi sayısını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.410.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	570.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.980.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.980.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı	Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitsel etkinlik gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı	Alzheimer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Psikolojik destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Komşu Evi sayısını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı	İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı	Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	579.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	100.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		679.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		679.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	
Faaliyet Adı		Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	
Faaliyet Adı		Zabıta hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet anketi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı	Zabıta hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı	Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolum ve kontrollerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	
Faaliyet Adı		Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.879.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.879.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.879.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.	
Faaliyet Adı		Yeni Şube ve Kreş Gündüz Bakımevi açmak	
Sorumlu Harcama Birimi		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.
Faaliyet Adı		Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakım Evimizin kendi binasını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.
Faaliyet Adı		Mevcut şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek
Sorumlu Harcama Birimi		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.000.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.
Faaliyet Adı		Yeni çocuk oyun evi açmak
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.
Faaliyet Adı		Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun evi hizmeti vermek
Sorumlu Harcama Birimi		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.
Faaliyet Adı		Memnuniyet anketi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı		Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yaparak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ortamlar sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	410.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		410.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		410.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı		Belediyemiz çalışanlarının ve belediyemize ziyarete gelmiş vatandaşlarımızın arzu ettikleri taktirde yazılı eserlerine kolayca ulaşmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı		Sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa Belediyemiz ASSİM'de yapılması planlanan Antalya Kütüphanesi, Antalya ile ilgili yazılmış eserlere, dergi, gazete ve broşürlere ulaşmayı kolaylaştıracak.
Sorumlu Harcama Birimi		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı	Gönüllü vatandaşlarımızla birlikte, ilçemizde yaşayan görme engelli bireylerin yararlanacağı sesli kütüphane oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı	Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan tenefüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplarından, hareketli eğlenceli bilgi öğretici kitaplardan oluşan bir kitaplık yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı		Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Komşu Evlerinde vakit geçiren komşularımızın geçirdikleri vakitlerine verim katmak adına okuma köşeleri hazırlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı		Komşularımızın ev ve ofislerinde bulunan okunmuş kitapların belediyemiz kütüphanesinde değerlendirilmeleri ve ihtiyaç sahibi okul ve oluşturulmuş kütüphanelere ulaşmalarının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	50.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı		Ev ve iş yerlerinde bulunan okunmuş kitapların komşularımız arasında takas yapılarak el değişmesi sağlamaya yönelik sosyal festival düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı		İlçemiz sınırları içinde yaşayan başta dezavantajlılar olmak üzere girişimci olmak isteyen kadınlarımıza iş imkanı sağlayan meslek edindirme ve hobi edinmek isteyenlere de çeşitli branşlarda hobi kurs
Sorumlu Harcama Birimi		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.09	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı		Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		BÜTÇE İÇİ İŞLETME
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.640.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.640.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.640.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.09	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı		Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		BÜTÇE İÇİ İŞLETME
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	66.000.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.000.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.09	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı		Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak
Sorumlu Harcama Birimi		BÜTÇE İÇİ İŞLETME
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.040.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.040.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.040.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.09	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı		Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		BÜTÇE İÇİ İŞLETME
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.195.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.195.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.195.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.09	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı		Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		BÜTÇE İÇİ İŞLETME	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		1.713.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.713.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.713.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak	
Faaliyet Adı		Sihhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		200.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak
Faaliyet Adı	Gayrisihhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak
Faaliyet Adı	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak
Faaliyet Adı		Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak
Faaliyet Adı		Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	55.000
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve üniversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekleri ağlarının hizmete sunulması
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	240.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	350.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		İnovasyon Merkezi tanıtım, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak	
Faaliyet Adı		Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak	
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		430.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			430.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			430.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak	
Faaliyet Adı		Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		150.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			150.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			150.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.12	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	Kamu-STK işbirliği platformları oluşturarak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.12	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	Yerleşkenin akif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.020.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.020.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.020.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.12	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	400.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.12	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	Kamu -STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.01	Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.
Faaliyet Adı		ÇKK kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek
Sorumlu Harcama Birimi		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	110.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.01	Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.
Faaliyet Adı		Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işlemini izlemek ve kontrolünü sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.01	Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.
Faaliyet Adı		Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	150.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.02	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak
Faaliyet Adı		İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek
Sorumlu Harcama Birimi		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.430.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.640.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.070.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.070.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.02	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak
Faaliyet Adı	Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	195.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		395.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		395.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.02	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak
Faaliyet Adı	Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üreterek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.03	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması
Faaliyet Adı		Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalışmaları yapmak Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	620.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		620.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		620.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.03	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması
Faaliyet Adı	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için "Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali	
Sorumlu Harcama Birimi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.390.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.390.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.390.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.03	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması
Faaliyet Adı	Yenilenebilir enerji sistemleri ile enerji elde etmek için projeler yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.03	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması
Faaliyet Adı	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirliliği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.04	Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	520.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		520.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		520.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.04	Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcutların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	5.850.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.850.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.850.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	500.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Pazar yeri temizliği ve dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Cadde ve sokak süpürme hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.350.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	13.400.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.750.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Evsel katı atık taşıma ve toplama hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	34.100.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.100.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Bahçe, dal, moloz, eski ev eşyası toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.400.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	800.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.200.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Evsel katı atık transfer hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	27.000.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.000.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Müdürlüğümüz araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.350.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.350.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.350.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Kaldırım ve boş alanların temizliği ile diğer temizlik işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve idaremiz birimlerinin temizliği
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	550.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Diğer hizmetlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	790.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	550.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.340.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.340.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı	Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı	Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı		Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler planlamak, grup çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı		Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı		Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı		STK lar ile altı ayda bir toplantılar düzenleyerek Müdürlüğümüz faaliyetleri hakkında bilgilendimeler yapmak ve ortak çalışmalar planlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı		Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı		Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.07	Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.
Faaliyet Adı	Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.07	Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.
Faaliyet Adı	Yardımcı teknik personel sayısını artırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.08	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak
Faaliyet Adı		Kedi evleri yaptırmak
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.08	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak
Faaliyet Adı		Kaka poşeti ünitesi yaptırmak
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.08	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak
Faaliyet Adı	Mama ve suluk ünitesi yaptırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.01	Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması
Faaliyet Adı	Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazi-lerde imar çalışmalarını tamamlayacak ve ha	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.01	Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması
Faaliyet Adı	Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırma yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyecilik anlayışına uygun fiziki kültürel, eğitim, spor vb. konularda gerçekleştirilecek belediyemiz faaliyetlerini planlayarak kent kalitesini yükseltmek	
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.02	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmalarını teşvik etmek
Faaliyet Adı		Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.02	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmalarını teşvik etmek
Faaliyet Adı		İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürülmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.02	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek
Faaliyet Adı	Katlı otopark için yapı ruhsatının verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.02	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek
Faaliyet Adı	Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.03	Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak	
Faaliyet Adı		Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			4.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.03	Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak	
Faaliyet Adı		Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.03	Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak
Faaliyet Adı		Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.04	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması
Faaliyet Adı		Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.04	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması
Faaliyet Adı		Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.04	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması
Faaliyet Adı		Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı	Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.225.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	13.200.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.425.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.425.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı	14.000 m2 Yörük Kültürü Parkı	
Sorumlu Harcama Birimi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı		4.000 m2 Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı,
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı		4.000 m2 Bilim Parkı,
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı	4.000 m2 Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı,	
Sorumlu Harcama Birimi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı	4.000 m2 Çocuk Oyunları Parkı	
Sorumlu Harcama Birimi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı		4.000 m2 Hayvan Parkı
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.242.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.242.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı		4.000 m2 Ekolojik Eğitim Parklarının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı	Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.268.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	35.600.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.868.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.868.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı	5 Adet Kapalı Spor Salonu Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı		Turunç Fideleri Yetiştirilerek Turunç Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı		Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı	7 Adet Yapılmış Olan Plajlarımızın Rutin Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		830.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		830.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışlık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı		Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı TL
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı		Her Yıl 15 Adet Parklarda Aydınlatma Direklerinin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak
Faaliyet Adı	1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak
Faaliyet Adı	Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak
Faaliyet Adı		Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak
Faaliyet Adı		Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	100.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak
Faaliyet Adı	İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.07	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.
Faaliyet Adı		Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek, çocuk oyun parklarının üst
Sorumlu Harcama Birimi		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.905.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	200.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.105.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.105.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.07	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.
Faaliyet Adı	Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlemesi yapılması (Boya, Bakım, Onarım)	
Sorumlu Harcama Birimi	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.07	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.
Faaliyet Adı	Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak, Riskli yapıya ilişkin en geç 2 (iki) gün içerisinde Yanan Yıkılan Yapıl	
Sorumlu Harcama Birimi	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı	Tip Spor Salonu Projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı	Tip Komşu Evi Projelendirilmesi ve Kontrollüğü	
Sorumlu Harcama Birimi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Tip Atm Ünitesi Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Tip Yaşlı Evi Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı	Tip Muhtar Evi Projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı	Tip Büfe Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Tip WC Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Tip Taksi Durağı
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı	Kütüphane Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı	Çok Amaçlı Kültür Salonu Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Sergi Alanı / Sanat Galerisi Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Spor Kompleksi Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı	Kapalı Pazar Yeri Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı	Bilim ve Teknoloji Merkezi Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Kafe-Restoran yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Kreş yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı	Sokak Tasarımı Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı	Gölgelendirme Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Mevcut Kamu Binalarında Fonksiyonelliği Arttıracak Tadilatlat Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	85.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Tescilli Yapılarda Restorasyon Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı	Hizmet Binaları dış cephe yenilenmesi ile ilgili çalışma yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	660.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		660.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		660.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.09	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.
Faaliyet Adı	Yasal işleme yönelen tespitler	
Sorumlu Harcama Birimi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.09	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.
Faaliyet Adı		İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.09	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.
Faaliyet Adı		Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi çok büyük yapıların kent estetiği ve sağlıklı kent oluşumu için yıkımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.09	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.
Faaliyet Adı	Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar	
Sorumlu Harcama Birimi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
Faaliyet Adı	Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.100.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	23.350.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.450.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
Faaliyet Adı		Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda asfalt yenileme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
Faaliyet Adı		Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
Faaliyet Adı	Yol çizgi çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	3.200.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
Faaliyet Adı	BSK asfalt üretiminin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.330.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	122.720.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		151.050.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		151.050.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
Faaliyet Adı		Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	43000.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.015.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.015.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
Faaliyet Adı		Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.11	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.
Faaliyet Adı	Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.11	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.
Faaliyet Adı	Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Büyük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.11	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.	
Faaliyet Adı		Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Müdürlük İmkanları Doğrultusunda Yeni Gayrimenkuller İnşaa etmek	
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.12	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.	
Faaliyet Adı		İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.025.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		22.551.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			23.576.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			23.576.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.12	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.12	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşa etmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı		Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı		Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı		İş makinalarının rutin bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı		Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.500.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı		Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.450.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.450.000

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı		İş makinalarının arıza onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.14	Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak.
Faaliyet Adı	Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		323.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		323.00

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.
Faaliyet Adı	Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan belediyeler ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulması, ortak projeler gerçekleştirilmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	430.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		430.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		430.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.
Faaliyet Adı	İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyeçilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemize uygun olanları, projelendirmek, uygulamak veya koordine etmek	

Sorumlu Harcama Birimi	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
------------------------	-------------------------	--

Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.	
		Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaler, etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak	
Faaliyet Adı			
Sorumlu Harcama Birimi		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	05.01 Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.
Faaliyet Adı	Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek

Sorumlu Harcama Birimi	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------------	--------------------------------

Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.
Faaliyet Adı	İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	05.01 Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.
Faaliyet Adı	İlçemize ziyarete gelecek olan Kardeş Kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak
Sorumlu Harcama Birimi	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.02	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacıyla yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.
Faaliyet Adı	Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler (fuar, sempozyum, çalıştay, şenlik, şöleşi, sergi vb.) düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.02	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacıyla yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.
Faaliyet Adı	Milli Bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.000.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.02	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacıyla yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.
Faaliyet Adı	Türkan Şoray Kültür Merkezinde her kültür sanat sezonunda ulusal ve uluslararası önemli ressamların eserlerinden oluşan sergiler ve konserler/programlar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.400.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.400.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.03	Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak.
Faaliyet Adı	Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.000.000
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	200.000
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.250.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.450.000

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.03	Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak.
Faaliyet Adı	Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras Listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.000.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000

“



”

E

**FAALİYETLERDEN
SORUMLU HARCAMA
BİRİMLERİNE
İLİŞKİN TABLO**

2024



MURATPAŞA BELEDİYESİ



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
01.01.1.1	Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.2	Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.3	Aktif ve pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.4	PENTEST(Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.5	Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.6	Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması (Metro Internet, RadioLink, VPN, SMS, • Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.7	Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.8	Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.9	GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.10	Yazılım (Modül) alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.11	MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.12	Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.13	Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.14	Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.1.15	Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.16	Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.02.01	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
--------------------------	----------------	---

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
01.02.1.1	Eğitim ve yönetim sürecini kurmak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.2	Operasyon destek sistemini kurmak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.3	Ödüllendirme ve takdir sistemini kurmak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.4	Hizmet içi eğitim düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.5	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.6	Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.7	Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.8	Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.9	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.10	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.03.01	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
01.03.1.1	Tahsilat dönemlerinde mükelleflere web sitesi, billboard, SMS vb. görsel ve yazılı iletişim yollarıyla emlak vergisinin son ödeme tarihleri ve ödeme kolaylıkları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.2	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arasında ortak ağ kurularak, yıl içinde verilen tapu ve iskanlara ait beyan girişlerinin aynı yıl içinde yapılması sağlanacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.3	Mükelleflerin bina sınıf durumları belirli periyotlarla takip edilerek gerekli revizyonların anında yapılması sağlanacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.4	Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla bankalarla ve PTT ile iletişime geçilecek, emlak vergisi için taksitlendirme yolları ile ilgili işbirliği çalışmaları sürdürülebilir hale getirilecektir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.5	Saha ekibi oluşturularak, işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin vergi beyanı verip vermedikleri tespit edilecek, beyan kayıtları güncellenecektir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.6	Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.7	Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.8	Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleştirmelerin raporlarının 3 er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.9	Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.10	Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımı amacıyla daha kolay kaydı, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.04.01	Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediye hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
01.04.1.1	İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.04.1.2	İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.04.1.3	İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.05.01	Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
01.05.1.1	Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.05.1.2	İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmaları yürütülmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.05.1.3	Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.06.01	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
01.06.1.1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.2	Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.3	İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.4	Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.5	Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.6	Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.7	Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.8	Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.07.01	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
01.07.1.1	Kamulaştırma yapmak	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

01.07.1.2	Belediyemizin lehine görülen gayrimenkulleri satın almak	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
01.07.1.3	7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
01.07.1.4	Bakım ,onarım ve yapım işlerini yürütmek	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
01.07.1.5	Kiralama, satış, tahsis vb.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.08.01	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek
--------------------------	----------------	---

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
01.08.1.1	Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.08.1.2	Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.08.1.3	Çözüm odaklı belediyeçilik anlayışı kapsamında, belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.08.1.4	Yüzyüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirmek	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.09.01	Muratpaşanın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak
--------------------------	----------------	---

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
01.09.1.1	Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.09.1.2	Faaliyet ve hizmetlerin digital mecralarda tanıtımını sağlamak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.09.1.3	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.09.1.4	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.09.1.5	Stratejik iletişim planı kapsamında, festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.10.01	Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
01.10.1.1	Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.11.01	Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
01.11.1.1	Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi Oluşturulması	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.11.1.2	Bütüncül İletişim KYS sistemi geliştirme ve düzenleme faaliyetleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.12.01	Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini arttırmak
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
01.12.1.1	Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.13.01	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
01.13.1.1	Hizmet alımının gerçekleştirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
01.13.1.2	Tüm projelerin taranması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
01.13.1.3	Tüm belgelerin taranması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.14.01	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
01.14.1.1	Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.14.1.2	E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu başvuru projesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.14.1.3	Çok Amaçlı Evlenme Dairesi Hizmet Binası Yapım Projesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.14.1.4	Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililerine gönderimini sağlamak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.14.1.5	Kurum arşivinin kurulma projesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.14.1.6	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ile KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.14.1.7	EBYS işlemlerinde e-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.15.01	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
01.15.1.1	Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
01.15.1.2	Bültenler yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
01.15.1.3	Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
01.15.1.4	Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve etlenecek görsellerin seçimi	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
01.15.1.5	Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde yayınlanmasını sağlamak	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
01.15.1.6	3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.16.01	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
01.16.1.1	Araştırma-Soruşturma Raporu hazırlanması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
01.16.1.2	Memur Disiplin Raporu hazırlanması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
01.16.1.3	İşçi Disiplin Raporu hazırlanması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2.01.01	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetiştirmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
02.01.1.1	Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

02.01.1.2	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları ve etkinlikler düzenlemek	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.01.1.3	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.01.1.4	Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.02.01	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 artırılması.
--------------------------	----------------	--

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
02.02.1.1	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.2	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.3	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.5	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.6	Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımı	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.7	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.8	İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.9	Birimler arasındaki uzaklık nedeniyle birim içi kontrol ve iletişim sorunlarının olması ve ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğe fiilen müracaatlarındaki ulaşım zorluğu	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.10	Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.03.01	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
--------------------------	----------------	---

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
02.03.1.1	Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

02.03.1.2	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.3	Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.5	Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlamak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.6	Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak.	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.7	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırarak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.8	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.9	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.10	Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.11	Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.12	Hava yolu ile cenaze nakli	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.13	Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.04.01	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak.
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
02.04.1.1	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.2	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.3	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

02.04.1.4	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.5	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile ebeveyn çalışmaları yapmak	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.6	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.7	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.8	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.9	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.11	Aile destek eğitimleri vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.12	Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.13	Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmaları yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.14	Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.15	Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.16	Kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.17	Kodlama eğitimi vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.18	Robotik ve uygulamaları konusunda eğitim vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.19	STEM eğitimi vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.20	Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.21	Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.22	Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.05.01	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak.
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
02.05.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.2	Yapılan ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

02.05.1.3	Halk çamaşırhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.4	Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.5	Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğini geliştirmek	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.6	Meslek elemanı ve araç sayısını arttırmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.7	Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları, kandil simidi - helva , aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.8	Personel ve araç sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.9	Demans Kafe açmak ve Yaşlı Evi sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.10	Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmalarını yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.11	Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitsel etkinlik gerçekleştirmek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.12	Alzheimer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.13	İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.14	Psikolojik destek vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.15	Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.16	Komşu Evi sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.06.01	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
02.06.1.1	Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.2	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.3	İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.4	Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.5	Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.6	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

02.06.1.7	Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.8	Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.9	Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.10	Zabita hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet anketi yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.11	Zabita hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.12	Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolum ve kontrollerini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.13	Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.07.01	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.
--------------------------	----------------	--

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
02.07.1.1	Yeni Şube ve Kreş Gündüz Bakımevi açmak	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
02.07.1.2	Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakım Evimizin kendi binasını yapmak	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
02.07.1.3	Mevcut şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
02.07.1.4	Yeni çocuk oyun evi açmak	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
02.07.1.5	Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun evi hizmeti vermek	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
02.07.1.6	Memnuniyet anketi yapmak	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.08.01	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
--------------------------	----------------	--

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
02.08.1.1	Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yaparak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ort	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.2	Belediyemiz çalışanlarının ve belediyemize ziyarete gelmiş vatandaşlarımızın arzu ettikleri taktirde yazılı eserlerine kolayca ulaşmasının sağlanması	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.3	Sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa Belediyemiz ASSİM'de yapılması planlanan Antalya Kütüphanesi, Antalya ile ilgili yazılmış eserlere, dergi, gazete ve broşürlere ulaşmayı kolaylaştıracak.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

02.08.1.4	Gönüllü vatandaşlarımızla birlikte, ilçemizde yaşayan görme engelli bireylerin yararlanacağı sesli kütüphane oluşturmak	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.5	Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan tenefüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplarından, hareketli eğlenceli bilgi öğretici kitaplardan oluşan bir kitaplık yapılması	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Komşu Evlerinde vakit geçiren komşularımızın geçirdikleri vakitlerine verim katmak adına okuma köşeleri hazırlanacaktır.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.7	Komşularımızın ev ve ofislerinde bulunan okunmuş kitapların belediyemiz kütüphanesinde değerlendirilmeleri ve ihtiyaç sahibi okul ve oluşturulmuş kütüphanelere ulaşmalarının sağlanması.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.8	Ev ve iş yerlerinde bulunan okunmuş kitapların komşularımız arasında takas yapılarak el değişmesi sağlamaya yönelik sosyal festival düzenlenmesi	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.9	İlçemiz sınırları içinde yaşayan başta dezavantajlılar olmak üzere girişimci olmak isteyen kadınlarımıza iş imkanı sağlayan meslek edindirme ve hobi edinmek isteyenlere de çeşitli branşlarda hobi kurs	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.09.01	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak.
--------------------------	----------------	---

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
02.09.1.1	Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak	BÜTÇE İÇİ İŞLETME
02.09.1.2	Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak	BÜTÇE İÇİ İŞLETME
02.09.1.3	Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak	BÜTÇE İÇİ İŞLETME
02.09.1.4	Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak	BÜTÇE İÇİ İŞLETME
02.09.1.5	Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak	BÜTÇE İÇİ İŞLETME

Performans Hedefi	2.10.01	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak
--------------------------	----------------	---

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
02.10.1.1	Sihhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
02.10.1.2	Gayrisihhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
02.10.1.3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

02.10.1.4	Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
02.10.1.5	Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.11.01	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak.
--------------------------	----------------	---

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
02.11.1.1	Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.2	Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve üniversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.3	Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekleri ağlarının hizmete sunulması	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.4	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.5	İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.6	İnovasyon Merkezi tanıtı, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.7	Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.8	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.12.01	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.
--------------------------	----------------	--

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
02.12.1.1	Kamu-STK işbirliği platformları oluşturarak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.12.1.2	Yerleşkenin akif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.12.1.3	Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

02.12.1.4	Kamu -STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	3.01.01	Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
03.01.1.1	ÇKK kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
03.01.1.2	Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işlemini izlemek ve kontrolünü sağlamak	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
03.01.1.3	Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	3.02.01	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak.
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
03.02.1.1	İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
03.02.1.2	Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
03.02.1.3	Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üreterek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	3.03.01	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
03.03.1.1	Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalıştayları yapmak Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

03.03.1.2	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için "Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.1.3	Yenilenebilir enerji sistemleri ile enerji elde etmek için projeler yürütmek	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.1.4	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirliliği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	3.04.01	Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.
--------------------------	----------------	--

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
03.04.1.1	Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
03.04.1.2	Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	3.05.01	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
--------------------------	----------------	---

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
03.05.1.1	Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcutların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.2	Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.3	Pazar yeri temizliği ve dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.4	Cadde ve sokak süpürme hizmetlerinin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.5	Evsel katı atık taşıma ve toplama hizmetlerinin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.6	Bahçe, dal, moloz, eski ev eşyası toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.7	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.8	Evsel katı atık transfer hizmetlerinin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.9	Müdürlüğümüz araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım işlemleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

03.05.1.10	Kaldırım ve boş alanların temizliği ile diğer temizlik işlemleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.11	İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve idaremiz birimlerinin temizliği	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.12	Diğer hizmetlerin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	3.06.01	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
--------------------------	----------------	--

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
03.06.1.1	Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlanamak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.2	Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.3	Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler palnalamak, grup çalışmaları yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.4	Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.5	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.6	STK lar ile altı ayda bir toplantılar düzenleyerek Müdürlüğümüz faaliyetleri hakkında bilgilendimeler yapmak ve ortak çalışmalar planlamak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.7	Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.8	Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	3.07.01	Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.
--------------------------	----------------	--

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
03.07.1.1	Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.07.1.2	Yardımcı teknik personel sayısını artırmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	3.08.01	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.
--------------------------	----------------	--

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
03.08.1.1	Kedi evleri yaptırmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

03.08.1.2	Kaka poşeti ünitesi yaptırmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.08.1.3	Mama ve suluk ünitesi yaptırmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	3.09.01	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak.
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
Performans Hedefi	4.01.01	Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
04.01.1.1	Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazilerde imar çalışmalarını tamamlayacak ve ha	SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
04.01.1.2	Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırma yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyeçilik anlayışına uygun fizik	SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.02.01	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
04.02.1.1	Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.02.1.2	İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürülmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.02.1.3	Katlı otopark için yapı ruhsatının verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.02.1.4	Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.03.01	Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
04.03.1.1	Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

04.03.1.2	Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.03.1.3	Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.04.01	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması
--------------------------	----------------	---

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
04.04.1.1	Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.1.2	Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.1.3	Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.05.01	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
--------------------------	----------------	--

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
04.05.1.1	Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması.	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.2	14.000 m2 Yörük Kültürü Parkı	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.3	4.000 m2 Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı,	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.4	4.000 m2 Bilim Parkı,	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.5	4.000 m2 Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı,	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.6	4.000 m2 Çocuk Oyunları Parkı	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.7	4.000 m2 Hayvan Parkı	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

04.05.1.8	4.000 m2 Ekolojik Eğitim Parklarının Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.9	Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.10	5 Adet Kapalı Spor Salonu Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.11	Turunç Fideleri Yetiştirilerek Turunç Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.12	Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.13	7 Adet Yapılmış Olan Plajlarımızın Rutin Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.14	Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışlık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.15	Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı TL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.16	Her Yıl 15 Adet Parklarda Aydınlatma Direklerin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.06.01	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak.
--------------------------	----------------	--

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
04.06.1.1	1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.06.1.2	Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını yapmak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.06.1.3	Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapmak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.06.1.4	Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.06.1.5	İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.07.01	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ,sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
04.07.1.1	Sokak ,meydan,park vb. alanların üstlerinin şemsiye ,jüt,branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek,çocuk oyun parklarının üst	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
04.07.1.2	Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlemesi yapılması (Boya, Bakım, Onarım)	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
04.07.1.3	Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak ,Riskli yapıya ilişkin en geç 2(iki) gün içerisindeYanan Yıkılan Yapıl	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.08.01	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
04.08.1.1	Tip Spor Salonu Projelendirilmesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.2	Tip Komşu Evi Projelendirilmesi ve Kontrollüğü	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.3	Tip Atm Ünitesi Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.4	Tip Yaşlı Evi Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.5	Tip Muhtar Evi Projelendirilmesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.6	Tip Büfe Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.7	Tip WC Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.8	Tip Taksi Durağı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.9	Kütüphane Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.10	Çok Amaçlı Kültür Salonu Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.11	Sergi Alanı / Sanat Galerisi Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

04.08.1.12	Spor Kompleksi Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.13	Kapalı Pazar Yeri Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.14	Bilim ve Teknoloji Merkezi Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.15	Kafe-Restoran yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.16	Kreş yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.17	Sokak Tasarımı Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.18	Gölgelendirme Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.19	Mevcut Kamu Binalarında Fonksiyonelliği Arttıracak Tadilatlat Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.20	Tescilli Yapılarda Restorasyon Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.21	Hizmet Binaları dış cephe yenilenmesi ile ilgili çalışma yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.09.01	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
04.09.1.1	Yasal işleme yönelen tespitler	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
04.09.1.2	İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
04.09.1.3	Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi çok büyük yapılar	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
04.09.1.4	Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.10.01	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
04.10.1.1	Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.10.1.2	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda asfalt yenileme çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.10.1.3	Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

04.10.1.4	Yol çizgi çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.10.1.5	Bsk asfalt üretiminin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.10.1.6	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.10.1.7	Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.11.01	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.
--------------------------	----------------	--

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
04.11.1.1	Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.11.1.2	Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Büyük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.11.1.3	Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Müdürlük İmkanları Doğrultusunda Yeni Gayrimenkuller İnşaa etmek	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.12.01	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.
--------------------------	----------------	---

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
04.12.1.1	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.12.1.2	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.12.1.3	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.13.01	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.
--------------------------	----------------	---

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
04.13.1.1	Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.13.1.2	Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.13.1.3	İş makinalarının rutin bakımlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.13.1.4	Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

04.13.1.5	Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.13.1.6	İş makinalarının arıza onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.14.01	Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak
--------------------------	----------------	--

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
04.14.1.1	Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	5.01.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.
--------------------------	----------------	---

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
05.01.1.1	Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan belediyeler ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulması, ortak projeler gerçekleştirmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.01.1.2	İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyeçilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemize uygun olanları, projelendirmek, uygulamak veya koordine etmek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.01.1.3	Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller, etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.01.1.4	Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.01.1.5	İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.01.1.6	İlçemize ziyarete gelecek olan Kardeş Kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	5.02.01	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslar arası alanlarda tanıtımını sağlamak amacıyla yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.
--------------------------	----------------	--

Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
05.02.1.1	Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler (fuar, sempozyum, çalıştay, şenlik, şöleş, sergi vb.) düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

05.02.1.2	Milli Bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.02.1.3	Türkan Şoray Kültür Merkezinde her kültür sanat sezonunda ulusal ve uluslararası önemli ressamın eserlerinden oluşan sergiler ve konserler/programlar düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	5.03.01	Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak
Faaliyet No	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük
05.03.1.1	Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.03.1.2	Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras Listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



“



”

F

İDARE

PERFORMANS

HEDEFİ TABLOSU

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
	Açıklama	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
01.01.1	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	9.180.000		0		9.180.000	0.28%	
01.01.1.1	Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi	0		0		0		
01.01.1.2	Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi	0		0		0		
01.01.1.3	Aktif ve pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak.	3.300.000	100%	0	0%	3.300.000	0.1%	
01.01.1.4	PENTEST(Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak	150.000	100%	0	0%	150.000	0%	
01.01.1.5	Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)	40.000	100%	0	0%	40.000	0%	
01.01.1.6	Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması (Metro Internet, Radiolink, VPN, SMS, • Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)	2.100.000	100%	0	0%	2.100.000	0.06%	
01.01.1.7	Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması	700.000	100%	0	0%	700.000	0.02%	
01.01.1.8	Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması	50.000	100%	0	0%	50.000	0%	
01.01.1.9	GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	1.700.000	100%	0	0%	1.700.000	0.05%	
01.01.1.10	Yazılım (Modül) alımı	400.000	100%	0	0%	400.000	0.01%	
01.01.1.11	MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	675.000	100%	0	0%	675.000	0.02%	
01.01.1.12	Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi	5.000	100%	0	0%	5.000	0%	

01.01.1.13	Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek	0	0	0	0	0	0
01.01.1.14	Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak	60.000	100%	0	0%	60.000	0%
01.01.1.15	Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek	0	0	0	0	0	0
01.01.1.16	Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek	0	0	0	0	0	0
01.02.1	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını arttırmak	500.000		0		500.000	0.02%
01.02.1.1	Eğitim ve yönetim sürecini kurmak	0	0	0	0	0	0
01.02.1.2	Operasyon destek sistemini kurmak	0	0	0	0	0	0
01.02.1.3	Ödüllendirme ve takdir sistemini kurmak	0	0	0	0	0	0
01.02.1.4	Hizmet içi eğitim düzenlemek	500.000	100%	0	0%	500.000	0.02%
01.02.1.5	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek.	0	0	0	0	0	0
01.02.1.6	Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak	0	0	0	0	0	0
01.02.1.7	Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak	0	0	0	0	0	0
01.02.1.8	Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek	0	0	0	0	0	0
01.02.1.9	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	0	0	0	0	0	0
01.02.1.10	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek	0	0	0	0	0	0
01.03.1	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	0		0		0	
01.03.1.1	Tahsilat dönemlerinde mükelleflere web sitesi, billboard, SMS vb. görsel ve yazılı iletişim yollarıyla emlak vergisinin son ödeme tarihleri ve ödeme kolaylıkları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır	0	0	0	0	0	0

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ									
	Performans Hedefi	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam			
TL			PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %			
01.03.1.2	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arasında ortak ağ kurularak, yıl içinde verilen tapu ve iskanlara ait beyan girişlerinin aynı yıl içinde yapılması sağlanacaktır		0		0		0			
01.03.1.3	Mükelleflerin bina sınıf durumları belirli periyotlarla takip edilerek gerekli revizyonların anında yapılması sağlanacaktır		0		0		0			
01.03.1.4	Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla bankalarla ve PT ile iletişime geçilecek, emlak vergisi için taksitlendirme yolları ile ilgili işbirliği çabaları sürdürülebilir hale getirilecektir		0		0		0			
01.03.1.5	Saha ekibi oluşturularak, işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin vergi beyanı verip vermedikleri tespit edilecek, beyan kayıtları güncellenecektir		0		0		0			
01.03.1.6	Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır		0		0		0			
01.03.1.7	Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır		0		0		0			
01.03.1.8	Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleştirmelerin raporlarının 3'er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır		0		0		0			
01.03.1.9	Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir		0		0		0			
01.03.1.10	Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımını amacıyla daha kolay kaydı, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır		0		0		0			

01.04.1	Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyecilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak	0	0	0	0	0
01.04.1.1	İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir	0	0	0	0	0
01.04.1.2	İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır	0	0	0	0	0
01.04.1.3	İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir	0	0	0	0	0
1.05.2001	Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması	25.000	0	0	25.000	0%
01.05.1.1	Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması	0	0	0	0	0
01.05.1.2	İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmaları yürütülmesi	0	0	0	0	0
01.05.1.3	Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer	25.000	100%	0	25.000	0%
01.06.1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak	162.375.000	0	0	162.375.000	4.91%
01.06.1.1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek	50.000	100%	0	50.000	0%
01.06.1.2	Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması	50.000	100%	0	50.000	0%
01.06.1.3	İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak	2.000.000	100%	0	2.000.000	0.06%
01.06.1.4	Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması	760.000	100%	0	760.000	0.02%
01.06.1.5	Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi	126.100.000	100%	0	126.100.000	3.81%

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
	Açıklama	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
01.06.1.6	Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak	12.725.000	100%	0	0%	12.725.000	0.38%	
01.06.1.7	Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak	20.190.000	100%	0	0%	20.190.000	0.61%	
01.06.1.8	Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak	500.000	100%	0	0%	500.000	0.02%	
01.07.1	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek	65.405.000		0		65.405.000	1.98%	
01.07.1.1	Kamulaştırma yapmak	62.750.000	100%	0	0%	62.750.000	1.9%	
01.07.1.2	Belediyemizin lehine görülen gayrimenkulleri satın almak	2.000.000	100%	0	0%	2.000.000	0.06%	
01.07.1.3	7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müzacaatlar için işlem yapmak	300.000	100%	0	0%	300.000	0.01%	
01.07.1.4	Bakım ,onarım ve yapım işlerini yürütmek	350.000	100%	0	0%	350.000	0.01%	
01.07.1.5	Kiralama,satış,tahsis vb.	5.000	100%	0	0%	5.000	0%	
01.08.1	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlilik, şeffaflık, eşitliklik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek	2.300.000		0		2.300.000	0.07%	
01.08.1.1	Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak	0		0		0		
01.08.1.2	Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilirliliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.03%	
01.08.1.3	Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı kapsamında, belediyemize gelen kronikleşmiş ve dñnemsel sorunların çözümlüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek	30.000	100%	0	0%	30.000	0%	

01.08.1.4	Yüzyüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirilmek	1.270.000	100%	0	0%	1.270.000	0.04%
01.09.1	Muratpaşanın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak	33.215.000		0		33.215.000	1%
01.09.1.1	Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek	9.605.000	100%	0	0%	9.605.000	0.29%
01.09.1.2	Faaliyet ve hizmetlerin digital mecralarda tanıtımını sağlamak	570.000	100%	0	0%	570.000	0.02%
01.09.1.3	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak	18.100.000	100%	0	0%	18.100.000	0.55%
01.09.1.4	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak	2.920.000	100%	0	0%	2.920.000	0.09%
01.09.1.5	Stratejik iletişim planı kapsamında, festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirmek sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi	2.020.000	100%	0	0%	2.020.000	0.06%
01.10.1	Halkla ilişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak	0		0		0	
01.10.1.1	Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)	0		0		0	
1.11.2001	Turunç Masayı bütüncül bir iletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak	0		0		0	
01.11.1.1	Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi Oluşturulması	0		0		0	
01.11.1.2	Bütüncül İletişim KYS sistemi geliştirme ve düzenleme faaliyetleri	0		0		0	
01.12.1	Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini arttırmak	11.850.000		0		11.850.000	0.36%
01.12.1.1	Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek	11.850.000	100%	0	0%	11.850.000	0.36%
01.13.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması	0		0		0	
01.13.1.1	Hizmet alımının gerçekleştirilmesi	0		0		0	
01.13.1.2	Tüm projelerin taranması	0		0		0	
01.13.1.3	Tüm belgelerin taranması	0		0		0	

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
	Açıklama	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
01.14.1	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak	315.000		0		315.000	0.01%	
01.14.1.1	Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi	75.000	100%	0	0%	75.000	0%	
01.14.1.2	E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu başvuru projesi	0		0		0		
01.14.1.3	Çok Amaçlı Evlenme Dairesi Hizmet Binası Yapım Projesi	0		0		0		
01.14.1.4	Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililerine gönderimini sağlamak	100.000	100%	0	0%	100.000	0%	
01.14.1.5	Kurum arşivinin kurulma projesi	0		0		0		
01.14.1.6	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ile KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi	60.000	100%	0	0%	60.000	0%	
01.14.1.7	EBYS işlemlerinde e-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi	80.000	100%	0	0%	80.000	0%	
01.15.1	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak	20.890.000		0		20.890.000	0.63%	
01.15.1.1	Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi	2.550.000	100%	0	0%	2.550.000	0.08%	
01.15.1.2	Bültenler yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi	865.000	100%	0	0%	865.000	0.03%	
01.15.1.3	Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması	0		0		0		

01.15.1.4	Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve etlenecek görsellerin seçimi	6.000.000	100%	0	0%	6.000.000	0.18%
01.15.1.5	Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde yayınlanmasını sağlamak	4.200.000	100%	0	0%	4.200.000	0.13%
01.15.1.6	3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın çalışmalarının yapılması	7.275.000	100%	0	0%	7.275.000	0.22%
01.16.1	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak	0		0		0	
01.16.1.1	Araştırma-Soruşturma Raporu hazırlanması	0		0		0	
01.16.1.2	Memur Disiplin Raporu hazırlanması	0		0		0	
01.16.1.3	İşçi Disiplin Raporu hazırlanması	0		0		0	
02.01.1	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetiştirmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.	33.170.000		0		33.170.000	1%
02.01.1.1	Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak	2.000.000	100%	0	0%	2.000.000	0.06%
02.01.1.2	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları ve etkinlikler düzenlemek	6.400.000	100%	0	0%	6.400.000	0.19%
02.01.1.3	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek	19.670.000	100%	0	0%	19.670.000	0.59%
02.01.1.4	Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak	5.100.000	100%	0	0%	5.100.000	0.15%
02.02.1	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 artırılması.	275.000		0		275.000	0.01%
02.02.1.1	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	100.000	100%	0	0%	100.000	0%
02.02.1.2	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	0		0		0	

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ									
	Performans Hedefi	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		PAY %	PAY %
TL			PAY %	TL	PAY %	TL	TL			
02.02.1.3		Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	0		0		0	0		0
02.02.1.4		Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmalarını düzenlemek	60.000	100%	0	0%	60.000	0%		0%
02.02.1.5		Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak	0		0		0			0
02.02.1.6		Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımı	25.000	100%	0	0%	25.000	0%		0%
02.02.1.7		Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	0		0		0			0
02.02.1.8		İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak	90.000	100%	0	0%	90.000	0%		0%
02.02.1.9		Birimler arasındaki uzaklık nedeniyle birim içi kontrol ve iletişim sorunlarının olması ve ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğe gelen müracaatlarındaki ulaşım zorluğu	0		0		0			0
02.02.1.10		Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek	0		0		0			0
02.03.1		Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilité ve dayanışmayı artırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	9.390.000		0		9.390.000			0.28%
02.03.1.1		Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak	90.000	100%	0	0%	90.000	0%		0%

02.03.1.2	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	0	0	0	0	0	0
02.03.1.3	Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak	75.000	100%	0	0%	75.000	0%
02.03.1.4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	0		0		0	
02.03.1.5	Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasını sağlamak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek	50.000	100%	0	0%	50.000	0%
02.03.1.6	Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdür lüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak.	0		0		0	
02.03.1.7	Müdür lük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini artırarak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması	125.000	100%	0	0%	125.000	0%
02.03.1.8	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	0		0		0	
02.03.1.9	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	0		0		0	
02.03.1.10	Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak	2.930.000	100%	0	0%	2.930.000	0.09%
02.03.1.11	Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak	6.000.000	100%	0	0%	6.000.000	0.18%
02.03.1.12	Hava yolu ile cenaze nakli	100.000	100%	0	0%	100.000	0%
02.03.1.13	Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli	20.000	100%	0	0%	20.000	0%
02.04.1	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak.	1.750.000		0		1.750.000	0.05%
02.04.1.1	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek	750.000	100%	0	0%	750.000	0.02%
02.04.1.2	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek	0		0		0	

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
	Açıklama	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
02.04.1.13	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak	0		0		0		
02.04.1.14	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözüme becerisi kazandırmak	0		0		0		
02.04.1.15	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile ebeveyn çalışmalarını yapmak	0		0		0		
02.04.1.16	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav soruları hazırlamak	0		0		0		
02.04.1.17	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak	0		0		0		
02.04.1.18	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek	0		0		0		
02.04.1.19	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak	0		0		0		
02.04.1.11	Aile destek eğitimleri vermek	0		0		0		
02.04.1.12	Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek	0		0		0		
02.04.1.13	Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmaları yapmak	0		0		0		
02.04.1.14	Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek	0		0		0		
02.04.1.15	Bireylerin çok yönlü gelişmelerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek	0		0		0		

02.04.1.16	Kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak	0	100%	0	0	0	0	0
02.04.1.17	Kodlama eğitimi vermek	0		0	0	0	0	0
02.04.1.18	Robotik ve uygulamaları kousunda eğitim vermek	0		0	0	0	0	0
02.04.1.19	STEM eğitimi vermek	0		0	0	0	0	0
02.04.1.20	Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)	0		0	0	0	0	0
02.04.1.21	Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi	1.000.000	100%	0	0	0	1.000.000	0.03%
02.04.1.22	Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek	0		0	0	0	0	
02.05.1	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak.	85.659.000		0		0	85.659.000	2.59%
02.05.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak	22.328.000	100%	0	0	0	22.328.000	0.67%
02.05.1.2	Yapılan ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak	0		0	0	0	0	
02.05.1.3	Halk çamaşhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak	0		0	0	0	0	
02.05.1.4	Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak	0		0	0	0	0	
02.05.1.5	Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğini geliştirmek	2.750.000	100%	0	0	0	2.750.000	0.08%
02.05.1.6	Meslek elemanı ve araç sayısını arttırmak	0		0	0	0	0	
02.05.1.7	Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları,kandil simidi - helva , aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak	57.601.000	100%	0	0	0	57.601.000	1.74%
02.05.1.8	Personel ve araç sayısını arttırmak	0		0	0	0	0	
02.05.1.9	Demans Kafe açmak ve Yaşlı Evi sayısını arttırmak	2.980.000	100%	0	0	0	2.980.000	0.09%
02.05.1.10	Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmalarını yapmak	0		0	0	0	0	
02.05.1.11	Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitimci etkinlik gerçekleştirmek	0		0	0	0	0	
02.05.1.12	Alzheimer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitimsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek	0		0	0	0	0	

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
	Açıklama	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
02.05.1.13	İnsan Hakları Kentleri ve Sağlık Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak	0		0		0		0
02.05.1.14	Psikolojik destek vermek	0		0		0		0
02.05.1.15	Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak	0		0		0		0
02.05.1.16	Komşu Evi sayısını arttırmak	0		0		0		0
02.06.1	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak	3.558.000		0		3.558.000	0.11%	0
02.06.1.1	Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak	0		0		0		0
02.06.1.2	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak	0		0		0		0
02.06.1.3	İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak	0		0		0		0
02.06.1.4	Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak	0		0		0		0
02.06.1.5	Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak	0		0		0		0
02.06.1.6	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak	679.000	100%	0	0%	679.000	0.02%	0
02.06.1.7	Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak	0		0		0		0
02.06.1.8	Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak	0		0		0		0
02.06.1.9	Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak	0		0		0		0
02.06.1.10	Zabıta hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet anketi yapmak	0		0		0		0
02.06.1.11	Zabıta hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak	0		0		0		0

02.06.1.12	Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolum ve kontrollerini yapmak	0	0	0	0	0	0
02.06.1.13	Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak	2.879.000	100%	0	0	2.879.000	0,09%
02.07.1	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.	8.000.000		0		8.000.000	0,24%
02.07.1.1	Yeni Şube ve Kreş Gündüz Bakımevi açmak	0		0		0	
02.07.1.2	Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakım Evimizin kendi binasını yapmak	0		0		0	
02.07.1.3	Mevcut şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek	8.000.000	100%	0	0	8.000.000	0,24%
02.07.1.4	Yeni çocuk oyun evi açmak	0		0		0	
02.07.1.5	Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun evi hizmeti vermek	0		0		0	
02.07.1.6	Memnuniyet anketi yapmak	0		0		0	
02.08.1	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.	520.000		0		520.000	0,02%
02.08.1.1	Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yaparak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ort	410.000	100%	0	0	410.000	0,01%
02.08.1.2	Belediyemiz çalışanlarının ve belediyemize ziyarete gelmiş vatandaşlarımızın arzu ettikleri taktirde yazılı eserlerine kolayca ulaşmasının sağlanması	0		0		0	
02.08.1.3	Sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa Belediyemiz ASSİM'de yapılması planlanan Antalya Kütüphanesi, Antalya ile ilgili yazılmış eserlere, dergi, gazete ve broşürlere ulaşmayı kolaylaştıracak.	0		0		0	
02.08.1.4	Gönüllü vatandaşlarımızla birlikte, ilçemizde yaşayan görme engelli bireylerin yararlanacağı sesli kütüphane oluşturmak	0		0		0	
02.08.1.5	Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan tenefüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplarından, hareketli eğlenceli bilgi öğretici kitaplardan oluşan bir kitaplık yapılması	30.000	100%	0	0	30.000	0%

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
	Açıklama	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
02.08.1.6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Komşu Evlerinde vakit geçiren komşu- larımızın geçirdikleri vakitlerine verim katmak adına okuma köşeleri hazırlanacaktır.	30.000	100%	0	0%	30.000	0%	
02.08.1.7	Komşularımızın ev ve ofislerinde bulunan okunmuş kitapların belediyemiz kütüphanesinde değerlendirilmeleri ve ihtiyaç sahibi okul ve oluşturulmuş kütüphanelere ulaşımlarının sağlanması.	50.000	100%	0	0%	50.000	0%	
02.08.1.8	Ev ve iş yerlerinde bulunan okunmuş kitapların komşularımız arasında takas yapılarak el değişmesi sağlamak amaçlı sosyal festival düzenlenmesi	0		0		0		
02.08.1.9	İlçemiz sınırları içinde yaşayan başta dezavantajlılar olmak üzere girişimci olmak isteyen kadınlarımıza iş imkanı sağlayan meslek edindirme ve hobi edinmek isteyenlere de çeşitli branşlarda hobi kurs	0		0		0		
02.09.1	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üretken, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir,(çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak.	101.588.000		0		101.588.000	3.07%	
02.09.1.1	Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak	21.640.000	100%	0	0%	21.640.000	0.65%	
02.09.1.2	Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak	66.000.000	100%	0	0%	66.000.000	1.99%	
02.09.1.3	Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak	7.040.000	100%	0	0%	7.040.000	0.21%	
02.09.1.4	Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak	5.195.000	100%	0	0%	5.195.000	0.16%	
02.09.1.5	Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak	1.713.000	100%	0	0%	1.713.000	0.05%	
2.10.2001	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak	200.000		0		200.000	0.01%	

02.10.1.1.1	Sihhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	200.000	100%	0	0%	200.000	0.01%
02.10.1.2	Gayrisihhi müesseselere işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	0		0		0	
02.10.1.3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	0		0		0	
02.10.1.4	Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	0		0		0	
02.10.1.5	Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	0		0		0	
02.11.1	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüştürmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyececilik hizmeti sunmak.	2.845.000		0		2.845.000	0.09%
02.11.1.1	Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi	55.000	100%	0	0%	55.000	0%
02.11.1.2	Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaştırılması, lise ve üniversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi	60.000	100%	0	0%	60.000	0%
02.11.1.3	Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekeleri ağlarının hizmete sunulması	240.000	100%	0	0%	240.000	0.01%
02.11.1.4	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekeleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	60.000	100%	0	0%	60.000	0%
02.11.1.5	İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması	350.000	100%	0	0%	350.000	0.01%
02.11.1.6	İnovasyon Merkezi tanıtı, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi	1.500.000	100%	0	0%	1.500.000	0.05%
02.11.1.7	Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak	430.000	100%	0	0%	430.000	0.01%
02.11.1.8	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekeleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	150.000	100%	0	0%	150.000	0%

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ							
	Performans Hedefi	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL			PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
02.12.1		Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağırları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yeniliklik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımçı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.	2.620.000		0		2.620.000	0.08%
02.12.1.1		Kamu-STK işbirliği platformları oluşturarak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek	200.000	100%	0	0%	200.000	0.01%
02.12.1.2		Yerleşkenin aktif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek	2.020.000	100%	0	0%	2.020.000	0.06%
02.12.1.3		Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak	400.000	100%	0	0%	400.000	0.01%
02.12.1.4		Kamu -STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek	0		0		0	
03.01.1		Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.	1.360.000		0		1.360.000	0.04%
03.01.1.1		ÇKK kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek	110.000	100%	0	0%	110.000	0%
03.01.1.2		Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işlemini izlemek ve kontrolünü sağlamak	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.03%
03.01.1.3		Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek	250.000	100%	0	0%	250.000	0.01%

03.02.1	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak.	17.465.000		0		17.465.000	0.53%
03.02.1.1	İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	17.070.000	100%	0	0%	17.070.000	0.52%
03.02.1.2	Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	395.000	100%	0	0%	395.000	0.01%
03.02.1.3	Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üretmek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak	0		0		0	
03.03.1	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması	2.760.000		0		2.760.000	0.08%
03.03.1.1	Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalışmalarını yapmak Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak	620.000	100%	0	0%	620.000	0.02%
03.03.1.2	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için "Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali	1.390.000	100%	0	0%	1.390.000	0.04%
03.03.1.3	Yenilenebilir enerji sistemleri ile enerji elde etmek için projeler yürütmek	500.000	100%	0	0%	500.000	0.02%
03.03.1.4	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirliliği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konularında eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek	250.000	100%	0	0%	250.000	0.01%
03.04.1	Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.	522.000		0		522.000	0.02%
03.04.1.1	Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek	520.000	100%	0	0%	520.000	0.02%
03.04.1.2	Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek	2.000	100%	0	0%	2.000	0%

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
	Açıklama	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
03.05.1	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	105.640.000		0		105.640.000	3.19%	
03.05.1.1	Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcutların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması	5.850.000	100%	0	0%	5.850.000	0.18%	
03.05.1.2	Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması	500.000	100%	0	0%	500.000	0.02%	
03.05.1.3	Pazar yeri temizliği ve dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	500.000	100%	0	0%	500.000	0.02%	
03.05.1.4	Cadde ve sokak süpürme hizmetlerinin yürütülmesi	17.750.000	100%	0	0%	17.750.000	0.54%	
03.05.1.5	Evsel katı atık taşıma ve toplama hizmetlerinin yürütülmesi	34.100.000	100%	0	0%	34.100.000	1.03%	
03.05.1.6	Bahçe, dal, moloz, eski ev eşyası toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi	4.200.000	100%	0	0%	4.200.000	0.13%	
03.05.1.7	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması	300.000	100%	0	0%	300.000	0.01%	
03.05.1.8	Evsel katı atık transfer hizmetlerinin yürütülmesi	29.000.000	100%	0	0%	29.000.000	0.88%	
03.05.1.9	Müdürlüğümüz araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarım işlemleri	11.350.000	100%	0	0%	11.350.000	0.34%	
03.05.1.10	Kaldırım ve boş alanların temizliği ile diğer temizlik işlemleri	200.000	100%	0	0%	200.000	0.01%	
03.05.1.11	İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve idareme birimlerinin temizliği	550.000	100%	0	0%	550.000	0.02%	
03.05.1.12	Diğer hizmetlerin yürütülmesi	1.340.000	100%	0	0%	1.340.000	0.04%	
03.06.1	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.	3.000.000		0		3.000.000	0.09%	

03.06.1.1	Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları kullanarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanmasını sağlamak	0	0	0	0	0	0
03.06.1.2	Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi	0	0	0	0	0	0
03.06.1.3	Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler verilmesi, grup çalışmaları yapmak	0	0	0	0	0	0
03.06.1.4	Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak	3.000.000	100%	0	0%	3.000.000	0.09%
03.06.1.5	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak	0	0	0	0	0	0
03.06.1.6	STK lar ile altı ayda bir toplantılar düzenleyerek Müdürlüğümüz faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapmak ve ortak çalışmalar planlamak.	0	0	0	0	0	0
03.06.1.7	Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak	0	0	0	0	0	0
03.06.1.8	Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak	0	0	0	0	0	0
03.07.1	Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.	0		0		0	
03.07.1.1	Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak	0	0	0	0	0	0
03.07.1.2	Yardımcı teknik personel sayısını artırmak	0	0	0	0	0	0
03.08.1	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.	0		0		0	
03.08.1.1	Kedi evleri yaptırmak	0	0	0	0	0	0
03.08.1.2	Kaka poşeti ünitesi yaptırmak	0	0	0	0	0	0
03.08.1.3	Mama ve suluk ünitesi yaptırmak	0	0	0	0	0	0
3.09.2001	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak.	0	0	0	0	0	0

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
	Açıklama	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
04.01.1	Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.	29.000		0		29.000	0%	
04.01.1.1	Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulananca strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazilerde imar çalışmalarını tamamlayacak ve ha	0		0		0		
04.01.1.2	Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırma yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyecilik anlayışına uygun fizik	29.000	100%	0	0%	29.000	0%	
04.02.1	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek	14.000		0		14.000	0%	
04.02.1.1	Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri	0		0		0		
04.02.1.2	İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürülmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi	4.000	100%	0	0%	4.000	0%	
04.02.1.3	Katlı otopark için yapı ruhsatının verilmesi	5.000	100%	0	0%	5.000	0%	
04.02.1.4	Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi	5.000	100%	0	0%	5.000	0%	
04.03.1	Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını arttırmak	14.000		0		14.000	0%	
04.03.1.1	Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi	4.000	100%	0	0%	4.000	0%	
04.03.1.2	Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi	5.000	100%	0	0%	5.000	0%	
04.03.1.3	Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi	5.000	100%	0	0%	5.000	0%	

04.04.1	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması	14.000	0	0	14.000	0%	0%
04.04.1.1	Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti	4.000	0	100%	4.000	0%	0%
04.04.1.2	Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması	5.000	0	100%	5.000	0%	0%
04.04.1.3	Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak	5.000	0	100%	5.000	0%	0%
04.05.1	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması	72.915.000	0		72.915.000		2.2%
04.05.1.1	Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması.	18.425.000	0	100%	18.425.000	0%	0.56%
04.05.1.2	14.000 m2 Yörtük Kütürü Parkı	0	0		0		
04.05.1.3	4.000 m2 Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı,	0	0		0		
04.05.1.4	4.000 m2 Bilim Parkı,	0	0		0		
04.05.1.5	4.000 m2 Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı,	0	0		0		
04.05.1.6	4.000 m2 Çocuk Oyunları Parkı	0	0		0		
04.05.1.7	4.000 m2 Hayvan Parkı	2.242.000	0	100%	2.242.000	0%	0.07%
04.05.1.8	4.000 m2 Ekolojik Eğitim Parklarının Yapılması.	500.000	0	100%	500.000	0%	0.02%
04.05.1.9	Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.	46.868.000	0	100%	46.868.000	0%	1.42%
04.05.1.10	5 Adet Kapalı Spor Salonu Yapılması.	0	0		0		
04.05.1.11	Turuş Fideleri Yetiştirilerek Turuş Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.	700.000	0	100%	700.000	0%	0.02%
04.05.1.12	Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.	950.000	0	100%	950.000	0%	0.03%
04.05.1.13	7 Adet Yapılmış Olan Plajlarımızın Rutin Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması.	830.000	0	100%	830.000	0%	0.03%
04.05.1.14	Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması.	600.000	0	100%	600.000	0%	0.02%

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
	Açıklama	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
04.05.1.15	Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı TL	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.03%	
04.05.1.16	Her Yıl 15 Adet Parklarda Aydınlatma Direkterin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi	800.000	100%	0	0%	800.000	0.02%	
04.06.1	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Uluslararası Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak.	1.200.000		0		1.200.000	0.04%	
04.06.1.1	1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.03%	
04.06.1.2	Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını yapmak	0		0		0		
04.06.1.3	Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapmak	0		0		0		
04.06.1.4	Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak	100.000	100%	0	0%	100.000	0%	
04.06.1.5	İnteraktif kullanıma yönelik teknik işlemleri yapmak	100.000	100%	0	0%	100.000	0%	
04.07.1	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ,sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak ,estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.	3.105.000		0		3.105.000	0.09%	

04.07.1.1	Sokak ,meydan,park vb. alanların üstlerinin şemsiye ,jüt,branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek,çocuk oyun parklarının üst	3.105.000	100%	0	0	0	0	0	0.09%
04.07.1.2	Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlenmesi yapılması (Boya, Bakım, Onarım)	0		0	0	0	0	0	
04.07.1.3	Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak ,Riskli yapıya ilişkin en geç 2(iki) gün içerisindeYanan Yıkılan Yapıl	0		0	0	0	0	0	
04.08.1	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.	1.660.000		0		0		1.660.000	0.05%
04.08.1.1	Tip Spor Salonu Projelendirilmesi	150.000	100%	0	0	0	0	150.000	0%
04.08.1.2	Tip Komşu Evi Projelendirilmesi ve Kontrollüğü	0		0	0	0	0	0	
04.08.1.3	Tip Atm Ünitesi Yapmak	0		0	0	0	0	0	
04.08.1.4	Tip Yaşlı Evi Yapmak	0		0	0	0	0	0	
04.08.1.5	Tip Muhtar Evi Projelendirilmesi	0		0	0	0	0	0	
04.08.1.6	Tip Büfe Yapmak	40.000	100%	0	0	0	0	40.000	0%
04.08.1.7	Tip WC Yapmak	0		0	0	0	0	0	
04.08.1.8	Tip Taksi Durağı	0		0	0	0	0	0	
04.08.1.9	Kütüphane Yapmak	150.000	100%	0	0	0	0	150.000	0%
04.08.1.10	Çok Amaçlı Kültür Salonu Yapmak	0		0	0	0	0	0	
04.08.1.11	Sergi Alanı / Sanat Galerisi Yapmak	0		0	0	0	0	0	
04.08.1.12	Spor Kompleksi Yapmak	75.000	100%	0	0	0	0	75.000	0%
04.08.1.13	Kapalı Pazar Yeri Yapmak	500.000	100%	0	0	0	0	500.000	0.02%
04.08.1.14	Bilim ve Teknoloji Merkezi Yapmak	0		0	0	0	0	0	
04.08.1.15	Kafe-Restoran yapmak	0		0	0	0	0	0	
04.08.1.16	Kreş yapmak	0		0	0	0	0	0	

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ									
	Açıklama		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam			
Performans Hedefi	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %		
04.08.1.17	Sokak Tasarımı Yapmak	0	0	0	0	0	0	0		
04.08.1.18	Gölgelendirme Yapmak	0	0	0	0	0	0	0		
04.08.1.19	Mevcut Kamu Binalarında Fonksiyoneliği Arttıracak Tadilatlat Yapmak	85.000	100%	0	0%	85.000	0%	0%		
04.08.1.20	Tescilli Yapılarda Restorasyon Yapmak	0	0	0	0	0	0	0		
04.08.1.21	Hizmet Binaları dış cephe yenilenmesi ile ilgili çalışma yapmak	660.000	100%	0	0%	660.000	0.02%	0.02%		
04.09.1	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.	1.000.000		0		1.000.000	0.03%	0.03%		
04.09.1.1	Yasal işleme yöneten tespitler	0	0	0	0	0	0	0		
04.09.1.2	İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.03%	0.03%		
04.09.1.3	Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş mer- kezi veya site gibi çok büyük yapı	0	0	0	0	0	0	0		
04.09.1.4	Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar	0	0	0	0	0	0	0		
04.10.1	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.	221.715.000		0		221.715.000	6.7%	6.7%		
04.10.1.1	Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması	24.450.000	100%	0	0%	24.450.000	0.74%	0.74%		
04.10.1.2	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda asfalt yenileme çalışmalarının yapılması	0	0	0	0	0	0	0		

04.10.1.3	Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması	0	0	0	0	0	0
04.10.1.4	Yol çizgi çalışmalarının yapılması	3.200.000	100%	0	0%	3.200.000	0.1%
04.10.1.5	Bsk asfalt üretiminin yapılması	151.050.000	100%	0	0%	151.050.000	4.56%
04.10.1.6	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması	43.015.000	100%	0	0%	43.015.000	1.3%
04.10.1.7	Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması	0	0	0	0	0	0
04.11.1	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.	0		0		0	
04.11.1.1	Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	0		0		0	
04.11.1.2	Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Büyük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	0		0		0	
04.11.1.3	Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Müdürlük İmkanları Doğrultusunda Yeni Gayrimenkuller İnşaa etmek	0		0		0	
04.12.1	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.	23.576.000		0		23.576.000	0.71%
04.12.1.1	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması	23.576.000	100%	0	0%	23.576.000	0.71%
04.12.1.2	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması	0		0		0	
04.12.1.3	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek.	0		0		0	
04.13.1	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinelerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.	42.950.000		0		42.950.000	1.3%

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
	Açıklama	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
04.13.1.1	Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması	0		0		0		
04.13.1.2	Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması	0		0		0		
04.13.1.3	İş makinelerinin rutin bakımlarının yapılması	0		0		0		
04.13.1.4	Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması	7.500.000	100%	0	0%	7.500.000	0.23%	
04.13.1.5	Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması	25.450.000	100%	0	0%	25.450.000	0.77%	
04.13.1.6	İş makinelerinin arıza onarımının yapılması	10.000.000	100%	0	0%	10.000.000	0.3%	
04.14.1	Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerin %100 tamamlamak	323.000		0		323.000	0.01%	
04.14.1.1	Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi	323.000	100%	0	0%	323.000	0.01%	
05.01.1	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.	505.000		0		505.000	0.02%	
05.01.1.1	Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan belediyeler ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulması, ortak projeler gerçekleştirme ve kardeş kent antlaşmaları yapmak	430.000	100%	0	0%	430.000	0.01%	
05.01.1.2	İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyeçilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemize uygun olanları, projelendirmek, uygulamak veya koordine etmek	0		0		0		

05.01.1.3	Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller, etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak	0	0	0	0	0	0	0
05.01.1.4	Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek	0	0	0	0	0	0	0
05.01.1.5	İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek	75.000	100%	0	0%	75.000	0%	0%
05.01.1.6	İlçemize ziyarete gelecek olan Kardeş Kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak	0	0	0	0	0	0	0
05.02.1	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslar arası alanlarda tanıtımını sağlamak amacıyla yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.	38.400.000	100%	0	0%	38.400.000	0%	1.16%
05.02.1.1	Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler (fuar, sempozyum, çalıştay, şenlik, şöleş, sergi vb.) düzenlemek	25.000.000	100%	0	0%	25.000.000	0%	0.76%
05.02.1.2	Milli Bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek	8.000.000	100%	0	0%	8.000.000	0%	0.24%
05.02.1.3	Türkan Şoray Kültür Merkezinde her kültür sanat sezonunda ulusal ve uluslararası önemli ressamların eserlerinden oluşan sergiler ve konserler/programlar düzenlemek	5.400.000	100%	0	0%	5.400.000	0%	0.16%
05.03.1	Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak	17.450.000	100%	0	0%	17.450.000	0%	0.53%
05.03.1.1	Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek	5.450.000	100%	0	0%	5.450.000	0%	0.16%
05.03.1.2	Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras Listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi	12.000.000	100%	0	0%	12.000.000	0%	0.36%
		1.111.247.000		0		1.111.247.000		

“



”

G

TOPLAM KAYNAK
İHTİYACI

2024



MURATPAŞA BELEDİYESİ



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU							
İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ						
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Oran %	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	1.000.000	347.344.000	0	348.344.000	10,55%
	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	200.000	36.637.000	0	36.837.000	1,12%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	657.316.000	1.361.335.000	0	2.018.651.000	61,14%
	04	Faiz Giderleri	0	105.000.000	0	105.000.000	3,18%
	05	Cari Transferler	27.100.000	8.418.000	30.100.000	65.618.000	1,99%
	06	Sermaye Giderleri	417.644.000	9.720.000	0	427.364.000	12,94%
	07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0%
	08	Borç Verme	0	0	0	0	0%
	09	Yedek Ödenekler	0	300.000.000	0	300.000.000	9,09%
Bütçe Kaynak İhtiyacı		Döner Sermaye	0	0	0	0	0%
		Diğer Yurt İçi	0	0	0	0	0%
		Yurt Dışı	0	0	0	0	0%
		Ek Bütçe / Deneme	0	0	0	0	0%
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0	0	0	0%
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.103.260.000	2.168.454.000	30.100.000	3.301.814.000	100%

