



T.C.
ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ
Strateji Geliştirme Müdürlüğü



Sayı : E-53196240 - 020 - 209
Konu : 2025- 2029 Stratejik Plan - MECLİS

29/08/2024

BAŞKANLIK MAKAMINA

Belediyemiz Encümeninin 27.08.2024 tarih ve 1613 sayılı kararları ile uygun bulunan; Belediyemiz 2025 - 2029 Stratejik Planının, 5393 sayılı kanununun 18. maddesi a fıkrası kapsamında, Belediyemiz Meclisinde görüşülüp, karara bağlanması hususunda;
Gereğini arz ederim.

Özdemir KANICI
Strateji Geliştirme Müdürü

Nuran YILMAZ
Belediye Başkan Yardımcısı

MECLİS'E
29/08/2024

Av. Ümit UYSAL
Belediye Başkanı

Ek :

- 1- Encümen Kararı (1 adet)
 - 2- Taslak Stratejik Plan Dosyası (1 adet)
- (Ekler elden teslim edilecektir.)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 5719622-MTM5MDO3MjE5NzQw Belge Doğrulama Adresi: <https://ebelediye.muratpasa.bel.tr/webportal/webportal/ebvidkontrol.php?ebvid=5719622-MTM5MDO3MjE5NzQw&BelgeyiUretenIdare=MuratpaşaBelediyesi&BelgeSayisi=&BelgeDogrulamaKodu=5719622-MTM5MDO3MjE5NzQw>



Fener Mh.Tekelioğlu Cd.No:63 07160 M.Paşa /ANTALYA
Çağrı Merkezi:444 8 007 (30)hat
e-posta: info@muratpasa-bld.gov.tr
www.facebook.com/belediyemuratpasa

Ayrıntılı Bilgi İçin İrtibat: A.ÜNAL
Telefon No: 02423202222
Web:www.muratpasa-bld.gov.tr
www.twitter.com/MuratpasaBld
EBYS Evrak No : 5719622





T.C.
MURATPAŞA BELEDİYESİ
ENCÜMEN KARARI

| | | | |
|-------------------------|-------------------------------|--------------|------------|
| Toplantı Yılı | 2024 | | |
| Toplantı Ayı | 08 / AĞUSTOS | | |
| Toplantı Tarihi ve Günü | 27-08-2024 / Salı | | |
| İlgili Müdürlük | STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ | Karar No | 1613 |
| Evrakın Konusu | Mevzuat İşleri | Karar Tarihi | 27-08-2024 |

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Başkanlık Makamından aynı günde Encümene havale edilen 27/08/2024 tarih ve 203 sayılı yazısı okunup yapılan görüşme sonunda:

KARAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi kapsamında; Belediyemiz 2025-2029 yıllarını kapsayan, taslak Stratejik Plan hazırlanarak ekte sunulmuş olup, Belediye Kanununun 34. Maddesi gereğince Belediyemiz Encümeninde görüşülerek, karara bağlanması hususunda Encümence yapılan görüşme neticesinde;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun 9. Maddesine istinaden çıkartılan Kamu İdarelerinin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesine göre hazırlanan 2025-2029 Dönemi Stratejik Planın UYGUN BULUNDUĞUNA.

Gereği için evrakın ve karar suretinin Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmesine 27/08/2024 tarihinde oy birliği ile karar verildi.

Zühtü SAHİN
Encümen Başkanı V.

Murat Emre SARI
Üye

Ramazan DİREMLER
Üye
(T. KATILMAZI)

Murat SARIHAN
Mali Hizmetler Md.

Cebrai ODAK
Emlak ve İstimlak Md.

Tuna H. YILMAZ
Sağlık İşleri Md. V.



2025-2029 STRATEJİK PLANI







Değerli Muratpaşalılar,

Yaptıklarımızın ışığında;

Göreve geldiğimiz 2014 yılından itibaren; halkın ve kentin öncelikli ihtiyaçlarını, halka danışarak tespit edip, kurum kaynaklarını, şeffaf süreçlerle, verimli kullanarak, sizlerle birlikte pek çok projeyi uygulamış olmanın mutluluğunu yaşadık.

Komşularımız başta olmak üzere paydaşlarımızla birlikte; sosyal adaleti gözeten, çoğulcu, kaynakların dağılımında eşitlikçi, şeffaf, katılımcı, demokratik yerel yönetim anlayışını mümkün olabildiğini kanıtladık.

İlçemiz üzerine düşünen bütün paydaşlarımızın; Kamu Kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının, meslek temsilcilerinin görüşlerini aldık. Diğer yandan tüm çalışma arkadaşlarımızın da önerilerine başvurduğumuz kapsamlı bir kurum içi anket düzenledik. Gerçekleştirdiğimiz çalışmalar sonucunda, yaşam ve hizmet kalitesinin daha yüksek olduğu, Muratpaşa'da yaşayanlar için "Mutlu Muratpaşa" döngüsünü koruyacak bir plan hazırladık.

2025-2029 Dönemi Stratejik Planı, Belediyemizin hizmet vermiş olduğu ana hizmet alanlarında ulaşılabilir, çevreye duyarlı, üreten, paylaşan, adil yaşam koşulları oluşturan, kentin mirasının korunmasını önceleyen, finansal sürdürülebilirliği hedefleyen, katılımcı yenilikçi bir yönetim yaklaşımını yansıtarak, bütün katılımcı yöntemlerden de beslenerek daha iyi bir kent yaşamı için gerekli amaç, hedef ve öngörülerin yer aldığı bir metindir.

Muratpaşa İlçemizi bu planda yer alan esaslar çerçevesinde, beş yıl boyunca yönetirken her fırsatta ortak akılla, bütün paydaşlarımızın ve hemşerilerimizin görüşlerini dikkate alarak hareket edeceğiz. Uzun bir çalışma ve yoğun bir emeğin sonucunda oluşturulan Muratpaşa 2025-2029 Stratejik Planı'nın ilçemiz için hayırlı olmasını diliyor, komşularımızla, el ele omuz omuza daha güzelini yapacağımıza inanıyoruz.

Stratejik Planın oluşmasına değerli görüşleri ve emekleriyle katılan herkese ve her kesime, bu hale gelmesi için emek harcayan çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Av. Ümit UYSAL
Muratpaşa Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Sunuş

1. Bir Bakışta Stratejik Plan

Misyon

Vizyon

Temel Değerler

Amaç ve Hedefler

Temel Performans Göstergeleri

2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

A. Planın Sahiplenilmesi

B. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Başkan

Strateji Geliştirme Kurulu

Stratejik Planlama Ekibi

C. Hazırlık Programı

3. Durum Analizi

A. Kurumsal Tarihçe

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

C. Mevzuat Analizi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

F. Paydaş Analizi

G. Kurum İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Organizasyon Şeması

Muratpaşa Çalışan Durumu

Kurum Kültürü Analizi

Fiziki Kaynak Analizi

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Mali Kaynak Analizi

H. PESTLE (Dış Çevre) Analizi

I. GZFT Analizi

J. Tespitler ve İhtiyaçlar

4. Geleceğe Bakış

A. Misyon

B. Vizyon

C. Temel Değerler

5. Strateji Geliştirme

A. Temalar

B. Amaç ve Hedefler

C. Hedef Kartları

D. Maliyetlendirme

6. İzleme ve Değerlendirme

1

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



MİSYON

Evrensel hak ve değerler ışığında tasada ve kıvançta beraber olan, sağlıklı çevre ve mutlu insan döngüsünü merkeze alan, hesap verebilir, katılımcı, paylaşımcı yönetim anlayışı ile kaynakları etkin ve çağın gerektirdiği teknolojileri, kamu yararına kullanan, sürdürülebilir hizmetleri hayata geçiren, tarımı ve turizmi kalkınmanın temeli kabul eden, komşular arasında eşitlikçi, adaletli Belediye olmak.

VİZYON

Tüm kültürlerin mutlu ve bir arada yaşadığı, çevre ve tarihi mirasımızı koruyan, kent uygarlığını yükselten ve kent içi turizmine katkı sağlayarak kenti bu şekilde tesis eden bir Belediye olmak.

TEMEL DEĞERLER

Kurum ve bireyler olarak paylaştığımız temel değerlerimize uygun davranırız

- Temel insan haklarına inanır ve savunuruz
- Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucu değer ve ilkelerine titizlikle bağlıyız
- Ulusal, yerel, toplumsal inanç, kültür ve değerlere saygılıyız
- Doğruluk, dürüstlük, güvenilirlik, dayanışma ve yardımlaşma vaz geçilmezlerimizdir
- İyi İnsan, sorumlu yurttaş, omuzdaş komşu, güvenilir Belediye olmanın gereklerini elden bırakmayız.
- Hizmet sunumunda küresel ölçekte en iyi uygulamaların da dikkate alındığı modern, çözüm odaklı yöntemleri uygularız.
- Komşularımızı Belediye hizmetlerimizin mevcut işleyişine katılımını ve karar alma süreçlerine dâhil ederiz.

İLKELERİMİZ

- Her türlü iş tasarımı ve uygulamamıza ilkelerimiz yön verir;
- İnsan, çevre ve kent yararına çalışırız
- Kavrayıcı, katılımcı, değerli hizmet sunarız
- Bilimi rehber edinir, bilgi ve teknolojiyi kullanarak hizmet üretiriz
- Paydaşlarla iletişime, etkileşime ve işbirliğine önem veririz
- Cesur ve kararlı davranırız.
- Kadın, genç, yaşlı, engelli gibi ilgi ve özen gerektiren sosyal kategorilere özel olarak odaklanılır.
- İşimizi; sorumluluk, şeffaflık, hesap verebilirlik, adillik ilkelerine uygun yaparız.
- İş süreçlerimizi; uygun maliyet, gereken hız ve kaliteye göre tasarlar, yönetir ve hayata geçiririz.

Amaç ve Hedefler

Tablo 1: Amaç ve Hedefler

| Tema | Amaç Kodu | Amaç | Hedef Kodu | Hedef |
|-------------------------------------|-----------|---|------------|---|
| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | A1 | Katılımcı, yenilikçi, hesap verebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak. | H1.1 | Kurumsal bilgi teknolojileri ve altyapısını güçlendirmek ve ihtiyaçlara göre geliştirmek. |
| | | | H1.2 | Taşınmazları etkin ve verimli şekilde yönetmek. |
| | | | H1.3 | Belediyemiz Özel Kalem hizmetlerinin etkinliğini artırmak. |
| | | | H1.4 | Belediye gelirlerini artırmak ve mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak. |
| | | | H1.5 | Kararlar, nikâh ve evrak yönetim süreçlerinde etkinliği arttırmak. |
| | | | H1.6 | Kurumsal ihtiyaçların etkin, ekonomik ve verimli karşılanmasını sağlamak. |
| | | | H1.7 | Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak. |
| | | | H1.8 | Personel yetkinliğini ve verimliliğini artırmak. |
| | | | H1.9 | Stratejik Yönetim etkinliğini artırmak |
| Tema | Amaç Kodu | Amaç | Hedef Kodu | Hedef |
| TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM | A2 | Sosyal dengeyi sağlayacak, sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik destek projeleri ile ayrımsız, dezavantajsız, birbiriyle ilişkili ve etkileşimli eşit standartta hizmet sunmak. | H2.1 | Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Destek Eğitim Kurslarının eğitim kapasitesi ve hizmet kalitesini artırmak. |
| | | | H2.2 | Kentin girişimcilik ekosistemini geliştirmek ve STK'ların kent yönetim süreçlerine etkin katılımlarını sağlamak. |
| | | | H2.3 | Muratpaşa'da Spor Hizmetlerinin çeşitliliğini ve erişilebilirliğini artırmak. |
| | | | H2.4 | Dezavantajlı vatandaşların sosyal hayata katılımını sağlamak. |
| | | | H2.5 | Maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarla mücadele etmek. |
| | | | H2.6 | Aileye yönelik yapılacak olan çalışmaların bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak, niteliğinin ve farkındalık çalışmaları ile niceliğinin artırılmasını sağlamak. |
| | | | H2.7 | Sosyal dengeyi sağlayarak sürdürülebilir sosyal-ekonomik eşit standartlı hizmet sunmak. |
| Tema | Amaç Kodu | Amaç | Hedef Kodu | Hedef |
| KÜLTÜR, SANAT VE TURİZİM | A3 | Tarihini ve doğal varlıklarını koruyup geliştiren, kentin tanıtımına katkı sağlayarak, yaşayanlarıyla Muratpaşa'mızı ulusal ve uluslararası düzeyde kültür-sanat-turizm kenti yapmak. | H3.1 | Kent içi turizmi canlandırmak. |
| | | | H3.2 | Kütüphane kullanım alışkanlığı kazanmış, bilgi okuryazarlığı becerilerine sahip kullanıcı sayısını artırmak. |
| | | | H3.3 | Bireylerin sosyo-ekonomik ve kültürel, ruhsal gelişim, eğitim ve öğretim sürecine destek olacak yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini artırarak yaygınlaştırmak. |
| | | | H3.4 | Muratpaşa'mızın kültürel zenginliklerini yerel ve uluslararası platformlarda sürdürülebilir etkinliklerle, zengin bir kent kimliği oluşturmak. |
| | | | H3.5 | Muratpaşa'nın ulusal ve uluslararası alanlarda tanınırlığını artırmak. |
| Tema | Amaç Kodu | Amaç | Hedef Kodu | Hedef |
| A M A | A4 | Erişilebilir, çevre ve | H4.1 | Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak. |

| | | | | |
|--|------------------|---|-------------------|--|
| | | insan dostu, dirençli, ortak yaşam alanları tam olan, kent dokusu oluşturmak. | H4.2 | Ruhsatlı projesine aykırı ve ruhsatsız yapıları engellemek. |
| | | | H4.3 | Sağlıklı ve dirençli kent dokusu oluşturmak. |
| | | | H4.4 | Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda kaçak yapılaşma ile mücadele ve yapılaşmayı engellemek. |
| | | | H4.5 | Nitelikli ve fonksiyonel yaşam alanları geliştirilerek dayanıklı bir şehir oluşturmak. |
| | | | H4.6 | Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak. |
| | | | H4.7 | Yerleşim alanlarının mevzuata uygunluğunu sağlamak. |
| | | | H4.8 | Kentsel ulaşım ve altyapısını geliştirmek. |
| | | | H4.9 | Fiziki kaynakların etkin kullanımını sağlamak. |
| Tema | Amaç Kodu | Amaç | Hedef Kodu | Hedef |
| SAĞLIK VE ÇEVRESEL GELİŞİM FAALİYETLERİ | A5 | Tüm canlılar için yenilikçi yöntemlerle sağlıklı çevre ve sağlıklı yaşam hakkı destek çalışmaları yapmak. | H5.1 | Evsel katı atıkların insan sağlığına ve çevreye olan etkilerini en aza indirmek. |
| | | | H5.2 | Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak. |
| | | | H5.3 | Vatandaşlarımızı zoonoz hastalıklardan korumak amacıyla sokak hayvanlarını sağlıklı hale getirmek ve sokak hayvanı popülasyonunu kontrol altına almak. |
| | | | H5.4 | Bütüncül bir yaklaşımla sağlık hizmeti sunmak. |
| | | | H5.5 | Temiz ve sağlıklı çevre, iklim direnci yüksek ve sürdürülebilir bir kent yaşamı sağlamak. |
| | | | H5.6 | İşyerlerini denetim ve kontrol altına almak. |
| | | | H5.7 | Yeşil alanların fonksiyonlarını geliştirerek, estetik açıdan zengin ve erişilebilir yeşil alanlar oluşturmak. |

Temel Performans Göstergeleri

Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden kurumumuzun faaliyet alanına ilişkin 27 adet temel performans göstergesi aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 2 : Temel Performans Göstergeleri

| S.No | Temel Performans Göstergeleri |
|------|--|
| 1 | PG1.1.1 Kurumsal web sitesi ve e-Belediye görüntülenme (sayı/yıl) |
| 2 | PG1.2.1 Satın Alma ve Kamulaştırma yoluyla artırılan taşınmaz alanı(m2) |
| 3 | PG1.2.3 Belediyenin taşınmazları için değer artışı yönünde yapılan işlem sayısı (sayı/yıl) |
| 4 | PG1.4.1 Emlak vergileri ve 2464 sayılı kanun kapsamındaki gelirlerin tahsilatının tahakkuka oranı (%/yıl) |
| 5 | PG1.4.2 Takipli alacakların tahsili sürecinde işlem adedi.(adet/yıl) |
| 6 | PG 1.4.3 İç Kontrol Uygulamalarının Gerçekleşme Yüzdesi |
| 7 | PG1.7.1 Yayınlanan haber sayısı (sayı/yıl) |
| 8 | PG1.8.2 Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyet oranı (%/yıl) |
| 9 | PG2.1.1 Şube Kreşlerde Eğitim Öğretim gören Öğrenci Sayısı(Kişi/Yıl) |
| 10 | PG2.1.2 Destek Eğitim Kurslarında Eğitim Öğretim gören öğrenci sayısı(Kişi/Yıl) |
| 11 | PG2.3.1 Spor kurslarından faydalanan kursiyer sayısı (kişi/yıl) |
| 12 | PG2.4.1 İşletmelerden faydalanan vatandaşların Memnuniyet Oranı (%/yıl) |
| 13 | PG2.5.1 Sosyal yardım talebi karşılanan vatandaş sayısı (kişi/yıl) |
| 14 | PG2.6.1 Kadın ve aile bireylerine yönelik farkındalık oluşturacak çalışmalara katılan kişi sayısı (sayı/yıl) |
| 15 | PG2.7.2 Aynı ve nakdi yardım yapılan kişi sayısı(kişi/yıl) |
| 16 | PG2.7.5 Yaşlı ve Engelli hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı |
| 17 | PG3.3.1 Kitap Bağış Sayısı (Adet/Yıl) |
| 18 | PG4.1.1 Yangın önleme ve müdahale eğitimlerine katılan kişi sayısı (kişi/yıl) |
| 19 | PG4.1.3 Afet ve acil durum eğitimlerine katılan kişi sayısı (kişi/yıl) |
| 20 | PG4.5.1 1/1000 ölçekli uygulama imar planlı ve parselasyon planlı alanlarının, plansız alanlara oranı (%) |
| 21 | PG4.7.1 Bakım ve onarımı yapılan yol uzunluğu (metre/yıl) |
| 22 | PG4.1.7.2 Bakım ve onarımı yapılan Yaya Yolu Uzunluğu (metre/yıl) |
| 23 | PG4.7.3 Yeni Yapılan Otopark (m2/yıl) |
| 24 | PG5.1.1 Temizlik hizmetlerinde memnuniyet oranı (%/yıl) |
| 25 | PG5.3.1 Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (sayı/yıl) |
| 26 | PG5.3.2 Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (sayı/yıl) |
| 27 | PG5.7.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2/yıl) |

2

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planlamanın başarısı ancak Belediyenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür.

Stratejik Planın hazırlanması ve Belediyenin bu plan doğrultusunda yönetilmesi, Belediye yönetiminin temel sorumluluğudur. Bu nedenle, Başkanın desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur.

Belediye Başkanımız Av. Ümit UYSAL, göreve geldiği ilk günden itibaren yeni nesil Belediyecilik anlayışına; yönetimin temel sorumluluklarından biri olan Stratejik Planın katılımcı, demokrat, kapsayıcı ve Muratpaşalıların beklentilerine doğrudan cevap verebilen bir anlayışla hazırlanmasına vurgu yapmıştır.

Belediyemiz tüm birimlerinde stratejik plan çalışmaları süreci, Başkanlık Makamının 22.04.2024 tarih ve 1 sayılı Genelgesi ile başlatılmıştır. Muratpaşa Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planının, üyeleri üst düzey yönetim kadrosundan oluşan Strateji Geliştirme Kurulu gözetiminde, Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde ve tüm harcama birimlerinin desteği ile hazırlanmıştır.

B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5. Maddesi “planlama çalışmalarının üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla yürütülmesi gerektiği” hükümleri doğrultusunda; 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında katılımcı bir yönetim anlayışı izlenmiştir. Stratejik Planlama Süreci Organizasyonu: Belediye Başkanımız Av. Ümit UYSAL başkanlığında; Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Birimi’nden oluşmakta olup görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır.

Başkan

Belediye Başkanımız Av. Ümit UYSAL; Strateji Geliştirme Kurulunun başkanı olarak, stratejik plan hazırlıklarında geniş katılımlı, şehirde yaşayan her bir sakinin ihtiyaç ve beklentilerinin sürece dâhil edildiği, kapsayıcı yöntemlerle hareket edilmesine yönelik genel bir perspektif ortaya koymuştur.

Stratejik planlama sürecindeki en üst seviyede değerlendirilmesi gereken hususların karara bağlanmasına öncülük etmiş, sürecin işletilmesine doğrudan destek vermiştir. Belediye Başkanımız; şehirde farklı ihtiyaç ve beklentileri bulunan her bir vatandaşa erişebilmeyi hedefleyerek, muhtarlar, yaşlılar, gençler, çocuklar, kadınlar, engelliler, konsoloslar, bürokratlar, STK temsilcileri, ilçe Belediyeleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerine beklenti ve önerilerini içeren anketler yaparak fikir, öneri ve beklentileri değerlendirmiştir.

Belediye Başkanımız Av. Ümit UYSAL’ın kamuoyuna açıklamış olduğu politika ve vaatleri doğrultusunda Misyon, Vizyon ve Temel Değerler oluşturulmuştur.

Tüm bu süreçte, Belediye Başkanımızın yeni nesil Belediyecilik anlayışı tüm üst yöneticilerimize yansımış,

Stratejik Plana yönelik kurumsal sahiplenme güçlü olarak hissedilmiş, özverili, tempolu ve etkin bir çalışma sistemi ortaya konulmuştur.

Taslak stratejik plan, görüşülmek üzere Belediye Başkanımız Av. Ümit UYSAL tarafından Belediye Meclisine sunulmuştur. Ayrıca, stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları planlanmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu

Belediye Başkanımız Av. Ümit UYSAL başkanlığında, iki Başkan Yardımcısı ve altı birim müdürü olmak üzere toplam sekiz yöneticiden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu;

- Stratejik planlama ekibi ve hazırlık programının onayı,
- Stratejik planlama sürecinin ana aşamaları ile çıktılarının kontrolü,
- Harcama birimleri yöneticilerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımının sağlanması,
- Misyon, vizyon ve temel değerler ile amaç ve hedeflerin değerlendirilmesi görevlerini icra etmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu; stratejik plan hazırlama sürecinde rutin toplantılarını gerçekleştirmiş çalıştaylara katılım göstermiştir. Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi, hazırlanan amaç ve hedefler ile hedef kartlarında yer alan gösterge ve riskleri değerlendirmiş, fayda-maliyet, proje önceliklendirme çalışmalarını onaylamış, tüm bu sürecin sonunda hazırlanan Stratejik Planı Başkana sunmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planın yürürlüğe girmesinin ardından, izleme ve değerlendirme sürecinde de aktif rol alacaktır.

Strateji Geliştirme Birimi

Muratpaşa Belediyesi'nin gelecek tasarımı olan Stratejik Planının hazırlık çalışmalarında; eşgüdüm, uyum, koordinasyon ve sekreteryaya rolü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü hazırlık sürecinde;

- Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak, kurum geneline tebliği için Başkan'ın uygun görüşüne sunulması,
- Stratejik Plan analizlerinin hazırlanması ve harcama birimleri ile paylaşılması
- Kurumsal veri akışının sağlanması,
- Hazırlık Programı'nın oluşturulmasına katkı sunulması,
- Eğitim ihtiyacına yönelik içeriğin belirlenmesi ve eğitimlerin planlanması
- İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı ve çalıştayların koordinasyonu,
- Kurum içi, dışı iletişimin sağlanması,
- Birimler ile koordinasyon sağlayarak hedef kartlarının hazırlanması,
- Belge ve doküman yönetimi gibi destek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Süreçteki her türlü resmi yazışmanın yapılması,
- Stratejik Plan kitabının oluşturulması çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi, Belediye Başkan Yardımcısı başkanlığında oluşturulan, Stratejik Plan Kurulu, Alt Çalışma Grupları ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nden oluşmaktadır.

Stratejik Plan Kurulu; Başkan yardımcıları ve harcama birim müdürlerinden, Çalışma Grupları ise; Birim Müdürleri, Harcama Birim Müdürleri tarafından görevlendirilen Şef/birim sorumlusu veya Kurumsal Gelişim Sorumlularından oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi olarak, Strateji Geliştirme Kurulu, Çalışma Grupları ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır.

Çalışma Grupları

Stratejik Planlama Ekibinin, operasyonu yürütecek birimi olan Çalışma Grupları; Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda, birim yöneticileri tarafından görevlendirilen Müdür Yardımcısı veya Koordinatör ile Kurumsal Gelişim Sorumlularından oluşturulmuştur.

Çalışma Grupları hazırlık sürecinde,

- Yer aldığı çalışma grubuna ilişkin; mevcut stratejik planda yer alan amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerin, uygulama sonucunda ortaya çıkan ve faaliyet raporlarında yer alan gerçekleştirmelerin gözden geçirilmesinden,
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanan mevcut durum analizi ve diğer dokümanların

İncelemesinden (iç/dış çevre analizi, üst politika belgeleri, mevzuat analizi vb.),

- Yer aldığı çalışma grubu ile ilgili olarak güçlü yönler, geliştirilmesi gereken yönler, fırsat ve tehditlerin belirlenmesinden,
- Yer aldığı çalışma grubu ile ilgili olarak Muratpaşa Belediyesinde mevcut durum sorun alanları, tespitler ve ihtiyaçlarının belirlenmesinden,
- Yer aldığı çalışma grubu ile ilgili olarak amaç, hedef ve hedef kartı önerilerinin (İdari gösterge, hedef riskleri ve maliyetleri) oluşturulmasından,
- Yer aldığı çalışma grubu ile ilgili olarak performans göstergesi, faaliyet ve projelerin oluşturulmasından sorumlu olmuştur.

C. HAZIRLIK PROGRAMI

Muratpaşa Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programı, Stratejik Planlama Ekibi çalışmaları neticesinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından rapor haline getirilmiştir. Hazırlık Programı aşağıda belirtilen hususları kapsamaktadır:

- Stratejik planlama süreci ve zaman planı
- Stratejik planlama ekibi
- Eğitim ihtiyacı ve planı

Hazırlık programı kapsamında olası/muhtemel değişiklikler; Stratejik Plan Ekibinin sunduğu kararlar doğrultusunda, Strateji Geliştirme Üst Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

3

DURUM ANALIZI



A. KURUMSAL TARİHÇE

Antalya / Muratpaşa

Muratpaşa, bulunduğu konum itibariyle Antalya'nın en eski yerleşim yeri olması nedeniyle, kent tarihi aynı zamanda ilçemizin tarihini de oluşturmaktadır.

M.Ö. 2 yüzyılda Attaleia (Attalos'un kenti/ yurdu) adıyla kurulan şehrimiz, Bergama Krallığının sona ermesiyle (M.Ö. 133) bir süre bağımsız kalmış, sonradan korsanların eline geçmiştir. Bir süre sonra Roma İmparatorluğu'na geçmesi ve Hadrianus'un (M.S. 130'da) şehri ziyareti aynı zamanda gelişimini hızlandırmıştır. Sonraları sırasıyla Bizans, Selçuklu, Osmanlı egemenliğine katılmış ve şehir birçok eser kazanmıştır. İlçemize de ismini veren Muratpaşa Camii 16. Yüzyılda dönemin sadrazamlarından Karaman Beyi Murat Paşa tarafından yaptırılmıştır. Yine ilçemiz sınırları içerisinde, Saat Kulesi, Hıdırlık Kulesi, Kaleiçi, Atatürk Evi, Kale surları, Kesik Minare, Yivli Minare, Paşa Camisi, Müsellim Camisi, Balbey Camisi ve daha birçok tarihi eser bulunmaktadır.

Muratpaşa Belediyesi

Bakanlar Kurulu'nca hazırlanan 504 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 2 Eylül 1993 tarihinde 7 ilde Büyükşehir Belediyesi kurulması kararlaştırılmıştır. Bu Kanun Hükmünde Kararname ile Antalya, Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçmiştir. Antalya'nın Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçmesi ile birlikte, Muratpaşa Belediyesi Alt Kademe Belediyesi olarak kurulmuştur. 22 Mart 2008 tarih ve 26824 sayılı mükerrer Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediye Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması hakkında kanun ile Antalya ili sınırları içerisinde merkez ilçe niteliği taşıyan 5 yeni ilçe kurulmuştur. Bu kanun ile birlikte Muratpaşa Belediyesi, ilçe Belediyesi konumuna gelmiştir. Belediye binamız ilk olarak Sinan Mahallesi'nde hizmet vermeye başlamış, 2007 yılından itibaren Fener Mahallesi'nde halen hizmet vermekte olduğumuz yerine taşınmıştır. Belediye Hizmet Binası yanında 6.822m²'lik çok işlevli Kent Meydanı ile birlikte hizmetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

Başkanlık görevini 1994- 1999 döneminde Mehmet MANAVOĞLU, 1999-2014 döneminde Süleyman EVCİLMEN yürütmüştür. 30 Mart 2014, 31 Mart 2019 ve 31 Mart 2024 yıllarında yapılan yerel seçimler sonucu Av. Ümit UYSAL, Muratpaşa Belediye Başkanı seçilmiş ve halen bu görevi sürdürmektedir.

Yerleşim;

Muratpaşa ilçesi idari sınırları 88.841.352 m²'dir.

İlçemizin toplam 55 mahallesi bulunmakla beraber nüfusun önemli bir kısmı Meltem, Şirinyalı, Yeşilbahçe, Altındağ, Bahçelievler, Balbey, Barbaros, Çağlayan, Elmalı, Tahıl pazarı, Haşim İşcan, Kışla, Memur Evleri, Soğuksu, Üçgen, Yeşilbahçe, Etiler, Fener, Gençlik, Güvenlik, Muratpaşa, Sinan, Yıldız, Zerdalilik Mahallelerinde yerleşmiştir. Zümrütova, Güzeloluk, Kircami, Yeşilova, Tarım, Mehmetçik, Topçular, Doğuyaka, Yeşildere, Güzeloba, Ermenek, Güzelbağ, Altınova Yenigöl ve Kızıllık Mahalleleri tarımsal karakterli görece az nüfusun yaşadığı mahallelerdir.

Muratpaşa ilçesi, tüm finans kuruluşları ve kamu kuruluşlarının, özel ve kamu sağlık kuruluşlarının bulunduğu ve ekonomik- ticari- kültürel ve sosyal faaliyetlerin gerçekleştirildiği merkezi bir konumdadır. Muratpaşa ilçesi, turizm açısından da ilin en önemli cazibe merkezi konumundadır. Yerli ve yabancı turistlere yönelik ilçe merkezinde bulunan Kaleiçi ve Kundu Bölgesinde yer alan 5 yıldızlı otel ve tatil köyleri yılın 12 ayı hizmet vermektedir. Muratpaşa ilçe sınırlarında yer alan Antalya Havalimanı, kentimizin Türkiye ve dünyaya açılan penceresi konumundadır.

İlçede yaşayan nüfus çeşitlilik itibari ile 81 ili kapsamakta ve son yıllarda yabancı uyruklu kişilerin yerleştikleri merkez ilçe konumundadır.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ.

2020-2024 Stratejik Planında; Tüm Analizlerden Elde Edilen Sonuçlar Değerlendirildikten Sonra; Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Toplumsal Ve Sosyal Gelişim, Kültür, Sanat Ve Turizm, İmar, Planlama, Uygulama Ve Denetleme Faaliyetleri ve Sağlık Ve Çevresel Gelişim Faaliyetleri olmak üzere, 5 ana hizmet alanı belirlenmiştir. 5 stratejik amaç altında 54 hedef belirlenmiş ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ölçümü için 221 adet performans göstergesine Stratejik Planda yer verilmiştir.

Birimlerin Stratejik Plan Performans İzleme Programı'na yapmış olduğu bilgi girişlerinden performans gösterge gerçekleştirmeleri, alt aylık dönemlerde izlenerek sonuçlar yönetimin bilgisine sunulmuştur. Yıllık değerlendirme raporları ile gösterge değerlerindeki; % 80 ve üstü gerçekleştirme çok iyi seviyede, 100 puan ile % 60-80 gerçekleştirme aralığındaki göstergeler iyi seviyede kabul edilip 80 puan ile % 40-60 arası gerçekleştirme orta seviyede kabul edilip 60 puan ile % 20-40 arası gerçekleştirme zayıf seviyede kabul edilip 40 puan ile % 0-20 arası gerçekleştirme ise çok zayıf seviyede kabul edilip 0 puan ile puanlanmıştır. 2020-2024 Stratejik Plan göstergelerinin Genel Başarı Puanı; 2020 yılında % 54,22 ile orta, 2021 de % 67,17 ile iyi 2022' de % 68 ile iyi, 2023 % 64 ile iyi ve 2024 plan yılı devam etmektedir.

Stratejik Planın 2020-2024 yıllarında devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacı ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilmiştir.

Kamu hizmeti anlayışında sürdürülebilirlik ilkesine uygun olarak yeni plan döneminde yol göstermesi bakımından aşağıdaki tespitlerde bulunulmuştur.

Plan genel olarak değerlendirildiğinde;

- Kanunlar uyarınca hesap verme sorumluluğu ve saydamlık ilkeleri çerçevesinde yayınlanan stratejik planımız kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun oluşturulmuş ve zamanında sunulmuştur.

Ancak;

- 2020-2024 Stratejik Planında Misyon, Vizyon, Amaç, Hedef, Performans göstergesi ve faaliyetler arasında bağ kurulamamıştır. Bazı hedeflerin ise amaçlarla aynı olduğu görülmüştür.
- Birçok hedef çok uzun cümlelerden oluşmakta amaç gibi yazılmış performans göstergeleri ile bağ kurulmamıştır.
- Genellikle performans göstergeleri ölçülemeyen ve hedef ile bağı bulunmayan göstergeler belirlenmiştir.
- Bazı faaliyetler doğru belirlenmemiş ve performans göstergesi ile bağı kurulamamıştır.
- 2020-2024 Stratejik Plan döneminde, hedefler birim sayısından çok fazla sayıda belirlenmiştir.

2020-2024 Stratejik Planı'nda yukarıdaki tespitler doğrultusunda, Stratejik Planlama Rehberi'ndeki değişikliklere uygun olarak, daha az sayıda, nitelikli, kurumu temsil eden, ölçülebilir göstergeler belirlenmiştir. Faaliyet ve projeler daha üst seviyede belirlenerek Stratejik Planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasına imkân sağlanmıştır.

Bu sebeplerle planın uygulama aşamasında; izleme, değerlendirme ve denetiminde güçlükler yaşanmış planın izleme ve değerlendirme tablolarında çıkan sonuçlar Hedef ve Performans göstergesi hedeflerine ulaşma düzeylerini tam olarak yansıtmamıştır.

Kurum çalışanlarına ve yöneticilerine yönelik eğitimler ile kurumda bilinç ve farkındalığın artırılması, iç paydaşın gerçekleştirilen anket ve çalıştaylar aracılığıyla planlama sürecine katkı sunmaları ve Stratejik Planı sahiplenmeleri hedeflenmiştir.

C. Mevzuat Analizi

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Söz konusu Kanunun 14. maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları mahalli müşterek olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki Belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; Cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden Belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir Belediyeleri için binde yedisini, diğer Belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da Belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince Belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

Belediye, belde sakinlerinin Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile Belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Mevzuat Analizi Bulguları

Analiz kapsamında Büyükşehir İlçe Belediyesine görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen ilgili mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur.

Ayrıca harcama birimlerimize, yürütmekte oldukları hizmetlerde diğer idarelerle veya diğer harcama birimleriyle görev ve yetki çatışması yaşayıp yaşamadıkları, mevzuatta yer verilen yasal yükümlülüklerin tümüyle yerine getirilip getirilmediği, getirilemiyorsa bunun sebepleri, birimin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetlerin var olup olmadığı Mevzuat Analizi çalışmaları kapsamında sorulmuştur.

Birimlerden gelen cevaplar doğrultusunda ortaya konulan; yetki çatışmaları, görev mükerrerlikleri, mevzuat eksiklikleri gibi hususların, iç kontrol faaliyetleri kapsamında yürütülen süreç iyileştirme çalışmalarıyla ya da birimlerin görev ve çalışma yönergelerinin güncellenmesi suretiyle asgari düzeye indirilmesi hedeflenmiştir.

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Belediyeler için hazırlanan “Stratejik Planlama Rehberi” göz önüne alınarak Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlığı kapsamında Üst Politika Belgeleri; “Ulusal Düzeyde Temel Belgeler”, ve “Bölge Düzeyinde Tematik ve Sektörel Belgeler” olmak üzere 3 başlıkta analiz edilmiştir. Bu kapsamda;

- On ikinci Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026
- Ulusal Akıllı Kentler Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)

Çalışmaları ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politika ve eylemler incelenerek Belediyemizin görev ve faaliyet alanına giren konular tespit edilmiştir.

Yukarıda sıralanmış olan üst politika strateji belgeleri ve planları incelenerek tematik olarak kategorize edilmiş ve stratejik hedeflerimiz oluşturulurken göz önünde bulundurulmuştur. Temel konular alınarak mükerrerlikler giderilmiş ve öncelikli başlıklar seçilerek aşağıdaki tabloda yer verilmiştir

Tablo 3: Üst Politikalar Belgeleri

| KAYNAK İSMİ/BİRİMİ | İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS | VERİLEN GÖREVLER |
|-------------------------|------------------------|---|
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 306 | İşgücüne dâhil olmayan nüfusun ekonomide aktif hale gelmesi amacıyla kadın ve gençler başta olmak üzere işgücüne katılımın teşvik edilmesine, yeşil ve dijital dönüşümün de gerektirdiği mesleki becerilerin kazandırılmasına ve işgücü piyasasının esnekleştirilmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir. Çalışma çağındaki her bireyin üreterek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik politikalar uygulamaya konulacaktır |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 307 | İşgücü piyasasının esnekliğini geliştiren düzenlemeler, artan çocuk bakım hizmetleri ile eğitim olanakları ve istihdam odaklı politikalar kadınların işgücü piyasasına konu yetkinliklerini geliştirecek ve iş hayatına daha yoğun katılımlarını destekleyecektir. Kadınların daha iyi işlerle, işgücüne daha yüksek oranda katılması hane halkı gelirlerini artırarak toplumsal refah artışına katkı sağlayacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 346 | Teknolojik kapasitenin artırılmasına, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi sağlanacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 350.2 | Sürdürülebilir üretim ve tüketim davranışlarının kazandırılmasına yönelik eğitimler müfredata ve kamu kurumları ile özel sektör bünyesindeki programlara dâhil edilecektir |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 352.1 | 352.1. Aile bütçesi yönetimi, tasarruf ve yatırım araçları ile risk yönetimi konularında danışmanlık ve eğitim hizmeti verilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 352.2 | 352.2. Tüm eğitim, yaş ve gelir grubundan kişilere ulaşacak şekilde elektronik ortamda ücretsiz olarak finansal eğitim içerikleri sunularak Hane halkı ve firmaların tasarruf etme bilinçleri geliştirilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 397 | Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 397.2 | Harcama gözden geçirmelerinin etkin bir şekilde yapılabilmesini temin etmek üzere yöntem ve araçlar geliştirilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 452 | Yapay zekâ, siber güvenlik, kuantum bilişim ve nesnelerin interneti gibi alanlardaki yeniliklere uyum sağlanacak ve bu alanlardaki yetkinlik artırılacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 508 | Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 508.2 | Binaların enerji dönüşümünün hızlandırılması amacıyla yenilenebilir enerjiyle desteklenen enerji verimli binaların yaygınlaştırılması sağlanacak ve buna yönelik düzenlemeler geliştirilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 524 | Turizm sektörünün hızlı değişen talebi karşılayabilen rekabetçi bir yapıya kavuşması için dijital dönüşüme uyum sağlaması desteklenecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 524.1 | Turizm sektöründe dijital teknolojilerin etkin kullanımı sağlanacak, turizm değer zincirindeki tüm paydaşların dijital ortamda birbirine bağlanmasıyla "kesintisiz uçtan uca seyahat" yaklaşımı sektöre kazandırılacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 524.3 | Ziyaretçilere doğru kanallardan uygun içeriklerin ulaştırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecek ve yenilikçi çözümlerle kullanıcı deneyimi iyileştirilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 525.1 | Hizmet kalitesini iyileştirerek daha rekabetçi bir turizm sektörü oluşturmak üzere personelin mevcut becerilerini geliştirmesi ve yeni beceriler edinmesi sağlanacaktır. |

| | | |
|-------------------------|----------------|---|
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 547.1 | Bilim ve teknolojiye ilgili ve yetenekli gençlere teknoloji atölyelerinde ücretsiz eğitimler ve etkinlikler sağlanacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 656 | Aktif yaşlanma çerçevesinde yaşlı bireylerin, sağlıklı yaşam biçimlerinin desteklenmesi ve sağlık hizmetlerine erişimlerinin geliştirilmesi yoluyla ruhsal ve fiziksel olarak hastalıklardan korunması, yaşam boyu öğrenme fırsatlarından faydalandırılması ve kuşaklar arası ilişkilerin güçlendirilmesiyle toplumsal, |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 661 | Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 661.1 | Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 664 | Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 675 | Hayat boyu öğrenmeye katılım ve belge çeşitliliği artırılacak, kazanımların belgelendirilmesi teşvik edilecek, hayat boyu öğrenme sisteminin işgücü piyasasının talep ettiği becerileri kazandırması ve bu becerilerin iş ve sosyal yaşamda etkin kullanımı sağlanacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 706 | Sağlıklı yaşam tarzı teşvik edilerek bulaşıcı olmayan hastalık risklerine karşı koruyucu sağlık hizmetleri güçlendirilecektir |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 706.1 | Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesine yönelik sağlıklı beslenme, fiziksel aktivitenin artırılması gibi alışkanlıkların toplumsal tutuma dönüşmesi sağlanacak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecek, sağlık okuryazarlığı teşvik edilerek birey sorumluluğunun geliştirilmesi sağlanacaktır |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 707.4 | Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 710.1 | Danışmanlık, tedavi, sosyal uyum ve iyileştirme hizmetlerinin bütüncül biçimde sunulması kapsamında hizmet kalitesi yükseltilecek, kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve eşgüdüm sağlanacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 712.1 | Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 720.4 | Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde, ailede ihtiyacı olan her bireyin katılacağı, çalışma saatleriyle uyumlaştırılmış, merkezinde koruyucu ve önleyici çalışmaların yer alacağı evlilik öncesi eğitimleri de kapsayacak şekilde bir yapı oluşturulacaktır |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 721.2 | Çocuk, yaşlı ve engelli bakım hizmetlerinin niteliği ve niceliği iyileştirilerek yaygınlaştırılacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 723 | Aile içi şiddetin her türüyle mücadele edilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 728.2 | Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki programlar kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 731.4 | Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumların sayısı artırılacak, hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve denetimler etkinleştirilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 733.1 | Erken çocukluk döneminden başlamak üzere çocukların eğitim hayatlarındaki yoksunlukları dikkate alınarak bireysel ihtiyaçlarını gidermeyi sağlayacak yeni ve esnek uygulamalar geliştirilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 767 | Sosyal hizmetler ve yardımlar arasındaki bağ güçlendirilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 769 | Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir. |

| | | |
|-------------------------|----------------|---|
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 769.2 | Sosyal hizmet alanında toplum temelli bakım hizmetlerine öncelik verilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 771.2 | Sosyal yardım sistemi gözden geçirilecek, işgücüne katılıma mani olmayacak şekilde bütünleşik bir yapıda, aile odaklı ve fert başına asgari bir geliri garanti edecek şekilde yeniden kurgulanacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 771.3 | Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 772.2 | Sosyal yardım faydalanıcılarına yönelik iş arama desteği gibi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 773 | Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 773.1 | Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 774.1 | Öncelikle yoksullar, kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılar olmak üzere nüfusun tümünün afetler ile ekonomik, sosyal ve çevresorunları gibi durumlar için dirençleri artırılacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 783 | Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 783.1 | Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 783.2 | Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 790 | Kültürümüz yurt dışında tanıtılacak, kamu ve STK'larca yürütülen kültürel diplomasi faaliyetleri geliştirilerek eşgüdüm artırılacak ve uluslararası ilişkilerde kültürün yapıcı rolünden istifade edilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 795 | Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 795,3 | Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 796 | İlkokul çağındaki öğrencilerin spor dallarını tanımaları ve yaşam boyu aktif olarak düzenli spor yapmaları spor kulüpleriyle işbirliği içerisinde sağlanacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 798.4 | Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 832 | Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 834 | Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 834.2 | Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedariki yapılarak lojistik depolarda hazır bulundurulması sağlanacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 834.3 | Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayıları artırılacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 834.5 | Her türlü ölçekteki afet ve acil durumlara müdahale ekiplerinin becerilerini test etmek, kabiliyetleri geliştirmek, müdahale planlarının uygulanabilirliğini ölçmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla tatbikatlar gerçekleştirilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 839.2 | AFAD Gönüllülük Sistemi'nin geliştirilmesi ve gönüllü niteliğinin artırılması sağlanacaktır. |

| | | |
|-------------------------|----------------|---|
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 843.1 | Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 843.2 | Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünlük bir şekilde ele alınacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 847 | Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilecek ve süreç hızlandırılacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 847.1 | Kentsel dönüşüm uygulamalarındaki uzlaşma süreçlerinde katılımçılık mekanizmaları geliştirilecek, anlaşmazlıkların daha hızlı çözüme ulaştırılması için ihtisas mahkemeleri oluşturulacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 851 | Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 851.2 | Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 852.2 | İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 857.1 | Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 868 | İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 868.1 | Tüm paydaşlara yönelik eğitim, bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 937.1 | Demokratik, katılımçı, çoğulcu, şeffaf ve hesap verebilir örgütlü sivil toplumu geliştirici ve güçlendirici düzenlemeler yapılacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 938 | STK'ların kurumsal ve mali kapasiteleri güçlendirilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 942 | Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 943.2 | İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 944.1 | Performans esaslı program bütçe kapsamında program ve alt programlar bazında performans denetimleri gerçekleştirilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 947.1 | Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 953 | Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 953.2 | Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 953.3 | Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 954 | Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 955.3 | İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 956.1 | Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 957.1 | Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| | | yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 960 | Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 960.2 | Görevde yükselmeye uygulanan seçme yöntemleri liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir. |
| Onikinci Kalkınma Planı | Politika 960.4 | Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| Tasarruf Tedbirleri Genelgesi 2024/7 | Taşınmaz edinimi: | Kamu kurum ve kuruluşları tarafından 3 yıl süreyle yurt içinde ve yurt dışında hiçbir şekilde yeni hizmet binası alınmayacak, kiralanmayacak, yapılmayacak veya bu amaçla arsa veya arazi satın alınmayacak, kamulaştırılmayacaktır. |
| Tasarruf Tedbirleri Genelgesi 2024/7 | Resmi Taşıt Edinimi ve Kullanılması: | Kamu kurum ve kuruluşlarınca, 3 yıl süreyle her ne şekilde olursa olsun yeni taşıt edinilmeyecektir. |
| Tasarruf Tedbirleri Genelgesi 2024/7 | Resmi Taşıt Edinimi ve Kullanılması: | Kamu kurum ve kuruluşlarınca hizmet alımı suretiyle kullanılan mevcut taşıtlar, sözleşme süresi sonunda izin alınmadan yeniden kiralanmayacaktır. |
| Tasarruf Tedbirleri Genelgesi 2024/7 | Basın Ve Yayın Giderleri | İdareyi ve faaliyetlerini tanıtmaya yönelik rapor, kitap, dergi, bülten ve benzeri yayınlar hiçbir şekilde basılmayacak, |
| Tasarruf Tedbirleri Genelgesi 2024/7 | Kırtasiye Ve Demirbaş Alımları | Kamu kurum ve kuruluşlarında kâğıt kullanımı en aza indirilecek, rapor, bilgi notu ve benzeri dokümanların hazırlanması ve dağıtımını elektronik ortamda yapılacaktır. |
| Tasarruf Tedbirleri Genelgesi 2024/7 | Tören, Ağırhama Ve Tanıtım Giderleri | Temsil ve ağırhama ödenekleri, zorunlu haller dışında kullanılmayacaktır. Uluslararası toplantılar ile millî bayramlar hariç |
| Tasarruf Tedbirleri Genelgesi 2024/7 | Personel Giderleri | Mevcut personelin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacak, bu personel hizmet standartlarına uygun ve dengeli bir şekilde görevlendirilecek ve atıl personel oluşmasına izin verilmeyecektir. |
| Tasarruf Tedbirleri Genelgesi 2024/7 | Enerji Ye Su Alımları | Kamu kurum ve kuruluşları, enerji maliyetlerini azaltmak amacıyla Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberinde yer alan tasarruf önlemlerine uyacaklardır. |
| Tasarruf Tedbirleri Genelgesi 2024/7 | Personel Servisi Hizmetine İlişkin Giderler | Savunma ve güvenlik hizmetleri hariç; kamu kurum ve kuruluşlarınca toplu taşıma olan yerlerde personel servisi hizmeti sonlandırılacak, |
| Orta Vadeli Program 2024-2026 | 7. Afet Yönetimi Politika ve Tedbirler 9 | Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğın sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır. |
| Orta Vadeli Program 2024-2026 | 8. Yeşil Dönüşüm Politika ve Tedbirler 10 | Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır |
| Orta Vadeli Program 2024-2026 | 8. Yeşil Dönüşüm Politika ve Tedbirler 18 | Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır. |
| Orta Vadeli Program | 8. Yeşil | Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek |

| | | |
|--|---|--|
| 2024-2026 | Dönüşüm Politika ve Tedbirler 23 | enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir. |
| Orta Vadeli Program 2024-2026 | 9. Dijital Dönüşüm Politika ve Tedbirler 3 | ileri dijital becerilerin kazandırılması, veri ekosisteminin güçlendirilmesi ve güvenilir yapay zekâ ürün ve hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanarak, kurumsal ve sektör el düzeyde veriden değer üretimi desteklenecektir |
| Orta Vadeli Program 2024-2026 | 9. Dijital Dönüşüm Politika ve Tedbirler 11 | Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır. |
| Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028) | Politika 563.5 | Başta tarım satış kooperatifleri, kadın kooperatifleri ile sosyal nitelikli kooperatifler olmak üzere öncelikli sektörlerde faaliyette bulunan kooperatiflere destek sağlanacaktır. |
| Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028) | Politika 706.5 | Çocuk, kadın ve üreme sağlığı hizmetleri güçlendirilecek, evlilik öncesi ve yeni doğan tarama programları yaygınlaştırılacak, anne ve bebek ölümlerinin azaltılması sağlanacaktır. |
| Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028) | Politika 726.2 | Kadın erkek fırsat eşitliğine duyarlı bütçeleme çalışmaları yaygınlaştırılarak bütçeleme süreçlerine entegre edilecektir. |
| Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028) | Politika 728 | Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır |
| Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028) | Politika 750.9 | Eğitimde ve istihdamda olmayan genç kadınların yaşam becerilerinin geliştirilmesi ve istihdama katılımlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. |
| Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028) | Politika 810.1 | Yaşlı kadınlar başta olmak üzere yoksul yaşlıların yaşam koşullarının iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar geliştirilecektir |
| Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028) | Politika 868.1 | Tüm paydaşlara yönelik eğitim, bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır. |

E. FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 4: Faaliyet Alanları Tablosu

| FAALİYET ALANI | HİZMETLER |
|----------------------------------|---|
| Atık Yönetimi | Atık Yönetimi Faaliyetleri |
| | Konteyner Atölye Faaliyetleri |
| | Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri |
| | Çevre Koruma Bilincinin Arttırılması Faaliyetleri |
| Park ve Bahçeler | Bitkisel Üretim Faaliyetleri |
| | Kent Mobilyaları Üretim Faaliyetleri |
| | Parklar ve Yeşil Alanlardaki Yapım Faaliyetleri |
| | Parklar ve Yeşil Alanlardaki Bakım Faaliyetleri |
| | Park ve Bahçelere Yönelik Hizmet Tesisleri Yapım Faaliyetleri |
| Ulaşım ve Alt Yapısı | Kavşak Fiziki Düzenleme Faaliyetleri |
| | Kapalı Otopark Yapımı Faaliyetleri |
| | Açık Otopark Yapımı Faaliyetleri |
| | Yol Yapım ve Onarım Faaliyetleri |
| | Yaya Yolu Yapım ve Onarım Faaliyetleri |
| | Kavşak Fiziki Düzenleme Faaliyetleri |
| | Yol İçin Kamulaştırma Faaliyetleri |
| İmar Planlama ve Kentsel Dönüşüm | Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri |
| | İmar Planlama Faaliyetleri |
| | İmar Uygulama ve Denetleme Faaliyetleri |
| | Harita ve İmar Bilgi İşlem Faaliyetleri |
| | Koruma, Uygulama ve Denetim Faaliyetleri |
| Afet | Afet Koordinasyon Faaliyetleri |
| | Sivil Savunma Faaliyetleri |
| | Acil Durum ve Afet Yönetimi Eğitim Faaliyetleri |
| Zabıta | Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri |
| | Zabıta Destek Faaliyetleri |
| | Zabıta İdari ve Planlama Faaliyetleri |
| | Zabıta Eğitim Faaliyetleri |
| | Ölçü ve Ayar Hizmetleri Faaliyeti |
| | Özel Güvenlik Hizmetleri Faaliyetleri |
| Sağlık | Sağlık Hizmetleri Faaliyetleri |
| | Veterinerlik Hizmetleri Faaliyeti |
| | Cenaze Hizmetleri Faaliyeti |
| | İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetleme Faaliyetleri |
| | Temizlik Hizmetleri Faaliyetleri |
| Turizm | Turizm ve Tanıtım Faaliyetleri |
| | Turizm Zabıta Faaliyetleri |
| Yaşam Boyu Öğrenme | Kursiyer Eğitim Hizmeti Faaliyetleri |
| | Eğitim Destek Faaliyetleri |
| | Gençlere Yönelik Faaliyetler |
| | Kütüphane Faaliyetleri |

| | |
|--|---|
| | Online ve Mobil Eğitim Faaliyetleri |
| Kültür ve Sanat | Konser Düzenleme Faaliyetleri |
| | Sahnelerde Yapılacak Etkinlik Faaliyetleri |
| | Festival Düzenleme Faaliyetleri |
| | Sergi Düzenleme Faaliyetleri |
| | Kurs Düzenleme Faaliyetleri |
| Gençlik ve Spor | Spor Faaliyetleri |
| | Spor Tesislerine Yönelik Faaliyetler |
| | Organizasyon Düzenleme ve Destekleme Faaliyetleri |
| | Amatör Spor Kulüplerine Yardım ve Başarılı Sporcuları Ödüllendirme Faaliyetleri |
| Sosyal Hizmetler | Sosyal Hizmet ve Yardım Faaliyetleri |
| | Sosyal Tesisler Yapım Faaliyetleri |
| | Engellilere Yönelik Faaliyetler |
| | Kadınlara Yönelik Faaliyetler |
| | Çocuklara Yönelik Faaliyetler |
| | Yaşlılara Yönelik Faaliyetler |
| | Bilimi Sevdirmeye Yönelik Faaliyetler |
| | Hayal Gücünü Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler |
| | Sosyal Hizmetlere Yönelik Hizmet Binaları ve Atölye Yapım Faaliyetleri |
| | Evde Bakım Hizmeti Faaliyetleri |
| | Aşevi Hizmeti Faaliyeti |
| Sosyal Hizmetlere Yönelik Hizmet Binaları ve Atölye Yapım Faaliyetleri | |
| Mali ve Stratejik Yönetim | Gelirlerin Arttırılması Faaliyetleri |
| | Finansal Kapasitenin Geliştirilmesi Faaliyetleri |
| | Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Faaliyetleri |
| | Muhasebe Faaliyetleri |
| | Ön Mali Kontrol Faaliyetleri |
| Bilgi Teknolojileri | Teknik Destek Faaliyetleri |
| | Donanım Faaliyetleri |
| | Yazılım Faaliyetleri |
| | Coğrafi Bilgi Sistemleri Faaliyetleri |
| | Bilgi Ağları Faaliyetleri |
| | Bilişim Sistemlerine Yönelik Eğitim Faaliyetleri |
| İnsan Kaynakları Yönetimi | Eğitim Faaliyetleri |
| | İnsan Kaynakları Faaliyetleri |
| | Çalışanlara Yönelik Etkinlik Faaliyetleri |
| Fiziki Kaynakların Yönetimi | Taşıt ve İş Makinelerinin Bakım, Onarım Faaliyetleri |
| | Bina ve Tesis Bakım, Onarım Faaliyetleri |
| | Taşınmaz Bilgi Sistemi Faaliyetleri |
| | Kamulaştırma Faaliyetleri |
| | İfraz ve Tevhit Faaliyetleri |
| | Hizmet Binaları ve Atölye Yapım Faaliyetleri |
| | Yapım İşleri Kontrollük Hizmeti Faaliyetleri |
| Kurumsal İletişim ve Katılımcılık | Basın ve Yayın Faaliyetleri |
| | Halkla İlişkiler Faaliyetleri |

| | |
|-----------------------|--|
| | Dış İlişkiler Faaliyetleri |
| | Katılımcılığın Arttırılması Faaliyetleri |
| | Sivil Toplum Kuruluşu Faaliyetleri |
| | Özel Kalem Faaliyetleri |
| İşletme ve İştirakler | İşletme İştirakler Faaliyetleri |
| | Yeni Tesis Yapım Faaliyetleri |

F. PAYDAŞ ANALİZİ

a) Dış paydaş analizi

Dış paydaş anketi ilimiz dâhilinde faaliyetlerini yürütmekte olan kamu kurumu ve sivil toplum kuruluşlarından 68'ine iletilmiş, ancak ve 19'u cevaplamıştır. Uygulama elektronik ortamdan link adresi ve şifre gönderme suretiyle gerçekleştirilmiş olup, anket sorularına cevaplar yine elektronik ortamdan elde edilmiştir.

Sorular Muratpaşa Belediyesinin hizmetleri, yetki/görev/sorumlulukları hakkında katılımcıların bilgi düzeylerini ölçmesinin yanı sıra kurumsal iletişim ve resmi iş süreçlerinin kalitesi ile hızı hakkında görüşleri de derlemek amacıyla hazırlanmıştır. En önemlisi ankete kurumla ilgili GZFT analizi eklenerek katılımcıların görüşleri doğrultusunda, stratejik plana temel oluşturulması amaçlanmıştır.

Ankette 46 soru likert ölçeği kapsamında, 25 adet soru ise GZFT analizi kapsamında oluşturulmuştur. Elde edilen sonuçlar Muratpaşa Belediyesinin dış paydaşlarla iletişim ve resmi işlemlerin gerçekleştirilmesi kapsamında genel memnuniyet yüzdesi hesaplanmıştır. GZFT sonuçlarına göre ise güçlü-zayıf yönler ile tehdit-fırsatlar özetlenmiştir.

Belediyemizin hizmetleri, yetki/görev/sorumlulukları hakkındaki sorulara katılımcıların %42.11'i "çok iyi", %42.11'i "iyi", %15,79'u "yeterli" olarak cevaplamıştır.

Belediyemizden aldıkları hizmetin hızını ve kalitesini değerlendirmelerini istediğimiz soruya ise katılımcıların % 47,37'si "çok memnunum", %52,63'ü "memnunum" cevaplarını vermiştir.

Belediyemizin önümüzdeki yıllarda daha fazla önem vermesi gereken 5 hizmetinin, "Sosyal Belediyecilik", "çevre ve temizlik", "eğitime destek", "yol ve kaldırım çalışmaları", "Kadın, çocuk, yaşlı ve gençler için hizmetler" olduğu sonucuna varılmıştır.

Belediyemizin birçok alanda vermiş hizmet ve faaliyetlerin hangisinin daha önemli olduğu sorulmuş ve en fazla 5 tane seçerek önceliklendirmeleri istenmiştir. Paydaşlarımızın öncelikleri "kamu alanlarının temizliği ve çöp toplama hizmeti" , "geri dönüşüm hizmetleri", "yol, asfalt, kaldırım yapımı ve onarım hizmeti" , "sağlık hizmetleri" ve " park ve bahçeler ile ilgili hizmetler" olarak sıralanmıştır.

Ençok Önem Verilen Hizmetler



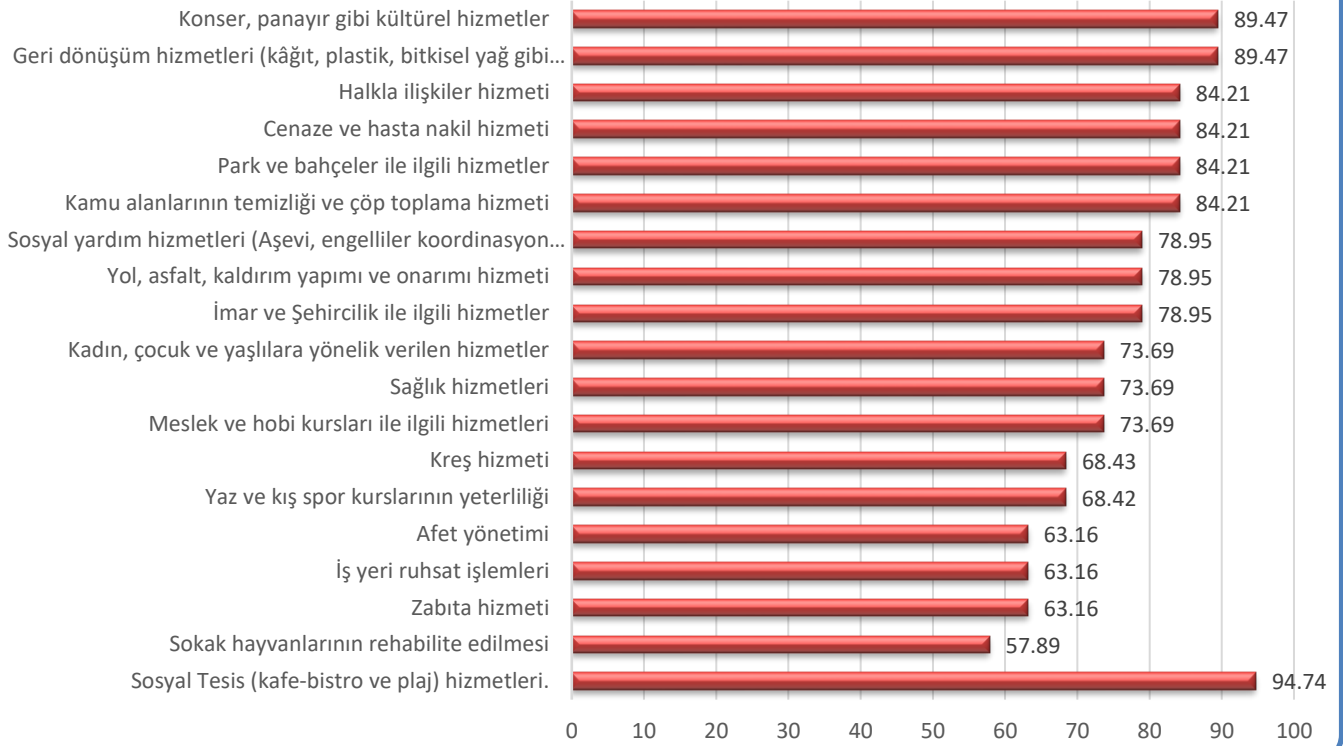
Belediyemiz hizmetlerinden memnuniyet durumları sorulduğunda ise katılımcıların cevapları aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

Tablo: Belediye hizmetlerinde memnuniyet tablosu

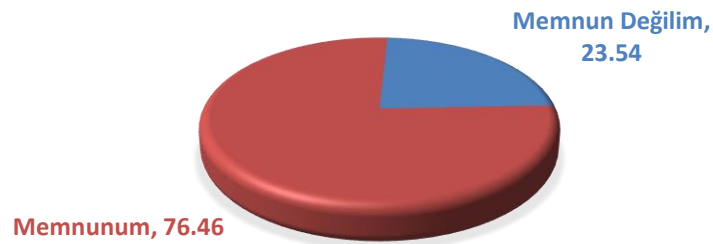
| | |
|---|-------|
| Sosyal Tesis (kafe-bistro ve plaj) hizmetleri. | 94,74 |
| Geri dönüşüm hizmetleri (kâğıt, plastik, bitkisel yağ gibi atıkların geri dönüşümü) | 89,47 |
| Konser, panayır gibi kültürel hizmetler | 89,47 |
| Kamu alanlarının temizliği ve çöp toplama hizmeti | 84,21 |
| Park ve bahçeler ile ilgili hizmetler | 84,21 |
| Cenaze ve hasta nakil hizmeti | 84,21 |
| Halkla ilişkiler hizmeti | 84,21 |
| İmar ve Şehircilik ile ilgili hizmetler | 78,95 |
| Yol, asfalt, kaldırım yapımı ve onarımı hizmeti | 78,95 |
| Sosyal yardım hizmetleri (Aşevi, engelliler koordinasyon merkezi, muhtaç ailelere yardım vb.) | 78,95 |
| Meslek ve hobi kursları ile ilgili hizmetleri | 73,69 |
| Sağlık hizmetleri | 73,69 |
| Kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik verilen hizmetler | 73,69 |
| Kreş hizmeti | 68,43 |
| Yaz ve kış spor kurslarının yeterliliği | 68,42 |
| Zabıta hizmeti | 63,16 |
| İş yeri ruhsat işlemleri | 63,16 |
| Afet yönetimi | 63,16 |
| Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi | 57,89 |

Derlenen veri doğrultusunda Belediyemiz hizmetlerinden genel memnuniyet yüzdesi %76,45 olarak hesaplanmıştır.

Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet



BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET ORANI



b) İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

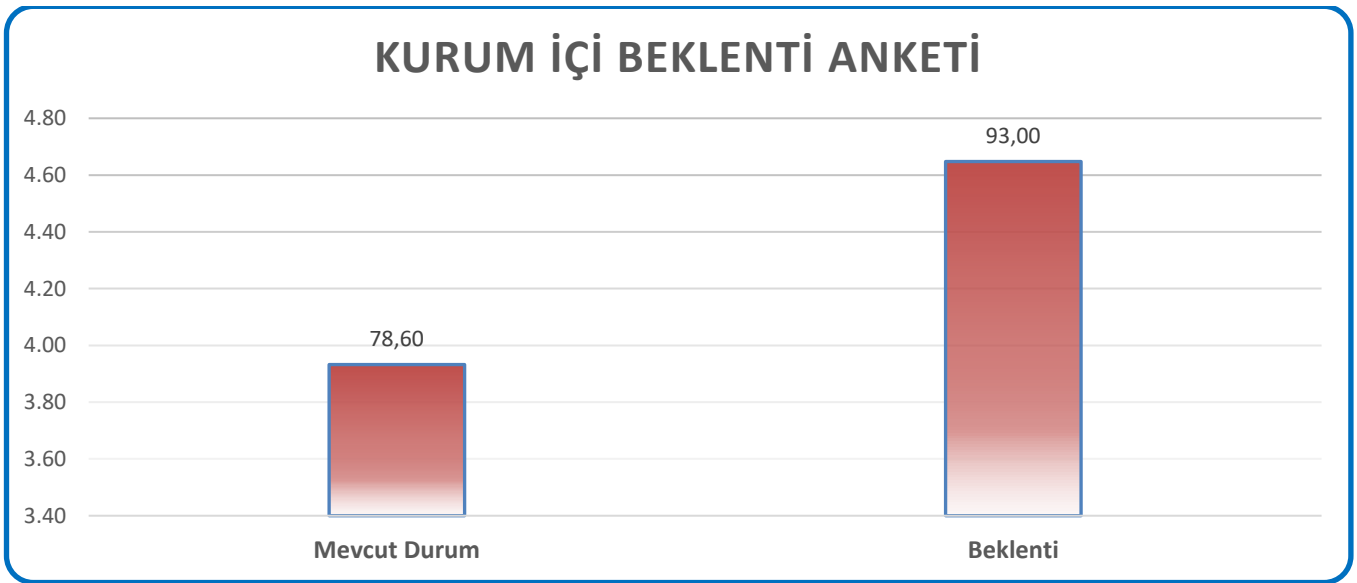
Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından sayısız otomasyon sistemine tanımlanan anketimiz, tüm birimlerin erişimine otomasyon sistemi üzerinden açılmıştır. 28 birimden 105 personel tarafından cevaplanmıştır. Kurum personeline kurum kültürü ve iç paydaş analizi kapsamında; **Katılım, İşbirliği, Bilginin yayılımı, Öğrenme, Kurum içi iletişim, Paydaşlarla ilişkiler, Değişime açıklık, Stratejik yönetim, Ödül ve ceza sistemi** bileşenlerinden oluşan anket çalışması yapılmış ve ilgili ankette yer alan her bir madde için 5'li Likert Ölçeği kullanılmıştır. Anket soruları iki ana boyut altında sınıflandırılmıştır. Birinci kısımda mevcut duruma yönelik tespitler puanlanırken, ikinci kısımda ilgili maddenin kurumumuzda nasıl olması gerektiğine dair beklentiler puanlanmıştır. Her soru için alınan cevaplara karşılık gelen puanların (1 ile 5 arası) ortalaması alınmış ve bu puan ortalamalarına yüzdesel gösterilmesi amacıyla dönüşüm uygulanmıştır. Böylece her soru için katılımcıların görüşleri yüzde puanı olarak yeniden ifade edilmiştir. Genel ortalama puan alındığında karar kuralı için **eşik değer 70 (yetmiş) puan** olarak alınmıştır.

Bu çalışma sonucunda;

Kurum kültürü ve iç paydaş analizi kapsamında “**katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi**” bileşenlerine ilişkin mevcut durum puanlaması 100 (yüz) üzerinden 79 (yetmiş dokuz) puan olarak ölçülmüştür. Beklenti puanlaması ise ortalama 93 (doksan üç) puan olarak ölçülmüştür. Yapılan anket çalışmasında tüm bileşenlerin karar kuralı gereği eşik değer puanının üzerinde olduğu görülmüştür.

Mevcut kurum kültürümüz için bileşenlerin önem sırası sorulduğunda; “işbirliği, kurum içi iletişim, katılım, öğrenme, bilginin yayılımı, değişime açıklık, paydaşlarla ilişkiler, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi” olarak sıralanmıştır.

Tüm bileşenlere ilişkin beklenti puanına ulaşılması için gerekli faaliyetler ve tedbirler planlanarak, stratejik planda ele alınmış olup, bileşenler için beklenti puanına ulaşılması hedeflenmektedir.



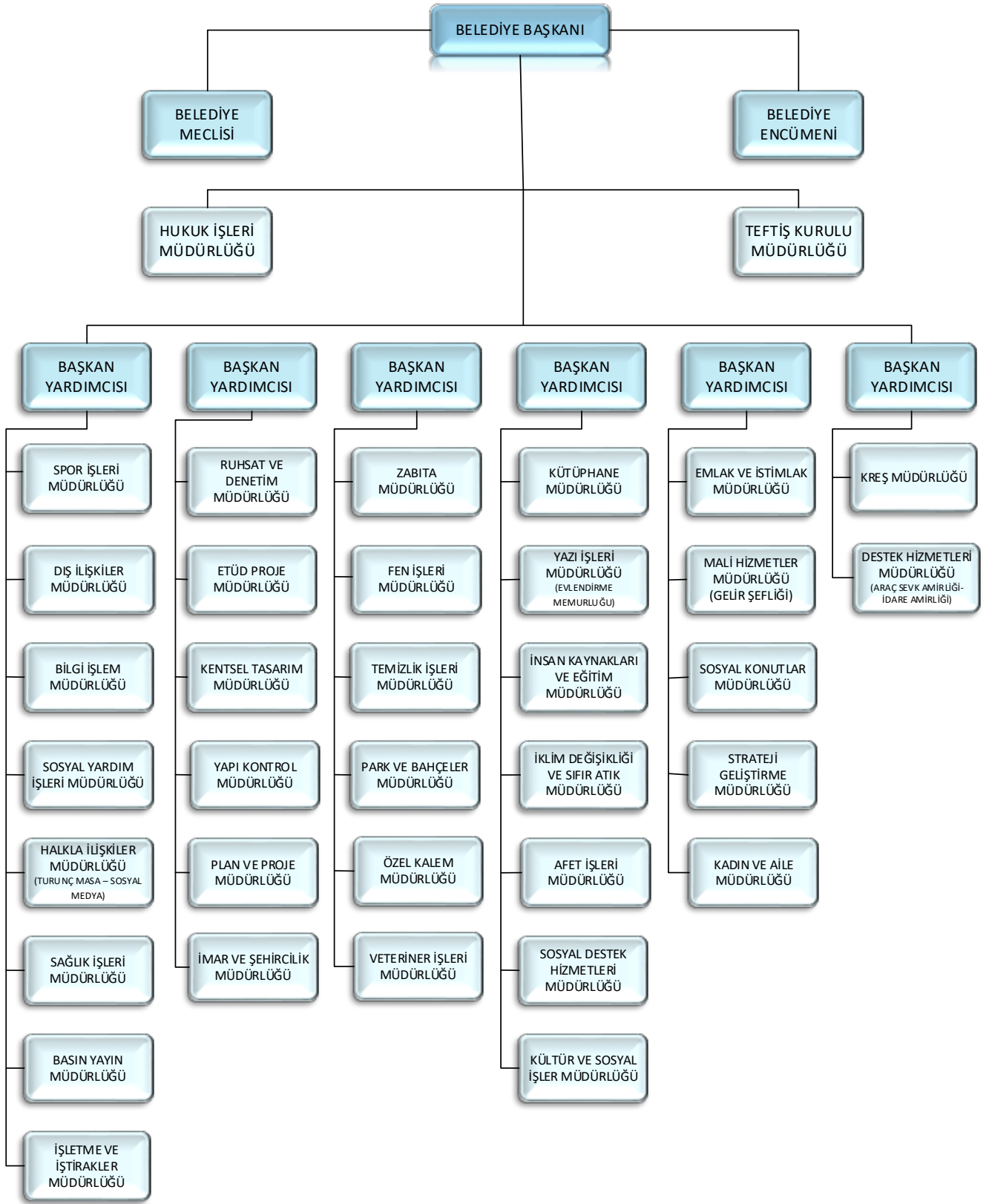
G. KURUM İÇİ ANALİZ

a) İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İnsan kaynakları yetkinlik analizi çalışmaları kapsamında birimlerde görev yapan personelin hizmetin gerektirdiği yetkinliklere sahip olup olmadıkları ve bu çerçevede ihtiyaç duyulan eğitim konuları tespit edilmeye çalışılmıştır.

Analiz çalışmaları kapsamında 36 harcama biriminden Belediye çalışanının; çeşitli başlıklarda eğitim ihtiyacının olduğu tespit edilmiştir. Analiz sonuçları Belediye çalışanlarına yönelik eğitim programlarının hazırlanması aşamasına esas teşkil edecek olup eğitim programlarının gerçekleşmesi stratejik planda yer verilen "Eğitim ihtiyaç analizi sonucu belirlenen eğitimlerin gerçekleştirilme oranı (%)" ile izlenecektir. Belediye çalışanlarının kadro unvan dağılımları ile öğrenim durumları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

b) Organizasyon Şeması



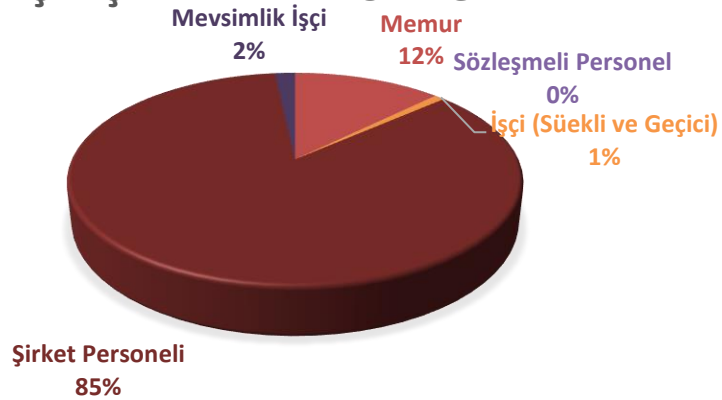
c) Muratpaşa Belediyesi Çalışan Durumu

Tablo ...: Muratpaşa Çalışan Durumu

| STATÜ | TOPLAM | CİNSİYET DURUMU | | ÖĞRENİM DURUMU | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|-----------------|-------|----------------------|------------|----------|-----------|------|-----------|--------|----------------|----------|
| | | Kadın | Erkek | Okuma Yazma Bilmeyen | Okur-yazar | İlk-okul | Orta-okul | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yük-sek Lisans | Dok-tora |
| Memur | 342 | 135 | 207 | | | | 3 | 42 | 57 | 210 | 29 | 1 |
| Sözleşmeli Personel | 1 | 1 | 0 | | | | | | | 1 | | |
| İşçi (Sürekli ve Geçici) | 24 | 5 | 19 | | | 4 | 6 | 5 | 3 | 6 | | |
| Şirket Personeli | 2300 | 620 | 1680 | 63 | 1 | 528 | 518 | 660 | 130 | 389 | 10 | 1 |
| Mevsimlik İşçi | 47 | 17 | 30 | | | | | | | | | |
| TOPLAM | 2714 | 778 | 1936 | 63 | 1 | 532 | 527 | 707 | 190 | 606 | 39 | 2 |

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

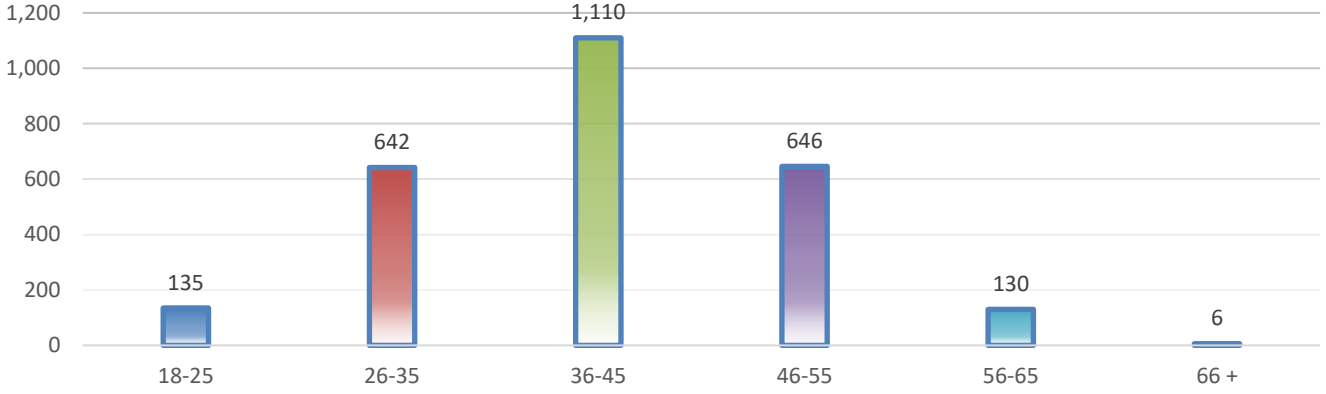
ÇALIŞANLAR KADRO DAĞILIMI



ÇALIŞANLAR CİNSİYET DAĞILIMI



YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



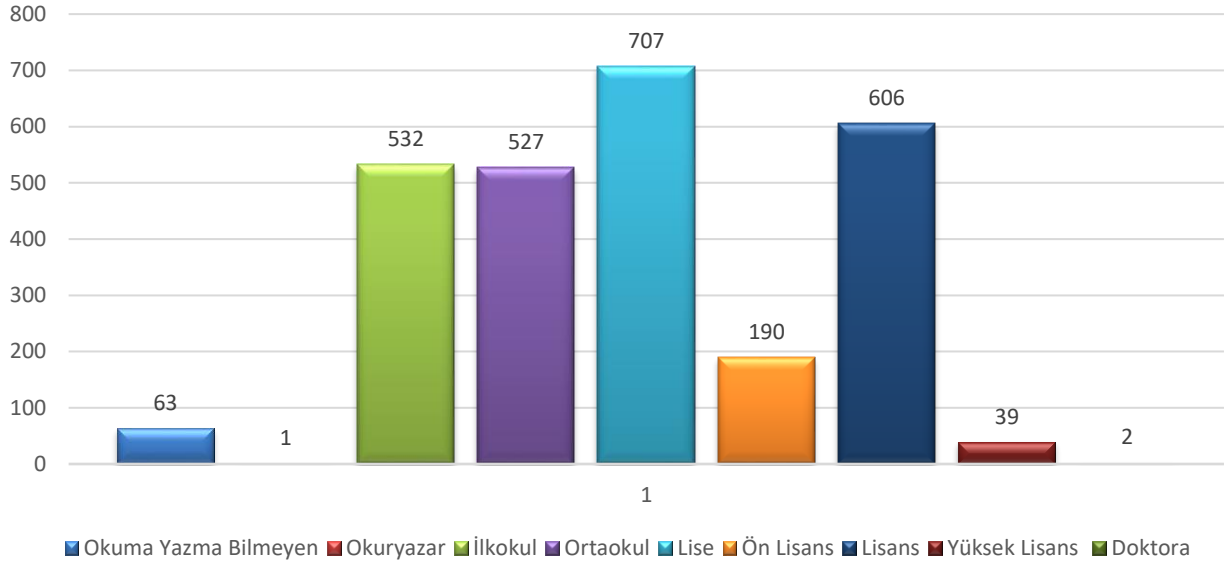
d) Kurum Kültürü Analizi

Belediyenin kurumsal kültür yapısının analiz edilmesi amacıyla anket çalışması yapılmıştır. “Katılım, İşbirliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Paydaşlarla İlişkiler, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, Ödül ve Ceza Sistemi” başlıklarından oluşan ankete 105 Belediye çalışanı katılmıştır.

Analiz çalışmaları kapsamında katılımcılar Belediyenin kurumsal kültürüne ilişkin olarak;

- Kurum içi katılımı sağlamaya yönelik mekanizmaların geliştirilmesi
- Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenmesi
- Öğrenmeye yönelik mekanizmaların geliştirilmesi
- Kurum içi iletişime yönelik mekanizmaların geliştirilmesi
- Paydaş yönetimi ve iletişimine ilişkin stratejilerin geliştirilmesi
- Stratejik yönetim sürecinin sahiplenilmesi gerektiğini ifade etmişlerdir.

İnsan Kaynakları Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



e) Fiziki Kaynak Analizi

Belediyemizin fiziki kaynak analiziyle Belediyenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları tespit edilmiş, ayrıca Belediyenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu ilave kaynaklar belirlenmiştir.

Bu kapsamda, harcama birimlerine, birimin fonksiyonlarını yerine getirmek için ihtiyaç duyulan fiziki kaynaklar ve bu fiziki kaynaklara hangi amaçla ihtiyaç duydukları sorulmuş, gelen cevaplar analiz edilmiştir.

Analiz sonucunda tespit edilen ihtiyaçlar planlama çalışmalarının strateji geliştirme aşamasında değerlendirilmiş olup fiziki kaynak ihtiyacının beş yıllık plan döneminde imkânlar dâhilinde giderilmesine yönelik olarak stratejik düzeyde bir hedef oluşturulmuştur

Tablo: Araç Çeşidi ve Durumu (adet)

| Araç Türü | Resmi | Kıralık | İhale Kapsamında | Toplam |
|--------------------|-------|---------|------------------|--------|
| 4 X 4 Kepçe | 3 | | | 3 |
| Açık Kasa Kamyon | 4 | | | 4 |
| Açık Kasa Kamyonet | 3 | | | 3 |
| Ambulans | 3 | | | 3 |
| Asfalt Freze | 1 | | | 1 |
| Binek Oto | 17 | 5 | | 22 |
| Cenaze Nakil Aracı | 3 | | | 3 |
| Çift Kabin | 71 | | | 71 |
| Çim Bakım Traktörü | 1 | | | 1 |
| Çöp Kamyonu | 30 | | | 30 |
| Damperli | 27 | | | 27 |
| Dozer | 1 | | | 1 |
| Engelli Taksi | 1 | 1 | | 2 |
| Eskavatör | 4 | | | 4 |
| Expert Kazıcı | 1 | | | 1 |
| Finisher | 1 | | | 1 |
| Forklift | 3 | | | 3 |
| Frigofirik | 2 | 2 | | 4 |
| Greyder | 3 | | | 3 |

| | | | | |
|---------------------------------------|-----|----|---|-----|
| Hidroliift | 2 | | | 2 |
| Kamyon | 12 | | | 12 |
| Kamyonet | 9 | | | 9 |
| Kazıcı Yükleyci | 2 | | | 2 |
| Kepçe | 9 | | | 9 |
| Kombi | 45 | 23 | | 68 |
| Konteyner Yıkama | 2 | | | 2 |
| Kurtarıcı | 1 | | | 1 |
| Mini Damperli | 2 | | | 2 |
| Mini Kepçe | 6 | | | 6 |
| Minibüs | 5 | 4 | | 9 |
| Minibüs (Hurda) | 2 | | | 2 |
| Motosiklet | 14 | | | 14 |
| Otobüs | 3 | 2 | | 5 |
| Otobüs (Hurda) | 2 | | | 2 |
| Panelvan | 4 | 1 | | 5 |
| Römork | 2 | | | 2 |
| Sepetli Araç (Ağaç Budama) | 2 | | | 2 |
| Sıkıştırılmalı Çöp Taşıyıcı Konteyner | 1 | | | 1 |
| Silindir | 9 | | | 9 |
| Su Tankeri | 13 | | | 13 |
| Süpürge Aracı | 3 | | | 3 |
| Süpürge Aracı | 2 | | | 2 |
| | | | | |
| Tır (Çekici) | 12 | | | 12 |
| Traktör | 8 | | | 8 |
| Vidanjör | 1 | | | 1 |
| Vinç | 1 | | | 1 |
| Yakıt Tankeri | 1 | | | 1 |
| Yarı Römork | 14 | | | 14 |
| Toplam | 368 | 38 | 0 | 406 |

Tablo...: Taşınmazlar Listesi

Kaynak : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

f) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Kurumumuzun Bilişim Sistemi web tabanlı MIS ve CIS uygulamaları ile sürdürülmektedir. Belediyemizde Coğrafi Bilgi Sistemi (e-çap), Microsoft System Center, e-Belediye, kurumsal web siteleri, ücretsiz internet hizmeti, Elektronik Belge Yönetimi (EBYS), resmi mobil (Android) uygulaması, İntranet (Ağ içi dosya paylaşım) sistemleri FKM alt yapı desteği ile sorunsuz olarak kullanılmaktadır.

e-Belediye sisteminde kayıtlı kullanıcı sayısı 40.911'e ulaşmıştır. Teknolojik gelişmeler takip edilerek, e-devlet entegrasyonunun genişletilmesi ve müdürlüklerin talepleri doğrultusunda otomasyon sisteminde

| Sıra No | Fiziksel Yapı | Kapalı Alan Ve Açık Alan m ² | Sayı |
|---------|--------------------------|---|------|
| 1 | Belediye Hizmet Alanı | 22.116,43 | 5 |
| 2 | Bina | 6.699,00 | 57 |
| 3 | Cami | 40.401,70 | 29 |
| 4 | Çay Bahçesi | 6.816,73 | 12 |
| 5 | Çeşme | 3,9 | 2 |
| 6 | Dispanserler | 9.399,55 | 6 |
| 7 | Dükkân | 3.472,84 | 53 |
| 8 | Hizmet Binaları | 36.444,35 | 119 |
| 9 | İlköğretim Alanı | 164.131,44 | 77 |
| 10 | Kale Duvarları (Sur) | 3.443,30 | 20 |
| 11 | Karakol | 3.851,80 | 5 |
| 12 | Kreş | 42.991,61 | 16 |
| 13 | Kültürel merkez | 11.942,00 | 2 |
| 14 | Kütüphaneler | 18.120,57 | 10 |
| 15 | Meydanlar | 7.777,55 | 35 |
| 16 | Ortaöğretim Alanı | 110.499,94 | 34 |
| 17 | Parklar ve Yeşil Alan | 2.024.568,90 | 917 |
| 18 | Pazar Yeri | 81.618,52 | 41 |
| 19 | PTT Alanı | 14.467,41 | 10 |
| 20 | Resmi Kurum Alanları | 53.118,85 | 28 |
| 21 | Sağlık Ocakları | 26.703,29 | 16 |
| 22 | Semt Spor Sahası | 400.804,57 | 107 |
| 23 | Sosyal Tesis Alanı | 27.695,63 | 16 |
| 24 | TEK | 889 | 5 |
| 25 | Terminaller | 22.935,00 | 1 |
| 26 | Ticari Alanlar | 29.668,34 | 23 |
| 27 | Trafo Alanı | 31.816,05 | 106 |
| 28 | Turistik Tesisler | 4.388,43 | 5 |
| 29 | Yollar | 59.863,11 | 218 |
| 30 | Belediye Mesire Alanları | 3.588,55 | 1 |
| 31 | Otoparklar | 1.688,38 | 5 |
| 32 | Oyun Alanları | 21.739,18 | 15 |
| 33 | Konut Arsalar | 261.161,87 | 290 |
| 34 | Tarla | 159.644,31 | 13 |
| Toplam | | 3.714.472,10 | 2299 |

kullanılan modüllerin geliştirilmesi ve kullanılan modül sayısının arttırılması hedeflenmektedir.

Tablo ...: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR | |
|-------------------------------|-------|
| KAYNAK ADI | ADEDİ |
| FİZİKSEL VE SANAL SUNUCU | 43 |
| BİLGİSAYAR | 1178 |
| YEDEKLEME ÜNİTESİ | 9 |
| YAZICI | 923 |
| TARAYICI | 308 |
| TABLET | 85 |
| LOG CİHAZI VE YAZILIMI | 2 |
| TTVPN | 18 |
| UTM | 9 |
| IPSEC | 60 |

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

g) Mali Kaynak Analizi

Ülkemizin ve özelde kurumumuzun içinden geçmekte olduğu ekonomik zorluklar nedeniyle finansal kaynak ihtiyacının yükselmesi nedeniyle yatırım kararlarının alınmasında Belediyemizin stratejik önceliklerinin dikkate alınarak seçici olunması zorunluluk arz etmektedir. Yönetimimiz bu planda belirtilmiş amaç ve hedefler doğrultusunda uzun dönemli fayda ve maliyet analizlerini dikkate alarak yatırım karar süreçlerini işletecektir.

Personel harcamalarında en kritik unsurun nitelikli personel istihdamı olduğu düşüncesiyle işe alım sürecinde seçici davranılması, iş sürekliliği ile verimliliğin en üst düzeyde sağlanabilmesi için ise doğru ve yerinde hizmet içi eğitimlerle kalitenin yükseltilmesi sağlanacaktır. İş için uygun nitelikte ve sayıda personel çalıştırılmasının harcamaların planlanan şekilde yapılabilmesini temin edecektir. Diğer taraftan merkezi hükümet tarafından yapılan düzenlemeler sonucunda kadroya alınan KHK kapsamındaki personelin, sayı ve maliyeti Belediyeler için ciddi yük getirmektedir.

Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun gereği her ay Hazine ve Maliye Bakanlığı ve İller Bankasından gelen paylar oluşturmaktadır. Bunun yanı sıra; Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Yol Harcamalarına Katılım Payları, İlan ve Reklam Vergisi ve Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Kültürel Hizmetlerine İlişkin Gelirler, Kira Gelirleri, Mal ve Hizmet Satış Gelirleri diğer önemli gelir kaynaklarımızı oluşturmaktadır. Yatırım Programında yer alan projelerimizin finansmanı için İller Bankası ve yurtiçi kamu ve özel bankalarından borçlanma da yapılmaktadır. Beş yıllık plan boyunca tahmini kaynak durumumuz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tahmini Kaynaklar

2025-2029 Stratejik Plan Gelir Tahmini (5 Yıllık)

Tablo...: Mali Kaynak Tablosu.

| KAYNAKLAR | Planın 2025 Yılı | Planın 2026 Yılı | Planın 2027 Yılı | Planın 2028 Yılı | Planın 2029 Yılı |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Vergi Gelirleri | 524.700.000 | 1.205.000.000 | 1.313.000.000 | 1.431.000.000 | 1.560.000.000 |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 272.000.000 | 300.000.000 | 327.000.000 | 356.000.000 | 388.000.000 |

| | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer Gelirler | 2.853.300.000 | 3.304.920.000 | 3.795.072.000 | 4.552.896.000 | 5.202.846.000 |
| Sermaye Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alacaklardan Tahsilat | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Red ve İadeler (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (kaynak belirtilecek) | 350.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 4.000.000.000 | 4.809.920.000 | 5.435.072.000 | 6.339.896.000 | 7.150.846.000 |

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

H. PESTLE (Dış Çevre) Analizi

PESTLE Analizi; küresel ölçekte değişimi izleyebilmek, açığa çıkan taleplerin karşılanmasında ortak yöntemleri değerlendirmek, gelecek projeksiyonu oluştururken trend ve yenilikleri göz önünde bulundurabilmek, şehir yönetimleri açısından öncelikli öneme sahiptir. Bu bağlamda elde edilen bulgular, kurumsal yeteneklerimize en uygun hedefleri belirlememizi sağlar.

PESTLE Analizi kapsamında Politika, Ekonomi, Çevre, Teknolojik ve Sosyolojik alanlarda yapılan araştırma sonuçlarının derlendiği PESTLE Analizi; stratejik yönetim anlayışına uygun olarak değerlendirilmek üzere hazırlanmıştır.

PESTLE Analizi

Politika: Üst Politika Belgeleri Analizi kapsamında değerlendirilmiştir.

Politik Etkenler

Hükümet ve Sektör politikalarına bağlı olarak yapılacak düzenlemeler sonucunda;

- Belediye kanununda yapılacak değişiklikler,
- Merkezi yönetimin muhalefet partili Belediyelere bakış açısı,
- Uluslararası Kuruluşların yerel politikalardan talepleri ve akreditasyon,
- Kentsel dönüşüm politikaları sonucu oluşabilecek Çevresel düzenlemeler,
- Kurumlar arasındaki bürokratik yetki çakışmaları,
- Vergi gelirlerinden aktarılan Üç Yıllık tasarruf tedbirleri kapsamında kısıtlamaya gidilmesi,
- Merkezi yönetimce uygulanan yerel yönetim, kentleşme politikaları ve bunlardaki olası değişiklikler,
- Merkezi yönetimin Kentsel dönüşüm, İmar barışı, Turizm gelişim alanı vb. Kentlerde uyguladığı projeler ve değişiklikler,

Sosyal Ve Ekonomik Etkenler

Turizm – tarım ve bağlı kırılğan sektörlerin şekillendirdiği ilçemiz ekonomik güvenlik ve bürokratik krizlerin yarattığı durumlardan ilk etkilenen merkezlerin en önemlilerindedir. Dolayısıyla Belediyemizde doğrudan etkilenmektedir. Bu durum makro düzeyde tehdit. Mikro düzeyde fırsatlar barındırmaktadır.

Küresel güvenlik sorunları ve iklim avantajları nedeniyle yoğun göçe maruz kalan ilçemiz;

- Demografik yapının değişimi ve buna bağlı olarak toplumsal yaşam dönüşümü
- Sürekli Göç alan ilçede Kültürel mirasın yeterince önemsenmemesi,
- Sunulan hizmet maliyetlerinin enflasyona bağlı artması,
- Ekonomik gelişmelerin vatandaş üzerindeki etkisi ve Belediye vergi ödemelerine olumsuz yansması,

- Ülkemiz ticaretinde ihracat ve ithalata bağlı döviz artışlarının piyasa koşullarını etkilemesi,
- Döviz endeksli sunulan hizmetlerin fiyat artışlarından etkilenmesi,
- Mal ve hizmet alım maliyetlerinin artması,
- Belediyemiz personel giderlerinin artması,
- Yeni iş ve yaşam alanı ihtiyacı
- Toplumsal ve cinsiyet eşitliği – eşitsizliği
- Eğitimde fırsat eşitliği- eşitsizliği
- Sosyal hizmet talebi
- Hizmete erişim
- Kentlilik bilinci
- İşsizlik ve gelir dağılımındaki eşitsizlik

Çevresel Etkenler

Çevreci komşu kart, yeşil alan çalışmaları gibi sürdürülebilir çevre için yıllar öncesinden aksiyon alan Belediyemiz küresel iklim krizine karşı da önemli uygulamaları hayata geçirme hazırlığını tamamlamak üzeredir. Buna rağmen

- Artan göç baskısı
- İlçemizi turizm eğlence ve ticaret- kamu hizmeti merkezi olması nedeniyle araç trafiğinin (gün içinde) yoğunlaşması kaynaklı gürültü – çevre kirliliği artışı
- İnsanların kendisini doğanın bir parçası görmemesi sonucu doğal kaynakların azalması,
- İyi tarım uygulamaları, organik tarım ve kooperatifleşmenin desteklenmesi,
- Nüfus yoğunluğuna bağlı gürültü ve çevre kirliliğinde artış,
- Yapı stokunun yaşlı olması,
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında yıkım gerçekleştirilen yapılarda asbest vb zararlı kimyasalların ortaya çıkacak olması,

Teknolojik Etkenler

Hızlı teknolojik gelişme küresel boyutta olduğu gibi yerelde de çalışmaların çerçevesinin çizilmesinde (yapay zekânın iş süreçlerine eklenmesi gibi) en önemli etkenlerdendir. Teknolojik gelişmeleri Belediyemiz çalışmalarına doğru- hızlı entegre edebilmek çalışma kapasitesinin doğrudan olumlu etkilenmesine yol açabilecektir.

- Yeni teknolojilerin takip edilmesi gerekliliği,
- Ar-ge çalışmalarıyla bilgi iletişim teknolojilerinin geliştirme olanağı,
- Kişisel verilerin korunması ihtiyacının ortaya çıkması,
- Kent yaşayanlarının beklentilerini karşılamada bilişim teknolojilerinin maliyet ve kapasite sorunu,
- Yenilenebilir enerji yatırım maliyetinin ve bürokrasinin fazla olması,
- Teknoloji geliştirme, yenilenebilir enerji verimliliği çeşitli fon ve hibelerle desteklenmesi,
- İlçemizde kendin yap kültürünün sosyal sorumluluk projelerinde kullanılabilir olması ve üreten toplum haline getirilmesi,

Yasal Etkenler

- Üst politikaların yerelde karar alıcıların inisiyatifine etkisi,
- Yerel yönetimlerin varoluş ve çalışma esaslarını belirleyen, etkileyen mevzuatın sık değişikliğinin yarattığı boşluk,
- İş sağlığı ve güvenliği yaptırımları,
- İş yeri hekimliğinde olduğu gibi yaptırımlı ve yatırım ve harcama gerektiren yasal düzenlemeler,
- Teknoloji kullanımda önce ücretsiz daha sonra lisanslı olan patentlerle ilgili düzenlemeler,
- Kamulaştırmaz ve Hukuki el atma dava sayısının artması,
- Farklı statüde çalışan kurum personelleri arasında ücret barışının sağlanamaması,
- İmar barışı adı altında toplumda adalet ve eşitsizlik duygularında güven kaybı,
- Kişisel verilerin korunma kanununun uygulamaya yönelik çalışanların yeterli bilinç ve gayretlerde olmaması,
- Kurumlar arasındaki yetki çatışması ve koordinasyon eksikliği nedeniyle kamu hizmetinin aksaması, olarak belirlenmiştir.

I. GFZT Analizi

Belediyemizin üst yöneticileri ve stratejik planlama ekibinin katıldığı eğitim çalışmaları, toplantılar, atölye çalışmaları, birim raporları, paydaş görüşleri, ve anketler ile Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş, tartışılmış ve öncelikle dirilmiştir.

Yapılan çalışmalar sonucunda Muratpaşa Belediyesi'nin iç ve dış paydaşlarınca gündeme getirilen güçlü ve zayıf yönleri ile olası fırsat ve tehditleri de belirlenmiştir. Kurumsal yapının güçlü olması, deneyimli ve eğitilmiş personel varlığı, kurumun finans ve gayrimenkul olanakları, diğer kurum ve STK'larla ilişkiler gibi unsurlar Belediyemizin güçlü yönlerini oluştururken, iletişim olanakları ve bilişim teknolojilerinden yeterince yararlanamama, hizmet verilen nüfusun büyüklüğü gibi konuların da öne çıkan zayıf yönleri oluşturduğuna vurgu yapılmıştır.

Güçlü Yönler

- Kurumsal örgütlenmenin güçlü olması.
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Sürdürülebilir mali yapı ve yönetim modelinin benimsenmesi ve desteklenmesi
- Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Planlı mali yönetim uygulamalarıyla kaynakların etkin ve verimli kullanılması
- Hizmetlerin yürütülmesinde gerekli makine ve araçların, niceliksel ve niteliksel olarak yeterli olması
- Fiziksel altyapının hizmetleri aksatmayacak biçimde yeterli olması
- İlçenin tarihi ve kültürel yapılarıyla turizm beldesi niteliğinde olması
- Belediyemizin uluslararası ilişkilerinin güçlü olması
- STK'lar ile ilişkilerin güçlü olması
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekliliği, bu projelerin katılımcı bir şekilde yürütülmesi
- Sosyal Belediyecilik hizmetlerinin yaygın ve erişilebilir sunulması.
- Vatandaşların öneri, görüş ve taleplerine duyarlı, katılımcı bir anlayışla halkla ilişkiler hizmetlerinin yürütülmesi
- Belediyemizin asfalt üretim tesisi ile seralarının olması
- Eğitim-kültür, spor ve sağlık altyapısının varlığı

- Finansal kaynakların çeşitliliği ve fazla oluşu
- Enerji verimliliği konusunda kurumsal yapının örgütlü olması ve uygulamalar gerçekleştirilmesi
- Talep, öneri ve şikâyetlerle ilgili geri dönüş sisteminin güçlü olması
- Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının sürdürülebilir olması
- Geri Kazanım proje ve hizmetlerde öncü olması
- Ekolojik Tarım ve Üretim için ekilebilir alanların olması
- STK ve Derneklerle yenilikçi projelerin inovasyon çalışmalarında öncülük etmesi ve desteklemesi
- Kurum katılımçılık süreçlerine destekleyici ve teşvik edici yaklaşımının olması
- Sosyal medyanın aktif kullanımı ve kurum hizmetlerinin kitlelere hızlı tanıtımı

Zayıf Yönler

- İlçenin ikamet eden nüfustan çok daha fazla ziyaretçi alması sebebiyle kurumun merkezi yönetimden aldığı mali pay ile hizmet üretmenin zorlukları
- Hizmet binasının fiziki koşullarının ihtiyacı karşılayamaması
- Belediye hizmetlerinin daha etkili ve verimli şekilde yönetilmesinin ve kurum projelerinin değerlendirmesinin tek merkezde yapılamaması
- Kamulaştırmaz el atma davaları nedeniyle oluşan tazminatların kurum bütçesini olumsuz etkilemesi
- Personelin bilgi ve bilişim teknolojilerini yeterince etkin ve kullanamaması.

Fırsatlar

- Muratpaşa'nın uluslararası marka olabilme potansiyeli taşıması
- İlçemizin kültür, sanat ve eğitim potansiyelinin yüksek olması
- İlçemizin ticari ve idari merkez olması
- Basın yayın kuruluşlarının büyük çoğunluğunun ilçemiz sınırları içerisinde olması ve bu kuruluşlarla iletişim olanaklarının kolaylığı
- İlçemizde sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaşılabilirliğin kolay olması
- STK'ların yaygın örgütlülüğü ve işbirliği olanağı ve bunun sonucunda katılım sürecinin geliştirilebilme olanağı
- Belediyenin kamuoyu desteğinin yüksek olması
- Teknolojik gelişmelerin getirdiği yeni olanaklar
- Kent yaşayanlarının eğitim, ekonomik-sosyal ve kültürel düzeyinin yüksekliği, buna bağlı olarak Belediye hizmetlerine olan duyarlılığı
- Genel ve yerel yönetim mevzuatındaki değişikliklerin yerel yönetimlere getirdiği yeni olanaklar
- Uluslararası ve AB fonları ile yeni projeleri uygulama olanağı
- Kentsel atıkların değerlendirilmesi yolu ile gelir sağlama potansiyeli
- Muratpaşa'nın turizm-ticaret kenti olması
- Kentsel dönüşüm uygulamaları,

Tehditler

- Artan göç ve kentleşme
- Altyapı yetersizliği
- Kurumlar arasında bürokratik yetki çakışması
- Gece-gündüz ve yaz-kış nüfusu arasında büyük fark olmasına rağmen Belediyemize ayrılan payların hizmet yükündeki artışa karşılık gelmemesi

- Genel ve yerel yönetim mevzuatındaki değişikliklerin yerel yönetimlere getirdiği ek görevler
- Kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyon ve işbirliği eksikliği
- Norm kadro uygulaması
- Nüfus ve işyeri fazlalığından kaynaklanan kentsel atık fazlalığı
- Nüfus artışına bağlı olarak hizmet talebinin artışıyla kurum kapasitesinin yetersizliği
- Yerel yönetimlerin kurumlara olan borçlarının iller bankasından gelen paylardan orantısız tahsil edilmesi
- Vergi gelirlerinden aktarılan paylara, tasarruf tedbirleri kapsamında kısıtlamaya gidilecek olması
- Yaşanan ekonomik krizin fatura edildiği kurumların arasında yerel yönetimlerinde bulunması

4

GELECEĞE BAKIŞ



A. MİSYON

Evrensel hak ve değerler ışığında tasada ve kıvançta beraber olan, sağlıklı çevre ve mutlu insan döngüsünü merkeze alan, hesap verebilir, katılımcı, paylaşımcı yönetim anlayışı ile kaynakları etkin ve çağın gerektirdiği teknolojileri kamu yararına kullanan, sürdürülebilir hizmetleri hayata geçiren tarımı ve turizmi kalkınmanın temeli kabul eden komşular arasında eşitlikçi, adaletli Belediye olmak

B. VİZYON

Tüm kültürlerin mutlu ve bir arada yaşadığı, çevre ve tarihi mirasımızı koruyan, kent uygarlığını yükselten ve kent içi turizmine katkı sağlayarak kenti bu şekilde tesis eden bir Belediye olmak.

C. TEMEL DEĞERLER

Ne yaparsak yapalım, kurum ve bireyler olarak paylaştığımız temel değerlerimize uygun davranırız

- Temel insan haklarına inanır ve savunuruz
- Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucu değer ve ilkelerine titizlikle bağlıyız
- Ulusal, yerel, toplumsal inanç, kültür ve değerlere saygılıyız
- Doğruluk, dürüstlük, güvenilirlik, dayanışma ve yardımlaşma vaz geçilmezlerimizdir
- İyi İnsan, sorumlu yurttaş, omuzdaş komşu, güvenilir Belediye olmanın gereklerini elden bırakmayız
- Hizmet sunumunda küresel ölçekte en iyi uygulamaların da dikkate alındığı modern, çözüm odaklı yöntemlerin uygulanması esas alınır.
- Belediye hizmetlerine yönelik kararların alımında kent sakinlerinin mevcut süreçlere ve karar alma süreçlerine dâhil edilmesini kabul ederiz.

5

STRATEJİ GELİŞTİRME



A. TEMALAR

| Temalar | Tema Alanları |
|--|---|
| Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi | İyi Yönetişim, Organizasyon el Gelişim, İştirak Yönetimi, Katılımcılık, Paydaş Odaklılık Finansal Yönetim, Tasarruf, Yeni İş Modelleri, Alternatif Finansman Kaynakları, Varlıkların Etkin Yönetimi |
| Toplumsal Ve Sosyal Gelişim | Sosyal Kapsayıcı Hizmetler, Sosyal Destek Hizmetleri, Sosyal Yardımlar |
| Kültür, Sanat, Turizm ve Spor | Kültür ve Sanat, Spor, Etkinlikler, Uluslararası Organizasyonlar, Spor Tesisleri |
| İmar, Planlama, Uygulama Ve Denetleme Faaliyetleri | Kentsel Planlama ve Uygulama, Modern Alt ve Üstyapı, Kentsel Bilişim, Afet ve Acil Durum, Kentsel Dönüşüm |
| Sağlık Ve Çevresel Gelişim Faaliyetleri | Sağlık, Veterinerlik Hizmetleri, İzin ve Ruhsat, Yeşil Alan, Deniz, Hava, Enerji ve Enerji Verimliliği, Atık Yönetimi, Yeşil Alan |

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Tablo..: Amaçlar ve Hedefler

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

| Amaç Kodu | Amaç | Hedef Kodu | Hedef |
|-----------|---|------------|---|
| A1 | Katılımcı, yenilikçi, hesap verebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak. | H1.1 | Kurumsal bilgi teknolojileri ve altyapısını güçlendirmek ve ihtiyaçlara göre geliştirmek. |
| | | H1.2 | Taşınmazları etkin ve verimli şekilde yönetmek |
| | | H1.3 | Belediyemiz Özel Kalem hizmetlerinin etkinliğini artırmak. |
| | | H1.4 | Belediye gelirlerini artırmak ve mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak. |
| | | H1.5 | Kararlar, nikah ve evrak yönetim süreçlerinde etkinliği artırmak |
| | | H1.6 | Kurumsal ihtiyaçların etkin, ekonomik ve verimli karşılanmasını sağlamak |
| | | H1.7 | Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak. |
| | | H1.8 | Personel yetkinliğini ve verimliliğini artırmak. |
| | | H1.9 | Stratejik yönetim etkinliğini artırmak. |

Toplumsal ve Sosyal Gelişim

| Amaç Kodu | Amaç | Hedef Kodu | Hedef |
|-----------|--|------------|--|
| A2 | Sosyal dengeyi sağlayacak, sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik destek projeleri ile ayrımsız, dezavantaj sız, birbiriyle ilişkili ve etkileşimli eşit standartta hizmet sunmak. | H2.1 | Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Destek Eğitim Kurslarının eğitim kapasitesi ve hizmet kalitesini artırmak |
| | | H2.2 | Kentin girişimcilik ekosistemini geliştirmek ve STK'ların kent yönetim süreçlerine etkin katılımlarının sağlamak |
| | | H2.3 | Muratpaşa'da spor hizmetlerinin çeşitliliğini ve erişilebilirliğini arttırmak. |
| | | H2.4 | Dezavantajlı vatandaşların sosyal hayata katılımını sağlamak. |
| | | H2.5 | Maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarla mücadele etmek. |
| | | H2.6 | Aileye yönelik yapılacak olan çalışmaların bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak, niteliğinin ve farkındalık çalışmaları ile niceliğinin arttırılmasını sağlamak. |

| | | | |
|--|--|------|--|
| | | H2.7 | Sosyal dengeyi sağlayarak, sürdürülebilir sosyal-ekonomik eşit standartlı hizmet sunmak. |
|--|--|------|--|

Kültür Sanat ve Turizm

| Amaç Kodu | Amaç | Hedef Kodu | Hedef |
|-----------|---|------------|--|
| A3 | Tarihini ve doğal varlıklarını koruyup geliştiren, kentin tanıtımına katkı sağlayarak, yaşayanlarıyla Muratpaşa'mızı ulusal ve uluslararası düzeyde kültür-sanat-turizm kenti yapmak. | H3.1 | Kent içi turizmi canlandırmak. |
| | | H3.2 | Kütüphane kullanım alışkanlığı kazanmış, bilgi okuryazarlığı becerilerine sahip kullanıcı sayısını artırmak. |
| | | H3.3 | Bireylerin sosyo-ekonomik ve kültürel, ruhsal gelişim, eğitim ve öğretim sürecine destek olacak yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini artırarak yaygınlaştırmak. |
| | | H3.4 | Muratpaşa'mızın kültürel zenginliklerini yerel ve uluslararası platformlarda sürdürülebilir etkinliklerle, zengin bir kent kimliği oluşturmak. |
| | | H3.5 | Muratpaşa'nın ulusal ve uluslararası alanlarda tanınırlığını artırmak. |

İmar Planlama ve Uygulama

| Amaç Kodu | Amaç | Hedef Kodu | Hedef |
|-----------|--|------------|--|
| A4 | Erişilebilir, çevre ve insan dostu, dirençli, ortak yaşam alanları tam olan, kent dokusu oluşturmak. | H4.1 | Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak. |
| | | H4.2 | Ruhsatlı projesine aykırı ve ruhsatsız yapıları engellemek. |
| | | H4.3 | Sağlıklı ve dirençli kent dokusu oluşturmak. |
| | | H4.4 | Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda kaçak yapılaşma ile mücadele ve yapılaşmayı engellemek |
| | | H4.5 | Nitelikli ve fonksiyonel yaşam alanları geliştirilerek dayanıklı bir şehir oluşturmak. |
| | | H4.6 | Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak. |
| | | H4.7 | Yerleşim alanlarının mevzuata uygunluğunu sağlamak. |
| | | H4.8 | Kentsel ulaşım ve altyapısını geliştirmek. |
| | | H4.9 | Fiziki kaynakların etkin kullanımını sağlamak. |

Sağlık ve Çevresel Gelişim

| Amaç Kodu | Amaç | Hedef Kodu | Hedef |
|-----------|---|------------|--|
| A5 | Tüm canlılar için yenilikçi yöntemlerle sağlıklı çevre ve sağlıklı yaşam hakkı destek çalışmaları yapmak. | H5.1 | Evsel katı atıkların insan sağlığına ve çevreye olan etkilerini en aza indirmek. |
| | | H5.2 | Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak |
| | | H5.3 | Vatandaşlarımızı zoonoz hastalıklardan korumak amacıyla sokak hayvanlarını sağlıklı hale getirmek ve sokak hayvanı popülasyonunu kontrol altına almak. |
| | | H5.4 | Bütüncül bir yaklaşımla sağlık hizmeti sunmak |
| | | H5.5 | Temiz ve sağlıklı çevre, iklim direnci yüksek ve sürdürülebilir bir kent yaşamı sağlamak. |
| | | H5.6 | İşyerlerini denetim ve kontrol altına almak |
| | | H5.7 | Yeşil alanların fonksiyonlarını geliştirerek, estetik açıdan zengin ve erişilebilir yeşil alanlar oluşturmak. |

C. HEDEF KARTLARI

| | |
|---------------|---|
| Amaç 1 | Katılımcı, yenilikçi, hesap verebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak. |
|---------------|---|

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|--|
| Amaç 1 | Katılımcı, yenilikçi, hesap verebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak. | | | | | | | | | |
| Hedef (1.1) | Kurumsal bilgi teknolojileri ve altyapısını güçlendirmek ve ihtiyaçlara göre geliştirmek. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yıl | 2026 Yıl | 2027 Yıl | 2028 Yıl | 2029 Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| 1.1.1 Kurumsal web sitesi ve e-Belediye görüntülenme (sayı/yıl) | 100% | 2.350.000 | 2.400.000 | 2.450.000 | 2.500.000 | 2.550.000 | 2.600.000 | 3 Ay | 6 Ay | |
| Sorumlu Birim | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Tüm Müdürlükler | | | | | | | | | |
| Riskler | Yazılım ve güncelleme sonucunda oluşabilecek açıklar. | | | | | | | | | |
| | Kurum bilişim sistemlerini kullanan bilinçsiz kullanıcılar. | | | | | | | | | |
| | Hizmet alınan firmalardan kaynaklı aksaklıklar. | | | | | | | | | |
| | Kurum iş ve işlemleri ile ilgili olmayan veriler. | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Siber Saldırıları. | | | | | | | | | |
| | 1.1.1.1 Bilgi Ağları Faaliyetleri | | | | | | | | | |
| | 1.1.1.2 Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyetleri. | | | | | | | | | |
| | 1.1.1.3 Yazılım ve donanım faaliyetleri. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.1.1.4 Akıllı çözümler geleceğin kenti projesi. | | | | | | | | | |
| | ₺73.510.000 | | | | | | | | | |
| | Tespitler | Yapay zekâ, siber güvenlik, kuantum bilişim ve nesnelerin interneti gibi alanlardaki yeniliklere uyum sağlanacak ve bu alanlardaki yetkinlik artırılacaktır. | | | | | | | | |
| | | Kurum talep ve ihtiyaçları doğrultusunda gelişen bilgi, iletişim ve yazılım teknolojilerine uyum sağlamak. | | | | | | | | |
| Teknolojik kapasitenin artırılması ve güçlendirilmesini sağlamak. | | | | | | | | | | |
| Sürekli değişen saldırı yöntemlerine karşı güvenlik önlemlerinin alınması. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Bilişim sektörü ve teknolojik gelişmelerin takip edilebilmesi için müdürlüğümüz personellerine eğitim verilmesi. | | | | | | | | | |
| | Kurumumuz ve müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda otomasyon sistemleri, uygulama programları için gereken yazılım ve modül alınması. | | | | | | | | | |
| | Güvenlik sorunları yaşanmaması için ilgili sistemlerin güncel tutulması. | | | | | | | | | |
| | Bilişim sisteminde kullanılan donanım, yazılım ve bunları kontrol eden sistemlerin güncel tutulmasının sağlanması. | | | | | | | | | |
| | Web sayfaları için alan adı hosting ve sanal server alımları | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| Amaç (1)* | Katılımcı, yenilikçi, hesap verebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak. | | | | | | | | |
| Hedef 2 | Taşınmazları etkin ve verimli şekilde yönetmek. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yıl | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 1.2.1 Satın Alma ve Kamulaştırma yoluyla artırılan taşınmaz alanı (m2/yıl) | 60% | 3000 | 3100 | 3100 | 3125 | 4050 | 4075 | 3 ay | 6 ay |
| 1.2.2 7143 sayılı ve 775 sayılı Yasa kapsamında yapılan işlem sayısı (adet/yıl) | 20% | 2 | 50 | 50 | 50 | 48 | 50 | 3 ay | 6 ay |
| 1.2.3 Belediyenin taşınmazları için değer artışı yönünde yapılan işlem sayısı (sayı/yıl) | 20% | 9 | 13 | 31 | 9 | 4 | 3 | 3 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Emlak İstimlak Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Risk | Ödenek Yetersizliği | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| | Yasal süreçlerin uzaması, Kamulaştırma işlemlerinde uzlaşmama. |
| | 3194 sayılı yasa kapsamında 18 uygulamasının Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmaması |
| Faaliyet-Projeler | 1.2.1.1 Kamulaştırma faaliyetleri 1.2.2.1 7143 ve 775 sayılı yasa kapsamındaki faaliyetler. 1.2.3.1 Taşınmaz değer artışı faaliyetleri 1.2.3.2 Bakım ve onarım faaliyetleri 1.2.3.3 Eski Elektrik Santrali Restorasyon Projesi 1.2.3.4 Akıllı Belediye Hizmet Binası Projesi. |
| Maliyet Tahmini | ₺414.961.000 |
| Tespitler | Lojman kiralalarının rayiç bedeller dikkate alınarak yeniden belirlenmesi. Taşınmazların değer artışına yönelik çalışmalar yapılması. Yolların kamu hizmetine açık hale getirilmesi. Hizmet Binaları çağın gereksinimlerine uygun kendi enerjisini üreten, yağmur suyu hasadı yapan ve akıllı yönetim uygulamaları bulunan binalar yapılmalıdır. |
| İhtiyaç | Taşınmazların güncel rayiç bedellerinin belirlenerek, değer artışlarının yapılması Taşınmazların kiralama, satış ve tahsis işlemlerinde güncel rayiç değerine göre işlem yapılmalı. Belediye hizmet binaları çağın gereklerine uygun olarak akıllı binalar yapılmalı. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (1) | Katılımcı, yenilikçi, hesap verebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak. | | | | | | | | | |
| Hedef (1.3) | Belediyemiz Özel Kalem hizmetlerinin etkinliğini artırmak. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| 1.3.1 Temsil. Tören ve Ağırhama hizmetlerinden memnuniyet oranı(%/yıl) | 100% | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 3 ay | 6 ay | |
| Sorumlu Birim | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Tüm Müdürlükler | | | | | | | | | |
| Riskler | Belediye yapılan organizasyonlarda davetlilerin ağırhlanmasında doğabilecek olumsuzluklar, Başkanın yurtiçi ve yurtdışında yapacağı ziyaretlerde oluşabilecek olumsuzluklar Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerinin takibinin yapılması kurumsal bilinirliğin zafiyete uğraması Günlük programda verilen randevuya zamanında katılım sağlanamaması Başkanın katılacağı programa zamanında katılamaması | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1.3.1.1 Temsil Tören ve Ağırhama Faaliyetleri. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺102.133.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | Temsil. Tören ve Ağırhama ve karşılama hizmetleri ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek için bütçe planlaması yapılması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | STK, Dernekler, Birlikler, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Kurum içi vb. Koordinasyon sağlanması. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (1) | Katılımcı, yenilikçi, hesap verilebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak | | | | | | | | | |
| Hedef (4) | Belediye gelirlerini tahsil etmek, mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| 1.4.1 Emlak vergileri ve 2464 sayılı kanun kapsamındaki gelirlerin tahsilatının tahakkuka oranı (%/yıl) | 60% | 76 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 3 Ay | 6 Ay | |
| 1.4.2 Takipli alacaklarda toplam işlem yüzdesi (yıl/yüzde) | 30% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 3 Ay | 6 Ay | |
| 1.4.3 İç Kontrol Uygulamalarının Gerçekleşme Yüzdesi | 10% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 3 Ay | 6 Ay | |
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------------|---|
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Tüm Müdürlükler |
| Riskler | Mevzuat ve ekonomik göstergelerdeki beklenmeyen değişimlerin mali durum beklentilerini olumsuz etkilemesi Birimlerin İç Kontrol Uygulama Usul ve Esaslarına gerekli özeni göstermemesi |
| Faaliyet ve Projeler | 1.4.1.1 Tarh, Tebliğ, Tahakkuk ve Tahsilat faaliyetleri 1.4.1.2 Denetim ve Kontrol faaliyetleri 1.4.2.1 Takipli alacakların tahsil süreç faaliyetleri 1.4.3.1 İç Kontrol Faaliyetleri |
| Maliyet Tahmini | ₺50.462.000 |
| Tespitler | Tasarruf tedbirleri kapsamındaki yapılacak tüm harcamaların takip mekanizması kurulmalıdır. Harcama gözden geçirmelerinin etkin bir şekilde yapılabilmesini temin etme üzere yöntem ve araçlar geliştirilmelidir. |
| İhtiyaçlar | Gelir-gider dengesinin sağlanması, olası mevzuat değişikliklerinden etkilenmemek ve tasarruf tedbirlerinin uygulanması için kontrol mekanizması aktif olmalıdır. Vergi gelirlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bilgilendirme ve denetim çalışmalar yapılmalı. İç Kontrol farkındalığını sağlamak amacıyla; eğitim, uyum eylem planı ve izleme çalışmalarının düzenli takibi yapılmalıdır. |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (1) | Katılımcı, yenilikçi, hesap verebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak | | | | | | | | | |
| Hedef (5)* | Kararlar, nikâh ve evrak yönetim süreçlerinde etkinliği artırmak | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| 1.5.1 Elektronik ortamda sevk edilen evrak sayısının / posta yoluyla gönderilen evrak sayısına oranı | 40% | 15,8 | 16 | 16,5 | 17 | 17,5 | 18 | 3 ay | 6 ay | |
| 1.5.2 Kararların elektronik ortama işleme süresi (gün) | 40% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 ay | 6 ay | |
| 1.5.3 Vatandaşların evlendirme hizmetlerinden memnuniyet oranı(%) | 20% | 95 | 95 | 96 | 97 | 97 | 98 | 3 ay | 6 ay | |
| Sorumlu Birim | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Tüm Müdürlükler | | | | | | | | | |
| Riskler | Ağ altyapısında yaşanabilecek problemler | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1.5.1.1 Kurum içi / Kurum dışı (KEP) evrak dağıtım ve Posta Faaliyetleri 1.5.2.1 Meclis ve Encümen faaliyetleri 1.5.3.1 Nikâh Faaliyetleri | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺300.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | Teknolojiyle uyumlu etkin bir evrak yönetim sistemi oluşturmak. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi Tüm paydaşlara KEP ve UETS adreslerinden ulaşılabilmesi | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (1) | Katılımcı, yenilikçi, hesap verebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak | | | | | | | | | |
| Hedef (6)* | Kurumsal ihtiyaçların etkin, ekonomik ve verimli karşılanmasını sağlamak | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| 1.6.1 Satın alma taleplerinin karşılanma oranı (%) | 80 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 3 Ay | 6 Ay | |
| 1.6.2 Ana hizmet binasına ait ortak alanların temizlik, bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%) | 20 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 3 Ay | 6 Ay | |
| Sorumlu Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------------|---|
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Bütün müdürlükler |
| Riskler | Yüksek enflasyon |
| Faaliyet ve Projeler | Doğrudan temin faaliyetleri |
| | Açık ihalelerin ekap faaliyetleri |
| | Kurumsal araçların sevk faaliyetleri |
| | Ana hizmet binasının temizlik, bakım ve onarım faaliyetleri |
| Maliyet Tahmini | ₺2.730.830.000 |
| Tespitler | Kamu kaynaklarının maksadına uygun azami tasarruf prensiplerine riayet edilerek kullanılması |
| İhtiyaçlar | Belediyemiz mal ve hizmet alımlarında tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına yönelik tedbirler alınmalıdır. |

| | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| Amaç 1 | Katılımcı, yenilikçi, hesap verebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak | | | | | | | | |
| Hedef 7 | Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 1.7.1 Yayınlanan haber sayısı (sayı/yıl) | 60% | 3200 | 3500 | 3500 | 4250 | 4250 | 5000 | 3 Ay | 6 Ay |
| 1.7.2 Bilgilendirme ve duyuru sayısı (sayı/yıl) | 40% | 80 | 80 | 80 | 90 | 90 | 90 | 3 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | Basın ve Yayın Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| Riskler | Teknik ekipmanların arızalanması sebebiyle yeterli ve kaliteli görüntü alınamaması | | | | | | | | |
| | Etkinlik saatinin ertelenmesi veya etkinliğin iptali sonucu programların sarkması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1.7.1.1: Haber metinlerin hazırlanması ve yayınlanması faaliyetleri | | | | | | | | |
| | 1.7.2.1: Tasarım, basın ve medya faaliyetleri | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺144.650.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| | Kurum hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve etkin katılım sağlanması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Faaliyetlerin ve hizmetlerin basın organlarında yer almasını sağlamak | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| Amaç (1) | Katılımcı, yenilikçi, hesap verebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak. | | | | | | | | |
| Hedef (8)* | Personel yetkinliğini ve verimliliğini artırmak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 1.8.1 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet/yıl) | 30% | 22 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 | 3 Ay | 6 Ay |
| 1.8.2 Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyet oranı (%/yıl) | 30% | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 3 Ay | 6 Ay |
| 1.8.3 Çalışanların genel memnuniyet oranı (%/yıl) | 30% | 67 | 68 | 69 | 70 | 72 | 74 | 3 Ay | 6 Ay |
| 1.8.4 İş arayan vatandaşlara istihdam danışmanlığı kapsamında uygun iş yerlerine yönlendirme sayısı (Kişi/yıl) | 10% | 4000 | 4200 | 4400 | 4600 | 4800 | 5000 | 3 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| Riskler | Cumhurbaşkanlığı tasarruf genelgesi kapsamında eğitimlerin çevrimiçi yapılacak olması | | | | | | | | |
| | Personelin eğitime katılımında istekli olmaması | | | | | | | | |
| | Eğitiminin konuya tam hâkim olmaması | | | | | | | | |

| | |
|----------------------|--|
| | Memnuniyet anketine katılan çalışanların kişisel bilgilerinin ortaya çıkma endişesi |
| | İstihdam piyasasındaki olumsuz yönlü ekonomik dalgalanmalar |
| Faaliyet ve Projeler | 1.8.1.1 Eğitim faaliyetleri 1.1.4.1 İş başvurusu yapan vatandaşların istihdam danışmanlığı faaliyetleri |
| Maliyet Tahmini | ₺2.000.000 |
| Tespitler | Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Görevde yükselmeye uygulanan seçme yöntemleri liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir. Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. |
| İhtiyaçlar | Belediye personelinin işinde uzmanlaşması yoluyla kapasitesinin artmasının sağlanması Kurum içi eğitici personel yetiştirilmesi Değişen mevzuatın tüm birimlerce takip edilerek ihtiyaç duyulan eğitimlerin alınması |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|--|
| Amaç 1 | Katılımcı, yenilikçi, hesap verebilir, tüm paydaşları ile güçlü iletişim kurabilen, kaynaklarını verimli kullanan, kurumsal yapı olmak. | | | | | | | | | |
| Hedef 9 | Stratejik yönetim etkinliğini artırmak. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| 1.9.1 Stratejik Yönetim eğitimi verilen işi Sayısı. Yıl/kişi | 70% | 80 | 80 | 80 | 85 | 85 | 85 | 3 ay | 6 ay | |
| 1.9.2 Kalite Yönetim Sistemi eğitimi verilen kişi sayısı. Yıl/kişi | 30% | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 75 | 3 ay | 6 ay | |
| Sorumlu Birim | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Tüm Birimler | | | | | | | | | |
| Riskler | Stratejik yönetim konusunda bilgili personel eksikliği | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 1.9.1.1 Stratejik Yönetim Faaliyetleri 1.9.1.2 Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺ 568.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | Belediyemiz de stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır. Politika oluşturma süreçleri kanıta dayalı ve katılımcı şekilde yürütülmeli. Politika oluşturma süreçlerinde karar alma, planlama ve izleme süreçlerinin kanıta dayalı gerçekleştirilmelidir. Belediyemizde stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Kurum çalışanlarına stratejik yönetim konusunda eğitimler verilmeli. Stratejik yönetim etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının yerleştirilmesi. | | | | | | | | | |

Amaç 2

Sosyal dengeyi sağlayacak, sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik destek projeleri ile ayrımsız, dezavantajsız, birbiriyle ilişkili ve etkileşimli eşit standartta hizmet sunmak.

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (2) | Sosyal dengeyi sağlayacak, sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik destek projeleri ile ayrımsız, dezavantajsız, birbiriyle ilişkili ve etkileşimli eşit standartta hizmet sunmak. | | | | | | | | | |
| Hedef (1)* | Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Destek Eğitim Kurslarının eğitim kapasitesi ve hizmet kalitesini artırmak | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| 2.1.1 Şube Kreşlerde Eğitim Öğretim gören Öğrenci Sayısı(Kişi/Yıl) | 30% | 560 | 560 | 560 | 560 | 640 | 640 | 3 Ay | 6 Ay | |
| 2.1.2 Destek Eğitim Kurslarında Eğitim Öğretim gören öğrenci | 10% | 1264 | 1264 | 1390 | 1530 | 1680 | 1850 | 3 Ay | 6 Ay | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|----|----|------|------|
| sayısı(Kişi/Yıl) | | | | | | | | | |
| 2.1.3 Destek Eğitim Kurslarında Eğitim alan öğrencilerin akademik başarı oranları(Kişi/Yıl) | 10% | 80 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 3 Ay | 6 Ay |
| 2.6.4 Kreş Hizmeti Memnuniyet Anketi(%/Yıl) | 10% | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 3 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | Kreş Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Şube Kreş ve Destek Eğitim Kursları için uygun bina bulunamaması. | | | | | | | | |
| | Şube Kreşlerin ve Destek Eğitim Kurslarının bulunduğu bölgede sosyoekonomik kriterlerine uygun yeterli öğrencinin bulunamaması. | | | | | | | | |
| | Eğitim-Öğretim için gerekli olan personelin temininde yaşanabilecek sıkıntılar. | | | | | | | | |
| | Tasarruf tedbirlerinin uzatılması. | | | | | | | | |
| | 2.1.1.1 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek. | | | | | | | | |
| | 2.1.1.2 Çağlayan Ekolojik kreşinin Projesi | | | | | | | | |
| | 2.1.2.1 Destek Eğitim Kurs Faaliyetleri | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺178.667.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Sosyoekonomik yoksunluk nedeniyle eğitim alamayan çocukların kaliteli bir okul öncesi eğitimi almalarını sağlayarak ve okula destek olmak amacıyla eğitimde fırsat eşitliği oluşturmak. | | | | | | | | |
| | Annelerin iş hayatına katılmalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| | Erken çocukluk döneminden başlamak üzere çocukların eğitim hayatlarındaki yoksunlukları dikkate alınarak bireysel ihtiyaçlarını gidermeyi sağlayacak yeni ve esnek uygulamalar geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Kadınların iş hayatına katılımını arttırmak üzere kreş ve gündüz bakımevi sayısını arttırmak. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| Amaç (2) | Sosyal dengeyi sağlayacak, sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik destek projeleri ile ayrımsız, dezavantajsız, birbiri ile ilişkili ve etkileşimli eşit standartta hizmet sunmak | | | | | | | | |
| Hedef (2)* | Kentin girişimcilik ekosistemini geliştirmek ve STK'ların kent yönetim süreçlerine etkin katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 2.2.1 Eğitim, Organizasyon Etkinlik sayısı (sayı/yıl) | 70% | 140 | 300 | 350 | 350 | 360 | 400 | 3 Ay | 6 Ay |
| 2.2.2 İnovasyon Merkezi Kullanıcı sayısı (sayı/yıl) | 30% | 10 | 11 | 13 | 14 | 17 | 18 | 3 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| Riskler | Ekonomik kriz kaynaklı bütçe kesintileri | | | | | | | | |
| | Mevzuat sal tüm şartları sağlayan, ancak çalışma kapasitesi bakımından pasif ve verimsiz STK'ların yerleşkede yer alması. | | | | | | | | |
| | STK'ların faaliyet yürüttükleri alanlarda yeteri kadar proje ve fikir üretememeleri | | | | | | | | |
| | Eğitim, Toplantı ve Organizasyonlara STK'lardan yeterli ilgi ve katılımın olmaması. | | | | | | | | |
| | Kuluçka ve start-up lar için finansman olanaklarının ve yatırım yapan melek yatırımcıların yetersizliği. | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 2.2.1.1 Eğitim Faaliyetleri | | | | | | | | |
| | 2.2.1.2 Organizasyon Faaliyetleri | | | | | | | | |
| | 2.2.2.1 Danışmanlık, Monitörlük ve iş geliştirme faaliyetleri | | | | | | | | |
| | 2.2.2.2 Yarışma faaliyetleri | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺ 7.650.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | 938. STK'ların kurumsal ve mali kapasiteleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| | 937.1. Demokratik, katılımcı, çoğulcu, şeffaf ve hesap verebilir örgütlü sivil toplumu geliştirici ve güçlendirici düzenlemeler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| | Sivil toplum-kamu-özel sektör işbirliğinin artırılması ve sosyal diyalog ortamının geliştirilmesi. | | | | | | | | |
| | İş fikirleri için alternatif finansman yolları ve melek yatırımcı ağının geliştirilmesi | | | | | | | | |
| | Hak temelli çalışan sivil toplum kuruluşlarının kamuoyu oluşturma ve karar verme mekanizmalarına katılımını destekleme konularında çalışmalar yürütülmesi. | | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| | Gençlerin liderlik becerileri geliştirilerek girişimciliklerinin desteklenmesi |
| İhtiyaçlar | STK'ların kurumsal, beşeri, finansal ve dijital kapasitelerinin güçlendirilmesini destekleyecek faaliyetlerin yürütülmesi. |
| | STK'ların Yerel Yönetim Karar alma süreçlerine etkin katılımın sağlanması için mekanizmaların geliştirilmesi. |
| | Destek çalışmalarından faydalandırmada, Aktif ve Kamu yararına projeler üreten STK'lar lehine bir eleme yönteminin geliştirilmesi. |
| | STK'ların ulusal ve uluslararası hibe programlarına proje sunabilmeleri için proje döngüsü ve proje hazırlama eğitimlerinin periyodik hale getirilmesi. |
| | Merkezin etkin tanıtımının yapılarak hem girişimcilik hem melek yatırımcı çevrelerinde tanınırlığının artırılması. |
| | Girişimcilik ekosistemindeki paydaşların etkileşiminin artırılması. |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (2) | Sosyal dengeyi sağlayacak, sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik destek projeleri ile ayrımsız, dezavantajsız, birbiri ile ilişkili ve etkileşimli eşit standartta hizmet sunmak. | | | | | | | | | |
| Hedef 3 | Muratpaşa'da spor hizmetlerinin çeşitliliğini ve erişilebilirliğini artırmak. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| 2.3.1 Spor kurslarından faydalanan kursiyer sayısı (kişi/yıl) | 70% | 15000 | 15100 | 15200 | 15300 | 15400 | 16000 | 3 Ay | 6 Ay | |
| 2.3.2 Spor organizasyon sayısı (sayı/yıl) | 15% | 55 | 35 | 35 | 35 | 45 | 55 | 3 Ay | 6 Ay | |
| 2.3.3 Desteklenen Amatör Spor Kulüp Sayısı (sayı/yıl) | 15% | 85 | 85 | 85 | 85 | 90 | 95 | 3 Ay | 6 Ay | |
| Sorumlu Birim | Spor İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Tüm Birimler | | | | | | | | | |
| Riskler | Tasarruf tedbirleri sebebiyle yeni tesis bakım onarımların 2028 yılına kadar durdurulması. | | | | | | | | | |
| | Branşların seçimlerinin yanlış yapılması. | | | | | | | | | |
| | Spor kurslarına çocuk, genç ve yetişkinlerin yeterince ilgi göstermemesi. | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 2.3.1.1 Yeni tesis yapım faaliyetleri | | | | | | | | | |
| | 2.3.1.2 Tesisi bakım ve onarım faaliyetleri | | | | | | | | | |
| | 2.3.2.1 Spor organizasyonları ve etkinlikler düzenleme faaliyetleri | | | | | | | | | |
| | 2.3.2.2 MurBike Temel Bisiklet Sürüş Eğitimi ve Bisiklet Okulu Projesi | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.3.3.1 Amatör Spor Kulüplerini ve Spor altyapısını destekleme faaliyeti. | | | | | | | | | |
| | ₺267.282.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımını teşvik edilecektir. | | | | | | | | | |
| | İlkokul çağındaki öğrencilerin spor dallarını tanımaları ve yaşam boyu aktif olarak düzenli spor yapmaları spor kulüpleriyle işbirliği içerisinde sağlanacaktır | | | | | | | | | |
| | Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Spor faaliyetlerinin billboard, afiş, sosyal medya vb. üzerinden duyuruların yapılması ve katılımın artırılması. | | | | | | | | | |
| | Mevcut spor tesislerinin işlevselliğini artırılmalı ve yeni spor tesisleri yapılmalı. | | | | | | | | | |
| | Sporu geliştirmek amacıyla Amatör Spor Kulüpleri ile Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda derece alan başarılı sporcu ve antrenörlerine gerekli desteğin sağlanması. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (2) | Sosyal dengeyi sağlayacak, sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik destek projeleri ile ayrımsız, dezavantajsız, birbiri ile ilişkili ve etkileşimli eşit standartta hizmet sunmak | | | | | | | | | |
| Hedef (4)* | Dezavantajlı vatandaşların sosyal hayata katılımını sağlamak. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| 2.4.1 İşletmelerden faydalanan vatandaşların Memnuniyet Oranı (%/yıl) | 100% | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 3 Ay | 6 Ay | |
| | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------------|--|
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Md., Mali Hizmetler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Kültür İşler Md., Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md., Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Riskler | Sosyal tesislerin yetersiz kalması. Kalifiyeli personel istihdamında yetersiz kalınması Yüksek enflasyon |
| Faaliyet ve Projeler | 2.4.1.1 Kafe, Plaj, Lokanta vb işletme faaliyetleri 2.4.1.2 Spor Tesisleri ve Salon İşletme Faaliyetleri 2.4.1.3 Organizasyon Faaliyetleri 2.4.1.4 İşletme bakım ve onarım faaliyetleri |
| Maliyet Tahmini | ₺908.140.000 |
| Tespitler | Dar geliri insanların sosyal hayata katılımları sağlanmalı sosyal ve ekonomik olarak desteklenmeli. |
| İhtiyaç | Sosyal tesislerin hizmet kapasitesi artırılmalı. Hizmet kalitesi ve fiyat birlikte gözetilmeli toplumun sosyal hayata katılımları sağlanmalı. Kadın Kooperatiflerini desteklenmeli ve kadınların iş ekonomiyeye katılımları sağlanmalı. |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| Amaç 2 | Sosyal dengeyi sağlayacak, sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik destek projeleri ile ayrımsız, dezavantajsız, birbiri ile ilişkili ve etkileşimli eşit standartta hizmet sunmak | | | | | | | | |
| Hedef 5 | Maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarla mücadele etmek. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025) | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 2.5.1 Sosyal yardım talebi karşılanan vatandaş sayısı (kişi/yıl) | 80% | 4208 | 4250 | 4270 | 4300 | 4325 | 4350 | 3 ay | 6 ay |
| 2.5.2 Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı (%/yıl) | 20% | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 3 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Araçların arızalanması ve kaza yapmaları Cenaze naklinde eksik evrak alınması Gelen taleplere yetişilememesi | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 2.5.1.1 Taziye yardım ve destek faaliyetleri 2.5.1.2 Cenaze nakil faaliyetleri | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺79.585.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir. Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Sosyal yoksunlukla mücadele etmek. Sosyal dengeyi sağlayabilecek önlemler almak. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| Amaç (2) | Sosyal dengeyi sağlayacak, sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik destek projeleri ile ayrımsız, dezavantajsız, birbiri ile ilişkili ve etkileşimli eşit standartta hizmet sunmak | | | | | | | | |
| Hedef (6)* | Aileye yönelik yapılacak olan çalışmaların bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak niteliğinin ve farkındalık çalışmaları ile niceliğinin artırılması | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 2.6.1 Kadın ve aile bireylerine yönelik farkındalık oluşturacak çalışmalara katılan kişi sayısı (sayı/yıl) | 40% | 800 | 800 | 900 | 1000 | 1100 | 1200 | 3 Ay | 6 Ay |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2.6.2 Danışmanlık hizmetlerine katılan kişi sayısı (sayı/yıl) | 30% | 1500 | 1500 | 1750 | 2000 | 2250 | 2500 | 3 Ay | 6 Ay |
| 2.6.3 Eğitim çalışmalarına katılan kişi sayısı (sayı/yıl) | 20% | 600 | 600 | 700 | 800 | 900 | 1000 | 3 Ay | 6 Ay |
| 2.6.4 Kadının ekonomik yönden güçlendirilmesine yönelik çalışmalara katılan kişi sayısı (sayı/yıl) | 10% | 200 | 200 | 225 | 250 | 275 | 300 | 3 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| Riskler | Gerekli kriterlere uygun fiziki koşulların sağlanamaması ve mekânın bulunamaması | | | | | | | | |
| | El emeği ürünlerin satışında zaman, ekonomik ve işgücü kaybı | | | | | | | | |
| | Sinyalizasyon sistemini açık havada bulunması sebebiyle mevsimsel deformasyona uğraması | | | | | | | | |
| | Eğitim/etkinlik/Faaliyetin gecikmesi, ertelenmesi, gerçekleştirilememesi ve iptali | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 2.6.1.1 Kadın ve aile bireylerine yönelik farkındalık yaratmak için etkinlik faaliyetleri. | | | | | | | | |
| | 2.6.2.1 Danışmanlık faaliyetleri. | | | | | | | | |
| | 2.6.2.2 Kadın Konukevi projesi | | | | | | | | |
| | 2.6.2.3 Kadınlar için Hukuki Destek Projesi. | | | | | | | | |
| | 2.6.3.1 Bireyin gelişimine katkı sağlayıcı eğitim faaliyetleri. | | | | | | | | |
| | 2.6.3.2 Kadına ve aileye yönelik bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri. | | | | | | | | |
| | 2.6.3.3 Ebeveyn Okulu Projesi | | | | | | | | |
| | 2.6.3.4 Ev Kazalarını önleme merkezi Projesi | | | | | | | | |
| 2.6.4.1 Kadınların, çalışmalarının desteklenerek ekonomiye katılmasını sağlayacak faaliyetler. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺4.815.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Bireysel ya da bireyler arasındaki sorunların üstesinden gelinmesine yardımcı olarak ailenin korunması, güçlendirilmesi ve geliştirilmesi | | | | | | | | |
| | Kadınların her kademedeki mesleki, kültürel ve sosyal becerilerinin geliştirilerek eğitime erişimlerinin sağlanması | | | | | | | | |
| | Değişen iş gücü dinamikleri doğrultusunda kadının çalışma hayatına girmelerinin desteklenmesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile koordinasyon ihtiyacı | | | | | | | | |
| | Hizmetin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi adına gerekli kriterlere uygun fiziki koşullar | | | | | | | | |
| | Pazar yerinin hedeflenen yoğunluğa ve fiziki şartlara uygun yere taşınması | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| Amaç (2) | Sosyal dengeyi sağlayacak sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik destek projeleri ile ayrımsız, dezavantajsız, birbiri ile ilişkili ve etkileşimli eşit standartta hizmet sunmak. | | | | | | | | |
| Hedef (7) | Sosyal dengeyi sağlayarak sürdürülebilir sosyal-ekonomik eşit standartlı hizmet sunmak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 2.7.1 Barınma hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin memnuniyet oranı(%) | 10% | 85 | 85 | 85 | 87 | 89 | 90 | 3 Ay | 6 Ay |
| 2.7.2 Ayni ve nakdi yardım yapılan kişi sayısı(kişi/yıl) | 40% | 525027 | 525027 | 525027 | 530000 | 535000 | 540000 | 3 Ay | 6 Ay |
| 2.7.3 Toplumsal etkinliklerde verilen ikramlardan faydalanan kişi sayısı (kişi/yıl) | 10% | 169896 | 169896 | 169896 | 170000 | 173400 | 176868 | 3 Ay | 6 Ay |
| 2.7.4 Sosyal Hizmet Disiplini kapsamında yaşlı hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (kişi/yıl) | 20% | 6619 | 6751 | 6886 | 7023 | 7162 | 7305 | 3 Ay | 6 Ay |
| 2.7.5 Yaşlı ve Engelli hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (kişi/yıl) | 20% | 547 | 547 | 547 | 600 | 650 | 700 | 3 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Kadın ve Aile Hizmetleri Md. Sosyal Destek Hizmetleri Md. Kreş Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Md. Kütüphane Müdürlüğü Spor İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Sosyal Hizmete ihtiyaç duyan kişi sayısının artması | | | | | | | | |
| | Alzheimer hasta ve yakınları için yeterli hizmet modelinin bulunmamasına karşın her geçen gün hastalığın oranının | | | | | | | | |

| | |
|----------------------|--|
| | artması |
| | Göç, salgın, hastalık, afet ve diğer nedenlerle başvurulara cevap verilememesi |
| | Devletin yayınladığı tasarruf tedbirleri nedeniyle hedeflenen oranlara ulaşılamaması |
| | Bağış olarak gelen malzemelerin kullanılabilir olmaması |
| Faaliyet ve Projeler | 2.7.1.1 Kız öğrencilere barınma hizmeti faaliyeti |
| | 2.7.2.1 Ayni ve nakdi yardım faaliyeti |
| | 2.7.2.2 Dayanışma Marketi Projesi |
| | 2.7.3.1 Aşevi faaliyetleri |
| | 2.7.4.1 Demans kafe projesi "UNUTMAYAN EV" |
| | 2.7.5.1 Yaşlı ve Engellilere Destek Ağı Projesi. |
| Maliyet Tahmini | ₺706.267.000 |
| Tespitler | Sosyal hizmetler ve yardımlar arasındaki bağ güçlendirilecektir. |
| | Sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren personelin niteliği arttırılacak ve ihtisaslaşması yönünde çalışmalar yapılacaktır. |
| | Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir. |
| | Assimde bulunan Sivil Toplum Kuruluşlarının gönüllülük ilişkilerini geliştirmek. |
| | Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır. |
| | Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir. |
| İhtiyaçlar | Sosyal yardımların sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli bütçenin temini |
| | Eşit, adil ve sürdürülebilir bir şekilde ihtiyaç sahiplerinin belirlenebilmesi için standart ölçeklendirme yapılmalı. |
| | Dezavantajlı grupların sosyal ve ekonomik hayata katılımının sağlanması |
| | Alzheimer ve Demans hakkında farkındalığın artırılması |
| | Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması. |

| | |
|--------|---|
| Amaç 3 | Tarihini ve doğal varlıklarını koruyup geliştiren, kentin tanıtımına katkı sağlayarak, yaşayanlarıyla Muratpaşa'mızı ulusal ve uluslararası düzeyde kültür-sanat-turizm kenti yapmak. |
|--------|---|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (3) | Tarihini ve doğal varlıklarını koruyup geliştiren, kentin tanıtımına katkı sağlayarak, yaşayanlarıyla Muratpaşa'mızı ulusal ve uluslararası düzeyde kültür-sanat-turizm kenti yapmak. | | | | | | | | | |
| Hedef (1)* | Kent içi turizmi canlandırmak. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| 3.1.1 Katılım sağlanan Organizasyon sayısı (sayı/yıl) | 70% | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | 8 | 3 Ay | 6 Ay | |
| 3.1.2 Hibe Programlarına Başvuru sayısı (sayı/yıl) | 30% | 3 | 4 | 6 | 6 | 6 | 8 | 3 Ay | 6 Ay | |
| Sorumlu Birim | Dış İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Tüm Birimler | | | | | | | | | |
| Riskler | Ülkemizin Dış Politikasında değişiklikler. | | | | | | | | | |
| | Kentimizde meydana gelebilecek terör olayları ve doğal afetler | | | | | | | | | |
| | Ekonomik İstikrarsızlık ve buna bağlı olarak oluşacak bütçe kesintileri | | | | | | | | | |
| | Dünya siyasi konjonktüründe değişimler ve savaşlar | | | | | | | | | |
| | Proje yürütmede kurumsal kapasite yetersizliği | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 3.1.1.1 Dış İlişkiler Faaliyetleri | | | | | | | | | |
| | 3.1.1.2 Yaşlı Turizmini Geliştirme Projesi | | | | | | | | | |
| | 3.1.1.3 Kültürel Miras Projesi | | | | | | | | | |
| | 3.1.1.4 Uluslararası Destek Ofisi Projesi | | | | | | | | | |
| | 3.1.1.5 Dijital Medya ve Pazarlama Akademisi Projesi | | | | | | | | | |
| | 3.1.2.1 AB ve diğer hibe programlarına proje yazmak ve yazdırmak. | | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|---|
| | 3.1.2.2 Antalya CityLAB Fikir Laboratuvarı Projesi. |
| Maliyet Tahmini | ₺10.580.000 |
| Tespitler | <p>Tarihi ve Kültürel mirasımızın yurtdışında tanıtımında kamu ve STK'larca yürütülen kültürel diplomasi faaliyetleri geliştirilerek eşgüdüm artırılacak ve uluslararası ilişkilerde kültürün yapıcı rolünden istifade edilmesi.</p> <p>Kültür, turizm vb. alanlarda ülkemiz dış politikası doğrultusunda, çeşitli ülkelerdeki yerel yönetimlerle ikili anlaşmalar ve eylem planları hazırlanacak, kültür yılları, kültür günleri vb. düzenlenmesi</p> <p>Değişen tüketici eğilimleri doğrultusunda, turizm ürünlerinin çeşitlendirilmesi ve alternatif turizm ürünleri geliştirilmesi ile kent içi turizminin sezon süresinin uzatılması ve daha fazla harcama eğilimi olan turistlerin kente gelmesinin sağlanması.</p> <p>Varış noktası yönetimi yaklaşımıyla sektörde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilerek rekabetçilik geliştirilecek.</p> <p>Kültürel ve tarihi varlıklarımızın koruma/kullanma dengesi gözetilerek ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması.</p> <p>Belediye olarak Ulusal ve Uluslararası hibe programlarından daha iyi faydalanabilmek için gerekli çalışmaların yapılması.</p> |
| İhtiyaçlar | <p>Doğrudan son tüketiciyle buluşturan uluslararası fuar ve organizasyonlara katılım sağlanması</p> <p>Uluslararası birlik ve platformlara üyelikler gerçekleştirilmesi</p> <p>Tanıtım konusunda Sosyal Medya mecralarının aktif kullanılması</p> <p>Paydaşlarla işbirliği protokolleri ve eylem planları yapılması</p> <p>Proje ekibi oluşturulması ve Proje yazma ve yürütmek için kurumsal kapasite geliştirme çalışmaları yapılması.</p> <p>Tanıtımda Kültür elçilerinin kullanımı geliştirilmeli(fahri hemşerilik vb. verilmeli)</p> |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (3) | Sosyal dengeyi sağlayacak, sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik destek projeleri ile ayrımsız, dezavantaj sız, birbiri ile ilişkili ve etkileşimli eşit standartta hizmet sunmak. | | | | | | | | | |
| Hedef (2) | Kütüphane kullanım alışkanlığı kazanmış, bilgi okuryazarlığı becerilerine sahip kullanıcı sayısını artırmak. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| 3.2.1 Kitap Bağış Sayısı (Adet/Yıl) | 30% | 2.700 | 3.100 | 3.410 | 3.800 | 4.180 | 5.000 | 3 Ay | 6 Ay | |
| 3.2.2 Ödünç Verilen Kitap Sayısı (Adet/Yıl) | 35% | 1705 | 1.800 | 1.950 | 2.100 | 2.250 | 2.500 | 3 Ay | 6 Ay | |
| 3.2.3 Kütüphane Yeni Üyelik Sayısı (Kişi/Yıl) | 35% | 114 | 140 | 170 | 205 | 235 | 270 | 3 Ay | 6 Ay | |
| Sorumlu Birim | Kütüphane Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Riskler | Bütçe imkânlarının yeterli olmaması. Dijital ve sosyal medyanın basılı yayına olumsuz etkileri. | | | | | | | | | |
| Faaliyetler | <p>3.2.1.1 Kitap bağış toplama faaliyetleri.</p> <p>3.2.2.1 Kütüphane kullanımı ve Kitap okuma alışkanlığı kazandırma faaliyetleri.</p> <p>3.2.3.1 Kütüphane bakım ve onarım faaliyetleri.</p> <p>3.2.3.2 Öğrenci Ders Çalışma yer ve destek faaliyetleri</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺850.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Kütüphanelerin yeni teknolojilerle donatılarak kütüphanelere olan ilginin artırılarak işlerlik kazandırılması. Okuma alışkanlıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması. | | | | | | | | | |

| | |
|-----------|--|
| Amaç (3) | Tarihini ve doğal varlıklarını koruyup geliştiren, kentin tanıtımına katkı sağlayarak, yaşayanlarıyla Muratpaşa'mızı ulusal ve uluslararası düzeyde kültür-sanat-turizm kenti yapmak |
| Hedef (3) | Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini artırarak yaygınlaştırmak. |

| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|--|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| 3.3.1 Meslek Edindirme Sanat ve hobi kurslarına katılan kişi sayısı (kişi/yıl) | 65% | 6350 | 6350 | 6350 | 6600 | 6700 | 6850 | 3 Ay | 6 Ay |
| 3.3.2 Kadın Kooperatifleri Ürün Satış Mağazasında yer alan kooperatif sayısı (sayı/yıl) | 30% | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 3 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| Riskler | Öngörülemeyen veya önlenemeyen doğal afet, harp, pandemi, yas, genel veya kısmi seferberlik ilanı, halk hareketleri, terör saldırıları gibi mücbir sebepler | | | | | | | | |
| | Merkezi Yönetim Tasarruf Tedbirleri. | | | | | | | | |
| | Yeterli sayıda başvurunun olmaması | | | | | | | | |
| | Kursiyerlerin eğitim programlarına düzenli katılım sağlamamaları | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Kurs merkezlerin fiziki ve lokasyon koşullarının olumsuzluğu ve materyal eksikliği | | | | | | | | |
| | 3.3.1.1 Meslek Edindirme ve Sanatsal Kursları düzenleme faaliyetleri. 3.3.2.1 Kadın Kooperatifleri ve kadınlara destek faaliyetleri. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺65.234.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Hayat boyu öğrenmeye katılım ve belge çeşitliliği artırılacak, kazanımların belgelendirilmesi teşvik edilecek, hayat boyu öğrenme sisteminin işgücü piyasasının talep ettiği becerileri kazandırması ve bu becerilerin iş ve sosyal yaşamda etkin kullanımı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| | Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| | Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Başta dezavantajlı mahallelerde yaşayanlar olmak üzere özellikle evinde üretim sürecini gerçekleştiren kadın girişimcilerin üretim alanlarında pazar oluşturma ve üretim kapasitesi artırmaya yönelik çalışmalar yapılmalı. | | | | | | | | |
| | Mesleki eğitim ve beceri kazandırma programlarının yaygınlaştırılması | | | | | | | | |
| | Yeni kurs ve sanat merkezleri açılması | | | | | | | | |
| | Sponsorların bulunması | | | | | | | | |
| | Diğer kamu kurumlarıyla iş birliği içinde çalışılması | | | | | | | | |

| Amaç (3) | Tarihini ve doğal varlıklarını koruyup geliştiren, kentin tanıtımına katkı sağlayarak, yaşayanlarıyla Muratpaşa'mızı ulusal ve uluslararası düzeyde kültür-sanat-turizm kenti yapmak. | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| Hedef (4) | Muratpaşamızın kültürel zenginliklerini yerel ve uluslararası platformlarda sürdürülebilir etkinliklerle, zengin bir kent kimliği oluşturmak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 3.4.1 Kültürel ve Sanatsal kapsamda düzenlenen festival ve etkinlik sayısı (sayı/yıl) | 100% | 45 | 45 | 45 | 50 | 55 | 60 | 3 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| Riskler | Etkinlik kapsamında sanatçı, ekip ve ekipmanların mücbir sebeplerden dolayı katılım sağlayamayacak olmaları | | | | | | | | |
| | Merkezi Yönetim Tasarruf Tedbirleri | | | | | | | | |
| | Öngörülemeyen veya önlenemeyen doğal afetler, pandemi, millî yas, harp, genel veya kısmi seferberlik ilanı, terör saldırıları gibi mücbir sebepler | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 3.4.1.1 Kültürel ve Sanatsal festival etkinlik düzenleme faaliyetleri | | | | | | | | |
| | 3.4.1.2 Kültürel ve Sanatsal etkinlikler için Salon Tahsis ve Kiralama faaliyetleri. | | | | | | | | |
| | 3.4.1.3 Kültürel mirasın korunması, yaşayan tarihi Kaleiçi'nin UNESCO Dünya Miras Listesi'ne girmesi ve tanıtımına destek olmak amacıyla düzenlenen Kaleiçi OldTown Festivali | | | | | | | | |
| | 3.4.1.4 Form Muratpaşa-Büyük Uzlaş Projesi | | | | | | | | |
| | 3.4.1.5 Açık Hava Sanat Festivali - Kaleiçi Sessions Projesi | | | | | | | | |
| | 3.4.1.6 Gençler Sanatla Buluşuyor- Koltuk Gençlerimizin Projesi | | | | | | | | |
| | 3.4.1.7 Sanat Şehrimizin Duvarlarında Projesi | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|--|
| Maliyet Tahmini | ₺294.937.000 |
| Tespitler | Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir. |
| | Kültür ve sanat alanında yetenekli bireylerin erken yaşta tespit edilmesine yönelik yetenek belirleme uygulamaları yapılacaktır. |
| | Kültürümüz yurt dışında tanıtılacak, kamu ve STK'larca yürütülen kültürel diplomasi faaliyetleri geliştirilerek eşgüdüm artırılabilecek ve uluslararası ilişkilerde kültürün yapıcı rolünden istifade edilecektir. |
| | Dijital kültür ekonomisine yönelik destekler geliştirilecektir. |
| İhtiyaçlar | Kent kimliğinin tanıtımına yönelik projelerin yapılması. |
| | Kentin sosyal ve kültürel canlılığının artırılması için düzenli olarak kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmeli. |
| | Kent kültürünü geliştirecek projelerde resmi ve özel kurumlarla, vakıf, dernek ve sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim kurumlarıyla, sanatçılar ve bilim insanlarıyla iş birliği içerisinde çalışılmalı. |
| | Kentin kültür ve tarihinin tanıtımına yönelik çağın teknolojilerine uygun dijital tanıtım çalışmaları yapılmalı. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (3) | Tarihini ve doğal varlıklarını koruyup geliştiren, kentin tanıtımına katkı sağlayarak, yaşayanlarıyla Muratpaşa'mızı ulusal ve uluslararası düzeyde kültür-sanat-turizm kenti yapmak. | | | | | | | | | |
| Hedef (5) | Muratpaşanın ulusal ve uluslararası alanlarda tanınırlığını artırmak. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| 3.5.1 Ulusal ve Uluslararası tanıtım organizasyonlarına katılım sayısı (sayı/yıl) | 20% | 6 | 6 | 7 | 5 | 7 | 7 | 3 Ay | 6 Ay | |
| 3.5.2 Talep ve şikâyetlere 48 saat içerisinde geri bildirim yapılması oranı (%/yıl) | 40% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 3 Ay | 6 Ay | |
| 3.5.3 Sosyal Medya İçerik Üretim Sayısı (sayı/yıl) | 20% | 840 | 850 | 850 | 900 | 1000 | 1100 | 3 Ay | 6 Ay | |
| 3.5.4 İlan ve duyuru alanlarının görsellerinin değişim sayısı (sayı/yıl) | 20% | 104 | 40 | 45 | 50 | 55 | 65 | 3 Ay | 6 Ay | |
| Sorumlu Birim | Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Tüm Müdürlükler | | | | | | | | | |
| Riskler | Mücbir nedenlerden dolayı organizasyonların iptali | | | | | | | | | |
| | İnternet ulaşımının değişik etkenler nedeni ile kısıtlanması | | | | | | | | | |
| | Hesapların hacklenmesi | | | | | | | | | |
| | Olumsuz hava koşullarının outdoor ilanları etkilemesi | | | | | | | | | |
| | Dijital baskı malzemelerinin maliyetlerinin yükselmesi | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 3.5.1.1 Tanıtım ve Organizasyon Faaliyetleri | | | | | | | | | |
| | 3.5.1.2 Görsel Tanıtım Faaliyetleri | | | | | | | | | |
| | 3.5.1.3 Karar Destek Sistemi Projesi | | | | | | | | | |
| | 3.5.1.4 Link Muratpaşa Urban Experience Projesi | | | | | | | | | |
| | 3.5.2.1 Turunç Masa Faaliyetleri | | | | | | | | | |
| | 3.5.3.1 Sosyal Medya Faaliyetleri | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺505.319.000 | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| | Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| | Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır | | | | | | | | | |
| | Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların "muhtarlıklar, STK ve Kanaat önderlerinin" katılım rolünün zayıf olması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların "muhtarlıklar, STK ve Kanaat önderlerinin" katılımının sağlanması için çalışmalar yapılmalı | | | | | | | | | |
| | Müdürlükler arası koordinasyon eksikliğinin giderilmesi için çalışmalar yapılmalı | | | | | | | | | |
| | Belediyemize ait hizmetlerin tanıtımı ve vatandaşlar ile kurum arasında iletişimin güçlendirilmesi | | | | | | | | | |

| | |
|---------------|--|
| Amaç 4 | Erişilebilir, çevre ve insan dostu, dirençli, ortak yaşam alanları tam olan, kent dokusu oluşturmak |
|---------------|--|

| | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç (4) | Erişilebilir, çevre ve insan dostu, dirençli, ortak yaşam alanları tam olan, kent dokusu oluşturmak. | | | | | | | | |
| Hedef (1)* | Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 4.1.1 Yangın önleme ve müdahale eğitimlerine katılan kişi sayısı (kişi/yıl) | 50% | 0 | 220 | 240 | 260 | 280 | 300 | 3 Ay | 6 Ay |
| 4.1.2 Afet ve acil durum eğitimlerine katılan kişi sayısı (kişi/yıl) | %50 | 0 | 240 | 250 | 260 | 270 | 280 | 3 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | Afet İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| Riskler | Olası Afetlerde can ve mal kayıplarının artması Afet ve acil durumlarda kullanılacak araç gereç yetersizliği Afet ve acil durumlarda arama kurtarma araç ve gereçlerinin yetersizliği nedeniyle kayıp yaşanması Afet ve acil durumlarda müdahale edecek eğitilmiş ve akredite personel yetersizliği Afette müdahale konusunda profesyonel eğitilmiş personel yetiştirme yetkisinin sadece AFAD'da olması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 4.1.1.1 Afet koordinasyon Faaliyetleri 4.1.1.2 Afet yönetimi ve Acil Durum Eğitim faaliyetleri 4.1.1.3 Dayanıklılık merkezleri oluşturmak 4.1.2.1 Sivil savunma faaliyetleri | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺1.263.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Afet ve acil durumlarda müdahale kapasitesini artırarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır. Afet sonrasında ihtiyaç duyulan malzeme, takım ve araçların tedariki yapılarak lojistik depolarda hazır bulundurulması sağlanacaktır | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Afetlerde hazırlık kapsamında toplanma alanlarına olası afetlerde kullanılmak üzere alet, edevat, araç gereç ve temel ihtiyaç malzemeleri konulmalı. Afetlerde ilk müdahaleyi yapacak arama ve kurtarma ekiplerine gerekli eğitimler verilerek sürekli aktif tutulmalıdır. Bakanlık düzeyinde yasal mevzuat düzenlenmesi yapılmalıdır. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç 4 | Erişilebilir, çevre ve insan dostu, dirençli, ortak yaşam alanları tam olan, kent dokusu oluşturmak | | | | | | | | |
| Hedef 2 | Ruhsatlı projesine aykırı ve ruhsatsız yapıları engellemek. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 4.2.1 Denetim ve Kontrol Sayısı (adet/yıl) | 100% | 1000 | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 3 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | Yapı Kontrol Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | İşlem yapılması gereken yerler için konut dokunulmazlığının bulunması nedeniyle işlem yapılamaması Yasal düzenlemedeki eksiklikler Yasal süreçlerin uzun olması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 4.2.1.1 Denetim ve Kontrol Faaliyetleri | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | - | | | | | | | | |
| Tespitler | Kaçak Yapı stoku ortaya konulmalı ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınmalıdır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İzleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecek | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| Amaç (4) | Erişilebilir, çevre ve insan dostu, dirençli, ortak yaşam alanları tam olan, kent dokusunu oluşturmak | | | | | | | | |
| Hedef (3)* | Sağlıklı ve dirençli kent dokusu oluşturmak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 4.3.1 Riskli yapı denetim sayısı (adet/yıl) | 100% | 300 | 350 | 400 | 420 | 450 | 500 | 3 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Mevzuat değişiklikleri | | | | | | | | |
| | Bütçe yetersizliği nedeniyle yıkım yapılamaması. | | | | | | | | |
| | Yıkım süreçlerinin veya hukuki müdahaleler sonucu süreçlerin uzaması | | | | | | | | |
| | Analiz talep edilen yerlerde tebligat süreçlerinin uzaması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 4.3.1.1 Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri | | | | | | | | |
| | 4.3.1.2 Jüt Gölgeleme Projesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺25.507.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| | Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Parsel bazında sosyal yapının ihtiyaçlarını karşılayan, sürdürülebilir, şehirleşme özelliklerine uygun dirençli yapıların yeniden oluşturulmasında yıkım sürecinin resmi takibini sağlamak | | | | | | | | |
| | Şehre tasarım yönünden zenginlik kazandırmak için çalışmalar yapmak. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| Amaç (4) | Erişilebilir, Çevre ve insan dostu, dirençli, ortak yaşam alanları tam olan, kent dokusunu oluşturmak. | | | | | | | | |
| Hedef (4)* | Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda kaçak yapılaşmayı engellemek. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 4.4.1 Paydaşlarla birlikte gerçekleştirilen organizasyon sayısı (adet/yıl) | 100% | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 3 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | Sosyal Konutlar Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Fen İşleri Müdürlüğü. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü. Zabıta Müdürlüğü. Etüd Proje Müdürlüğü. | | | | | | | | |
| Riskler | Mülkiyet problemleri | | | | | | | | |
| | İdari mahkeme süreçlerinin uzaması | | | | | | | | |
| | Yasal mevzuattaki boşluklar | | | | | | | | |
| | Vatandaşların personele fiziki ve sözlü mukavemeti | | | | | | | | |
| | İş kazaları (yıkımı yapılan yerlerden sekebilecek parçaların çarpması vb. Durumlar) | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 4.4.1.1 775 sayılı Kanun'un 18. maddesi kapsamında yapılan faaliyetler | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺100.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Kent planlamasına uygun olmayan kaçak yapılaşmanın engellenmesi. | | | | | | | | |
| İhtiyaç | Gecekondulaşmayı önleyici denetim ve tespitler yapmak. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| Amaç (4) | Erişilebilir, çevre ve insan dostu, dirençli, ortak yaşam alanları tam olan, kent dokusunu oluşturmak. | | | | | | | | |
| Hedef (5)* | Nitelikli ve fonksiyonel yaşam alanları geliştirilerek dayanıklı bir şehir oluşturmak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 4.5.1 1/1000 ölçekli uygulama imar planlı ve parselasyon planlı alanlarının oranı (%) | 20% | 80 | 84 | 85 | 86 | 88 | 89 | 3 Ay | 6 Ay |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|------|
| 4.5.2 İmar planı revizyonuna ilişkin işlemlerin tamamlanma oranı (%) | 70% | 0 | 20 | 30 | 40 | 50 | 70 | 3 Ay | 6 Ay |
| 4.5.3 E-imar kullanıcı sayısı | 10% | 118802 | 121500 | 122000 | 124000 | 125000 | 126000 | 3 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Planlama alanlarında imar mevzuatı gereği birden fazla kurumun plan yapma yetkisine sahip olması. Planlama ve uygulama sürecinde mahkemelerden gelen yürütmeyi durdurma ve iptal kararları. | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 4.5.1.1 İmar uygulama faaliyetleri | | | | | | | | |
| | 4.5.2.1 İmar plan yapım faaliyetleri | | | | | | | | |
| | 4.5.3.1 İfraz ve Tevhit Faaliyetleri | | | | | | | | |
| | 4.5.4.1 İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺2.000.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| | İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| | Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilebilmesi için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Mekânsal planlamada sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çevresinde yapılmalı. | | | | | | | | |
| | İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaf ve hakkaniyet ile yapılmalı. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| Amaç (4) | Erişilebilir, çevre ve insan dostu, dirençli, ortak yaşam alanları tam olan, kent dokusu oluşturmak | | | | | | | | |
| Hedef (6)* | Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 4.6.1 Tip proje ve tadilat sayısı (adet) | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | Etüd Proje Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| Riskler | Müdürlükte görevli teknik personele diğer müdürlükler tarafından ek/geçici görev verilmesi Teknik donanım yetersizliği | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 4.6.1.1 Proje yapım faaliyetleri | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺904.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, coğrafi özellikleri ile kültürel ve doğal değerlere uyumlu, kent estetiğine uygun projeler yapılmalı. | | | | | | | | |
| İhtiyaç | Planlamada yetkili ve merkezi kuruluşlarla işbirliği yapılması | | | | | | | | |
| | Fonksiyonel projeler yapılması | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| Amaç (4) | Erişilebilir, çevre ve insan dostu, dirençli, ortak yaşam alanları tam olan, kent dokusu oluşturmak. | | | | | | | | |
| Hedef (7)* | Yerleşim alanlarının mevzuata uygunluğunu sağlamak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 4.7.1 Denetim ve Kontrol sayısı (adet/yıl) | 100% | 281 | 300 | 330 | 360 | 400 | 440 | 3 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Plan Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Verilerin eksik veya yanlış girilmesi | | | | | | | | |

| | |
|----------------------|--|
| | Mevzuat değişikliği |
| | İlçe nüfusunun hızlı artması sonucu yapılaşma talebinin artması |
| | Mahkeme kararlarına istinaden işlemlerin iptali, değişmesi veya durdurulması |
| Faaliyet ve Projeler | 4.7.1.1 Yapı Ruhsatı Düzenleme Faaliyetleri 4.7.1.2 Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Faaliyetleri 4.7.1.3 Denetleme ve Kontrol Faaliyetleri |
| Maliyet Tahmini | - |
| Tespitler | İmar planlarına uygun yapılaşma sağlanmalı Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanmalı Uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımının özendirilmesi |
| İhtiyaçlar | Kentin tarihi ve kültürel birikimlerine uyumlu, sosyal ihtiyaçlarını karşılayan projelere teşvik etmek İmar uygulamalarında yerli ürün kullanımını teşvik etmek |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (4) | Erişilebilir, çevre ve insan dostu, dirençli, ortak yaşam alanları tam olan, kent dokusu oluşturmak | | | | | | | | | |
| Hedef (8)* | Kentsel ulaşım ve altyapısını geliştirmek. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| 4.8.1 Asfalt Yenilemesi yapılan yol alanı (m2/yıl) | 60% | 175000 | 180.000 | 190.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 3 Ay | 6 Ay | |
| 4.8.2 Yeni kaldırım yapımı (m2/yıl) | 40% | 170000 | 18.000 | 19.000 | 20.000 | 21.000 | 22.000 | 3 Ay | 6 Ay | |
| Sorumlu Birim | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Riskler | Programda olmayan acil iş taleplerinin sayısındaki artış Kalifiye personelin işten ayrılması/birim değiştirmesi Araç, gereç ve makine yetersizliği Tedarik sürecinde aksaklık yaşanması Kamulaştırma sürecinde aksaklık yaşanması | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 4.8.1.1 Asfalt Yol Yapım ve Bakım Onarım Faaliyetleri 4.8.2.1 Yaya Yolu Yapım ve Bakım Onarım Faaliyetleri 4.8.2.2 Kavşak Fiziki Düzenleme Faaliyetleri 4.8.1.2 Asfalt Üretim Faaliyetleri | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺1.147.214.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | İlçemizde de faaliyet gösteren alt yapı kuruluşları ile inşaat firmalarının düzensiz çalışmaları nedeniyle yol ve kaldırımın kullanım ömürlerini doldurmadan bozulması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Alt yapı çalışmalarında ilgili kuruluşlarla koordinasyon güçlendirilmeli Ulaşım alt yapısını ve yol ağlarını iyileştirme ve geliştirme projeleri yürütülmeli | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (4) | Erişilebilir, çevre ve insan dostu, dirençli, ortak yaşam alanları tam olan, kent dokusu oluşturmak | | | | | | | | | |
| Hedef (9)* | Fiziki kaynakların etkin kullanımını sağlamak. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| 4.9.1 Bina ve Tesis Bakım Onarım taleplerinin gerçekleşme oranı (%/yıl) | 50% | 70 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 3 Ay | 6 Ay | |
| 4.9.2 Taşıt ve İş Makinalarının Bakım Onarım taleplerinin karşılanma oranı (%/yıl) | 50% | 90 | 90 | 89 | 91 | 90 | 91 | 3 Ay | 6 Ay | |
| Sorumlu Birim | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Tüm Birimler | | | | | | | | | |
| Riskler | İnşaat faaliyetler için gereken stoklanamayan malların ihale metoduyla temininde yaşanan sıkıntılar. | | | | | | | | | |

| | |
|----------------------|--|
| | Doğal afetler nedeniyle iş sürelerinin uzaması |
| | Fiziki mekân kapasitesinin düşük olması sebebi ile bakım-Onarım işlerinin süresinin uzaması. |
| | Belediye envanterlerinde bulunan araç ve iş makinalarının Marka ve model çeşitliliğinin fazla olması nedeni ile parça çeşitliliğinin artması ve buna bağlı olarak stok alanının yetersiz kalması. |
| Faaliyet ve Projeler | 4.9.1.1 Bina ve tesis yapım, bakım ve onarım faaliyetleri. 4.9.2.1. Taşıt ve İş makinalarının Bakım ve Onarım Faaliyetleri |
| Maliyet Tahmini | ₺480.336.000 |
| Tespitler | Belediyemiz hizmet binaları ve kamu ortak kullanımındaki binaların değerlerinin korunması ve fonksiyonlarının artırılması Belediyemiz taşıt ve iş makinalarının ekonomik ömürlerinin uzatılması ve arızalanarak kamu hizmetlerinin aksatılmaması için düzenli bakım ve onarımlarının yapılması. |
| İhtiyaçlar | Belediyemiz hizmet binaları ve kamu ortak kullanımındaki binaların değerlerinin korunması için düzenli bakım ve onarımlarının yapılması Belediyemiz taşıt ve iş makinalarının düzenli bakım ve onarımları yapılması ve hizmetlerin sürekliliği sağlanmalıdır. |

| | |
|---------------|---|
| Amaç 5 | Tüm canlılar için yenilikçi yöntemlerle sağlıklı çevre ve sağlıklı yaşam hakkı destek çalışmaları yapmak |
|---------------|---|

| | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| Amaç 5 | Tüm canlılar için yenilikçi yöntemlerle sağlıklı çevre ve sağlıklı yaşam hakkı destek çalışmaları yapmak. | | | | | | | | |
| Hedef 1 | Evsel katı atıkların insan sağlığına ve çevreye olan etkilerini en aza indirmek. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 5.1.1 Temizlik hizmetlerinde memnuniyet oranı (%/yıl) | 70% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 3 ay | 6 ay |
| 5.1.2 Yenilenen konteyner sayısı (adet/yıl) | 30% | 500 | 600 | 800 | 900 | 1000 | 1100 | 3 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Evsel katı atık toplamada işgücü ve ekipman yetersizliği Program dışı atık atılması Temizlik araçlarının arıza sıklığı Mal ve hizmet tedarikinde enflasyonist ekonomi, yükselen maliyetler İş kazaları Kalifiye personel (usta, operatör, cd şoför...) istihdamında yaşanan güçlük Nüfus artışı, yeni imar ile sorumluluk alanlarının genişlemesi Küresel iklim değişikliği nedeniyle ani gelişen hava olayları veya doğal afetler kaynaklı aksaklıklar | | | | | | | | |
| Faaliyetler ve projeler | 5.1.1.1 Katı atık temizleme, toplama ve transfer faaliyeti 5.1.1.2 Araç ve İş Makinalarının tamir, bakım ve onarım faaliyeti 5.1.2.1 Konteyner üretim ve bakım onarım Faaliyeti | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺993.000.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salınımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır. Evsel atıklar insan sağlığına ve çevreye zararlı etkileri olmadan toplanmalıdır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Çevre temizliği denetim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmalıdır. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| Amaç (5) | Tüm canlılar için yenilikçi yöntemlerle sağlıklı çevre ve sağlıklı yaşam hakkı destek çalışmaları yapmak. | | | | | | | | |
| Hedef (2)* | Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 5.2.1 Denetim ve Kontrol Sayısı | 100% | 1500 | 1550 | 1600 | 1650 | 1700 | 1750 | 3 Ay | 6 Ay |

| | |
|------------------------------|---|
| Sorumlu Birim | Zabıta Müdürlüğü |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| Riskler | Seyyar satıcı ve dilenci sayılarında artış |
| | Ruhsatsız işyeri sayısının artması |
| | Semt pazarlarında kurallara ve yönetmeliğe riayet edilmemesi |
| | Hizmet binaları ve diğer hizmet birimlerinde güvenlik personeli ihtiyacının artması |
| Faaliyet ve Projeler | 5.2.1.1 Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri |
| | 5.2.1.2 Zabıta Destek Faaliyetleri |
| | 5.2.1.3 Zabıta İdari ve Planlama Faaliyetleri |
| | 5.2.1.4 Ölçü ve Ayar Hizmetleri Faaliyetleri |
| | 5.2.1.5 Özel Güvenlik Hizmetleri Faaliyetleri |
| Maliyet Tahmini | ₺5.591.000 |
| Tespitler | Kent yaşayanlarının çevre ve insan sağlığına koruyucu ve önleyici tedbirler alınmalı |
| | Toplum düzenine aykırı davranışlarını engelleyici çalışmalar yapmak |
| | Yerel yönetimlere bağlı çalışıp, kamu düzeninin ve halk sağlığının korunması ve önleyici tedbirlerin alınması. |
| İhtiyaçlar | Çevre ve İnsan sağlığını koruyucu tedbirler almak. |
| | Toplum düzenine aykırı davranışların engellenmesi için düzenli denetimler yapmak. |
| | Kamuya ait alanlarda işgallerin engellemeye yönelik çalışmaların yapılması |
| | Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak ilçemiz sınırlarında denetim ve etkinliğinin artırılması |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (5) | Tüm canlılar için yenilikçi yöntemlerle sağlıklı çevre ve sağlıklı yaşam hakkı destek çalışmaları yapmak | | | | | | | | | |
| Hedef (3) | Vatandaşlarımızı zoonoz hastalıklardan korumak amacıyla sokak hayvanlarını sağlıklı hale getirmek ve sokak hayvanı popülasyonunu kontrol altına almak. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| 5.3.1 Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (sayı/yıl) | 50% | 1816 | 1634 | 1470 | 1323 | 1191 | 1072 | 3 Ay | 6 Ay | |
| 5.3.2 Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (sayı/yıl) | 50% | 1384 | 1245 | 1120 | 1008 | 907 | 822 | 3 Ay | 6 Ay | |
| Sorumlu Birim | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Riskler | 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunda olabilecek değişiklikler | | | | | | | | | |
| | Tarım ve Orman Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı tarafından alınabilecek karantina tedbirleri | | | | | | | | | |
| | Toplam personel sayısındaki azalma | | | | | | | | | |
| | Toplama araçlarının kaza ve arızalanması | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 5.3.1.1 Sokak hayvanlarına kısırlaştırma işlemlerinin uygulanması | | | | | | | | | |
| | 5.3.2.1 Hasta olan sokak hayvanlarının tedavi edilmesi | | | | | | | | | |
| | 5.3.2.2 Sokak Hayvanları Köyü Projesi | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺ 78.852.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | Sahipsiz sokak hayvanlarının yaşam kalitesinin yetersiz olması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve tedavilerinin yapılması | | | | | | | | | |
| | Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi konusunda bilinçlendirme çalışmalarının artırılması | | | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| Amaç (5) | Tüm canlılar için yenilikçi yöntemlerle sağlıklı çevre ve sağlıklı yaşam hakkı destek çalışmaları yapmak |
| Hedef (4)* | Bütüncül bir yaklaşımla sağlık hizmeti sunmak |

| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|--|---|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| 5.4.1 Muayene Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı | 60% | 1004 | 1159 | 1217 | 1278 | 1341 | 1409 | 3 Ay | 6 Ay |
| 5.4.2 Evde Sosyal Bakım ve Hasta Nakil Hizmetlerinde yeni kayıt sayısının her yıl %10 oranında artırılması | 40% | 1317 | 1448 | 1594 | 1753 | 1928 | 2121 | 3 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Bulaşıcı ve salgın hastalıklar nedeniyle başvurulara cevap vermede yetersizlik yaşanması | | | | | | | | |
| | Başvuru ve talep sayısının artması nedeniyle personel yetersizliği yaşanması | | | | | | | | |
| | Hasta nakil araçlarda arızalar nedeniyle hizmette aksaklıklar yaşanması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 5.4.1.1 Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin sağlanması | | | | | | | | |
| | 5.4.2.1 Hasta nakil ve evde sosyal bakım hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺22.243.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Sağlıklı yaşam tarzı teşvik edilerek bulaşıcı olmayan hastalık risklerine karşı koruyucu sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi | | | | | | | | |
| | Evde sağlık hizmetlerinde izleme ve takip sistemi geliştirilmesi | | | | | | | | |
| | Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getirilerek kurumlar arası işbirliği ve eşgüdüm sağlanması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Dezavantajlı grupların sağlık hizmetlerine erişiminin artırılması | | | | | | | | |
| | Sağlık personeli ve araç sayısının artırılması | | | | | | | | |

| Amaç (5)* | Canlıların Önleyici Ve Koruyucu Sağlık Hizmetleriyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Ekolojik Ve Temiz Bir Kent Oluşturarak, Teknolojik Çözümlerle Sürdürülebilirliğini Sağlamak. | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| Hedef (5)* | Temiz ve sağlıklı çevre, iklim direnci yüksek ve sürdürülebilir bir kent yaşamı sağlamak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 5.5.1.Toplanan geri dönüştürülebilir veya bertaraf edilebilir (ambalaj, tekstil, AEEE, bitkisel atık yağ, atık pil, atık ampul ve floresan vb.) atık miktarı (ton/yıl) | 40% | 11.500 | 13.150 | 15.040 | 17.204 | 19.686 | 22.415 | 3 Ay | 6 Ay |
| 5.5.2.Düzenlenen çalıştay, etkinlik ve proje sayısı (adet/yıl) | 15% | 10 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 | 3 Ay | 6 Ay |
| 5.5.3.Çevre bilinci eğitimi verilen kişi sayısı (Kişi/yıl) | 15% | 4.500 | 5.000 | 5.500 | 6.000 | 6.500 | 7.000 | 3 Ay | 6 Ay |
| PG4.Hijyen, baca şikâyetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetim ve kontrol sayısı (adet/yıl) | 30% | 1.200 | 1.300 | 1.400 | 1.500 | 1.600 | 1.700 | 3 Ay | 6 Ay |
| Sorumlu Birim | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Belediyemizde uygulanan atık toplama sistemini, olumsuz yönde etkileyecek mevzuat değişikliklerinin yapılması | | | | | | | | |
| | Olumsuz ekonomik gelişmelerin, Belediyenin atık toplama faaliyetini yürüten firmalar ve atık sektöründeki diğer paydaşlar üzerindeki etkisi | | | | | | | | |
| | Milli Eğitim Bakanlığının okullarda Belediyece yapılacak eğitimlere izin vermemesi veya okulların etkinliklere katılımlarını onaylamaması | | | | | | | | |
| | STK'ların, kurum ve kuruluşların ve okulların proje ve etkinliklerde pasif kalmayı tercih etmesi | | | | | | | | |
| | Faaliyet konularımız ile ilgili mevzuat sal değişiklikler | | | | | | | | |
| Doğal afetlerin etkileri | | | | | | | | | |

| | |
|----------------------|---|
| Faaliyet ve Projeler | 5.5.1.1.Çevreci Komşu Kart proje faaliyetleri |
| | 5.5.1.2. İşletmelerden ve Bağımsız atık toplayıcıları projesi ile toplanan geri dönüştürülebilir veya bertaraf edilebilir atık toplama faaliyetleri |
| | 5.5.1.3. Akdeniz'de Sıfır Atık projesi |
| | 5.5.2.1.İklim farkındalığı oluşturulmasına yönelik etkinlik faaliyetleri |
| | 5.5.2.2. Solar Şarj Çevre Dostu Mahalle projesi |
| | 5.5.3.1.Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri |
| | 5.5.4.1. Çevre, Hava kirliliği, Hijyen ve Gıda Denetim ve Kontrol faaliyetleri |
| Maliyet Tahmini | ₺167.193.000 |
| Tespitler | İlçemiz sınırlarında çevre ve doğal kaynakların korunması için, geri dönüşüm kültürünün yerleşmeye başlamış olması |
| | Toplumun, çevre ve iklim değişikliğine karşı farkındalığının artması |
| İhtiyaçlar | İklim dirençli bir kent oluşturmak için, çevre koruma standartlarının geliştirilmesi |
| | Geri dönüşüm ile ilgili projelerin geliştirilmesi ile daha fazla katılımcının projeye dâhil olması ve etkin toplama sistemi ile daha fazla geri dönüştürülebilir atık toplanması sağlanmalıdır. |
| | Toplama sisteminin genişletilmesiyle istihdam sağlanmasına yönelik zemin oluşturulmalıdır. |
| | İyi uygulama örneği modelleri oluşturulması ile benzer projelerin yaygınlaştırılması sağlanmalıdır. |
| | İklim direnci yüksek bir kent oluşturulması amacı ile çevreci, sosyal, kentlilik bilinci gelişmiş, kamusal yaşama katılan, duyarlı, açık görüşlü, aktif yurttaşlar ile ilgili kurum kuruluşların bir araya getirilmesi sağlanmalıdır. |
| | Tüm paydaşlara yönelik eğitim, bilgilendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yaygınlaştırılmalıdır. |

| | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| Amaç (5) | Tüm canlılar için yenilikçi yöntemlerle sağlıklı çevre ve sağlıklı yaşam hakkı destek çalışmaları yapmak. | | | | | | | | |
| Hedef (6)* | İşyerlerini denetim ve kontrol altına almak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| İşyeri Ruhsat Düzenleme Sayısı (adet/yıl) | 100% | 1375 | 1620 | 1700 | 1780 | 1860 | 1940 | 6 Ay | 1 Yıl |
| Sorumlu Birim | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Zabıta Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdr. İmar ve Şehircilik Müdr. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdr. | | | | | | | | |
| Riskler | Yetkin ve tecrübeli personel sayısının az olması, İşyeri kontrol görevlilerinin sayısının az olmasından dolayı ruhsatlandırma sürecinin uzaması | | | | | | | | |
| | Ruhsatlandırma sürecinde kontrol aracının arızalanması, tamiratının uzun sürmesi durumunda ruhsatlandırma sürecinin uzaması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺3.446.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Ticari, ekonomik, imar planları ve yeni yapılaşmaya bağlı olarak işyeri ruhsat başvurusu talebinin artması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İşletme kaynaklı çevresel kirliliğin önlenmesi, ruhsat faaliyetine aykırılıkların önlenmesi, hususunda kamunun bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| Amaç (5) | Tüm canlılar için yenilikçi yöntemlerle sağlıklı çevre ve sağlıklı yaşam hakkı destek çalışmaları yapmak. | | | | | | | | |
| Hedef (7)* | Yeşil alanların fonksiyonlarını geliştirerek, estetik açıdan zengin ve erişilebilir yeşil alanlar oluşturmak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%)** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG5.7.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2/yıl) | % | 3,32 m2 | 3,33 m2 | 3,34 m2 | 3,35 m2 | 3,36 m2 | 3,37 m2 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG5.7.2 Park ve yeşil alanların revizyon çalışmalarının (yıl / m2) | % | 90.000 m2 | 15.000 m2 | 15.000 m2 | 15.000 m2 | 15.000 m2 | 15.000 m2 | 6 Ay | 1 Yıl |

| | | | | | | | | | |
|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------|-------|
| PG5.7.3 Bitkisel Üretim sayısı (adet / yıl) | % | 2.200.000 adet | 1.400.000 adet | 1.200.000 adet | 1.200.000 adet | 1.200.000 adet | 1.200.000 adet | 6 Ay | 1 Yıl |
| Sorumlu Birim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Emlak ve İstimlak, Fen İşleri, Temizlik İşleri, Halkla İlişkiler, Basın ve Yayın Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Olumsuz hava koşullarının oluşması. | | | | | | | | |
| | Göç ve nüfus artışı | | | | | | | | |
| | Nitelikli ve yeterli sayıda personel istihdamında güçlük yaşanması. | | | | | | | | |
| | Kamulaştırma sürecinde akasaklık yaşanması. | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 5.7.1.1 Park ve yeşil alan yapım, bakım ve onarım faaliyetleri | | | | | | | | |
| | 5.7.1.2 Kent mobilyaları üretim, bakım ve onarım faaliyetleri | | | | | | | | |
| | 5.7.1.3 Bereket Park Projesi | | | | | | | | |
| | 5.7.1.4 Engelsiz Yaşam Projesi (Park ve Yeşil Alanlar) | | | | | | | | |
| | 5.7.1.5 Pergeli Apollonius Matematik Park Projesi | | | | | | | | |
| | 5.7.2.1 Seralarımızda mevsimlik çiçek üretimi çalışmaları | | | | | | | | |
| | 5.7.2.2 Yağmur Suyu Hasadı Projesi | | | | | | | | |
| | 5.7.3.1 Ekoloji Okulu ve Ek Biç Ye Atölyesi Projesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺414.507.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Park ve yeşil alanlar başta olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanmalı. | | | | | | | | |
| | Şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözetken insan odaklı, yeşil, iklim dirençli ve kimlikli şehir öğelerinin kullanımı yaygınlaştırılmalı. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Park alanlarının ve yeşil alanlarının artırılması | | | | | | | | |
| | Yeşil alanların korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi | | | | | | | | |
| | Yeşil alanlarının ve parkların fonksiyonlarını arttırılmasına yönelik yenileme çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | |
| | Bitki üretim faaliyetlerinin arttırılması. | | | | | | | | |

| Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|---------------|-----------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------|---------------|-------------------|-----------------|--------------------------------------|----------------|--------------------|-------------------|--------------------|----------------------|-----------|---------------------|
| Hedefler | AFET İŞLERİ MÜD. | BASIN Y. MÜD. | BİLGİ İŞL. MÜD. | DESTEK HİZ. MÜD. | DİŞ İLİŞ. MÜD. | EMLAK İSTİM. MÜD. | ETÜD PROJE MÜD. | FEN İŞL. MÜD. | HALKLA İLİŞ. MÜD. | HUKUK İŞL. MÜD. | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD. | İMAR ŞEH. MÜD. | İNSAN K. EĞT. MÜD. | İŞLETME İŞT. MÜD. | KADIN A. HİZ. MÜD. | KENTSEL TASARIM MÜD. | KREŞ MÜD. | KÜLTÜR S. İŞL. MÜD. |
| Hedef 1.1 | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 1.2 | | | | | | S | | İ | | | | | | | | | | |
| Hedef 1.3 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 1.4 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 1.5 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 1.6 | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 1.7 | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 1.8 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 1.9 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 2.1 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S | İ |
| Hedef 2.2 | İ | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 2.3 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 2.4 | | İ | | | | | | İ | İ | | İ | | İ | S | | | | İ |
| Hedef 2.5 | | | | | | | | | İ | | | | | | | | | |
| Hedef 2.6 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ |
| Hedef 2.7 | | | | | İ | | | | | | | | | İ | İ | | İ | |
| Hedef 3.1 | İ | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 3.2 | | | | | | | | İ | | | | | | İ | | | | İ |
| Hedef 3.3 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S |
| Hedef 3.4 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S |
| Hedef 3.5 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 4.1 | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 4.2 | | | | | | İ | | İ | | | | | | | | | | |
| Hedef 4.3 | | | | | | | | | | | | İ | | | | S | | |
| Hedef 4.4 | | | | | | İ | İ | İ | | | | | | | | | | |
| Hedef 4.5 | | | | | | İ | | | | | | İ | | | | | | |
| Hedef 4.6 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 4.7 | | | | | | İ | | | | | | S | | | | İ | | |
| Hedef 4.8 | | | | İ | | İ | | S | | | | | | | | | | |
| Hedef 4.9 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 5.1 | | | | | | | | İ | | | İ | | | | | | | |
| Hedef 5.2 | | | | | | | | İ | İ | | İ | İ | | | | | | |
| Hedef 5.3 | | | | | | | | | İ | | | | | | | | | |
| Hedef 5.4 | | İ | | | | | | | İ | | | | | | | | | İ |
| Hedef 5.5 | | | | İ | | | | İ | İ | | S | | İ | | | | | İ |
| Hedef 5.6 | | | | | | | | | | | İ | İ | | | | | | |
| Hedef 5.7 | | İ | | | | İ | | İ | İ | | | | | | | | | |

| Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|----------------|--------------|-------------------|-----------------|----------------|------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|--------------------|----------------|-------------|
| Hedefler | KÜTÜPHANE MÜD. | MALİ HİZ. MÜD. | ÖZEL K. MÜD. | PARK VE BAH. MÜD. | PLAN PROJE MÜD. | RUHSAT D. MÜD. | SAGLIK İŞL. MÜD. | SOSYAL DESTEK H. MÜD. | SOSYAL KONUTLAR MÜD. | SOSYAL YARDIM İŞL. MÜD. | SPOR İŞL. MÜD. | STRATEJİ GEL. MÜD. | TEFTİŞ K. MÜD. | TEMİZLİK İŞL. MÜD. | YAPI KONT.ROL MÜD. | YAZI İŞL. MÜD. | ZABITA MÜD. |
| Hedef 1.1 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 1.2 | | İ | | | İ | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 1.3 | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 1.4 | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 1.5 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S | İ |
| Hedef 1.6 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 1.7 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 1.8 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 1.9 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 2.1 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 2.2 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 2.3 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 2.4 | | İ | | İ | | | | | | | İ | | | İ | | İ | |
| Hedef 2.5 | | | | | | | | S | | | | | | | | | |
| Hedef 2.6 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 2.7 | İ | | | | | | | İ | | S | İ | | | | | | |
| Hedef 3.1 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 3.2 | S | | | İ | | | | | | İ | | | | İ | | | |
| Hedef 3.3 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 3.4 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 3.5 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 4.1 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 4.2 | | | | | | | | | | | | | | | S | | |
| Hedef 4.3 | | | | | İ | | | | | | | | | | İ | | |
| Hedef 4.4 | | | | | | | | | S | | | | | | | | İ |
| Hedef 4.5 | | | | | S | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 4.6 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 4.7 | | | | | İ | | | | | | | | | | İ | | İ |
| Hedef 4.8 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 4.9 | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 5.1 | | | | İ | | | | | | | | | | S | | | İ |
| Hedef 5.2 | | | | | | İ | | | | | | | | İ | İ | | S |
| Hedef 5.3 | | | | | | | S | | | | | | | | | | İ |
| Hedef 5.4 | | | | | | | S | | | İ | | | | | | | |
| Hedef 5.5 | | | | İ | | İ | | | | | | | | İ | | | İ |
| Hedef 5.6 | | | | | | S | | | | | | | | | İ | | İ |
| Hedef 5.7 | | | | S | | | | | | | | | | İ | | | |

MALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyetler :

| PLAN YILI | 2025 YILI | 2026 YILI | 2027 YILI | 2028 YILI | 2029 YILI | GENEL TOPLAM |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| AMAÇ 1 | 285.276.000 | 522.262.000 | 699.983.000 | 952.695.000 | 1.059.198.000 | 3.519.414.000 |
| HEDEF 1.1 | 10.860.000 | 13.700.000 | 15.000.000 | 16.250.000 | 17.700.000 | 73.510.000 |
| HEDEF 1.2 | 500.000 | 90.630.000 | 98.786.000 | 107.677.000 | 117.368.000 | 414.961.000 |
| HEDEF 1.3 | 18.116.000 | 18.372.000 | 20.025.000 | 21.828.000 | 23.792.000 | 102.133.000 |
| HEDEF 1.4 | 7.880.000 | 9.183.000 | 10.189.000 | 11.105.000 | 12.105.000 | 50.462.000 |
| HEDEF 1.5 | 300.000 | - | - | - | - | 300.000 |
| HEDEF 1.6 | 223.150.000 | 363.440.000 | 526.988.000 | 764.132.000 | 853.120.000 | 2.730.830.000 |
| HEDEF 1.7 | 24.000.000 | 26.500.000 | 28.500.000 | 31.150.000 | 34.500.000 | 144.650.000 |
| HEDEF 1.8 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | 450.000 | 500.000 | 2.000.000 |
| HEDEF 1.9 | 170.000 | 87.000 | 95.000 | 103.000 | 113.000 | 568.000 |
| AMAÇ 2 | 285.726.000 | 370.759.000 | 423.225.000 | 512.069.000 | 560.627.000 | 2.152.406.000 |
| HEDEF 2.1 | 11.805.000 | 12.889.000 | 14.049.000 | 65.542.000 | 74.382.000 | 178.667.000 |
| HEDEF 2.2 | 1.760.000 | 1.940.000 | 1.193.000 | 1.317.000 | 1.440.000 | 7.650.000 |
| HEDEF 2.3 | 32.111.000 | 51.425.000 | 56.052.000 | 61.098.000 | 66.596.000 | 267.282.000 |
| HEDEF 2.4 | 133.500.000 | 169.390.000 | 184.635.000 | 201.251.000 | 219.364.000 | 908.140.000 |
| HEDEF 2.5 | 15.288.000 | 14.033.000 | 15.303.000 | 16.721.000 | 18.240.000 | 79.585.000 |
| HEDEF 2.6 | 730.000 | 777.000 | 860.000 | 1.405.000 | 1.043.000 | 4.815.000 |
| HEDEF 2.7 | 90.532.000 | 120.305.000 | 151.133.000 | 164.735.000 | 179.562.000 | 706.267.000 |
| AMAÇ 3 | 94.545.000 | 156.379.000 | 175.812.000 | 203.163.000 | 247.021.000 | 876.920.000 |
| HEDEF 3.1 | 1.760.000 | 1.930.000 | 2.110.000 | 2.290.000 | 2.490.000 | 10.580.000 |
| HEDEF 3.2 | 750.000 | 50.000 | 50.000 | - | - | 850.000 |
| HEDEF 3.3 | 10.500.000 | 11.969.000 | 13.045.000 | 14.220.000 | 15.500.000 | 65.234.000 |
| HEDEF 3.4 | 46.535.000 | 53.050.000 | 57.823.000 | 63.028.000 | 74.501.000 | 294.937.000 |
| HEDEF 3.5 | 35.000.000 | 89.380.000 | 102.784.000 | 123.625.000 | 154.530.000 | 505.319.000 |
| AMAÇ 4 | 256.835.000 | 308.260.000 | 333.057.000 | 363.237.000 | 395.935.000 | 1.657.324.000 |
| HEDEF 4.1 | 500.000 | 157.000 | 178.000 | 202.000 | 226.000 | 1.263.000 |
| HEDEF 4.2 | - | - | - | - | - | - |
| HEDEF 4.3 | 3.500.000 | 4.812.000 | 5.245.000 | 5.717.000 | 6.233.000 | 25.507.000 |
| HEDEF 4.4 | 100.000 | - | - | - | - | 100.000 |
| HEDEF 4.5 | 2.000.000 | - | - | - | - | 2.000.000 |
| HEDEF 4.6 | 150.000 | 164.000 | 180.000 | 196.000 | 214.000 | 904.000 |
| HEDEF 4.7 | - | - | - | - | - | - |
| HEDEF 4.8 | 170.585.000 | 213.598.000 | 232.641.000 | 253.775.000 | 276.615.000 | 1.147.214.000 |
| HEDEF 4.9 | 80.000.000 | 89.529.000 | 94.813.000 | 103.347.000 | 112.647.000 | 480.336.000 |
| AMAÇ 5 | 204.024.000 | 309.652.000 | 351.151.000 | 419.062.000 | 400.943.000 | 1.684.832.000 |
| AMAÇ 5.1 | 113.000.000 | 190.000.000 | 210.000.000 | 230.000.000 | 250.000.000 | 993.000.000 |
| AMAÇ 5.2 | 900.000 | 1.026.000 | 1.118.000 | 1.219.000 | 1.328.000 | 5.591.000 |
| AMAÇ 5.3 | 10.300.000 | 14.287.000 | 26.200.000 | 13.730.000 | 14.335.000 | 78.852.000 |
| AMAÇ 5.4 | 3.850.000 | 3.933.000 | 4.390.000 | 4.820.000 | 5.250.000 | 22.243.000 |
| AMAÇ 5.5 | 15.419.000 | 22.254.000 | 24.258.000 | 76.441.000 | 28.821.000 | 167.193.000 |
| AMAÇ 5.6 | 555.000 | 632.000 | 689.000 | 751.000 | 819.000 | 3.446.000 |
| AMAÇ 5.7 | 60.000.000 | 77.520.000 | 84.496.000 | 92.101.000 | 100.390.000 | 414.507.000 |
| Faaliyet Maliyetleri Toplamı | 1.126.406.000 | 1.667.312.000 | 1.983.228.000 | 2.450.226.000 | 2.663.724.000 | 9.890.896.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 2.873.594.000 | 3.142.608.000 | 3.451.844.000 | 3.889.670.000 | 4.487.122.000 | 17.844.838.000 |
| Genel Toplam | 4.000.000.000 | 4.809.920.000 | 5.435.072.000 | 6.339.896.000 | 7.150.846.000 | 27.735.734.000 |

6

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



A. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen gösterge ve faaliyetlerin beşer yıllık dönemde takibinin yapılması

Kurumsal İzleme adımının bel kemiğini oluşturmaktadır.

Muratpaşa Belediyesi tarafından hazırlanan 2025 – 2029 stratejik planında 5 amaç ve 37 hedef belirlenmiştir İzleme; performans göstergeleri hakkında sistematik bir şekilde toplanan veriler doğrultusunda, kaynak kullanımı ve amaçların ne seviyede gerçekleştiği bilgisinin, üst yönetime verildiği periyodik bir süreçtir.

İzleme sürecinin etkin ve verimli yönetilmesi adına çalışma gruplarına bağlı birimlerdeki stratejik veri izleme sorumlusu kişiler aylık olarak faaliyetleri takip etmektedir. Faaliyetler, yine Harcama Birimlerindeki stratejik veri izleme sorumluları tarafından konsolide edilerek, rapor halinde yönetim ile paylaşılmaktadır. Performans göstergeleri ise üç ayda bir aynı kişiler tarafından takip edilmekte ve yönetime sunulmaktadır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır. Gösterge ve faaliyetler ile ilgili sonuçların düzenli olarak toplanması, hedeflerin yerine getirilmesinde temel araç olarak ifade edilebilir. Bu nedenle, stratejik plandaki amaç ve hedeflere ulaşmaya yönelik belirlenen proje ve faaliyetlerin yer aldığı yıllık performans programı hazırlanmaktadır. İlgili hedeften sorumlu olan harcama birimi, faaliyet ve maliyet bilgileri performans programında yer almaktadır.

Değerlendirme ise; süren veya tamamlanmış bir projenin, programın veya politikanın yapısı, uygulaması ve sonuçlarıyla sistematik ve objektif olarak değerlendirilmesidir. Gayesi ise, amaçların işe yarar ve gerçekleştirilebilir olduğunu, kalkınma verimliliğini, etkililiğini, tesirlerini ve sürdürülebilirliğini belirlemektir.

Değerlendirme daha uzun soluklu bir süreci kapsamaktadır. Dünyada değişim her alanda yaşanan aktif bir süreçtir. Yaşanan değişiklikler doğrultusunda ise tespitler ve ihtiyaçlar ortaya çıkmaktadır. Strateji geliştirme biriminde yer alan analiz ekibi bu ihtiyaçlara yönelik küresel ve ulusal trendleri inceleyerek analizleri gerçekleştirmektedir. Analiz edilen konularda; Stratejik hedefler nelerdir? Performans gösterge değerleri ihtiyacı karşılamakta mı? Maliyet tablosundaki değişim ihtiyacı nedir? Faaliyetlerin sürdürülebilirliği nasıl olmalı, bu konuda ortaya çıkan riskler nelerdir? vb. gibi sorulara cevap aranmaktadır. Bunun yanı sıra, yılsonunda hazırlanan faaliyet raporlarında yıl içerisinde yapılan faaliyetlerin ve projelerin güncel durumları, gerçekleşme oranları ve maliyetleri yıllara göre belirtilmektedir. İzleme ve değerlendirme süreci altı aylık süreler ile raporlanarak üst yönetim toplantıları ile gerekli görülen düzenlemeler ve gelişmeler sonrası hayata geçirilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanımız Av. Ümit UYSAL Başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları ve bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

Katılımcı yaklaşımla hazırlanan stratejik planın değerlendirilmesinde; hesap verilebilir, şeffaf ve katılımcı yaklaşım yine ön planda olmaktadır. Bu kapsamda çağrı merkezleri, mahalle birimleri gibi mekanizmalar ve çeşitli anketler ile vatandaş ihtiyaç ve beklentileri alınarak, stratejik plan sürecinin etkinliği ve etkililiği artırılabilecektir. Her birimin kendi içerisinde ve vatandaşa hizmet eden noktalarda ürettiği verilerin düzenli ve sistematik olarak tutulması, sonuçların kullanılma alışkanlığı, izleme ve değerlendirme sürecini etkin yönetebilmek ve kurumsallaşma sürecini geliştirmek adına çok önemlidir.