

MURATPAŞA BELEDİYESİ
2023 - 2024 - 2025 YILLARI MAAŞ, BANKA PROMOSYON İHALE ŞARTNAMESİ

Madde 1- Kuruma İlişkin Bilgiler:

- a)Adı : Antalya Muratpaşa Belediyesi
b)Adresi :Fener Mah. Tekelioğlu Cad.No:63
ANTALYA
c) Telefon ve Faks Numarası : 0242 320 22 22-0242 323 33 68
d) Kurum Web Adresi : www.muratpasa-bld.gov.tr

Madde 2 – İhaleye ilişkin bilgiler

- a) Sözleşmenin Süresi : 11.01.2023-10.01.2026 (3 yıl)
b) Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 510 Personel
(1 Personel ücretsiz izinde)
c) Kurum Personelinin 2023 yılı aylık ortalama nakit akışı : 16.423.500,00 TL.
d) Kurum Personelinin 2023 yılı yıllık ortalama nakit akışı : 197.082.000,00-TL.
e) Dayanak : 2007/21 sayılı (Mülga) Başbakanlık Genelgesi
f) İhale Usulü : Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma
g) Tekliflerin Sunulacağı Adres : Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu
Fener Mah. Tekelioğlu Cad. No:63
Muratpaşa/ ANTALYA
h) İhalenin Yapılacağı Adres : Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu
Fener Mah. Tekelioğlu Cad. No:63
Muratpaşa/ ANTALYA
ı) İhale Tarihi ve Saati : 20.10.2022 Perşembe saat 14:00
i) İhale Son Teklif Verme Tarih ve Saati : 20.10.2022 Perşembe saat 14:00
j) Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
k) Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Madde 3 – Amaç;

Muratpaşa Belediyesi personelinin maaş, sosyal denge, ikramiye, özendirme, ek ödeme, harcırah vb. yapılacak ödemeler ile personele ödenecek promosyon miktarına ve personele sunulacak bankacılık hizmetlerine dair esas ve yükümlülükleri belirlemektir.



Madde 4- Kapsam

Bu protokol, Muratpaşa Belediyesi'nde görev yapan ve bu protokolün yürürlük süresi içinde Muratpaşa Belediyesi bünyesine katılacak olan personelin maaş, sosyal denge, ikramiye, özendirme, ek ödeme, harcırah vb. ödemeleri, personele sunulacak bankacılık hizmetlerine dair esaslar ile personele ödenecek promosyon miktarını ve tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerini kapsar.

Madde 5- Tanımlar

Kurum: Muratpaşa Belediyesi

Banka: Sözleşme imzalanan Banka Şubesi

Personel: Antalya Muratpaşa Belediyesinde memur, sözleşmeli personel ve işçi olarak çalışan tüm personel.

Maaş: Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık, bunlarla birlikte ödenen sosyal denge, ikramiye, özendirme, fazla mesai ödemeleri ile personele yapılacak ikramiye, ilave ödemeler vb. ödemeler.

E-Ortam: Personel ödemelerine ait bilgilerin bulunduğu e-posta, dosya, dosya transfer, data, cd, disket vb. manyetik ve elektronik bilgi aktarma ortamlarını.

Madde 6- Personel Maaş ve Diğer Ödemelerine İlişkin Usul ve Esaslar

6.1. Banka, belirleyeceği şube nezdinde hesabın olmaması halinde personel maaş ve diğer ödemelerine ilişkin olarak Kurum/Birim adına vadesiz hesap açacaktır. Banka, personele verilecek banka kartları (ATM) ve talep eden personelin internet bankacılığı işlemlerini, ilk maaş ödemesinden en geç 15 (on beş) gün önce kullanıma hazır hale getirecek ATM ve talep edenlere kredi kartlarını, bunlara ait şifreleri imza karşılığı Kurumun bildireceği adreste teslim edecektir. Banka, kurum personeli adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve ücretsiz ATM kartı düzenleyecektir. Kurumumuzdaki personele isteği halinde kredi kartı çıkartılacak, bunun için yıllık kredi kartı aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecektir.

6.2. Banka, Kurumdan alacağı liste dâhilindeki tüm personele vadesiz hesap açacak, ATM kartları bastırarak ve Kurumun bildireceği adreste ilgili banka personeline dağıtım yapılacak ve herhangi bir sebeple kartını teslim almayan personel olursa ilgili banka şubesinden kartını teslim alacaktır. Banka, anlaşma süresince ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Belediyemiz veya personelimizden yıllık kart ücreti, internet bankacılığı, telefon bankacılığı ve ATM aracılığı ile gerçekleştirilen (şubede yapılan işlemler hariç) havale, EFT ve ileri tarihli EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. (Yurtdışı eft işlemleri hariç) talep etmeyecektir. Personel adına açılacak olan maaş hesabından elektrik, su, doğalgaz, kablolu tv, cep telefonu vb. her türlü düzenli ödemeler için verilecek hizmet ve işlemlerden herhangi bir ücret veya komisyon alınmayacaktır. Anlaşma yapılan banka personelin talebi olmadan hesaplarındaki parayı yatırım ürünlerine çeviremeyecektir.

6.3. Banka; Kurum personeli adına açılan hesapların detaylı listesini (adı soyadı, kimlik numarası ve IBAN bilgilerini içerecek şekilde) Kuruma elektronik ortamda gönderecektir.

6.4. Banka; maaş, ek ödeme ve diğer ödemeler için belirleyeceği formatı Kurum yetkilisine ulaştırılacak ve listeler bu formata uygun olarak düzenlenecektir. Personel maaş, ek ödeme ve diğer ödemelerine ilişkin olarak ödenecek tutarlar ve personel listeleri Kurum tarafından hazırlanıp, e-ortam yoluyla banka şubesine gönderilecektir.

6.5. Banka, kendisine iletilen ödeme listelerine göre personele ödeme yapılmasını sağlayacak şekilde işlem yapacaktır. Personel atamalarından doğan nakit akışlarındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamayacaktır.

6.6. Kurum, personel maaş bilgilerini, bankanın istediği elektronik formata uygun olarak, ödeme gününden 2 (iki) iş günü, diğer ödeme tutarlarını ise ödeme gününden 1 (bir) iş günü önce bankaya teslim edecek ve/veya elektronik ortamda gönderecektir.

6.7. Banka, Kurum tarafından gönderilen ödeme listelerindeki personelin adı-soyadı veya T.C. Kimlik Numarası ile hesap numaralarının karşılaştırmasını yapacaktır. Kurum ile Banka kayıtları arasında tutarsızlık olması halinde o hesaba ödeme yapılmayıp, durumu anında Kuruma bildirecek ve varılacak mutabakata göre işlem yapılacaktır.

6.8. Kurum mevduat hesabında, personel maaş ve ek ödeme ödemeleri için, en geç maaş ve ek ödeme ödemesinin yapılacağı 2 (iki) iş günü öncesinde, toplam ödeme tutarı kadar meblağı hazır bulunduracaktır. Diğer personel ödemeleri ve Bakanlar Kurulu/Cumhurbaşkanlığı kararı ile maaş ödemelerinin erkene alınması durumunda 2 (iki) iş günü süresi dikkate alınmaz.

6.9. İlgili hesapta söz konusu ödeme tutarının bulundurulması, bunun kontrolü ve takibinden Kurum sorumludur. Maaş ödeme gününde bu koşul yerine getirilmez ise, Banka tarafından ödeme yapılmayacaktır. Bankanın bu durumda ödemelerin yapılmaması ya da meydana gelen gecikme nedeniyle Kurum personeline karşı hiçbir sorumluluğu ya da tazmin yükümlülüğü bulunmamaktadır.

6.10. Anlaşma yapılan banka; Protokolün imzalanmasından sonraki 1 (bir) ay içerisinde Fener Mah. Tekelioğlu Caddesi No.63 ANTALYA adresine 1 adet son teknoloji ile güncellenmiş para çekme, para yatırma üniteleri olan ATM kurmak zorundadır. ATM'nin kurulacağı yeri Muratpaşa Belediyesi tespit edecektir. Ancak; anlaşma yapılan Bankanın, Kurum personelinin kolaylıkla ulaşabileceği, Belediye Hizmet Binasına en fazla 200 m. uzaklıkta ATM ünitesinin bulunması durumunda yeni ünite kurma zorunluluğu bulunmamaktadır. Daha sonraki dönem için yapılacak Promosyon İhalesinin başka bir Banka üzerinde kalması halinde, ATM ünitesi Kurumun talebi doğrultusunda 1 (Bir) ay içinde kaldırılacaktır.

6.11. Banka, maaş ödemelerini maaş hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece 00.01-02.00 saatleri arasında aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

6.12. Banka kurum personelinin hesaplarından icra kesintisi (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan, vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir.

6.13. Banka, Kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini hiçbir zaman ve hiçbir surette bu protokol hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz, üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

Madde 7 – Tekliflerin Değerlendirilmesi, Promosyon Ödemesi ve Sonrası

7.1. **Bankalar tekliflerini kişi başı net promosyon tutarı olarak sunacak olup, taban promosyon tutarı 20.000,00 TL. dir.** Banka tarafından mutabakata varılan promosyon ücreti; bankadan ödenecek ilk maaşta (15 Ocak 2023) nakden ve tek seferde ödenecektir. Personelimizin hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 2 (iki) iş günü içerisinde Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılı ve ayrıntılı olarak bildirilecektir.

7.2. Muratpaşa Belediyesi banka promosyon ihalesi; herhangi bir ihale kanununa tabi olmadan aşağıda belirtilen şekilde kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. İçerisinde; Teklif mektubu, temsile ilişkin banka yetkilisi belgesinin olduğu, teklif zarfının üstünde bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklif zarfları sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar Belediyeye ulaşmayan ve şartnamede belirlenen usule uygun olmayan teklif zarfı değerlendirmeye alınmayacaktır. Kapalı teklif zarfları şartnamede belirtilen tarih ve saatte elden teslim edilecektir.

7.3. İstekliler tarafından kapalı zarf içerisinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda değerlendirilmesinden sonra en yüksek teklif üzerinden açık artırma turlarına başlanılacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında mevcut durum değerlendirmesi yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir. Açık artırma sonucunda en yüksek teklifi veren Banka en avantajlı teklif veren istekli konumuna geçecektir.

7.4. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve şartnamede açıklanan ödeme şekline göre, kişi başına verilen en yüksek promosyon tutarı teklifi esas alınacaktır. En avantajlı teklif veren istekliye komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. En avantajlı teklifi veren istekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içerisinde Sözleşmeyi imzalayacaktır. Sözleşme Muratpaşa Belediye Başkanlığında imzalanacak olup; Kurum yetkilisi ile en yüksek teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

7.5. Banka sözleşme imzalanmasından sonra promosyon ödemesini; Kurumumuzca bankaya yazılı olarak bildirilen personele ilk maaşta (15 Ocak 2023) nakden ve tek seferde yapacaktır. 15 Ocak 2023 tarihinden sonra işe başlayan personele promosyon ödemesi yapılmayacaktır. Ücretsiz izinde olan personele işe başladığı andan itibaren kıstelyevm usulü promosyon ödemesi yapılacaktır. Sözleşme imzalanmasından sonra askerlik, ücretsiz izin, emeklilik, müstafi sayılma, vb. nedenlerle Kurumumuzla ilişkisi kalmayan personelden promosyon ücreti iadesi istenmeyecektir.

7.6. İhale Komisyonu, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

7.7. Kurum, Banka promosyonu ihale ilanı ve eklerinin, bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapabilir. Yapılan değişiklik tüm bankalara ihale tarihinden (1) gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde bildirilir.

7.8. Sözleşme iş bu şartname hükümlerine uygun olarak Kurum tarafından hazırlanacaktır. Hazırlanacak protokole belediye ve banka aleyhine sonuç doğuracak ilave hüküm konulamaz.

7.9. İmzalanacak sözleşme ile ilgili her türlü vergi, resim, harç vb. yasal giderler bankaya aittir.

7.10. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez.

Madde 8 – Tekliflerin Sunulma Şekli

8.1. İstekli bankanın yetkilendirdiği personeli tarafından imzalanmış teklif mektubu ve temsile ilişkin banka yetkilisi belgesi kapalı zarf içerisinde yukarıda belirtilen tarihte sunulur.

8.2. Teklif zarfının üstünde; Bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu yazılı olmalıdır.

8.3. Teklifler son teklif verme saatine kadar İhale Komisyonuna teslim edilir.

Madde 9 – İmza, Adres ve Tebligatlar.

9.1. Protokolde kurum unvanı altında atılan imzalar kurum, banka unvanı altında atılan imzalar banka açısından bağlayıcıdır.

9.2. Taraflar, tebligat adresleri değişikliklerini yazılı olarak bildirmediği sürece bu adreslere yapılan tebligatlar geçerli olacaktır. Bu adreslerin değişmesi durumunda adresi değişen taraf diğer tarafa durumu derhal yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adres değişikliği yazılı olarak bildirilmediği sürece bu adreslere yapılan tebligatlar geçerli olacaktır.

Madde 10 – Cezai Hükümler

10.1. Açık artırma sonucunda Kurumumuzun yaptığı Banka Promosyon ihalesini kazanan banka, sözleşmeyi imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 15'i kadar ceza ödemeyi kabul eder.

10.2. Sözleşme yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

10.3. Banka ile yapılan sözleşmenin Kurum tarafından sözleşme süresinin bitiminden önce feshi halinde, bankanın ödediği promosyon bedeli sözleşme fesih tarihinde kıstelyevm usulüne göre kalan süreye ait kısım hesaplanarak Banka'nın yazılı talebi üzerine Kurum tarafından bankaya 15 (Onbeş) gün içinde iade edilir.

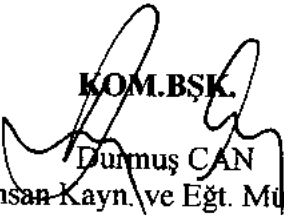
10.4. Kurum, bu sözleşmeyi geçerli bir neden olmadan feshetmesi halinde toplam sözleşme bedelinin % 15'i kadar ceza öder.

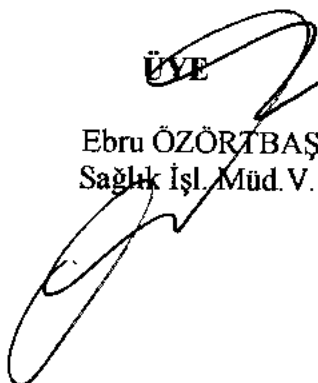
10.5. Banka, anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Belediyemiz mahkemeden bir karar almaya, ihtar çekmeye ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka, Belediyemizden herhangi bir hak talep ve iddia edemez.

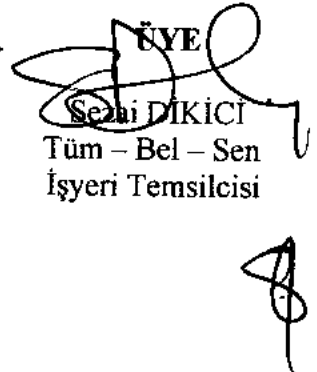
Madde 11- İhtilaf Hali

İhtilaf halinde Antalya Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

İHALE KOMİSYON ÜYELERİ


KOM.BŞK.
Durmuş CAN
İnsan Kayn. ve Eğt. Müd. V.


ÜYE
Ebru ÖZÖRTBAŞ
Sağlık İşl. Müd. V.


ÜYE
Sezgi DİKİCİ
Tüm – Bel – Sen
İşyeri Temsilcisi

ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU ÖN TOPLANTI TUTANAĞI

Sayı : 02

13.10.2022

Konu : Banka Promosyon İhalesi

11 Ocak 2023-2025 yıllarını kapsayan Banka Promosyonu için; Başkanlık Makamı'nın 29.09.2022 tarih ve 2728 sayılı OLUR'u ile kurulan Banka Promosyonu İhale Komisyonu, Banka Promosyon İhale Şartnamesi revizesi için 13.10.2022 Perşembe günü saat 16.00'da İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde toplanmıştır.

Bu kapsamda;

1- Şartnamenin "Tekliflerin Değerlendirilmesi, Promosyon Ödemesi ve Sonrası" başlıklı 7.1. Maddesinde bulunan hükmün "**Bankalar tekliflerini kişi başı net promosyon tutarı olarak sunacaklardır.**Banka tarafından mutabakata varılan promosyon ücreti; bankadan ödenecek ilk maaşta (15 Ocak 2023) nakden ve tek seferde ödenecektir. Personelimizin hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 2 (iki) iş günü içerisinde Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılı ve ayrıntılı olarak bildirilecektir." şeklinde düzenlenmesine,

2- 2022-2023-2024 yıllarını kapsayan ve Türk Ekonomi Bankası A.Ş. ile İdaremiz arasında imzalanan sözleşmenin 5.4 maddesinde bulunan "... Kuruluş, 5.2. maddesinde belirtilen bedeli sözleşme fesih tarihinde kıstelyevm usulüne göre Bankanın ilk yazılı talebi üzerine en geç 7 (yeddi) gün içinde nakden ve defaten Bankaya ödemeyi ... kabul ve taahhüt eder." hükmü nedeniyle yürürlükte olan bu sözleşmenin İdaremizce 10.01.2023 tarihinde feshedilmesine,

3- Türk Ekonomi Bankasına iade edilecek söz konusu fesih bedeli olan 3.049.500,00 TL tutar için; 15 Ocak 2023 tarihinde yeni promosyon alacak personelin yatırılan promosyondan şahsına düşen tutar kadar kesilmesi için (**3.049.500,00 TL / Yeni Promosyondan Faydalanacak Personel Sayısı = Kişi Başına İade Edilecek Tutar**) ve Belediyemize ait hesaba yatırılarak Türk Ekonomi Bankasına iadesini sağlamak üzere bu personelden muvafakatname/talimat alınmasına,

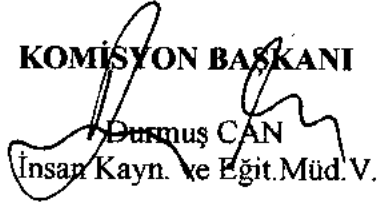
4- Banka promosyon tutarı olarak 20.000,00 TL. taban teklif tutarının belirlenmesine,

5- Banka Promosyonu İhale Komisyon kararlarına göre şartnamenin revize edilerek Bankaların Bölge Müdürlüklerine ve/veya şubelerine gönderilmesine, Muratpaşa Belediyesi internet sitesinden duyurulmasına ve alınan kararların Müdürlük İlan Panolarına asılmasına,

Banka Promosyon İhalesinin 20.10.2022 Perşembe günü saat 14.00'de Belediye Kültür Salonunda yapılmasına, ihale tarih ve saatinin Bankaların Bölge Müdürlüklerine ve/veya şubelerine bildirilmesine ve Kurum internet sitesinde ilan edilmesine karar verilmiştir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

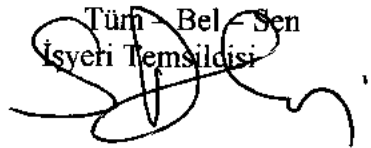
KOMİSYON BAŞKANI


Durmuş CAN
İnsan Kayn. ve Eğit. Müd. V.

ÜYE


Ebru ÖZÖRTBAŞ
Sağlık İşleri Müdür V.

ÜYE


Sezai DİKİCİ
Türn - Bel - Sen
İşyeri Temsilcisi