



T.C.  
ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ  
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

G7

Sayı : E-52053470 - 110.99 - 2178  
Konu : Destek Eğitim Kursları Devir İşlemleri

29.12.2021

BAŞKANLIK MAKAMINA

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Muratpaşa Destek Eğitim Kursu, Zeytinköy Destek Eğitim Kursu, Memurevleri Destek Eğitim Kursu ve Ermenek Eğitim Kursunu kapsam ve işleyişleri ile birlikte Kreş Müdürlüğüne devir edilecek olup; tüm taşınır malzemeleri, elektrik abonesi, su abonesi, internet abonesi, telefon abonesi, Memurevleri Destek Eğitim Kursu ve Muratpaşa Destek Eğitim Kursu hizmet binaları kiralama giderleri ile birlikte, Stratejik Plan Ölçme ve Değerlendirme evrakları ekte belirtilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde Muratpaşa Destek Eğitim Kursu, Zeytinköy Destek Eğitim Kursu, Memurevleri Destek Eğitim Kursu ve Ermenek Eğitim Kurslarında görev yapan tüm personelin kadroları ile birlikte Kreş Müdürlüğüne geçmeleri, ayrıca işlemlerin yürütülmesi için 01.3.1.01 Sürekli İşçilerin Ücretleri, 01.3.3.01 Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları, 01.3.5.01 Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri, 01.4.1.03 Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler, 02.2.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri, 02.3.4.01 İşsizlik Sigortası Fonunu, 02.3.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri, 03.2.2.01 Su Alımları, 03.2.3.03 Elektrik Alımları, 03.5.1.04.01 Hizmet Alım Kapsamında Çalıştırılan Şirket Personelinin Maaşlarına İlişkin, Hakediş Giderleri, 03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri, 03.5.2.03 Bilgiye Abonelik Giderleri (internet abonelik ücretleri dahil), 03.5.5.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri, 03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları, 03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları için gerekli miktarların Kreş Müdürlüğüne ilgili bütçe kalemlerine aktarılması hususunun Muratpaşa Belediyesi Belediye Meclisine havale edilmesini arz ederim.

Zekiye YETKİN KURT  
Müdür V.

Uygun görüşle arz ederim.  
Zeynep ÇALIŞKAN  
Başkan Yardımcısı

MECLİS'E  
29.12.2021

Av. Ümit UYSAL  
Belediye Başkanı

Ek :  
1) Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Antalya  
Muratpaşa Belediyesi Düzenlenen Eğitim İşbirliği  
Protokolü (5 sayfa)

#### 4) Hizmet Binaları Kira Sözleşmeleri (9 sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu:4774742-MTM1MDEyNzA3MDA3 Belge Doğrulama Adresi: <https://belediye.muratpasa.bel.tr/webportal/webportal/ebysidkontrol.php?byid=4774742-MTM1MDEyNzA3MDA3&BelgeyiUretenIdare=MuratpasaBelediyesi&BelgeSiyasi=&BelgeDogrulamaKodu=4774742-MTM1MDEyNzA3MDA3>



Fener Mah. Tekelioğlu Cad. No:63. 07160 Muratpaşa  
/ANTALYA  
Çağrı Merkezi:444 8 007 (30)hat  
e-posta: [sosyalhizmetler@muratpasa-bld.gov.tr](mailto:sosyalhizmetler@muratpasa-bld.gov.tr)  
[www.facebook.com/belediyemuratpasa](http://www.facebook.com/belediyemuratpasa)

Ayrıntılı Bilgi İçin İrtibat: E.KAL  
Telefon No: (0242) 320-2222 / 1210  
Web:[www.muratpasa-bld.gov.tr](http://www.muratpasa-bld.gov.tr)  
[www.twitter.com/MuratpasaBld](http://www.twitter.com/MuratpasaBld)  
EBYS Evrak No : 4774742





T.C.  
MURATPAŞA BELEDİYESİ  
Hedef Kartı

Amaç	(02)Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkararak, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini artıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.									
Hedef	(02.04)Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 artırmak.									
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
1 Zeytinköy, Ermenek ve Memurevleri Destek eğitim kurslarında eğitim alan öğrencilerin akademik başarı oranları (%)	25	65,75	89,04	72,33	75,62	78,91	82,20	Aylık	Aylık	
2 Muratpaşa Destek Eğitim Kursunda (MURGEM) Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı (adet)	25	230	241	252	263	274	285	Aylık	Aylık	
3 Müracaatçı komşuların başvuru yaptıkları birimlerimizde düzenlenen eğitsel etkinliklerin sayısı(adet)	20	30	32	34	36	38	40	Aylık	Aylık	
4 Bilim ve teknoloji hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	20	1020	1071	1124	1180	1239	1300	Aylık	Aylık	
5 Barınma hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	10	0	65	70	75	80	85	Aylık	Aylık	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bütçesel yetersizlik</li><li>- Müracaatçıların eğitim faaliyetlerine katılım sürekliliğinin ve devamının değişiklik göstermesi</li><li>- Millî Eğitim Bakanlığı tarafından sınav ve eğitim sistemlerinin sıklıkla değiştirilmesi</li><li>- Meslek Elemanı, Araç ve Personel sayısının yetersizliği</li><li>- Teknolojik alt yapı ve bileşenlerinin güncel tutulması, modernizasyon giderlerinin pahalı olması</li></ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek</li><li>- Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek</li><li>- Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını artırmak</li><li>- Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak</li><li>- Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile ebeveyn çalışmaları yapmak</li><li>- MURGEM'de Üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak</li><li>- MURGEM'de Üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak</li><li>- MURGEM'de Üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek</li><li>- MURGEM'de Üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında meslek ve okul tanıtımları yapmak</li><li>- Aile destek eğitimleri vermek</li><li>- Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek</li><li>- Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmaları yapmak</li><li>- Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek</li><li>- Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek</li><li>- Kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak</li><li>- Kodlama eğitimi vermek</li><li>- Robotik ve uygulamaları konusunda eğitim vermek</li><li>- STEM eğitimi vermek</li><li>- Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)</li><li>- Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi</li><li>- Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek</li></ul>									
Maliyet Tahmini	21591000									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sınırlı Kontenjan sebebiyle başvurulara cevap verilememesi</li><li>- Ülke eğitim politikalarının sık sık revizyona ve kökten değişimlere uğraması</li><li>- Benzer kurumların diğer belediyelerce de yaygınlaştırılmaması</li><li>- KHK ve Diğer yasal değişikliklerle özel kurumlarda ki eğitim işlerinin sadece belediyelere bırakılması</li></ul>									
İhtiyaçlar	- İmkanlar dahilinde eğitim standartlarının yükseltilmesi									



**ANTALYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İLE**  
**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ**  
**ARASINDA DÜZENLENEN EĞİTİM İŞBİRLİĞİ**  
**PROTOKOLÜ**



**Amaç**

**MADDE 1-(1)** Bu protokol Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Muratpaşa Belediyesi arasında örgün eğitim programına destek mahiyetinde ücretsiz kursların açılmasına ilişkin hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**MADDE 2-(1)** Bu protokol, örgün eğitim kapsamında ilköğretim ve ortaöğretime devam eden öğrencilerin belediyelerce açılacak ücretsiz kurslarda okul programlarına destek eğitimlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-(1)** Bu protokol, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nun Ek 2 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-(1)**Bu Protokolde geçen;

Bakanlık :Millî Eğitim Bakanlığı,

Ders yılı :Okullarda derslerin başladığı tarihten kesildiği tarihe kadar geçen süreyi, e- Yaygın modülü: Kursta yürütülen faaliyetlerle ilgili bilgilerin elektronik ortamda tutulduğu iş ve işlemlerin yürütüldüğü Bakanlıkça yönetilen bilgisayar yazılımını,

Kanun : 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununu,

Öğretim yılı : Okullarda ders yılının başladığı tarihten ertesi ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,

Yönetmelik: 20.03.2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğini ifade eder.

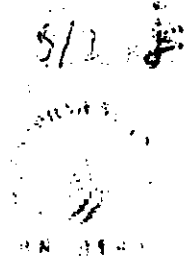
**Yükümlülükler**

**MADDE 5-(1)**Müdürlüğün yükümlülükleri şunlardır:

- a) Belediye tarafından hazırlanan kurs öğretim planlarını onaylamak,
- b) Kurslarda verilen eğitimlerin öğretim programına uygun yürütüldüğünü denetlemek,
- c) Uygun eğitim personelinin görevlendirildiğini denetlemek,
- ç) Kurs binası ile dersliklerin belirlenen şartları sağladığını denetlemek,
- d) e- Yaygın modülüne eğitim personeli ve kursiyer bilgileri de dahil gerekli bilgilerin girildiğini denetlemek,
- e) Kurs açıldıktan sonra her kurs için kurs kodu vermek,



**ANTALYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İLE**  
**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ**  
**ARASINDA DÜZENLENEN EĞİTİM İŞBİRLİĞİ**  
**PROTOKOLÜ**



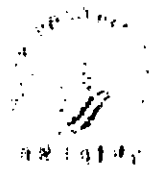
- f) Kurs faaliyetlerinin Protokol hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin, yapılan denetlemeler sonucunda anlaşılması halinde Protokolü iptal ederek Bakanlığa bildirmektir.
- (2) Belediyenin yükümlülükleri şunlardır:
- a) Kurs açılacak binayı temin ederek, bina ve dersliklerin şartlarının uygun olmasını sağlamak,
- b) Kurs sorumlusu (temsilci veya kurs müdürü vb.) ile eğitim personelini mevzuata uygun olarak görevlendirerek ücret ve sosyal güvenlik hakları ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
- c) Eğitim ortamlarının temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak,
- ç) Kursiyer, eğitim personeli ile diğer kurs çalışanlarının kurstaki güvenliklerini sağlamak,
- d) Kursiyer kayıtlarını yapmak, eğitim personeli ve kursiyer bilgileri de dahil gerekli bilgileri e- Yaygın modülüne girmek,
- e) Bakanlık/Müdürlük tarafından yapılacak denetimlerde kursla ilgili her türlü bilgi ve belgeyi eksiksiz sunmak, kursu denetime hazır bulundurmaktır,
- f) Haftalık ders programını hazırlamak ve belirlenen çalışma gün ve saatlerinde uygulamaktır,
- g) Gerekli defter ve kayıtları tutmaktır,
- ğ) Kursiyerlerin ihtiyacı olan eğitim materyallerini temin ederek kursiyerlere ücretsiz vermek,
- h) Faaliyete başlayacak her bir kurs merkezi için müdürlüğe gerekli bilgileri vermek.

**Kurs açılışı, kurs binası ve derslikler**

- MADDE 6-(1)** Kurslar, bu protokolün Bakanlıkça onayından sonra faaliyetine başlayabilir.
- (2) Belediye; kursun iş ve işlemlerini yürütmek, Müdürlük ile Bakanlığa karşı sorumlu olmak üzere yükseköğretim mezunu bir kurs sorumlusunu ( temsilci veya kurs müdürü vb.) görevlendirir. Birden fazla binada kurs açılması halinde koordinatör görevlendirilir. Birden fazla binada kurs açılması halinde koordinatör görevlendirilebilir. Görevlendirilen personelin bilgileri Müdürlüğe bildirilir.
- (3) Kurs açılacak binada meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler ile alkollü içki satılan yerlerin olmaması şartı aranır.
- (4) Kurs açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna; çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna; yangına karşı ilgili mevzuatına göre önlem alındığına ilişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (k), (1) ve (m) bentlerinde belirtilen belgeler hazırlanır.
- (5) Eğitimlerin verileceği dersliklerde 15 m<sup>2</sup> den az olmamak üzere kursiyer başına en az 1,2 m<sup>2</sup> alan şartı aranır. Bir dersliğe en az 8, en fazla 24 kursiyer kaydı yapılır.
- (6) İlköğretim öğrencileriyle ortaöğretim öğrencilerinin, ayrı katlarda ve yahut aynı katta farklı zamanlarda eğitim görmeleri için gerekli düzenleme yapılır.



ANTALYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
İLE  
ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ  
ARASINDA DÜZENLENEN EĞİTİM İŞBİRLİĞİ  
PROTOKOLÜ



(7) Kız ve erkek kursiyerler için ayrı ayrı yeterli sayıda tuvalet ve lavabo olması şartı aranır.

#### **Öğretim programları**

**MADDE 7-** (1) Kursta uygulanacak programlar ile ilgili olarak, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca onaylanan örgün öğretim programlarına dayalı olarak sınıf düzeyi dikkate alınarak her bir ders için ayrı ayrı kurs öğretim planları hazırlanır ve Müdürlüğün onayından sonra uygulanır.

(2) Kurslar ders yılı içerisinde düzenlenir.

#### **Eğitim personeli**

**MADDE 8-** (1) Kurslarda eğitim verilecek derslerde öğretmen veya uzman öğreticiler eğitim personeli olarak görevlendirilebilir. Eğitim personeli görevlendirmelerinde Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 20/02/2014 tarihli 9 sayılı Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları Kararı veya Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (j) bendi dikkate alınır.

(2) Görevlendirilecek eğitim personelinde; 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar, ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edinin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısımının Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkum edilmemiş olma ile terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olmama şartı aranır.

(3) Eğitim personelinin disipline ilişkin hususlarda Kanunun 9 uncu maddesi hükümlerine göre hareket edilir.

(4) Eğitim personeline haftada 40 saate kadar ders görevi verilebilir.

#### **Eğitim ve öğretim**

**MADDE 9-** (1) Kurs faaliyetleri ders yılı içinde hafta içi ve cumartesi günleri 07:00-19:00 saatleri arasında yürütülür.

(2) Kursiyerler, okullarındaki ders saatlerinin dışında kurslara devam edebilirler.

(3) Kurslarda, öğretim programlarında yer alan kazanımların ölçülmesi amacıyla açık uçlu soruların da yer aldığı ücretsiz sınavlar yapılabilir. Bu sınavlar, kursiyerlerin gelişimini takip etmek amacıyla gerçekleştirilir. Sınav sonucunda, kursiyerlerin konulara göre başarı analizleri

314 F



**ANTALYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İLE**  
**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ**  
**ARASINDA DÜZENLENEN EĞİTİM İŞBİRLİĞİ**  
**PROTOKOLÜ**



yapılır ve kursiyerlere geri bildirim verilir. Bu sınavlara sadece kursta kayıtlı kursiyerler katılabilir.

(4) Kursiyerlerin kimlik bilgileri ile sınav sonuçları ve başarı bilgileri, denetlemeye yetkili olanlar, Bakanlık ve Müdürlük dışında herhangi bir kişi veya kurumla paylaşamaz.

(5) Kursta aşağıda belirtilen defter ve kayıtlar tutulur ve 16/5/1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre saklanır:

- a) Gelen- giden evrak kayıt defteri,
- b) Evrak dosyaları,
- c) Personel özlük dosyası,
- ç) Kursiyer kayıt defteri,
- d) Kursiyer yoklama fişi ve defteri
- e) Ders defteri.

(6) Kursiyerlerden kayıt esnasında öğrenci belgesi ve özel kimlik belgesi istenir. Reşit olmayan kursiyerlerin kaydı velisi/vasisi tarafından yapılır.

(7) Kursta eğitim ve öğretimi aksatan, kursun düzenini bozan, öğretmen ve kursiyerlerin huzurunu kaçırarak tutum ve davranışlarda bulunan, yapılan uyarılara rağmen davranışlarını düzeltmeyen kursiyerler ile kursun araç gerecine kasten zarar verenlerin kursla ilişkisi kesilir.

#### **Denetim**

**MADDE 10-** (1) Bakanlık veyahut Müdürlük denetim elemanlarıncı kurslar ders yılında en az bir defa denetlenir.

(2) Denetim sonucu hazırlanan denetim raporlarının bir örneği Belediyeye verilir.

#### **Çeşitli hükümler**

**MADDE 11-** (1) Kursiyerlerden her ne ad altında olursa olsun ücret talep edilemez.

(2) Belediye, bu protokolden kaynaklanan hak ve yükümlülüklerini diğer kişilere devredemez.

(3) Yapılan denetimler, inceleme ve soruşturmalar sonucunda yürütülen faaliyetlerin bu Protokol hükümleri dışına çıktığı tespit edildiğinde bu Protokol, Bakanlık veyahut Müdürlük tarafından re' sen feshedilir.

(4) Protokolde yer almayan hususlar öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta hüküm bulunmaması halinde ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

#### **Süre**

**MADDE 12-** (1) Bu Protokol, Bakanlıkça onaylandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl geçerlidir. Protokol süresinin bitiminden bir ay öncesine kadar taraflarca herhangi bir fesih bildirimini olmadığı takdirde Protokol aynı şartlarla bir yıllık süreler ile uzar.

(2) Taraflar, tek taraflı olarak fesih hakkını kullanabilir.

Y



ANTALYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
İLE  
ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ  
ARASINDA DÜZENLENEN EĞİTİM İŞBİRLİĞİ  
PROTOKOLÜ

3/5  
E

(3) Süre bitiminde veya fesih halinde devam eden kursların tamamlanması sağlanır. Fesih durumunda Belediye uygulama sürecindeki maddi kayıp ve harcamalarını gidermek üzere Müdürlük veyahut Bakanlık aleyhine hukuki yollara başvuramaz.

MADDE 13-(1) İşbu Protokol belgesi 13 madde ve 5 sayfadan ibaret olmak üzere 7.8.2017 tarihinde 3 nüsha olarak taraflarca imzalanmış olup Bakanlık onay tarihi itibariyle yürürlüğe girer.

Ümit ÖYSAL  
Muratpaşa Belediye Başkanı

Yüksel ARSLAN  
Antalya İl Millî Eğitim Müdürü

ONAY

07/08/2017

Kemal ŞAMLIOĞLU  
Bakan a.  
Genel Müdür



DESTEK EĞİTİM MERKZ. ABONE NUMARALARI	
Zeytinköy elektrik	Murgem elektririk
8914662300	1882432300
Zeytinköy su	6660101300
497855	Murgem su
610437	160841
Zeytinköy internet	174495
7027065762	Murgem İnternet
Zeytinköy sabit telf.	7018146482
321 01 45	7027357770
321 01 46	Murgem sabit tlf.

Memurevleri elektrik
3002573300
Memurevleri su
425026
Memurevleri internet
7023370567
Memurevleri sabit telf.
335 30 36
321 01 46

Murgem sabit tlf.
244 96 69
244 97 70
244 96 71(faks)

Ermenek internet
717711901
Ermenek sabit tlf.
351 10 20

## KİRA SÖZLESMESİ

**1.KİRACI** : Muratpaşa Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**ADRESİ** : Fener Mahallesi Tekelioğlu Caddesi No:63

MURATPAŞA/ANTALYA

**2.MÜLK SAHİBİ:** Melek ÜNAL SÖĞÜTLÜ (36472850690)

**ADRESİ** : Yeşilbahçe Mah. 1481 Sok. Ondokuzmayıs Sit. A Blk Kat:4 Da: 9

MURATPAŞA/ANTALYA

### **3.KİRALANAN TAŞINMAZIN TAPU KAYDI BİLGİLERİ:**

**İli** : Antalya

**İlçesi** : Muratpaşa

**Mahalle/Köyü** : Kızılsaray

**Cilt No** : 14

**Ada No/Parsel No** : 3277 ada 15 parsel

**Blok/Kat/Giriş-Bina Bağımsız Bölüm** : 2.BAĞIMSIZ BÖLÜM (1.-2. Kat ve Çatı arası) TRİPLEKS İŞ YERİ

**Arsa Payı/Payda** : 71/80

**4.ADRESİ** : Kızılsaray Mah. 77. Sok. Dolunay İşhanı

No:15/ Muratpaşa/ANTALYA

**5.BİNA BİLGİLERİ** : Kiralanacak yer binanın 2. Bağımsız Bölümü olup Genel İskan Belgesinde kullanım alanı 1.020.00 m2 olarak geçmektedir.

**6.KİRALANAN YERİN KULLANIM AMACI:** Muratpaşa Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Eğitim Kursu olarak kullanılacaktır.

**7.KİRA SÜRESİ:** 1 Yıl (Bir yıl)

**8.KİRA BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ:** 01.09.2021 – 31.08.2022

**9.KİRA BEDELİ:** Normal koşullarda kira bedeli aylık 22.405,00 TL'dir. (yirmi iki bin dört yüz beş lira) (Bu miktara, % 0,569 karar pulu, % 0,948 damga vergisi ve % 20 stopaj vergisi dahildir). Ancak yaşanan pandemi nedeniyle eğitim kurumu olarak kullanılan mülkün tam verimle kullanılmadığı aylarda, eğitim hizmeti verilinceye kadar aylık kira bedeli olarak 11.202,50 TL (on bir bin iki yüz iki lira elli kuruş) (Bu miktara, % 0,569 karar pulu, % 0,948 damga vergisi ve % 20 stopaj vergisi dahildir) ödeme yapılacaktır.

**10.KİRANIN ÖDEME ŞEKLİ:** Her ayın kirası, sözleşmesinin başlamasından itibaren takip eden ayın 1 (Bir)'i – 10 (On)'u arasında yapılacaktır. Aylık kira ödemesi mülk sahibine ait DENİZBANK FENER ŞUBESİ TR 1600 1340 0000 3336 4640 0001 nolu hesaba yatırılacaktır.

**11.KİRA ARTIŞI:** 18/01/2019 tarih ve 30659 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Vergi Kanunları ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 59. maddesi ile, 6098 sayılı Borçlar Kanununun 344. Maddesinde yapılan düzenlemeye göre, yenilenecek sözleşmelerde uygulanacak kira artış bedeli, artışın yapılacağı ayda yayımlanan Tüketici Fiyat Endeksindeki (TÜFE) on iki aylık ortalamalara göre değişim oranını geçmeyecektir.

## **12.FESİH ŞARTLARI:**

Kiracı kiralanan yeri sözleşme süresinden önce boşaltma hakkına sahiptir. Muratpaşa Belediye Başkanlığı'nın kararları doğrultusunda binanın boşaltılması gerektiğinde kiracı, mülk sahiplerine 3 (üç) ay önceden yazılı olarak haber vermek suretiyle sözleşmeyi tek taraflı fesih edebilir. Bu durumda kiracı herhangi bir tazminat ödemeyecektir. Kiracı ve kiraya veren tarafından sözleşmenin bitiminden 1 (bir) ay öncesinde herhangi bir yazılı talep gelmemesi halinde, sözleşme 1 (bir) yıl uzatılabilecek ve devam eden her yıl bu usule göre uzatma yapılabilecektir.

## **13.GENEL HÜKÜMLER:**

**13/1-Kiracı kiraladığı şeyi kendi malı gibi kullanmaya, bozulmasına, evsaf ve meziyetlerini şöhret ve itibarını kaybetmesine meydan vermemeye ve kendi kullanımından kaynaklanan hataları gidermeye mecburdur.**

**13/2-Kiracı kiralanan yeri hizmet gerekleri dışında üçüncü bir şahsa veya kuruma kiralayamaz.**

**13/3-Binanın statüsünü ve genel durumuna zarar vermeyecek düzeyde olan zorunlu ve kamu hizmetinin yürütülmesine ve ihtiyaca bağlı olarak bir takım basit tamiratlar ve imalatlar mülk sahibinden izin almadan kiracı tarafından yapılacaktır. Tahliye edilirken bu imalatlar üzerinde kiralayan her hangi bir hak talep edemez. Kiralanan yerin günlük kullanımı dışındaki kalıcı tadilat-onarımların ve düzenlemelerin lazım gelmesi halinde mal sahibinden izin alınacak veya mal sahibi tarafından yapılacaktır. Mülkün kullanım amacına yönelik, mevzuat değişikliği nedeniyle yapılması gereken her türlü tadilat mülk sahibinin sorumluluğundadır.**

**13/4-Kiracı kiraladığı yeri ne halde buldu ise mal sahibine o halde ve sayısına göre teslim edecektir. Kiralanan gayrimenkuldeki demirbaşlara ait döküm, teslim tesellüm ektedir. Kiralanan Kiracı kiraladığı yeri sözleşmeye göre kullanılmış olması şartıyla binada ve demirbaş eşyada meydana gelen doğal eskime ve yıpranmadan sorumlu olmayacaktır.**

**13/5-Kiralanan yerin su, doğalgaz, elektrik abonelik açılışları kiraya veren tarafından yaptırılacak müteakiben kiracı tarafından devir alınacaktır. Aboneliklerin devri öncesi elektrik, su, doğalgaz borcu varsa mal sahibine aittir. Daha önceki borçlardan kiracı sorumlu değildir ve buna ait bütün masraflar mal sahibine aittir. Kiralanan yerin aboneliklerin devir almasından itibaren su, elektrik doğalgaz, yakıt vb. masrafları kiracı tarafından ödenecektir. Kira sözleşmesi bitiminde abonelikler sonlandırılarak makbuzları muhafaza edilecektir.**

13/6-Bu sözleşmede yazılı bulunmayan hükümlere ihtiyaç duyulduğunda Türk Borçlar Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu ve diğer yürürlükteki ilgili mevzuat ve Yargıtay kararları uygulanır.

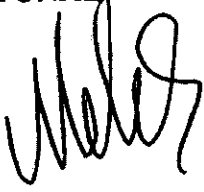
#### 14.İHTİLAFLARIN ÇÖZÜM ŞEKLİ:

Bu protokol uygulamasından doğabilecek anlaşmazlıkları karşılıklı müzakere ile gidermeye çalışılacak, bu suretle giderilmeyen anlaşmazlıklar halinde Antalya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

Bu sözleşme iki nüsha 14 (on dört) madde, üç sayfadan ibaret olup, iş bu kira sözleşmesi 31/08/2021 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak taraflarca imzalanmıştır. (Kira sözleşmesinin bir asıl nüshası Muratpaşa Belediyesi Başkanlığında, bir asıl nüshası da mülk sahibinde kalacaktır).

#### Mülk Sahibi

Melek ÜNAL SÖĞÜTLÜ

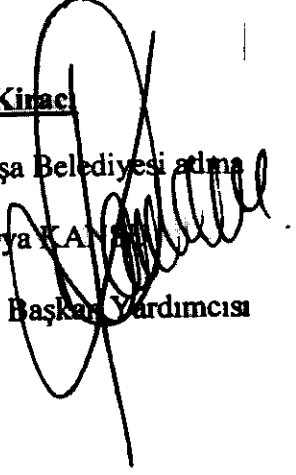


#### Kiracı

Muratpaşa Belediyesi adına

Oya KANAL

Belediye Başkan Yardımcısı



## KİRA SÖZLESMESİ

**1.KİRACI** : Muratpaşa Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**ADRESİ** : Fener Mahallesi Tekelioğlu Caddesi No:63

MURATPAŞA/ANTALYA

**2.MÜLK SAHİBİ:** Naciye AYKUT (29350063862)

**ADRESİ** : Kızılsaray Mah. 79. Sok. No:7/8

MURATPAŞA/ANTALYA

### **3.KİRALANAN TAŞINMAZIN TAPU KAYDI BİLGİLERİ:**

**İli** : Antalya

**İlçesi** : Muratpaşa

**Mahalle/Köyü** : Kızılsaray

**Cilt No** : 14

**Ada No/Parsel No** : 3277 ada 15 parsel

**Blok/Kat/Giriş-Bina Bağımsız Bölüm** : 3.BAĞIMSIZ BÖLÜM (2. Kat Büro)

**Arsa Payı/Payda** : 3/80

**4.ADRESİ** : Kızılsaray Mah. 77. Sok. Dolunay İşhanı

No:15/ Muratpaşa/ANTALYA

**5.BİNA BİLGİLERİ** : Kiralanacak yer binanın 3. Bağımsız Bölümü olup Yapı Kullanım İzin Belgesinde kullanım alanı 105.00 m2 olarak geçmektedir.

**6.KİRALANAN YERİN KULLANIM AMACI:** Muratpaşa Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Eğitim Kursu olarak kullanılacaktır.

**7.KİRA SÜRESİ:** 1 Yıl (Bir yıl)

**8.KİRA BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ:** 02.09.2021 – 01.09.2022

**9.KİRA BEDELİ:** Normal koşullarda kira bedeli aylık 1.942,00 TL'dir. (bin dokuz yüz kırk iki lira) (Bu miktara, % 0,569 karar pulu, % 0,948 damga vergisi ve % 20 stopaj vergisi dahildir). Ancak yaşanan pandemi nedeniyle eğitim kurumu olarak kullanılan mülkün tam verimle kullanılmadığı aylarda, eğitim hizmeti verilinceye kadar aylık kira bedeli olarak 971,00 TL (dokuz yüz yetmiş bir lira) (Bu miktara, % 0,569 karar pulu, % 0,948 damga vergisi ve % 20 stopaj vergisi dahildir) ödeme yapılacaktır.

**10.KİRANIN ÖDEME ŞEKLİ:** Her ayın kirası, sözleşmesinin başlanmasından itibaren takip eden ayın 1 (Bir)'i – 10 (On)'u arasında yapılacaktır. Aylık kira ödemesi mülk sahibine ait

ZİRAAT BANKASI GÜLLÜK/ANTALYA ŞUBESİ TR82 0001 0025 7526 3856 7850 03  
İban nolu hesaba yatırılacaktır.

**11.KİRA ARTIŞI:** 18/01/2019 tarih ve 30659 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Vergi Kanunları ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 59. maddesi ile, 6098 sayılı Borçlar Kanununun 344. Maddesinde yapılan düzenlemeye göre, yenilenecek sözleşmelerde uygulanacak kira artış bedeli, artışın yapılacağı ayda yayımlanan Tüketici Fiyat Endeksindeki (TÜFE) on iki aylık ortalamalara göre değişim oranını geçmeyecektir.

## **12.FESİH ŞARTLARI:**

Kiracı kiralanan yeri sözleşme süresinden önce boşaltma hakkına sahiptir. Muratpaşa Belediye Başkanlığı'nın kararları doğrultusunda binanın boşaltılması gerektiğinde kiracı, mülk sahiplerine 3 (üç) ay önceden yazılı olarak haber vermek suretiyle sözleşmeyi tek taraflı fesih edebilir. Bu durumda kiracı herhangi bir tazminat ödemeyecektir. Kiracı ve kiraya veren tarafından sözleşmenin bitiminden 1 (bir) ay öncesinde herhangi bir yazılı talep gelmemesi halinde, sözleşme 1 (bir) yıl uzatılabilecek ve devam eden her yıl bu usule göre uzatma yapılabilecektir.

## **13.GENEL HÜKÜMLER:**

**13/1-Kiracı kiraladığı şeyi kendi malı gibi kullanmaya, bozulmasına, evsaf ve meziyetlerini şöhret ve itibarını kaybetmesine meydan vermemeye ve kendi kullanımından kaynaklanan hataları gidermeye mecburdur.**

**13/2-Kiracı kiralanan yeri hizmet gerekleri dışında üçüncü bir şahsa veya kuruma kiralayamaz.**

**13/3-Binanın statüğünü ve genel durumuna zarar vermeyecek düzeyde olan zorunlu ve kamu hizmetinin yürütülmesine ve ihtiyaca bağlı olarak bir takım basit tamiratlar ve imalatlar mülk sahibinden izin almadan kiracı tarafından yapılacaktır. Tahliye edilirken bu imalatlar üzerinde kiralayan her hangi bir hak talep edemez. Kiralanan yerin günlük kullanımı dışındaki kalıcı tadilat-onarımların ve düzenlemelerin lazım gelmesi halinde mal sahibinden izin alınacak veya mal sahibi tarafından yapılacaktır. Mülkün kullanım amacına yönelik, mevzuat değişikliği nedeniyle yapılması gereken her türlü tadilat mülk sahibinin sorumluluğundadır.**

**13/4-Kiracı kiraladığı yeri ne halde buldu ise mal sahibine o halde ve sayısına göre teslim edecektir. Kiralanan gayrimenkuldeki demirbaşlara ait döküm, teslim tesellüm ektedir. Kiralanan Kiracı kiraladığı yeri sözleşmeye göre kullanılmış olması şartıyla binada ve demirbaş eşyada meydana gelen doğal eskime ve yıpranmadan sorumlu olmayacaktır.**

**13/5-Kiralanan yerin su, doğalgaz, elektrik abonelik açılışları kiraya veren tarafından yaptırılacak müteakiben kiracı tarafından devir alınacaktır. Aboneliklerin devri öncesi elektrik, su, doğalgaz borcu varsa mal sahibine aittir. Daha önceki borçlardan kiracı sorumlu değildir ve buna ait bütün masraflar mal sahibine aittir. Kiralanan yerin aboneliklerin devir almasından itibaren su, elektrik doğalgaz, yakıt vb. masrafları kiracı tarafından ödenecektir. Kira sözleşmesi bitiminde abonelikler sonlandırılarak makbuzları muhafaza edilecektir.**