

ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU ÖN TOPLANTI TUTANAĞI

Sayı : 01

05.12.2025

Konu : Banka Promosyon İhalesi

11 Şubat 2026 – 10 Şubat 2029 tarih aralığını kapsayan Banka Promosyonu için; Başkanlık Makamı'nın 04.12.2025 tarihli ve 2546 sayılı OLUR'u ile kurulan Banka Promosyonu İhale Komisyonu, 05.12.2025 Cuma günü saat 14:30'da İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde toplanmıştır.

Banka promosyon ihalesine esas verilerin toplanması amacıyla;

Personel listeleri ve kurumun personel maaş, ücret ve diğer ödemelerine ait aylık nakit akışını içeren bilgilerin temin edildiği görülmüş olup;

- 1- Bankaların promosyon teklifini personele ödenecek kişi başı net tutar üzerinden yaparak; Toplam promosyon bedelinin (kişi başı promosyon X personel sayısı) şeklinde yapılmasına,
- 2- Banka Promosyon İhalesi sekreteryaya işlemlerinin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmesine,
- 3- Banka Promosyonu İhale Komisyon kararlarının ve promosyon için yürütülecek işlemlerin Müdürlük İlan panolarında duyurulmasına,
- 4- Antalya'da faaliyet gösteren ve şartname esaslarına uygun olan Bankaların Bölge Müdürlüklerine ve/veya şubelerine Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu (dijital ortamda mail, fax veya posta yolu ile) gönderilmesine,
- 5- Banka Promosyon İhalesinin, komisyon tarafından hazırlanan ve imzalanan şartname esaslarına göre aşağıda belirtilen kriterlere göre yapılmasına karar verilmiştir.

Banka Promosyon İhalesinde Uygulanacak Kriterler:

- a) Banka Promosyon İhalesi, ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- b) Banka Promosyon İhale Şartnamesi ve davet yazısı Antalya Muratpaşa Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden veya Kurum internet adresinden alınabilir.
- c) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulleri ile belirlenecektir.
- d) Teklifler, en geç ihale günü, ihale saatine kadar şartnamede belirtilen adrese ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek, komisyon ve diğer banka yetkililerin huzurunda açılan zarflardan sonra açık artırma yapılacaktır.

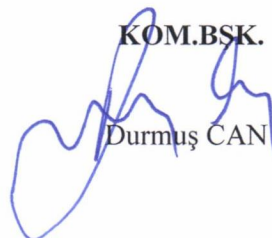
Banka Promosyon İhalesinin 19.12.2025 Cuma günü saat 14.00'de Belediye Kültür Salonunda yapılmasına, ihale tarih ve saatinin Bankaların Bölge Müdürlüklerine ve/veya şubelerine bildirilmesine ve Kurum internet sitesinde ilan edilmesine karar verilmiştir.

EK:

Banka Promosyon İhale Şartnamesi

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

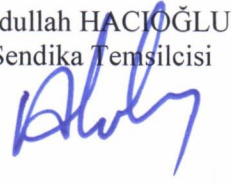
KOM.BSK.


Durmuş CAN

ÜYE


Ebru ÖZÖRTBAŞ

ÜYE


Abdullah HACIOĞLU
Sendika Temsilcisi

MURATPAŞA BELEDİYESİ
3 YILLIK (11 ŞUBAT 2026 – 10 ŞUBAT 2029 TARİHLERİ ARASI)
MAAŞ, BANKA PROMOSYON İHALE ŞARTNAMESİ

Madde 1- Kuruma İlişkin Bilgiler:

- a)Adı : Antalya Muratpaşa Belediyesi
b)Adresi :Fener Mah. Tekelioğlu Cad.No:63
ANTALYA
c) Telefon ve Faks Numarası : 0242 320 22 22-0242 323 33 68
d) Kurum Web Adresi : www.muratpasa-bld.gov.tr

Madde 2 – İhaleye ilişkin bilgiler

- a) Protokolün Süresi : 11.02.2026-10.02.2029 (3 yıl)
b) Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 334 Personel
(2 Personel ücretsiz izinde)
c) Kurum Personelinin 2026 yılı aylık ortalama nakit akışı : 36.162.000,00 TL.
d) Kurum Personelinin 2026 yılı yıllık ortalama nakit akışı : 433.944.000,00-TL.
e) Dayanak : 2007/21 ile 2010/17 sayılı (Mülga) Başbakanlık Genelgesi
f) İhale Usulü : Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma
g) Tekliflerin Sunulacağı Adres : Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu
Fener Mah. Tekelioğlu Cad. No:63
Muratpaşa/ ANTALYA
h) İhalenin Yapılacağı Adres : Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu
Fener Mah. Tekelioğlu Cad. No:63
Muratpaşa/ ANTALYA
ı) İhale Tarihi ve Saati : 19.12.2025 Cuma saat 14:00
i) İhale Son Teklif Verme Tarih ve Saati : 19.12.2025 Cuma saat 14:00
j) Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
k) Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Madde 3 – Amaç;

Muratpaşa Belediyesinde görev yapan tüm personelin (Falez A.Ş. personeli hariç) maaş, sosyal denge, ikramiye, özendirme, ek ödeme, harcırah vb. yapılacak ödemeler ile personele ödenecek promosyon miktarına ve personele sunulacak bankacılık hizmetlerine dair esas ve yükümlülükleri belirlemektir.

Madde 4- Kapsam

Bu protokol, Muratpaşa Belediyesi'nde görev yapan ve bu protokolün yürürlük süresi içinde Muratpaşa Belediyesi bünyesine katılacak olan personelin maaş, sosyal denge, ikramiye, özendirme, ek ödeme, harcırah vb. ödemeleri, personele sunulacak bankacılık hizmetlerine dair esaslar ile personele ödenecek promosyon miktarını ve tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerini kapsar.

Madde 5- Tanımlar

Kurum: Muratpaşa Belediyesi

Banka: Protokol imzalanan Banka Şubesi

Personel: Antalya Muratpaşa Belediyesinde Memur, sözleşmeli personel, sürekli/mevsimlik işçi ve diğerleri olmak üzere (Falez A.Ş. personeli hariç) çalışan tüm personel.

Maaş: Personele her ayın 15'inde bordroya dayalı olarak yapılan aylık, bunlarla birlikte ödenen sosyal denge, ikramiye, özendirme, fazla mesai ödemeleri ile personele yapılacak ikramiye, ilave ödemeler vb. ödemeler.

E-Ortam: Personel ödemelerine ait bilgilerin bulunduğu e-posta, dosya, dosya transfer, data, cd, disket vb. manyetik ve elektronik bilgi aktarma ortamlarını.

Madde 6- Personel Maaş ve Diğer Ödemelerine İlişkin Usul ve Esaslar

6.1. Banka, belirleyeceği şube nezdinde hesabın olmaması halinde personel maaş ve diğer ödemelerine ilişkin olarak Kurum/Birim adına vadesiz hesap açacaktır. Banka, Kurumdan alacağı liste dâhilindeki tüm personele vadesiz hesap açacak, ücretsiz ATM kartları bastırarak ve banka kartlarını (ATM) ve talep eden personelin internet bankacılığı işlemlerini, ilk maaş ödemesinden en geç 15 (on beş) gün önce kullanıma hazır hale getirecek ATM ve kredi kartlarını (talep edenlere), bunlara ait şifreleri imza karşılığı Kurumun bildireceği adreste ilgili banka personeline dağıtım yapılacak ve herhangi bir sebeple kartını teslim almayan personel olursa ilgili banka şubesinden kartını teslim alacaktır. **Banka; personelin isteği halinde kredi kartı çıkartacak, bunun için yıllık kredi kartı aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecektir.**

6.2. Banka anlaşma süresince; ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Belediyemiz veya personelimizden yıllık kart ücreti, internet bankacılığı, telefon bankacılığı ve ATM aracılığı ile gerçekleştirilen (şubede yapılan işlemler hariç) havale, EFT ve ileri tarihli EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından, aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. (Yurtdışı eft işlemleri hariç) talep etmeyecektir. Personel adına açılacak olan maaş hesabından elektrik, su, doğalgaz, kablolu tv, cep telefonu vb. her türlü düzenli ödemeler için verilecek hizmet ve işlemlerden herhangi bir ücret veya komisyon alınmayacaktır. Anlaşma yapılan banka, personelin talebi olmadan hesaplarındaki parayı yatırım ürünlerine çeviremeyecektir.

6.3. Banka; Kurum personeli adına açılan hesapların detaylı listesini (adı soyadı, kimlik numarası ve IBAN bilgilerini içerecek şekilde) ilk maaş ödemesinden en geç 15 (on beş) gün önce İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderecektir.

6.4. Banka; maaş, ek ödeme ve diğer ödemeler için belirleyeceği formatı Kurum yetkilisine ulaştırılacak ve listeler bu formata uygun olarak düzenlenecektir. Personel maaş, ek ödeme ve diğer ödemelerine ilişkin olarak ödenecek tutarlar ve personel listeleri Kurum tarafından hazırlanıp, e-ortam yoluyla banka şubesine gönderilecektir.

6.5. Banka, kendisine iletilen ödeme listelerine göre personele ödeme yapılmasını sağlayacak şekilde işlem yapacaktır.

6.6. Kurum, personel maaş bilgilerini, bankanın istediği elektronik formata uygun olarak, ödeme gününden 2 (iki) iş günü, diğer ödeme tutarlarını ise ödeme gününden 1 (bir) iş günü önce bankaya teslim edecek ve/veya elektronik ortamda gönderecektir.

6.7. Banka, Kurum tarafından gönderilen ödeme listelerindeki personelin adı-soyadı veya T.C. Kimlik Numarası ile hesap numaralarının karşılaştırmasını yapacaktır. Kurum ile Banka kayıtları arasında tutarsızlık olması halinde o hesaba ödeme yapılmayıp, durumu anında Kuruma bildirecek ve varılacak mutabakata göre işlem yapılacaktır.

6.8. Kurum mevduat hesabında, personel maaş ödemeleri için, en geç maaş ödemesinin yapılacağı 2 (iki) iş günü öncesinde, toplam ödeme tutarı kadar meblağı hazır bulunduracaktır. Diğer personel ödemeleri ve Bakanlar Kurulu/Cumhurbaşkanlığı kararı ile maaş ödemelerinin erkene alınması durumunda 2 (iki) iş günü süresi dikkate alınmaz.

6.9. İlgili hesapta söz konusu ödeme tutarının bulundurulması, bunun kontrolü ve takibinden Kurum sorumludur. Maaş ödeme gününde bu koşul yerine getirilmez ise, Banka tarafından ödeme yapılmayacaktır. Bankanın bu durumda ödemelerin yapılmaması ya da meydana gelen gecikme nedeniyle Kurum personeline karşı hiçbir sorumluluğu ya da tazmin yükümlülüğü bulunmamaktadır.

6.10. Anlaşma yapılan banka; Protokolün imzalanmasından sonraki 1 (bir) ay içerisinde Fener Mah.Tekelioğlu Caddesi No.63 ANTALYA adresine 1 adet son teknoloji ile güncellenmiş para çekme, para yatırma üniteleri olan ATM kurmak zorundadır. ATM'nin kurulacağı yeri Muratpaşa Belediyesi tespit edecektir. Ancak; anlaşma yapılan Bankanın, Kurum personelinin kolaylıkla ulaşabileceği, Belediye Hizmet Binasına en fazla 200 m. uzaklıkta ATM ünitesinin bulunması durumunda yeni ünite kurma zorunluluğu bulunmamaktadır. Daha sonraki dönem için yapılacak Promosyon İhalesinin başka bir Banka üzerinde kalması halinde, ATM ünitesi Kurumun talebi doğrultusunda 1 (Bir) ay içinde kaldırılacaktır.

6.11. Banka, maaş ödemelerini maaş hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece 00.01-02.00 saatleri arasında aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

6.12. Banka kurum personelinin hesaplarından icra kesintisi (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan, vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir.

6.13. Banka, Kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini hiçbir zaman ve hiçbir surette bu protokol hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz, üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

Madde 7 – Tekliflerin Değerlendirilmesi, Promosyon Ödemesi ve Sonrası

7.1. Bankalar tekliflerini kişi başı net promosyon tutarı olarak sunacak olup, tüm personele eşit şekilde ödenecektir. Banka tarafından mutabakata varılan promosyon ücreti; bankadan ödenecek ilk maaşta (15 Şubat 2026) nakden ve tek seferde ödenecektir. Personelimizin hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 2 (iki) iş günü içerisinde Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yazılı ve ayrıntılı olarak bildirilecektir.

7.2. Muratpaşa Belediyesi banka promosyon ihalesi; herhangi bir ihale kanununa tabi olmadan aşağıda belirtilen şekilde kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. **İçerisinde; teklif mektubu, temsile ilişkin banka yetkilisi belgesinin olduğu, teklif zarfının üstünde bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır.** Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklif zarfları sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar Belediyeye ulaşmayan ve şartnamede belirlenen usule uygun olmayan teklif zarfı değerlendirmeye alınmayacaktır. Kapalı teklif zarfları şartnamede belirtilen tarih ve saatte elden teslim edilecek, alınıp sırasına göre açıklanacaktır.

7.3. İstekliler tarafından kapalı zarf içerisinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda değerlendirilmesinden sonra en yüksek teklif üzerinden açık artırma turlarına başlanılacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında mevcut durum değerlendirmesi yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir. Açık artırma sonucunda en yüksek teklifi veren Banka en avantajlı teklif veren istekli konumuna geçecektir.

7.4. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve şartnamede açıklanan ödeme şekline göre, kişi başına verilen en yüksek promosyon tutarı teklifi esas alınacaktır. En avantajlı teklif veren istekliye komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve **Protokolü imzaya** davet edilecektir. En avantajlı teklifi veren istekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içerisinde protokolü imzalayacaktır. Protokol Muratpaşa Belediye Başkanlığında imzalanacak olup; Kurum yetkilisi ile en yüksek teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacaktır. Protokolden sonra yüklenici banka, protokolün başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

7.5. Banka; Protokol imzalanmasından sonra **promosyon ödemesini; Kurumumuzca bankaya yazılı olarak bildirilen personele ilk maaşta (15 Şubat 2026) nakden ve tek seferde yapacaktır. 15 Şubat 2026 tarihinden sonra; ilk defa, nakil veya açıktan atanan, işe yeni başlayan personele promosyon ödemesi yapılmayacaktır. Ücretsiz izinde olan personele işe başladığı andan itibaren kistelyevm usulü promosyon ödemesi yapılacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra askerlik, ücretsiz izin, emeklilik, müstafi sayılma, nakil, ölüm vb. nedenlerle Kurumumuzla ilişkisi kalmayan personelden promosyon ücreti iadesi istenmeyecektir.**

7.6. İhale Komisyonu, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

7.7. Kurum, Banka promosyonu ihale ilanı ve eklerinin, bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapabilir. Yapılan değişiklik tüm bankalara ihale tarihinden (1) gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde bildirilir.

7.8. **Protokol iş bu şartname hükümlerine uygun olarak Kurum ve Banka tarafından ortak mutabakatla hazırlanacaktır. Hazırlanacak Protokole Kurum ve Banka aleyhine sonuç doğuracak ilave hüküm konulamaz.**

7.9. İmzalanacak sözleşme ile ilgili her türlü vergi, resim, harç vb. yasal giderler bankaya aittir.

7.10. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez.



Madde 8 – Tekliflerin Sunulma Şekli

8.1. İstekli bankanın yetkilendirdiği personeli tarafından imzalanmış teklif mektubu ve temsile ilişkin banka yetkilisi belgesi kapalı zarf içerisinde yukarıda belirtilen tarihte sunulur.

8.2. Teklif zarfının üstünde; Bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu yazılı olmalıdır.

8.3. Teklifler son teklif verme saatine kadar İhale Komisyonuna teslim edilir.

Madde 9 – İmza, Adres ve Tebligatlar.

9.1. Protokolde kurum unvanı altında atılan imzalar kurum, banka unvanı altında atılan imzalar banka açısından bağlayıcıdır.

9.2. Taraflar, tebligat adresleri değişikliklerini yazılı olarak bildirmedeği sürece bu adreslere yapılan tebligatlar geçerli olacaktır. Bu adreslerin değişmesi durumunda adresi değişen taraf diğer tarafa durumu derhal yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adres değişikliği yazılı olarak bildirilmediği sürece bu adreslere yapılan tebligatlar geçerli olacaktır.

Madde 10 – Cezai Hükümler

10.1. Açık artırma sonucunda Kurumumuzun yaptığı Banka Promosyon ihalesini kazanan banka, Protokolü imzalamaya yanaşmaması, teknik şartnameye aykırı hareket etmesi halinde açık artırma sonucunda verdiği teklifin (Toplam İhale Bedelinin) (Toplam İhale Bedeli= Personel Sayısı X Kişi Başı Promosyon Teklifi) % 5'i kadar ceza ödemeyi kabul eder.

10.2. Protokol yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

10.3. Banka ile yapılan Protokolün Kurum tarafından Protokol süresinin bitiminden önce feshi halinde, bankanın ödediği promosyon bedeli Protokolün fesih tarihinde kıstelyevm usulüne göre kalan süreye ait kısım hesaplanarak Banka'nın yazılı talebi üzerine Kurum tarafından bankaya 15 (Onbeş) gün içinde iade edilir.

10.4. Kurum, bu Protokolü geçerli bir neden olmadan feshetmesi halinde toplam Protokol bedelinin % 5'i kadar ceza öder.

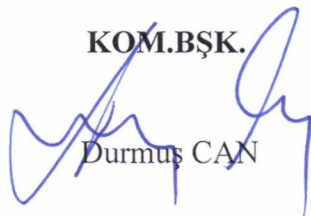
10.5. Banka, anlaşma halinde imzalanacak Protokol ile üstlendiği işleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Belediyemiz mahkemeden bir karar almaya, ihtar çekmeye ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın Protokolü sona erdirir. Bu durumda Banka, Belediyemizden herhangi bir hak talep ve iddia edemez.

Madde 11- İhtilaf Hali

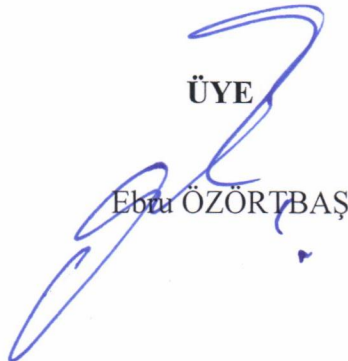
İhtilaf halinde Antalya Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

İHALE KOMİSYON ÜYELERİ

KOM.BŞK.


Durmuş CAN

ÜYE


Ebru ÖZÖRTBAŞ

ÜYE


Abdullah HACIOĞLU
Sendika Temsilcisi