

**ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ**  
**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

- 1-Kurumun Adı : **Antalya Muratpaşa Belediyesi**  
A) Adresi : **Fener Mah.Tekelioğlu cad.no:63 ANTALYA**  
B) Telefon ve Faks Numarası : **0242 320 22 22-0242 323 33 68**  
C) Web Adresi : **www.muratpasa-bld.gov.tr**
- 2-İhale Konusu : **Banka Promosyon İhalesi**  
(Maaş, iyileştirme, ikramiye, özendirme vb.ödemeler)
- 3-İhale Usulü : **Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan “Kapalı Zarf Teklif ve Açık Arttırma Usulü”**
- 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : **407 + 301 + 28 = 736 (1 memur 1 işçi olmak üzere toplam 2 kişi ücretsiz izinde)**
- 5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı : **3.500.000.00 TL**  
Kurum Personelinin Yıllık Tahmini Nakit Akışı : **42.000.000,00 TL**
- 6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer : **Muratpaşa Belediyesi Toplantı Salonu**
- 7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : **18.11.2015 Çarşamba Günü Saat: 14.00**

**A- GENEL ŞARTLAR**

- 1- İhale, Belediyemiz personeline yapılacak aylık, ücret, ikramiye, fazla çalışma, iyileştirme, özendirme gibi ödemeleri kapsamaktadır.
- 2- Antalya Muratpaşa Belediyesinde memur, sözleşmeli personel ve işçi olmak üzere toplam 737 personel bulunmakta olup, aylık **3.500.000.00 TL** olmak üzere yıllık **42.000.000,00 TL** (fazla mesai, ikramiye, iyileştirme ve özendirmeler dahildir) yaklaşık nakit akışı bulunmaktadır.
- 3- Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme **01.01.2016** tarihinde başlayacak ve süresi 3 (ÜÇ) yıl olacaktır. Bitim tarihi olan **31.12.2018** tarihinde herhangi bir bildirim gerek kalmadan sözleşme kendiliğinden sona erecektir.
- 4- Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından (her ayın 15. günü) 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Belediyemiz hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına Her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01’de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer ödemeler ise listenin bankaya ulaştığı veya EFT’nin yapıldığı günü izleyen gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir.
- 5- Anlaşma yapılan banka, anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Belediyemiz veya personelimizden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı, şube veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale, EFT ve ileri tarihli EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.



Ayrıca personelin, ilgili banka şubelerinde yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanınacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep edilmeyecektir.

6- Anlaşma yapılan banka; promosyonun tamamını, Belediyemiz sisteme dâhil olduğu ilk ayın 20'sinde kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına, tamamı kadarını peşin olarak yatıracaktır. Personelimizin hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 2 (iki) işgünü içerisinde Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılı ve ayrıntılı olarak bildirilmek zorundadır.

7- Anlaşma yapılan banka; Belediyemiz personeline, ATM'lerini ve anlaşmalı diğer banka ATM'lerini (Ortak Nokta) herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanılabilecektir. Ancak bu şartı taşımayan bankalar Ortak Noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde teklifleri değerlendirilecektir.

8-Komisyonumuz ihale tekliflerini, personelimizin izinli olduğu günlerde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan, bankalara vermeyi esas almaktadır.

9- Anlaşma yapılan banka personeli, Belediyemiz personeline ücretsiz olarak düzenlediği ATM ve talep edenlere kredi kartlarını, bunlara ait şifreleri imza karşılığı Muratpaşa Belediyesinde teslim edecektir.

10- Anlaşma yapılan banka; Protokolün imzalanmasından sonraki 1 (bir) ay içerisinde Fener Mah.Tekelioğlu Caddesi No.63 ANTALYA adresine 1 adet son teknoloji ile güncellenmiş para çekme, para yatırma üniteleri olan ATM kurmak zorundadır. ATM'nin kurulacağı yeri Muratpaşa Belediyesi tespit edecektir. ATM' nin kurulacağı yere ait her türlü gider (kira, elektrik vb. giderler) bankaya aittir.

11-Anlaşma yapılan banka; Kurum istediği takdirde belirtilen yerlere(Yakın ATM'si olmaması durumunda) yeterli sayıda ATM koymak zorundadır.

12-Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Maaş miktarına bakılmaksızın ATM' den günlük para çekme limiti en az 2.000,00 (ikibin) TL olacaktır. Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa sürede (Bu süre 12 saati geçmeyecektir.) mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.

13-Banka; sözleşme imzalanmasından sonra belediyemize açıktan veya naklen ataması yapılan ve ücretsiz izinden dönen personellerin promosyonlarını, geriye kalan süre hesap edilerek (Kıstelyevm) orantılı olarak, göreve başladığı tarihi izleyen ay sonuna kadar peşin olarak defaten ödeyecektir. 31.12.2017 tarihinden sonra Belediyemizde göreve başlayan personele Kıstelyevm promosyon ödemesi yapılmayacaktır. Protokol imzalanmasından sonra askerlik, ücretsiz izin, emeklilik, müstafi sayılma, kurumlar arası atama vb. nedenlerle belediyemiz ile ilişkisi kalmayan personelden promosyon ücreti iadesi istenmeyecektir.

14-Anlaşma yapılan banka, personelin talebi olmadan hesaplarındaki parayı yatırım ürünlerine çeviremeyecektir.

15- Anlaşma yapılan banka; Belediyemiz personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda personel görevlendirecektir. Anlaşma yapılan banka tarafından her personelimizin adına vadesiz (MAAŞ) hesabı açılacaktır ve ilgili personelimizin isteği

3

2

in

halinde herhangi bir ücret talep etmeden ek hesap ve fon hesabını Banka ilgili personelimize açacaktır.

16- Personel atamalarından doğan nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

17-Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.

18-Belediye personelinin yazılı talebi halinde; ilgili birimler tarafından bankaya verilecek olan listeler ile bildirilen özel kesintiler (lojmanlara ait elektrik, su, yakıt, yemek, bakım onarım bedelleri ile özel telefon kesintileri vb.) banka hesaplarına aktarılan aylıklar üzerinden kesilerek, bankada açılacak olan ilgili hesaplara ücretsiz olarak aktarılacaktır. Bu hesaplardan yapılacak işlemlerden havale ücreti, aylık veya yıllık hesaplama işletim ücreti, işlem masrafı veya her ne ad altında olursa olsun başka bir ücret/masraf talep edilmeyecektir.

19-Banka kurum personelinin ve birimlerinin hesaplarına icra kesintisi (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan, vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir.

20-Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir. Kurum bu yazılımı 3. bir kişiyle paylaşmayacaktır.

21- Kurum maaş listelerini, Kurumun otomasyon sisteminden aldığı şekliyle e-mail yoluyla internetten veya liste halinde ödeme gününden en az 2 (iki) iş günü, diğer ödeme tutarlarını ise ödeme gününden en az 1 (bir) iş günü öncesinde bankada hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez ise, banka bu protokol gereğince bir ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır.

22-E-mail olarak internetten gönderilen veya liste halinde bankaya gönderilen ödeme bilgilerinin içeriğinden banka sorumlu olmayacaktır. E-ortam veya listelerdeki hatalı bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu Kuruma ait olacaktır.

23-Banka; Muratpaşa Belediye Başkanlığı tarafından Bankaya gönderilen e-mail veya listeleri sadece toplam ödeme tutarı ve personel sayısı açısından kontrol edecektir. Banka tarafından yapılan kontroller sonrasında tespit edilen tutarsızlık ya da e-ortam arızaları derhal kuruma bildirilecektir. Bu durumda e-ortam ve listelerin düzeltilerek tekrar bankaya ulaştırılması Muratpaşa Belediye Başkanlığının sorumluluğunda olacaktır.

24- Anlaşma yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

## **B- İHALEYE KATILMAK İSTEYEN BANKALARIN SUNACAKLARI BELGELER**

- 1- Teklif mektubu ,
- 2- Temsile ilişkin banka yetkilisi yazısı,

B.

3

## C- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1- Bankalar tekliflerini kişi başına net promosyon tutar (") olarak sunacaklardır.

2- Banka promosyon ihalesi herhangi bir ihale kanuna tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Teklif Usulü ile yapılacaktır. İçerisinde bu şartnamenin B bölümünde istenilen belgelerin olduğu; teklif zarfının üstünde bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklif zarfları sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar Belediyeye ulaşmayan ve şartnamede belirlenen usule uygun olmayan Teklif zarfı bu değerlendirmeye alınmayacaktır.

3- İstekliler tarafından kapalı zarf içerisinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda değerlendirilmesinden sonra, en yüksek teklif üzerinden açık artırma turlarına başlanılacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında mevcut durum değerlendirmesi yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

4- Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde; en avantajlı teklif olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu daveti tebliğ tarihini izleyen 5 gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Muratpaşa Belediye Başkanlığında imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

5- Belediye, Banka promosyonu ihale ilanı ve eklerinin, bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapabilir. Yapılan değişiklik tüm bankalara ihale tarihinden (1) gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde bildirilir.

6- İhale Komisyonu, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

7- Protokol iş bu şartname hükümlerine uygun olarak idarece hazırlanacaktır. Hazırlanacak protokole belediye ve banka aleyhine sonuç doğuracak ilave hüküm konulamaz.

8- İmzalanacak protokol ile ilgili her türlü vergi, resim, harç vb. yasal giderler bankaya aittir.

## D- CEZAI HÜKÜMLER

1- Açık artırma sonucunda Belediyemizin yaptığı Banka Promosyon ihalesini kazanan banka, protokolü (sözleşmeyi) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 20'si kadar ceza ödemeyi kabul eder.

2- Sözleşme yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

3- Protokolü imzalayan banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defasında yazılı olarak uyarılır. 2. defa yükümlülüklerin ihlali halinde sözleşme bedelinin % 10'u (yüzde on) oranında ceza verilir. 3. defa ihlalin tekrarında ise sözleşme Belediyemizce tek tarafı olarak feshedilir.

S.

4

4- Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

5- Banka, anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Belediyemizin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Belediyemiz mahkemeden bir karar almaya, ihtar çekmeye ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka, Belediyemizden herhangi bir hak talep ve iddia edemez.

6- İhtilaf halinde Antalya ili İcra Daireleri ve Antalya Mahkemeleri yetkilidir.

### İHALE KOMİSYON ÜYELERİ

KOM.BŞK.

  
Sevil KALEM  
İnsan Kayn. ve Eğt. Müdürü

ÜYE

  
İsa GÜZEL  
Hukuk İşl. Müd. V.

ÜYE

  
Rıza DEMİR  
Tüm – Bel – Sen  
İşyeri Temsilcisi

**ANTAŞYA MURATPAŞA BELEDİYESİ**  
**BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU ÖN TOPLANTI TUTANAĞI**

Sayı : 02  
Konu : Banka Promosyon İhalesi

26/10/2015

Başkanlık Makamı'nın 15.10.2015 tarih ve 3860 sayılı OLUR'ları ile kurulan; Banka Promosyonu İhale Komisyonu, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 16.10.2015 tarih ve 3882 sayılı yazısındaki çağrı üzerine 26.10.2015 Pazartesi günü, saat 10.00' da İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde toplanarak;

Komisyonumuzun 19.10.2015 Tarih ve 01 nolu kararı ile hazırlanan Banka Promosyonu İhale Şartnamesi Müdürlüklerin ilan panolarında ve Belediyemiz internet sitesinde duyurulmasına ve bankaların bölge müdürlüklerine davet mektubu gönderilmesi kararı alınmıştır.

Komisyonumuzca hazırlanan Banka Promosyonu İhale Şartnamesinde belirtilen kurum personelinin aylık ve yıllık tahmini nakit akışının, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 26.10.2015 tarih ve 7008 sayılı yazısı ile revize edildiği bildirildiğinden;


1. Banka Promosyonu İhale Şartnamesinde, kurum personelinin aylık ve yıllık tahmini nakit akışı tutarlarının yeni haliyle revize edilmiştir.
2. İhale şartnamesinin Genel Şartlar bölümünün 4. Maddesinde: "Kurumca; Personelin maaş ödemeleri her ay başından" ibaresinden sonra "(her ayın 15. Günü)" ibaresinin eklenmesi kararı alınmıştır.
3. Revize edilmiş haliyle tekrar düzenlenen Banka Promosyonu İhale Şartnamesi'nin Belediyemiz internet sitesinde, Müdürlük ilan panolarında ve bankalara bildirilmesi kararlaştırılmıştır.

İşbu komisyon kararı tarafımızdan tanzim edilerek imza altına alınmıştır. 26.10.2015

EK: Banka Promosyon İhale Şartnamesi

**BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU**

KOM.BŞK.

  
Sevil KALEM  
İnsan Kayn.ve Eğt. Müdürü

ÜYE

  
İsa ÖZEL  
Hukuk İşl. Müd. V.

ÜYE

  
Rıza DEMİR  
Tüm - Bel - Sen  
İşyeri Temsilcisi

T.C.  
ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 11912549 – 849.99 - 4017  
Konu : Banka Promosyon İhalesi

26/10/2015

İlgi: 22.10.2015 tarih ve 11912549 – 849.99 – 3940 sayılı yazımız.

18.11.2015 Çarşamba günü saat: 14.00’de yapılacak olan Muratpaşa Belediye Başkanlığı personelinin 2016 – 2017 – 2018 yıllarına ait dönem için; aylık, ücret, ikramiye, fazla çalışma, iyileştirme, özendirme gibi ödemeleri kapsayan 3 yıllık, Banka Promosyon İhalesi 18.11.2015 Çarşamba günü saat 14.00’da yapılacaktır.

İlgi yazımız içeriğinde belirtilen Kurum Personelinin Aylık ve Yıllık tahmini nakit akışı tutarlarında revizyon yapılmış olup, aşağıda belirtildiği şekliyle yeniden düzenlenmiştir. Ayrıca banka promosyonu ihale teknik şartnamesinin genel şartlar bölümünün 4. Maddesinde “Kurumca; personelin maaş ödemeleri her aybaşından” ibaresinden sonra “(her ayın 15. Günü)” ibaresi eklenmiş olup, verilecek ihale tekliflerde revize edilmiş tutar ve ibarelerin dikkate alınarak işlem yapılması hususunu;

Bilgilerinize rica ederim.

  
Sevil KALEM

İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürü  
Komisyon Başkanı

- |   |  |
|---|--|
| 1-Kurumun Adı                                 | : Antalya Muratpaşa Belediyesi   |
| A) Adresi                                     | : Fener Mah. Tekelioğlu cad.no:63 ANTALYA  |
| B) Telefon ve Faks Numarası                   | : 0 242 320 22 22 – 0 242 323 33 68  |
| C) Web Adresi                                 | : www.muratpasa-bld.gov.tr   |
| 2-İhale Konusu                                | : Banka Promosyon İhalesi Maaş, iyileştirme, ikramiye, özendirme vb. ödemeler)         |
| 3-İhale Usulü                                 | : Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan “Kapalı Zarf Teklif ve Açık Arttırma Usulü” |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı           | : 407 + 301 + 28 = 736 (1 memur 1 işçi olmak üzere toplam 2 kişi ücretsiz izinde)      |
| 5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı        | : 3.500.000.00 TL  |
| Kurum Personelinin Yıllık Tahmini Nakit Akışı | : 42.000.000.00 TL   |
| 6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer         | : Muratpaşa Belediyesi Toplantı Salonu   |
| 7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati            | : 18.11.2015 Çarşamba Günü Saat: 14.00   |

DAĞITIM:

Banka Bölge Müdürlüklerine